



Plats och tid	Jacobsdal, Vingåkersvägen 18, Katrineholm, klockan 13.15-16:30		
Beslutande	Anneli Hedberg (S) ordförande, Sten Holmgren (C) 2:e vice ordförande, Leif Hanberg (S), Christer Ekstrand (S), Roger Karlsson (MP)		
Beslutande ersättare	Sven-Åke Johansson (S), Maj-Britt Staaf (S), Börje Söderström (S), Fredrik Hermelin (M), Claudia Grathwohl (C), Johnny Flemström (SD)		
Ersättare	Anders Forss (S)		
Övriga deltagande	Nämndsekreterare Madelene Sönnerfors, förvaltningschef Magnus Gustafsson, avdelningschef Camilla Wiström, avdelningschef Karin Engvall, ekonom Ulrica Rytterström, verksamhetscontroller Pierre Jansson (§§ 11-15), förste kock på Sandbäcksskolan Berkan Köylü (§§ 11-12), kock på Sandbäcksskolan Paulina Hellström (§§ 11-12), idrottsplatsvaktmästare Jan Jönsson (§§ 11-12), arbetsledare Roger Staaf, idrottsanläggningsarbetare (§§ 11-12), Elizabeth Gillerstrand (§§ 11-12), kanslichef Charlotte Arnell (§§ 11-13), IT & kommunikationschef Andreas Peterzén (§§ 11-13), enhetschef Erland Fröjd (§ 15), arbetsledare Andreas Larsson (§ 15), föreningskonsulent Karin Wadman (§§ 16-17), föreningskonsulent Magnus Rostedt (§§ 16-17), utvecklingsledare Dennis Carlsson (§§ 16-17).		
Utses att justera	Roger Karlsson		
Justeringens plats och tid	Jacobsdal, Vingåkersvägen 18, Katrineholm, 2018-03-16		
Underskrifter			
Sekreterare	.....	Paragrafer	§11 - §19
	Madelene Sönnerfors		
Ordförande	.....		
	Anneli Hedberg		
Justerande	.....	.....	
	Roger Karlsson		
<b>BEVIS</b>			
Justeringen har tillkännagivits genom anslag			
Organ	Service- och tekniknämnden	Paragrafer §11 - §19	
Sammanträdes datum	2018-03-15		
Datum för anslags uppsättande	2018-03-19	Datum för anslags nedtagande	2018-04-12
Förvaringsplats av protokollet	Service- och teknikförvaltningen Katrineholm		
Underskrift			
Utdragsbestyrkande			



§ 11

## Fastställande av dagordning

Utsänd dagordning fastställs och godkänns med följande ändring:

- Informationspunkten MIKA-projektet utgår.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 12

## Service- och tekniknämndens idépristagare 2017- prisutdelning

Ordförande Anneli Hedberg (S) överlämnar diplom till årets vinnare av Service- och tekniknämndens idépris 2017, Berkan Köylü, förste kock på Sandbäcksskolan, medföljd av Paulina Hellström kock på Sandbäcksskolan, vinnare av det allmänna idépriset och arbetslaget på Backavallen, Enhet Sportcentrum, representerade av Roger Staaf, Elizabeth Gillerstrand och Jan Jönsson vid prisutdelningen, vinnare av idépriset inom fokusområde.

---

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 13

## TEMA-Ny kommunallag och dataskyddsförordning (GDPR)

### Ny kommunallag

Kanslichef Charlotte Arnell informerar om den nya kommunallagen och beskriver bakgrund och utveckling, förändrad struktur och redogör för viktiga förändringar i den nya kommunallagen under punkterna: styrelsens ställning, förtroendevalda, delegationsregler, anställda och stadsdirektör, anslagstavlan blir digital, finansbemyndigande och verkställighet av kommunala beslut.

### GDPR-dataskyddsförordningen

Vidare ger Charlotte Arnell service- och tekniknämndens ledamöter en kort utbildning om GDPR-dataskyddsförordningen. Presentationen innehåller en tillbakablick, bakgrund till GDPR och en överblick av det komplexa rättsliga läget.

Ett antal grundläggande begrepp kopplade till GDPR redovisas, som olika typer av personuppgifter, behandling av personuppgifter, personuppgiftsansvarig, personuppgiftsbiträde och dataskyddsombud samt för vem, när, var och när gäller inte GDPR.

