

Service- och kulturförvaltningen

Kallelse

2026-02-19

Sammanträdande organ

Service- och tekniknämnden

Tid

2026-02-26 klockan 13:15

Plats**OBS! Kulturhuset Ängeln, lokal: Hörsalen**

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Årsredovisning 2025	STN/2026:17
5	Internkontrollrapport 2025	STN/2025:9
6	Internkontrollplan 2026	STN/2026:18
7	Uppföljning av privata utförare 2025	STN/2026:19
8	Service- och tekniknämndens idépris 2025	STN/2026:59
9	Revidering av service- och tekniknämndens delegationsordning	STN/2025:210
10	Reducerad parkeringsavgift för pendlare	STN/2026:69
11	Verksamhetsinformation	
12	Tema: Nämndens arbetsgrupper	
13	Anmälan av delegationsbeslut	STN/2026:35, STN/2026:60
14	Meddelanden	STN/2026:34, STN/2026:28

Anneli Hedberg (S)

Service- och tekniknämndens ordförande

Övrig information:

Sekreterare vid sammanträdet är Stina Svenberg, 0150-578 12

Datum
2026-01-27

Vår beteckning
STN/2026:17 - 1.4.1 - Mål-
och ekonomistyrning

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Anders.Jansson@katrineholm.se

Vår handläggare
Anders Jansson

Handläggare telefon
0150-488047

Service- och tekniknämndens årsredovisning 2025

Förvaltningens förslag till beslut

1. Service- och tekniknämnden godkänner årsredovisningen för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Service- och tekniknämnden föreslår att 150 tkr av nämndens investeringsbudget för 2025 ska ombudgeteras till 2026, i enlighet med bilaga 4.
3. Service- och tekniknämnden föreslår att 100 tkr av nämndens investeringsbudget för 2025 inte ska genomföras, i enlighet med redovisad bilaga 5.

Sammanfattning av ärendet

Service- och kulturförvaltningen har upprättat ett förslag till service- och tekniknämndens årsredovisning för 2025. Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av verksamhet och resultat under året. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2025-2027 för Katrineholms kommun som nämndens årsredovisning ska svara upp gentemot.

Arbetet med de mål och prioriteringar som angavs i service- och tekniknämndens plan med budget för 2025 har i stort gått enligt plan. I årsredovisningen framträder bilden av en stabil, kostnadsmedveten och väl fungerande organisation som levererar med goda resultat och som hanterar avvikelser på ett handlingskraftigt sätt.

För den ekonomiska driften redovisas en positiv avvikelse mot budget på 73 tkr.

Ärendets handlingar

- Årsredovisning 2025 – Service- och tekniknämnden
- Bilaga 2: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen
- Bilaga 3: Information om ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026
- Bilaga 4: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026
- Bilaga 5: Information om beslutade investeringar 2025 som inte kommer genomföras

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

2026-01-27

STN/2026:17 - 1.4.1 -
Mål- och
ekonomistyrning

Kommunstyrelsen

Akten

Årsredovisning 2025

Service- och tekniknämnden

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Ansvarsområde och organisation.....	4
Ansvarsområde.....	4
Privata utförare.....	4
Väsentliga organisationsförändringar.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	6
Verksamhetsrapport.....	6
Volymutveckling.....	7
Uppföljning av kommunens resursfördelningssystem.....	9
Hållbarhet.....	10
Ekonomisk ställning och god ekonomisk hushållning.....	11
Ekonomisk ställning.....	11
Måluppfyllelse för resultatmål i kommunplanen.....	14
Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning.....	16
Väsentliga personalförhållanden.....	17
Personalkostnader och personalstyrka.....	17
Medarbetarskap och ledarskap.....	18
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling.....	18
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö.....	19
Förväntad utveckling.....	21
Bilagor.....	23
Bilaga 1: Uppföljning av resultatmål.....	23
Bilaga 2: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen	
Bilaga 3: Information om ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026	
Bilaga 4: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026	
Bilaga 5: Information om beslutade investeringar 2025 som inte kommer genomföras	

Inledning

Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunkoncernens och kommunens verksamhet och resultat under året. Uppföljningen i årsredovisningen utgår från kommunens styrsystem, kommunplanen och övergripande plan med budget. Nämnder, bolag och förbund lämnar underlag till kommunens övergripande årsredovisning som bereds av kommunstyrelsen och fastställs av kommunfullmäktige. I årsredovisningen redovisas och analyseras utfall gällande både ekonomi och verksamhet. Syftet är att ge en bred bild av verksamheten med utgångspunkt från god ekonomisk hushållning.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Service- och tekniknämnden är kommunens gemensamma service- och tjänsteleverantör med ansvar för drift, förvaltning och utveckling av tjänster inom måltid, stadsmiljö och infrastruktur, aktiv fritid och service. Service- och tekniknämnden är kommunens väghållningsmyndighet och trafiknämnd.

I uppdraget ingår tillagning av måltider för servering och distribution till kommunens verksamheter, ansvar för anläggning och skötsel av gång- och cykelvägar, gator, gatubelysning, parker samt fritidsanläggningar. Skötsel av kommunens badplatser, vandringsleder, skog- och naturområden, samordning av felanmälan och beredskap avseende infrastruktur och offentlig miljö ingår också i uppdraget. Att tillhandahålla fritidsanläggningar åt kommunens föreningsliv och medborgare samt administrera bidrag till kommunens idrottsföreningar är en annan viktig del, likaså att ge stöd till kommunens kärnverksamheter med bilsamordning, lokalvård, vaktmästeri, kommunväxel, logistik samt post- och pakethantering. Service- och tekniknämnden ansvarar också för kommunens kontaktcenter och konsumentvägledning.

Privata utförare

Service- och tekniknämndens verksamhet bedrivs till största delen i egen regi. Vad gäller lokalvård, vinterväghållning och drift av gatubelysning används dock privata utförare i betydande omfattning. Att den egna regin kompletteras med externa resurser är i dessa fall bland annat kopplat till frågor om effektivitet och kapacitet. Särskilt inom vinterväghållningen är de externa entreprenörerna en förutsättning för att kunna hantera arbetstoppar och snabbt förstärka verksamhetens resurser.

Omfattningen på användandet av privata utförare varierar mellan dessa områden. När det gäller lokalvården stod under 2025 de externa entreprenörerna för 77 procent (2024: 76 procent) av den totala kostnadsvolymen om 33 593 tkr (2024: 32 583 tkr).

Inom vinterväghållningen stod de externa entreprenörerna för 39 procent (2024: 33 procent) av den totala kostnadsvolymen om 5 259 tkr (2024: 8 746 tkr). Ökningen av andelen privata utförare förklaras av att timtaxan för förvaltningens egen personal har sänkts, vilket minskat kostnaden för arbeten i egen regi.

Driften av gatubelysningen utförs till största delen av entreprenör. Under 2025 bedöms cirka 95 procent (2024: 95 procent) av arbetet ha genomförts av extern utförare till en kostnad av 1 870 tkr (2024: 1 943 tkr). Kostnaden för det egna arbetet har inte särredovisats.

Redovisningen avser privata utförare från vilka service- och teknikförvaltningen köpt tjänster för över 500 tkr. Utöver detta anlitas entreprenörer i mindre omfattning för exempelvis service av kylanläggningar, besiktning av sporthallar, transporter och kommunjägarens uppdrag.

Väsentliga organisationsförändringar

Sammanslagning av service- och teknikförvaltningen och kulturförvaltningen

Den 17 november beslutade kommunfullmäktige om övergripande plan med budget för 2026. Av dokumentet framgår att service- och teknikförvaltningen och kulturförvaltningen ska slås samman.

Förvaltningarna har haft gemensam förvaltningschef och förvaltningsledning sedan 2019. Genom bildandet av service- och kulturförvaltningen skapas förutsättningar för fördjupad samordning och samverkan mellan verksamheterna. Detta stärker kommunens förmåga att möta nya förutsättningar samt förändrade krav och förväntningar från invånare, besökare, föreningar och företagare. Organisationsförändringen möjliggör också en mer ändamålsenlig användning av gemensamma resurser.

Under december tillstyrkte både service- och tekniknämnden och kulturnämnden ett förslag till revidering av respektive nämnds reglemente. Enligt de reviderade reglementena ska nämnderna tillsammans disponera det nya gemensamma förvaltningsorganet, medan service- och tekniknämnden ensamt är anställningsmyndighet för personalen. Reglementena fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2026.

Övertagande av Kontaktcenter och konsumentvägledning

Den 1 oktober överfördes ansvaret för Kontaktcenter och konsumentvägledning till service- och tekniknämnden. Genom att dessa verksamheter nu ingår i samma enhet som kommunens växel har förutsättningarna stärkts för ett mer samlat arbete med tillgänglighet och service.

Under hösten har ett utvecklingsarbete inletts där verksamheterna tillsammans byggt upp strukturer, arbetssätt och en gemensam riktning för uppdraget. Avsikten är att stärka möjligheterna att ge invånarna en tydligare ingång till kommunen, samtidigt som stödet till förvaltningarna utvecklas. Ambitionen är att skapa en mer tillgänglig, effektiv och sammanhållen kommunal service där fler ärenden kan hanteras redan vid första kontakten.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Salmonellautbrott kopplat till smittade ägg

I september drabbades äldreboendena Furuliden och Igelkotten av ett salmonellautbrott som kunde kopplas till ett nationellt utbrott orsakat av smittade ägg. De aktuella äggen hade levererats till kommunen och hunnit användas innan leverantörens återkallelse nådde verksamheten. Smittspårning, provtagning och åtgärder för att begränsa smittspridningen inleddes omedelbart.

När ytterligare smittfall konstaterades vidtogs kompletterande åtgärder. Igelkottens kök stängdes tillfälligt för sanering och redan producerade matlådor till brukare med matdistribution återkallades. Under denna period erbjöds ersättningslådor. Efter sanering och förnyad provtagning kunde kök och restaurang åter öppna.

Hanteringen av utbrottet medförde både ökade kostnader och ett omfattande merarbete. Därutöver försenades även vissa planerade utvecklingsinsatser. Den årliga brukarenkät, som förvaltningen genomförde under slutet av året, indikerar dock att förtroendet för matdistributionen inte påverkats negativt av händelsen.

I samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen pågår vid ingången av 2026 ett arbete med att slutföra en analys av händelseförloppet. Vidtagna och planerade åtgärder sammanställs i syfte att ytterligare stärka livsmedelssäkerheten.

Framgångsrika insatser för att öka andelen elever som äter av skolmaten

Mot bakgrund av en låg måluppfyllelse under föregående år intensifierades under 2025 arbetet för att öka andelen elever som äter skolmat. Arbetet har bedrivits i nära samverkan med skolorna och har bland annat resulterat i fler pedagogiska måltider samt införande av schemalagda luncher på Järvenskolan (årskurs 7) och Nyhemsskolan.

Parallellt har det långsiktiga utvecklingsarbetet för att påverka elevers attityder och beteenden kopplat till skolmåltiderna fortsatt. Detta har bland annat skett genom informationsinsatser via Familjecentralen, måltidsråd på skolorna, medverkan vid öppet hus för blivande elever i årskurs 7 samt en kontinuerlig utveckling av matsedeln och måltidernas utformning.

Åtgärderna har haft en positiv effekt. En ökad andel elever som äter av skolmaten återspeglas bland annat i en högre livsmedelsförbrukning, samtidigt som en ökad vuxennärvaro i flera matsalar har bidragit till lugnare och tryggare måltidsmiljöer.

På Järvenskolan har antalet serverade portioner följts dagligen i relation till elevnärvaron. Interna siffror visar att andelen elever som dagligen äter skollunch ökade från i genomsnitt cirka 70 procent under våren till knappt 90 procent under hösten, samtidigt som närvaron i matsalen blev jämnare och mer stabil.

Ökade livsmedelskostnader

För måltidsverksamheten redovisas en negativ budgetavvikelse för livsmedel om -3 955 tkr, detta utifrån en livsmedelsbudget om 30 301 tkr. Avvikelsen förklaras av en fortsatt kostnadsökning under året, där verksamhetens inköpspriser per kg livsmedel i genomsnitt ökat med ungefär 8 procent sedan 2024. För mejeriprodukter, som utgör en betydande del av inköpen, uppgick prisökningen till cirka 13 procent.

Till den negativa avvikelsen bidrar i viss mån även en ökad inköpsvolym till följd av att fler elever äter mer skolmat.

Stabila förutsättningar för skötseln av den offentliga miljön

Väderförhållandena under 2025 var gynnsamma ur ett driftsperspektiv. Inga större störningar uppstod till följd av exempelvis stormar, bränder, översvämningar eller längre torrperioder. Detta bidrog till stabila förutsättningar för arbetet med skötseln av den offentliga miljön, där tid och resurser i huvudsak kunde användas för ordinarie verksamhet. Verksamheten har även i övrigt präglats av god planering, fungerande rutiner och få driftsstopp, vilket bidragit till ett effektivt genomförande och en hög kvalitet i utförandet.

Kompletterande utveckling av Krämbolsleden

Under 2024 återinvigdes Krämbolsleden efter att service- och teknikförvaltningen, på samhällsbyggnadsförvaltningens uppdrag, genomfört ett omfattande arbete med upprustning och återställande av natur- och rekreationsvärden i området. Under 2025 genomfördes kompletterande utvecklingsinsatser i området. Bland annat anlades en ny tillgänglighetsanpassad sträckning mellan Krämbolsstugan och Krämbols gata, vilket har förbättrat tillgängligheten för besökare.

Därutöver har två nya våtmarker anlagts för att stärka den biologiska mångfalden. Vidare har skyltningen förbättrats i området. Genomförda insatser har sammantaget bidragit till ett område som både bevarar naturvärden och erbjuder goda möjligheter till friluftsliv och rekreation för kommunens invånare.

Gynnsamt bokningsläge för lokaler och anläggningar

Bokningsläget för förvaltningens uthyrning av kommunens lokaler och fritidsanläggningar har under året varit gott, med ökad beläggning bland annat i Duveholmshallen och på Backavallens anläggningar. Bland gästerna finns både lokala och tillresta föreningar, idrottsförbund och andra aktörer.

Verksamhetens målmedvetna arbete med att utveckla lokalbokningen, i kombination med en mer strukturerad marknadsföring, bedöms ha bidragit till det positiva utfallet och till en ökad nyttjandegrad av kommunens anläggningar.

Utökat utföraruppdrag i fastighetsfrågor

Från och med 2025 bedrivs verksamhetens utföraruppdrag i fastighetsfrågor inom ramen för kommunens nya fastighetsorganisation, där beställar- och utförarfunktionerna har renodlats. Som en följd av detta har vissa strategiska fastighetsfrågor överförs till kommunledningsförvaltningens fastighetsavdelning, samtidigt som service- och tekniknämndens utföraruppdrag utökats med ett trettiotal objekt som tidigare tillhörde samhällsbyggnadsförvaltningens ansvar.

Bland de tillkommande objekten, där service- och teknikförvaltningen nu ansvarar för den operativa fastighetsdriften, finns bland annat Pumpenområdet och Östra skolan. Under året har fokus legat på att inventera byggnadernas status och vidta nödvändiga åtgärder. Detta har bidragit till att säkerställa en stabil drift och skapa en samlad överblick över fastighetsbeståndet.

Volymutveckling

Volymmått	Helår 2025	Helår 2024
Besök i simhallen, antal	106 071	103 441
Asfaltsbeläggning, antal kvadratmeter	45 300	38 538
Skolluncher per dag under terminstid, antal inskrivna barn/ungdomar	6 370	6 490
Äldre som får matlåda hemlevererad genom omlastningscentralen, antal per vecka	225	242
Dagsportioner särskilt boende för äldre, antal per dag	370	350

Volymmått	Helår 2025	Helår 2024
Lunchgäster på Igelkottens och Dufvegårdens restauranger, antal per vecka	733	828
Städning på entreprenad, antal kvadratmeter	160 185	158 420
Inkommande samtal i växeln, antal per dag	430	440
Bilar inom bilsamordningen, antal	119	122
Ärenden som hanteras av Kontaktcenter (via besök, telefon, e-post), antal	12 750	14 420
Ärenden hos konsumentvägledningen, antal	280	369

Ökningen av mängden lagd asfalt jämfört med 2024 förklaras främst av att kommunen har bytt till en entreprenör med lägre priser.

Antalet barn och elever till vilka skolluncher ska serveras minskade jämfört med föregående år. Utvecklingen är i hög grad beroende på förändringar i årskullarnas storlek. Även antalet gäster i restaurangerna på Igelkotten och Dufvegården minskade. Till denna utveckling bedöms de tillfälliga stängningarna av Igelkottens restaurang ha bidragit, både under sommarens renovering och i samband med salmonellautbrottet.

Volymmåtten för antalet ärenden som hanteras av Kontaktcenter och konsumentvägledning är nya för service- och tekniknämnden. För båda dessa mått, som avser årets totala volym, noterades en nedåtgående trend redan i delårsredovisningen. Med anledning av verksamhetsövergången görs ingen ny bedömning av utvecklingen utöver den som gjordes då. Bedömningen var att minskningen av antalet ärenden inom Kontaktcenter bland annat tros bero på att besökarna blivit mer digitala och kan hantera ärenden på egen hand, medan det minskade antalet konsumentärenden kan vara kopplat till förebyggande informationsinsatser mot telefonbedrägerier.

Service- och teknikförvaltningen kan dock på ett övergripande plan konstatera att medborgarkontakterna i allt större utsträckning är mer komplexa och kräver vägledning och praktiskt stöd, särskilt kopplat till digitala tjänster. Värdet av besöket eller samtalet ligger därmed i den service och det stöd som ges till medborgaren, snarare än i antalet kontakter.

Uppföljning av kommunens resursfördelningssystem

Kategori	Volymmått	Utfall volym helår	Budget volym helår	Avvikelse (tkr)
Förskola inkl. pedagogisk omsorg	Barn	1 539	1 525	-235
Fritidshem	Barn	1 556	1 545	-88
Förskoleklass	Elever	414	418	24
Grundskola 1-6	Elever	2 547	2 556	90
Grundskola 7-9	Elever	1 210	1 218	27
Grundskola	Elever	4 171	4 192	142
Gymnasieskola	Elever	1 258	1 253	-18
Summa skolmodellen STN				-200
Särskilt boende	Platser	361	367	270
Summa äldreomsorgsmodellen STN				270
TOTALT STN				70

Kommunen använder sig av en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till volymförändringar inom förskola, grundskola, gymnasieskola, äldreomsorg samt LSS-verksamhet. Detta bygger på en grundtanke om att budgeten för vissa verksamheter behöver justeras årligen, både utifrån volymförändringar baserade på förväntat antal individer i verksamhetens målgrupp och förändringar gällande kostnaden per individ.

Resursfördelningssystemet består av ett antal verksamhetsspecifika resursfördelningsmodeller. Skolmodellen omfattar förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola och utgår från bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens bedömning av antalet barn och ungdomar i verksamheterna. Detta medan äldreomsorgsmodellen utgår från verksamhetsvolymerna inom särskilt boende (SÄBO) respektive hemtjänst. I och med att kommunfullmäktige i budgeten för 2024 beslutade att ta bort den tidigare interndeberingen för måltider, förskolestäd och vaktmästeri påverkas även service- och tekniknämndens ram av förändringar i dessa modeller.

I tabellen redovisas volymutfall gällande skola och äldreomsorg för 2025, jämfört med den bedömning om kommande volymer som låg till grund för resursfördelningen i kommunfullmäktiges budget. Baserat på detta volymutfall redovisas också en beräkning av den ekonomiska avvikelsen för service- och tekniknämnden, jämfört med de medel som i budgeten tilldelades nämnden utifrån resursfördelningens delmodeller.

För service- och tekniknämndens del av skolmodellen är den ackumulerade avvikelsen negativ. Detta beror på att antalet barn och elever blev högre än budgeterat.

För äldreomsorg är den ackumulerade avvikelsen för året positiv då antalet platser blev lägre än budgeterat.

Hållbarhet

Hållbarhetsarbetet utifrån FN:s globala mål i Agenda 2030 omfattar dimensionerna social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Nedan beskrivs kortfattat hållbarhetsrelaterade utmaningar inom nämndens verksamhetsområde, bland annat kopplade till de globala målen *Ingen hunger, Hållbar konsumtion och produktion, Bekämpa klimatförändringarna* samt *Ekosystem och biologisk mångfald*.

