

Beslutande	2022-05-10 KTS-salen, Drottninggatan 18 Katrineholm, klockan 13:15 – 17:00  Ulrica Truedsson (S) ordförande, Fredrik Ahlman (M) 1:e vice ordförande, Tony Karlsson (S), Martina Henke (S), Mariam Yassin Mahi (S), Victoria Barrsäter (C) (§§ 26-27), Alexander Forss (KD), Ismail Abukar (MP), Ingvar Larsson (SD) (§§ 26-27)
Beslutande ersättare	Fredrik Malmström (S), Christina Thorell (S), Carl-Henrik Gustavsson (S), Leif Strand (C) (§26, 28-35), Banu Arslan (L) (§§ 27 - 35), John Ogenholt (KD) (§§ 28-35)
Ersättare	Malin Sandqvist (S), Leif Strand (C), John Ogenholt (KD), Henrik Gullstrand (V) (tom kl 16:30)
Övriga deltagande	Utredare Emma Fälth (sekreterare), förvaltningschef Johan Lindeberg, enhetschef Johanna Siverskog, enhetschef Marianne Jeppsson, enhetschef Arijana Bajric – Gredelj, verksamhetschef Jörgen Rådeberg
Underskrifter	Ordförande: Ulrica Truedsson (S)  Utsedd justerare: Fredrik Ahlman (M)  Utsedd justerare: Alexander Forss (KD)
Justeringens plats och tid	2022-05-16 digitalt
Paragrafer	§ 26 - § 35

Datum för anslags uppsättande 2022-05-16

Datum för anslags nedtagande 2022-06-07

Förvaringsplats av protokollet

Bildningsförvaltningen

Utdragsbestyrkande

§ 26

## **Fastställande av dagordning**

Utsänd dagordning fastställs och godkänns.

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 27

## TEMA

TEMA för dagen är fritidshem, förskoleklass och övergångar.

### Fritidshem

Utvecklingsledare Nina Bodegren, Mickael Brolin, Felicia Eriksson och Pernilla Andersson informerar om deras arbete som utvecklingsledare inom fritidshemmen i Katrineholms kommun.

Katrineholm har i dag 13 fritidshem med 30 avdelningar har idag 1 436 barn i fsk – åk 6.

De elever som har vårdnadshavare som förvärvsarbetar/studerar, lovtillsyn eller särskilda behov har rätt till plats på fritidshem.

Vad gör fritidshemmen?

- Utgår från elevernas erfarenheter, behov och intressen
- Situationsstyrt, upplevelsebaserat och grupporienterat
- Delaktighet
- Laborativt utforskande, praktiskt arbete

Samverkar med skolan då fritidshem kompletterar förskoleklass och förskola.

Just nu pågår två projekt:

- Utveckling av Katrineholms kommuns fritidshem
- Likvärdighet och kvalitet Katrineholms kommuns fritidshem

### Förskoleklasser

Utvecklingsledare förskoleklass Ewa Moqvist, Christina Magnell och Linda Skoog informerar om deras arbete som utvecklingsledare inom förskoleklasserna i Katrineholms kommun.

Förskoleklassen är obligatorisk sedan läsåret 2018/19 och är elevernas första möte med skolan.

I Katrineholms kommun arbetar samtliga förskoleklasser utifrån Bornholmsmodellen för att utveckla elevernas språkliga medvetenhet och framförallt den fonologiska medvetenheten Matematikundervisningen utgår från boken Tänka, resonera och räkna i förskoleklassen som är utvecklad av forskare och matematikdidaktiker i samarbete med förskoleklasslärare.

Förskoleklasserna har samma skoltider som åk 1.