Avslutningsvis informeras nämnden om vad som händer inom EU, nationellt samt hur arbetet planeras i Katrineholm, där det än så länge finns en del oklarheter och frågeställningar men Charlotte Arnell påpekar att arbetet kring GDPR kommer att vara ett ständigt pågående arbete.

### Yttrande

Under informationspunkten yttrar sig Sten Holmgren (C), Fredrik Hermelin (M), Anneli Hedberg (S), Roger Karlsson (MP), Leif Hanberg (S) samt kanslichef Charlotte Arnell, verksamhetscontroller Pierre Jansson, förvaltningschef Magnus Gustafsson samt IT & kommunikationschef Andreas Peterzén.

Service- och tekniknämnden tackar för informationen samt utbildningen och lägger den till handlingarna.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 14

## Yttrande - Förslag övergripande kompetensförsörjningsplan (STN/2018:15)

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden ställer sig bakom service- och teknikförvaltningens yttrande och vidareänder det till kommunledningsförvaltningen.

### Sammanfattning av ärendet

Samtliga nämnder har getts möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till ny övergripande kompetensförsörjningsplan.

Syftet med kompetensförsörjningsplanen är att utifrån analys av befintlig kompetens, tydliggöra hur stort gapet är från befintlig kompetens till verksamhetens behov på kort respektive lång sikt. Kompetensförsörjningsplanen sammanfattar, efter en kort omvärldsbevakning, nuläget, framtida behov och avslutas med en handlingsplan för den kort- respektive långsiktiga kompetensförsörjningen, utifrån områdena attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avsluta.

### Service- och teknikförvaltningens bedömning

Vi lever i en föränderlig värld där ändrade behov och förutsättning ställer stora krav på verksamhetens förmåga till anpassning. Nya arbetsuppgifter tillkommer och andra försvinner, vilket påverkar behovet av personal och kompetens. Utveckling av de anställdas kompetens är viktig för att på ett bra sätt kunna anpassa verksamheten till den föränderliga omvärlden. Förvaltningen anser därför att en övergripande kompetensförsörjningsplan är ett viktigt underlag i det strategiska kompetensförsörjningsarbetet.

Samtliga nämnder ska ha en egen kompetensförsörjningsplan. Service- och tekniknämnden rekryterings-/kompetensförsörjningsplan med tillhörande handlingsplan för 2018 beslutades i december 2017. Förvaltningens bedömning är att den övergripande kompetensförsörjningsplanen, vid framtida uppdateringar, bör beslutas före de enskilda nämnderas planer. Detta skulle innebära en större likformighet och sannolikt leda till en jämnare kvalitet. I den övergripande kompetensförsörjningsplanen saknar förvaltningen också en beskrivning över hur den övergripande planen är kopplad till nämndernas kompetensförsörjningsplaner.

Förslaget till övergripande kompetensförsörjningsplan tar avstamp i SKLs beskrivning av faktorer samt övergripande trender som påverkar rekryteringsbehovet på nationell nivå. Den övergripande kompetensförsörjningsplanen skulle bli mer användbar för förvaltningen om dessa övergripande trender samt faktorer beskrevs ur ett Katrineholmsperspektiv i fler faktorer än enbart generationsväxling. Hur ser urbaniseringstrenden ut i Katrineholm? Hur ser innovationskraften ut i Katrineholm? Ökar bristen på chefer i Katrineholm? Är några få exempel på frågeställningar som skulle kunna lyftas i en övergripande kompetensförsörjningsplan och ge förvaltningarna ett tydligare underlag att arbeta med.

Ordförandens sign

Justerandes sign



I kapitel *Internt perspektiv* omnämns ”heltid som norm”. Med införandet av heltid som norm i kommunen finns starka skäl att tro att personalrörligheten kan komma att öka. Med anledning av det önskar förvaltningen en mer utömmande beskrivning av kompetensutveckling kopplat till just implementeringen av heltid som norm.

I kapitel *Analys av rekryteringsbehov* beskrivs att de flesta förvaltningar räknar med en relativt statisk bemanning de kommande tre åren. Undantagen som uppges är bildnings- samt vård- och omsorgsförvaltningen där personalstyrkan kommer behöva ökas med anledning av volymökningar inom skola och äldreomsorg. Denna utveckling beskrivs också i service- och tekniknämndens rekryterings-/komptensförsörjningsplan. Att staden växer medför bostadsbyggande med tillhörande infrastruktursatsningar som ger ett utökat behov av service – och teknikförvaltningens tjänster inom flera områden, inte minst inom skola och äldreomsorg.