Invasiva arter

Invasiva arter utgör ett växande hot mot den biologiska mångfalden. Kommunen ansvarar för att hantera och bekämpa invasiva arter på kommunal mark, vilket gör frågan särskilt aktuell inom skötsel av parker och naturområden. Till utmaningen bidrar att de statliga medel som kommunerna tidigare kunnat söka som stöd för arbetet minskat. Det finns även ett behov av att utveckla rutiner för grävtillstånd och grävning på kommunens mark, särskilt när externa entreprenörer arbetar i områden med invasiva arter.

Konstgräsplaner för fotboll

Granulat på konstgräsplaner utgör en miljöutmaning. EU har beslutat om begränsningar av mikroplast, inklusive granulat, med förbud mot försäljning och nyanläggning från oktober 2031. Detta innebär att nuvarande lösningar för konstgräs behöver ersättas med mer hållbara alternativ.

Elförbrukning

De senaste åren har många åtgärder gjorts för att minska verksamhetens elförbrukning. Inom detta område finns dock ett behov av ytterligare insatser, bland annat för anläggningarna på Backavallen.

Omställning till fossilbränslefria fordon

Katrineholms kommun har kommit långt i omställningen till fossilfria transporter när det gäller personbilar och lätta lastbilar. För tunga fordon kvarstår dock utmaningar, då tillgången till ändamålsenliga och miljövänliga alternativ fortfarande är begränsad.

Matsvinn

Matsvinn innebär både resursslöseri och onödiga klimatutsläpp. Under 2025 har en rad aktiviteter genomförts för att minska svinnet inom måltidsverksamheten. Uppföljningen av svinnmätningar och portionsförbrukning visar att utvecklingen går i rätt riktning, både inom skola och äldreomsorg.

Undernäring

Inom äldreomsorgen förekommer fortsatt brukare med undernäring, vilket bland annat kan leda till trycksår och fallolyckor. Genom screening, individanpassade åtgärder och tvärprofessionellt samarbete kan problemet förebyggas och behandlas. Under året noteras fortsatt goda resultat vad gäller andelen äldre på särskilt boende med risk för undernäring där förebyggande åtgärder har vidtagits.

Ekonomi och beredskap

Ökade krav och satsningar på beredskap är resurskrävande och kan påverka annan verksamhet. Underhåll och övningar kopplade till beredskap kräver kontinuerliga prioriteringar och investeringar. Samtidigt är beredskapsarbetet avgörande för att säkerställa kommunens förmåga att hantera kriser och störningar, vilket långsiktigt stärker både verksamhetens stabilitet och medborgarnas trygghet.

Ekonomisk ställning och god ekonomisk hushållning

Ekonomisk ställning

Driftredovisning

År: 2025 Organisation: Service- och tekniknämnden Enhet: Tkr

Avdelning	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack
Förvaltningsövergripande nivåer	-13 999	-14 002	-14 824	825
Offentlig miljö & aktiv fritid	-121 066	-128 727	-122 459	1 393
Gata/Anläggning	-38 399	-37 535	-39 321	922
varav vinterväghållning	-5 259	-8 746	-5 665	406
Skog och natur	-4 012	-4 427	-4 062	50
Park	-13 733	-14 890	-13 692	-41
Föreningsservice, sim- o sporthallar	-43 959	-44 740	-44 173	215
Fastighet&anläggning	-13 763	-18 258	-13 741	-22
Måltider & intern service	-100 113	-99 295	-97 969	-2 145
Verksamhetsservice	-3 470	-4 619	-3 731	261
Omlastning o vaktmästeri	-9 117	-9 733	-9 790	673
Mat och måltider	-82 198	-79 933	-79 003	-3 195
Totalt	-235 178	-242 024	-235 251	73

Service- och teknikförvaltningen redovisar en positiv budgetavvikelse om 73 tkr, detta trots en betydande negativ avvikelse om närmare 4 000 tkr till följd av ökade livsmedelskostnader. Det sammantagna utfallet bedöms därmed utgöra en tydlig bekräftelse på verksamhetens målmedvetna arbete för att upprätthålla en ekonomi i balans.

Avdelning **Offentlig miljö & aktiv fritid** redovisar en positiv avvikelse mot budget om 1 393 tkr.

Gata/anläggning uppvisar en positiv budgetavvikelse om 922 tkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av en positiv avvikelse för snöröjning samt ökade intäkter från återställningsarbetet med de grävskador som uppstår i kommunen i samband med ledningsdragningar för bland annat bredband, fjärrvärme, el och vatten.

Skog & natur redovisar en positiv avvikelse mot budget om 50 tkr.

Park redovisar en negativ budgetavvikelse om -41 tkr.

Föreningservice, sim- & sporthallar redovisar en positiv budgetavvikelse om 215 tkr. Utfallet förklaras till stor del av att verksamheten haft goda intäkter till följd av ett högt bokningsläge, både från lokala och hitresande föreningar samt andra aktörer.

Fastighet & anläggning redovisar en negativ avvikelse mot budget om -22 tkr. I utfallet ingår dock en betydande negativ avvikelse avseende elkostnader om cirka -350 tkr, vilket till stor del kompenseras av att verksamheten samtidigt haft ökade intäkter för uthyrning.

Avdelning **Måltider & intern service** redovisar sammantaget en negativ budgetavvikelse om -2 145 tkr.

Verksamhetsservice redovisar en positiv avvikelse om 261 tkr. Avvikelsen förklaras framförallt av lägre personalkostnader än budgeterat samt positiva avvikelser avseende storstädning och golvvård.

Omlastning & vaktmästeri redovisar en positiv avvikelse mot budget om 673 tkr. Detta kan i huvudsak förklaras av att verksamheten haft lägre personalkostnader än budgeterat.

Mat & måltider redovisar en negativ budgetavvikelse på -3 195 tkr kopplat till en negativ avvikelse för livsmedel om -3 955 tkr. Verksamhetens inköspriser per kg livsmedel ökade i genomsnitt med 8 procent jämfört med 2024. För mejeriprodukter, som utgör en betydande del av inköpen, uppgick prisökningen till cirka 13 procent. Till utfallet bidrar i viss mån även en ökad inköpsvolym till följd av att fler elever äter mer skolmat. Avvikelsen för livsmedelskostnaderna motverkas i viss mån av positiva avvikelser inom övriga delar av verksamheten.

Investeringsredovisning

År: 2025 Organisation: Service- och tekniknämnden Enhet: Tkr

Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Färdigställs år/mån
310001 Arbetsmiljöåtgärder	0	-500	500	26/04
310002 Oförutsedda investeringar	-606	-1 195	589	25/12
310004 Fordon och maskiner	-3 695	-4 600	905	26/06
310005 Väginvesteringar	-10 967	-13 225	2 258	26/12
310006 El och belysning	-4 951	-5 690	739	26/08
310007 Friluftsbad	-47	-350	303	26/07
310009 Lekplatser & parkutrustning	-917	-1 050	133	26/03
310011 Sportutrustning	-775	-900	125	26/02
310020 Storköksutrustning	-1 480	-1 500	20	25/12

310021 Måltidsmiljö	-88	-200	112	25/12
310024 Städmaskiner	-280	-400	120	25/12
310027 Motionsspår	-48	-150	102	25/12
310039 Anläggningar och fastigheter	-556	-698	142	26/04
310046 Busskurer	0	-195	195	25/12
310051 Anslagstavlor	-111	-250	139	26/02
310052 Vandringsleder	-7	0	-7	25/12
310055 Hinderbana, Simhall	-123	-120	-3	25/12
310057 Plattsättning St Djulö	0	-100	100	Genomförs ej
310058 Simhall	-53	-60	7	25/12
310059 Tallåsaulan	-183	-2 800	2 617	26/12
310060 Motionsspår och leder	-204	-400	196	25/12
310061 Dagvatten	-381	-300	-81	25/12
310062 Nävertorp :1	-94	-100	6	25/12
310063 Duveholmshallen	-53	-150	97	26/06
310064 Sorteringskärl	-182	-1 000	818	26/09
399999 Finansiell leasing	-1 803	-6 700	4 897	
Summa	-27 602	-42 633	15 031	

Service- och tekniknämndens totala investeringsbudget, finansiell leasing borträknad, är 35 933 tkr. Av den kvarstående budgeten på 10 134 tkr är 7 240 tkr föremål för ombudgetering.

310001 Arbetsmiljöåtgärder: Medel kommer att ombudgeteras för inköp av inventarier till Kontaktcenters lokaler. En offert finns framtagen.

310004 Fordon och maskiner: I utfallet ingår bland annat investeringar i två åkgräsklippare samt fyra eldrivna bilar till verksamheten, vilka ersatt motsvarande uttjänata fordon. Under 2026 inväntas leverans av en pick-up med lastväxlarflak varför 800 tkr ombudgeteras.

310005 Väginvesteringar: Projektet innefattar beläggningsarbeten i tätort och kransort. Som exempel kan nämnas Parkgatan/Villagatan i Valla, Gärdesgatan samt Talltullen. Det enskilt största delprojektet avser beläggningsarbeten på Oppundavägen med en totalkostnad om 3 500 tkr. I projektet finns budget för en ny

bro vid Gersnäs allé där projektering pågår. Färdigställande beräknas ske under 2026 och därför ombudgeteras 1 400 tkr.

310006 El och belysning: Det enskilt största delprojektet, med ett utfall på drygt 3 700 tkr innefattar LED-armatursutbyte där slutfakturerings sker i början av 2026. Ett delprojekt som avser belysningsarbeten kopplat till Trafikverkets ombyggnation av riksväg 56 kommer att färdigställas under 2026. Totalt 720 tkr kommer att ombudgeteras till 2026.

310009 Lekplatser & parkutrustning: Det största delprojektet avser en lekplats vid Valla medborgarhus. Färdigställande sker i början av 2026.

310020 Storköksutrustning: Projektet innefattar bland annat inköp av köksutrustning till Lövåsgårdens kök, en kyl/frys Skogsborgsskolans kök samt ett nedkylningsskåp till Almgårdens kök.

310059 Tallåsaulan: Merparten av utfallet avser projektering. Arbetet fortlöper under 2026 varför medel kommer att ombudgeteras.

310064 Sorteringskärl: Under 2025 har ett antal kärl köpts in. Dessa ska nu testas och utvärderas i verksamheten och därefter fattas beslut om ytterligare inköp.

Måluppfyllelse för resultatmål i kommunplanen

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande mål samt fyrtio resultatmål för mandatperioden. I årsredovisningen redovisas en bedömning av måluppfyllelsen för året för de resultatmål som nämnden/bolaget berörs av. Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet.

Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant.

Följande färgsymboler används för att visa måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppnått
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppnått
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppnått
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderat

En utförligare beskrivning av måluppfyllelsen för resultatmålen med kommentarer kring genomförda åtgärder redovisas i en bilaga till årsredovisningen. Även indikatorerna redovisas i en bilaga.

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Resultatmål	Bedömning
Ökad sysselsättning och egen försörjning	
Ökad trygghet & säkerhet	
Resultatmål	Bedömning
Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka	
Ökad trygghet i skolan	
Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad	

Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken



Ökad beredskap för samhällsstörningar



Trygg omsorg & vård

Resultatmål

Bedömning

Ökad nöjdhet med hemtjänsten



Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre



Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Resultatmål

Bedömning

Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön



Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet



Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter



Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka



Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen



Klimatsmart & hållbar kommun

Resultatmål

Bedömning

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter



Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna



Ökad solelproduktion



Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet



Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk



Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag



Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Resultatmål

Bedömning

Högt medarbetarengagemang



Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare



God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen



Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning

Arbetet med de mål och prioriteringar som angavs i service- och tekniknämndens plan med budget för 2025 har i huvudsak gått enligt plan. I denna redovisning framträder bilden av en stabil, kostnadsmedveten och väl fungerande organisation som levererar med goda resultat och som hanterar avvikelser på ett handlingskraftigt sätt.

Uppföljningen visar att en mängd åtgärder har genomförts för att stärka måluppfyllelsen och säkerställa en ekonomi i balans. Vissa insatser har haft omedelbar effekt, medan andra förväntas få genomslag först på längre sikt. Av de 22 resultatmål från kommunplanen som tilldelats nämnden har 21 mål uppnåtts helt eller delvis.

Målet *Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken* bedöms dock inte vara uppnått, då olyckor med allvarliga personskador inträffat på det kommunala vägnätet.

Samtidigt noteras en positiv utveckling för resultatmålet *Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka*, som inte uppnåddes 2024. Genomförda åtgärder har haft tydlig effekt och arbetet fortsätter för att fortsätta stärka utvecklingen under 2026.

För övriga resultatmål visar uppföljningen på en positiv utveckling inom vissa områden, medan nya utmaningar uppstått inom andra. För de mål som inte nåtts fullt ut finns vidtagna och planerade åtgärder, vilket ger goda förutsättningar för att på sikt ytterligare stärka måluppfyllelsen.

Då resultatmålen berör fler nämnder än service- och tekniknämnden är bedömningen av måluppfyllelse avgränsad till den egna verksamhetens bidrag till respektive mål.

Under året har verksamheten hanterat betydande avvikelser. Salmonellautbrottet i september och oktober krävde en snabb omprioritering av resurser. Smittspårning, sanering, återkallelse av matlådor och ersättningsmåltider medförde ökade kostnader och ett omfattande merarbete.

Därutöver ökade livsmedelskostnaderna kraftigt. Inköpspriserna steg i genomsnitt med 8 procent jämfört med 2024. Till den negativa avvikelserna bidrar i viss mån även en ökad inköpsvolym till följd av att fler elever äter mer skolmat. Måltidsverksamheten redovisar en negativ budgetavvikelse för livsmedel om -3 955 tkr, baserat på en livsmedelsbudget om 30 301 tkr.

Trots dessa utmaningar redovisar service- och teknikförvaltningen som helhet en positiv budgetavvikelse om 73 tkr. Det samlade resultatet bör mot denna bakgrund ses som en tydlig bekräftelse på verksamhetens målmedvetna arbete för att upprätthålla god ekonomisk hushållning.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/12	128 751			132 081		
Lönekostnader totalt, varav kostnader för timlöner tkr	1/1-31/12	5 582			5 777		
Lönekostnader totalt, varav sjuklönekostnader tkr	1/1-31/12	3 325			3 235		
Lönekostnader totalt, varav kostnader för övertid inkl mertid tkr	1/1-31/12	1 161			1 345		
Lönekostnader som andel av verksamhetskostnaderna (%)	1/1-31/12	41,8%			43,7%		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/12	0			3		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/12	253,2	139,8	113,4	256,9	137,3	119,6
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/12	5,1%	7,2%	2,7%	4,9%	6,2%	3,5%
Månadsanställda, antal	30-nov	226	126	100	224	120	104
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	30-nov	96,0%	94,4%	98,0%	94,2%	95,0%	93,3%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	30-nov	4,0%	5,6%	2,0%	5,8%	5,0%	6,7%

Service- och teknikförvaltningens samlade personalstyrka var under 2025 i stort sett oförändrad jämfört med 2024. Detta återspeglar en stabil verksamhet med ett i huvudsak oförändrat uppdrag mellan åren.

De totala lönekostnaderna minskade med cirka 3,3 miljoner kronor, vilket till stor del förklaras av ett minskat personalomkostnadspålägg. Till utvecklingen bidrar också att förvaltningen under 2025 hade något färre årsarbetare, vilket bland annat förklaras av att det i inledningen av året fanns vissa vakanser i verksamheten.

Medarbetarskap och ledarskap

Nyckeltal	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
HME totalt	4,3	4,4	4,2	4,4	4,4	4,3
HME delindex motivation	4,2	4,3	4,1	4,2	4,2	4,2
HME delindex ledarskap	4,5	4,6	4,4	4,5	4,5	4,5
HME delindex styrning	4,4	4,5	4,2	4,4	4,4	4,3

Ett hållbart medarbetarengagemang över tid är en av de viktigaste förutsättningarna för verksamhetens förmåga att nå goda resultat. I kommunens medarbetarundersökning används en modell som tagits fram av SKR för att mäta hållbart medarbetarengagemang (HME). HME omfattar tre områden: ledarskap, styrning och motivation. Undersökningen innehåller även frågor om den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Den medarbetarundersökning som genomfördes under våren ger en positiv bild av verksamheten. Utfallet ligger i nivå med de värden som noterades i 2024 års mätning.

Resultatet av mätningen har analyserats och handlingsplaner har upprättats inom förvaltningens enheter för att utveckla och bibehålla de goda resultaten.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30-nov	87,2%	82,5%	93,0%	87,1%	81,7%	93,3%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	30-nov	7,5%	11,9%	2,1%	7,1%	13,3%	0,0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30-nov	70,6%	71,4%	67,9%	69,4%	73,3%	57,1%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-30/11	3			10		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-30/11	4			9		

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	30-nov	10			5		

Andelen månadsanställda som arbetar heltid är i stort sett oförändrad jämfört med föregående år, liksom den genomsnittliga sysselsättningsgraden bland de som arbetar deltid. Av redovisningen framgår vidare att tio av de månadsanställda medarbetarna fyllt 65 år. För att ytterligare nyansera bilden av åldersstrukturen inom förvaltningen kan tilläggas att nära en tredjedel av de månadsanställda är 59 år eller äldre (januari 2026). Verksamheten står därmed inför ett antal pensionsavgångar de närmaste åren.

Under 2025 genomfördes en rad kompetensutvecklingsinsatser. Dessa omfattade bland annat en central satsning för kommunens medarbetare i grundläggande brandutbildning samt utbildning i hjärt- och lungräddning. Därutöver genomfördes ett antal verksamhetsspecifika utbildningar kopplade till kärnuppdraget, såsom arbetsledarutbildning för förstetekockar inom Mat och måltider, simlärarutbildning för personal i simhallen samt utbildningar i skylift, motorsåg, trädbeskrning och säkert arbete i trafikmiljö för medarbetare inom Park, Skog och natur samt Gata/anläggning. Vidare deltog två av förvaltningens medarbetare i kommunens stabschefsutbildning, som syftar till att stärka organisationens beredskap.

Service- och teknikförvaltningens chefer genomgick även en utbildning framtagen av Karolinska Institutet (Psyk-E bas) i syfte att stärka förmågan att identifiera och förebygga stressrelaterad ohälsa hos medarbetare och kollegor.

Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Sjuklönekostnader tkr	1/1-31/12	3 325			3 235		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/11	7,4%	6,9%	8,2%	7,6%	7,2%	8,0%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/11	3,3%	3,2%	3,4%	3,3%	2,9%	3,7%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/11	1,4%	1,4%	1,4%	1,3%	1,1%	1,4%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/11	2,7%	2,2%	3,3%	3,1%	3,2%	2,9%
Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	1/12-30/11	47,4%	45,7%	49,4%	53,2%	58,1%	57,2%

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Sjukfrånvaro totalt, anställda -29 år (%)	1/12-30/11	5,0%	5,3%	4,7%	6,9%	3,5%	10,2%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 30-49 år (%)	1/12-30/11	6,0%	5,9%	6,3%	7,5%	7,8%	7,2%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 50- år (%)	1/12-30/11	8,6%	7,5%	10,0%	7,7%	7,1%	8,4%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	30-nov	7,7%	7,1%	8,4%	7,7%	7,6%	7,7%
Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/12-30/11	23	13	10	22	11	11

Den totala sjukfrånvaron inom service- och teknikförvaltningen minskade något under 2025. Den positiva utvecklingen var tydligast när det gäller långtidssjukfrånvaron. Andelen av den totala sjukfrånvaron som avser sammanhängande sjukperioder om 60 dagar eller mer minskade från 53,2 procent till 47,4 procent, med en positiv utveckling för både kvinnor och män.

Samtidigt varierar sjukfrånvarons utveckling mellan olika åldersgrupper. Frånvaron minskade bland medarbetare upp till 49 år, medan den ökade för anställda över 50. Mot bakgrund av åldersstrukturen inom förvaltningen understryker denna utveckling behovet av ett fortsatt och förstärkt fokus på förebyggande arbetsmiljöarbete.

Sjuklönekostnaderna var i stort sett oförändrade jämfört med föregående år. Detta förklaras till stor del av att den korta sjukfrånvaron, den del av sjukperioden där arbetsgivaren står för hela kostnaden, låg kvar på samma nivå som året innan. Även antalet tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro - fler än fem tillfällen under de senaste tolv månaderna - låg kvar på motsvarande nivå som under 2024.

