

Kommunledningsförvaltningen

Kallelse

2024-04-16

Sammanträdande organ

Bildningsnämnden

Tid

2024-04-16 klockan 13:15

Plats

KTS-salen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation - Presentation av ny personal - Gymnasieantagningen - Skolval - KAA - Volymprognos	
5	Motion - Integrera kulturskolan i grundskolan	BIN/2024:53
6	Åtterrapporering - Utredning anpassad skola	BIN/2024:79
7	Ledningssystem för hälso- och sjukvård	BIN/2024:29
8	Månadsrapport feb 2024	BIN/2024:88
9	Redovisning av analysrapport – Utbildningsväsendets värdegrund och uppdrag	
10	Redovisning av delegationsbeslut	BIN/2024:17
11	Meddelande	BIN/2024:18, BIN/2024:9

Yttrande över motion Integrera kulturskolan i grundskolan - Tillvaratagen kreativitet spar kommunen för utgifter i framtiden!

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att betrakta motionen *Integrera kulturskolan i grundskolan*, som besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius (KD), Marian Loley (KD) samt Dag och Alexander Forss (KD) har lämnat in en motion om att utreda hur Kulturskolan kan integreras i grundskola. Motionen utmynnar i följande yrkande:

- Att det utreds hur Kulturskolan kan integreras i grundskolan.

Ärendets handlingar

- Motion – Integrera Kulturskolan i grundskolan – Tillvaratagen kreativitet spar kommunen för utgifter i framtiden!

Förvaltningens bedömning

Bildningsförvaltningen anser motionärernas förslag att utreda hur Kulturskolan skulle kunna integreras i grundskolan som besvarad.

Bildningsförvaltningen delar till fullo motionärernas mening i det att tidig kontakt med kultur är viktigt för individens utveckling på många plan. Att själv utöva kultur och inte endast vara en konsument ökar, precis som motionärerna också beskriver, människans självkänsla och det är också ett sätt att förebygga psykisk ohälsa, Kulturskolan har redan idag i uppdrag att samarbeta med skolorna i Katrineholm och integrera kulturskolans verksamhet i skolorna. En förutsättning för att det ska kunna ske på ett bra sätt är att enhetschefen för Kulturskolan arbetar i nära samarbete med rektorerna i grundskolan. Enhetschefen är idag i samma rektorsgrupp, deltar på samtliga rektorsmöten och är därmed nära engagerad i grundskolans verksamhet.

Det får till följd att Kulturskolans verksamhet lättare blir en naturlig del av vardagsverksamheten. Enhetschefens uppdrag är också uttalat att hen ska säkerställa att Kulturskolans verksamhet kommer eleverna till del och att det sker med en koppling till skolans läroplan.

Idag integreras Kulturskolan i grundskolan på flera sätt. Exempel på detta är följande:

- I förskoleklass har vi Storsjung för alla förskoleklasseläver. Dessutom kommer Kammarmusik ut till alla klasser vid två tillfällen och sedan bjuds alla in till en konsert på Musikens Hus. Det är ett led i att träna elever att känna sig bekväma i konsertsammanhang. De får biljetter att visa upp och program för konserten. Man övar också på hur man applåderar på en konsert.
- I åk 1 har vi föreställningen Smokey i samarbete med Räddningstjänsten. Det är en föreställning som handlar om brandsäkerhet och är förlagd på brandstationen.
- I åk 2 kommer alla klasser till Kulturskolan vid fem tillfällen. De får två lektioner vid varje besök där de får prova på stråk, blås, slagverk, teater, bild samt rytm och dans.
- I åk 3 ser alla Kulturskolans skolföreställning.
- Vidare har Kulturskolan ett projekt med Astrid Lindgren som tema för lågstadiet. Det är ett samarbete mellan lärarna på skolan som styr innehållet och Kulturskolan som berikar genom musik.
- I mellanstadiet finns projektet Jorden runt. Det har olika världsdelar som tema och under fem veckor finns Kulturskolan på plats och planerar hela projektet tillsammans med skolans lärare.
- Kulturskolan finns regelbundet på skolornas fritidshemstid varje vecka.
- Kulturskolan har haft ett projekt på Nyhem som nu planeras att spridas till övriga skolor. Det kan innebära till exempel stråkundervisning på en skola, blås på en annan, bild på en annan och drama och dans på en tredje.
- På Järvenskolan finns teater på lunchrasten. Det handlar om att elever spelar teater helt enkelt för att det är roligt utan krav på att det ska mynna ut i en föreställning. Det är kopplat till att förebygga psykisk ohälsa.
- Kulturskolan är navet i skapande skola i kommunen. Här erbjuds alla elever inom ett visst stadium eller årskurs samma kulturella upplevelse. Det har handlat bland annat om Cirkus Cirkör, Att skriva en bok tillsammans med en författare, Att arbeta med bild och konst tillsammans med en konstnär, Dans osv.
- Vi har dans för hälsa som riktas till äldre elever, främst tjejer. Det är också för att fokusera på det som berikar livet och för att förebygga psykisk ohälsa.
- Vi har Lilla Kulturveckan där barn i åldrarna 3-5 år kommer med sina föräldrar och provar på verksamheten enligt ett särskilt schema.
- Det sker också flera samarbeten (bland annat på Stensätterskolan, Bie skola och Järvenskolan) där lärare är på skolan och har ordinarie musikundervisning. Fler skolor tillkommer när behov och tillgång korrelerar.

- För att möjliggöra att kunna komma ut till skolorna har Kulturskolan en buss för att kunna ta med material, instrument osv. Det är en förutsättning då det är mycket material som ska flyttas.
- Varje termin sker öppet hus för att locka fler att även börja i Kulturskolans övriga undervisning.

En förutsättning för att kunna genomföra alla denna verksamhet är att medarbetarna på Kulturskolan har närhet till varandra för att kunna planera, repetera och förbereda verksamheten.

Kulturskolan i Katrineholm arbetar dels förstås utifrån de kommunala mål som sätts, dels som stöd till skolorna i deras arbete utifrån läroplan och också utifrån den nationella strategin som finns för Kulturskola där Kulturskolerådet är Kulturskolornas samlade kraft.

Kulturskolerådet är en ideell, partipolitiskt och fackligt obunden förening där kommuner samverkar för en tillgänglig och högkvalitativ kulturskoleverksamhet. Deras vision är att alla barn och unga ska ha likvärdiga möjligheter att utvecklas genom kulturutövande i verksamhet med hög kvalitet och tillgänglighet. Från år 2018 finns en nationell politik för kommunernas kulturskoleverksamhet. Riksdagen godkände då propositionen En kommunal kulturskola för framtiden – en strategi för de statliga insatserna (2017/18:164) Kulturskolerådet arbetar utifrån två olika prioriterade områden, barns rätt till kulturutövande samt kompetensförsörjning.

Samtliga tre grenar; kommunens mål, läroplanens mål och Kulturskolerådets inriktning har samklang och genom att fortsätta arbeta med dessa och ha ett nära samarbete med grundskolorna kan vi försäkra oss om att Kulturskolan finns som en naturlig del i grundskolans arbete.

Johan Lindberg
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten



Katrineholm 2023-12-12

Motion

Integrera kulturskolan i grundskolan

- Tillvaratagen kreativitet spar kommunen för utgifter i framtiden!

Vi Kristdemokrater har under en längre tid diskuterat hur vi i Katrineholm ska kunna utvidga kulturintresset hos våra barn och ungdomar. Vi har en idé: - att Kulturskolan borde integreras med grundskolan.

Tidig kontakt i livet med kultur gör att barn får livslånga intressen som dessutom stimulerar under hela skoltiden.

Utöva kultur är dessutom bra för självkänsla, finmotorik och hjärna.

Värderar vi kulturella kunskaper lika högt som vanliga utbildningar behöver vi underlätta och visa på kulturens effekter och göra det tidigt i livet.

Med en integrerad kulturskola i grundskolan får alla barn och ungdomar möjlighet att praktiskt utöva kulturskolans kunskapsområden. Lärarna får möjlighet att tidigt upptäcka slumrande talanger.

Ytterligare ett argument för integration är att fler elever kommer att gå ut grundskolan med godkända betyg.

Vi yrkar på

- att det utreds hur Kulturskolan kan integreras i grundskolan.

Fullmäktigeledamöter för KD

Joha Frondelius
Alexander Forss

Marian Loley

Dag Dunås

Återrapport - utredning anpassad skola

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner utredningen om anpassad skola och ställer sig bakom de förslag på åtgärder som presenteras i utredningen.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen fick i samband med bildningsnämnden sammanträde den 14:e februari 2023 i uppdrag att utreda anpassad skolas (särskolas) organisering och finansiering inklusive lokaler och kompetensförsörjning.

Syftet med utredningen har varit att kartlägga nuläget för att skapa en gemensam bild av den anpassade skolan i Katrineholms kommun. Kartläggningen har omfattat sex delar;

- Mottagande anpassad skola
- Skolgång i anpassad skola
- Målgruppsanalys
- Personal
- Lokaler
- Finansiering

Utredningen visar bland annat på att det finns tydliga rutiner kring mottagande av elever i anpassad grundskola. När det gäller anpassad gymnasieskola beskriver rektor att det pågår ett arbete med att skapa ett mottagningsteam och nya rutiner även för den anpassade gymnasieskolan men att dessa ännu inte är klara.

Utredningen visar också på att både anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola ligger verksamheten långt ifrån att nå kravet på lärarexamen samt speciallärarexamen med specialisering mot intellektuell funktionsnedsättning. Fram till 30 juni 2028 finns övergångsregler som gör att även viss tidigare anställd personal har rätt att undervisa i den anpassade skolan. För att nå behörighetskravet 2028 behöver utbildningsinsatser ske.

När det gäller området lokaler så visar utredningen på att de lokaler som Nävertorp anpassad skola har tillgång till idag behöver ses över utifrån elevperspektiv och utifrån perspektivet effektiv lokalanvändning. För att kunna bedöma detta är det viktigt att fastslå vilken målgrupp av elever som kommer att finnas på Nävertorp på längre sikt.

2024-04-09

BIN/2024:79 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Ärendets handlingar

- Utredning anpassad skolas organisering och finansiering

Johanna Siverskog
Enhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

Utredning anpassad skolas organisering och finansiering

Förvaltning: Bildningsförvaltningen
Datum: 7 april 2024
Johanna Siverskog
Margaretha Norling

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Bakgrund	4
1.2 Utredningens disposition	4
1.3 Syfte och frågeställningar.....	4
1.3.1 Frågeställningar	4
1.4 Mål.....	4
1.5 Avgränsningar	4
1.6 Centrala begrepp	5
2. Metod	6
4. Resultat och analys	7
4.1 Anpassad grundskola	7
4.1.1 Mottagande i anpassad grundskola.....	7
4.1.2 Skolgång i den anpassade grundskolan.....	9
4.1.3 Målgruppsanalys anpassad grundskola.....	10
4.1.4 Personal	11
4.1.5 Lokaler.....	17
4.1.5 Finansiering	18
4.2 Anpassad gymnasieskola	19
4.2.1 Mottagande i anpassad gymnasieskola	19
4.2.2 Skolgång i den anpassade gymnasieskolan.....	20
4.2.3 Målgruppsanalys anpassad gymnasieskola.....	21
4.2.4 Personal	22
4.2.4 Lokaler.....	24
4.2.5 Finansiering	24
5. Diskussion	25
5.1 Resultatdiskussion	25
5.2 Förslag på åtgärder.....	27
7. Referenslista	29

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Bildningsförvaltningen fick i samband med bildningsnämnden sammanträde den 14:e februari 2023 i uppdrag av att utreda anpassad skolas (särskolas) organisering och finansiering inklusive lokaler och kompetensförsörjning.

I Katrineholms kommun finns idag tre skolenheter för anpassad grundskola och en skolenhet för anpassad gymnasieskola. Två av skolenheterna inom den anpassade grundskolan har tillkommit de senaste läsåren (läsåret 2022/23 respektive läsåret 2023/24).

Katrineholms kommun har avtal med Flens och Vingåkers kommun gällande mottagande av elever i anpassad grundskola och gymnasieskola.

1.2 Utredningens disposition

Utredningen inleds i kapitel 1 med en bakgrund till uppdraget samt en beskrivning av utredningsområdet. I kapitel 1 redogörs vidare för kartläggningens mål, syfte, frågeställningar och centrala begrepp.

I kapitel 2 presenteras utredningens metod.

I kapitel 3 redogörs för resultatet av insamlat material och analys av desamma, vilket följs av resultatdiskussion som presenteras i kapitel 4 och förslag på adekvata insatser i kapitel 5.

Slutligen följer en referenslista för det material som samlats in i utredningen.

1.3 Syfte och frågeställningar

Syftet är att genom en nulägesanalys skapa en gemensam bild av anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Katrineholms kommun.

1.3.1 Frågeställningar

- Hur leds och organiseras dagens anpassade skola?
- Hur ser dagens finansiering av anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola ut?
- Hur ser behörigheten ut hos personalen i den anpassade skolan och vad krävs för att behörigheten ska uppfylla kraven 2028?
- Är de lokaler som den anpassade skolan använder idag ändamålsenliga och hur ser lokalbehoven ut på längre sikt?

1.4 Mål

Utredningen har som mål att beskriva dagens organisation av anpassad grund- och gymnasieskola, att identifiera de utmaningar som finns när det gäller organisering och finansiering samt att föreslå lämpliga åtgärder.

1.5 Avgränsningar

Utredningen begränsas till att omfatta de elever inom den anpassade grund- och gymnasieskolan som är folkbokförda i Katrineholms kommun.

1.6 Centrala begrepp

Intellektuell funktionsnedsättning - intellektuell funktionsnedsättning definieras som en nedsättning i intellektuell förmåga konstaterad under uppväxten och en samtidig nedsättning i adaptiv förmåga.

Målgruppsstillhörighet – Den utredning som görs innan ett barn kan tas emot i den anpassade grundskolan. Utredningen ska omfatta en pedagogisk-, psykologisk-, medicinsk- och social bedömning.

Anpassad grundskola - Anpassad grundskola är en skolform för barn mellan 7 och 16 år som har en intellektuell funktionsnedsättning eller en förvärvad hjärnskada. Anpassade grundskolan är anpassad efter varje elevs förutsättningar och behov. Utbildningen ska ge eleverna kunskaper och bidra till utveckling, social gemenskap och ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhället.

Anpassad gymnasieskola – Anpassad gymnasieskola är en skola för ungdomar mellan 16 och 20 år som har en intellektuell funktionsnedsättning eller förvärvad hjärnskada och som bedöms inte kunna nå gymnasieskolans mål. Anpassad gymnasieskola är fyraårig och frivillig.

Träningskola – Begreppet Träningskola togs bort 1/7 2023. Träningskola var en skolform riktad till elever som inte klarade av att uppnå målen i den tidigare grundsärskolan. Eleverna hade ofta en måttlig eller svår intellektuell funktionsnedsättning eller förvärvad hjärnskada. Idag pratar man i stället om elever som läser ämnesområden.

Ämnesområden - De elever inom den anpassade grundskolan som inte har möjlighet att studera ämnen kan studera ämnesområden. Ämnesområdena är estetisk verksamhet, kommunikation, motorik, vardagsaktiviteter och verklighetsuppfattning.

Ämnen – De ämnen som ingår i den anpassade grundskolan är svenska eller svenska som andraspråk, matematik, engelska, praktisk-estetiska ämnen, teknik, samhällsorienterande ämnen och naturorienterande ämnen.

1-1 undervisning – Undervisning där en personal undervisar en elev.

Nationellt program - Ett nationellt program består i huvudsak av ämnen och för varje program ska det finnas program mål. Det finns nio nationella program som alla är yrkesinriktade.

Individuellt program - Individuella program är till för elever som inte kan följa undervisning på ett nationellt program i anpassade gymnasieskolan. De individuella programmen består i regel av olika ämnesområden.

2. Metod

Utredaren har använt sig av följande metoder som underlag för sin beskrivning och inför förslag till åtgärder:

Insamling av faktaunderlag

- Aktuell information på Skolverket

Statistik

- Granskning av intern statistik
- Granskning av nationell statistik

Intervjuer

- Rektor anpassad grundskola
- Rektor samt ledningsgrupp anpassad gymnasieskola
- Verksamhetschef grundskola
- Verksamhetschef gymnasieskola
- Förvaltningschef

4. Resultat och analys

4.1 Anpassad grundskola

Anpassad grundskola finns sedan läsåret 2023/24 på tre skolenheter. Just nu består elevgruppen på Järven och elevgruppen på Stensätter endast av elever som läser ämnen. På Nävertorp finns till största delen elever som läser ämnesområden och som har ett mer komplext stödbehov. Nävertorp anpassad grundskola leds av en rektor. På Järvenskolan respektive Stensätter finns en rektor som leder både grundskolan och den anpassade grundskolan. Rektor har i sin tur möjlighet att delegera arbetsuppgifter till biträdande rektor eller arbetslagsledare.

4.1.1 Mottagande i anpassad grundskola

För att en elev ska bli mottagen i anpassade grundskolan behövs en så kallad utredning om målgruppsstillhörighet. Denna utredning ska innehålla följande fyra bedömningar:

- psykologisk bedömning
- pedagogisk bedömning
- medicinsk bedömning
- social bedömning

Om utredningen inte innehåller alla dessa delar får barnet inte tas emot i anpassade grundskolan. Samråd ska ske med barnets vårdnadshavare när utredningen genomförs.

Det är barnets hemkommun som sedan tar ett beslut om ett mottagande utifrån resultatet av dessa bedömningar.

Ett mottagande innebär att eleven får läsa och bedömas utifrån läroplanen för anpassad grundskola. Anpassad grundskola finns för årskurserna 1–9.

Ett barn med en intellektuell funktionsnedsättning (utvecklingsstörning) eller en förvärvad hjärnskada kan tas emot i anpassad grundskola. Barnet har då bedömts inte ha förutsättningar att uppfylla de kriterier för bland annat betyg som gäller för grundskolan.

Barn som har en intellektuell funktionsnedsättning och därför inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygs-kriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas i grundskolan ska tas emot i anpassade grundskolan.¹

Med intellektuell funktionsnedsättning likställs vid tillämpning av skollagen en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada som orsakats av yttre våld eller kroppslig sjukdom.²

Rutiner kring mottagande i Katrineholms kommun

Flödesschemat nedan visar hur mottagandet av en elev i anpassad grundskola från grundskola i Katrineholms kommun ska gå till. Vårdnadshavarna ska vara delaktiga i hela processen vid en övergång från grundskola till anpassad grundskola.