I service- och tekniknämndens rekryterings-/komptensförsörjningsplan beskrivs vilka bristyrken som identifierats inom nämndens verksamhetsområden. Att peka på bristyrken skapar en medvetenhet som i förlängningen kan bidra till att organisationen bättre kan hantera och genomföra rekryteringar inom områden där det råder brist på kompetent arbetskraft. Förvaltningens bedömning är att en mer omfattande diskussion om bristyrken och hantering kring dessa är motiverad även i den övergripande kompetensförsörjningsplanen.

I kapitel *Åtgärder/Handlinsplan – attrahera* första stycket saknas det text.

I kapitel *Åtgärder/Handlinsplan – rekrytera* omnämns service- och teknikförvaltningens arbete med ett pilotprojekt för ökad intern rörlighet. Detta arbete har flyttats fram, varför skrivningen kring detta behöver omformuleras i dialog med service- och teknikförvaltningen alternativt tas bort.

I kapitel *Åtgärder/Handlinsplan – utveckla och behålla – åtgärda* finns en punktlista med fyra åtgärder. Förvaltningen föreslår en ytterligare punkt – ett traineeprogram för blivande chefer.

### Ärendets handlingar

- Förslag Övergripande Komptensförsörjningsplan

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Leif Hanberg (S) samt förvaltningschef Magnus Gustafsson.

*Beslutet skickas till:  
Kommunledningsförvaltningen  
Akten*



§ 15

## Yttrande - Motion om kommunalt ansvar för fordons- och personsador (STN/2018:36)

### Service- och teknikförvaltningens beslut

Service- och tekniknämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

### Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna i Katrineholm har motionerat om kommunalt ansvar för fordon och personsador på grund av bristande skötsel av gator i Katrineholms kommun. Sverigedemokraterna föreslår fullmäktige besluta att kommunen tar fullt ekonomiskt ansvar för de person- och fordonsador som framgent uppstår på grund av bristande underhåll av kommunens gatunät.

Service- och tekniknämnden har beretts möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kommunen har alltid fullt ansvar för kommunens gatunät (gång-/cykelvägar, vägar/gator för motorfordon). I kommunens ansvar ingår den dagliga skötseln men också mer omfattande och planerat underhållsarbete av gatunätet.

### Service- och teknikförvaltningens bedömning

Då kommunens gatunät är omfattande och spritt över en relativt stor geografisk yta är inte möjligt att vid varje enskild tidpunkt garantera att det inte uppstått någon skada i gatunätet. Inträffar det en person- och/eller fordonskada innan kommunen fått kännedom om en skada kan det inte jämföras med att kommunen agerat oaksamt. Det enda tillfälle då kommunen via sitt försäkringsbolag kan ta ekonomiskt ansvar för person- och/eller fordonsador är om kommunen agerat oaksamt. Kommunen kontrollerar gatunätet frekvent och inte sällan får vi allmänhetens hjälp när det gäller att identifiera skador i gatunätet. I de fall kommunen inte åtgärdat en känd skada i gatunätet i rimlig tid, och skadan sedan inneburit skada på person och/eller fordon, kan kommunen under vissa omständigheter och till viss del kompensera den drabbade. Detta sker i så fall i dialog med den drabbade direkt eller via den skadedrabbades försäkringsbolag och kommunen eller dess försäkringsbolag.

### Ärendets handlingar

- Remiss – Motion om kommunalt ansvar för fordon- och personsador
- Motion om kommunalt ansvar för fordon- och personsador

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), Leif Hanberg (S), Sten Holmgren (C), Anders Forss (S), Fredrik Hermelin (M), Maj-Britt Staaf (S), Johnny Flemström (SD) samt avdelningschef Karin Engvall, enhetschef Erland Fröjd, arbetsledare Andreas Larsson och förvaltningschef Magnus Gustafsson.

Ordförandens sign

Justerandes sign



### Förslag och yrkande

Jonny Flemström (SD) yrkar på bifall till motionen.

### Beslutsgång

Efter avslutad överläggning ställer ordförande proposition på förvaltningens förslag till beslut och Jonny Flemströms (SD) yrkande. Hon finner att service- och tekniknämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

---

*Beslutet skickas till:  
Kommunledningsförvaltningen  
Akten*

Ordförandens sign

Justerandes sign





§ 16

## Interkontrollplan 2018, service- och tekniknämnden (STN/2018:26)

### Service- och teknikförvaltningens beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta service- och teknikförvaltningens förslag till internkontrollplan för 2018 som sin egen.