Under kommande år kommer förvaltningen att fortsätta utveckla och stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö. Avsikten är att förstärka insatserna inom arbetsmiljöområdet, bland annat genom kompetensutveckling, uppföljning och förebyggande åtgärder.

Förväntad utveckling

Skärpta krav på insamling av avfall

Från 2026 gäller nya krav på separat insamling av förpackningar på torg, i parker och andra välbesökta offentliga platser där kommunen ansvarar för renhållning enligt gaturenhållningslagen. Under året införs därför nya rutiner i verksamheten. Införandet kan medföra ökade driftskostnader, men syftar till att förbättra avfallshanteringen och öka återvinningen.

Från 2027 ska också samtliga kommunala lokaler vara utrustade med källsorteringskärl. Under 2026 kommer inköp och utplacering av källsorteringskärl att genomföras, tillsammans med informationsinsatser och utbildning för verksamheter och städentreprenörer. Syftet är att säkerställa en enhetlig, hållbar och effektiv källsortering i hela kommunen.

Katrineholms Återbruk

Arbetet med att etablera Katrineholms Återbruk pågår. Ansvar för att starta upp och driva verksamhetens utförande tillkommer förvaltningen och sker i dialog med andra berörda förvaltningar. Under kommande period fortsätter planering och förberedelser. Återbruket syftar till att bidra till ökad återanvändning och minskat avfall, samtidigt som verksamheten även ska fungera som en plats för arbetsmarknadsåtgärder och därigenom skapa möjligheter till sysselsättning och kompetensutveckling.

Beredskap

Arbetet med att utveckla kommunens förmåga att upprätthålla verksamheten vid kris och höjd beredskap fortsätter under kommande år. Det är samtidigt sannolikt att nya krav inom beredskapsområdet, som berör nämndens ansvarsområde, kommer att ställas på kommunerna.

Prioriterade insatser för 2026 är bland annat att vidareutveckla kommunens livsmedelsberedskap samt att säkerställa tillgänglighet och robusta rutiner inom växeln och Kontaktcenter. För att stärka det strategiska och övergripande arbetet inom beredskapsområdet flyttas det nuvarande stödet i dessa frågor från måltider och intern service till det nya verksamhetsområdet verksamhetsstyrning och stöd.

Nytt livsmedelsavtal

Från den 1 april 2026 gäller ett nytt livsmedelsavtal för måltidsverksamheten, där samarbetet med nuvarande grossist fortsätter. Produkter med svenskt råvaruursprung motsvarar cirka hälften av upphandlingens värde, vilket bidrar till en stabil livsmedelsförsörjning med hög kvalitet.

Samtidigt kvarstår osäkerheten kring livsmedelsprisernas fortsatta utveckling. Det är därför fortsatt prioriterat att följa kostnadsutvecklingen och vid behov vidta åtgärder. Mot bakgrund av det senaste årets kostnadsökningar avser förvaltningen även att lyfta frågan om livsmedelskostnader i nämndens måltidspolitiska arbetsgrupp, för diskussion om prioriteringar och möjliga åtgärder.

Fortsatt utveckling av förutsättningar till friluftsliv och rekreation

I samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen fortsätter arbetet med att utveckla kommunens möjligheter till friluftsliv och rekreation. Fokus ligger på tre prioriterade områden: Djulö våtmark, Krämbol och Laggårhult. Målet är att skapa attraktiva, hållbara och tillgängliga områden som kan nyttjas året runt.

Arbetena vid Djulö våtmark beräknas slutföras under 2026 och omfattar tillgänglighetsanpassningar samt anläggning av spångar och stigar inför att området tas i bruk. I Krämbols friluftsområde färdigställs sista etappen med våtmark intill närliggande beteshagar för att stärka naturvärden och friluftsmöjligheter. I Laggårhult pågår insatser för att tillgängliggöra skogs- och naturområdet för rekreation och friluftsliv.

Nya riktlinjer för föreningsbidrag

I november antog service- och tekniknämnden nya riktlinjer för föreningsbidrag inom nämndens ansvarsområde. Under 2026 vidtar arbetet med att införa dessa riktlinjer. En av nyheterna är att alla

föreningar som uppfyller villkoren för grundbidrag kan ansöka om arrangemangsbidrag hos service- och tekniknämnden, oavsett vilken nämnd som i övrigt ansvarar för bidragsgivning till den aktuella föreningen.

I samband med bildandet av service- och kulturförvaltningen samlas de resurser som tidigare hanterat föreningsbidrag inom respektive förvaltning organisatoriskt. Förändringen syftar till att stärka arbetet, höja kvaliteten och minska sårbarheten. Genom att placera ansvaret inom det nya verksamhetsområdet verksamhetsstyrning och stöd knyts också bidragshanteringen närmare förvaltningens ekonomifunktion.

Utveckling av verksamhetens uppföljning

Som stöd för att bedöma verksamhetens måluppfyllelse används indikatorer, det vill säga olika typer av statistiska nyckeltal som visar resultat i verksamheten som är relevanta i förhållande till de politiskt satta målen. Kommunfullmäktige har för varje indikator fastställt riktvärden, vilka anger vilken förändring som krävs för att målet ska anses uppnått.

Flera av indikatorerna som berör service- och tekniknämndens verksamheter bygger på olika enkäter, såsom Öppna jämförelser och medborgarundersökningen. Möjligheten att använda resultaten från dessa undersökningar försvåras dock av att de ofta uppvisar en låg svarsfrekvens. Inför kommande år ses därför ett behov av att fortsätta att utveckla kompletterande verktyg för att följa upp och utvärdera verksamheten.

Bilagor

Bilaga 1: Uppföljning av resultatmål

I bilagan redovisas en bedömning av måluppfyllelsen per helår 2025 för de resultatmål i kommunplan 2023-2026 som nämnden/bolaget berörs av. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Indikatorerna redovisas i en bilaga. Bedömningen av resultatmålen vägleds i första hand av hur indikatorernas utfall förhåller sig till de fastställda riktvärdena för 2025. En sammantagen bedömning görs dock av måluppfyllelsen, där även annan relevant information kan vägas in. Bedömningen av resultatmålen ska även vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant.

Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Följande färgsymboler används för att visa måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppnått
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppnått
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppnått
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderat

Väsentliga åtgärder som har genomförts under året för att uppnå resultatmålet beskrivs kortfattat. I bilagan visas också resultatmålets koppling till de globala målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030.

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning

Taggar



01. Ingen fattigdom , 05. Jämställdhet, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar:

- Aktiv medverkan i praktik- och sysselsättningsfrågor för att erbjuda meningsfulla och kompetenshöjande arbetsuppgifter för olika målgrupper.
- Regelbundet mottagande av praktikanter, åtgärdsanställda, prao-elever och studenter.
- Handledning och konkreta arbetsmoment för deltagare från kommunens arbetsmarknadsenhet, vilket stödjer vägen mot utbildning eller arbete.
- Omfattande mottagande av feriearbetare inom kommunens satsning på sommarjobb för unga.
- Tillhandahållande av arbetsplats och arbetsuppgifter på Rådmannen och Backavallen för en servicegrupp med brukare från social- och omsorgsförvaltningen.
- Aktivt arbete med service gentemot arrangörer av evenemang i kommunens lokaler och fritidsanläggningar. Ett gott värdskap, god tillgänglighet och välkomnande miljöer stärker Katrineholm som evenemangsort, vilket skapar mervärde för katrineholmarna och främjar besöksnäringen.
- Fortsatt utveckling av samarbetet med lokala livsmedelsleverantörer, där en ny leverantör av grönsaker tillkommit under året.

Ökad trygghet & säkerhet

Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

Bedömning Taggar



05. Jämställdhet, 16. Fredliga och inkluderande samhällen

Kommentar:

- Ny belysning för ökad trygghet längs gång- och cykelbanor, bland annat på Bondegatan.
- Trygghetsröjning av sly och buskar vid gång- och cykelvägar, motionsspår och vandringsleder.
- Fortsatt trygghetsfrämjande arbete med ungdomar i och omkring Duveholmshallen i samverkan med andra aktörer.
- Bistår med praktisk hantering i det kommunövergripande arbetet med att införa övervakningskameror i offentlig miljö.
- Klotter saneras skyndsamt.
- Felanmälningar gällande infrastruktur och offentlig miljö hanteras löpande.

Ökad trygghet i skolan

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR.

Bedömning Taggar



04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 16. Fredliga och inkluderande samhällen

Kommentar:

- Införande av schemalagda luncher på Järvenskolan (åk 7) och Nyhemsskolan, liksom pedagogiska måltider med elevhälsan på Sandbäcksskolan, vilket bidragit till lugnare måltidsmiljöer genom ökad vuxennärvaro.
- Förbättrad ljudmiljö i Sandbäcksskolans matsal genom montering av akustikvägg.
- Rutin där städpersonalen kontinuerligt rapporterar om deras upplevelse av miljön på kommunens skolor.
- Fortsatt arbete för tryggare skoltoaletter. På de större skolorna sker städning två gånger per dag och vid klotter med kränkande innehåll låses aktuell toalett tills dess att sanering skett.

Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, STN.

Bedömning Taggar



09. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur, 03. Hälsa och välbefinnande, 11. Hållbara städer och samhällen

Kommentar:

- Prioriterat återställning av grävsador på kommunens gång- och cykelbanor.
- Byggnation av nya gång- och cykelbanor, bland annat längs Bievägen, till Stensättersskolan och mellan Katrineholm och Bie, vilket bidrar till ett mer sammanhängande och hållbart trafiknät.

- Planering av prioriterade cykelvägar för snö- och halkbekämpning.
- Aktivt arbete för att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen förbättra förutsättningarna för cykling i kommunen genom åtgärder som tydligare skyltning, vägvisning vid vägarbeten, drift- och underhållsåtgärder.

Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BMN, STN, VSR.

Bedömning Taggar



03. Hälsa och välbefinnande, 11. Hållbara städer och samhällen

Kommentar:

- Fortsatt det trafiksäkerhetsfrämjande arbetet med fokus på hastighetsdämpande åtgärder för att skapa en tryggare trafikmiljö, särskilt i områden med många oskyddade trafikanter.
- Beredskap dygnet runt för att säkerställa säker och tillgänglig infrastruktur.
- Felavhjälpning avseende kommunens infrastruktur prioriteras.
- Kommunens e-tjänst för felanmälan tillgänglig dygnet runt. Inkomna ärenden omhändertas varje arbetsvardag.
- Målet nås inte då två allvarliga singelolyckor inträffat på det kommunala vägnätet under året.

Ökad beredskap för samhällsstörningar

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



03. Hälsa och välbefinnande, 11. Hållbara städer och samhällen, 13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Stärkt förutsättningarna för att kunna upprätthålla måltidsverksamheten vid kris och höjd beredskap, bland annat genom kontinuitetsplanering och samverkan med kommunens beredskapsfunktion kring reservkraft och dricksvattenförsörjning.
- Fortsatt utveckling av Duveholmshallen som trygghetspunkt. Hallen är redo att användas som stöd för allmänheten vid större samhällsstörningar.
- Införskaffande av com-radio till Duveholmshallen och Backavallen för att säkerställa robust kommunikation i området vid avbrott i ordinarie system.
- Aktualisering av intern krisledningsorganisation för att stärka verksamhetens beredskap.
- Fördjupad samverkan med Västra Sörmlands Räddningstjänst (VSR), Vingåkers kommun och Sörmland Vatten och Avfall AB (SVAAB) för att säkerställa ett effektivt och koordinerat agerande vid kriser.
- Aktivt deltagande i det kommungemensamma arbetet för ökad beredskap, bland annat vid den årliga beredskapsdagen som syftar till att öka invånarnas kunskap om krisberedskap och egenansvar.

Trygg omsorg & vård

Ökad nöjdhet med hemtjänsten

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

Bedömning Taggar



03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Förberedelser för införande av digitalt system för val av rätter inom matdistributionen, vilket kommer att införas under 2026 som ett frivilligt komplement till nuvarande beställningsrutiner.
- I samarbete med äldreomsorgen används matdistributionen som en informationskanal för att sprida information till verksamhetens brukare.
- Verksamhetens årliga enkät till brukare med matdistribution visar fortsatt hög nöjdhet med denna service. Över 90 procent uppger att de skulle rekommendera tjänsten till en vän.

Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre

Huvudansvar: VON. Medansvar: STN.

Bedömning Taggar



03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- En trädgårdsmästare arbetar med särskilt fokus på utveckling och skötsel av konceptet *Sinnenas trädgård* – en anpassad trädgårdsmiljö som syftar till att stimulera sinnen och skapa välbefinnande för äldre vid kommunens äldreboenden.
- Restaurang Citronen vid Dufvegårdens äldreboende har utsetts till vinnare i kategorin Bästa seniomatglädje i tävlingen Arla Guldsko. Genom vinsten har de boende kunnat erbjudas en särskild trerätters måltid framtagen tillsammans med stjärnkocken Klas Lindberg.
- Fortsatt arbete med trivselaktiviteter i restaurangerna vid kommunens äldreboenden, med inslag som grill- och pubkvällar, hotellfrukostar och finmiddagar där elever från Lindengymnasiet har deltagit som serveringspersonal.
- Uppmärksammande av såväl årshögtider som Smörgåstårans dag, Nobeldagen och Offentliga måltidens dag för att skapa variation och trivsel.
- Aktivt arbete med kreativa dukningar utifrån olika teman för att bidra till trivsel och matglädje.
- Kontinuerlig dialog med social- och omsorgsförvaltningens medarbetare för att utveckla samarbetet i måltidsfrågor.

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/SBF, BMN, KFAB.

Bedömning Taggar



11. Hållbara städer och samhällen, 15. Ekosystem och biologisk mångfald

Kommentar:

- Regelbundna samordningsmöten kring grävarbeten med samhällsbyggnadsförvaltningen, Sörmland Vatten och Avfall AB, Tekniska verken och andra ledningsdragande aktörer. Särskilt fokus är att förbättra kommunikationen gentemot näringsliv och handel för att minimera störningar.
- Skötselplanerna för städning i den offentliga miljön har utvecklats för att säkerställa en ren, trivsamt och välfungerande stadsmiljö.
- Framtagande av ett blomsterprogram för att sprida information om kommunens sommarblommor i den offentliga miljön.
- Krämbolsleden har kompletterats med en tillgänglighetsanpassad sträckning från Krämbolsstugan till Krämbols gata.
- Utökade lekmiljöer i samband med upprustningen av Valla lekpark och de nya lekmiljöerna på Stortorget.
- Ny beläggning i en av Tälltullens rondeller, där konstgräset runt rondellkonsten bytts till mönstrad betong.

Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet

Huvudansvar: STN. Medansvariga: BIN, KULN, SOCN.

Bedömning Taggar



03. Hälsa och välbefinnande, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och anläggningar, vilket ger förutsättningar att bedriva en attraktiv och inkluderande verksamhet.
- Löpande stöd till det lokala föreningslivet, vilket stärker föreningarnas möjligheter att ta emot och engagera fler barn och unga.
- Kommunikationsinsatser till vårdnadshavare för att sprida information om det lokala föreningslivets utbud, med målet att öka kännedomen om olika fritidsmöjligheter och därigenom öka ungas deltagande.
- Öppna aktiviteter för barn och unga, såsom hinderbana och tipspromenad, har arrangerats i simhallen för att ge alla möjlighet till fysisk aktivitet och gemenskap, oberoende av föreställningshög.
- Allmänhetens åkning i både ishall och isarena erbjuds året om, vilket ger barn och unga en lättillgänglig och kostnadsfri möjlighet till spontanidrott.
- Genomförande av sommarsimskola för barn.
- Arrangerat kostnadsfria aktivitetsdagar för barn och ungdomar under skollov.

Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON.

Bedömning Taggar



05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Simskola i samband med skollov riktad till högstadiel elever och de elever som inte uppnått godkända betyg.
- En tillgänglighetsinventering av kommunens vandringsleder har inletts i samarbete med Funktionsrättsrådet.
- Det dagliga arbetet inom föreningsservice innebär stöd till föreningar med fokus på att skapa inkluderande verksamheter där alla känner sig välkomna, oavsett kön, funktionsförmåga eller bakgrund.

Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka

Huvudansvar: STN. Medansvarig: BIN.

Bedömning Taggar



02. Ingen hunger, 03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Under året har en rad insatser genomförts i samverkan med skolorna för att öka deltagandet i skolmåltiderna, bland annat genom dialogsamtal med elevråden och införande av fler pedagogiska måltider samt schemalagda luncher för årskurs 7 och på Nyhemsskolan.
- Fortsatt arbetet med att påverka attityder och beteenden kopplat till skolmaten. Ett arbete som bland annat sker genom informationsspridning via Familjecentralen, måltidsråd på skolorna, medverkan vid öppet hus för blivande sjuor samt en kontinuerlig utveckling av matsedeln och måltidernas utformning.
- Via skolans elevenkät tillfrågades eleverna under våren hur ofta de vanligtvis äter skollunch. För årskurs 7 var utfallet i nivå med föregående års låga resultat, men med en svarsfrekvens som gjorde det svårt att dra några säkra slutsatser.
- Intern uppföljning visar att andelen elever som äter skollunch på Järvenskolan ökade från cirka 70 procent under våren till knappt 90 procent under hösten, samtidigt som närvaron i matsalen blev jämnare och mer stabil.

Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen

Huvudansvar: STN. Medansvarig: VON.

Bedömning Taggar



02. Ingen hunger, 03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Försämrat resultat i Öppna jämförelser visar att målet för nöjdhet med maten och måltiderna inte har uppnåtts. En låg svarsfrekvens och stora variationer mellan enheterna visar samtidigt på behovet av kompletterande uppföljningsmetoder.

- Påbörjat vidareutveckling av det interna arbetet med att följa brukarnas nöjdhet med maten, bland annat har omvärldsbevakning av andra kommuners arbetssätt genomförts. Vidare förbereds ett arbete med brukarråd två gånger per år, med fokus på mat och måltidssituation.
- Samverkan med social- och omsorgsförvaltningen har fördjupats genom gemensam planering och uppstart av nutritionsteam för att förebygga och behandla undernäring samt förbättra måltidsmiljön.
- Matsedelsplaneringen har utvecklats med fokus på ökat proteininnehåll, särskilt i desserter och middagsrätter.

Klimatsmart & hållbar kommun

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Successiv utfasning av gasbilar och övergång till elbilar till följd av en krympande marknad för gasbilar.
- Fortsatt utfasning av fossildrivna fordon.
- Fortsatt arbete utifrån deltagandet i SKR:s initiativ Handslaget för digital post, som syftar till att främja en effektiv och hållbar övergång till digital post inom offentlig sektor.
- En månadsvis uppföljning av drivmedelsförbrukningen fördelat på diesel, bensin och HVO visar på en klar minskning i användandet av fossila drivmedel.
- Måltidsverksamheten har tillsammans med huvudleverantören av livsmedel genomfört en omställning till leveranser under kvällar och nätter. Arbetssättet ger grossisten möjlighet att använda el-lastbilar för leveranser till Katrineholms kommun, vilket bidrar till en mer hållbar transportlösning.

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



07. Hållbar energi för alla, 13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- I samarbete med KFAB pågår mätning av energiförbrukningen i två tillagningskök, i syfte att beräkna och minska antalet kWh per portion.
- Underhållsarbete av energianläggningen på Backavallen har genomförts för att minska energi- och elförbrukningen.
- Löpande arbete med energiåtgärder i egenägda kommunfastigheter.

Ökad solexproduktion

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, STN, KFAB.

Bedömning Taggar



07. Hållbar energi för alla, 13. Bekämpa klimatförändringen

Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet

Huvudansvar: STN

Bedömning Taggar



02. Ingen hunger, 12. Hållbar konsumtion och produktion, 13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Fortsatt arbete för att främja hållbara och hälsosamma matval bland elever.
- Utvecklingen av klimatsmartare måltider har fortsatt genom kontinuerlig uppföljning av livsmedelsinköpens klimatbelastning.
- Mätningar visar att måltidssvinnet har minskat under året.
- En kompetensutvecklingsinsats med tema hållbar mat har genomförts och en handbok för arbetet med matsvinn har tagits fram.

