 Katrineholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN	RUTINER HÄLSO- OCH SJUKVÅRD Sid 1 (3)		
	TRYGGHETSLÖSNING GENOM GPS-LARM		
Delges:	Chefer, sjuksköterskor, vårdpersonal	Gällande utgåva nr: 1	Datum: 2016-05-24
Handläggare:		Ersätter utgåva nr:	Datum:
Ansvarig:	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beslut fattat av: Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	

Rutin för Trygghetslösning genom GPS-larm

Bakgrund

Av det totala antalet försvinnanden i Sverige, som kommer till polisens kännedom, utgör demenssjuka en stor grupp. GPS-larm gör det möjligt att hitta personer, och skapa högre säkerhet utan att göra avkall på den demenssjukes integritet.

Överordnade styrdokument

Socialstyrelsens meddelandeblad ”*Tvångs- och skyddsåtgärder inom vård och omsorg för vuxna*” Nr 12/2013 December 2013.

Rutin

Personer som är aktuella för GPS-larm ska ha en diagnostiserad demenssjukdom, eller nedsatt orienteringsförmåga av andra orsaker. Det ska finnas ett behov av att vistas ute och att personen vanligen hittar hem till sin bostad.

När behov uppstår görs en samlad bedömning av:

- Person/brukare
- Närstående/anhörig
- Distriktssköterska i hemsjukvård
- Sjuksköterska på särskilt boende
- Enhetschef i samråd med områdeschef
- Demenssjuksköterska


Behovet tydliggörs både i genomförandeplanen (SOL) och hälso- och sjukvårdsjournalen (HSL). Utifrån behovet görs en vårdplan i genomförande planen och patientjournalen.

För brukare/patient som bor i ordinärt boende gäller

Samtycket måste inhämtas från brukare/patient och dokumenteras i genomförandeplan och patientjournal. GPS-larm kan förskrivas från Hjälpmedelscentralen. Katrineholm har valt att detta sker genom kommunens demenssjuksköterska. Samrådet ska ske med hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelstekniker.

Kriterier: Kognitiv funktionsnedsättning som medför aktivitetsbegränsning. Närstående är larmmottagare och ansvarar för eftersök.

Godkänd (underskrift beslutande):	Ska publiceras på <input type="checkbox"/> Intranät <input type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Intranät/Webb:		

 Katrineholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN	RUTINER HÄLSO- OCH SJUKVÅRD Sid 2 (3)		
	TRYGGHETSLÖSNING GENOM GPS-LARM		
Delges:	Chefer, sjuksköterskor, vårdpersonal	Gällande utgåva nr: 1	Datum: 2016-05-24
Handläggare:		Ersätter utgåva nr:	Datum:
Ansvarig:	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beslut fattat av: Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	

Närstående behöver ha tillgång till en dator/surfplatta eller smartphone för att kunna nyttja/spåra GPS-larmet.

Viktigt att tänka på innan förskrivning:

- GPS-larmet är ett hjälpmedel och inte en garanti för säkerhet
- GPS-larmet är en konsumentprodukt och därmed inte klassas som en medicinteknisk produkt. Detta medför att lagstiftningen är formulerad på ett annat sätt med betydligt större ansvar på den enskilde brukaren. Det kan jämföras med köp och användning av produkter som finns i öppna handeln.

För brukare/patient som bor i särskilt boende gäller

Samtycke måste inhämtas från brukare/patient och dokumenteras i genomförandeplan och patientjournal. Utifrån behovet görs en vårdplan i genomförandeplanen och patientjournalen. Beslut om GPS-larm fattas av enhetschef efter den samlade bedömningen av ovan nämnda personer i rutinen.

Beslutande enhetschef kontaktar larmansvarig inom vård- och omsorgsförvaltningen som hyr GPS-larm vid behov. Kostnaden står respektive område för.


Larmansvarig: Larmansvarig sköter beställning av utrustning. Larmansvarig sköter även avbeställning av tjänst. Enhetschef skriver på beställningsblankett som larmansvarig tar fram.

Utrustningen hyrs och är aktiv för ett kvartal i taget vilket innebär att enhetschef och/eller sjuksköterska i god tid ska informera larmansvarig då tiden för abonnemanget upphör.

Lokal rutin ska tas fram för varje brukare/patient som får ett GPS-larm, gäller både ordinärt- och särskilt boende

Då beställningen eller förskrivning är gjord ska en lokal rutin upprättas av enhetschef i samråd med sjuksköterska vid hemtjänstgrupp/boende. Av rutinen ska tydligt framgå vilka rutiner som gäller för aktivering av GPS-larm. Information ska ges till personal samt till jourverksamhet, Stöd och ledning, att GPS-larm installerats hos ny brukare/ patient. Enhetschef ansvarar för att rutinen är känd på enheten och att följsamhet till rutinen sker.

Godkänd (underskrift beslutande):	Ska publiceras på <input type="checkbox"/> Intranät <input type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Intranät/Webb:		

 Katrineholms kommun VÅRD- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN	RUTINER HÄLSO- OCH SJUKVÅRD Sid 3 (3) TRYGGHETSLÖSNING GENOM GPS-LARM	
Delges: Chefer, sjuksköterskor, vårdpersonal	Gällande utgåva nr: 1	Datum: 2016-05-24
Handläggare:	Ersätter utgåva nr:	Datum:
Ansvarig: Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Beslut fattat av: Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	

Den lokala rutinen för brukare/patient ska innehålla:

- Samtycke
- Personnummer, namn och personliga kännetecken
- Var brukaren/patienten normalt vistas
- Om det är lämpligt kan en zon programmeras in i GPS-larmet, ett avstånd som larmet ska aktiveras på.
- Vem och vilka som kontaktas då brukaren/patienten försvunnit (glöm inte närstående/anhöriga).
- För SÄBO: Vem som kontaktar aktuell larmmottagning (beror på vilket företag som erbjuder utrustningen)
- När och vem som kontaktar polismyndighet. Aktuella telefonnummer till polisen.
- Att dokumentation sker vid ett eventuellt försvinnande. Det ska innehålla tidpunkt för upptäckten av försvinnandet, trolig klädsel, vilka som har kontaktats och när/ifall polisen har kontaktats och övertagit ansvaret för eftersökningen.

Rapportering

Kopia på beslut/förskrivning av GPS-larm samt lokal rutin för användandet av GPS-larm ska lämnas till Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS.

MAS ska också informeras via meddelande i verksamhetssystemet Treserva om/när GPS-larmet utlösts och händelsen kring detta.

Godkänd (underskrift beslutande):	Ska publiceras på <input type="checkbox"/> Intranät <input type="checkbox"/> Webb	Publicerad (underskrift och datum)
Rubrik till Intranät/Webb:		