

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Duveholmsgymnasiet 2 läsår 2024-2025



Likabehandlingsplan

Duveholmsgymnasiet 2, plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Duveholmsgymnasiet 2

Läsår

2024-2025

Utvärderas: maj 2025

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete.....	5
Sex former av diskriminering.....	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier.....	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	6
Ansvariga för planen	6
Planen gäller från	6
Planen gäller till	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernas delaktighet.....	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet	7
Förankring av planen	7
Likabehandlingsplanen förankras vid terminsstart, APT och elevråd/klassråd. Vårdnadshavare och elever meddelas om var de kan finna planen. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal att ta del av, både på kommunens hemsida samt kommunens läroplattform.....	7
Utvärdering.....	7
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7
Resultat av utvärderingen av planen för 2023-2024	8
Mål för 2024-2025	11
Uppföljning.....	11
Utvärdering.....	11
Ansvarig för att årets plan utvärderas.....	11
Resultat av utvärderingen i maj 2025.....	11
Del 1. Främjande och förebyggande insatser	12
Åtgärda	12
Mot diskriminering, trakasserier/kränkningar, sexuella trakasserier.....	12
Undersöka	13
Kartläggningsmetoder:	13
Dokumentation.....	13
Analysera	15
Så här gör vi analyser.....	15
Uppföljja och utvärdera	16
Uppföljning.....	16
Utvärdering	16
DEL 2. Verksamhetens handlingsplan mot diskriminering och trakasserier	17
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	17

Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	17
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?.....	17
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	18
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	18
Rutiner för uppföljning	18
Rutiner för dokumentation	19
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	19
Ansvarsförhållande.....	19
Anmälan Socialförvaltningen	19
Anmälan.....	19
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete	21
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	21
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero	22
Bilaga 3 Digitala mallar:	25
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet	25
Uppföljning och utvärdering.....	25
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld	26
Vi belyser ämnet genom	26
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd	26
Material vi använder är till exempel:	26
Bilaga 5 Definitioner	28
Kränkande behandling	28
Diskriminering.....	28
Trakasserier.....	28

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Duveholmsgymnasiet 2

Ansvariga för planen

- Rektor Catharina Lundqvist
- Elevhälsoteamet på Duveholmsgymnasiet 2

Planen gäller från

Datum: 2024-08-15

Planen gäller till

Datum: 2025-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernans delaktighet

Beskriv hur barnen/eleverna är delaktiga i framtagandet av planen.

- Arbetslagen på Duveholmsgymnasiet 2 arbetar på olika sätt med elevernas delaktighet utifrån elevernas individuella förmågor. Utifrån detta kan elevernas delaktighet och arbetet kring eleverna skilja sig åt i de olika arbetslagen (Nationella programmen NP, samt Individuella programmen IPAB och IPC).
- Kommunens kvalitetsenkät VISKA.
- Dagliga samlingar i klasserna där eleverna har möjlighet att uttrycka sina åsikter gällande trivsel, bemötande och värdegrunder.
- Eleverna har dagligen möjlighet att kommunicera enskilt med lärare om de önskar tack vare den höga personaltätheten i mindre klasser.
- Klassråd/elevråd.
- Matråd.
- Temadagar, där eleverna får arbeta mer intensivt med bland annat områden inom likabehandlingsplanen.
- Hälsobesök hos skolsköterskan.

Personalens delaktighet

Beskriv hur personalen är delaktig i framtagandet av planen.

- Personalens delaktighet i utformningen av likabehandlingsplanen sker kontinuerligt under läsårets gång genom att personalen dagligen arbetar förebyggande, främjande och åtgärdande utifrån likabehandlingsplanens värdegrunder samt uppmärksammar utvecklingsområden.
- Kommunens kvalitetsenkät VISKA.

- Enkät för utvärdering av likabehandlingsplanen.
- Diskussioner inom arbetslagsmöten, arbetsplatsträffar (APT), elevhälsoteamträffar (EHT).

Vårdnadshavares delaktighet

Beskriv hur vårdnadshavarna är delaktiga.

- Likabehandlingsplanen presenteras vid terminsstart, välkomstsamtal och relevanta områden kan lyftas vid utvecklingssamtal. Vårdnadshavarna har möjlighet att inkomma med åsikter när som helst under läsåret.

Förankring av planen

Likabehandlingsplanen förankras vid terminsstart, APT och elevråd/klassråd.