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



12. Hållbar konsumtion och produktion

Kommentar:

- Lyckat försök med rening av vintersand med hjälp av ett inhyrt siktverk, vilket minskar behovet av ny sand.
- Fröer, blommor och perenner från stadens planteringar har delats ut till allmänheten i samband med säsongsbyte.
- Infört ett arbetssätt med att återanvända perennerna från kommunens sommarplanteringar.
- Vaktmästeriet har samarbetat med kommunens bytestorg för att fler föremål ska gå vidare till återanvändning och återbruk.
- Inventarier från nedlagda verksamheter, till exempel förskolor, återbrukas i andra kommunala fastigheter för att minska behovet av nyanskaffningar.
- Kvarglömmd idrottsutrustning som inte hämtas av sin ägare tas om hand och lämnas till Fritidsbanken för vidare användning.
- Södra skolans källare tömdes under sommaren med hjälp av elva feriearbetare, vilket resulterade i fem fyllda containrar, varav en innehöll 2,6 ton elektroniskrot.
- Sittbänkar tillverkas av stormfällida träd och placeras ut längs vandringsleder och vid grillplatser.

- Ett förberedelsearbete för införandet av källsortering i kommunens lokaler har påbörjats, bland annat har ett antal källsorteringskärl beställts för test och utvärdering.
- Ökad återanvändning genom att köken samlar in livsmedelshinkar som annars skulle ha kasserats. Hinkarna ska användas i beredskapssyfte, bland annat för hantering av nödvatten.

Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag

Huvudansvar: BMN. Medansvariga: KS/SBF, STN, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar

	06. Rent vatten och sanitet för alla, 14. Hav och marina resurser, 15. Ekosystem och biologisk mångfald
---	---

Kommentar:

- Drift och skötsel av dagvattendammar och liknande anläggningar bidrar till att minska utsläppen och förbättra vattenkvaliteten.
- Två nya våtmarker har anlagts vid Krämbolsleden.
- Arbetet med Djulö våtmark där förvaltningen bidrar med resurser för både byggnation och arbetsledning.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar

	17. Genomförande och globalt partnerskap, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
---	---

Kommentar:

- Hög svarsfrekvens och goda resultat i medarbetarundersökningen.
- Aktivt arbete med åtgärder utifrån resultaten från medarbetarundersökningen, där många medarbetare är engagerade och vill påverka sin arbetsmiljö.
- Utdelning av service- och tekniknämndens idépris i syfte att synliggöra goda exempel och uppmuntra verksamheten att utveckla metoder och arbetssätt som bidrar till ökad måluppfyllelse.
- Personalsociala aktiviteter har genomförts inom förvaltningens arbetsgrupper.
- Planering av utbildning för kökspersonal finansierad genom vinsten i Arla Guldsko. En heldagsutbildning i matglädje för äldre genomförs i inledningen av 2026.
- Ett nytt APT-upplägg med fokus på psykisk hälsa har genomförts inom förvaltningen, vilket bidragit till ökat engagemang och gemensamt lärande.

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Regelbunden och systematisk uppföljning av personalfrågor, inklusive sjuktal och rehabilitering.
- Riktat HR-stöd till verksamheter med hög sjukfrånvaro.
- Personalaktiviteter i samarbete med kulturförvaltningen för att främja hälsa, engagemang och gemenskap, exempelvis en egen hälsofestival under våren med prova-på-aktiviteter samt ett gemensamt lag i årets upplaga av Sparbanksjoggen.
- Uppmuntrat medarbetare att använda friskvårdsbidraget.
- Fokus på frågor som friskvård, återhämtning samt ett aktivt och närvarande ledarskap.

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



17. Genomförande och globalt partnerskap, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Kundenkäter har genomförts med arrangörer av större evenemang, som bokat kommunens anläggningar och lokaler, i syfte att utveckla service och värdskap.
- E-tjänst för felanmälan tillgänglig dygnet runt. Inkomna ärenden hanteras varje arbetsdag med fokus på snabb återkoppling, vilket ökar effektiviteten och förbättrar upplevelsen för kommuninvånarna.
- Service- och teknikförvaltningens beredskapsorganisation är tillgänglig dygnet runt.
- Aktivt arbete bedrivs med webbplats och sociala medier för att informera medborgarna om frågor kopplade till verksamhetens driftsansvar, såsom snöröjning och sandupptagning.
- Ett övertagande av kommunens kontaktcenter och konsumentvägledning har genomförts under året. Genom att kontaktcenter och växel nu ligger under samma nämnd har förutsättningarna för samordning, effektivitet och hög servicenivå stärkts.

Bilaga 2: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen

Styrningen av Katrineholms kommun utgår från de mål och uppdrag för mandatperioden som anges i Kommunplan 2023-2026, som fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2023.

I kommunplanen anges resultatmål för hela mandatperioden. Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen. Resultatmålen i kommunplanen följs upp årligen i delårsrapporter och årsredovisningar.

Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga statistiska nyckeltal som visar relevanta verksamhetsresultat i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa vilket utfall för en indikator som krävs vid en viss tidpunkt för att det ska anses finnas stöd för att i årsredovisningen säga att resultatmålet är uppnått. Indikatorer och riktvärden för 2025 fastställdes i övergripande plan med budget 2025-2027. Bedömningen av resultatmålen vägleds i första hand av hur indikatorernas utfall förhåller sig till de fastställda riktvärdena för 2025. En sammantagen bedömning görs dock av måluppfyllelsen, där även annan relevant information kan vägas in.

Utfall och riktvärde

Indikatorerna redovisas i tabellen nedan. För varje indikator redovisas utfall för de tre senaste åren samt det fastställda riktvärdet för 2025 års uppföljning (grön kolumn). Observera att utfall ibland saknas för 2025 och/eller 2024 på grund av eftersläpning i statistiken. Riktvärdet jämförs då med ett så aktuellt utfall som möjligt. Utfallet för indikatorerna uppdateras löpande när statistiken blir tillgänglig. Årsredovisningen för 2025 färdigställs på nämnds nivå i vecka 5 och på övergripande nivå i vecka 10. För vissa indikatorer uppdateras utfallet däremellan, vilket kan påverka bedömningen.

Trend

Genom trendpilar redovisas utvecklingen över tid. Trendpilarna uttrycker en värdering av utfallet jämfört med föregående mätning, det vill säga om utfallet har blivit bättre eller sämre. För vissa indikatorer innebär det att pilen pekar uppåt när utfallsvärdet ökat, till exempel när det gäller betygsresultat. För andra indikatorer betyder det att pilen pekar nedåt när utfallsvärdet ökat, till exempel arbetslöshet.

-  Utfallet har förbättrats.
-  Utfallet är oförändrat (grundregeln är att utfallet räknas som oförändrat om förändringen är mindre än 1,5%).
-  Utfallet har försämrats.
-  Utfallet kan inte jämföras över tid.

Bedömning

För varje indikator redovisas en bedömning genom färgsymboler. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket innebär att utfallet alltid ska analyseras utifrån könsuppdelad statistik när det är möjligt. Av utrymmesskäl redovisas dock inte den könsuppdelade statistiken i bilagan.

-  Grön bedömning anges om riktvärdet är uppnått eller överträffat, det vill säga utfallet är större än eller lika med 100 procent av riktvärdet. Bedömningen ska vara genusmedveten för de indikatorer där det är relevant. För grön bedömning ska då båda följande kriterier vara uppfyllda: Riktvärdet nås totalt sett. Om riktvärdet inte nås för ett av könen ska utvecklingen jämfört med föregående utfall vara positiv för det könet.
-  Gul bedömning anges om utfallet är minst 95 procent av riktvärdet men mindre än 100 procent. Gul bedömning kan också anges om riktvärdet nås totalt sett men inte för båda könen, när det inte går att se en positiv utveckling för det kön som inte når riktvärdet.
-  Röd bedömning anges om utfallet är mindre än 95 procent av riktvärdet. Röd status kan också anges om det ses en allvarlig avvikelse för något av könen, även om utfallet totalt överstiger 95 procent.
-  Ingen bedömning har redovisats.

Källa

För indikatorer som hämtas från Kolada anges en länk med nyckeltals-ID samt preliminär vecka för publicering i Kolada. Genom att klicka på länken visas utfallet direkt i Kolada, med jämförelser över tid och med andra kommuner. Där finns även tillgång till könsuppdelad statistik. För övriga indikatorer anges vilken förvaltning som ansvarar för rapporteringen.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Trend	Riktvärde uppföljning 2025	Bedömning	Källa
Tillväxt, bostäder & fler jobb	Ökad sysselsättning och egen försörjning <i>Huvudansvar: VAN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Arbetslöshet 16-64 år (%)	9,1%	9,3%	8,5%	↗	8,0%		Källa: AF månadsstatistik
		Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare från Katrineholm som börjat arbeta eller studera	30%	26%		↘	43%		KOLADA: U40455 (v. 12) Källa: Egen undersökning i kommunen (insamlingen Kommunal arbetsmarknadsstatistik).
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	1,57%	1,73%		↘	1,4%		KOLADA: N31816 (v. 25) Källa: Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.
Ökad trygghet & säkerhet	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i>	Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)	69,7%	72,3%	72,6%	—	72%		KOLADA: N00610 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med föregående år är inte statistiskt säkerställd. Riktvärdet nås inte för kvinnor.
		Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	-	-	-	—	27%		KOLADA: U01420 (v. 46) Källa: Folkhälsomyndigheten (Hälsa på lika villkor) samt CDUST-regionen (Liv och hälsa). Senaste mätning för Katrineholms kommun var 2022, då var utfallet 29%. Nästa mätning görs 2026.
	Ökad trygghet i skolan <i>Huvudansvar: BIN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i>	Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	-	82%	-	→	88%		KOLADA: N15613 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät. Genomförs vartannat år i hälften av landets kommuner, under en cykel över två år deltar alla skolor i landet. Senaste mätning i Katrineholm var 2024.
		Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	-	73%	-	→	80%		KOLADA: N15643 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät, se ovan.
		Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	-	84%	-	↘	92%		KOLADA: N17673 (v. 22) Källa: Skolinspektionens elevenkät, se ovan.
	Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad	Ranking Sveriges bästa cykelkommun	-	2	-	↗	5		Rapportör: SBF Källa: Cykelfrämjandets Cyklistvelometer. Mäts vartannat år, jämna år.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Trend	Riktvärde uppföljning 2025	Bedömning	Källa
	<i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: BMN, STN</i>	Medborgarundersökningen - Skötsel av gång- och cykelvägar fungerar bra i kommunen, andel (%)	70,6%	68,3%	72,6%	—	76%		KOLADA: N00602 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med föregående år är inte statistiskt säkerställd.
	Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BMN, STN, VSR</i>	Antal dödade och allvarligt skadade på kommunalt vägnät	2	2	2	→	0		Källa: STRADA
	Ökad beredskap för samhällsstörningar <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Invånare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i mer än en vecka, andel	35,7%	-	31,3%	—	21%		Källa: Tillägsfråga i SCB:s medborgarundersökning. Förändringen jämfört med föregående mätning är inte statistiskt säkerställd.
		Medarbetare som uppger att de har en tillräcklig hemberedskap för att klara sig utan samhällets hjälp i mer än en vecka, andel	-	-	34,7%	—	21%		Källa: Enkät riktad till kommunens medarbetare. Genomförs 2025.
Trygg omsorg & vård	Ökad nöjdhet med hemtjänsten <i>Huvudansvar: VON</i> <i>Medansvar: STN</i>	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	87%	83%	86%	↗	90%		KOLADA: U21468 (v. 40) Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
	Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre <i>Huvudansvar: VON</i> <i>Medansvar: STN</i>	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	83%	78%	73%	↘	84%		KOLADA: U23471 (v. 40) Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BMN, KFAB</i>	Nöjdhet med skötseln av kommunens utomhusmiljöer, andel (%)	73,3%	70,4%	74,5%	↗	77%		KOLADA: U07505 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Måttet är ett genomsnitt av måtten för skötsel av utomhusmiljön i kommunen och inkluderar skötsel samt snöröjning av gator, vägar, gång- och cykelvägar, skötsel av allmänna platser, naturområden samt badplatser.
	Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet	Besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	6 805	5 462	7 317	↗	6 500		Källa: Kulturförvaltningen
		Besök på Perrongens fritidsverksamhet, antal	8 645	6 441	7 175	↗	8 500		Källa: Kulturförvaltningen.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Trend	Riktvärde uppföljning 2025	Bedömning	Källa
	<i>Huvudansvar: STN Medansvariga: BIN, KULN, SOCN</i>	Besök inom kulturförvaltningens programverksamhet för barn och unga på Kulturhuset Ängeln, antal barn och unga	734	823	2 478	↗	2 000	●	Källa: Kulturförvaltningen.
		Besök av barn och unga i simhallen, antal	18 199	21 140	20 885	→	18 700	●	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Måttet avser barnbesök på allmänhetens simning, ej förenings-/skolsim.
		Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	27,0	28,7		↗	19,7	●	KOLADA: U09800 (v. 48) Källa: Riksidrottsförbundet
	Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter <i>Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</i>	Könsfördelning besök på Perrongens fritidsverksamhet, andel flickor/kvinnor (%)	32%	35%	26%	↘	37%	◐	Källa: Kulturförvaltningen
		Könsfördelning besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, andel flickor (%)	46%	44%	47%	↗	50%	◐	Källa: Kulturförvaltningen
		Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	38,4%	38,9%		→	40%	◑	Komponentdata till KOLADA: U09800 (v. 48) Källa: Beräkning baserad på statistik från Riksidrottsförbundet
		Barn och unga på Norr som är aktiva i en idrottsförening, andel (%)	21%	23%		↗	26%	◐	Källa: Riksidrottsförbundet . Norr var det RegSO-område inom kommunen där lägst andel barn och unga var aktiva i en idrottsförening 2021.
	Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka <i>Huvudansvar: STN Medansvarig: BIN</i>	Elever i åk 7 som anger att de vanligtvis äter skollunch 4-5 dagar per vecka, andel (%)	-	49%	49%	→	73%	◐	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens elevenkät.
	Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen <i>Huvudansvar: STN Medansvarig: VON</i>	Brukare som svarar att maten smakar ganska/mycket bra på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	71%	72%	67%	↘	76%	◐	KOLADA: U23467 (v. 40) Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
		Brukare som svarar att måltiderna på sitt särskilda boende för äldre oftast/alltid är en trevlig stund på dagen, andel (%)	65%	69%	69%	→	72%	◑	KOLADA: U23468 (v. 40) Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Trend	Riktvärde uppföljning 2025	Bedömning	Källa
		Personer med biståndsbedömd matdistribution som anger att maten smakar ganska/mycket bra, andel (%)	82%	83%	82%	→	86%		Källa: Service- och teknikförvaltningen
		Riskbedömningar med bedömd risk för undernäring som har en utförd förebyggande åtgärd, andel (%)	71%	81%	88%	↗	73%		Källa: Vård- och omsorgsförvaltningen, Senior Alert
Klimatsmart & hållbar kommun	Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	87,3%	90,5%		↗	91%		KOLADA: U00502 (v. 16) Källa: Miljöfordon syd. Inkluderar personbilar samt lätta lastbilar, ej tunga lastbilar.
		Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	96 600	75 200	59 600	↗	75 000 l		Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mäter all förbrukning, även arbetsmaskiner och tunga fordon.
	Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, kWh/m2	33,7%	36,3%	40,0%	↗	28%		Källa: KFAB..
		Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt	242	224		↗	236		KOLADA: U07426 (v. 18) Källa: Gatustatistik
	Ökad solelproduktion <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: BMN, STN, KFAB</i>	Installerad effekt för solcellsanläggningar i kommunen, MW	21,34 MW	25,38 MW		↗	16 MW		KOLADA: N45970 (v. 13) Källa: Energimyndigheten
		Installerad effekt för kommunkoncernens solcellsanläggningar, MW	0,936 MW	0,977 MW	1,028 MW	↗	1,6 MW		Källa: KFAB/KIAB och STF
	Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet <i>Huvudansvar: STN</i>	Måltidssvinn, grund- och gymnasieskola, gram/ätande	44 g	61 g	46 g	↗	46 g		Källa: Service- och teknikförvaltningen. Måltidssvinn är summan av serveringssvinn och tallrikssvinn.
		Livsmedelsinköps klimatavtryck, (Co2e)	1,6 Co2e	1,5 Co2e	1,5 Co2e	→	1,5 Co2e		Källa: Hantera som ger möjlighet att jämföra med drygt 100 kommuner. Avser endast STF:s livsmedelsinköp.
	Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN,</i>	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	423	432		↘	422		KOLADA: U07801 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.
		Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	47%	45%		↘	48%		KOLADA: U07414 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Trend	Riktvärde uppföljning 2025	Bedömning	Källa
	BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR	Återbruk genom Fritidsbanken, antal utlån	15 051	33 579	36 049	↗	11 000	●	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
		Återbruk genom Bytestorget, beräknad besparing genom att kommunens förvaltningar återbrukar t.ex. möbler istället för att köpa nytt, mnkr	5,6 mnkr	4,0 mnkr	5,9 mnkr	↗	6,25 mnkr	◐	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
	Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag <i>Huvudansvar: BMN Medansvariga: KS/SBF, STN, KVAAB, VSR</i>	Små avlopp som bedöms hålla god kvalitet, andel (%)	74%	77%	80%	↗	77%	●	Källa: Samhällsbyggnadsförvaltningen
		Bräddningar från pumpstationer och avloppsreningsverk, total volym (m³)	25 500	48 600	18 700	↗	4 700	◐	Källa: SVAAB. Utfallet är väderberoende och påverkas av höga flöden, men också av driftstörningar.
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Högt medarbetarengagemang <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	81	81	81	→	82	◐	KOLADA: U00200 (löpande) Källa: Kommunens medarbetarundersökning. Riktvärdet uppnås för kvinnor men inte för män.
	Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Sjukfrånvaro totalt (%)	8,5%	8,2%	7,6%	↗	5%	◐	Källa: Personalsystemet. Se även KOLADA: N00090 (v. 10)
		Tillsvidareanställda med upprepade sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), andel (%)	16,4%	14,9%	15,4%	↘	12%	◐	Källa: Personalsystemet
	God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	81,6%	84,3%	87,3%	—	89%	◐	KOLADA: N00640 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med föregående år är inte statistiskt säkerställd.
		Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	72,1%	71,5%	78,4%	—	76%	●	KOLADA: N00647 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med föregående år är inte statistiskt säkerställd.

Bilaga 3:
Information om
ombudgetering av
investeringsmedel
från 2025 till 2026
(tkr)

Nämnd	Huvudprojekt-nummer	Projektbenämning	Investeringsbudget 2025	Använda investeringsmedel 2025	Avvikelse	Ombudgetering till 2026	Kommentar
STN	310004	Fordon och maskiner	-4 600	-3 695	905	800	Inköp och leverans av en pick-up med lastväxlarflak.
STN	310005	Väginvesteringar	-13 225	-10 967	2 258	1 400	Kvarstående budget avser brobyte, Gernäs allé, där planering och projektering pågår.
STN	310006	El och belysning	-5 690	-4 951	739	720	Ombudgetering avser bland annat belysning vid nya riksväg 56.
STN	310007	Friluftsbad	-350	-47	303	300	Inköp av bryggor görs 2026.
STN	310009	Lekplatser & parkutrustning	-1 050	-917	133	130	Slutförande av lekplatsprojekt vid Valla medborgarhus.
STN	310051	Anslagstavlor	-250	-111	139	130	Inväntar fakturor för utfört arbete.
STN	310064	Sorteringskärl	-1 000	-182	818	800	Arbete påbörjat 2025. De sorteringskärl som är inköpta kommer att "utvärderas" och därefter kommer kompletteringar göras.
STN	310039	Anläggningar och fastigheter	-698	-556	142	140	Ombyggnation kylrum Backavallen
STN	310011	Sportutrustning	-900	-775	125	125	Slutförande 2026.
STN	310059	Tallåsaulan	-2 800	-183	2 617	2 600	Arbetet pågår.
STN	310063	Duveholmshallen	-150	-53	97	95	Projektet slutförs 2026.
Summa			-30 713	-22 437	8 276	7 240	

Bilaga 4: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026 (tkr)

Nämnd	Huvudprojekt-nummer	Projektbenämning	Investeringsbudget 2025	Använda investeringsmedel 2025	Avvikelse	Ombudgetering till 2026	Kommentar
STN	310001	Arbetsmiljöåtgärder	500	0	500	150	Inventarier till kontaktcentrer. Inväntar kompletterad offert. Inköp 2026.
Summa			500	0	500	150	

Bilaga 5: Information om beslutade investeringar 2025 som inte kommer genomföras (tkr)

Nämnd	Huvudprojekt-nummer	Projektbenämning	Investeringsbudget 2025	Använda investeringsmedel 2025	Avvikelse	Kommentar
STN	310057	Plattsättning St Djulö	-100	0	100	Genomförs ej
Summa			-100	0	100	

Datum
2026-02-05

Vår beteckning
STN/2025:9 - 1.5.2 - Mäta
verksamhetskvalitet

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Anders.Jansson@katrineholm.se

Vår handläggare
Anders Jansson

Handläggare telefon
0150-488047

Service- och tekniknämndens internkontrollrapport 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner redovisningen av genomförd internkontroll för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder ansvarar enligt kommunallagen för den interna kontrollen inom respektive ansvarsområde. Service- och tekniknämnden beslutade om internkontrollplan för det egna ansvarsområdet vid sitt sammanträde den 27 februari 2025 (STN 2025-02-27, § 6). Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska varje nämnd senast i samband med årsredovisningen redovisa resultatet av uppföljningen till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Resultatet av genomförda kontroller har varierat och visar att det fortsatt finns vissa utvecklings- och förbättringsområden. Avvikelser har bland annat identifierats i hanteringen av friskvårdsbidrag och föreningsbidrag. Vidare konstateras vissa brister i följsamheten till rutinerna för årlig översyn av utdelade taggar och nycklar till Rådmannen, samt i dokumentationen av att utdrag ur belastningsregistret uppvisats inför anställning.