Genom undervisningen i förskoleklassen ska eleverna sammanfattningsvis ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att:

Ordförandens sign

Justerandes sign

- pröva och utveckla idéer, lösa problem och omsätta idéerna i handling,
- skapa och upprätthålla goda relationer samt samarbeta utifrån ett demokratiskt och empatiskt förhållningssätt,
- kommunicera i tal och skrift i olika sammanhang och för skilda syften,
- skapa och uttrycka sig genom olika estetiska uttrycksformer,
- använda matematiska begrepp och resonemang för att kommunicera och lösa problem,
- utforska och beskriva företeelser och samband i natur, teknik och samhälle, och
- röra sig allsidigt i olika miljöer samt förstå vad som kan påverka hälsa och välbefinnande.

Uppdrag för 2020 – 2022 är bland annat att implementera bedömningsstödet, ta fram mall för att åskådliggöra resultatet och att säkerställa likvärdighet.

Skolverkets kartläggningar kartlägger språklig medvetenhet och matematiskt tänkande och är obligatoriskt att använda och ska genomföras under höstterminen. Syftet är att stödja lärare att tidigt identifiera elever som visar en indikation på att inte nå de kunskapskrav som senare ska uppnås i åk 1 och 3 och som är i behov av extra anpassningar, särskilt stöd eller särskilda utmaningar

Efter genomförd kartläggning sker ett samråd med personal med specialpedagogisk kompetens.

## Övergångar

Rektor Helena Boman informerar och presenterar arbetet med att göra klassövergångarna ännu bättre.

Det finns en handlingsplan för övergångar framtagen som är en kommunövergripande handlingsplan som bland annat innehåller:

- Ett årshjul
- Samtliga övergångsaktiviteter
- Plan för uppföljning och utvärdering
- Gemensamma rutiner
- Förutsättningar för samtal
- Tydlig ansvarsfördelning

Syfte med denna är att öka likvärdigheten vid övergångar. Handlingsplanen har utgångspunkt i läroplanerna och bygger på en vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

**Yttrande**

Under informationspunkten yttrar sig Victoria Barrsäter (C), Ulrica Truedsson S), Alexander Forss (KD), Ismail Abukar (MP), Leif Strand (C), Henrik Gullstrand (V), Martina Henke (S), Banu Arslan (L) och Fredrik Ahlman (M).

Bildningsnämnden tackar för presentationerna.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 28

## Information

Förvaltningschef Johan Lindeberg informerar om:

- Gårdagens oroligheter på gymnasieskolan Linden och hur det har och kommer att hanteras
- Organisationsförändring

Enhetschef Johanna Siverskog informerar om:

- Månadsrapporten för mars månad

Vid dagens sammanträde visas filmen "En klass på Järven" som synliggör de statistiska variablerna eleverna i en genomsnittlig klass i Katrineholms kommun har med sig som individer.

## Yttrande

Under informationspunkten yttrar sig Ulrica Truedsson (S), Victoria Barrsäter (C), Banu Arslan (L), Leif Strand (C) och Alexander Forss (KD).

Bildningsnämnden tackar för verksamhetsinformationen.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 29

BIN/2022:66

## Förändring av skolenhetsbeteckningar

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att från och med 2022-08-01 inrätta skolenheterna Stensättersskolan 1, Stensättersskolan 2 och Stensätter grundskola. Därmed upphör skolenhetsbeteckningarna Östra skolan och Västra skolan.

### Sammanfattning av ärendet

Vid nämndsammanträde 2021-11-02 beslutades att den nya skola som byggs i norra delen av staden ska heta Stensättersskolan. I augusti 2022 startar verksamheten. Inför skolstarten behöver tre nya skolenheter etableras inom skolan. Dessa ska rapporteras till SCB. Samtidigt upphör skolenhetsbeteckningarna Östra och Västra skolan.

### De nya skolenheternas namn och omfattning

- Stensättersskolan 1: Omfattar grundskola med förskoleklass upp till och med år 3.
- Stensättersskolan 2. Omfattar grundskola från och med år 4 till och med år 6.
- Stensätter grundskola: Omfattar grundskola från och med år 1 till och med år 6.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse bildningsförvaltningen, 2022-03-30

### Yttrande

Under föredragningsdelen av ärendet yttrar sig Victoria Barrsäter (C) och Carl-Henrik Gustavsson (S).