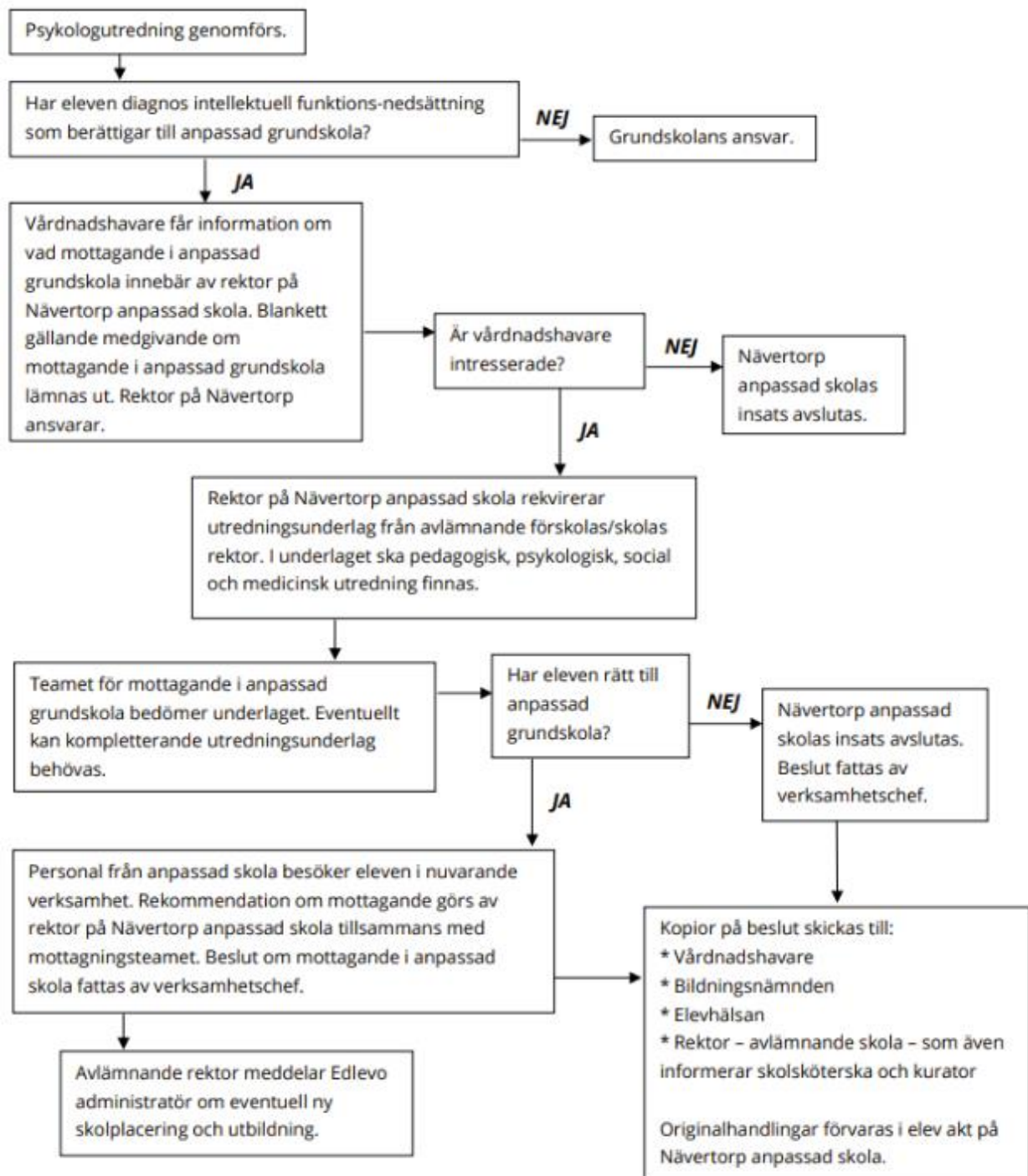
När utredningen om målgruppsstillhörighet är klar bedömer ett team med olika kompetenser om eleven har rätt att tas emot i anpassad skola. Detta team består av:

- rektor Nävertorp anpassad grundskola (leder och kallar samman teamet)

¹ Skollagen 7 kapitlet 5 §

² Skollagen 29 kapitlet 8 §

- skolpsykolog
- skolläkare
- skolkurator
- specialpedagog
- verksamhetschef grundskolan (huvudansvarig)



Figur 1. Flödesschema mottagande anpassad skola Katrineholm

Till stöd i arbetet med utredningen finns blanketter och stödmaterial framtaget inom följande områden:

- Social bedömning inför mottagande - i anpassad grundskola/gymnasieskola

Syftet med den sociala bedömningen, i samband med mottagande i anpassad grundskola, är att kartlägga om det finns faktorer i elevens sociala situation i och utanför skolan som kan påverka elevens möjligheter att nå kunskapskraven.

- Pedagogisk bedömning inför mottagande - i anpassad grundskola/gymnasieskola

Syftet med den pedagogiska bedömningen är att ge en allsidig bild av elevens förutsättningar att nå grundskolans kriterier för bedömning av godtagbara kunskaper i åk 1 eller 3, alternativt betygskriterierna i åk 6 eller 9 i grundskolans ämnen beroende på elevens ålder.

Viktigt är att den pedagogiska bedömningen visar var eleven befinner sig i sin utveckling i förhållande till barn/elever i samma ålder och till grundskolans kriterier för godtagbara kunskaper alternativt betygskriterier.

Om eleven bedöms ha rätt till anpassad grundskola gör teamet också en bedömning om vilken finansieringsnivå som ska följa eleven.

4.1.2 Skolgång i den anpassade grundskolan

I skollagens 11 kapitel regleras vilka rättigheter och skyldigheter elever och vårdnadshavare har, samt vilka krav som ställs på den som är huvudman för den anpassade grundskolan.

Utbildningens syfte

2 § Den anpassade grundskolan ska ge elever med intellektuell funktionsnedsättning en för dem anpassad utbildning som ger kunskaper och värden och utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa.

Utbildningen ska utformas så att den bidrar till personlig utveckling, förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning.

Utbildningen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Årskurser, stadier, läsår och terminer

4 § Anpassade grundskolan ska ha nio årskurser, som indelas i lågstadium, mellanstadium och högstadium. Lågstadiet består av årskurs 1-3, mellanstadiet av årskurs 4-6 och högstadiet av årskurs 7-9.

Utbildningen i varje årskurs ska bedrivas under ett läsår, som består av en hösttermin och en vårtermin. Regeringen får meddela föreskrifter om läsårets längd och om när läsåret ska börja och sluta.

Ämnen och ämnesområden

5 § Anpassade grundskolan omfattar utbildning i ämnen eller inom ämnesområden, eller en kombination av dessa. Utbildning inom ämnesområden är avsedd för elever som inte kan tillgodogöra sig hela eller delar av utbildningen i ämnen. Utbildningen kan också omfatta ämnen enligt grundskolans kursplaner.

6 § Undervisningen ska omfatta följande ämnen eller ämnesområden.

Ämnen:

- bild,
- engelska,
- hem- och konsumentkunskap,
- idrott och hälsa,
- matematik,
- musik,
- naturorienterande ämnen,
- samhällsorienterande ämnen,

- slöjd,
- svenska eller svenska som andraspråk, och
- teknik.

Ämnesområden:

- estetisk verksamhet,
- kommunikation,
- motorik,
- vardagsaktiviteter, och
- verklighetsuppfattning.

Utöver de ämnen och ämnesområden som anges i första stycket ska det som ämne finnas modersmål för de elever som ska erbjudas modersmålsundervisning. Vidare ska det finnas skolans val.

Undervisningstid

7 § Den totala undervisningstiden för varje elev som läser ämnen i anpassade grundskolan ska vara minst 6 890 timmar. För en elev som läser ämnesområden ska den totala undervisningstiden dock vara minst 6 665 timmar.

8 § Huvudmannen för utbildningen avgör om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Rektorn får besluta att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner, om eleven har förutsättningar för det. Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.

4.1.3 Målgruppsanalys anpassad grundskola

Enligt den offentliga statistiken fanns läsåret 2022/23 totalt 90 elever (106 fg. år) inskrivna i den anpassade grundskolan i Katrineholms kommun. Statistiken visade att 33% (34% fg. år) av eleverna var flickor och att 60% (56% fg. år) av eleverna hade utländsk bakgrund. Statistiken visade vidare att 24% (25% fg. år) av eleverna hade föräldrar med eftergymnasial utbildning.

Uppdelningen mellan stadier:

- Lågstadiet 21 elever (20 fg. år)
- Mellanstadiet 24 elever (35 fg. år)
- Högstadiet 45 elever (51 fg. år)

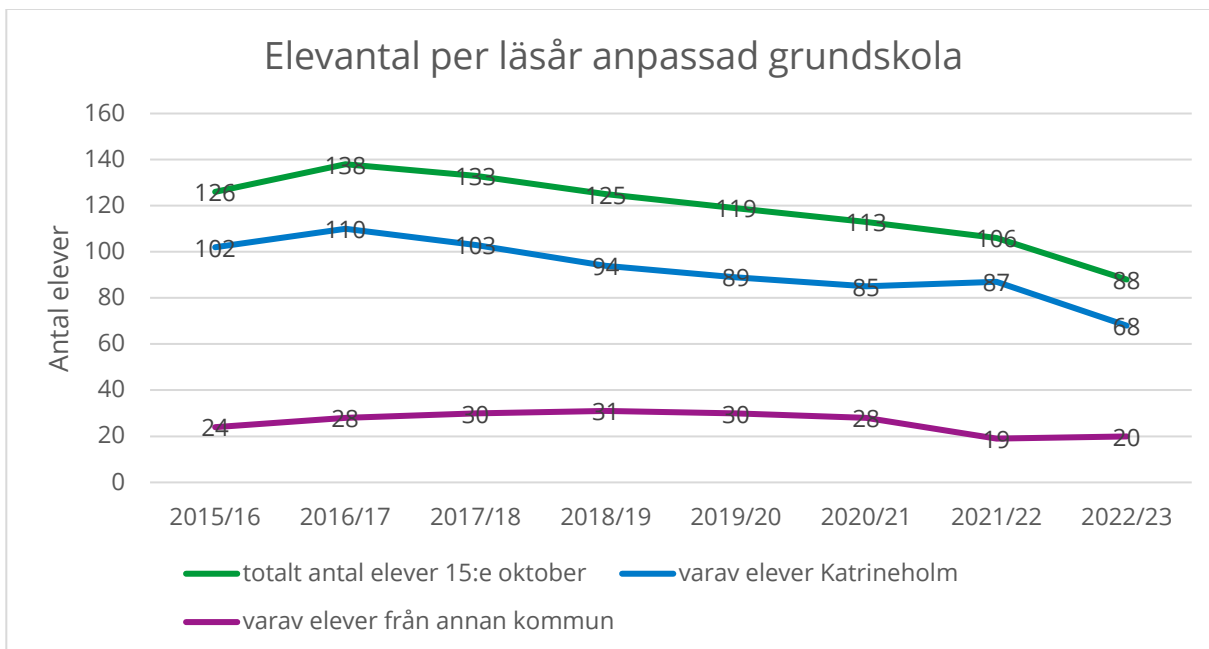
Statistiken visade även att 57% (50% fg. år) av eleverna gick i träningskola³ och att 12% (13% fg. år) gick integrerade i någon av kommunens grundskolor.

Rektor beskriver att elevgruppen förändrats över tid och att andelen elever med mer komplexa diagnoser ökar. Med komplexa diagnoser menas IF-diagnos exempelvis i kombination med grav autism eller ADHD

Elevutveckling över tid

Diagrammet nedan visar antalet elever mottagna i den anpassade grundskolan under från läsåret 2015/16 till läsåret 2022/23. Elevantalet avser såväl elever i den anpassade skolan som elever integrerade i grundskolan.

³ Begreppet träningskola tags bort i styrdokumentet 1/7-23.



Diagrammet visar att antalet elever mottagna i den anpassade skolan ökade med 12 från läsåret 2015/16 till läsåret 2016/17. Därefter har antalet elever minskat med 50 och läsåret 2022/23 var antalet elever 88.

Antalet elever folkbokförda i Katrineholm har varierat mellan 110 och 68 under perioden. Antalet elever från andra kommuner (främst Flen och Vingåker) har varierat mellan 19 och 31 under perioden. Detta betyder att eleverna från andra kommuner har stått för mellan 18% och 25% av det totala elevantalet i anpassad grundskola under perioden (snitt 22%).

Mellan läsåren 2015/16 och 2016/17 ökade både antalet elever från Katrineholm och antalet elever från andra kommuner. Därefter har antalet elever från Katrineholm sjunkit alla år (undantaget läsåret 2021/22) medan antalet elever från andra kommuner ökade fram till läsåret 2018/19 för att sedan sjunka fram till läsåret 2021/22. Därefter skedde en återigen en ökning av antalet elever från andra kommuner.

4.1.4 Personal

Behörighetskrav

För att undervisa i den anpassade grundskolan krävs lärarexamen samt speciallärarexamen med specialisering mot intellektuell funktionsnedsättning. Behörighetskraven regleras i "Förordning (2011:326) om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare" kap 2 § 11- § 16.

Fram till den 30 juni 2028 får lärare som anställdes före 1 juli 2011 ansvara för undervisning och betygssättning i anpassade grundskolan, anpassade gymnasieskolan, specialskolan och komvux som anpassad utbildning även om de inte har legitimation.

Det finns flera undantag för personer som var anställda som lärare inom anpassade grundskolan eller anpassade gymnasieskolan den 1 december 2013 och inte har lärarexamen, men en speciallärarexamen eller i vissa fall en specialpedagogexamen med specialisering mot intellektuell funktionsnedsättning. Dessa personer får undervisa som lärare utan legitimation i:

- anpassade grundskolans ämnesområden
- specialskolan motsvarande anpassade grundskolans ämnesområden
- anpassade gymnasieskolans individuella program
- komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå

Dessa personer får också bli anställda utan tidsbegränsning. Det gäller även om personerna byter anställning.

Ålderssammansättning hos personalen

Tabellen nedan visar ålderssammansättningen hos personalen på Katrineholms anpassade grundskola i februari 2024.

Ålder	Anställningar	Personer	Omräknade heltider
0-61	53	51	50,36
62-64	3	3	2,55
65-67	4	4	3,35
Totalt	60	58	56,26

Tabellen visar att totalt sju personer (12%) är i eller närmar sig pensionsåldern.

Tabellen nedan visar ålderssammansättningen hos personalen på Nävertorp anpassad grundskola i februari 2024.

Ålder	Anställningar	Personer	Omräknade heltider
0-61	50	48	47,41
62-64	3	3	2,55
65-67	4	4	3,35
Totalt	57	55	53,31

Tabellen visar att totalt sju personer (13%) är i eller närmar sig pensionsåldern.

Tabellen nedan visar ålderssammansättningen hos personalen på Stensätter anpassad grundskola i februari 2024.

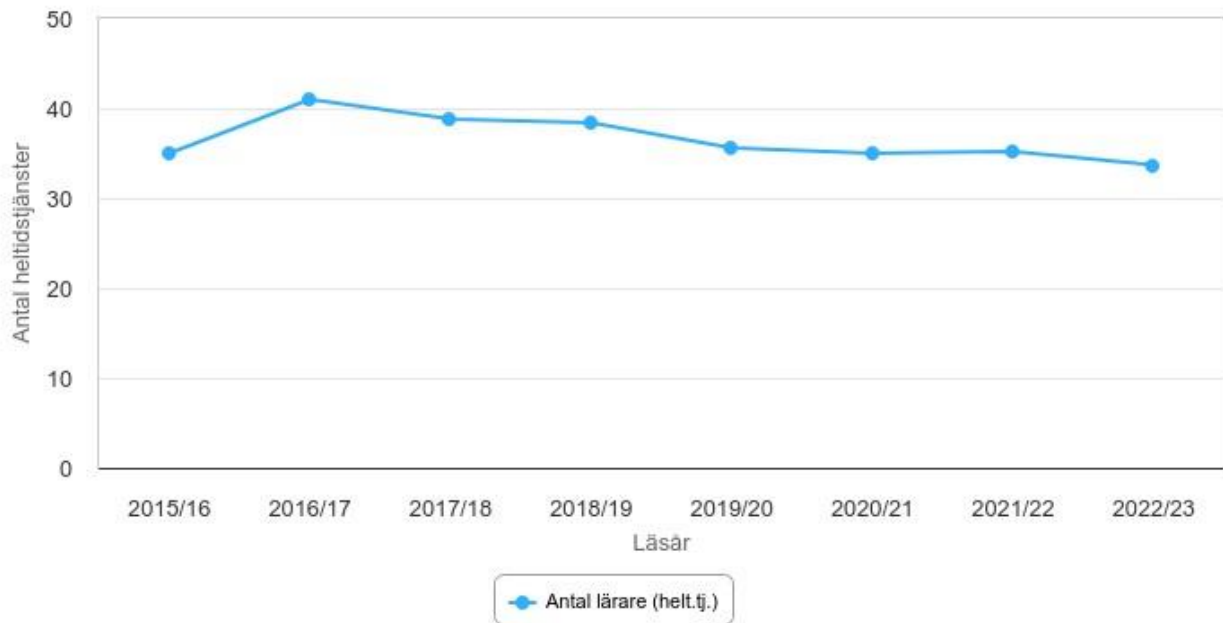
Ålder	Anställningar	Personer	Omräknade heltider
0-61	3	3	2,95
62-64	0	0	0
65-67	0	0	0
Totalt	3	3	2,95

Tabellen visar att totalt ingen i personalen är i eller närmar sig pensionsåldern.

Antal lärare

Bilden nedan visar antalet lärare (heltidstjänster) inom den anpassade grundskolan i Katrineholms kommun från läsåret 2015/16 till läsåret 2022/23.

