

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Tema: Frisknärvaro (sjukfrånvaro)	
5	Verksamhetsinformation	
6	Förslag om ändring av avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet	VON/2026:32
7	Redovisning av personuppgiftsincidenter 2025	VON/2025:28
8	Månadsrapport februari och mars (mars kompletterat)	VON/2026:30
9	Anmälan av delegationsbeslut	
10	Meddelanden	VON/2026:5

Johanna Karlsson (S)

Vård- och omsorgsnämndens ordförande

Sekreterare vid sammanträde:

Julia Holmlund

0150-57018



Förslag om ändring av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat styrdokument KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har sett över styrdokumentet KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet och föreslår vissa ändringar.

Vallgården var stängt och under renovering vid tidpunkten för översyn av avgifter inför 2026. Renoveringen beräknas nu vara klar till sommaren och öppning planeras till hösten 2026. Utifrån detta behöver avgiftsdokumentet kompletteras. Vallgårdens nya hyra föreslås till samma nivå som blir densamma som tidigare renoverade boenden.

På Lövåsgården finns det tre lägenheter med två rum och trinett. Dessa lägenheter har tidigare nyttjats av par som bott tillsammans, tidigare kallat dubblett. De tre lägenheterna har en annan hyra än övriga lägenheter på Lövåsgården. För att förvaltningen ska kunna följa den årliga hyreshöjningen behöver den hyran läggas till i KFS 4.13.

I övrigt kompletteras dokumentet med att Almgården stängts för renovering.

Ärendets handlingar

- Förslag till revidering av KFS 4.13 Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Anna-Lena Ramstedt
Förvaltningschef

Marie Myrbeck
Enhetschef, Ekonomi och administration

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Text som föreslås tas bort skrivs med **gul**

bakgrund och fet text.

Text som föreslås läggas till skrivs med **lila**

bakgrund och vit text.

Förslag till ändrade Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.13)

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Omtryckt och kompletterad av kommunfullmäktige 2004-08-23, § 119

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2014-11-17, § 16
2015-11-16, § 241
2015-12-14, § 261
2016-11-21, § 170
2017-01-16, § 2
2017-11-20, § 189
2019-11-18, § 170
2020-11-16, § 118
2021-11-22, § 165
2022-06-13, § 66
2022-11-21, § 133
2023-11-20, § 217
2024-06-17, § 130
2024-11-25, § 218
2025-11-17, § 181

Giltighet

Gäller från och med **2026-01-01**

Förvalterskap¹

Inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde

Kategori

- Författningssamling

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet.....	4
Förklaringar.....	4
Måltidsavgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt SoL).....	4
Restauranger i vårdboenden och servicehus.....	4
Avgift.....	4
Matdistribution.....	4
Särskilt boende för äldre och gruppboende SoL.....	4
Övrigt.....	4
Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt LSS och SoL).....	5
Avgift.....	5
Daglig verksamhet.....	5
Korttidsvistelse.....	5
Korttidstillsyn.....	5
Hyror på vård- och demensboende för äldre.....	5
Hyra.....	5
Avgifter för barn och ungdomar som behöver bo utanför det egna föräldrahemmet (verksamhet enligt LSS).....	6
Avgift.....	6
Egenavgift för vuxna i hem för vård eller boende (HVB) eller familjehem.....	6
Bistånd.....	6
Insatstyp.....	6
Lagrum.....	6
Avgift kost och logi.....	6
Avgift endast logi.....	6
Övriga avgifter.....	6
Avgift.....	6
Avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende.....	7
Aktivitet.....	7
Avgift.....	7
Resor.....	7
Avgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel.....	7

Avgifter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet

Förklaringar

SoL = Socialtjänstlagen

LSS = Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Måltidsavgifter för äldre och personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt SoL)

Restauranger i vårdboenden och servicehus

Frukost

Avgift

51 kronor/dag

Lunch

88 kronor/dag

Kvällsmåltid

48 kronor/dag

Matdistribution

Måltid

76 kronor/måltid

Särskilt boende för äldre och gruppboende SoL

Måltidsabonnemang, insatsen "SÄBO² kost"

4 719 kronor/månad

Övrigt

Måltider på korttidsplats äldreomsorgen

157 kronor/dygn

Måltider vid dagverksamhet inom äldreomsorgen

102 kronor/dag

² SÄBO=Särskilt boende

Måltidsavgifter för personer med funktionsnedsättning (verksamhet enligt LSS och SoL)