Vårdnadshavare och elever meddelas om var de kan finna planen.

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal att ta del av, både på kommunens hemsida samt kommunens läroplattform.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

- Diskussioner inom EHT och arbetslag.
- Resultat/statistik från kommunens kvalitetsenkät VISKA.
- Resultat från enkät gällande Miranda-projekt.
- Genom diskussion och samtal med elever kontinuerligt under läsåret, både enskilt och i grupp.

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

- Elevhälsoteam.
- Arbetslagen.
- Eleverna.
- Vårdnadshavare har haft möjlighet att lämna åsikter bl.a. vid utvecklingssamtal.

Resultat av utvärderingen av planen för 2023–2024

Mål för 2023–2024

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har haft fokus på under läsåret:

- Alla elever och all personal ska känna sig trygga i skolan.
- Ingen elev eller personal ska känna sig kränkt, diskriminerad eller utsatt för trakasserier/sexuella trakasserier i skolan.
- Alla elever ska bemötas utifrån sina egna förutsättningar och känna sig lyssnade på.
- All personal på Duveholmsgymnasiet ska utveckla sin kunskap om bemötande och undervisningsteorier inom anpassade skolan, bland annat genom BFL-arbete.
- Att elever och personal aktivt arbetar för att minska negativa konsekvenser av machokultur och maskulinitetsnormer.
- Ökad skolnärvaro bland eleverna i skolan.
- Fler elever ska äta dagligen i matsalen.

Resultat av utvärderingen

Trygghet och arbetsro

I årets vi-ska enkät har 53 elever på den anpassade gymnasieskolan svarat. Av dessa uppger 96,3% att de känner sig trygga i sin korridor, och samtliga uppger att det stämmer ganska bra eller bra gällande påståendet att de känner sig trygga med sina kamrater i skolan och att de trivs i sin skola. På påståendet "I min skola är vi snälla mot varandra" har 50,9% svarat "stämmer helt" och 47,2% svarat "stämmer ganska bra". Majoriteten av eleverna, 96,2%, uppger att det stämmer helt eller ganska bra att de får den arbetsro de behöver.

Av eleverna uppger 62,3% att det stämmer helt att lärarna lyssnar på dem och 32,1% tycker det stämmer ganska bra. Tre elever uppger att det stämmer ganska dåligt.

Gällande frågan om eleverna är nöjda med skolmaten, svarar 15 elever att det stämmer dåligt eller ganska dåligt.

Övriga kommentarer som eleverna lämnat är bland annat följande:

"Jag tycker skolan är jätteroligt och mina lärare är jättebra".

"Jag vill att det ska vara mer mat som elever äter mer ungdoms mat. Sen vill jag ha mer städade toaletter.

"Det känns bra att komma till skolan".

Skolnärvaro

Gällande ökad skolnärvaro arbetar samtliga gymnasieskolor med ett projekt som kallas UP2. Syftet är att öka eleverns närvaro och måluppfyllelse. På DU2 har fokus legat på att undersöka och få ökad kunskap om så kallade "Svårbemästrade problem i skolans vardag" (Ingår i: Att förbättra skolor med stöd i forskning.: Exempel, analyser och utmaningar / [ed] Johansson, O., & Rönström, N, Stockholm: Natur & Kultur, 2021, s. 67-90). Detta kapitel belyser olika sätt att se på problem som vi stöter på i skolan och förändra diskursen kring detta – hur vi pratar om problemen kan i högsta grad påverka hur vi agerar. UP2 är ett pågående arbete som fortsätter även under kommande år.

Projekt

Gällande machokultur och negativa maskulintetsnormer har detta tagits i beaktande i det dagliga arbetet med eleverna. Projektplanen har dock ändrats under året. Duveholmsgymnasiet, KTC och Linden-gymnasiet har tillsammans beslutat att genomföra ett projekt med tjej- och kvinnojouren Miranda. Där har fokus handlat om fyra olika områden:

- Normer och dess koppling till våld och utanförskap
- Vad är våld? Inklusiv rätten till stöd och hjälp
- Sexualiserat våld
- Psykisk hälsa, i relation till normer och våld.

På Duveholmsgymnasiet 2 har projektet varit uppskattat både av personal och elever. I utvärderingen har samtliga elever svarat att de tycker att projektet har varit mycket bra eller ganska bra.