Anpassad grundskola - Katrineholm, totalt

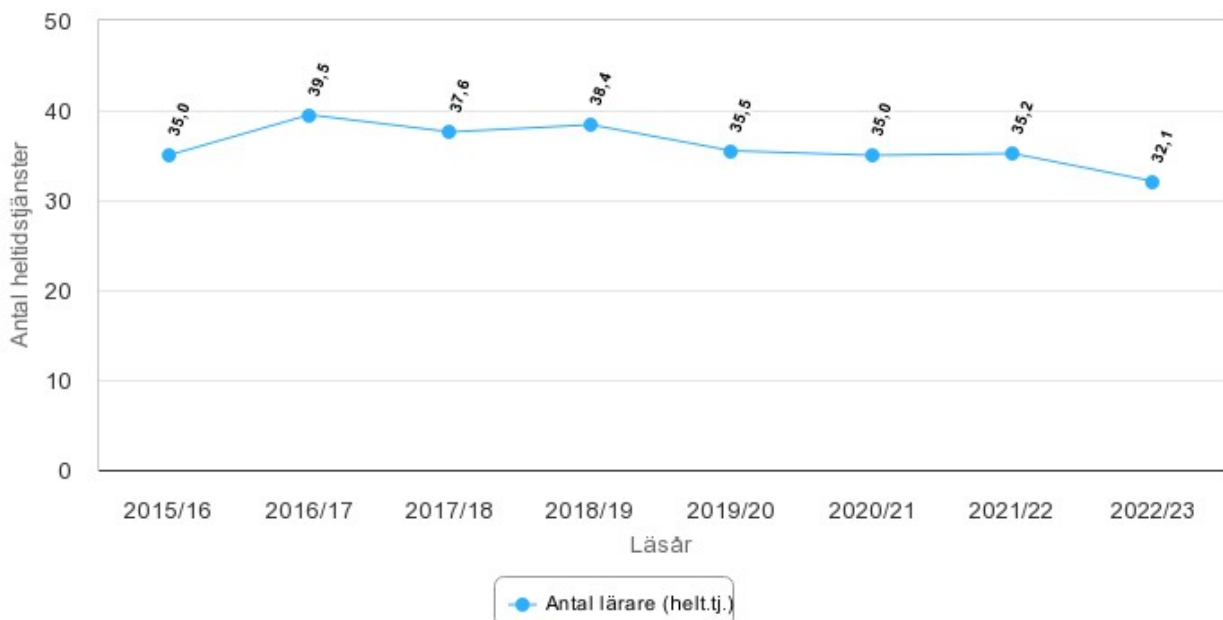


Källa: <https://siris.skolverket.se>

Bilden visar att antalet lärare (heltidstjänster) inom den anpassade grundskolan ökade med sex årsarbetare mellan läsåret 2015/16 och läsåret 2016/17. Därefter har antalet minskat årligen. Läsåret 2022/23 var antalet årsarbetare 33,7.

Bilden nedan visar antalet heltidstjänster inom Nävertorps anpassade grundskolan från läsåret 2015/16 till läsåret 2022/23.

Anpassad grundskola - Nävertorp grundsärskola



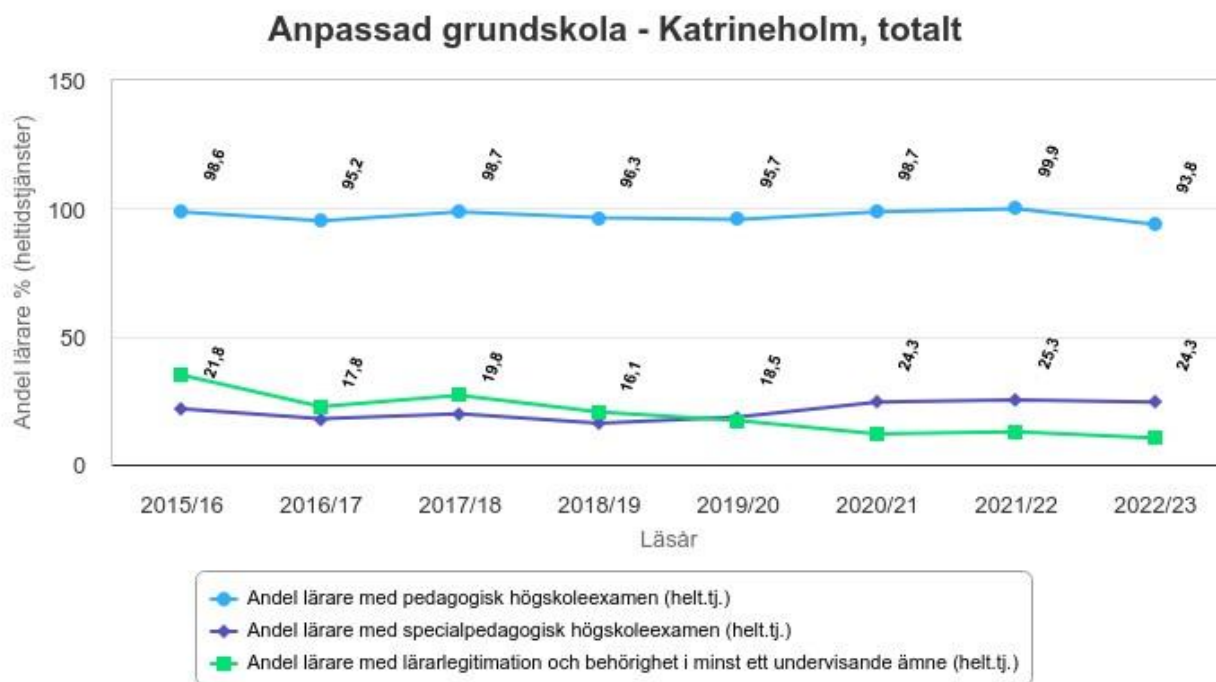
Källa: <https://siris.skolverket.se>

Bilden visar att antalet lärare (heltidstjänster) inom Nävertorps anpassade grundskola ökade med 4,5 årsarbetare mellan läsåret 2015/16 och läsåret 2016/17. Därefter låg antalet lärare relativt stabilt under de kommande två läsåren för att sedan minska de senaste fyra läsåren. Läsåret 2022/23 var antalet årsarbetare 32,1.

För Stensätter anpassad grundskola och Järven anpassad grundskola finns inte motsvarande diagram då första verksamhetsåret för skolenheterna var läsåret 2022/23 respektive läsåret 2023/24. Läsåret 2022/23 var antalet årsarbetare på Stensätter anpassad grundskola 1,6.

Andel lärare

Bilden nedan visar hur stor andel av lärarna på den anpassade grundskolan i Katrineholm som har en pedagogisk högskoleexamen (blå linje), hur stor andel av lärarna på den anpassade grundskolan i Katrineholm som har en specialpedagogisk högskoleexamen (lila linje) och hur stor andel av lärarna på den anpassade grundskolan i Katrineholm som har lärarlegitimation och behörighet att undervisa i minst ett ämne inom den anpassade grundskolan (grön linje).

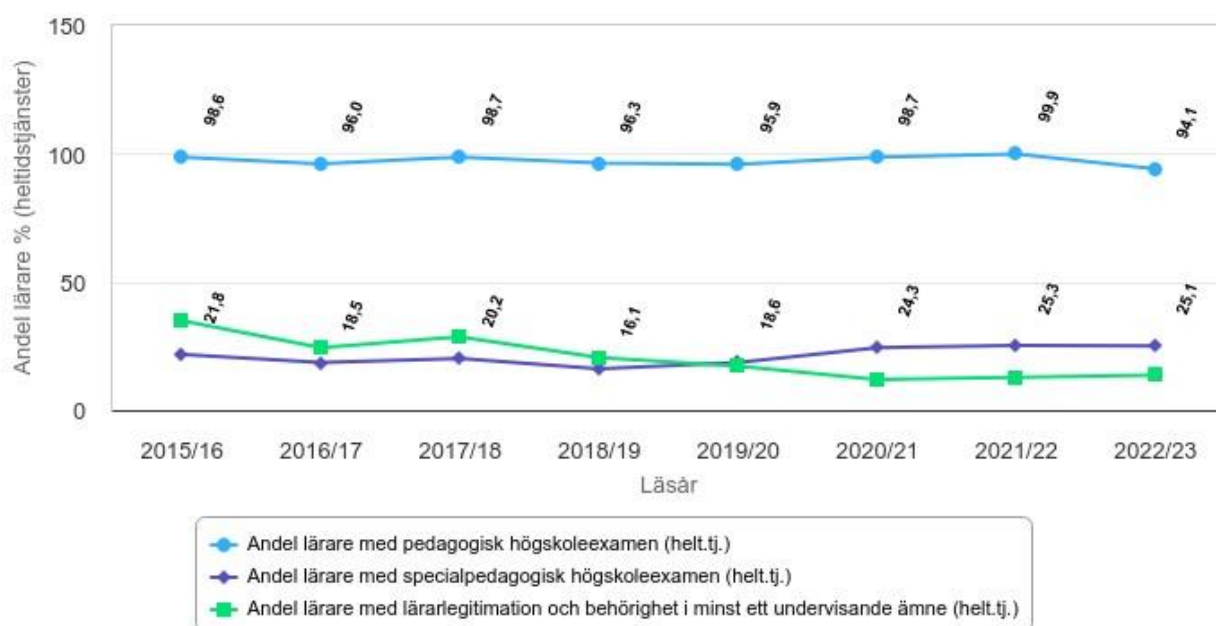


Källa: <https://siris.skolverket.se>

Bilden visar att under en sexårsperiod har så gott som 100% av lärarna inom den anpassade grundskolan i Katrineholm haft en pedagogisk högskoleexamen. Andelen sjönk dock vid den sista mätningen och andelen låg läsåret 2022/23 på 93,8%. Tabellen visar också att andelen lärare med specialpedagogisk högskoleexamen har ökat något under perioden. Andelen låg läsåret 2022/23 på 24,3%.

Andelen lärare på den anpassade grundskolan i Katrineholm som har lärarlegitimation och behörighet att undervisa i minst ett ämne inom den anpassade grundskolan har sjunkit kraftigt och andelen låg läsåret 2022/23 på 10,4%.

Anpassad grundskola - Nävertorp grundsärskola



Källa: <https://siris.skolverket.se>

Bilden visar att under en sexårsperiod har så gott som 100% av lärarna inom Nävertorps anpassade grundskola haft en pedagogisk högskoleexamen. Andelen sjönk dock vid den sista mätningen och andelen låg läsåret 2022/23 på 94,1%. Tabellen visar också att andelen lärare med specialpedagogisk högskoleexamen har ökat något under perioden. Andelen låg läsåret 2022/23 på 25,1%.

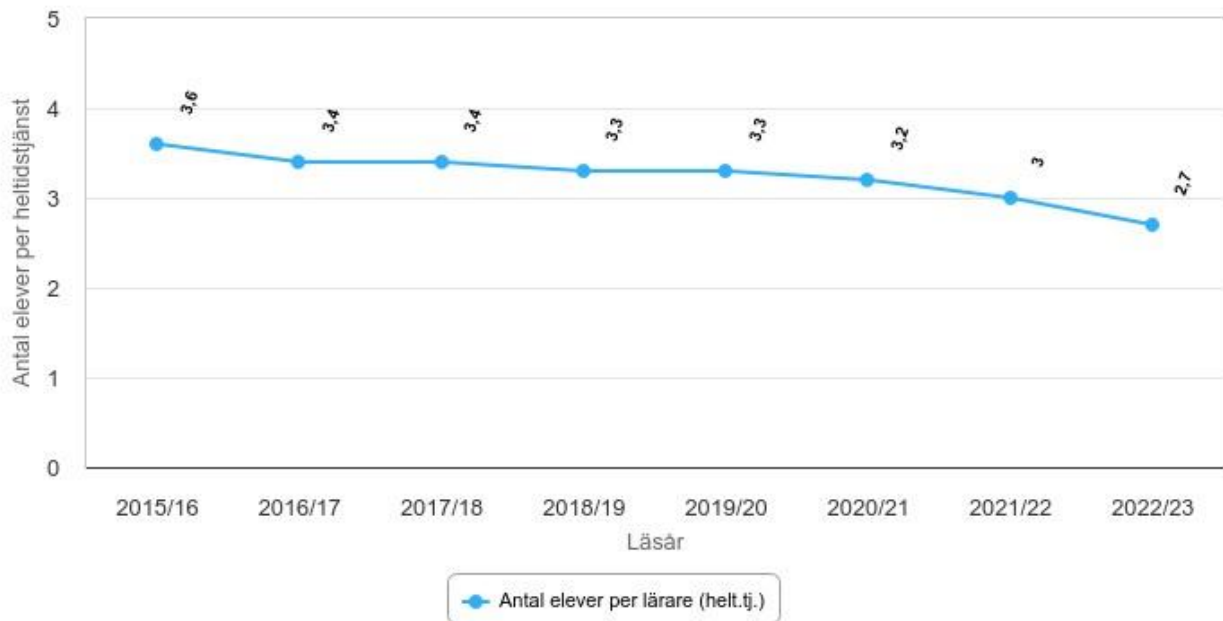
Andelen lärare på Nävertorps anpassade grundskola som har lärarlegitimation och behörighet att undervisa i minst ett ämne inom den anpassade grundskolan har sjunkit kraftigt och andelen låg läsåret 2022/23 på 13,7%.

För Stensätter anpassad grundskola finns inte motsvarande diagram då första verksamhetsåret för skolenheten var läsåret 2022/23. Läsåret 2022/23 hade 87,6% av läraren på Stensätter anpassad grundskola pedagogisk högskoleexamen. Vid samma tillfälle hade 9,9% av lärarna specialpedagogisk högskoleexamen och 0% av lärarna hade lärarlegitimation och behörighet att undervisa i minst ett ämne inom den anpassade grundskolan.

Antal elever per lärare

Bilden nedan visar antalet elever per lärare (heltidstjänster) inom den anpassade grundskolan i Katrineholms kommun från läsåret 2015/16 till läsåret 2022/23.

Anpassad grundskola - Katrineholm, totalt

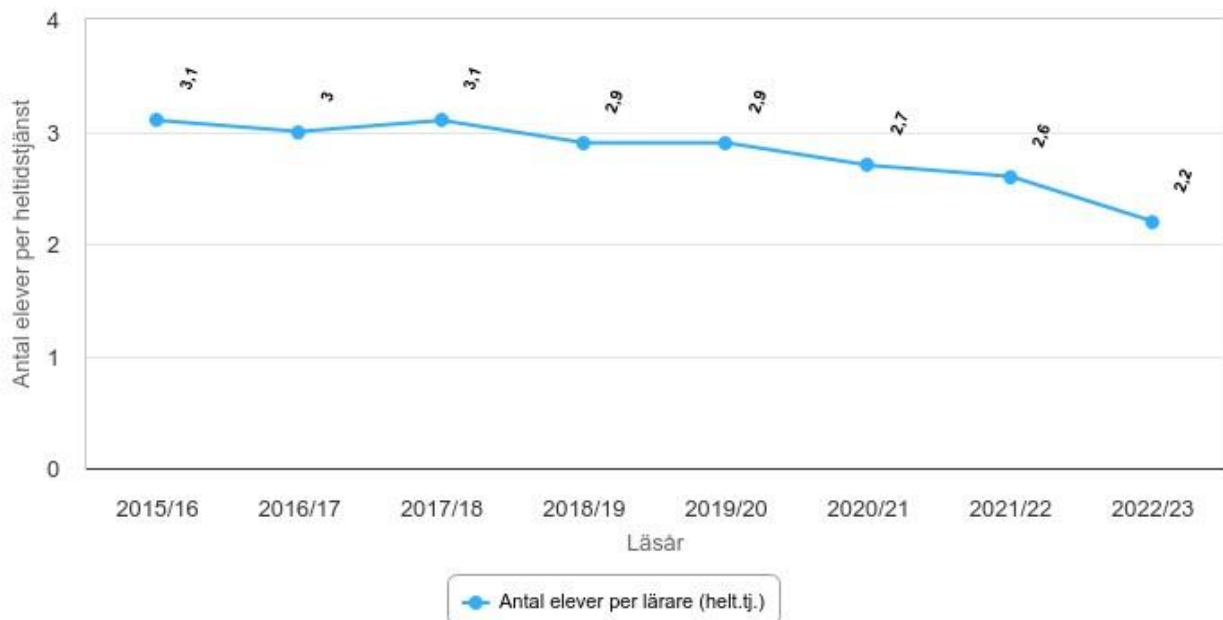


Källa: <https://siris.skolverket.se>

Bilden visar att antalet elever per lärare har minskat med 0,9 elever under tidsperioden. Vid mätningen läsåret 2022/23 var antalet elever per lärare 2,7.

Bilden nedan visar antalet elever per lärare (heltidstjänster) på Nävertorps anpassade grundskola från läsåret 2015/16 till läsåret 2022/23.

Anpassad grundskola - Nävertorp grundsärskola



Källa: <https://siris.skolverket.se>

Bilden visar att antalet elever per lärare på Nävertorps anpassade grundskola har minskat med 0,9 elever under tidsperioden. Vid mätningen läsåret 2022/23 var antalet elever per lärare 2,2.

För Stensätter anpassad grundskola finns inte motsvarande bild då första verksamhetsåret för skolenheten var läsåret 2022/23. Vid mätningen läsåret 2022/23 var antalet elever per lärare på Stensätters anpassad grundskola 5,0.

4.1.5 Lokaler

Idag använder Nävertorps anpassade skola lokalerna Ängen, Strandskolan, Stenkullen, Q:37, Junibacken samt matsal, slöjdsal och idrottshall. Under höstterminen -23 lämnade Nävertorps anpassade grundskola lokalen Rönneberga.

Strandskolan

Strandskolan delar lokaler med vård- och omsorgsförvaltningens fritidsverksamhet. Den del av byggnaden som bildningsförvaltningens använder är byggd för tolv elever. Idag (oktober 2023) finns 14 elever i lokalerna. Verksamheten delar därför rum med vård- och omsorgsförvaltningen för vissa elever. Verksamhetens bedömning är att detta inte är bra eftersom eleverna är känsliga för att någon är i deras lokaler.

Övriga lokaler i huset är rum för estetisk verksamhet, skötrum och kök med matsal för elever som inte kan äta i matsalen.

Huset är byggt med separerade ingångar. Gården är inhägnad med extra höga staket och låsbara grindar.

I Strandskolan finns främst elever som läser ämnesområden. Verksamheten är inriktad på 1-1 undervisning och eleverna har egna klassrum. Generellt har eleverna i Strandskolan ospecificerade IF-diagnoser i kombination med autism och ADHD. Eleverna kan i vissa fall läsa ämnen.

Lokalerna är på totalt 1 042 m² (bildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen) vilket ger en yta på 74 m²/elev.