De identifierade bristerna bedöms i huvudsak bero på oavsiktliga fel eller bristande kännedom om gällande rutiner och regelverk. Internkontrollen har därmed bidragit till att synliggöra förbättringsbehov och utgör ett viktigt underlag för det fortsatta arbetet med att stärka verksamhetens kvalitet.

Förvaltningens samlade bedömning, mot bakgrund av utfallet av 2025 års internkontrollarbete, är samtidigt att verksamheten i huvudsak fungerar väl.

Ärendets handlingar

- Internkontrollrapport 2025 - Service- och tekniknämnden

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Revisorer

2026-01-30

STN/2025:9 - 1.5.2 -
Mäta
verksamhetskvalitet

Akten

Internkontroll- rapport 2025

Service- och tekniknämnden

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	3
Intern kontroll.....	4
Definition av intern kontroll.....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Riskvärdering.....	5
Internkontrollrapport.....	6
Kontrollområde: Systematiskt brandskyddsarbete.....	6
Kontrollområde: Arbetsmiljö.....	6
Kontrollområde: Rehabilitering.....	7
Kontrollområde: Ekonomi.....	7
Kontrollområde: Föreningsbidrag.....	8
Kontrollområde: Trygghet för barn och unga.....	8
Kontrollområde: Åtkomst till verksamhetslokaler.....	9
Kontrollområde: Delegation.....	9
Kontrollområde: Återställning av grävsador på gång- och cykelbanor.....	10
Kontrollområde: Vattenkvalitet i simhall.....	10

Sammanfattning

Kommunens nämnder ansvarar enligt kommunallagen för den interna kontrollen inom respektive ansvarsområde. Service- och tekniknämnden beslutade om internkontrollplan för 2025 vid sitt sammanträde den 27 februari (STN 2025-02-27, § 6).

Internkontrollrapporten omfattar resultatet från de i planen angivna kontrollerna. Resultatet av genomförda kontroller har varierat. Avvikelse har bland annat identifierats i hanteringen av friskvårdsbidrag och föreningsbidrag. Vidare konstateras vissa brister i följsamheten till rutinerna för årlig översyn av utdelade taggar och nycklar till Rådmannen, samt i dokumentationen av att utdrag ur belastningsregistret uppvisats inför anställning.

De identifierade bristerna bedöms i huvudsak bero på oavsiktliga fel eller bristande kännedom om gällande rutiner och regelverk. Förvaltningens sammantagna bedömning är att uppföljningen visar att verksamheten i stort fungerar väl.

Under rubriken Internkontrollrapport framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna. ´

Intern kontroll

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppnås samt att gällande lagar och avtal följs. Den interna kontrollen avser de åtgärder som syftar till att säkerställa verksamhetens funktion, kvalitet och ändamålsenlighet samt att förebygga och minska risken för såväl oegentligheter som avsiktliga och oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (internkontrollrapport)
- Kartläggning av risker i verksamheten
- Värdering av risker
- Prioritering av kontrollområden baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmoment
- Upprättande av nämndens internkontrollplan
- Genomförande av kontrollmoment
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och värdering av verksamhetens risker ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffervärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

För varje risk ska verksamheten utforma ett eller flera kontrollmoment. Med kontrollmoment avses den kontroll eller åtgärd som ska genomföras för att förebygga, upptäcka eller hantera avvikelser kopplade till den identifierade risken.

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Systematiskt brandskyddsarbete

Brandskyddsronde genomförd i samtliga verksamhetslokaler inom nämndens ansvarsområde.

Riskvärdering

12 poäng (risk 3 x väsentlighet 4)

Kommentar

Datum för kontroll: december 2025

Resultat: under året har brandskyddsronder genomförts i samtliga verksamhetslokaler. Totalt har drygt 80 ronder genomförts. Sedan 2023 använder verksamheten en e-tjänst som stöd i arbetet med att upprätta protokoll från brandskyddsronder. E-tjänsten säkerställer att dokumentationen hålls samlad och ger ansvariga tjänstepersoner en tydlig överblick över genomförda ronder och eventuella brister.

Identifierade brister vid brandskyddsronde åtgärdas.

Riskvärdering

12 poäng (risk 3 x väsentlighet 4)

Kommentar

Datum för kontroll: december 2025

Resultat: granskningen indikerar att de brister som identifierats vid brandskyddsronder åtgärdas. Genomgång av inrapporterade ärenden visar att ett antal brister hanterats under året. Vid kontrollens genomförande återstod dock ett fåtal brister att åtgärda.

Kontrollområde: Arbetsmiljö

Skyddsronde genomförd för samtliga arbetsplatser.

Riskvärdering

12 poäng (risk 3 x väsentlighet 4)

Kommentar

Datum för kontroll: januari 2026

Resultat: granskning visar att det sker ett aktivt arbete med skyddsronder inom samtliga enheter. Dock noteras att det saknas en gemensam fungerande rutin för var protokoll från verksamhetens skyddsronder ska sparas, vilket bedöms försvåra överordnads möjligheter att följa upp hur vidaredelegeringen av arbetsmiljöansvaret fungerar.

Uppföljning av att planerade åtgärder för förbättrad arbetsmiljö genomförs.

Riskvärdering

9 poäng (risk 3 x väsentlighet 3)

Kommentar

Datum för kontroll: januari 2026

Resultat: en stickprovsgranskning av fyra enheter indikerar att det sker ett aktivt arbete med att genomföra de förbättringsåtgärder som planerats utifrån den årliga medarbetarenkäten. Vissa åtgärder var vid granskningen genomförda, medan andra löper över längre tid.

2025 var första året som handlingsplanerna upprättades i Hypergene, det nya kommungemensamma systemstödet för planering och uppföljning. Granskningen visar att enheterna i vissa avseenden använt systemet på olika sätt. Det kan därför under 2026 finnas skäl att fortsätta att utveckla och förtydliga rutiner och arbetssätt kopplat till upprättande och uppföljning av handlingsplanerna.

Kontrollområde: Rehabilitering

Kontroll av att plan för återgång i arbete upprättas vid längre sjukfrånvaro.

Riskvärdering

16 poäng (risk 4 x väsentlighet 4)

Kommentar

Datum för kontroll: maj, augusti och december 2025

Resultat: vid tre tillfällen under året har HR-konsult kontrollerat om det finns en dokumenterad plan för återgång i arbete för medarbetare med sjukfrånvaro om 60 dagar eller mer. Vid de första två tillfällena saknade ett fåtal av de långtidssjukskrivna en sådan plan. Ansvariga chefer uppmärksammades om identifierade brister i samband med granskningen. Vid kontrollen i december hade alla aktuella långtidssjukskrivna (8) en plan för återgång i arbete.

Kontrollområde: Ekonomi

Att rätt friskvårdsbidrag betalas ut.

Riskvärdering

12 poäng (risk 4 x väsentlighet 3)

Kommentar

Datum för kontroll: januari 2026

Resultat: avvikelser har noterats i åtta av totalt 26 granskade ärenden. Avvikelserna avser bland annat för högt utbetalt bidrag i förhållande till anställningstyp/anställningsgrad samt utbetalning av bidrag för aktiviteter som genomförts tidigare år eller som avser kommande år. En sannolik orsak till vissa av avvikelserna bedöms vara bristande kunskap om gällande riktlinjer hos ansvarig chef. Avvikelserna kan även delvis kopplas till otillräcklig granskning av inlämnade underlag.

Berörda attestanter är vidtalade och i syfte att undvika att brister uppstår igen kommer riktlinjerna för utbetalning av friskvårdsbidrag att skickas ut till samtliga chefer.

Kontrollområde: Föreningsbidrag

Beviljade föreningsbidrag följer fastställda regler för föreningsbidrag.

Riskvärdering

9 poäng (risk 3 x väsentlighet 3)

Kommentar

Datum för kontroll: januari 2026

Resultat: en stickprovsgranskning av elva beslut om föreningsbidrag har genomförts. Då besluten fattades i december 2025 har både handläggning och granskning utgått från nämndens tidigare regelverk för föreningsbidrag. Det nya regelverket, som antogs i november 2025, gäller från och med den 1 januari 2026.

Granskningen visar att besluten om grundbidrag har hanterats i enlighet med fullmäktiges övergripande anvisningar för föreningsbidrag samt nämndens regelverk. Handläggningen har, utöver ansökan, baserats på de beslutsunderlag som anges i styrdokumentet, såsom årsredovisning och verksamhetsplan. Av denna dokumentation framgår också att föreningarna uppfyller grundläggande bidragskrav, exempelvis genom att ta ut medlemsavgift. Vad gäller föreningarnas ekonomiska dokumentation finns i några fall mindre formella fel, dock inte av sådan art eller omfattning att bidrag inte borde ha beviljats.

Det kan samtidigt konstateras att nämndens tidigare regelverk gav begränsad vägledning avseende prioriteringar vid fördelning av medel. Trots detta förefaller handläggning och beslut ha präglats av en tydlig systematik, vilket i huvudsak utgått från de kriterier och rutiner som utformats på förvaltningsnivå.

Granskningen noterar dock att föreningarna vid ansökan om grundbidrag även haft möjlighet att ansöka om ett investeringsbidrag om upp till två prisbasbelopp. I sex av de granskade ärendena har investeringsbidrag sökts, men i inget fall beviljats.

En översiktlig genomgång av övriga ansökningar inför 2026 visar att drygt 100 tkr har beviljats i investeringsbidrag. Möjligheten att kunna ansöka om dessa medel förefaller bygga på en mångårig praxis i syfte att stödja föreningarnas verksamhet. Det är dock svårt att se att det finns något stöd för detta bidrag i nämndens regelverk.

I detta sammanhang ska samtidigt noteras att i samband med bildandet av service- och kulturförvaltningen samlas de resurser som tidigare hanterat föreningsbidrag inom respektive förvaltning organisatoriskt. Förändringen syftar till att stärka arbetet, höja kvaliteten och minska sårbarheten. Genom att placera ansvaret inom det nya verksamhetsområdet verksamhetsstyrning och stöd knyts också bidragshanteringen närmare förvaltningens ekonomifunktion.

Kontrollområde: Trygghet för barn och unga

Att utdrag ur belastningsregistret kontrolleras för berörd personal vid anställning.

Riskvärdering

16 poäng (risk 4 x väsentlighet 4)

Kommentar

Datum för kontroll: december 2025

Resultat: genomförd stickprovsgranskning av 15 anställningar inom service- och teknikförvaltningen har genomförts. I åtta fall saknades dokumentation om att utdrag ur belastningsregistret uppvisats

före anställning. Verksamhetens bedömning är att utdrag visats upp före anställning i dessa fall, men att detta inte noterats.

Kontrollområde: Åtkomst till verksamhetslokaler

Att personal som slutat inte har kvar nycklar eller taggar med aktiv behörighet till verksamhetens lokaler.

Riskvärdering

9 poäng (risk 3 x väsentlighet 3)

Kommentar

Datum för kontroll: januari 2026

Resultat: granskningen visar att verksamheten har en etablerad rutin för uppföljning av utdelade nycklar och passertaggar till lokalerna på Rådmannen. I likhet med föregående år erhöll samtliga chefer i början av december en förteckning över utdelade nycklar och taggar för genomgång. Enligt plan skulle genomgången vara avslutad den 1 januari, men tiden förlängdes till den 12 januari.

Dokumentationen från genomgången visar att följsamheten till rutinen behöver stärkas. Förteckningen omfattade bland annat uppgifter om drygt 250 utdelade passertaggar till Rådmannen. För mer än hälften av dessa saknades efter avslutad genomgång fortfarande signatur från ansvarig chef avseende om behörigheten skulle kvarstå eller avslutas. I några fall har verksamheten sannolikt gjort bedömningen att behörigheten är ok, men missat att notera detta.

Kontrollområde: Delegation

Kontroll av att beslut fattade på delegation följer delegationsordningens bestämmelser om mandat och delegat.

Riskvärdering

9 poäng (risk 3 x väsentlighet 3)

Kommentar

Datum för kontroll: september 2025, januari 2026

Resultat: en stickprovsgranskning av sammanlagt 30 delegationsbeslut inom service- och tekniknämndens ansvarsområde har genomförts. Samtliga beslut hade upprättats i kommunens ärendehanteringssystem (Lex).

Kontrollen visade att de aktuella besluten fattats av rätt delegat och i enlighet med det mandat som anges i delegationsordningen.

Kontroll av att beslut fattade på delegation redovisas för nämnd.

Riskvärdering

12 poäng (risk 4 x väsentlighet 3)

Kommentar

Datum för kontroll: september 2025, januari 2026

Resultat: en stickprovsgranskning av sammanlagt 30 delegationsbeslut inom service- och

tekniknämndens ansvarsområde har genomförts. Samtliga beslut hade upprättats i kommunens ärendehanteringssystem (Lex).

Granskningen visade att alla beslut återredovisats för nämnd.

Kontrollområde: Återställning av grävskador på gång- och cykelbanor

Kontroll av att grävschakt på gång- och cykelbanor återställts med ny beläggning (asfalt/plattor etc) senast 45 dagar efter att grävning avslutats.

Riskvärdering

9 poäng (risk 3 x väsentlighet 3)

Kommentar

Datum för kontroll: juni, september och november 2025

Resultat: grävningar i stadens körbanor, cykelbanor och trottoarer sker ofta med anledning av olika arbeten som utförs av ledningsdragande aktörer (t ex fjärrvärme, el, vatten). En stickprovsgranskning av tio ärenden avseende grävning i cykelbanor och trottoarer har genomförts. Syftet har varit att få en indikation på i hur stor andel av ärendena kommunen återställt beläggningen inom 45 dagar, räknat från den dag kommunen mottagit besked om att grävningen avslutats.

Granskningen visar att återställning inom 45 kalenderdagar endast skedde i ett av de tio granskade ärendena. I ytterligare ett ärende skedde återställning inom 50 dagar. En bidragande orsak till utfallet bedöms vara det stora antalet grävningar som genomfördes under 2025.

En ytterligare iakttagelse under granskningen var att det i flera fall uppstår en tidsfördröjning mellan att grävningen avslutats till dess att kommunen får kännedom om detta. Fördröjningen beror på att den aktör som utfört grävningen inte alltid färdigänmäler arbetet, vilket är en förutsättning för att kommunen ska kunna påbörja återställningen. För att stärka efterlevnaden av gällande rutiner avser förvaltningen att återkomma med ett förslag till avgift för grävningar som inte färdigänmälts efter att grävningen, enligt grävtillståndet, borde vara slutförd.

Kontrollområde: Vattenkvalitet i simhall

Kontroll av att verksamhetens egenkontrollprogram följs för att säkerställa en god vattenkvalitet i simhallen.

Riskvärdering

12 poäng (risk 3 x väsentlighet 4)

Kommentar

Datum för kontroll: december 2025

Resultat: internkontrollgranskningen indikerar att verksamhetens egenkontrollprogram för att säkerställa en god vattenkvalitet i simhallen följs. Genomförd stickprovsgranskning visar att personalen under november och december dagligen kontrollerat vattenkvaliteten i simhallen i 25-metersbassängen. Prov har genomförts minst en gång om dagen de dagar som simhallen varit öppen (fritt, bundet och totalt klor samt pH). Dokumentation av genomförda tester sker löpande och hålls samlad.

Vidare framgår att verksamheten lämnat prover för laboratorieanalys vid fyra tillfällen under det senaste året, avseende stora bassängen, bubbelpoolen, äventyrsbadet och

undervisningsbassängen. Dock noteras ett visst utvecklingsbehov både avseende systematiken för när proven ska genomföras och hur dokumentationen ska hållas samlad.

Service- och tekniknämndens internkontrollplan 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner upprättat förslag till internkontrollplan för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens nämnder ansvarar enligt kommunallagen för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Med intern kontroll avses de åtgärder som syftar till att säkerställa verksamhetens funktion, kvalitet och ändamålsenlighet samt att förebygga och minska risken för såväl oegentligheter som avsiktliga och oavsiktliga fel.

Service- och kulturförvaltningen har upprättat ett förslag till service- och tekniknämndens internkontrollplan för 2026. Planen utgår från en genomförd risk- och väsentlighetsanalys samt från de granskningsresultat som framkom i internkontrollrapporten för 2025.

I jämförelse med föregående år har ett antal kontrollmoment utgått, däribland kontrollen av om det genomförts brandskyddsronder för samtliga verksamhetslokaler. Detta mot bakgrund av att 2025 års granskning visade på en väl fungerande rutin.

Planen innehåller även ett antal nya kontrollmoment. Ett av dessa avser granskning av om verksamheten vid arbeten som påverkar framkomlighet för gående, cyklister eller fordonstrafik följer upprättad trafikanordningsplan. Trafikanordningsplanens syfte är att säkerställa både en säker arbetsmiljö för medarbetarna och en trygg miljö för allmänheten. Till de nya kontrollmomenten hör även en kontroll av att leverans av matlådor till brukare med matdistribution sker med obruten kylkedja.

Rapportering av genomförda kontroller kommer att ske senast i samband med service- och tekniknämndens årsredovisning för 2026. Ytterligare rapportering kan bli aktuell under året om det bedöms motiverat eller om nämnden efterfrågar information om arbetet.

Ärendets handlingar

- Internkontrollplan 2026 – Service- och tekniknämnden

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Akten

Internkontroll- plan 2026

Service- och tekniknämnden

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	3
Intern kontroll.....	4
Definition av internkontroll.....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Kartläggning och värdering av risker samt utformning av kontrollmoment.....	5
Modell för kartläggning och värdering av risker.....	5
Utformning av kontrollmoment.....	5
Internkontrollplan.....	7

Sammanfattning

Service- och tekniknämndens internkontrollplan för 2026 utgår från en genomförd risk- och väsentlighetsanalys samt från de granskningsresultat som framkom i internkontrollrapporten för 2025.

Varje risk som ligger till grund för planen har kopplats till något av följande kommungemensamma kontrollområden:

- Verksamhet
- Ekonomi och upphandling
- Styrning och beslutshantering
- Trygghet och säkerhet
- Personal och arbetsmiljö

För varje risk har ett eller flera kontrollmoment formulerats. Med kontrollmoment avses den kontroll eller åtgärd som ska genomföras för att förebygga, upptäcka eller hantera avvikelser kopplade till den identifierade risken.

Samtliga kontrollmoment kommer att genomföras minst en gång under året, i huvudsak genom stickprovsgranskning. Vid all stickprovsgranskning ska urvalet utformas så att granskningen inriktas mot de omständigheter där risken för brister bedöms vara störst och konsekvenserna av eventuella fel som allvarligast.