	Avgift
Daglig verksamhet	
Lunch	76 kronor
Korttidsvistelse	
Frukost eller mellanmål	34 kronor
Lunch eller kvällsmåltid	42 kronor
Mellanmål till skola	15 kronor
Korttidstillsyn	
Frukost eller mellanmål	34 kronor
Lunch	42 kronor

Hyror på vård- och demensboende för äldre

Boende i vård- och demensboende har egna hyreskontrakt. Lägenheterna är på 24 - 50 kvadratmeter. I hyran ingår kostnaden för el och cirka 10 - 20 kvadratmeter av gemensamhetsytorna. Hyrorna är indelade i olika nivåer efter formen av boende:

	Hyra
Rum med trinett på Yngaregården, Vallgården (stängt för renovering) , Almgården (stängt för renovering) och Lövåsgården.	5 901 kronor/månad
Rum med trinett på Furuliden, Norrgläntan, Strandgården och Igelkottens vårdboende (öppnas våren 2026) och Vallgården (öppnas hösten 2026)	7 426 kronor/månad
Rum med trinett på Dufvegårdens vårdboende	8 361 kronor/månad
2 rum med trinett på Lövåsgården	6 711 kronor/månad
Reducering av omvårdnads- eller måltidsavgift vid dubbla boenden	Avgift kan reduceras i upp till tre månader. Reduceringen sker på omvårdnadsavgiften förutsatt att utrymme finns, i annat fall på måltidsavgiften

Avgifter för barn och ungdomar som behöver bo utanför det egna föräldrahemmet (verksamhet enligt LSS)

Då barn och ungdom upp till 18 år får omvårdnad i annat hem än det egna enligt 20 § LSS, skall avgift tas ut enligt reglerna i 32 kap. 3 § SoL.

	Avgift
Avgift för barn under 18 år	Beräkning av underhållsstöd för försörjningsskyldiga vårdnadshavare
Avgift för ungdom över 18 år utan egen inkomst	Beräkning av underhållsstöd för försörjningsskyldiga föräldrar, faktura ställd till ungdom
Avgift för ungdom över 18 år med egen inkomst (aktivitetsersättning)	Avgift för hyra 0,5539 gånger prisbasbeloppet så kallat högkostnadsskydd. Avgift för mat enligt konsumentverkets beräkningar.

Egenavgift för vuxna i hem för vård eller boende (HVB) eller familjehem

Bistånd	Insatstyp	Lagrum	Avgift kost och logi	Avgift endast logi
Boende i HVB eller familjehem med stöd av 11 kap. 1 § SoL	Boende med andra stöd och hjälpinsatser	32 kap.1 § SoL	123 kronor + 90 kronor = 213 kronor per dygn ³	90 kronor per dygn ³

Övriga avgifter

	Avgift
Trygghetslarm i ordinärt boende	275 kronor/månad
Förlust av larmklocka	750 kronor
Förlust av hela larmenheten	1 500 kronor
Hemtjänst i ordinärt boende upp till 6 timmar per månad	Enligt maxtaxan (KFS 4.22) dividerat med 6 timmar

-
- ³ **Vård Social** och omsorgsförvaltningen justerar avgifterna och taxan årligen den 1 januari utifrån förändringar av prisbasbeloppet, Konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel och prisindex för kommunal verksamhet från Sveriges Kommuner och Regioner.

Avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser i ordinärt boende

Aktivitet

Enstaka hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut hos patienter ej inskrivna i hemsjukvården

Avgift

Avgiften ska motsvara Region Sörmlands patientavgifter inom primärvården - Besök på vårdcentral.

Höftskyddsbyxa för patienter inskrivna i hemsjukvården och i särskilt boende

Avgiften ska motsvara Region Sörmlands Regelverk - Avgifter och priser

Upplysning: Uppsökande hembesök till 80-åringar samt hembesök av sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast hos patienter som är inskrivna i hemsjukvården, liksom i särskilt boende, är avgiftsfria.

Resor

Till och från daglig verksamhet för personer med funktionsnedsättning enligt LSS/SoL samt till äldreomsorgens dagverksamhet/dagrehabilitering för personer inom ordinärt boende med funktionsnedsättning eller tillfälligt behov av träning.

Avgiften följer KFS 4.14 Färdtjänsttaxa. Månadskort för personer med beslut om daglig verksamhet

Avgift vid förskrivning av inkontinenshjälpmedel

Patientavgift inkontinenshjälpmedel

100 kronor/förskrivning

Patientavgiften gäller för brukare i ordinärt boende i hemsjukvården. Patientavgiften gäller inte boenden på särskilda boenden och LSS-boende.