Junibacken

Lokalerna i Junibacken togs i bruk höstterminen 2023. I lokalerna finns enskilda klassrum för varje elev. Verksamhetens som bedrivs i lokalerna liknar Strandskolans verksamhet. Idag (oktober 2023) finns åtta elever i lokalerna. I lokalen finns tillgång till skötrum, små klassrum, större samlingsrum, personalutrymmen samt matsal. Gården vid Junibacken är väl anpassad för verksamheten med staket och lekredskap.

I Junibacken finns främst elever som läser ämnesområden. Verksamheten är en utökning av Strandskolans verksamhet då behovet av platser för elever med autismproblematik ökar.

Lokalerna är på totalt 471 m² vilket ger en yta på 59 m²/elev.

Q37

I lokalerna på Q37 finns musiksäl, hemkunskapskök och fritidshemslokaler.

Lokalen används idag till fritidshem för elever som går på Strandskolan och Junibacken. Idag (oktober 2023) finns sex elever i lokalerna. Eleverna har egna rum men även möjlighet till lek i ett större lektrum. Anpassad toalett/skötrum finns på Q37.

Lokalerna är på totalt 406 m² vilket ger en yta på 68 m²/elev.

Stenkullen

I Stenkullens lokaler finns två klasser samt två elever med enskild undervisning.

En av klasserna har fem elever på tidig utvecklingsnivå. Detta innebär att det krävs större utrymmen med för lyftar, rullstolar samt andra skrymmande hjälpmedel.

Den andra klassen har åtta elever. I klassen finns skiftande behov av utrymme på grund av olika hjälpmedel såsom rullator, rullstol samt andra anpassade hjälpmedel.

Två enskilda klassrum används för 1-1 undervisning av två elever.

Fritidshemmet använder en del i varje ände av huset på morgonen och eftermiddagen för elever som går på Ängen och Stenkullen.

Skolbibliotek samt konferensrum finns från höstterminen 2023 på Stenkullen. I lokalerna finns även rum för estetisk verksamhet för Ängens och Stenkullens elever. Även personalutrymmen och skötrum finns att tillgå på Stenkullen.

I Stenkullen finns elever som läser ämnesområden. Eleverna har varierande behov av anpassningar och omsorg.

Lokalerna är på totalt 1 468 m² vilket ger en yta på 98 m²/elev.

Ängen

I lokalerna på Ängen ryms expedition, arbetsrum för personal, personalutrymmen som personalrum och lunchrum med kök. I huset finns utbildningslokaler som är tillgänglighetsanpassade med hiss och handikapptoaletter, samt konferensrum som nyttjas av hela skolan. Idag (mars 2024) finns tre klasser med totalt 18 elever i lokalerna. (En klass med åtta elever flyttade i november 2023 till Järvenskolan.)

På Ängen finns både elever som läser anpassad skolas ämnen samt elever som läser ämnesområden.

Lokalerna är på totalt 902 m² vilket ger en yta på 50 m²/elev.

Övriga lokaler Nävertorp

Utöver Ängen, Stenkullen, Q37, Junibacken och Strandskolan finns separata lokaler för slöjd samt kök, matsal och idrott.

Järvenskolan

Nybyggda lokaler som är anpassade för målgruppen. Mindre rum där undervisning kan ske i mindre grupp samt ett rum för att kunna samla alla elever.

Stensättersskolan

Nybyggda lokaler som är anpassade för målgruppen. Mindre rum där undervisning kan ske i mindre grupp samt ett rum för att kunna samla alla elever.

4.1.5 Finansiering

Skolpengen för den anpassade grundskolan finns i tre nivåer:

- Nivå 1 (ämnen)
- Nivå 2 (ämnesområden)
- Nivå 3 (ämnen/ämnesområden i kombination med autism eller flerfunktionsnedsättning)

Kostnaden per elev för de tre olika delarna av organisationen skiljer sig kraftigt åt, därför finns även tre olika nivåer av skolpeng. De tre nivåerna bygger till största del på en beräkning av personalbehoven inom respektive del av verksamheten.

Det finns ingen socioekonomisk del i pengarna till anpassad grundskola.

För elever som mottagits i anpassad grundskola men som går integrerat i grundskolan följer skolpengen från anpassad grundskola med till elevens skolenhet.

För elever som går på fritidshem på anpassad grundskola finns tre nivåer av skolpeng. Nivån följer elevens skolplacering.

I tabellen nedan framgår de beslutade nivåerna på den interna skolpengen⁴ 2024:

Verksamhet	Total skolpeng
Anpassad grundskola nivå 1	243 011 kr
Anpassad grundskola nivå 2	298 036 kr
Anpassad grundskola nivå 3	723 119 kr
Fritidshem nivå 1	85 816 kr
Fritidshem nivå 2	105 050 kr
Fritidshem nivå 3	253 008 kr

4.2 Anpassad gymnasieskola

Anpassad gymnasieskola finns endast på en skolenhet, Duveholm 2. Verksamheten finns dock lokaliserad på både Duveholmskolan och på Nävertorpsområdet. Duveholm 2 leds av en rektor. Rektor har i sin tur möjlighet att delegera arbetsuppgifter till biträdande rektor eller arbetslagsledare.

Den anpassade gymnasieskolan erbjuder tre nationella program:

- Administration, handel och varuhantering (8 elever mars 2024)
- Estetiska verksamheter (7 elever mars 2024)
- Fastighet, anläggning och byggnation (10 elever mars 2024)

De individuella programmen är indelade i två enheter, två arbetslag för lärarna, men i tre resursbedömningar:

- IPAB/IPD (16 + 13 elever mars 2024)– Eleverna är indelade i grupper där indelningen sker delvis utifrån kunskapsnivå men även utifrån vilken social interaktion som blir mest gynnsam för individen. Eftersom allt arbete planeras individuellt kan ämnesnivån anpassas till flera nivåer inom en grupp. Vissa elever behöver 1-1 stöd men klarar av och har behov av att ingå i en grupp med andra elever. Dessa elever har stöd av en pedagog hela tiden i 1-1 arbete men läser i någon av grupperna. Behovet av 1-1 stöd kan bero på autism, sociala faktorer/problematik, rörelsesvårigheter etc.
- IPC (10 elever mars 2024) – Alla undervisning sker 1-1, där 1 personal undervisar 1 elev. I gruppen kan det även finnas elever som har behov av två personal. Eleverna som går på IPC, befinner sig på tidig utvecklingsnivå, har omfattande autism. Kommunikation sker ofta med tecken.

4.2.1 Mottagande i anpassad gymnasieskola

Elever som tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp har rätt att bli mottagna i anpassade gymnasieskolan om utbildningen påbörjas före utgången av det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. Om eleven inte har gått ut anpassade grundskolan ska hemkommunen fatta beslut om ett mottagande efter att ha prövat om eleven tillhör målgruppen. En utredning likt den för anpassade grundskolan ska göras om detta inte redan är gjort eller om det finns andra skäl som visar att det behövs en förnyad utredning. Det måste alltid fattas ett beslut om mottagande i anpassade gymnasieskolan.⁵

⁴ I den interna skolpengen är kostnader för lokaler, städ, vaktmästeri, måltider, ränta och avskrivning, ledning, elevförsäkring, elevhälsa exkluderade.

⁵ Källa: [Mottagande i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan – Kommentarer till Skolverkets allmänna råd](#) sid 28

Rutiner kring mottagande i Katrineholms kommun

I de fall utredning om målgruppsstillhörighet och beslut om mottagande är aktuellt för en elev som avslutat grundskolan konsulterar rektor för anpassad gymnasieskola rektor för Nävertorp anpassad grundskola. Samma rutiner som vid mottagande i anpassad grundskola följs i dessa fall. Rektor beskriver att det pågår ett arbete med att skapa ett mottagningsteam och nya rutiner även för den anpassade gymnasieskolan men att dessa ännu inte är klara.

4.2.2 Skolgång i den anpassade gymnasieskolan

Den anpassade gymnasieskolan består av både nationella program och individuella program. Det finns också utbildningar som avviker från den nationella programstrukturen; nationellt godkända idrottsutbildningar, riksrekryterande utbildningar och särskilda varianter.

Nationella program

Det finns totalt nio olika nationella program inom den anpassade gymnasieskolan. De är:

- Programmet för administration, handel och varuhantering (erbjuds i Katrineholm)
- Programmet för estetiska verksamheter (erbjuds i Katrineholm)
- Programmet för fastighet, anläggning och byggnation (erbjuds i Katrineholm)
- Programmet för fordonsvård och godshantering
- Programmet för hantverk och produktion
- Programmet för hotell, restaurang och bageri
- Programmet för hälsa, vård och omsorg
- Programmet för samhälle, natur och språk
- Programmet för skog, mark och djur

Individuella program

Individuella program i anpassade gymnasieskolan är till för elever som behöver en utbildning som är anpassad för de egna förutsättningarna. Där läser eleven ämnesområden i stället för ämnen.

Den garanterade undervisningstiden för individuella program är 3 600 timmar fördelade på fyra år. För varje ämnesområde finns en ämnesområdesplan. Utbildningen ska ge eleverna kunskaper för ett så självständigt och aktivt liv som möjligt samt för att kunna delta i samhällslivet. Innehållet på ett individuellt program kan utformas utifrån varje individs behov och förutsättningar.

De individuella programmen innehåller dessa ämnesområden:

- estetisk verksamhet
- hem- och konsumentkunskap
- idrott och hälsa
- natur och miljö
- individ och samhälle
- språk och kommunikation.

Dessutom kan eleven ha praktik om rektor bedömer att det är bra för eleven. I stället för betyg i ämnesområdena, bedömer och utvärderar läraren elevens kunskaper utifrån kriterier för bedömning av grundläggande och fördjupade kunskaper.

På ett individuellt program kan man kombinera ämnesområden och ämnen från nationella program. Rektorn bestämmer vad eleven kan kombinera.⁶

4.2.3 Målgruppsanalys anpassad gymnasieskola

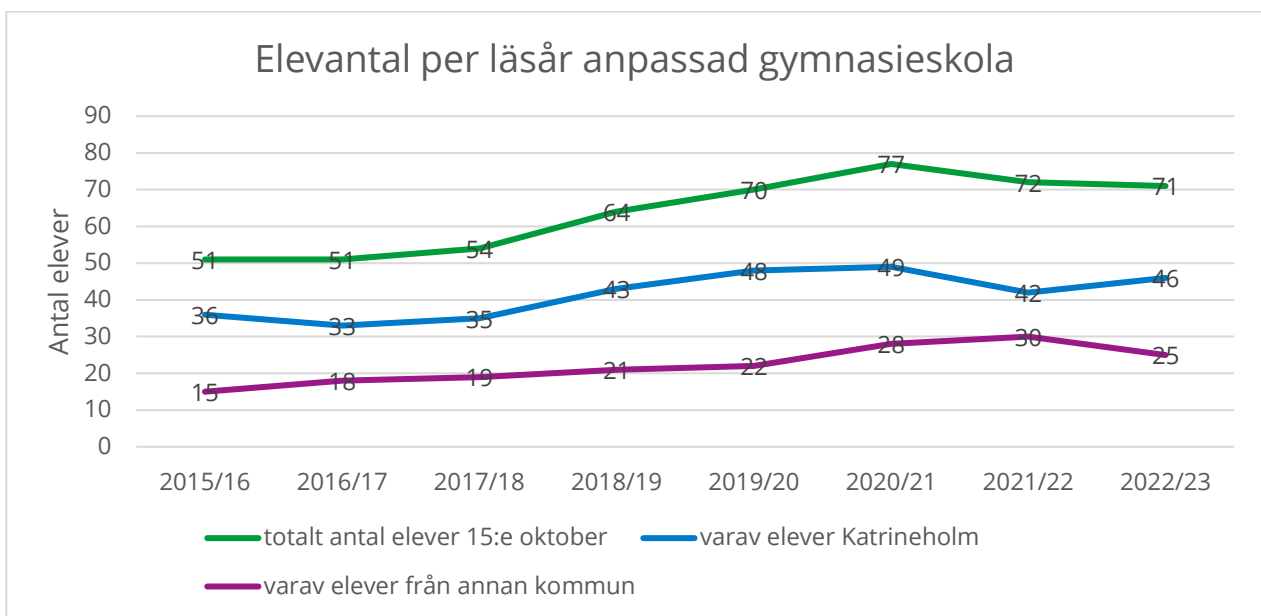
Enligt den offentliga statistiken fanns läsåret 2023/24 totalt 66 elever (71 fg. år) inskrivna i den anpassade gymnasieskolan i Katrineholms kommun. Statistiken visade att 32% av eleverna var flickor (40% riket).

Statistiken visade även att 61% (42% riket) av eleverna var inskrivna på ett individuellt program medan 39% (58% riket) var inskrivna på ett nationellt program.⁷

Rektor beskriver att elevgruppen förändrats över tid och att andelen elever med mer komplexa diagnoser ökar.

Elevutveckling över tid

Diagrammet nedan visar antalet elever inom den anpassade gymnasieskolan från läsåret 2015/16 till läsåret 2022/23.



Diagrammet visar att det totala antalet elever ökade med 26 mellan läsåret 2015/16 och läsåret 2020/21. Därefter har antalet elever minskat med elva och läsåret 2022/23 var det totala antalet elever 71.

Antalet elever folkbokförda i Katrineholm har varierat mellan 33 och 49 under perioden. Antalet elever från andra kommuner (främst Flen och Vingåker) har varierat mellan 15 och 30 under perioden. Detta betyder att eleverna från andra kommuner har stått för mellan 29% och 42% av det totala elevantalet på den anpassade gymnasieskolan under perioden (snitt 35%).

Under flera av läsåren har både antalet elever från Katrineholm och antalet elever från andra kommuner ökat. Under läsåret 2021/22 skedde ett tillfälligt brott då antalet elever från Katrineholm minskade medan antalet elever från andra kommuner fortsatte att öka. Läsåret 2022/23 skedde det dock ett brott igen och antalet elever från Katrineholm ökade medan antalet elever från andra kommuner minskade.

⁶ Källa: Skolverket.se

⁷ Källa: <https://sirir.skolverket.se>

4.2.4 Personal

Behörighetskrav

För att undervisa i den anpassade gymnasieskolan krävs lärarexamen samt speciallärarexamen med specialisering mot intellektuell funktionsnedsättning. Behörighetskraven regleras i "Förordning (2011:326) om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare" kap 2 § 28- § 30.

Se avsnitt 4.1.4

Ålderssammansättning hos personalen

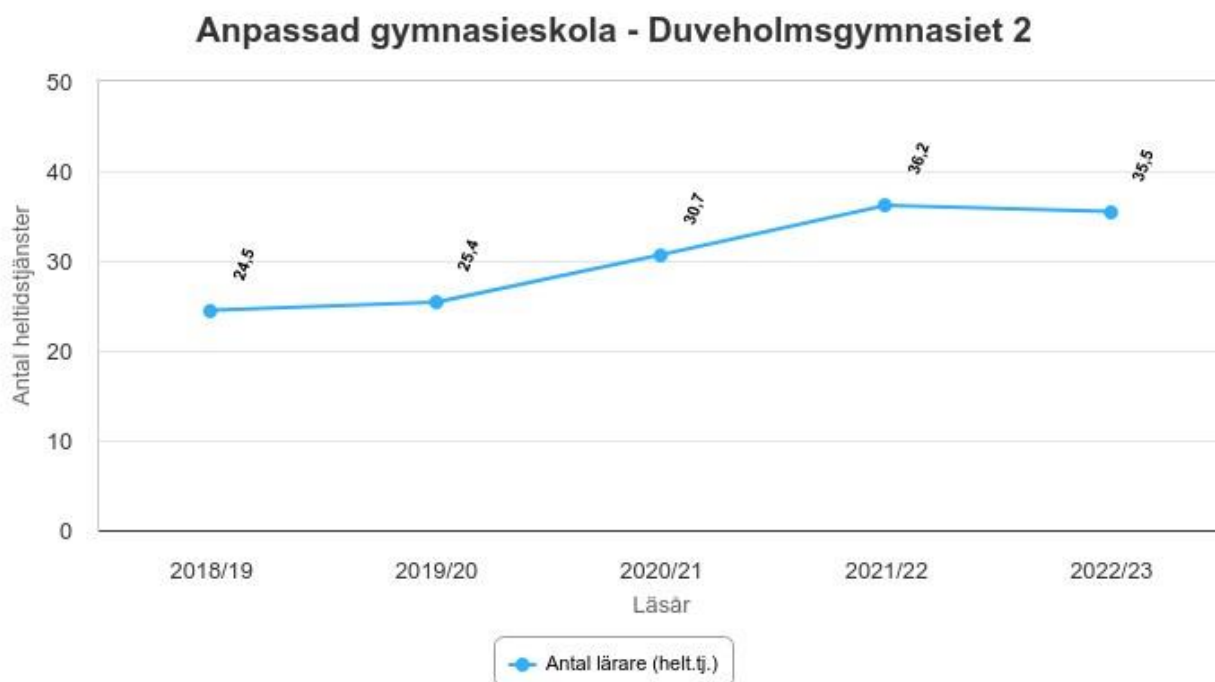
Tabellen nedan visar ålderssammansättningen hos personalen på den anpassade gymnasieskolan

Ålder	Anställningar	Personer	Omräknade heltider
0-61	37	37	36,43
62-64	1	1	1
65-67	1	1	0,6
Totalt	39	39	38,03

Tabellen visar att totalt två personer (5%) är i eller närmast pensionsåldern.

Antal lärare

Bilden nedan visar antalet lärare (heltidstjänster) inom den anpassade gymnasieskolan i Katrineholms kommun från läsåret 2018/19 till läsåret 2022/23.