Intern kontroll

Definition av internkontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppnås samt att gällande lagar och avtal följs. Den interna kontrollen avser de åtgärder som syftar till att säkerställa verksamhetens funktion, kvalitet och ändamålsenlighet samt att förebygga och minska risken för såväl oegentligheter som avsiktliga och oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (internkontrollrapport)
- Kartläggning av risker i verksamheten
- Värdering av risker
- Prioritering av kontrollområden baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmoment
- Upprättande av nämndens internkontrollplan
- Genomförande av kontrollmoment
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Nämnderna ska senast i februari fastställa sina planer för det kommande årets interna kontroll (*internkontrollplan*). Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

Kartläggning och värdering av risker samt utformning av kontrollmoment

Modell för kartläggning och värdering av risker

Arbetet med internkontrollplanen inleds med en kartläggning av risker i verksamheten. Utgångspunkten är att den interna kontrollen ska säkerställa att organisationens mål uppnås samt att gällande lagar och avtal följs. De risker som redan bedöms vara tillräckligt hanterade genom förvaltningens kvalitetsarbete, eller andra etablerade kontroller, behöver inte tas med i internkontrollplanen.

Därefter genomförs en värdering av de identifierade riskerna. Nedanstående modell används för att bedöma risk och väsentlighet. Med *risk* avses sannolikheten för att fel eller skada uppstår, och med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Riskvärdet beräknas genom att multiplicera risk med väsentlighet. Beräknade riskvärden utgör enligt nedan en utgångspunkt för vilka risker som ska hanteras genom internkontrollplanen.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Utformning av kontrollmoment

De risker som ska ingå i internkontrollplanen ska hänföras till något av de kommungemensamma kontrollområdena:

- Verksamhet
- Ekonomi och upphandling
- Styrning och beslutshandling
- Trygghet och säkerhet
- Personal och arbetsmiljö

För varje risk ska verksamheten utforma ett eller flera kontrollmoment. Med kontrollmoment avses den kontroll eller åtgärd som ska genomföras för att förebygga, upptäcka eller hantera avvikelser kopplade till den identifierade risken.

Ett antal av de kontrollmoment som ska genomföras under 2026 omfattar någon form av stickprovsgranskning. Vid all stickprovsgranskning ska inriktningen vara att urvalet utformas så att granskningen inriktas mot de omständigheter där risken för brister bedöms vara störst och konsekvenserna av eventuella fel som allvarligast.

Internkontrollplan

Kontrollområde	Risk	Kontrollmoment	Beskrivning	Frekvens	Riskvärde
<i>Verksamhet</i>	Risk för bristande livsmedelssäkerhet och kvalitet inom matdistributionen till följd av bruten kylkedja.	Kontroll av att matlådor som levereras till brukare inom matdistributionen fortfarande håller kyla inom angivet riktvärde vid leverans.	Stickprovsgranskning av matlådors temperatur vid leveranstillfället, med fokus på kontroll av sista leveranstillfället under en körrunda.	1 gång/år	9
	Hälsorisker/olägenhet på grund av dålig vattenkvalitet i simhall.	Kontroll av att verksamhetens egenkontrollprogram följs för att säkerställa en god vattenkvalitet i simhallen.	Stickprovsgranskning (minst 30) om att dagliga tester avseende desinfektionsmedlets effekt genomförts, samt granskning av att kvartalsvisa (4) laboratorieanalyser genomförts.	1 gång/år	9
	Risk för att beläggning av gång- och cykelbanor inte återställs inom rimlig tid.	Kontroll av att grävschakt på gång- och cykelbanor återställts med ny beläggning (asfalt/plattor etc) senast 45 arbetsdagar efter att grävning avslutats.	Stickprovsgranskning av återställningsarbetet efter grävningar på kommunens mark som avslutats perioden 1 maj till 31 oktober, minst 10 ärenden.	2 gång/år	12
<i>Ekonomi och upphandling</i>	Risk för felaktigt utbetalt friskvårdsbidrag.	Kontroll av att friskvårdsbidrag hanterats och utbetalats enligt kommungemensamma anvisningar.	Stickprovsgranskning av minst 20 ärenden.	1 gång/år	12
<i>Styrning och beslutshandling</i>	Risk för att beslut om föreningsbidrag inte följer fastställda riktlinjer för föreningsbidrag.	Kontroll av att beslut om föreningsbidrag följer fastställda riktlinjer för föreningsbidrag.	Stickprovsgranskning av sammanlagt minst 15 beslut. Både delegationsbeslut och nämndbeslut ska ingå i granskningen.	2 gång/år	12
<i>Trygghet och säkerhet</i>	Risk för brandfara i verksamhetens lokaler till följd av avvikelser från gällande krav och rutiner.	Oannonserad kontroll av förvaltningens verksamhetslokaler utifrån brandskyddsroundens kontrollpunkter.	Oannonserat platsbesök i minst åtta lokaler/anläggningar och stickprovsgranskning utifrån minst tre av brandskyddsroundens kontrollpunkter.	1 gång/år	9
	Risk för otrygghet/fara för barn och unga.	Granskning av att utdrag ur belastningsregistret kontrollerats före anställning av personal som regelbundet kommer att komma i kontakt med barn och unga.	Stickprovsgranskning av om verksamheten dokumenterat att utdrag ur belastningsregistret kontrollerats före anställning.	2 gång/år	12

Kontrollområde	Risk	Kontrollmoment	Beskrivning	Frekvens	Risikvärde
	Risk för obehörig åtkomst till lokaler genom att personal/företag som avslutat sitt uppdrag har kvar nycklar eller taggar med aktiv behörighet.	Kontroll av att ansvariga chefer genomfört årlig uppföljning av utlämnade taggar och nycklar i enlighet med förvaltningens rutin.	Granskning av dokumentation från årlig genomgång av utlämnade taggar och nycklar till Rådmannen.	1 gång/år	9
Personal och arbetsmiljö	Risk för försämrad arbetsmiljö/minskat medarbetar-engagemang.	Kontroll av att enheterna upprättar och följer upp handlingsplaner för förbättrad arbetsmiljö utifrån årlig medarbetar-enkät.	Stickprovsgranskning inom minst fyra enheter av att upprättande och uppföljning av handlingsplan genomförts.	1 gång/år	9
	Risk för att plan för återgång i arbete vid förväntad sjukfrånvaro längre än 60 dagar inte upprättas i tid.	Kontroll av att plan för återgång i arbete upprättats senast vid sjukdag 60.	Genomgång av aktuella ärenden och avstämning att plan för återgång finns.	Tertial, delår, helår	9
	Risk för förhöjda arbetsmiljörisker och otrygg miljö för allmänheten.	Kontroll av att verksamheten vid arbete som påverkar framkomlighet för gående, cyklister eller fordonstrafik följer upprättad trafikanordningsplan. Detta i syfte att upprätthålla en säker arbetsmiljö för medarbetarna och en trygg miljö för allmänheten.	Platsbesök vid minst 4 slumpvis valda pågående arbeten, varav två inom Park och 2 inom Gata/anläggning. Granskning av att verksamhetens arbete på platsen samt uppsatta vägmärken och avspärningar följer upprättad trafikanordningsplan.	1 gång/år	12
	Risk för arbetsplatsolycka eller ohälsa.	Kontroll av att riskanalyser med tillhörande handlingsplaner finns upprättade för identifierade riskfyllda arbetsmoment.	Stickprov av identifierade riskfyllda arbetsmoment inom respektive enhet. Granskning av om dokumenterade riskanalyser och handlingsplaner upprättats. Stickprov kompletteras med avstämning med respektive chef.	1 gång/år	12
		Kontroll av att ny- och säsongsanställda medarbetare inom Gata/anläggning och Park genomgått utbildning Arbete på väg innan medarbetaren tilldelats arbetsuppgifter på eller vid väg.	Stickprovsgranskning gällande utbildning av ny- och säsongsanställda medarbetare.	1 gång/år	9

Uppföljning av privata utförare 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner uppföljningen av privata utförare för 2025 och överlämnar den till kommunledningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun ska varje nämnd lämna en årlig sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april.

Service- och tekniknämndens verksamhet bedrivs till största delen i egen regi. Vad gäller lokalvård, vinterväghållning och drift av gatubelysning används dock privata utförare i betydande omfattning.

Under det gångna året har det skett ett aktivt arbete för att säkerställa att utförandet av de uppgifter som överlämnats till privata utförare håller avtalad nivå. Uppföljning sker bland annat genom platsbesök, uppföljningsmöten och administrativa kontroller. Förvaltningens bedömning är att samverkan med entreprenörerna inom dessa områden fungerar väl och att utfört arbete hållit avtalad nivå. Utifrån den uppföljning som skett under 2025 finns heller inga avvikelser att rapportera.

Denna redovisning omfattar de privata utförare som verksamheten har köpt tjänster från för över 500 tkr inom service- och tekniknämndens ansvarsområde.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Enligt kommunallagens bestämmelser ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet är bland annat att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt att öka allmänhetens insyn i privata utförares verksamhet.

I kommunfullmäktiges Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun anges att varje nämnd ska lämna en årlig sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Av redogörelsen ska omfattningen av användandet av privata utförare inom nämndens verksamhetsområde beskrivas. Vidare ska en sammanfattning av uppföljningen under året lämnas med fokus på eventuella avvikelser, inklusive vidtagna och planerade åtgärder.

Redogörelsen för det gångna året ska överlämnas till kommunledningsförvaltningen senast den 1 april.

Privata utförare inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

Service- och tekniknämndens verksamhet bedrivs till största delen i egen regi. Vad gäller lokalvård, vinterväghållning och drift av gatubelysning används dock privata utförare i betydande omfattning.

Att den egna regin kompletteras med externa resurser är i dessa fall bland annat kopplat till frågor om effektivitet och kapacitet. För att klara arbetstopparna inom vinterväghållningen är det närmast en förutsättning att ha tillgång till externa entreprenörer som kan komplettera de egna resurserna. Detta möjliggör att verksamhetens kapacitet vid behov kan utökas kraftigt.

Omfattningen på användandet av privata utförare varierar mellan dessa områden. När det gäller lokalvården stod under 2025 de externa entreprenörerna för 77 procent (2024: 76 procent) av den totala kostnadsvolymen om 33 593 tkr (2024: 32 583 tkr).

Inom vinterväghållningen stod de externa entreprenörerna för 39 procent (2024: 33 procent) av den totala kostnadsvolymen om 5 259 tkr (2024: 8 746 tkr). Ökningen av andelen privata utförare förklaras av att timtaxan för förvaltningens egen personal har sänkts, vilket minskat kostnaden för arbeten i egen regi.

Driften av gatubelysningen utförs till största delen av entreprenör. Under 2025 bedöms cirka 95 procent (2024: 95 procent) av arbetet ha genomförts av extern utförare till en kostnad av 1 870 tkr (2024: 1 943 tkr). Kostnaden för det egna arbetet har inte särredovisats.

Service- och tekniknämnden ansvarar både för den verksamhet som bedrivs i egen regi och de uppgifter som genom avtal överlämnats till privata utförare. Under det gångna året har det därför skett ett aktivt arbete för att säkerställa att utförandet av de uppgifter som överlämnats till privata utförare håller avtalad nivå.

Redovisningen omfattar de privata utförare som verksamheten har köpt tjänster från för över 500 tkr. Utöver detta anlitas entreprenörer i mindre omfattning för exempelvis service av kylanläggningar, besiktning av sporthallar, transporter och kommunjägarens uppdrag.

Uppföljning och avvikelser under 2025

Lokalvård

Under hösten 2024 inleddes förberedelserna för en ny städupphandling för kommunens verksamheter. Som en del av detta arbete besökte företrädare för service- och teknikförvaltningen kommunens förvaltningsledningar för att samla in synpunkter och behov.

Upphandlingen genomfördes under våren 2025, där sista dag för inlämning av anbud var den 1 april. Upphandlingen resulterade i att kommunen fortsätter med samma leverantörer som under föregående avtalsperiod. Detta stärker verksamhetens förutsättningar att kunna

bygga vidare på de senaste årens utvecklingsarbete, bland annat när det gäller att bidra till trygga och trivsamma skolmiljöer.

Det nya avtalet gäller från oktober 2025 och är kommunens femte avtalsperiod med städtjänster på entreprenad.

Under året har den levererade kvaliteten för lokalvården varit jämn och hög. Inga viten har utdelats, och de avvikelser som har uppstått har hanterats inom de uppsatta åtgärdstiderna.

Entreprenörernas arbete följs upp löpande av förvaltningens städcontroller. Utöver kvalitet och pris kontrolleras bland annat materialförbrukning, utbildningsnivå, registerutdrag samt sjuktal. Vidare genomförs regelbundet en enkät om städpersonalens upplevda trygghet på kommunens skolor. Samverkan med skola och övrig servicepersonal om trygghet är ett prioriterat område.

Driftmöten har genomförts månadsvis, större avstämningsmöten sker halvårsvis.

Vinterväghållning

Det av service- och tekniknämnden antagna styrdokumentet *Riktlinjer för vinterväghållning* (STN 2023-01-26 § 10) anger ramarna för var snöröjning ska utföras samt vid vilka nivåer detta ska ske. Förvaltningens organisation för vinterberedskap kallar ut kommunens egna resurser samt beställer tjänster av externa entreprenörer när sådana behov finns för att klara vinterväghållningen.

Från den 1 oktober 2024 har verksamheten ett nytt avtal med två entreprenörer för vinterväghållningen. Detta som ett resultat av den upphandling som genomfördes med avtalsstart inför vintern 2024/2025.

Uppföljningen av utförda insatser görs dels av den personal som har beredskap, dels av den egna personal som arbetar med vinterväghållning. Målsättningen är att befogade synpunkter ska åtgärdas skyndsamt. Utifrån avtalet så har också varje enskild entreprenörmaskin en GPS-sändare som möjliggör en utvecklad uppföljning av arbetet. Förvaltningen har också avstämningsmöten med entreprenörerna kontinuerligt under pågående snöväder samt mer strukturerade möten månadsvis för att säkerställa en god kvalitet.

En generell utmaning, för både entreprenörer och egen regi, är att de senaste årens milda vintrar gör det svårt att upprätthålla en hög erfarenhet kring snöplogning. Under 2025 genomfördes bara tre större snöplogningar.

Utifrån den uppföljning som skett under 2025 görs bedömningen att entreprenörernas arbete med snöröjning fungerar bra. Vidare är samarbetet mellan verksamheten och de olika företagen gott.

Drift av gatubelysning

Sedan juni 2024 har verksamheten ett nytt avtal med en entreprenör för arbetet med drift av gatubelysning.

Inom området sker ett systematiskt uppföljningsarbete. Tät kontakt hålls med projektledare hos entreprenören och utöver detta görs fältbesök flera gånger i veckan. De synpunkter som inkommer från både medborgare och anställda i kommunen blir också ett underlag i uppföljningen. En lägesgenomgång av samtliga pågående arbeten görs vid månatliga dokumenterade driftmöten, där också eventuella avvikelser följs upp.

Förvaltningens allmänna bedömning är att driften av gatubelysningen sker med god leverans. Verksamhetens aktiva uppföljningsarbete bedöms dock vara en viktig förutsättning för detta.

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Datum
2026-02-13

Vår beteckning
STN/2026:59 - 1.6.4 -
Utveckla
verksamheten/Utföra
betydande

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Vår handläggare
Camilla Wiström

Handläggare telefon
0150-570 00

Handläggare e-post
Camilla.wistrom@katrineholm.se

Service- och tekniknämndens idépris 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inga förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämnden delar årligen ut ett idépris som syftar till att stimulera och premiera förbättringsarbete inom förvaltningens verksamheter. Priset ska uppmärksamma kreativa och effektiva idéer som bidrar till förbättrad service, ökad kvalitet samt mer hållbara och effektiva arbetssätt (STN 2025-02-27, § 9).

Den totala prissumman uppgår till 20 000 kronor och ska användas till att vidareutveckla förbättringsarbetet i det eller de arbetslag där den vinnande idén har genomförts. Prissumman kan fördelas mellan en eller flera vinnare, beroende på idéernas betydelse och genomslagskraft.

Under året har ett aktivt arbete genomförts för att stimulera framtagandet av fler idéer, vilket har resulterat i en ökning av antalet inkomna nomineringar. Detta är en positiv utveckling som visar på stort engagemang och kreativitet inom verksamheten.

Förvaltningens ledningsgrupp har gått igenom samtliga 32 nomineringar och överlämnar sex förslag till service- och tekniknämnden för ställningstagande.

Nominerade service- och tekniknämndens idépris 2025

1. Minskad volymen av kantinlappar inom äldreomsorgen

Nominerad: Lovisa Törnvall

Idé: Ett nytt arbetssätt har införts på Lövåsgårdens kök som minskar behovet av kantinlappar i den dagliga produktionen. Kantinlappar är den märkning som används för att identifiera produktionsinnehållet i de matkaminer som levereras till verksamheterna.

Med stöd av kostdataprogrammet Matilda och tydligare rutiner har hanteringen blivit mer strukturerad och mindre tidskrävande. Förändringen bidrar till effektivare arbetsflöden, minskad administration och en förbättrad arbetsmiljö, samtidigt som säker märkning och kvalitet i leveranserna säkerställs.

Prioriterade mål i kommunplan 2023–2026 som idén bidrar till

- Högt medarbetarengagemang

- Ytterligare minska användningen av engångsmaterial

2. Nytt arbetssätt inom suicidprevention

Nominerad: Ida Kettle

Idé: Ett lättamt och tillgängligt upplägg har tagits fram för att närma sig ett tungt men viktigt ämne. Medarbetare lyssnar på en podd om suicidprevention under en promenad, vilket skapar utrymme för kunskap, reflektion och samtal i en avslappnad och trygg form.

Genom att kombinera rörelse med lärande sänks tröskeln för att ta till sig ämnet, samtidigt som välmående och gemenskap främjas. Arbetssättet bidrar till ökad medvetenhet, dialog och ett öppnare klimat kring psykisk hälsa i arbetsgruppen

Prioriterade mål i kommunplan 2023–2026 som idén bidrar till

- Högt medarbetarengagemang
- Stärka arbetsmiljöarbetet
- Utveckla det hälsofrämjande arbetet

3. Tillagningsutveckling för näringsrik och klimatsmart skolmat

Nominerad: Loc Luong

Idé Ett utvecklingsarbete har genomförts för att förbättra skolmatens näringsvärde och hållbarhet genom ökad andel fullkorn och spannmål i måltiderna. I arbetet används en hydrotermisk metod, utvecklad av Hidden in Grains, som bryter ner upp till 99 % av fytinsyran i spannmål och därmed ökar biotillgängligheten av viktiga mineraler som järn och zink.

Genom att exempelvis använda behandlad kornråvara i färsrätter kan köttandelen minska utan att smak eller konsistens påverkas. Arbetet bidrar till lägre klimatpåverkan, förbättrat näringsupptag och mer hållbara måltider, samtidigt som råvarukostnaderna hålls på en ekonomiskt hållbar nivå.

Prioriterade mål i kommunplan 2023–2026 som idén bidrar till

- Högt medarbetarengagemang
- Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet

4. Återbruk av vintersand genom siktverk

Nominerad: Håkan Andersson

Idé: Idén innebär att hyra in ett siktverk för att rena och återbruka den sand som tas upp efter vinterväghållningens halkbekämpning. Genom siktning kan sanden användas igen istället för att kasseras och ersättas med nyinköpt material.

Arbets sättet ger tydliga ekonomiska besparingar genom minskat behov av inköp, samtidigt som uttaget av grus – en ändlig naturresurs – minskar. Idén bidrar även till minskad miljöpåverkan genom färre transporter och ett mer cirkulärt resursutnyttjande inom den kommunala verksamheten.

Prioriterade mål i kommunplan 2023–2026 som idén bidrar till

- Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk
- Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

5. Frukträdskarta för invånare

Nominerade: Lisa Lindblom och Jonatan Fajersson (SBF)

Idé: Ett digitalt filter i Katrineholmskartan har tagits fram för att synliggöra offentliga frukträd som är tillgängliga för invånare. Genom kartfunktionen blir gemensamma resurser enklare att hitta och använda.

Idén bidrar till ökad service, minskat matsvinn (fruktsvinn) och ett mer hållbart nyttjande av lokala livsmedelsresurser. Samtidigt stärker den delaktighet och kunskap hos invånare om kommunens gröna miljöer och tillgångar.