Datum
2026-03-19

Vår beteckning
VON/2025:28 - 1.12.4 -
Hantera och förebygga
personuppgiftsincidenter

Mottagare:

Vård- och omsorgsnämnden

Vår handläggare
Gabriel Sandqvist

Handläggare telefon
0150-57810

Handläggare e-post
gabriel.sandqvist@katrineholm.se

Redovisning av personuppgiftsincidenter 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av personuppgiftsincidenter 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgifter inom nämndens verksamhetsområde. Under 2025 har 18 personuppgiftsincidenter rapporterats in inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Majoriteten av incidenterna gäller felaktig hantering av uppgifter som ändå nått rätt mottagare. Exempelvis att det skickats okrypterade e-post med fullständiga personnummer.

I samtliga fall finns digitala lösningar och rutiner för att hantera dessa uppgifter på ett säkert sätt men då e-post är det vanligaste digitala kommunikationsverktyget har man varit ouppmärksam och råkat skicka via det.

Ingen av incidenterna har varit av sådan allvarlighetsgrad att de bedömts behöva anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) med bakgrund att det i samtliga fall rör sig om en mindre mängd personuppgifter som hanterats felaktigt.

Gabriel Sandqvist
Dataskyddsamordnare

Beslutet skickas till:

Akten

Månadsrapport vård- och omsorgsnämnden februari och mars 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen av månadsrapporterna för februari och mars 2026 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omsorgsförvaltningen har tagit fram månadsrapporter för vård- och omsorgsnämndens verksamheter avseende februari och mars 2026.

Rapporten redovisar väsentliga händelser, ekonomi och personal.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport februari 2026
- Månadsrapport mars 2026

Lars Hernevid
Verksamhetsstrateg

Beslutet skickas till:

Akten

Månadsrapport februari

Månadsrapport

Vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning.....	3
Verksamhetsrapport.....	3
Ekonomisk redovisning.....	5
Driftredovisning.....	5
Investeringsredovisning.....	6
Personalredovisning.....	7
Kompetensförsörjning.....	7
Arbetsmiljö.....	7
Sjukfrånvaro.....	7

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

- Renoveringen av Igelkotten hus 4 är färdigställd.
- Almgårdens äldreboende har tömts inför renovering/rivning.
- Förberedelser gjorda inför tömning av Igelkotten hus 1.
- Utökning av social- och omsorgsförvaltningens interna hemtjänstorganisation till följd av att privat utförare avslutat sitt uppdrag.
- Beslut om att inför insatsen trygghetslarm som IUB, insats utan behovsprövning.
- Regeringen föreslår i lagrådsremiss en mer sammanhållen vård för personer med skadligt bruk och beroende och andra psykiatriska tillstånd.
- Flera ytterligare lagändringar beslutade eller föreslagna.

Renoveringen på Igelkotten hus 4 (särskilt boende) färdigställdes runt årsskiftet 2025/26 med 36 boendeplatser fördelat på två avdelningar demens och två avdelningar vårdboende. Tre avdelningar öppnade från februari medan den fjärde, demens, beräknas öppna senare under våren. I samband med öppningen kunde Almgårdens särskilda boende tömmas. Utifrån att Almgårdens skick visat sig vara sämre än förväntat har kommunstyrelsen ställt sig bakom Katrineholms Fastighetsbolag AB:s (KFAB) avsikt att riva befintlig byggnad vid Almgårdens äldreboende samt att uppföra ett nytt äldreboende på platsen.

Förberedelser har gjorts inför att Igelkotten hus 1 ska tomställas inför renovering. Boende har erbjudits lägenheter i servicehus eller särskilt boende på Igelkotten hus 2- 4 utifrån önskemål och behov. Flyttarna sker under mars och april 2026.

Under februari utökades förvaltningens interna hemtjänstorganisationen med ett nytt hemtjänstområde till följd av att privat utförare avslutat sitt uppdrag. Övertagandet omfattade 53 brukare.

Beslut har tagits i vård- och omsorgsnämnden om att under 2026 införa insatsen Trygghetslarm som IUB, insats utan behovsprövning.

Deltagargruppen i SKR:s "Lärprocessen Framtidens Socialtjänst", har genomfört för- och efterträffar till samt deltagit på uppstartskonferensen för Lärprocessen i Eskilstuna där representanter för hela Sörmland deltog.

Representant från funktionsstöd deltar i arbetsgruppen för Återbruket. Verksamheten planerar för att ha en arbetsgrupp som arbetar på återbruket.

Risk- och konsekvensanalys har genomförts avseende förändrad föreskrift delegering. Deltagare från samtliga verksamhetsområden fanns representerade vilket medförde att flera olika perspektiv belystes. Risk- och konsekvensanalysen är färdigställd och har skickats ut till berörda chefer.