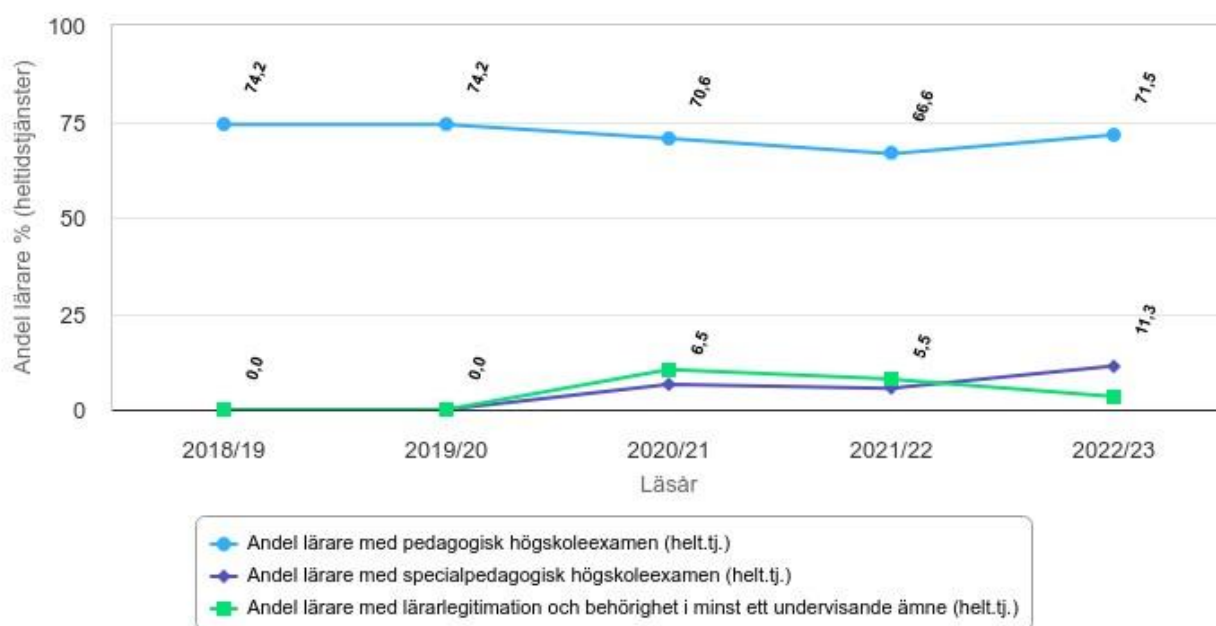
Källa: <https://siris.skolverket.se>

Bilden visar att antalet lärare (heltidstjänster) inom anpassad gymnasieskola har ökat med 11 årsarbetare från läsåret 2018/19 till läsåret 2022/23. Lsåret 2022/23 var antalet årsarbetare 35,5.

Andel lärare

Bilden nedan visar hur stor andel av lärarna på anpassad gymnasieskola i Katrineholm som har en pedagogisk högskoleexamen (blå linje), hur stor andel av lärarna på anpassad gymnasieskola i Katrineholm som har en specialpedagogisk högskoleexamen (lila linje) och hur stor andel av lärarna på anpassad gymnasieskola i Katrineholm som har lärarlegitimation och behörighet att undervisa i minst ett ämne inom den anpassade gymnasieskolan (grön linje).

Anpassad gymnasieskola - Duveholmsgymnasiet 2



Källa: <https://siriskolverket.se>

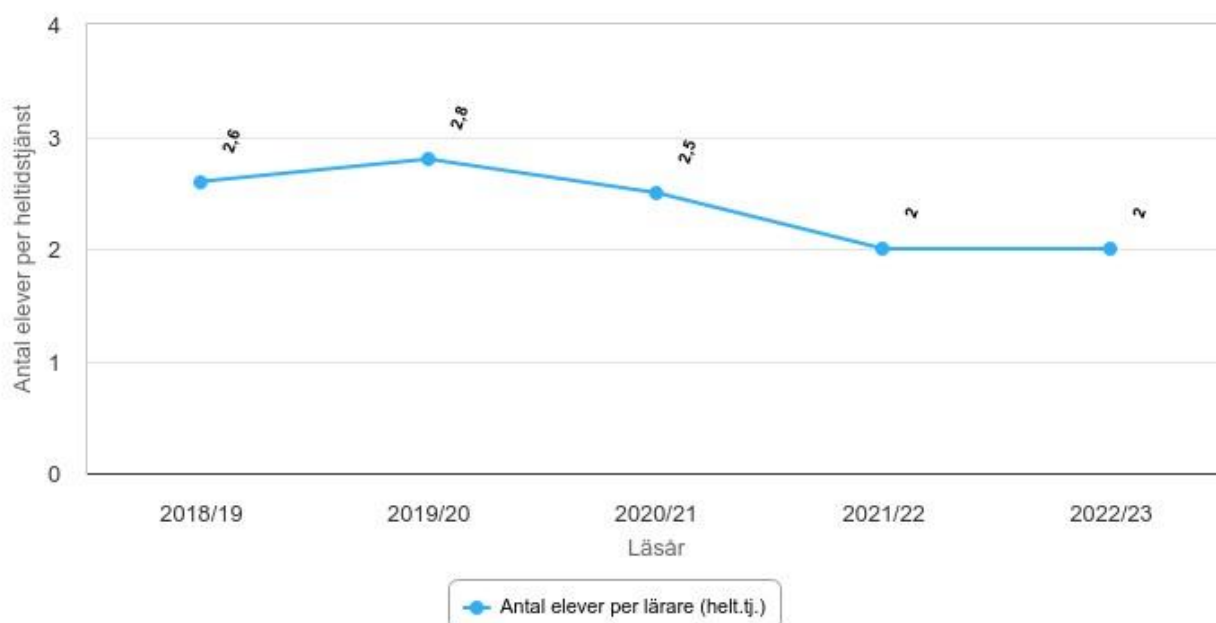
Bilden visar att under de sista fem åren har andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen varierat mellan 66,6% och 74,2%. Andelen låg läsåret 2022/23 på 71,5%. Tabellen visar också att andelen lärare med specialpedagogisk högskoleexamen har gått från att ligga på 0% till att vid den sista mätningen läsåret 2022/23 ligga på 11,3%.

Andelen lärare på den anpassade gymnasieskolan i Katrineholm som har lärarlegitimation och behörighet att undervisa i minst ett ämne inom den anpassade gymnasieskolan låg vid de två första mätningarna på 0%. Andelen ökade sedan något för att sedan minska till 3,4% läsåret 2022/23.

Antal elever per lärare

Bilden nedan visar antalet elever per lärare (heltidstjänster) inom anpassad gymnasieskola i Katrineholms kommun från läsåret 2015/16 till läsåret 2022/23.

Anpassad gymnasieskola - Duveholmsgymnasiet 2



Källa: <https://siris.skolverket.se>

Bilden visar att antalet elever per lärare har minskat med 0,9 elever under tidsperioden. Vid mätningen läsåret 2022/23 var antalet elever per lärare 2,7.

4.2.4 Lokaler

Verksamheten har lokaler på Duveholmsgymnasiet samt på Nävertorpsområdet (Regndroppen). I lokalerna på Duveholmskolan finns de nationella programmen samt stor del av verksamheten på de individuella programmen. Flera av lokalerna har byggts om för att anpassas till elevgruppen.

I lokalerna på markplan på Duveholmsgymnasiet har eleverna på de nationella programmen samt eleverna i IPAB + IPD sin undervisning. I dessa lokaler har eleverna sin undervisning i större eller mindre grupper beroende på elevernas behov. En elev har 1-1 undervisning. I dessa lokaler finns även yrkessalar för de nationella programmen; verkstad, kök, slöjd och bild. I lokalerna finns även arbetsrum för personalen.

I lokalerna i källarplanet på Duveholmsgymnasiet har största delen av elever i IPC sin undervisning (6 elever mars 2024). Alla dessa elever har 1-1 undervisning. I lokalerna finns även ett gemensamt klassrum för eleverna.

Resterande del av eleverna i IPC (4 elever mars 2024) har sin undervisning på Nävertorpsområdet (Regndroppen).

Eleverna på det nationella programmet för fastighet, anläggning och byggnation har tillgång till bygghallen två dagar per vecka. Det finns viss problematik i detta då det eleverna bygger inte kan lämnas framme till nästa vecka.

Tre klassrum på övervåningen på Duveholmsgymnasiet delas med gymnasieskolan. Detta är till viss del problematiskt då gymnasieskolan kan ha klasser på 34 elever medan den anpassade gymnasieskolan behöver andra typer av klassrum/möbleringar.

4.2.5 Finansiering

Programpengen för den anpassade gymnasieskolan finns i tre nivåer:

- Nivå 1 (nationellt program)
- Nivå 2 (Individuellt program A + B)
- Nivå 3 (individuellt program C + D)

Kostnaden per elev för de tre olika delarna av organisationen skiljer sig kraftigt åt, därför finns även tre olika nivåer av programpeng. De tre nivåerna bygger till största del på en beräkning av personalbehoven inom respektive del av verksamheten.

Det finns ingen socioekonomisk del i pengarna till anpassad gymnasieskola.

I tabellen nedan framgår de beslutade nivåerna på den interna programpengen⁸ 2024:

Program	Kr/elev/år
Nationella programmet	198 147 kr
Individuella programmet A+B	285 533 kr
Individuella programmet C+D	645 541 kr

⁸ I den interna programpengen är kostnader för lokaler, städ, måltider, ränta och avskrivning, ledning, elevförsäkring, elevhälsa (ej kurator) exkluderade.

5. Diskussion

Syftet med denna utredning har varit att kartlägga nuläget för att skapa en gemensam bild av den anpassade skolan i Katrineholms kommun. Kartläggningen har omfattat sex delar;

- Mottagande anpassad skola
- Skolgång i anpassad skola
- Målgruppsanalys
- Personal
- Lokaler
- Finansiering

Nedan följer en diskussion kring varje del i kartläggningen.

5.1 Resultatdiskussion

Mottagande i anpassad skola

Det kan konstateras att det finns tydliga rutiner kring mottagande av elever i den anpassade grundskolan. Rutiner och stödmaterial har setts över under 2023. När utredningen av målgruppstillhörighet är klar bedömer ett team med olika kompetenser om eleven har rätt att tas emot i anpassad skola. Teamet består av; rektor Nävertorp anpassad grundskola, skolpsykolog, skolläkare, skolkurator, specialpedagog och verksamhetschef grundskolan. Det är även detta team som bedömer vilken finansieringsnivå som ska följa eleven. När det gäller den anpassade gymnasieskolan så är eleverna nästan alltid utredda och mottagna när de påbörjar sin skolgång. Rektor beskriver att det ytterst sällan är aktuellt att göra en utredning om målgruppstillhörighet och beslut om mottagande. I de fall det är aktuellt så konsulteras rektor för Nävertorps anpassade skola och de rutiner som gäller för mottagande i anpassad grundskola följs. Rektor beskriver att det pågår ett arbete med att skapa ett mottagningsteam och nya rutiner även för den anpassade gymnasieskolan men att dessa ännu inte är klara.

Skolgång i anpassad skola

Denna del har till största delen handlat om att beskriva den lagstiftning som reglerar skolgång i den anpassade skolan. Lagstiftningen fastslår att den anpassade grundskolan ska ge elever med intellektuell funktionsnedsättning en för dem anpassad utbildning som ger kunskaper och värden och utvecklar elevernas förmåga att tillägna sig dessa.

Lagstiftningen säger också att utbildningen ska utformas så att den bidrar till personlig utveckling, förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning. Utbildningen ska också främja allsidiga kontakter och social gemenskap och ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Idag finns de elever som läser ämnen till största delen på Stensätter anpassad skola eller Järven anpassad skola. Detta gör att det finns möjlighet för dessa elever att läsa vissa ämnen tillsammans med grundskolans elever om eleven har förutsättningar för det och det bedöms som möjligt.

Eleverna på Nävertorp anpassad skola läser till största delen ämnesområden. Rektor beskriver att möjligheten för dessa elever att läsa ämnen tillsammans med andra elever i den anpassade skolan har minskat när de elever som läser ämnen har flyttat till Stensätter anpassad skola respektive Järven anpassad skola.

Medan skapandet av skolenheter för anpassad grundskola på Stensätter och Järven har främjat möjligheterna till allsidiga kontakter och social gemenskap för de elever som finns på dessa

skolenheter har det till viss del minskat samma möjligheter för de elever som finns kvar på Nävertorp anpassad skola.

Inom den anpassade gymnasieskolan finns merparten av eleverna samlade på Duveholmskolan (undantaget eleverna i IPC på Nävertorp). Detta ger merparten av eleverna möjlighet till allsidiga kontakter och social gemenskap. Visst samarbete finns idag mellan Nävertorp anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola IPAB. Elever och personal träffas varje fredag för gemensam aktivitet. Samarbete sker även kring personalutbildning i vissa fall. Inför övergången till anpassad gymnasieskola för eleverna möjlighet att prova de olika valmöjligheterna.

Det finns nio nationella program inom den anpassade gymnasieskolan varav Katrineholm erbjuder tre. Rektor bedömer att det finns svårigheter att erbjuda flera program då grupperna i dessa fall skulle bli små. Inom de nationella programmen är halva tiden programinriktad. Idag finns 6-10 elever inskrivna på de tre program som erbjuds.

Statistiken visar på att Katrineholm har en högre andel elever inskrivna på individuellt program än riket, 61% i Katrineholm jämfört med 42% i riket.

Målgruppsanalys

I målgruppsanalysen beskrivs elevgruppen och elevutvecklingen över tid. Både rektor i Nävertorp anpassad grundskola och rektor i anpassad gymnasieskola beskriver att elevgruppen förändrats över tid och att andelen elever med mer komplexa diagnoser ökar.

Sett till elevantal kan det konstateras att antalet elever mottagna i anpassad grundskola har minskat med 36% (50 elever) sedan läsåret 2016/17. Procentuellt har minskningen av andelen elever folkbokförda i Katrineholm varit större än minskningen av andelen elever från andra kommuner. Andelen elever folkbokförda i Katrineholm har minskat med 38% (42 elever) medan andelen elever från andra kommuner har minskat med 28% (8 elever).

Antalet elever i anpassad gymnasieskola har ökat fram till läsåret 2020/21 för att därefter minska med 8% (6 elever). Procentuellt har minskningen av andelen elever folkbokförda i Katrineholm varit mindre än minskningen av andelen elever från andra kommuner. Andelen elever folkbokförda i Katrineholm har minskat med 6% (3 elever) medan andelen elever från andra kommuner har minskat med 11% (3 elever). Det kan dock konstateras att utvecklingen i denna grupp inte varit lika stabil som utvecklingen i den anpassade grundskolan.

Personal

I denna del av utredningen har utredarna tittat på nationella data avseende behörighet och antal lärare och lokala data avseende ålderssammansättningen hos personalen.

Med utgångspunkt i personalens ålderssammansättning kan det konstateras att det finns ett mindre rekryteringsbehov de kommande åren (förutsatt samma personalbehov). Inom anpassade grundskolan är sju personer i eller närmar sig pensionsåldern (10% av personalen) medan motsvarande siffra för anpassad gymnasieskola är två personer (4% av personalen).

Antalet lärare inom anpassad grundskola har minskat sedan läsåret 2016/17 vilket sammanfaller med den elevminskning som skett under samma period. Det kan dock konstateras att elevminskningen har varit större än minskningen av antalet lärare då antalet elever/lärare har minskat från 3,6 till 2,7 under perioden. På Nävertorp anpassad skola är antalet elever/lärare 2,2. Antalet lärare inom anpassad gymnasieskola har ökat sedan läsåret 2018/19 för att de två senaste åren ha legat på i stort sett samma nivå. Även här sammanfaller kurvan med den elevökning som skett under samma period. Antalet elever/lärare har minskat från 2,6 till 2,0 under perioden.

Utöver de lärare som omfattas i analysen så finns även annan personal, exempelvis elevassistenter, på anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan.

Inom anpassad grundskola har andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen legat stabilt över 90% under hela perioden medan motsvarande siffra för anpassad gymnasieskola har legat runt 70%.

Andel lärare med specialpedagogisk högskoleexamen har ökat något inom anpassad grundskola och låg läsåret 2022/23 på 24%. Motsvarande andel i anpassad gymnasieskola har också ökat och låg läsåret 2022/23 på 11%. Andel lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett undervisande ämne ligger lågt i båda verksamheterna, 10% (anpassad grundskola) respektive 3% (anpassad gymnasieskola).

Det kan konstateras att både anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola ligger långt ifrån att nå kravet på lärarexamen samt speciallärarexamen med specialisering mot intellektuell funktionsnedsättning. Fram till 30 juni 2028 finns övergångsregler som gör att även viss tidigare anställd personal har rätt att undervisa i den anpassade skolan. För att nå behörighetskravet 2028 behöver utbildningsinsatser ske.

Lokaler

Sett enbart till elevantal kan det konstateras att Nävertorp anpassad grundskola idag har tillgång till i stort sett samma lokaler som de hade 2016/17 när elevantalet var som högst (138 elever). Idag (mars 2023) är elevantalet 54. Höstterminen 2023 lämnade verksamheten Rönneberga (892 m²) och tog i stället över Junibacken (471 m²). I resonemanget gällande lokaler behöver dock rektors beskrivning av att elevgruppen förändrats över tid vägas in. Rektor beskriver att antalet elever med mer komplexa diagnoser ökar och de lokaler som finns att tillgå är inte anpassade för dessa elever (främst 1-1 undervisning). Rektor beskriver även att det är problematiskt ur elevperspektiv att dela lokaler på Strandskolan med annan verksamhet då eleverna är känsliga för att någon är i deras lokaler.

De lokaler som Nävertorp anpassad skola har tillgång till idag behöver ses över utifrån elevperspektiv och utifrån perspektivet effektiv lokalanvändning. För att kunna bedöma detta är det viktigt att fastslå vilken målgrupp av elever som kommer att finnas på Nävertorp på längre sikt.

Anpassad gymnasieskola har utökat sina lokaler under perioden då de tagit över lokaler på Nävertorp (Regndroppen), dessa lokaler är inte anpassade för målgruppen. Rektor för anpassad gymnasieskola beskriver samma problematik som rektor för anpassad grundskola. Det vill säga att det är svårt att dela lokaler med gymnasieskolan då behoven för eleverna i den anpassade skolan skiljer sig från behoven hos eleverna i gymnasieskolan. Störst problematik uttrycker rektor kring tillgång till bygghall för eleverna på det nationella programmet för fastighet, anläggning och byggnation. Rektor uttrycker på samma sätt som rektor för anpassad grundskola att antalet elever med mer komplexa diagnoser ökar. Anpassning av lokaler har skett under åren.

Finansiering

Finansieringsmodellen för anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola liknar varandra. Båda modellerna bygger på tre behovsnivåer; elever som läser ämnen, elever som läser ämnesområden och elever som läser ämnen eller ämnesområden med i kombination med autism eller flerfunktionsnedsättning.