Kommentarerna som eleverna har lämnat har varit blandat, till exempel

"Spännande ämnen. Lite känsliga ord som gjort en ledsen"

"Fått lära mig om vissa saker som man inte visste"

"Spännande ämnen. Lite känsliga ord som gjort en ledsen"

"Fått höra andras perspektiv och tankar om vissa ämnen. Vi har fått information som är lite för uppenbara saker som vi kände till sen innan"

"Allt har varit bra mycket info"

"Det har varit okej"

"Jag har fått med mig att det måste känna bra det man gör man ska inte göra något om man känner sig osäker"

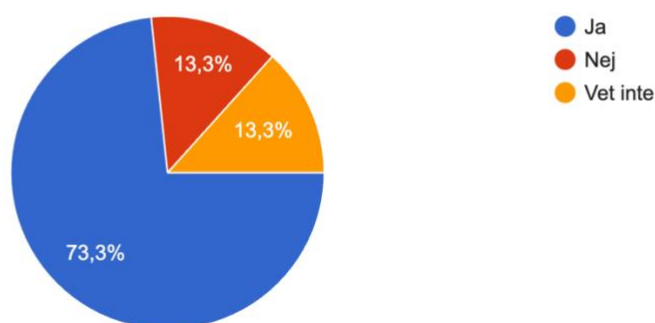
"Nytt gällande porr. Nytt att det kan vara våldsamt. Bra att få veta vad man får och inte får göra."

"Jag har lärt mig mer om samtycke och hur man ska respektera vad någon tycker under sex"

"Nya ord"

Har du lärt dig något nytt under tillfällena med Miranda?

15 svar



För framtida projekt har önskemål kommit in att prata mer om psykisk hälsa och ohälsa.

Även BFL-arbetet detta år har fokuserat på hur olika sätt att tänka påverkar det dagliga mötet med eleverna och här belyses särskilt hur en flexibel arbetsmiljö tillsammans med en positiv elevsyn är avgörande för att eleverna ska kunna nå sin högsta potential. BFL-arbetet har detta år utgått ifrån boken "Den anpassade grundskolan – när elevsynen lyfter lärandet" (Denice Sverla, 2023).

I övrigt har elevernas delaktighet, inflytande och hälsa fokuserats på genom ett fortsatt arbete med hälsoråd. I dagsläget har eleverna i samarbete med Reacta två stycken hälsoråd, "Sport Hälsa Fritid" samt "Må bra idag". Dessa hälsoråd skickar in redovisningar varje kvartal vilka aktiviteter de utfört och vilka effekter de ser. Både elever och personal uttrycker positiva effekter både gällande gemenskap, hälsa, delaktighet och att ha roligt i skolan.

Även andra samarbeten har genomförts under året, bland annat med RFSU, där en representant kommit ut till några utav klasserna och pratat sexualitet, samtycke och relationer. Vi har också arbetat med tjejgrupper i form av olika aktiviteter där fokus och syfte har handlat om att bygga sociala relationer och sammanhang. Målet är också att det i sin tur leder till ökad trivsel, psykisk hälsa och närvaro.

Mål för 2024-2025

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Alla elever och all personal ska känna sig trygga i skolan.
- Ingen elev eller personal ska känna sig kränkt, diskriminerad eller utsatt för trakasserier/sexuella trakasserier i skolan.
- Alla elever ska bemötas utifrån sina egna förutsättningar och känna sig lyssnade på.
- All personal på Duveholmsgymnasiet ska utveckla sin kunskap om bemötande och undervisningsteorier inom anpassade skolan, bland annat genom BFL-arbete.
- Ökad skolnärvaro bland eleverna i skolan.

Uppföljning

Uppföljning av likabehandlingsplanen och dess mål sker kontinuerligt under läsåret på arbetslagsmöten, EHT och APT.

Utvärdering

Utvärdering sker i april/maj 2025. Utvärderingen baseras på analys av likabehandlingsplanen, enkäter, incidentrapporter samt diskussioner.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Catharina Lundqvist.
- Elevhälsoteam.
- Arbetslag.