Risk- och konsekvensanalys har också genomförts i och med lagkrav på lagerhållning av sjukvårdsprodukter samt lagkrav på att låna ut legitimerad personal vid katastroftillstånd. Även vid denna risk- och konsekvensanalys fanns deltagare från alla olika verksamheter. Risk- och konsekvensanalysen är färdigställd och har skickats ut till berörda chefer.

Fortsatt genomförande av onsdagsträffar, träffpunkt igelkotten, träffpunkt björkvik och hemtjänstcaféer med blandat innehåll av underhållning, kultur och samtal. Uppstart av nya anhöriggrupper, bland annat för anhöriga till någon i sin närhet med psykisk ohälsa.

Regeringen föreslår i lagrådsremiss en mer sammanhållen vård för personer med skadligt bruk och beroende och andra psykiatriska tillstånd. Regeringen föreslår bland annat att regionerna ska organisera

vården till personer med skadligt bruk och beroende så att den ges samordnat med annan psykiatrisk vård, en skyldighet för regionen att ersätta kommunen i de fall regionen inte fullgör sina skyldigheter avseende den individuella planen och en ny lag om en samordnad vård- och stödverksamhet. Lagändringarna och den nya lagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2027. Ett integrerat arbetssätt har påbörjats i linje med regeringens samsjuklighetsutredning. I arbetsgruppen deltar Funktionsstöd, individ- och familjeomsorgen, flera kommuner samt regionen. Sörmland är ett av de län där tre kommuner och regionen tillsammans arbetar för att utveckla ett gemensamt arbetssätt för brukare med omfattande behov kopplade till samsjuklighet.

Flera ytterligare lagändringar har föreslagits under perioden. En proposition om språkrav inom äldreomsorgen, en ny lagrådsremiss föreslår regeringen lagändringar för att stoppa felaktiga utbetalningar och göra det svårare för kriminella att utnyttja välfärden. I en lagrådsremiss föreslår regeringen att kontrollen och uppföljningen av privata utförare inom kommuner och regioner förbättras, för att säkerställa att offentliga medel används ansvarsfullt och motverka oseriösa aktörer.

Riksdagen har sagt ja till att kommunerna ska få större möjligheter att göra registerkontroller vid anställning. Kommunerna ska kunna genomföra registerkontroller på personer som ska arbeta i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning. Registerkontroller ska även få göras på personer som ska anställas till ledande befattningar i kommunen. Dessutom utökas möjligheten till registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. Detta innebär att kommuner i fler fall än i dag ska kunna ta del av information från belastningsregistret – och i vissa fall även misstankeregistret – innan de anställer någon. Syftet är att motverka att personer med brottsliga eller skadliga avsikter tar anställning i kommunala verksamheter. De nya lagarna och lagändringarna börjar gälla den 1 mars 2026.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Verksamhetsområde	Utfall Feb (tkr)	Budget Feb (tkr)	Avvikelse Feb (tkr)	Ack. avvikelse Jan-Feb (tkr)	Prognos helår 2026 (tkr)
Förvaltningsledning och administration	-2 458	-4 614	2 155	3 892	6 600
Förvaltningsgemensamt	-19 288	-19 162	-125	1 473	2 300
Funktionsstöd	-20 878	-20 928	50	885	1 000
Hälso- och sjukvård	-6 293	-6 673	379	480	0
Äldreomsorg	-28 173	-26 970	-1 203	-2 104	-5 400
Resultat	-77 090	-78 347	1 256	4 626	4 500

Vård- och omsorgsnämnden redovisar i februari ett positivt resultat om +1 256 tkr. Det ackumulerade resultatet för årets två första månader uppgår till +4 626 tkr. Den positiva prognosen på +4 500 förklaras främst av lägre gemensamma kostnader, vakanser som tillsätts senare under året jämfört med hur budgeten lagts. Samtidigt finns utmaningar inom äldreomsorgen, främst inom hemtjänsten som påverkar prognosen negativt. Prognosen baseras på nuvarande kända förutsättningar och kan förändras under året.

Gemensamt för samtliga verksamheter är att utbetalning för sparade semesterdagar (över 30 dagar) har genomförts under februari månad. Under 2025 har ett aktivt arbete bedrivits i syfte att minska dessa och effekten av detta arbete framgår tydligt i årets utfall. Under 2025 uppgick kostnaden till 1 020 tkr, medan motsvarande kostnad i år har minskat till 296 tkr. En annan gemensam avvikelse avser kostnad för OB-ersättning, avvikelsen beror på hur budgeten har periodiserats och bedöms jämnas ut sig under året.