Beslutet skickas till:

Berörda rektorer

Akten

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 30

BIN/2022:26

## Revidering av Kompetensförsörjningsplan - bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner bildningsförvaltningens förslag till reviderad kompetensförsörjningsplan 2022 som kompletterats utifrån det nya läraravtalet HÖK 21.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade i februari 2022 om en kompetensförsörjningsplan för perioden 2021 - 2025.

Bildningsförvaltningens kompetensförsörjningsplan identifierar de aktiviteter som bedöms som strategiskt viktiga att prioritera under aktuell tidsperiod baserade på verksamhetsplanens mål och de utmaningar verksamheten står inför.

Under februarinämnden informerades om att förvaltningen skulle återkomma i maj 2022 i ärendet eftersom ett partsgemensamt arbete pågick. I enlighet med det nya läraravtalet HÖK 21 har bildningsförvaltningen tillsammans med fackliga parter haft i uppdrag att ta fram en kompetensförsörjningsplan.

Om man inom en kommun redan har en kompetensförsörjningsplan ges inom avtalets ram en möjlighet att komplettera denna utifrån skrivningar i HÖK 21.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse bildningsförvaltningen, 2022-05-02
- Förslag till reviderad kompetensförsörjningsplan 2021 - 2025

### Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Leif Strand (C), Ulrica Truedsson (S) och Banu Arslan (L).

### Yrkanden

Banu Arslan (L) yrkar på återremiss med motiveringen att kompetensförsörjningsplanen:

"[...]beskriver ingen plan för utveckling av kompetens eller personalförsörjning för det första.

1. Hur ser dagens kompetens inom skolan ut?

- stadium per stadium, vilka kompetenser är det som ska ses över hos våra medarbetare inom kommunen då det inte framkommer i planen.

Ordförandens sign

Justerandes sign



2. Vilka kompetenser behöver utvecklas utifrån dem förändrade förutsättningarna, i form utav skollagen samt läroplanen?

-något vi måste prioritera och värde sätta högt, vilket inte framkommer som vi vill ha svar på.

3. Vilken kompetens samt kompetenser behöver utvecklas utifrån förändrad elevsammansättning, så hur och när ska denna kompetensutveckling se på generell nivå?

Vi anser att dessa frågor är mycket viktiga, kompetensförsörjningsplanen skall hålla och fungera väl in i minsta detalj.

Därför beslutar vi till att en återremittering, ska ske innan beslut fattas och att processen går åt rätt riktning.”

### **Beslutsgång**

Ordförande redogör sitt förslag till propositionsordning vilket innebär att hon först ställer proposition på Banu Arslans (L) återremissyrkande mot att ärendet ska avgöras idag. Hon finner att nämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag. Därefter ställer hon proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen - personalenheten

Fackliga samverkansgruppen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 31

BIN/2022:79

## Revidering av delegationsordning

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner bildningsförvaltningens förslag till reviderad delegationsordning maj 2022.

### Sammanfattning av ärendet

I augusti 2021 tillträdde ny förvaltningschef tillika skolchef i Katrineholms kommun. Under senare delen av hösten och vintern har en process inför en omorganisation av förvaltningsledningens struktur och rollfördelning pågått.

Stora delar av myndighetsutövningen har fram tills nu legat delegerad på en medarbetare. I den nya organisationen delegeras dessa beslut ut på fler medarbetare. Besluten kommer på så sätt närmare den verksamhet som bedrivs under respektive chefs ledning.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse bildningsförvaltningen, 2022-05-02
- Förslag - Delegationsordning bildningsnämnden

### Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Carl-Henrik Gustavsson (S) och Ulrica Truedsson (S).