Ersättningen för de olika nivåerna skiljer sig dock mellan de olika skolformerna. Det är främst personaldelen i skolpengen/programpengen som skiljer åt, personaldelen är också den största delen i skolpengen. En förklaring till detta är att skolpengen för anpassad grundskola har höjts flera gånger de sista åren genom omfördelning av medel från grundskola.

För att kunna bedöma om dagens finansiering av den anpassade skolan är ändamålsenlig behöver det göras en fördjupad analys där det sker ytterligare jämförelse mellan de olika behovsnivåerna i anpassad grundskola respektive anpassad gymnasieskola.

5.2 Förslag på åtgärder

- Säkerställa att det arbete som påbörjats med att skapa ett mottagningsteam och ta fram nya rutiner för mottagande i anpassad gymnasieskola färdigställs.

- Undersöka alternativ för att öka möjligheterna till allsidiga kontakter och social gemenskap för de elever som finns på Nävertorps anpassad skola.
- Fastslå vilken målgrupp av elever som kan finnas på Nävertorp på längre sikt och utifrån detta se över lokalerna utifrån elevperspektiv och effektiv lokalanvändning.
- Se över behovet av och möjligheten för elever på Nävertorp anpassad grundskola att läsa ämnen.
- Undersöka om det finns möjlighet till samordningsvinster genom att ytterligare utveckla samarbetet mellan den anpassade grundskolan och den anpassade gymnasieskolan.
- Fördjupa analysen varför Katrineholm har en högre andel elever inskrivna i individuellt program på den anpassade gymnasieskolan än riket.
- Ta fram en plan för att nå behörighetskravet för undervisning i anpassad skola 2028 och undersöka vilka utbildningsinsatser som skulle kunna genomföras via Campus.
- Se över lokalerna som nyttjas av anpassad gymnasieskola utifrån elevperspektiv och perspektivet effektiv lokalanvändning.

7. Referenslista

- Skolverket.se - [Sök statistik om förskola, skola och vuxenutbildning - Skolverket](#)
- Riksdagen.se - [Förordning \(2011:326\) om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#).
- Skolverket.se - [Mottagande i anpassade grundskolan och anpassade gymnasieskolan – Kommentarer till Skolverkets allmänna råd](#)
- Skolverket.se - [Programmen i anpassade gymnasieskolan - Skolverket](#)



Ledningssystem för hälso- och sjukvård - Barn- och elevhälsan 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger redovisningen av ledningssystem för hälso- och sjukvård - Barn och elevhälsan Katrineholm 2024 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Det ledningssystem som finns framtaget för året beskriver hur EMI (elevhälsans medicinska insats) och nämnden som huvudman systematiskt och fortlöpande ska utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Ledningssystemet ska innehålla de processer och rutiner som behövs för att säkerställa en god kvalitet på den vård som bedrivs inom EMI. Det ska via ledningssystemet framgå vilka processer och rutiner förvaltningen jobbar med för att förebygga vårdskada.

Ärendets handlingar

- Ledningssystem för hälso- och sjukvård - Barn och elevhälsan Katrineholm 2024

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Ledningssystem för hälso- och sjukvård

Barn- och elevhälsan, Katrineholm 2024

Innehåll

Barn- och elevhälsan	1
Barn- och elevhälsan, Katrineholm 2024.....	1
Inledning.....	3
1. Bakgrund.....	3
1.2 Syfte	3
1.3 kvalitet	3
1.4 Ansvarsfördelning.....	4
1.5 Vårdgivarens ansvar	4
1.6 Verksamhetschefens ansvar.....	4
1.6.1 Systematiskt kvalitetsarbete.....	4
1.6.2 Patientsäkerhet	5
1.6.3 Avvikelse	5
1.6.4 Personal	5
1.6.5 Personuppgiftshantering	6
1.6.6 Samverkan	6
1.6.7 Information.....	6
1.6.8 Delegering/ överlåtande	7
1.7 Rektors ansvar	7
1.7.1 Hälso- och sjukvårdspersonalens ansvar	7
2. Kompetens	8
2.1 Leg. sjuksköterska kompetenskrav	8
2.2 Leg. läkares kompetenskrav	8
2.3 Leg. psykologs kompetenskrav	8
2.4 Fortbildning.....	8
2.5 Kompetenskrav vid anställning	8
3. Processer och rutiner	8
Identifierade rutiner och processer för elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsats, EMI.....	9
Identifierade processer för elevhälsans psykologiska insats, EPI...	11
3.2 Förbättring av processerna och rutinerna.....	11
3.3 Uppföljning och utvärdering.....	11
4. Samverkan	11
4.1. Samverkan inom skolan.....	12
4.1.1 Samverkan med personal inom elevhälsan som inte omfattas av hälso- och sjukvårdslagen	12
4.1.2 Samverkan med övrig skolpersonal	12
4.2 Övrig samverkan	12
5. Systematiskt förbättringsarbete	12
5.1 Riskanalys.....	13
5.2 Egenkontroll.....	13
5.3 Utredning och analys av avvikelser	14
5.4 Klagomål.....	14
5.5 Lex Maria	14
6. Dokumentationskyldighet.....	14
7. Styrdokument	15
Internationella konventioner och överenskommelser.....	15

Lagar och förordningar.....	15
Föreskrifter och allmänna råd	15

Inledning

Enligt Katrineholms kommunplan 2023 – 2026 ska arbete bedrivas för en stark och trygg skolan för bättre kunskaper med resultatmål att:

- Fler elever klara målen i grundskolan och nå höga resultat
- Fler elever ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat

Elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningen samt ska främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Skollagen ställer krav på att elevhälsans verksamhet ska vara av god kvalitet och säkerställa likvärdigt stöd (SFS 2010:800).

1. Bakgrund

Ledningssystemet gäller Elevhälsans psykologiska insats (EPI) och elevhälsans medicinska insats (EMI) som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30), samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS, 2011:9).

Den medicinska- och psykologiska insatsen av elevhälsan, styrs av skollagen (2010:800), hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30), patientsäkerhetslagen (2010:659), och lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barns rättigheter. Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Kravet på ledningssystem innebär att det ska finnas tydlig ansvarsfördelning, dokumenterade processer, identifierade rutiner samt rutiner för uppföljning (SOSFS 2011:9).

1.2 Syfte

Syftet med ledningssystemet är att systematiskt och fortlöpande utveckla och kvalitetssäkra verksamheten. Ledningssystemet ska omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamhet ska med hjälp av ledningssystemet

- Planera
- Leda
- Kontrollera
- Följa upp
- Utvärdera
- Förbättra verksamheten

Ledningssystemet ska göra det möjligt att styra verksamheten så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt samt att händelser som kan leda till vårdskador undviks (SOSFS 2011:9).

1.3 kvalitet

Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. Kvalitet definieras enligt följande;

"Att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade och beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter" (SOSFS 2011:9).

1.4 Ansvarsfördelning

Bildningsnämnden är vårdgivare för de insatser som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30). För bildningsnämndens ansvarsområde omfattas följande yrkeskategorier av ledningssystemet: leg. läkare, leg. Psykolog, PTP-psykolog och leg. sjuksköterska. Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) framgår att det ska finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten. Inom Bildningsförvaltningen skall en utsedd verksamhetschef finnas för den medicinska- och psykologiska insatsen av Barn- och elevhälsan. Fr.o.m. 240304 är Sophie Rönklint verksamhetschef för EMI/EPI tillika enhetschef för Barn- och elevhälsan.

1.5 Vårdgivarens ansvar

Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Vårdgivaren ansvarar för att med hjälp av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten (SOSFS 2011:9). Vårdgivaren ansvarar för att utse verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL 2017:30) samt ansvarig för anmälan enligt Lex Maria (HSLF-FS 2017:40).

1.6 Verksamhetschefens ansvar

Verksamhetschefen representerar vårdgivaren, det vill säga Bildningsnämnden. Vårdgivaren bestämmer vilka befogenheter, rättigheter, skyldigheter och vilket ansvar verksamhetschefen har utöver det författningsreglerade ansvaret. I verksamhetschefens uppdrag ingår att fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera kvaliteten i verksamheten genom;

1.6.1 Systematiskt kvalitetsarbete

- Känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör hälso- och sjukvårdens elevhälsa
- Ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- Med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- Ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra hur kvaliteten är fördelad i verksamheten
- Inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- Varje år upprätta en sammanhållen verksamhetsberättelse i "Gröna boken" där

dokumentation gällande verksamhetens systematiska kvalitetsarbete sker

- Senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- Upprätta en kvalitetsberättelse och kvalitetsplan
- Ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

1.6.2 Patientsäkerhet

- Ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredställande sätt
- Se till att kraven på hög patientsäkerhet och god vård tillgodoses
- Ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och löpande rutiner som verksamheten kräver
- Ansvara för att verksamheten har de lokaler, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande lagstiftning och Katrineholms kommuns riktlinjer

1.6.3 Avvikelser

- Ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- Ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever, vårdnadshavare, personal, andra myndigheter och övriga
- Uppmärksamma risker genom att skriva riskrapporter om sådant som innebär eller kan innebära risker i vården
- Ta emot avvikelserapporter från verksamhetens personal
- Utreda händelser i verksamheten som medfört eller hade kunnat medföra vårdskada
- Vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i samband med avvikelse
- Anmälan enligt Lex Maria
- I dokument analysera och sammanställa inkomna avvikelser, klagomål, synpunkter och riskrapporter och utifrån vad som framkommer vidta de åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

1.6.4 Personal

- Säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processer och rutiner i ledningssystemet

- Säkerställa att det finns personal i den omfattning som tillgodoser behovet
- Ansvara för att personalen har rätt kompetens för att kunna bedriva verksamhet av hög patientsäkerhet och god kvalitet
- Bedöma vaccinationsbehörigheten för skolsköterskor
- Medverka i rekryteringsprocessen inklusive anställningsintervju vid nyanställning av personal inom verksamheten. Ordna utdrag från belastningsregister och IVO.
- Ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- Ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonal är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- Ansvara för att kollegial granskning sker och att checklistor finns samt att dessa används i enlighet med framtagna rutiner i handboken
- Anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedöms inte kunna utöva sitt yrke tillfredsställande

1.6.5 Personuppgiftshantering

- Ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- Ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- Ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- Ansvarar för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörighet i det digitala journalsystemet Prorenata och för spårning (loggar) av användare och vid behov utreda misstanke om obehörig åtkomst
- Ansvara för att leg. hälso- och sjukvårdspersonal är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter

1.6.6 Samverkan

- Ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med externa aktörer, myndighet och interna aktörer

1.6.7 Information

- Svvara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten

- Bedriva ett aktivt informationsarbete externt och internt

1.6.8 Delegering/ överlåtande

Verksamhetschef för den medicinska och psykologiska insatsen har delegerat/överlåtit följande uppgifter åt:

- Sjuksköterska med ledningsansvar Maria Hurtigh
- Skolläkare med ledningsansvar Robert Marton
- Skolpsykolog med ledningsansvar Viktoria Thulin
- Varje enskild hälso- och sjukvårdspersonal ansvarar för att ta fram journalanteckningar ur datajournal
- Administratör Doris Juan har i uppdrag att genomföra loggkontroller ur journaldatasystemet för EMI och EPI samt övriga användare i journalsystemet. Biträdande enhetschef Ulrica Gredfors Andersson genomför loggkontroller gällande Doris Juan.
- Sjuksköterska Evelina Björkholm har i uppdrag att lägga till, ta bort och reglera behörigheter i journaldatasystemet.

1.7 Rektors ansvar

- är ansvarig för sin enhets inre organisation
- är ytterst ansvarig för skolans systematiska kvalitetsarbete
- ansvarar för skolans elever får tillgång till elevhälsa
- ska se till att elevers behov av särskilt stöd skyndsamt utreds
- ansvarar för att elev som är i behov av särskilt stöd får det
- beslutar om åtgärdsprogram
- ska se till att rutiner finns för att utvärdera det lokala elevhälsoarbetet

1.7.1 Hälso- och sjukvårdspersonalens ansvar

Leg. hälso- och sjukvårdspersonal (leg. läkare, leg. psykolog och leg. sjuksköterska) samt PTP-psykolog ska ha god kännedom om och arbeta utifrån lagar, författningar och övriga styrdokument, samt handbok och ledningssystem som styr verksamheten.

Leg. hälso- och sjukvårdspersonal samt PTP-psykolog har ett personligt yrkesansvar, vilket innebär att de alltid är ansvariga för att fullgöra sina arbetsuppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen.

Enligt patientsäkerhetslagen är hälso- och sjukvårdspersonal skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls, (SOSFS 2010:659).

Leg. hälso- och sjukvårdspersonal samt PTP-psykolog ska känna till och arbeta utifrån de processer och rutiner som är upptagna i ledningssystemet. För att säkerställa hög

patientsäkerhet krävs att leg. hälso- och sjukvårdspersonal har rätt kompetens och arbetar utifrån ledningssystemets processer och rutiner, (SOSFS 2011:9).

2. Kompetens

2.1 Leg. sjuksköterska kompetenskrav

Legitimerad sjuksköterska med specialistutbildning inom barn och ungdom 60 högskolepoäng, skolsköterska 60 högskolepoäng eller distriktssköterska 75 högskolepoäng. Meriterande är erfarenhet av förebyggande arbete.

2.2 Leg. läkares kompetenskrav

Legitimerad läkare med specialistutbildning i barn- och ungdomsmedicin, barn- och ungdomspsykiatri, allmänmedicin.

2.3 Leg. psykologs kompetenskrav

Legitimerad psykolog alternativt PTP-psykolog (Praktisk tjänstgörande psykolog) under förutsättning att handledning av leg. psykolog kan erbjudas, som uppfyller befintliga krav enligt Socialstyrelsens riktlinjer. Meriterande är erfarenhet och kunskap av handledning/konsultation samt utredning och utvecklingsbedömning av elev.

2.4 Fortbildning

Verksamhetschef ansvar för generell fortbildning för anställd leg. hälso- och sjukvårdspersonal i enlighet med ny kunskap och forskning som är relevant för arbetet inom verksamheten. Nyanställda ska erbjudas yrkesspecifik introduktion och mentorskap efter behov. En plan för individuell yrkesspecifik kompetensutveckling upprättas utifrån behov i samband med medarbetarsamtal.

2.5 Kompetenskrav vid anställning

Vid nyanställning ansvarar verksamhetschef för Barn- och elevhälsan för att utdrag ur belastningsregistret samt från IVO lämnas in samt att en noggrann kontroll görs av intyg om legitimation, utbildning och kurser. Yrkeslegitimationen ska kontrolleras hos Socialstyrelsen, så det fysiska intyget inte förlorats vid eventuell indragning av legitimationen. Verksamhetschefen ansvarar för att de kompetenskrav som ställs vid nyanställning är uppfyllda. Verksamhetschefen ansvarar för att följa upp att alla medarbetare har god kännedom om de riktlinjer för arbetet som finns.

3. Processer och rutiner

Vårdgivaren ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkerställa verksamhetens kvalitet.

Vårdgivaren ska i varje process

- identifiera de aktiviteter som ingår
- bestämma aktiviteternas inbördes ordning
- för varje aktivitet utarbeta och fastställa de rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet

Rutinerna ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras, dels ange hur ansvaret för utförandet är fördelat i verksamheten, (SOSFS 2011:9).

Metoder ska utvecklas och implementeras i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet ska utgå från Socialstyrelsens och Skolverkets vägledningsdokument för elevhälsa.

Identifierade rutiner och processer för elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsats, EMI

Dessa är under bearbetning då byte av journalsystem medför att flera rutiner och processer behöver omarbetas.

Processer/rutiner	Gäller för	Rutiner finns	Ansvarig uppföljning
Anpassad skola medicinskt intyg	Skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Anpassad skola mottagande	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Barnhälsovårdsjournal hantering	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Beställningar	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Dans för hälsa	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Dokumentation	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Drogtestning minderåriga	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Elevhälsoplan	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Farligt avfall	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Frånvaro-distansarbete	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Färgblindhet regionen	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Gallringsplan	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
GDPR	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Huvudskolor	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Hälsosamtal	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Hälsosamtal utan digital hälsoenkät	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Hörselkontroll	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Hörselkontroll remisskriterier ÖNH-kliniken Sörmland	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Kommunarkiv arkivering	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
krisberedskap	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Kvinnlig könsstympning	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
livsmedelshantering	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
logoped	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Logoped- egenvårdförfrågan	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Logoped remisskriterium skolbarn	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedel, basapotek	skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedelshantering	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedelsordinationer	Skolläkare	Handbok	verksamhetschef
Läkemedel dokumentation temperatur/rengöring	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedel beställning	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedel rekvisitionsblankett	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Läkemedel anafylaxi och allergiska reaktioner, behandlingsschema	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	verksamhetschef
Läkemedel information till apotek	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Medicinska kontroller andra vårdenheter	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Menprovning vid utlämnade av uppgifter	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef

Nyanlända elever	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Nyckelhantering	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Organisation	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Orosanmälan	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Phimos	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Post	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Prator	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Professionsmöte	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Prorenata- arkivering journal	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Prorenata- bevakning dokument	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Prorenata- digital hälsoenkät	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Prorenata- hälsouppföljning	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Prorenata- inloggning i obehörig journal	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Proreana- inskrivning ny elev	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
PMO- klassplacera elev	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Prorenata- mottagande pappersjournal	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Prorenata- nya elever	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Prorenata- samtyckesmodul	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Prorenata- vaccinationsbevakning	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Prova på biljett	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Psykologutredningar inkomna	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Pubertetsbedömning	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Ryggkontroller	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Rygg vårdprogram skolios	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Statistik hälsosamtal	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Skyddad identitet	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Synundersökning	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Synundersökning- remissindikatorer ögonkliniken	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete- avvikelser	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete- egenkontroll	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete- hygienrutiner	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete- lokaler	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Systematiskt kvalitetsarbete- loggkontroller	Delegerad Skolsköterska/skolläkare	Ledningssystem /handbok	Verksamhetschef
Team	Skolsköterska	Handbok	Verksamhetschef
Tekniskt fel- elavbrott	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Tillväxt - längd	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Tillväxt - vikt	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Uteblivna besök	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vaccinationer	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vaccinationserbjudande olika språk	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vaccinationer samtycke	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vaccinationer uteblivet besök individuellt program	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vaccinationer produktamn	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Verksamhetspresentation	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef

VFU- studenter	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Vård- och omsorgsprogrammet EMI:s uppgifter	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef
Årshjul	Skolsköterska/skolläkare	Handbok	Verksamhetschef

Identifierade processer för elevhälsans psykologiska insats,

EPI

Avvikelsehantering	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Arkivering	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Journalföring	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Utlämnande av journalhandling	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Dokumentbevakning	Leg. Psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Egenkontroll	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Bedömning	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Konsultation	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Utredning	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Vårdhänvisning och remittering	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Skolfam	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Orosanmälan	Leg. Psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef
Ärendehantering	Leg psykolog/PTP-psykolog	Handbok	Verksamhetschef

3.2 Förbättring av processerna och rutinerna

Om resultaten visar att processerna och rutinerna inte är ändamålsenliga för att säkra verksamhetens kvalitet ska processerna och rutinerna förbättras (SOSFS 2011:9).

