

Minnesanteckningar från Funktionsrådet 2021-11-29

Plats: Linnégården, Linnévägen 23.

Tid: 17:30-19:30

Närvarande:

Politiker: Anneli Hedberg (S), Ordförande

Tjänstemän:

Håkan Stenström, Samhällsbyggnadsförvaltningen (SBF)
Henrik Janerin, Katrineholms Fastighets AB (KFAB),
Pia Aalto, Vård o Omsorgsförvaltningen (VoF),
Håkan Andersson, Service- och teknikförvaltningen (STF),
Anna-Karin Sjökvist, Kulturförvaltningen (KULF),

Representant
organisation:

Roland Elfving, diagnosgrupp Hörsel
Solveig Fredriksson, diagnosgrupp Syn,
Veronica Soldan, diagnosgrupp Medicin
Bertil Claesson, (ersättare)
Mats Lundgren, diagnosgrupp Kognitiv, Vice ordförande

Övriga:

Förhinder:

Lisbeth Andersson, (ersättare)
Monica Holmner, diagnosgrupp rörelse,
Ingrid Karlsson, (ersättare)
Conny Andersson, diagnosgrupp Rörelse
Christoffer Öqvist (M)
Thorbjörn Landbergsson, (ersättare)

Infrastruktur

1. Mötets öppnande:

Anneli Hedberg, ordförande i Funktionsrättsrådet, hälsade välkomna till dagens möte.

2. Fastställande av dagordning:

Mötet godkände dagordningen.

3. Minnesanteckningar från föregående möte, 2021-09-29

Godkändes av rådet med tillägg av:

- Punkt nr 7 b förs över till bevakningslistan.
- Punkt 7 e tas på nytt upp under övriga frågor.

4. Tema vinterväghållning

Håkan Andersson från Service- och teknikförvaltningen gick igenom de riktlinjer som gäller för vinterväghållning i Katrineholm. Dessa riktlinjer biläggs.

5. Information från föreningarnas olika diagnoser

Föreningarna återkommer till nästkommande möten.

6. Genomgång av bevakningslistan

Bifogas sist i dessa minnesanteckningar.

7. Nya frågor:

- **Regler för att ha kontaktperson då man bor i boende med särskilt stöd (gruppboende).** Pia Aalto redogjorde i frågan. För att en viss insats enligt LSS ska kunna nekas den funktionshindrade på grund av att behovet tillgodoses på annat sätt ska behovet också faktiskt tillgodoses på annat sätt. Om den enskilde bor i en bostad med särskild service är utgångspunkten att hans eller hennes behov av fritidsaktiviteter och kulturella aktiviteter tillgodoses genom boendet. Bedömningen utgår från om den enskilde är socialt isolerad och har behov av en kompletterande social kontakt för att vara tillförsäkrad goda levnadsvillkor. I bedömningen beaktas de sociala kontakter den enskilde har, d v s anhörigkontakter och vänner, de kontakter den enskilde har i form av personal på boende och daglig verksamhet. En enskild kan ha rätt till kontaktperson trots att denne har andra insatser från kommunen. Det fråga om individuella bedömningar. Den som inte är socialt isolerad kan inte ges insatsen kontaktperson.

8. Rapport från Regionens råd för funktionshinderfrågor:

Roland redogjorde från rapporten som hölls digitalt den 10:e november. Biläggs minnesanteckningarna.

9. Rapport från Folkhälsoutskottet:

Anneli redogjorde från möte som hölls den 3:e november. Bl.a.:

- Information om relationsvårdsteamet.
- Information om ”en vecka fri från våld”
- Beslut om hälsoår kommande år, 2022. Planering pågår.

Infrastruktur

- Information från måltidsverksamheten som lagar totalt 8500 måltider om dagen.

10. Övriga Rapporter.

Inga denna gång.

11. Övriga Frågor:

- **Mats tog på nytt upp frågan 7 e, i föregående minnesanteckningar. Pia Alto svarar:**
Mats L ställer en följdfråga kring kvalitetssäkring inom LSS-verksamhet. Han vill ha ett förtydligande kring tidigare svar om kvalitetsledningssystem och kvalitetssäkring och hur kommunen kommer använda sig av svensk standard 877001:2021, kvalitetssäkring inom LSS-bostad med särskild service för vuxna. Vid tidigare möte i september informerade Pia A att det i Katrineholms kommun pågår en upphandling av ett nytt kvalitetsledningssystem. Kommunens kvalitetsledningssystem kommer användas av vård- och omsorgsförvaltningen. Kvalitetsledningssystemet syftar till att kvalitetssäkra verksamheter genom processer och rutiner i verksamheten. Den efterfrågade standarden innehåller olika rutiner som är aktuella för just insatsen bostad med särskild service. Vid en genomgång av standarden har vård- och omsorgsförvaltningen sett att den innehåller i stort sett de rutiner som finns framtagna på förvaltningen för att kvalitetssäkra de insatser som ges. Frågan kring standarden har varit upp i samråd på förvaltningsnivå och där informerades om att utredare på förvaltningen ser över standarden om det finns någon del som saknas för att kvalitetssäkra verksamheten.
- **Laddstolpar ej tillgängliga vid parkeringen Gullvivan.** De sitter upp i slänt bakom betongkantstöd. Håkan tar frågan till Samhällsbyggnad. (förs till bevakningslistan)
- **Nya regler/riktlinjer för gatupratare, varuvisningar och uteserveringar gäller från årsskiftet.** Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att informera butiksinnehavarna.
- **Håkan Stenströminformerade om den Nationella samlingen på Internationella funktionshinderdagen 2021, som är 1 och 2 december.** Anmälan sker via Länsstyrelsens webbplats.
- **Anna-Karin informerade om att inför hälsoåret 2022 kan föreningar ansöka om pengar från kommunen.** Anna-Karin ser till att information skickas ut till samtliga föreningar.

12. Sammanträdestider 2022:

- **Nästkommande möten är: 28 mars, 30 maj, 26 september och 28 november kl 17:30 på Linnégården.**

13. Mötets avslut:

- Anneli Hedberg tackade för ett bra möte och ett bra samarbete under året. Önskar alla en God Jul och Gott Nytt År.

Håkan Stenström förde mötets minnesanteckningar

Bevakningslista

Datum	Ärende	Ansvar
2017-09-04	<p>Handlingsplan för enkelt avhjälpna hinder hos affärsrörelser i centrum.</p> <p>Samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar vad som händer vid kommande möten i Rådet. Håkan redovisade muntligt de föreläggande som gått ut 2018-09-24.</p> <p>2018-11-26 Ansvarig person på Samhällsbyggnadsförvaltningen ska se över alla föreläggande om de är åtgärdade i början av december. Nästa steg är att gå fram med vitesföreläggande på de som inte åtgärdat. Tidplanen kommer inte att kunna hållas.</p> <p>2019-03-04 Pågår</p> <p>2019-05-27 Håkan informerade om att några ärende går upp till nästkommande nämnd. Inga resurser finns för tillfället med fortsatt inventering.</p> <p>2019-11-25. Organisationerna önskar besked om utdömda vite. Håkan återkommer.</p> <p>2020-09-24 Kv Pionen byggs om, en entré från väster hade anmärkningar. Avvaktar byggnationen.</p> <p>2021-03-29: Inget nytt i frågan.</p> <p>2021-09-27: Inget nytt i frågan.</p> <p>2021-11-29: Inget nytt i frågan</p>	Håkan Stenström
2018-09-24	<p>Checklistan för tillgänglighet i samband med aktiviteter som tex Katrineholmsveckan, tillämpas den ?.</p> <p>SBF skickar med checklistan vid arrangemang då man ansöker om nyttjande av allmän platsmark. Gällande hyra av lokaler exv Duveholmshallen och likande är det Fastighetsägaren som ska bifoga vilka regler som följs. Henrik kollar upp hur KFAB gör och bifogar i bokningsbekräftelsen.</p> <p>STF: Lokalbokningen kan lägga in en kortare text i bokningsbekräftelsen. Den checklista som finns för utomhusarrangemang är inte relevant för de lokaler som STF hyr ut utan det behöver anpassas. Förslag från STF: att funktionsrättsrådet tar fram ett förslag.</p> <p>2018-11-26 Kvarstår</p> <p>2019-05-27 Roland skickar förslag till Stefan.</p>	Dennis Carlson

Infrastruktur

	<p>2019-09-23 Pierre tar med sig frågan. 2019-11-25 Mats och Roland bestämmer träff med Britt Fredriksson 2020-09-24 Tillgänglighetsrutin önskas tas fram. Fihn arbetade med en mer omfattande. Pia kontrollerar vad som hänt. 2021-03-29 Dennis kollar upp angående checklista I Duvholmshallen. 2021-09-27: Ingen rutin finns. Dennis bjuder in till möte för att lösa problemet: Dennis, Britt, Roland och Mats. 2021-11-29, frågan kvarstår</p>	
2021-11-29	<p>Anslutning till rampen vid Djulöbadet. Grusyta med rullande gårdsgrus finns på anslutningsvägen till rampen. Dennis Carlsson åtgärdar problemet.</p>	Dennis Carlsson
2021-11-29	<p>Laddstolpar ej tillgängliga vid parkeringen Gullvivan. De sitter upp i slänt bakom kantstöd. Håkan tar frågan till Samhällsbyggnad.</p>	Håkan Stenström