Prioriterade mål i kommunplan 2023–2026 som idén bidrar till

- Utveckla servicen till invånarna och effektivisera kommunens verksamheter genom digitalisering, automatisering och e-tjänster
- Fortsätta satsa på kommunikation med invånare och verksamhetsutövare för att engagera och påverka beteenden i hållbar riktning

6. Vattenberedskap genom återbruk av hinkar

Nominerad: Peter Nisbeth

Idé: Idén innebär att livsmedelshinkar som annars skulle kasseras återbrukas som vattenreserver för att stärka verksamhetens beredskap vid krissituationer. Genom återbruket tas befintliga resurser tillvara på ett enkelt och kostnadseffektivt sätt.

Åtgärden bidrar både till ökad krisberedskap och minskad miljöpåverkan genom att material får längre livslängd. Idén visar hur små, praktiska lösningar kan ge stor nytta inom både beredskap och hållbarhet.

Prioriterade mål i kommunplan 2023–2026 som idén bidrar till

- Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk
- Fortsätta satsa på kommunikation med invånare och verksamhetsutövare för att engagera och påverka beteenden i hållbar riktning
- Aktivt verka för att kommunens medarbetare och invånare har egen beredskap att klara samhällsstörningar i upp till sju dygn

Service- och kulturförvaltningen

Datum

Vår beteckning

2026-02-13

STN/2026:59 - 1.6.4 -
Utveckla
verksamheten/Utföra
betydande

Camilla Wiström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

Datum
2026-01-29Vår beteckning
STN/2025:210 - 1.3.1 -
Styrande dokument

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
Anders.Jansson@katrineholm.seVår handläggare
Anders JanssonHandläggare telefon
0150-488047

Revidering av service- och tekniknämndens delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner revideringen av nämndens delegationsordning, att gälla från den 1 mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämnden beslutade i november 2025 om en revidering av riktlinjerna för föreningsstöd inom nämndens ansvarsområde. Med anledning av detta föreslås en revidering av nämndens delegationsordning i ärenden som avser föreningsbidrag.

Service- och kulturförvaltningen föreslår att beslut om föreningsbidrag även fortsättningsvis ska kunna fattas på delegation, men att behörigheten begränsas jämfört med tidigare. För det första föreslås att delegatens behörighet begränsas till beslut upp till och med 50 000 kronor per tillfälle. Det innebär exempelvis att ett eventuellt beslut om att bevilja en förening 100 000 kr i arrangemangsbidrag ska fattas av nämnden.

Vidare föreslås att beslut om verksamhetsbidrag inför kommande verksamhetsår alltid ska fattas av nämnden, oavsett belopp. Skälet är att verksamhetsbidragen sammantaget förväntas utgöra den största utgiftsposten inom det ekonomiska stödet till föreningslivet, varför det bedöms rimligt att nämnden tar ställning till helheten. Begränsningen lämnar dock öppet för att beslut om verksamhetsbidrag under ett pågående verksamhetsår, upp till 50 000 kronor, kan fattas på delegation. Behovet av att fatta ett sådant beslut förväntas bara uppstå i enstaka fall när en nystartad förening tillkommer under året.

Därutöver föreslås vissa justeringar av vilken befattningshavare som ska vara delegat eller ersättare i vissa ärenden. Vidare föreslås även ett antal redaktionella ändringar, bland annat med anledning av det nya förvaltningsnamnet.

Ärendets handlingar

- Förslag: Delegationsordning för service- och tekniknämnden

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

2025-10-30

STN/2025:210 - 1.3.1 -
Styrande dokument

Akten

Delegationsordning

Service- och tekniknämnden i Katrineholms kommun

Förslag:

Vit text på lila bakgrund = förslag till ny lydelse

Fet text på gul bakgrund = text som tas bort

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av service- och tekniknämnden:

- 2010-04-08

Reviderad av service- och tekniknämnden:

- 2018-12-13, § 63
- 2019-11-07, § 77
- 2023-01-26, § 7
- 2023-08-24, § 61
- 2023-12-14, § 92
- 2026-02-26, § xx

Giltighet

Gäller från och med 2024-01-01 2026-03-01

Förvalterskap¹

Inom service- och teknikförvaltningens kulturförvaltningens ansvarsområde

Uppföljning

Hur: översyn sker inom service- och teknikförvaltningen kulturförvaltningen

När: löpande

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Dokumentinformation.....	2
Beslutshistorik.....	2
Giltighet.....	2
Förvaltarens roll.....	2
Uppföljning.....	2
Innebörden av delegering.....	4
Vad kan delegeras?.....	4
Till vem får beslut delegeras?.....	4
Ordförandebeslut.....	4
Vidaredelegering.....	5
Anmälan av beslut fattade på delegation.....	5
Signering av handlingar.....	5
Jäv.....	5
Delegationsförteckning.....	6
Trafikfrågor.....	6
Upplåtelse av offentlig plats.....	7
Lotterier.....	7
Ekonomi.....	8
Upphandling och avtal.....	9
Personalfrågor.....	10
Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete.....	10
Hantering av personuppgifter (GDPR).....	10
Allmänna juridiska ärenden.....	12
Övriga frågor.....	13

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725) innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden. Kommunfullmäktige har exempelvis fastställt service- och tekniknämndens grundläggande uppdrag i nämndens reglemente.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå inte kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Beslut av rent verkställande karaktär får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen kan nämndens ordförande i ärenden av brådskande karaktär fatta beslut i nämndens ställe. Nämndens förste vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro och därefter nämndens andre vice ordförande.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § kommunallagen kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Signering av handlingar

Av kommunens allmänna nämndreglemente framgår att behörighet att signera handlingar följer av rätt att fatta beslut i ärendet enligt delegationsordningen.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall service- och tekniknämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § kommunallagen (KL).

Om beslutanderätten enligt denna förteckning är delegerad till anställd inom service- och **teknikförvaltningen** **kulturförvaltningen** eller samhällsbyggnadsförvaltningen kan vid behov alltid direkt överordnad tjänsteperson träda i delegatens ställe. Där ej annat anges utgörs delegat av befattningshavare inom service- och **teknikförvaltningen** **kulturförvaltningen**.

Förkortningar:

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FFF	Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
FVL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)
KFS	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
KLF	Kommunledningsförvaltningen
LKP	Lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
LOT	Lagen (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek
LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
STF SOK	Service- och teknikförvaltningen kulturförvaltningen
STN	Service- och tekniknämnden
OL	Ordningslagen (1993:1617)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Spell	Spellagen (2018:1138)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF	Trafikförordning (1998:1276)
VMF	Vägmärkesförordning (2009:90)
Vägl	Väglagen (1971:948)

Trafikfrågor

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut gällande lokala trafikföreskrifter	TrF 3 kap. 10 kap 1-3 och 14 §§	Trafikingenjör SBF		
Beslut och yttranden gällande undantag från lokala trafikföreskrifter	TrF 13 kap 3-4 §§	Trafikingenjör SBF		
Beslut gällande ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	TrF 13 kap 8 §	Administratör SBF	Verksamhetsledare Administration SBF	

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut gällande ansökan om TA-plan (trafikanordningsplan)		Trafikingenjör SBF		
Beslut gällande ansökan om vägvisning	VMF 2 kap 13 a §	Trafikingenjör SBF		
Beslut gällande ansökan om grävtillstånd	VägL 44 §	Trafikingenjör SBF		
Beslut om flyttning samt skrotning av fordon	FFF 16 och 18 §§	Trafikingenjör SBF		
Förordnande av parkeringsvakter	LKP 6 §	Trafikingenjör SBF		
Beslut om tillfällig avgiftsfri parkering i parkeringshusen enligt taxan Avgifter för parkering, parkeringstillstånd och felparkeringsavgifter	KFS 4.15	Enhetschef infrastruktur, SBF		

Upplåtelse av offentlig plats

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Yttrande till polismyndigheten gällande ansökan om begagnande av offentlig plats	OL 3 kap. 2 och 15 §§	Trafikingenjör SBF		
Beslut om tillfälliga avvikelser från kommunal författningssamling om Taxa för upplåtelse av mark på offentlig plats	KFS 4.10 3 §	Förvaltningschef SBF		

Lotterier

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om registrering av lotteri och meddelande av eventuella villkor för spelverksamhetens bedrivande	Spell 6 kap. 9-10 §§	Förenings- konsulent Handläggare för föreningsbidrag		
Förordna lotterikontrollant	Spell 18 kap. 10 §	Förenings- konsulent Handläggare för föreningsbidrag		

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Besluta om föreläggande, förbud och vite	Spell 18 kap 16 och 23-24 §§	Förvaltningschef	Avdelnings- chef Verksamhets- chef verksam- hetsstyrning och stöd	

Ekonomi

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Kommunala bidrag				
Beslut om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är grundregistrerade hos service- och tekniknämnden. Beslut om ekonomiskt stöd till föreningar i form av föreningsbidrag.		Förenings- konsulent Handläggare för föreningsbidrag	Avdelnings- chef	Enligt gällande bestämmelser för nämndens föreningsbidrag. Behörigheten begränsas till beslut upp till och med 50 000 kronor per tillfälle, samt att beslut om verksamhetsbidrag inför kommande år fattas av nämnd oavsett belopp.
Beslut om bidrag till enskilda vägar		Trafikingenjör SBF		Enligt riktlinjer i kommunal författnings-samling KFS 3.2.
Ekonomisk styrning				
Omdisponering av anslagna medel i investeringsbudgeten under 6 prisbasbelopp		Förvaltningschef	Avdelnings- chef Verksamhets- chef inom respektive område	
Utseende av beslutsattestanter		Förvaltningschef		

Upphandling och avtal

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om kommunens deltagande i samordnad upphandling med andra upphandlande myndigheter		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomischef KLF, <i>alternativt</i> 2. Avdelningschef Verksamhetschef (STF SOK)	Inkluderar att utfärda fullmakt när annan upphandlar åt kommunen
Avbrytande av upphandling		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomischef KLF, <i>alternativt</i> 2. Avdelningschef Verksamhetschef (STF SOK)	
Tilldelningsbeslut		Upphandlingskoordinator KLF	1. Ekonomischef KLF, <i>alternativt</i> 2. Avdelningschef Verksamhetschef (STF SOK)	
Tecknande av avtal för kommunen vid upphandling hos Telge Inköp AB		VD på Telge Inköp AB	Anställd på Telge Inköp AB som VD förordnar, ekonomischef KLF.	Tilldelningsbeslut fattas enligt punkten ovan. Se samarbetsavtal för närmare reglering
I övrigt ingå eller säga upp avtal för service- och tekniknämndens verksamheter som inte är av principiell betydelse eller större vikt		Budgetansvarig på respektive avdelning/enhet		Behörigheten begränsas av aktuell budgetram och uppdrag för aktuell enhet/avdelning. Ej anmälan vid belopp understigande 1 prisbasbelopp (totalt/årligt).

Personalfrågor

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Anställning och uppsägning av personal: a) Avdelningschefer Verksamhetschefer och personal direkt underställd förvaltningschef b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Personalansvarig chef		
Förordnande av chefs ersättare under semester, sjukdom o. dyl.		Respektive chef		
Avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande a) Avdelningschefer Verksamhetschefer och personal direkt underställd förvaltningschef och enhetschef stab b) Övrig personal		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef Verksamhetschef		Efter samråd med personalavdelning och vid behov nämndordförande
Avstängning av personal och andra disciplinära åtgärder		Personalansvarig chef		Efter samråd med personalavdelning

Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ansvara för att systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs	AML	Förvaltningschef		Med rätt att fördela arbetsuppgifter vidare
Ansvara för att systematiskt brandskyddsarbete genomförs	LSO	Förvaltningschef		Med rätt att fördela arbetsuppgifter vidare

Hantering av personuppgifter (GDPR)

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Artikel 12.5 GDPR	Berörd chef inom STF SOK eller SBF		

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt avvisa begäran om registerutdrag	Artikel 15 GDPR	Berörd chef inom STF SOK eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Artikel 16 GDPR	Berörd chef inom STF SOK eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till radering	Artikel 17 GDPR	Berörd chef inom STF SOK eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Artikel 18 GDPR	Berörd chef inom STF SOK eller SBF		
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Artikel 19 GDPR	Berörd chef inom STF SOK eller SBF		
Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	Berörd chef inom STF SOK eller SBF		
Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Artikel 21 GDPR	Berörd chef inom STF SOK eller SBF		
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Artikel 28 GDPR	Berörd chef inom STF SOK eller SBF		
Beslut om en personuppgiftsincident ska anmälas samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art 33 GDPR	Artikel 33 GDPR	Berörd chef inom STF SOK eller SBF		Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan.
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Artikel 35 GDPR	Berörd chef inom STF SOK eller SBF		
Utse dataskyddsombud för nämnden	Artikel 37 GDPR	Förvaltningschef		

Allmänna juridiska ärenden

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Föra nämndens talan i domstol och mot andra myndigheter eller organ, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe		Förvaltningschef	Avdelningschef Verksamhets- chef	
Avvisande av ombud eller biträde	FVL 14 §	Avdelningschef STF Verksamhets- chef SOK alternativt Avdelningschef SBF, Strategi och infrastruktur		Verksamhets- chef/avdelnings- chef Avdelningschef beslutar inom respektive ansvarsområde.
Prövning av om ett överklagande kommit in i rätt tid, avvisning av försent inkommen överklagan samt avge yttrande i överklagat ärende	FVL 44-46 §§	Delegaten i ursprungs- beslutet, inom STF SOK eller SBF		I ärenden som beslutats på delegation inom service- och teknik- förvaltningens kulturförvalt- ningens respektive samhälls- byggnads- förvaltningens ansvarsområde
Rättning, omprövning och ändring av beslut	FVL 36-39 §§	Delegaten i ursprungs- beslutet, inom STF SOK eller SBF		I ärenden som beslutats på delegation inom service- och teknik- förvaltningens kulturförvalt- ningens respektive samhälls- byggnads- förvaltningens ansvarsområde
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap 14 § OSL 6 kap 1-3 §§	Förvaltningschef	Verksamhets- chef verksamhets- styrning och stöd	Efter samråd med kommun- jurist.

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut om att avslå en enskilds begäran om att ett ärende ska avgöras	FVL 12 §	Delegaten i det ärende som den enskildes begäran avser, inom STF SOK eller SBF		Gäller ärenden som inte avgjorts inom sex månader och där förvaltningen (STF SOK eller SBF) vid begäran inte kan avsluta ärendet inom fyra veckor. Begäran ska lämnas skriftligen.
Ansökan hos åklagare om tillträdesförbud i simhall	LOT 6 §	Avdelningschef Verksamhets- chef	Enhetschef	

Övriga frågor

Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Nämnd-ordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
Yttranden och remissvar av ringa betydelse och beslut om att nämnden avstår från att avge ett yttrande i ärenden av ringa betydelse		Nämnd-ordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
Yttranden till bygg- och miljönämnden över förslag till detaljplaner/ändringar i planer med mera med ringa påverkan, inom service- och teknikenämndens ansvarsområden		Förvaltningschef	Avdelningschef Verksamhets- chef	
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Nämnd-ordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
Nämndordförandes deltagande i konferenser och kurser		Nämndens 1:e vice ordförande	Nämndens 2:e vice ordförande	

Reducerad parkeringsavgift för pendlare i parkeringshus Loket

Förvaltningens förslag till beslut

1. Service- och tekniknämnden ställer sig bakom samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till reviderade avgifter för parkering, parkeringstillstånd och felparkeringsavgifter (KFS 4.15) och överlämnar det till kommunstyrelsen för vidare hantering.
2. Den reviderade taxan (KFS 4.15) föreslås gälla från den 1 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

I Övergripande plan med budget 2026–2028 anges att en reducerad parkeringsavgift ska införas för pendlare i kommunens parkeringshus under 2026. I samband med detta beslutades att service- och tekniknämnden tilldelas en ramförstärkning om 50 000 kronor för att kompensera för beräknat intäktsbortfall till följd av den reducerade avgiften (KF 2025-11-17 § 176).

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett ärendet och föreslår att den reducerade avgiften ska vara 300 kronor per månad i parkeringshuset Loket för pendlare som reser med buss eller tåg. Pendlarna ska även vara folkbokförda i Katrineholms kommun och inneha ett giltigt periodkort för kollektivtrafik med en sammanhängande giltighetstid om minst 30 dagar, avseende resa över minst en kommungräns.

Förvaltningen föreslår att den reviderade avgiften börjar gälla från den 1 maj 2026.

Ärendets handlingar

- Förslag - Avgifter för parkering, parkeringstillstånd och felparkeringsavgifter (4.15)

Ärendebeskrivning

I Övergripande plan med budget 2026–2028 anges att en reducerad parkeringsavgift ska införas för pendlare i kommunens parkeringshus under 2026. I samband med detta beslutades att service- och tekniknämnden tilldelas en ramförstärkning om 50 000 kronor för att kompensera för beräknat inkomstbortfall till följd av den reducerade avgiften (KF 2025-11-17 § 176).

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett ärendet och kan konstatera att nuvarande taxa för månadsparkering i kommunens parkeringshus uppgår till 500 kronor per månad. Syftet med den reducerade avgiften är att underlätta för arbetspendlare bosatta i Katrineholms

kommun som regelbundet reser till arbete eller studier i annan kommun och därigenom främja ett hållbart resande.

Förvaltningens bedömning och förslag

Förvaltningen har i sin beredning sett över vad den reducerade parkeringsavgiften bör vara och vilka villkor som behöver vara uppfyllda för att en pendlare kunna nyttja en reducerad avgift.

Förvaltningen föreslår att den reducerade avgiften ska vara 300 kronor per månad för pendlare som reser med buss eller tåg från den 1 maj 2026. Den föreslagna avgiften, som endast gäller i parkeringshuset Loket, har beräknats utifrån nuvarande försäljningsvolym om cirka 450 sålda månadsabonnemang under 2025. Förvaltningen bedömer att cirka hälften av dessa avser pendlare som kan komma att omfattas av den reducerade taxan. Med en avgiftssänkning om 200 kronor per månad och ett antagande om 225 berörda abonnemang uppgår det beräknade intäktsbortfallet till cirka 45 000 kronor per år. Detta rymms inom den beslutade ramförstärkningen om 50 000 kronor.

Vidare föreslås villkor med krav på att pendlarna ska vara folkbokförda i Katrineholms kommun. Vid kontroll ska giltigt periodkort kunna uppvisas för kollektivtrafik med en sammanhängande giltighetstid om minst 30 dagar, avseende resa över minst en kommungräns. Med periodkort avses biljett med tidsbaserad giltighet. Vidare måste den som nyttjar den reducerade parkeringsavgiften kunna uppvisa ett giltigt periodkort under den aktuella perioden. Kontroll av uppfyllelse av villkor sker genom uppvisande av giltigt kvitto eller motsvarande handling för periodkort.

Förvaltningen bedömer att ramförstärkningen om 50 000 kronor täcker det beräknade intäktsbortfallet till följd av den reducerade avgiften. Samtidigt finns en möjlighet att åtgärden kan bidra till ökad nyttjandegrad av parkeringshusen och därmed på sikt stärka intäkterna. Även om förvaltningen bedömer att förslaget inte medför en ökad kostnad, bör införandet av den reducerade avgiftens kostnadseffekter följas upp över tid.

Johnny Ljung
Chef infrastruktur

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Förslag

Avgifter för parkering, parkeringstillstånd och felparkeringsavgifter

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.15)

Vit text på lila bakgrund = Förslag till ny lydelse

Fet text på gul bakgrund = text som tas bort

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2000-11-20, § 211 (KFS nr 4.15)

Antagen av kommunfullmäktige 2020-09-21, § 76 (KFS nr 4.29)

Antagen av kommunfullmäktige 2026-XX-XX, § XX (KFS nr 4.15)

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2009-11-16, § 190 (KFS nr 4.15)

2021-03-22, § 52 (KFS nr 4.29)

2022-09-19, § 97 (KFS nr 4.29)

2023-11-20, § 215 (sammanslagning av KFS nr 4.15 och KFS nr 4.29)

2024-11-25, § 217

2026-XX-XX, § XX

Giltighet

Gäller från och med 2026-05-01

Kategori

- Författningssamling

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige.....	2
Giltighet.....	2
Kategori.....	2
Parkerings- och kontrollavgifter.....	4
Regler och förutsättningar för 1 månad med reducerad avgift i parkeringshus Locket.....	4
Regler och förutsättningar för nyttoparkeringstillstånd.....	4
Felparkeringsavgifter.....	4

Parkerings- och kontrollavgifter

Service- och tekniknämnden har rätt att tillfälligt besluta om avgiftsfri parkering i parkeringshus vid särskilda händelser eller evenemang.