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 32

## Frånvarostatistik

Vid dagens sammanträde informeras om att frånvarostatistiken kommer att presenteras på ett nytt sätt. Hädanefter kommer statistiken att läggas under punkten Meddelanden.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 33

## Anmälan av delegationsbeslut

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning under perioden 2022-03-21 – 2022-05-01 enligt nedan:

#### Beslut om plats i förskola eller fritidshem

Delegat: Biträdande förvaltningschef

- Beslut om plats i förskola eller fritidshem

beteckning: 2022-003, 2022-012, 2022-014, 2022-017, 2022-019, 2022-021, 2022-022

#### Uppsägning av plats i förskola eller fritidshem

Delegat: Biträdande förvaltningschef

- Beslut om uppsägning av plats i förskola eller fritidshem

beteckning: 2022-028, 2022-031, 2022-032, 2022-034, 2022-036, 2022-037, 2022-039, 2022-041, 2022-042, 2022-043

#### Ansökan om skolskjuts till friskola

Delegat: Biträdande förvaltningschef

Avslag:

- Ansökan om skolskjuts till friskola

ärendenummer: 49758, 49814, 48810, 50126

#### Ansökan om elevresor – busskort vid växelvis boende

Delegat: Biträdande förvaltningschef

Avslag:

- Ansökan om elevresor – busskort vid växelvis boende

ärendenummer: 49668

Ordförandens sign

Justerandes sign

**Ansökan om busskort/ skolskjuts**

Delegat: Biträdande förvaltningschef

Avslag:

- Ansökan om busskort/ skolskjuts  
ärendenummer: 49142, 48054, 47945

**Beslut om mottagande i gymnasiesärskola**

Delegat: Biträdande förvaltningschef

- Beslut om mottagande i gymnasiesärskola  
§2022/10, §2022/11

**Beslut om mottagande i grundsärskola**

Delegat: Biträdande förvaltningschef

- Beslut om mottagande i grundsärskola  
§22/08, §22/09

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 34

## Meddelanden

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll under perioden 2022-03-21 – 2022-05-01 enligt nedan:

#### Bildningsnämndens antagningsutskott

- Sammanträdesprotokoll 2022-04-13 §§ 6 – 11

#### Bildningsnämndens enskilda utskott

- Sammanträdesprotokoll 2022-04-06 §§ 2 - 4

#### Kommunfullmäktige Katrineholm

- § 18 Katrineholms kommuns årsredovisning 2021, 2022-03-21, handlingsnummer 2022:392

#### Kommunstyrelsen Katrineholm

- § 35 Internkontroll 2021, 2022-03-30, handlingsnummer 2022:452

#### Kommunledningsförvaltningen Katrineholm

- Remiss – Motion om fritidscheck, diarienummer 2022:72

#### Revisorerna

- Granskning av protokollens innehåll, diarienummer 2022:63

#### Samhällsbyggnadsförvaltningen Katrineholm

- Förslag till detaljplan för Trolldalen – etapp 2, handlingsnummer 2022:343

#### Fou

- Tillsammans för bästa i Sörmland, diarienummer 2022:335

#### Protokoll programråd

- Hotell- och turism samt Restaurang- och livsmedelsprogrammet, 2022-04-04
- VVS- och fastighetsprogrammet, 2022-03-08
- Valla skola, 2022-02-07

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 35

## Uppvaktning och avtack

Vid dagens sammanträde uppvaktas Leif Strand (C) som nyligen fyllt år.

Vidare avtackas idag verksamhetschef Jörgen Rådeberg som går i pension efter 14 år inom bildningsförvaltningen.

Ordförandens sign

Justerandes sign

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: ULRICA TRUEDSSON  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_08cfd5cd83fc32efdf4b92fe0801b6793f  
DATUM & TID: 2022-05-16 09:12:03 +02:00



NAMN: FREDRIK AHLMAN  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0825b391b744cb9b00ddc11e5242f9d817  
DATUM & TID: 2022-05-16 09:26:12 +02:00



NAMN: ALEXANDER FORSS  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_0847296c70ee6df6da3c555a04a1d37b14  
DATUM & TID: 2022-05-16 09:43:09 +02:00



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2022-05-16 09:43:15 +02:00  
Ref: 1356527  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)