Resultat av utvärderingen i maj 2025

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Mot diskriminering, trakasserier/kränkningar, sexuella trakasserier

- Fortsatt arbete med Reacta – hälsoråd för elevers delaktighet, inflytande, gemenskap och hälsa.
- Skolsköterskan kommer erbjuda hälsosamtal till nya elever.
- Samtliga elever får information kring hur skolans arbete ser ut gällande vad som sker om man utsätter någon annan elev för någon typ av kränkning/trakasserier.
- Anpassning av miljön utefter elevens behov och stor vikt läggs vid sammansättningen av klasser/grupper och personal utifrån elevernas individuella behov.
- Personal finns alltid tillgänglig under lektioner och raster samt vid lunchen och hanterar konflikter direkt när de uppstår. Nolltolerans mot skojbråk, all personal ansvarar för att säga till om de ser eller hör.
- En strategi är att arbeta med avledning för att förebygga kränkningar och trakasserier.
- Samlingstid på morgonen i klasserna där innehållet anpassas utifrån vad de olika klasserna behöver, där finns även tid till värdegrundsarbete.
- På det individuella programmet arbetar elever och personal tematiskt inom ämnesområdet individ och samhälle där olika aspekter av områdena inom likabehandlingsplanen kan ingå. Det kan handla om värdegrund, relationer, vänskap, sexuella trakasserier, diskriminering, jämställdhet med mera, med anpassning efter de olika elevernas förmågor och behov.
- På det nationella programmet planeras temadagar för att arbeta förebyggande mot kränkande behandling och diskriminering samt arbeta för en mer tillåtande skola där eleverna känner tillit och trygghet. Temadagarna ska kompletteras med elevråd, där eleverna får lämna förslag och åsikter innan temadagen och där en utvärdering kan ske på efterföljande elevråd. Allt arbete är till för att främja en god och tillitsfull relation mellan elever och skolans personal samt elever och elever.
- Elevrådstiden ska även i år användas till att få eleverna delaktiga i att diskutera arbetsmiljön och bemötande samt skriva trivselregler. Detta för att skapa en känsla av

eget ansvar och viljan att ta hand om varandra. Elevråden på de nationella programmen ska följa en dagordning där eleverna får öva på att vara sekreterare och ordförande för att ytterligare stärka delaktigheten och elevernas eget inflytande.

- Regelbundna mentorssamtal där det bland annat diskuteras kring trivsel och trygghet.
- EHT varje månad samt arbetslagsmöten dagligen där möjlighet finns att lyfta områden inom likabehandlingsplanen.
- Eleverna påminns kontinuerligt om skolans ordningsregler.
- Kartläggning och tryggande av de platser som upplevs otrygga.
- Stella-rapportering, utredning och åtgärd om incidenter uppstår.
- Personalen arbetar med lågaffektivt bemötande.
- BFL – bemötande för lärande. Varje månad arbetar personalen i BFL-grupper för att läsa ny forskningsbaserad teori inom pedagogik, kommunikation och bemötande. Ledningsgruppen väljer årligen ut ny litteratur. BFL-grupperna har fokus på att läsa och diskutera utifrån verksamhetens elevperspektiv. Efter detta fortsätter arbetslagen diskussionen för att anpassa de nya kunskaperna till sina elevers individuella behov.
- Fortsatt arbete gällande en utbyggnation av skolmatsalen och därefter inhandling av bl.a. ljuddämpande gardiner.

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Vi analyserar och dokumenterar alla incidenter och händelser samt för statistik över dessa i systemet STELLA.
- Mentorstid/ samlingstid i klasserna
- Elevråd
- Enkäter
- Diskussioner på arbetslagsmöten, EHT, APT
- Enskilda samtal mellan elever och personal
- Hälsosamtal

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- STELLA-rapportering av incidenter.
- Dokumenterar incidenter, utredningar, åtgärder och beslut.
- Sparar viktig dokumentation i elevens digitala eller fysiska akt.

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

¹ Bilaga 5

Analysera

Så här gör vi analyser

- Vid arbetslagsmöten samt på EHT och APT diskuterar vi det resultat som framkommer av förebyggande och främjande arbete, trygghetsenkäter, incidentrapporter m.m. Utifrån detta kan utvecklingsområden belysas. Efter detta kan likabehandlingsplanen revideras.

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

- Uppföljning av trivsel sker kontinuerligt med eleverna under morgonsamlingar samt elevrådstid bland annat inför, under och efter temadagar.
- Uppföljning kring läget sker kontinuerligt under personalens regelbundna möten, t.ex. morgonsamlingar, arbetslagsträffar, EHT och APT.
- Uppföljning sker vid behov vid enskilda elevsamtal, till exempel mentorssamtal eller i samtal med elevhälsan t.ex. kuratorssamtal och hälsosamtal med skolsköterska.
- Uppföljning sker vid eventuella föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Uppföljning av likabehandlingsplanen ska ske övergripande i enlighet med Bildningsförvaltningens årshjul i oktober/november, januari samt vid utvärdering av likabehandlingsplanen i april/maj (se bilaga 1).