3.3 Uppföljning och utvärdering

Metoder, processer och rutiner ska regelbundet granskas för att nå uppsatta mål. Resultatet av granskningar ska återföras till medarbetare och andra berörda. Förbättringsåtgärder dokumenteras, analyseras och utgör grunden för reviderade eller nya mål och rutiner.

4. Samverkan

Vårdgivaren ska identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada. Det ska framgå av processerna och rutinerna hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten. Det ska genom processerna och rutinerna även säkerställas att samverkan möjliggörs med andra vårdgivare och med verksamheter inom socialtjänst och/eller LSS och med myndigheter, (SOSFS 2011:9).

4.1. Samverkan inom skolan

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska genom samverkan med rektor, övrig elevhälsopersonal, samt övrig personal på skolan, arbeta hälsofrämjande och förebyggande för att gemensamt verka för tidig upptäckt av hinder för lärande, hälsa och utveckling. Leg. sjuksköterska och leg. psykolog deltar regelbundet på skolans elevhälsoteam. En utökad möjlighet ska finnas till att lyfta frågor där skolläkares kompetens kan vara av särskild vikt i det tvärprofessionella samtalet. Rutiner ska finnas för att samarbete inom elevhälsan respektive mellan elevhälsan, skolledning och skolans pedagogiska personal för att garantera att varje elev får tvärprofessionella bedömningar och insatser.

4.1.1 Samverkan med personal inom elevhälsan som inte omfattas av hälso- och sjukvårdslagen

Denna samverkan begränsas i viss mån av sekretessen enligt offentlighets- och sekretesslagen.

4.1.2 Samverkan med övrig skolpersonal

Utlämnande uppgifter från EMI och EPI till personal utanför elevhälsan regleras i 25 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400). Paragrafen anger att: "Sekretess gäller inom hälso- och sjukvården för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men". Detta innebär en stark presumtion för att inte lämna ut uppgifterna och i praktiken räcker det med att patienten eller i förekommande fall vårdnadshavare motsätter sig utlämnandet för att men ska anses föreligga. Utlämnande av uppgifter till övrig elevhälsopersonal bör alltså bara ske med samtycke.

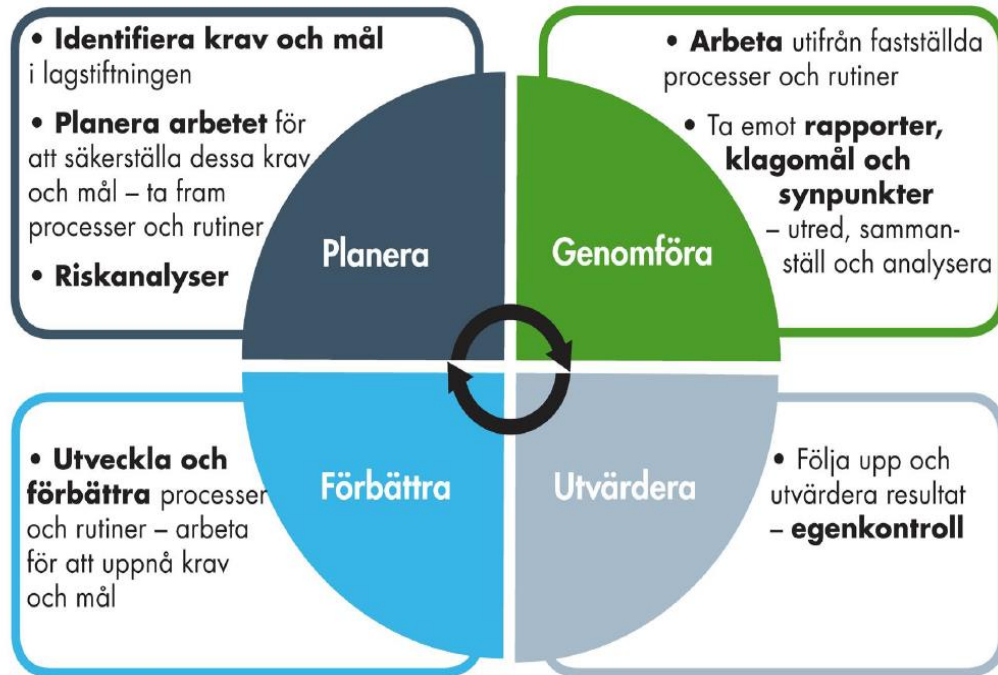
Enligt OSL 25 kap. 13 a § framgår även att: "Sekretessen enligt 1 § hindrar inte att en uppgift om en enskild lämnas från sådan elevhälsa som avser medicinsk insats till annan elevhälsa eller särskild elevstödande verksamhet i övrigt inom samma myndighet, om det krävs att uppgiften lämnas för att en elev ska få nödvändigt stöd. *Lag (2010:866).*"

4.2 Övrig samverkan

Skolsköterska, skolläkare, psykolog samverkar även med vårdnadshavare, aktörer inom kommunen, andra vårdgivare och andra myndigheter

5. Systematiskt förbättringsarbete

Ett systematiskt arbete för att förbättra verksamheten ska ske fortlöpande. I förbättringsarbete läggs vikt vid förebyggande åtgärder. Syftet är att förhindra att vårdskador, missförhållanden och andra avvikelser inträffar (SOSFS 2011:9). Elevhälsan är även en del av det systematiska kvalitetsarbete som bedrivs dels på varje skolenhet dels inom huvud-mannens ansvarsområde. Ledningssystemet kan illustreras som ett förbättringshjul. De inre pilarna visar fasernas ordning och att arbetet är ständigt fortgående. Eftersom kvaliteten ständigt ska utvecklas och säkras blir ett ledningssystem aldrig färdigt, (SOSFS 2011:9).



Ledningssystemet beskrivet som en cyklisk process ur Vägledning för elevhälsan

5.1 Riskanalys

Vårdgivaren ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivaren uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen. Riskanalyser ska genomföras fortlöpande (SOSFS 2011:9).

Risikanalys sker kontinuerligt inom EPI samt EMI. Vid nya processer, vid förändringar och nya åtagande i verksamheten ska riskanalys göras.

5.2 Egenkontroll

Egenkontroll innebär att genom att systematiskt följa upp och utvärdera samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet (SOSFS 2011:9). Egenkontroll inom Barn- och elevhälsan ska innefatta:

- Loggkontroller inom journalsystemet
- Kvalitetsberättelse/kvalitetsplan
- Patientsäkerhetsberättelse
- Rapportering av avvikelser/risker/klagomål
- Kontinuerliga diskussioner kring patientsäkerhet på professionsmöten och analysteam och förändringar i rutiner vid behov

Egenkontroll inom elevhälsans medicinska insats ska även innefatta:

- Verksamhetsbesök hos leg. Sjuksköterskor
- Läkemedelshantering
- Kontroll av medicinsktekniska produkter
- Kollegial journalgranskning

Egenkontroll inom Barn- och elevhälsans psykologiska insats ska även innefatta:

- Inventering av testmaterial 2 gånger per år
- Egenkontrollprotokoll för kontroll av lokaler, utrustning och rutiner
- Kvalitetssäkring av utredningar

5.3 Utredning och analys av avvikelser

Leg. hälso- och sjukvårdspersonal ska skriva avvikelser vid händelser som lett eller kunnat leda till patientskada. Inkomna avvikelser ska bedömas av verksamhetschefen som ska ta ställning till behov av förändrade rutiner för verksamheten (SOSFS 2011:9).

Rutiner för avvikelshantering finns i handboken.

5.4 Klagomål

Den som bedriver verksamhet enligt hälso- och sjukvårdslagen ska kunna ta emot och utreda klagomål på verksamhetens kvalitet (SFS 2010:659). I enlighet med skollagen finns inom Katrineholm kommun rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen eller mot EPI samt EMI kvalitet. Information finns på kommunens hemsida.

5.5 Lex Maria

Verksamhetschefen är ansvarig för att anmälan enligt Lex Maria görs till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Inför anmälan ska verksamhetschefen utreda händelsen. I Katrineholms kommun har vårdgivaren enligt nämndbeslut utsett skolläkare Robert Marton och leg. psykolog Viktoria Thulin till ansvariga för anmälan enligt Lex Maria. Rutiner för Lex Maria anmälan finns i handboken.

6. Dokumentationsskyldighet

Det systematiska och fortlöpande arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten ska dokumenteras. Fastställda processer och rutiner ska vara dokumenterade. Även arbetet med att planera och utföra riskanalyser, egenkontroll och rapporter ska dokumenteras liksom vilka förbättrande åtgärder avvikelser gett lett till (HSL 2017:30).

Ett framtaget årshjul finns för verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Patientsäkerhetsberättelse, kvalitetsberättelse och plan skrivs varje år.

7. Styrdokument

Internationella konventioner och överenskommelser

FN:s standardregler från 1993

Lagar och förordningar

Arbetsmiljölagen (1977:1160) AML

Arkivlagen (SFS 2019:866)

Dataskyddsförordningen GDPR (2018:219)

Diskrimineringslagen (2008:567) DL

Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197)

Förordningen (2001:707) om patientregister hos Socialstyrelsen

Förvaltningslagen (2017:900) FL

Föräldrabalken (1949:381) FB

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL

Lagen (2018:439) om hälsodataregister

Lagen (2012:453) om register över nationella vaccinationsprogram

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) OSL

Patientdataförordningen (2008:360), PDF

Patientdatalagen (2008:355), PDL

Patientsäkerhetsförordningen (2010:1369), PSF

Patientsäkerhetslagen (SOSFS 2010:659)

Socialtjänstlagen (2001:453) SoL

Skollagen (2010:800)

Föreskrifter och allmänna råd

Skolverkets föreskrifter och allmänna råd (SKOLFS)

Skolverkets allmänna råd om mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan (SKOLFS 2018:251)

Skolverkets allmänna råd om arbete med åtgärdsprogram för elever i behov av särskilt stöd (SKOLFS 2014:40)

Socialstyrelsens föreskrifter om vaccination av barn (HSLF-FS 2020:25)

Socialstyrelsens föreskrifter om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården m.m. (HSLF-FS 2018:54)

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria (HSLF-FS 2017:40)

Socialstyrelsens föreskrifter om ansvar för remisser för patienter inom hälso- och sjukvården, tandvården m.m. (HSLF-FS 2017:25)

Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2018:44)

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om att förebygga och ha beredskap för att behandla vissa överkänslighetsreaktioner (SOSFS 2009:16)

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2017:24)

Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2017:27)

Datum
2024-04-15

Vår beteckning
BIN/2024:88 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Månadsrapport februari 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för februari år 2024 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har tagit del av månadsrapporten för februari år 2024. Månadsrapporten innehåller verksamhets-, ekonomisk-, personalredovisning samt statistik över barn- och elevutveckling.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport februari 2024

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Revisorerna

Akten

Månadsrapport februari

Månadsrapport

Bildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning	3
Verksamhetsrapport	3
Barn- och elevutveckling.....	4
Förskola.....	4
Grundskola	5
Fritidshem.....	5
Gymnasieskola	6
Ekonomisk redovisning	7
Driftredovisning	7
Investeringsredovisning.....	9
Personalredovisning	10
Kompetensförsörjning	10
Arbetsmiljö	10
Sjukfrånvaro	10

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Volymanpassningar

Ett första prognosmöte har genomförts gällande antalet barn inom förskolan de kommande åren. Prognosen visar att arbetet med volymanpassning ligger rätt i förhållande till det faktiska antalet barn inom förskolan inför hösten 2024. Prognosen pekar även på att antalet barn kommer att fortsätta minska med cirka 150 barn inför hösten 2025 vilket innebär en ytterligare volymanpassning på cirka 30 tjänster med nuvarande resursfördelningssystem. Nya prognoser kommer tas fram i maj och i september för att säkerställa att verksamhetschef och rektorer hamnar så rätt som möjligt i arbetet med volymanpassningar.

Gymnasieskolan har under perioden haft mindre volymförändring på enskilda gymnasieprogram. Utflytt ibland annat åk 1 och 2 leder till negativa ekonomiska förutsättningar på vissa program. Effekterna av detta kommer påverka såväl nästa som näst-nästa läsår.

Fullföljd utbildning

Från och med januari 2024 ligger hela ansvaret för KAA (både det administrativa och utförandet) på bildningsförvaltningen. Under februari har inrapportering skett till SCB och uppgifterna som har publicerats på Kolada visar att Katrineholms kommun nu ligger på riksnittet avseende ungdomar som har deltagit i minst en åtgärd via KAA.

Det har startats en arbetsgrupp för utveckling av arbetet med både det snäva och vida studie- och yrkesvägledningssuppdraget.

UP2 flera tematiska fördjupningar har skett tillsammans med SKR och 25 andra kommuner och utvecklingsgrupper på kommunens gymnasieskolor. Dessa fördjupningar kommer att vara ett återkommande inslag under året.

En övergripande utbildning för alla lärare i grundskolan har genomförts med fokus på extra anpassningar och särskilt stöd. Det är en föreläsning i en serie inom samma område som löper över läsåret.

ViSka-enkäter

Under vecka 4 och 5 genomfördes årets Viska enkäter bland alla barn, elever, vårdnadshavare och pedagoger. Viska-enkäterna är en viktig del i förvaltningens kvalitetsarbete.

Skolval och gymnasieantagning

Inom grundskolan har skolvalet till förskoleklass genomförts. och resultatet kommer att presenteras under mars månad.

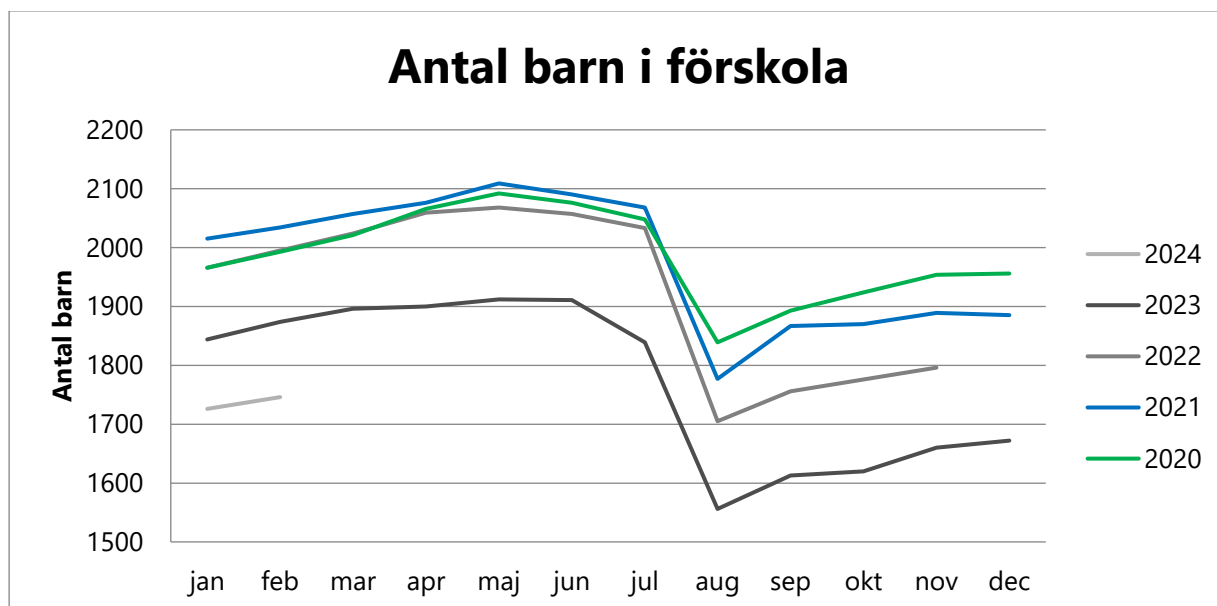
Under perioden har den preliminära antagningen till gymnasieskolan genomförs. Det kan ses vissa förändringar i trenden av sökmönstret och en initial analys ger bedömningen att rådande konjunktur påverkar i större utsträckning än tidigare. Ett tydligt exempel på detta är avsevärt färre sökande till tex. byggprogrammet.

PEP

Den första februari deltog flertalet av bildningsförvaltningens chefer i den kick-off för PEP 2.0 som gick av stapeln på Perrongen.