Parkeringshus	
I parkeringshusen är det 2 timmars fri parkering, därefter avgift enligt nedan.	
1 timme	8 kronor
1 dygn	70 kronor
1 månad (Gäller endast i parkeringshus Loket)	500 kronor - Ordinarie avgift (Gäller endast i parkeringshuset Loket) 300 kronor - Reducerad avgift för pendlare enligt nedan villkor
Cykelgarage	
1 månad	60 kronor
Nyttoparkeringstillstånd	
1 år	3 500 kronor
Kontrollavgift	
På kvartersmark (tomtmark inom planlagt område) eller privat mark utom planlagt område	700 kronor samt 1000 kronor på plats avsedd för rörelsehindrad

Regler och förutsättningar för 1 månad med reducerad avgift i parkeringshus Loket

- Vara folkbokförd i Katrineholms kommun
- Inneha giltigt periodkort för kollektivtrafik med en sammanhängande giltighetstid om minst 30 dagar, avseende resa över minst en kommungräns. Vid kontroll av parkeringsövervakning måste antingen giltigt periodkort, giltigt kvitto eller motsvarande kunna uppvisas.

Regler och förutsättningar för nyttoparkeringstillstånd

- Tillståndet ska gälla på gatumark och allmän platsmark men ej tomtmark.
- Bilen skall vara en del av utrustningen för arbetets utförande och skall därför vara inrett för ändamålet, vara försett med företagets logga och vara registrerat på företaget. Generellt gäller att fordonet ska ha avgörande betydelse för arbetets utförande och nyttjas i hög omfattning under nyttoparkeringstillfället.
- Ett beviljat nyttoparkeringstillstånd är fordonsspecifikt och knutet till fordonets registreringsnummer.
- Tillståndet beviljas per år och gäller upp till 4 h per parkeringstillfälle.
- Nyttokortet får endast användas i samband med yrkesmässig verksamhet.

Felparkeringsavgifter

Med stöd av lagen (1976:206) om felparkeringsavgifter och förordningen (1976:1128) om felparkeringsavgift fastställer kommunfullmäktige följande felparkeringsavgifter att gälla i Katrineholms kommun.

Parkera

Längre än tillåten tid	700 kr
Parkeringskiva saknas eller visar fel tid	700 kr
Inom område med förbud att parkera	700 kr

På sträcka med förbud att parkera	700 kr
Stanna och parkera	
På en sådan plats eller sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs	1000 kr
I terräng	1000 kr
På gång- eller cykelbana	1000 kr
I spärrområde	1000 kr
På ej tillåten sida av vägen	1000 kr
I vägkorsning eller inom 10 m från korsande körbanas närmaste ytterkant	1000 kr
Inom område med förbud att stanna och parkera	1000 kr
På sträcka med förbud att stanna och parkera	1000 kr
På eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, cykelöverfart eller korsande cykelbana eller gångbana	1000 kr
För annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för rörelsehindrad	1000 kr
Övriga förseelser	700 kr

Datum
2026-02-12

Vår beteckning
STN/2026:35 - 1.2.3 -
Redovisa delegation

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
stina.svenberg@katrineholm.se

Vår handläggare
Stina Svenberg

Handläggare telefon
0150-578 12

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Service- och kulturförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar beslut fattade på delegation på service- och tekniknämndens vägnar under perioden 13 januari—12 februari 2026.

Service- och tekniknämnden utgör kommunens väghållningsmyndighet och ansvarar för trafikfrågor och väghållning av kommunens gator och vägar. Nämndens förvaltningsorgan i dessa frågor som utgörs av samhällsbyggnadsförvaltningen informerar nämnden löpande om yttranden som på delegation lämnats till Trafikverket.

Ärendets handlingar

- Delegationsbeslut service- och tekniknämnden 2026-01-13—2026-02-12
- Sammanställning över publicerade trafikföreskrifter – januari 2026

Stina Svenberg
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Delegationsbeslut 2026-01-13—2026-02-12

Utskrivet: 2026-02-13 16:00
Utskrivet av: Stina Svenberg

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Ärendebeteckning	Ärenderubrik	Beslutsbeskrivning
STN Fordon/2026 § 1	2026-01-28	STN/2026:5	Beslut om flyttning samt skrotning av fordon 2026	26-1 flyttad samt skrotad båtkärra i Sköldinge
STN Fordon/2026 § 2	2026-01-28	STN/2026:5	Beslut om flyttning samt skrotning av fordon 2026	26-2 flyttad samt skrotad SAAB Stallgatan 2
STN Fordon/2026 § 3	2026-01-28	STN/2026:5	Beslut om flyttning samt skrotning av fordon 2026	26-3 flyttad samt skrotad Husvagn Stallgatan 2
STN Fordon/2026 § 4	2026-01-28	STN/2026:5	Beslut om flyttning samt skrotning av fordon 2026	26-4 flyttad samt skrotad Volvo Mogetorps koloniområde
STN Mark/2026 § 2	2026-01-13	STN/2026:4	Upplåtelse av offentlig plats 2026	A014.041/2026 Tillståndsbrev i ärende, Vesam AB
STN Mark/2026 § 3	2026-01-19	STN/2026:4	Upplåtelse av offentlig plats 2026	A019.838/2026 Tillståndsbrev i ärende, A-L Väg & Vakt AB
STN Mark/2026 § 4	2026-01-22	STN/2026:4	Upplåtelse av offentlig plats 2026	A043.579/2026 Tillståndsbrev i ärende, Katrineholms Fasader AB
STN Mark/2026 § 5	2026-01-26	STN/2026:4	Upplåtelse av offentlig plats 2026	A041.773/2026 Tillståndsbrev i ärende, Demonstrationståg
STN Mark/2026 § 6	2026-01-27	STN/2026:4	Upplåtelse av offentlig plats 2026	A043.472/2026 Tillståndsbrev i ärende, Vägjobb i Sverige AB
STN Mark/2026 § 7	2026-02-04	STN/2026:4	Upplåtelse av offentlig plats 2026	A067.734/2026 Tillståndsbrev i ärende, Kommunal ÖST
STN PRH/2026 § 2	2026-01-15	STN/2026:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2026	0483-26002-56K-F;
STN PRH/2026 § 3	2026-01-20	STN/2026:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2026	0483-26003-39K-P;
STN PRH/2026 § 4	2026-01-20	STN/2026:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2026	0483-26004-56M-F;
STN PRH/2026 § 5	2026-02-04	STN/2026:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2026	Beslut om avslag;
STN PRH/2026 § 6	2026-02-04	STN/2026:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2026	Beslut om avslag;
STN PRH/2026 § 7	2026-02-04	STN/2026:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2026	Beslut om avslag;
STN PRH/2026 § 8	2026-02-04	STN/2026:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2026	Beslut om avslag;
STN PRH/2026 § 9	2026-02-12	STN/2026:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2026	0483-26005-17M-P;
STN PRH/2026 § 10	2026-02-12	STN/2026:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2026	0483-26006-56M-F;
STN PRH/2026 § 11	2026-02-12	STN/2026:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2026	0483-26007-76K-F;
STN PRH/2026 § 12	2026-02-12	STN/2026:7	Parkeringstillstånd för rörelsehindrade - samlingsakt 2026	Beslut om avslag;

Sammanställning enligt nedan exempel:

Beteckning	Rubrik	Träder i kraft	Upphör att gälla (tidsbegränsad)	Publicerad	Status	Länk till föreskrift
0483 2025:00002	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Floragatan;	2025-01-21	2025-02-28	2025-01-13	Tidsbegräns	https://rdt.transportstyrelsen.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=24033c40-4dc2-4049-8bae-ba3d0679239e
Publicerat i STFS under januari:		1 tillfällig föreskrift				

Beteckning	Rubrik	Träder i kraft	Upphör att gälla (v)	Publicerad	Status	Länk till föreskrift	T	P
0483 2026:00001	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Julsätersvägen;	2026-01-13	2026-01-15	2026-01-13	Tidsbegrän	https://rdt.transportstyrelsen.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=fd75695-c08e-4705-97fc-8cf132964359	1	
0483 2026:00002	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Gersnäsgratan;	2026-01-28	2026-01-29	2026-01-14	Tidsbegrän	https://rdt.transportstyrelsen.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=35e1d014-3239-439f-8553-f0aafa716e1d	1	
0483 2026:00003	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Fredsgatan;	2026-01-20	2026-01-23	2026-01-16	Tidsbegrän	https://rdt.transportstyrelsen.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=743c7526-4e5d-4880-9aac-d4ccaac3d9b1	1	
0483 2026:00007	Katrineholms kommuns föreskrifter om bärighetsklass i Katrineholm;	2026-01-26		2026-01-22		https://rdt.transportstyrelsen.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=10dfef7b-20e6-4ba3-980d-256d2269e3b0		1
0483 2026:00008	Katrineholms kommuns föreskrifter om bärighetsklass i Katrineholm;	2026-01-26		2026-01-22		https://rdt.transportstyrelsen.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=74374996-3760-44f0-8cb8-355f37464aeb		1
0483 2026:00009	Katrineholms kommuns föreskrifter om bärighetsklass i Katrineholm;	2026-01-26		2026-01-22		https://rdt.transportstyrelsen.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=99e086b0-3790-4c43-9fd4-5577b7913327		1
0483 2026:00010	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Villagatan;	2026-01-26	2026-01-30	2026-01-22	Tidsbegrän	https://rdt.transportstyrelsen.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=52837757-8978-47c3-9761-6de2b7dfdb5b	1	
0483 2026:00011	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om parkering på Fabriksgatan;	2026-01-28		2026-01-26		https://rdt.transportstyrelsen.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=7bd382c6-12b0-41c1-b70a-2bf94de89da8		1
0483 2026:00012	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Videvägen;	2026-02-03	2026-02-07	2026-01-27	Tidsbegrän	https://rdt.transportstyrelsen.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=5b19f1eb-5a21-4e76-9d75-df8411cf8126	1	
0483 2026:00013	Katrineholms kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik med fordon på Skirtorpsvägen;	2026-02-09	2026-02-20	2026-01-29	Tidsbegrän	https://rdt.transportstyrelsen.se/rdt/AF06_View.aspx?ForeskriftId=2fbd1aa9-9601-4757-83a2-8c623d408d0f	1	
Publicerat i STFS under januari		6 tillfälliga föreskrifter 4 permanenta föreskrifter					6	4

Datum
2026-02-25

Vår beteckning
STN/2026:34 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Service- och tekniknämnden

Handläggare e-post
stina.svenberg@katrineholm.se

Vår handläggare
Stina Svenberg

Handläggare telefon
0150-578 12

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Service- och kulturförvaltningen redovisar inkomna skrivelser, protokoll och information om nämndens arbetsgrupper.

Service- och kulturförvaltningen

Samverkansprotokoll 2026-01-19 - Redovisas som ärendets handling nedan

Samverkansprotokoll 2026-01-26 - Redovisas som ärendets handling nedan

Service- och tekniknämndens måltidsstrategiska arbetsgrupp

Sammanträde 2026-01-27 - Fokus: Ökande livsmedelskostnader

Ärendets handlingar

- Protokoll service- och teknikförvaltningen 19 januari 2026
- Extra samverkan service- och teknikförvaltningen 26 januari 2026

Stina Svenberg
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Protokoll

SERVICE- OCH TEKNIKFÖRVALTNINGEN Förvaltningssamverkan

Datum: Den 19 januari 2026

Lokal: Pergolan, Rådmannen, Västgötagatan 18

Närvarande

För arbetsgivaren

Pierre Jansson

Karin Engvall

Camilla Wiström

För arbetstagaren

Marina Olsson Kommunal

Mauritz Barkelind Kommunal

Annika Wågenberg Vision

Nina Kettunen Vision

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordföranden.

2. Val av justerare

Till justerare valdes:

- Marina Olsson, Kommunal
- Nina Kettunen, Vision

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes med följande tillägg och justeringar:

- **Ekonomi**
 - a) Resultat 2025
 - b) Lönerevision 2026
- Under **Övrigt**:
 - Kort information
 - Visning av handlingsplan för samrådshjulet
 - Samverkanssammanslagning

4. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gicks igenom. Inga ytterligare kommentarer framfördes.

Ny ordning för *Meddelande till nämnden*:

Tidigare informerades endast om att samverkansmöte genomförts. Framöver ska även samverkansprotokollet bifogas med nämndhandlingarna.

5. Ekonomi

a) Årsbokslutet pågår. Preliminärt resultat för förvaltningen uppgår till cirka +70 tkr.

b) Lönerevision 2026

Ambitionen är att nya löner ska vara klara till aprillönen. Lönesättande samtal planeras att genomföras under februari fram till första veckan i mars för att möjliggöra utbetalning i april.

6. Personal- och arbetsmiljöfrågor

a) Förvaltningssammanslagning – riskbedömningar

Ett tiotal riskbedömningar har genomförts. Det finns en uppfattning om viss brist på involvering och information. Arbetsgivaren lyfter att man har ett övergripande perspektiv och att det alltid kan finnas en känsla av att inte fullt ut vara involverad. Ledningsgruppen arbetar utifrån ett helikopterperspektiv.

Ledningsgruppen noterar att medarbetare i några av riskbedömningarna skriver att ledningsgrupp bör jobba efter kommunens värdegrund RÖTT. Det finns farhågor om en dold agenda inför steg 2, vilket arbetsgivaren tydligt klargör inte stämmer.

Reflektioner som framkom:

- Oro inför eventuella förflyttningar
- Osäkerhet kring hur förändringarna kommer att påverka individ och verksamhet
- Otydlighet kring vad som händer med berörda verksamheter

Samtliga riskbedömningar med tillhörande handlingsplaner finns samlade i en mapp i samverkansytan på SharePoint.

2 a) Flytt av resurser och arbetsuppgifter kopplade till föreningsbidrag (enhetschef VSS) - **OK**

2 b) Flytt av resurser och arbetsuppgifter kopplade till föreningsbidrag (enhetschef FSS) -**ska uppdateras till nästa samverkan.**

2 c) Flytt av resurser och arbetsuppgifter kopplade till föreningsbidrag (verksamhetschef BOK) - **OK**

2 d) Flytt av resurser och arbetsuppgifter kopplade till föreningsbidrag (enhetschef VSS). – **OK**

3 a) Flytt av en tjänst/funktion med strategiskt och övergripande ansvar för beredskapsfrågor från Måltider och intern service till Verksamhetsstyrning och stöd – **OK**

3 b) Flytt av en tjänst/funktion som arbetar strategiskt och övergripande med beredskapsfrågor från MIS till VSS – **OK**

4 a) Flytt av enheten Fastighet och anläggning – **OK**

4 b) Flytt av enheten Fastighet & anläggning till Verksamhetsstyrning och stöd.
Riskbedömningen blev inte färdig vid första tillfället och kommer att tas upp vid nästa samverkan.

4 c) Flytt av enheten Fastighet och anläggning från OMAF till VSS **Riskbedömning med handlingsplan ska revideras och tas upp vid kommande samverkan.**

För **Föreningsservice och Backavallen** behöver riskbedömningarna revideras. Mycket av riskbilden handlar om *oro* kopplat till information.

Backavallen färdigställs den 20/1 .

Extra samverkan bokas för dessa frågor:

Måndag 26 januari kl. 13.00

b. SAM-uppföljning är inlagd i Hypergene tillsammans med handlingsplan. Fyra risker är identifierade, se bifogad fil.

7. Ärenden till nämnden

[Service- och tekniknämndens kallelse inkl handl. 2026-01-22 - FÖR PUBLICERING.pdf](#)

Två ärenden är kopplade till valet och valaffischering samt yttrande över förslag om upphävande av trafikföreskrifter.

Ärenden kopplade till arbetet med sammanslagningen lyftes.

Tema kommunikation,

8. Information från arbetsgivaren

a) Kameraövervakning – Rådmannen

Återkoppling från de fackliga organisationerna på förslaget upplägg:

Yttranden har inkommit från Kommunal och Vision

- Förtydligande efterfrågas kring hur övervakningen fungerar på helger

- Viktigt med tydlig information från arbetsgivaren till berörda medarbetare om hur kamerabevakningen används

En fråga från Kommunal gällande hur detta ska hanteras framöver på K2. Arbetsgivaren tar med sig frågan

9. Information från facken

- Kommunal: Ingen information
- Vision: Ingen information

10. Övriga frågor

Kommande sammanslagning av samverkan. Parterna är överens om inriktningen. Tidigast möjliga start diskuteras. Samverkansstrukturen kommer inte fullt ut kunna följa nämndstrukturen. Arbetsgivaren tar fram ett förslag.

11. Beslut

1. Beslut om kameraövervakning på Rådmannen
2. Beslut om att boka extra samverkan för uppföljning av risker och handlingsplaner
3. AG tar fram ett förslag till tidsplan för en sammanslagen förvaltningssamverkan. Förvaltningssamverkan ska också harmoniseras med enhetssamverkan.

12. Nästa möte

Nästa samverkansmöte hålls **måndagen den 23 februari kl. 13.15** på Rådmannen.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Pierre-Ove Jansson
TID: 2026-01-23 16:04:50 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _71b7bef0e432b9e607a0f12c367f7dbe



NAMN: NINA KETTUNEN
TID: 2026-01-24 09:16:25 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _1a612b5a64664fd95ea74bbc25d39e49



NAMN: MARINA CECILIA OLSSON
TID: 2026-01-26 10:27:53 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _ad690fcc7c6f1799b3bcf4ea8e8924d4



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-01-26 10:27:59 +01:00
Ref: 1955060
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Protokoll Extra samverkan

SERVICE- OCH TEKNIKFÖRVALTNINGEN

samverkansgrupp

Datum: Den 26 januari 2026

Lokal: Bryggan, Rådmannen, Västgötagatan 18

Närvarande:

För arbetsgivaren

Pierre Jansson
Karin Engvall

För arbetstagen:

Marina Olsson Kommunal
Mauritz Barkelind Kommunal
Annika Wågenberg Vision
Nina Kettunen Vision

1. Mötet öppnas

Mötet öppnades av ordföranden.

2. Val av justerare

Till justerare valdes:
Marina Olsson, Kommunal
Nina Kettunen, Vision

3.Föregående protokoll

gicks igenom. Inga ytterligare kommentarer framfördes.

4. Personal- och arbetsmiljöfrågor

Förvaltningssammanslagning – riskbedömningar

Kompletterande riskbedömningar är genomförda enligt beslut vid samverkansmöte 19 januari 2026. Samtliga riskbedömningar med tillhörande handlingsplaner finns samlade i en mapp i samverkansytan på SharePoint.

2 b) Flytt av resurser och arbetsuppgifter kopplade till föreningsbidrag (enhetschef FSS) -

OK

4 c) Flytt av enheten Fastighet och anläggning från OMAF till VSS -**OK**

- Riskbedömningarna anses nu vara kompletta och färdigställda.
- Riskbedömningarna med tillhörande handlingsplanerna ska följas upp och utvärderas.

- Arbetsgivaren har nu för avsikt att genomföra organisationsförändringen i steg 1. Tidsplan för de olika delarna kommer att diskuteras vid förvaltningens ledningsgrupp och sedan kommuniceras ut.
- De fackliga representanterna framför önskemål om att arbetsgivaren i eventuellt kommande steg i organisationsförändringen ska förbättra arbetet med kommunikation, dialog och involvering.
- De fackliga representanterna ställer sig bakom förslaget i sin helhet inklusive en tillsättning av VC till VSS, där nuvarande EC i VSS kommer att erbjudas den tjänsten.

6. Nästa möte

Nästa samverkansmöte hålls måndagen den 23 februari kl. 13.15 på Rådmannen

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Pierre-Ove Jansson
TID: 2026-01-27 12:44:30 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _a2f373701f10b25e65833f09e0dd1719



NAMN: KARIN MARIA ENGVALL
TID: 2026-01-28 13:18:46 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _df69aeb782327e1f0f56e0b7d6883763



NAMN: NINA KETTUNEN
TID: 2026-01-28 13:37:50 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _82d9c4202506fc2784792a6d7bd8e0be



NAMN: MARINA CECILIA OLSSON
TID: 2026-01-29 10:27:55 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _ec6a2815876de463472aedcdded4f1a9



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-01-29 10:28:07 +01:00
Ref: 1955768
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)