Utvärdering

- Utvärdering i april/maj enligt Bildningsförvaltningens övergripande årshjul (se bilaga 1). Utvärderingen baseras på de kartläggningar, uppföljningar och analyser som genomförts.

DEL 2. Verksamhetens handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkts.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/ trygghetsteam för råd.
- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på www.katrineholm.se

- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringsystemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.
- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Rektor Catharina Lundqvist, catharina.lundqvist@katrineholm.se , 0150 – 574 88

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära. Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig könsstympning
- Barnfridsbrott

Då det gäller de fyra sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero

- Vi är artiga och vänliga mot varandra. Dagar då vi är på dåligt humör använder vi oss av en taktik för att detta inte ska drabba andra, till exempel att gå iväg en stund om vi blir arga.
- Vi lyssnar när någon säger nej.
- Vi hjälper varandra och skapar tillsammans en trivsamt miljö i klassrummet.
- Vi delar lokaler med andra elever samt lärare och tänker på att alla behöver lugn och ro även när vi har rast.
- Vi är rädda om vår skola och hjälps åt att ta hand om den, använder papperskorgar och håller rent omkring oss.



2



Bilaga

2

Trivselregler

för trygghet

och

studiero

(gäller

skolor)



Vi



är

artiga

och



vänliga



mot



varandra.



Dagar

då



vi

=



på

dåligt humör



använder



vi

oss av en



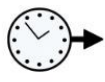
taktik

för att



detta

inte



ska



drabba



andra,

till exempel att



gå iväg

en

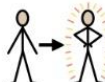


stund

om



vi



blir



arga.



Vi



lyssnar








när













någon


















säger nej.








 Vi  hjälper  varandra  och  skapar tillsammans  en  trivsamt miljö

 i  klassrummet.

 Vi  delar  lokaler  med andra  elever  samt  lärare och  tänker på

 att  alla  behöver  lugn och ro  även  när  vi  har  rast.

 Vi  bryr oss om  vår  skola  och  hjälps åt att  ta hand om den,

 använder  papperskorgar  och  håller  rent  omkring  oss.

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld – från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi belyser ämnet genom

- Klassråd/elevråd för att diskutera, belysa och förmedla kunskap.
- Inom ämnesområdet Individ- och samhälle.
- Temadagar, projekt, inom olika ämnesområden.
- Ett normkritiskt tänk kring alla vår verksamhet.
- Påminnelser till personalen om diskrimineringslagen och värdegrunden i läroplanen i samband med nyanställning, den årliga utvärderingen och revideringen av likabehandlingsarbetet.

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

- Genom information om olika stödkontakter.
- Genom kontakt med elevhälsan.
- Genom tydlig information på elevhälsotorget vart eleverna kan vända sig.
- Genom tydlig beskrivning i likabehandlingsplanen samt skolans övriga handlingsplaner.

Material vi använder är till exempel:

- Privatliv – möjlig att ladda ner som app via privatliv.se. Riktad mot ungdomar med IF.
- UMO.se
- YOUMO.SE
- Program "Snacka om sex" på UR play
- Program "Sexbyrå" på UR play (riktad mot ungdomar med IF)
- Program "Sex på kartan" UR play
- Program "En särskild sommar" på UR play (riktad mot ungdomar med IF)
- Program "Elin, Alvin och vuxenlivet" på UR play (riktad mot ungdomar med IF)
- Läromaterial som vi anpassar undervisning utifrån
- Sexualundervisning på lättare svenska, lektionsunderlag. RFSU

- YOUMO i praktiken. En vägledning om att samtala med unga nyanlända om frågor som rör hälsa, sexualitet och jämställdhet. Mucf.se
- Stopp! Min kropp! En kul och viktig bok om kroppen, känslor och hemligheter. Bonnier Carlsen förlag.
- Lätta sexboken. LL-förlag
- Världens viktigaste bok. Om kroppen, känslor och sex. RFSU, Ordfront förlag
- Lärarpraktikan. Hej kompis!. Majema förlag
- Sympati. Serholt förlag
- Livskunskap. S-versionen. Gleerups förlag
- Argument, från www.argument.se

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>