Internkontrollplan 2018 redovisas som **service- och tekniknämndens handling nr 3/2018**.

### Sammanfattning av ärendet

Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll bygger på kommunallagens bestämmelser om intern kontroll. Reglementet anger att respektive nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Interkontrollplanen för 2018 innefattar både verksamhets-, ekonomiska- samt säkerhetsmässiga kontroller. Interkontrollplanen är framtagen i enlighet med den av kommunledningsförvaltningen föreslagna arbetsprocessen.

Nya kontrollerområden som föreslås inför 2018 är bland annat *Systematiskt brandskyddsarbete, Tillbud och skador* samt olika typer av *Behörighetskontroller*. Andra tillkommande kontrollområden är *Dataskyddsförordningen (GDPR)*, *Registerkontroll* och *Försäljning av tillgångar och inventarier*. Med anledning av det nya kontrollområdet Dataskyddsförordningen stryks tidigare kontrollområden som hanterade PuL-frågor.

Kontrollmomenten inom kontrollområdet Arbetsmiljö kommer att utvecklas.

### Ärendets handlingar

- Internkontrollplan service- och tekniknämnden 2018

### Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Roger Karlsson (MP), Anneli Hedberg (S) samt verksamhetscontroller Pierre Jansson.

---

*Beslutet skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akten*



§ 17

## Informationspunkter

### Föreningsbidrag uppföljning

Föreningskonsulenterna Karin Wadman och Magnus Rostedt informerar om arbetet kring föreningsbidrag, hur bedömningarna kring bidragen har gjorts, att besluten skickats ut innan årsskiftet och att utbetalningarna gjordes till föreningarna i januari. Just nu förebereds en föreningskonferens till slutet av april och en föreningsmessa i slutet av september planeras.

### Konstgräs

Utvecklingsledare Dennis Carlsson informerar om konstgräsprojekt 2018 som innebär utbyte av befintlig plan på Backavallen och nyanläggning av plan i Värmbol. För att få en uppfattning om underlaget skickas provexemplar av tre olika typer av konstgräs runt till nämndens ledamöter under informationen.

Vidare informerar Dennis Carlsson att det bildats en konstgräsgrupp med olika representanter som snart ska ha sitt första möte. Frågor som behöver beaktas är att planerna behöver synkas med varandra och miljöaspekter.

För utbytet av konstgräs på Backavallen är det för tillfället oklart vad som ska göras med det gamla gräset, tidsplan för utbytet är fyra till fem veckor med start i år under vecka 33. Just nu är det upphandlingsfasen och uppstart av konstgräsgruppen som är aktuellt.

När det gäller den nya konstgräsplanen i Värmbol är det samhällsbyggnadsförvaltningen som projektleder, upphandlar och anlägger och Service- och teknikförvaltningen har den sammanställande och samordnande rollen. Just nu är placering av konstgräsplan (A-Plan) och typ av konstgräsplan aktuella frågor.

### Verksamhetsinformation

Förvaltningschef Magnus Gustafsson informerar kort om flytten där ett studiebesök för intresserade av nämndens ledamöter inom kort planeras. En utförligare presentation med information om flytten planeras till nästa nämndsammanträde.

Avdelningschef Camilla Wiström informerar och bjuder in nämndens ledamöter till minimässa med anledning av nytt grossistavtal, den 5 april. Inbjudan skickas i sin helhet till nämndens ledamöter.

### Yttrande

Under informationspunkten yttrar sig Anneli Hedberg (S), Leif Hanberg (S), Fredrik Hermelin (M), Roger Karlsson (MP), Sten Holmgren (C) samt föreningskonsulent Karin Wadman, föreningskonsulent Magnus Rostedt, utvecklingsledare Dennis Carlsson, avdelningschef Camilla Wiström samt förvaltningschef Magnus Gustafsson.

Service- och tekniknämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 18

## Anmälan av delegationsbeslut service- och tekniknämnden 2018-03-15

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattade på service- och tekniknämndens vägnar under perioden 2018-02-07 – 2018-03-06. Redovisningen har skickats ut i sin helhet till nämndens ledamöter.

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 19

## Meddelanden Service- och tekniknämnden 2018-03-15

### Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av meddelanden till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2018-02-09 – 2018-03-08. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Vingåkersvägen 18, Katrineholm.

Ordförandens sign

Justerandes sign