Barn- och elevutveckling¹

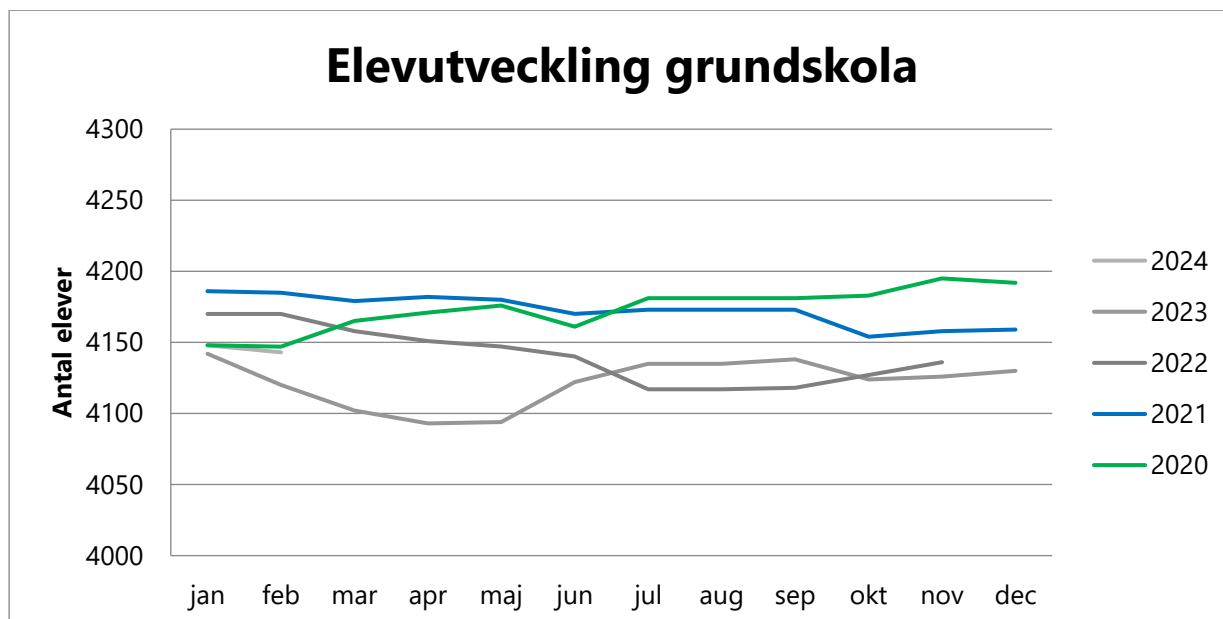
Förskola



I februari var totala antalet barn i förskola (inkl. pedagogiska omsorg) 1 726, detta är 128 färre än samma månad förra året. Av dessa fanns 35 barn i förskola/pedagogisk omsorg i extern regi eller i förskola i annan kommun. Andelen barn som finns hos externa utförare var 2%. I kommunens förskolor finns ytterligare 15 barn från andra kommuner och några barn som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

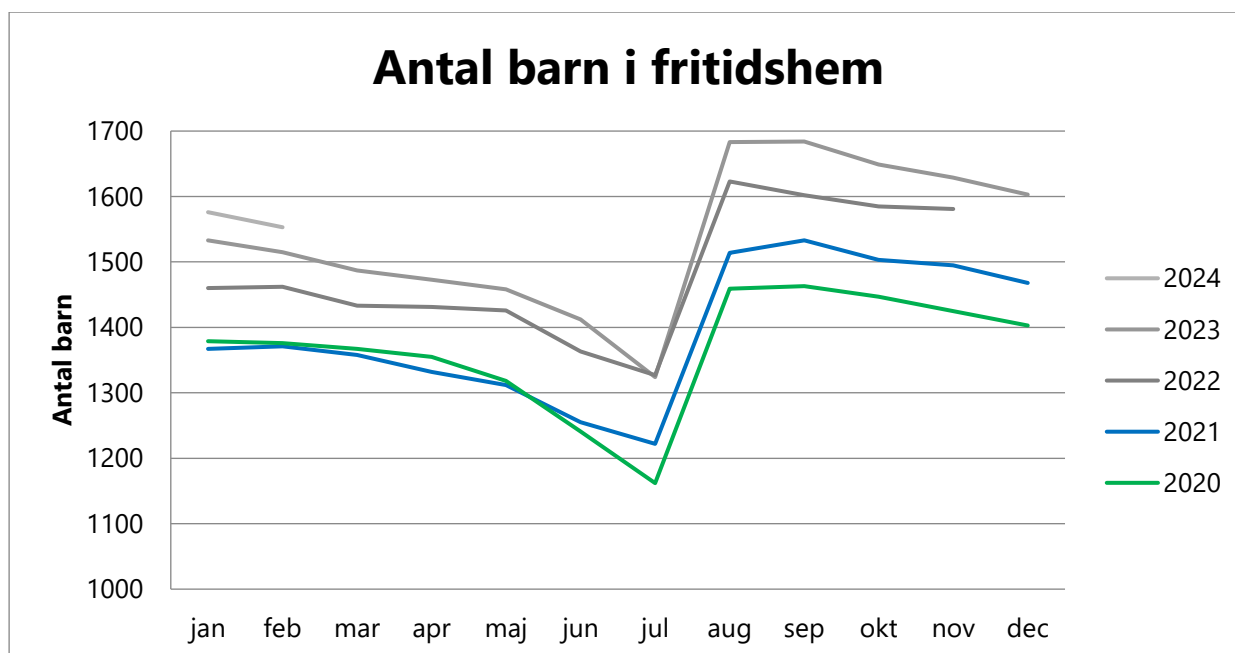
¹ Avser barn och elever folkbokförda i Katrineholm

Grundskola



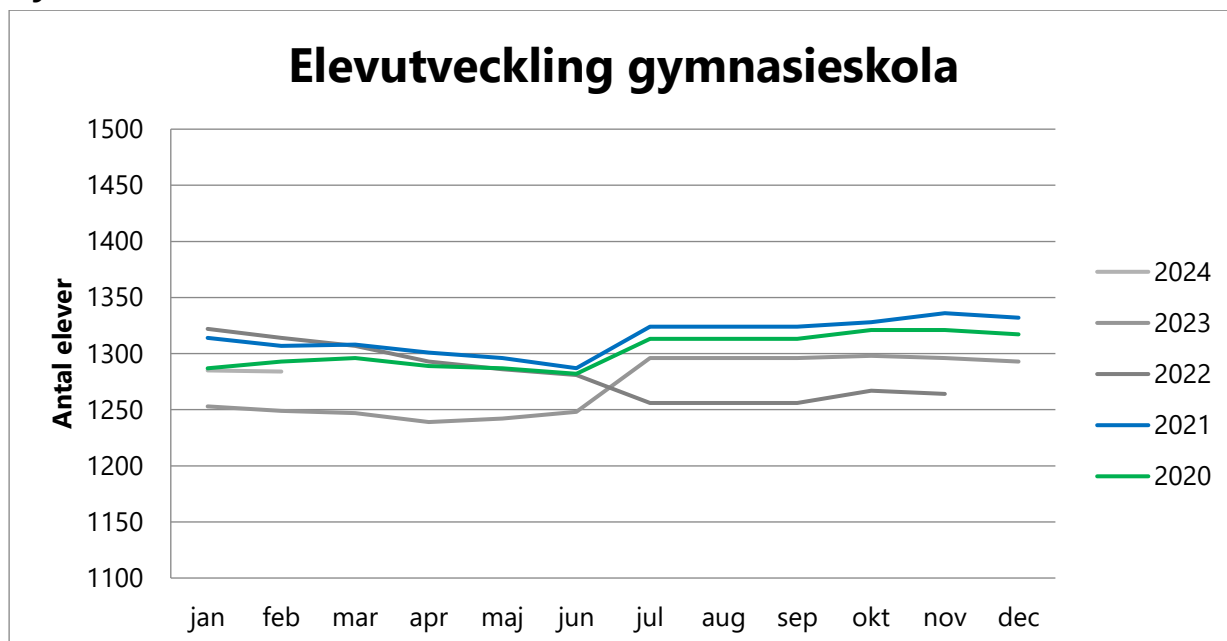
Antalet elever i grundskola inklusive förskoleklass och anpassad grundskola uppgick i februari till 4143 och har jämfört med samma månad förra året ökat med 23 elever. Av dessa elever fick 385 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar drygt 9%. I kommunens skolor finns ytterligare 123 elever från andra kommuner och några elever som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

Fritidshem



Antalet barn i fritidshem uppgick i februari till 1 553, detta är 38 fler än samma månad förra året. Av dessa fanns 15 barn i fritidshem i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar 1%. I kommunens fritidshem finns ytterligare 18 barn från andra kommuner.

Gymnasieskola



I februari fanns 1 284 elever folkbokförda i Katrineholm i gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola. Detta är 35 fler än samma månad förra året. Av dessa elever fick 233 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Andelen elever som studerar på annan ort motsvarar drygt 18%.

I kommunens skolor finns ytterligare 303 elever från andra kommuner och några elever som är asylsökande eller som omfattas av massflyktingdirektivet.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Sammantagen prognos bildningsförvaltningen

Till och med februari redovisar bildningsförvaltningen en positiv avvikelse i förhållande till budget på + 4 431 tkr. Samtidigt är den sammantagna prognosen för året +/- 0 tkr.

Flera verksamheter prognostiserar i dagsläget negativa avvikelser mot budget vid årets slut:

- Grundskolan -1 000 tkr
- Anpassade gymnasieskola -800 tkr
- Omsorg på obekväma tider -650 tkr

Verksamheterna behöver vidta åtgärder för att komma tillrätta med dessa avvikelser och detta arbete är redan påbörjat. Respektive verksamhetschef håller i arbetet. För att väga upp för de negativa avvikelserna redovisas i dagsläget positiva avvikelser inom ledning förskola, lednings grundskola och ledning gymnasieskola.

Bildningsnämnden

Nämndverksamhetens prognos för året är +/- 0.

Förvaltningsledning och administration inkl. resursfördelning och tilläggsbelopp

Verksamheten omfattar flera större områden vilka redovisas var för sig här nedan.

Ledning och administration prognostiserar i dagsläget en positiv avvikelse mot budget på totalt 2 250 tkr. Detta behövs för att väga upp för de negativa prognoser som verksamheterna lämnar i dagsläget.

Området kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning prognostiserar i dagsläget inte någon avvikelse i förhållande till budget vid årets slut. Avvikelsen för perioden är -393 tkr. Vilket förklaras av höga kostnader för reseersättning och inackordering samt höga kostnader för hyror.

För årets två första månader finns en positiv avvikelse på resursfördelning på 3 893 tkr. Avvikelsen förklaras till viss del av eftersläpande fakturering av interkommunala ersättningar avseende 2023 men även av högre barnomsorgsintäkter än budgeterat de två första månaderna. ytterligare en förklarande faktor är lägre utbetald skolpeng än budgeterat inom grundskolan. Då det fortfarande återstår en stor del av året och det finns många osäkerhetsfaktorer avseende barn- och elevantal samt kostnader för placerade elever är den prognostiserade avvikelsen för året just nu +/-0.

Kostnaderna för tilläggsbelopp beräknas bli högre än budgeterat för året och kostnaderna kommer att behöva täckas upp av tillfälliga medel. Avvikelsen för perioden är -629 tkr.

Stödverksamheter

Den sammantagna prognosen för stödverksamheterna är för året -450 tkr. Till stödverksamheterna räknas Kulturskola, Barn- och elevhälsa, KomTek, Bryggan, Öppen förskola och Omsorg på udda tider. Bryggan lämnar en prognos på en positiv avvikelse för året på +200 tkr till följd av lägre personalkostnader jämfört med budget. Barn- och elevhälsan, Kulturskolan och KomTek lämnar alla en nollprognos för året.

Omsorg på udda tider prognostiserar en negativ avvikelse på -650 tkr på grund av högre personalkostnader än budgeterat.

Förskola

Förskolan redovisar en avvikelse på +1169 tkr i förhållande till budget för perioden. Förskolan lämnar en prognos på +/- 0 tkr för året.

Utfallet för förskolans intäkter ligger på + 95 tkr, men förskolan prognostiserar att intäkterna kommer att landa på -250 tkr jämfört med budget vid årets slut. På grund av sjukskrivningar redovisar förskolan ett utfall för personalkostnader och hyrpersonalkostnader på +957 tkr. Förskolan prognostiserar en avvikelse på +250 tkr jämfört med budget vid årets slut gällande personalkostnader och hyrpersonalkostnader. Det beror dels på att en del av de vikariekostnader som förskolan har haft under hittills ännu inte är utbetalade, dels på att förskolan planerar att använda det kostnadsutrymme som har uppstått av sjukskrivningarna till att ta in mer personal under senare delar av året.

Utfallet för övriga kostnader har under januari-februari varit +140 tkr jämfört med budget, men förskolan prognostiserar att kostnaderna vid årets slut ska vara i nivå med budget. Knappt hälften av förskolorna prognostiserar negativa resultat vid årets slut, som mest -500 tkr, och drygt hälften av förskolorna prognostiserar positiva resultat vid årets slut, som mest +500 tkr.

Grundskola inkl. anpassad grundskola

För perioden redovisar kommunens grundskolor en positiv avvikelse i förhållande till budget på +151 tkr. Prognosen för året är -1 000 tkr.

Grundskolan har en ackumulerad avvikelse på -329 tkr för personalkostnader men positiva avvikelser på övriga kostnader och köp av verksamhet som med stor sannolikhet kommer balanseras över året. Det är på grund av de ökade personalkostnaderna som prognosen efter februari justeras till -1 000 tkr. Sköldinge skola och Forssjö skola lämnar negativa prognoser på -500 tkr vardera. Detta beror på att enheterna har haft svårigheter att möta upp lägre intäkter med lägre personalkostnader. Arbete för att få ekonomin i balans har startat och kommer fortgå under året. För perioden redovisar anpassad grundskola en negativ avvikelse i förhållande till budget på -431 tkr. Prognosen för året är +/-0. Anpassad grundskolan har en ackumulerad avvikelse på -283 tkr för personalkostnader och även en negativ avvikelse för intäkter på -261 tkr vilket kommer justeras till nästa prognos. Den anpassade skolan kommer noga behöva bevaka personalkostnaderna under året och balansera denna mot framför allt elevantalet.

Gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola

För perioden redovisar Katrineholms gymnasieskolor en positiv avvikelse i förhållande till budget på +563 tkr. Prognosen för året är +/-0.

Den stora avvikelserna är intäkter för stipendier på +390 tkr som kommit in i februari men där kostnaderna tas i mars månad. Prognosen för den anpassade anpassad gymnasieskola är i dagsläget -800 tkr för året. Den anpassad gymnasieskolan har en ackumulerad avvikelse på -55 tkr för personalkostnader. Denna trend förväntas fortsätta till nästa prognos då personalkostnader överstiger den ursprungliga budgeten. Ett arbete kommer att utföras för att bevaka personalkostnaderna under året särskilt i förhållande till elevantalet.

	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
60 Bildningsnämnden	-290	-376	-276	-14	0
61 Förvaltningsledn o adm	-142 304	-146 717	-145 204	2 900	2 250
62 Förskola	1 261	2 064	87	1 174	0
64 Grundskola & fritidshem	359	1 187	639	-280	-1 000
66 Gymnasieskola	680	-1 303	117	563	-800
68 Gemensam verksamhet BIF	-8 888	-9 839	-8 977	89	-450

69 Ankomstregistrering BIF	0	-51	0	0	0
Totalt	-149 182	-155 035	-153 613	4 431	0

Investeringsredovisning

Bildningsförvaltningen

Inga större investeringar har ännu genomförts under året.

Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår
100001 Upph verks.system och lärplatt	-188	-1 500	1 312	0
100004 Investering gymnasieskola	0	-560	560	0
100005 Grundskola - inv, tekn utr	0	-500	500	0
100007 Nya förskolor	0	-320	320	0
100011 1:1 satsning 1-9	0	-7 363	7 363	0
100019 Upprustning förskolan	-61	-1 625	1 564	0
100020 Ny förskola Forssjö	-9	0	-9	0
100023 Inventarier nya Järvenskolan	-81	-2 000	1 919	0
100024 Inventarier Stensättersskolan	-34	0	-34	0
100026 Nya lokaler grundskolan Forssj	0	-300	300	0
100027 Upphandling elevjournalssystem	0	-73	73	0
Totalt	-374	-14 241	13 867	0

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

Volymanpassningsarbetet inom förskolan fortsätter.

Arbetsmiljö

Under februari har enheterna på olika sätt jobbat med fokusområdet "Aktiva åtgärder med riktlinjer kränkande särbehandling och diskriminering".

Sjukfrånvaro

Under januari var den totala sjukfrånvaron i % av arbetad tid för alla tillsvidareanställda 8,9% (kvinnor 9,53% och män 5,87 %). Detta är en liten förbättring jämfört med samma månad förra året då den totala sjukfrånvaron i % av arbetad tid för alla tillsvidareanställda var 9,04% (kvinnor 9,58% och män 6,39%).

Jämfört med föregående månad (december) har det dock dock skett en liten försämring av den totala sjukfrånvaron då motsvarande siffror för december var 8,51% (kvinnor 8,94% och män 6,47 %). Det kan dock konstateras att medan det skett en försämring för kvinnorna har det skett en förbättring för männen.



Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2024-04-16 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Verksamhetschef

- Mottagande i anpassad grundskola 240101–240229
- Beslut om omsorg på kvällar, nätter och helger 240202

Enhetschef

- Uppsägning av plats i förskola eller fritidshem 240301–240401

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Meddelande

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll under perioden 2024-02-06 – 2024-04-09 enligt nedan:

Bildningsförvaltningen

- Frånvarostatistik grundskola

Bildningsnämndens enskilda utskott

- Sammanträdesprotokoll 2024-02-15, §§ 1–2
- Sammanträdesprotokoll 2024-03-08, §§ 3–9
- Sammanträdesprotokoll 2024-04-09, §§ 10-13

Protokoll programråd

- Hotell- och turismprogrammet 2024-02-05
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet 2024-02-05
- Handelsprogrammet 2024-03-13
- Barn- och fritidsprogrammet 2024-03-26

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Namn på skola	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Summa skola/år
Bie skola		3	1	1									5
Björkviks skola													0
Forssjö skola		1		1									2
Julita skola													0
Järvenskolan	3	11	2										16
Nyhemsskolan	8												8
Sandbäcksskolan	2	1	5										0
Skogsborgsskolan													0
Stensättersskolan	2	16											18
Sköldinge skola													0
Strångsjö skola													0
Valla skola			1										1
Stenhammar (Flen)													0
Kunskapsskolan	12	4											16
Nävertorp anpassad skola		8											8
													0
Månadsvis	27	44	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	

Förklaring: Siffrorna ovan anger antal elever per skola och månad som har en frånvaro på mer än 25 procent från läsårsstart.

Ur skollagen kap 7, 19 a §: "Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.
Lag (2018:1098)."

--

Namn på skola	Januari (2023)	Februari (2023)	Mars (2023)	April (2023)	Maj (2023)	Juni (2023)	Juli (2023)	Augusti (2023)	September (2023)	Oktober (2023)	November (2023)	December (2023)	Summa skola/år
Bie skola			1										1
Björkviks skola												2	2
Forssjö skola											1	4	5
Julita skola													0
Järvenskolan	35	19	18	21	14	6				2	50	58	223
Nyhemsskolan				2	1								3
Sandbäcksskolan					4							11	15
Skogsborgsskolan										2		2	4
Stensättersskolan				1	2	2							5
Sköldinge skola												3	3
Strångsjö skola		2											2
Valla skola												1	1
Stenhammar (Flen)					1								1
Kunskapsskolan	6			10							6	1	23
Månadsvis	41	21	19	34	22	8	0	0	3	4	57	82	