Förvaltningsledning och administration (Övergripande kostnader, förvaltningskontor och nämnd).

Den positiva ackumulerade avvikelsen på +3 892 tkr består till största del av ett lågt utfall på förvaltningens gemensamma kostnader. Personalkostnaden på förvaltningskontoret bidrar också till det positiva resultatet, tre tjänster är vakanta och beräknas tillsättas senare under året.

Förvaltningsgemensamt (Myndighet, LOV och bemanningsenhet). Den positiva ackumulerade avvikelsen på +1 473 tkr avser främst en positiv avvikelse för samtliga hemtjänsttimmar utifrån LOV +1 683 tkr. Den beror på omställning från extern till intern utförare, som har ett lägre timpris, samt att en ny intern hemtjänstenhet startats upp under senare delen av februari. Den positiva avvikelsen gällande hemtjänsttimmar påverkas även av att februari har färre dagar än övriga månader på året, vilket bidrar till att färre timmar debiteras.

Myndighet har ett negativt resultat om -376 tkr som beror på en felaktigt periodiserad placeringsfaktura om -700 tkr, samt en tjänst som ännu ej har tillsatts. Bemanningensenheten har ett överskott på +295 tkr, avser en vakant tjänst som rekryteras under våren.

Funktionsstöd (Grupp- och serviceboende, daglig verksamhet, barn- och ungdom, socialpsykiatri, personlig assistans, boendestöd). Verksamheten har en positiv ackumulerad avvikelse på +885 tkr. Den beror främst på budget hos verksamhetschef för gemensamma kostnader som inte nyttjats än, men även vakanser i verksamheten gällande enhetschef, samordnare och personal som ska anställas till Återbruket efter sommaren.

Personlig assistans har ett underskott på -210 tkr i perioden. Underskottet kommer att minska i och med engångskostnad på semesterlön och negativ avvikelse på OB. Intäkter för januari och februari är försiktigt beräknade, vilket kommer minska underskottet.

Hälso- och sjukvård (Sjuksköterskor, rehab och dagverksamhet). Hälso- och sjukvård har en positiv avvikelse för perioden på +480 tkr, Överskottet beror främst på statsbidrag för arbetet med Nära vård samt en intäkt som avser 2025 från Mälardalens högskola som inkom i perioden. I verksamheten finns fortsatt ett antal bemanningspersonal på grund av svårrekryterade professioner. Arbete fortgår med arbetet kring attraktiva arbetsgivare och rekrytering.

Äldreomsorg (Särskilt boende, hemtjänst, larm- och nattpatrull). Verksamheten äldreomsorg har ett ackumulerat underskott för perioden på -2 104 tkr. Inom särskilt boende som har en avvikelse på -327 tkr, avser dels tomma platser som genererar intäktsbortfall, men även kostnader för sjukfrånvaro och semester. Flera verksamheter arbetar aktivt med schemaändringar just nu för att bygga en stabilare grund och därmed minska behovet av timvikarier vid frånvaro samt öka kvaliteten på sikt.

Hemtjänsten har ett underskott på -2 465 tkr, vilket främst förklaras av färre utförda timmar till följd av att februari omfattar 28 dagar. Det beräknade intäktsbortfall motsvarar cirka 688 tkr. Resultatet har även påverkats av hög sjukfrånvarokostnad, övertid, OB-ersättning samt utbetalning av sparade semesterdagar över 30 dagar.

Inom äldreomsorgen finns också vakanser på övergripande nivå gällande enhetschefer vilket bidrar positivt till äldreomsorgens resultat.

Investeringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall ack (tkr)	Budget helår (tkr)	Kvar av årets budget (tkr)	Prognos avvikelse mot budget helår (tkr)
Möbler gemensamhetslokaler	0	-500	-500	0
Inventarier brukarmiljö	0	-1 300	-1 300	0
Inventarier Säbo, Vallgården	0	-3 730	-3 730	0
Inventarier Säbo, Igelkotten	-1 877	-4 070	-2 193	0
Nyckelfritt hemtjänst	0	-5 000	-5 000	0
Totalt	-1 877	-14 600	-12 723	0

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

Den utökning av den interna hemtjänstorganisationen som genomförts medförde behov av nyrekrytering. Vid rekryteringen fanns ett gott underlag med sökande undersköterskor, med skyddad yrkestitel. Till nya hemtjänstgruppen Laggarhult rekryterades och anställdes 22 undersköterskor.

Rekrytering inför sommaren pågår i en förvaltningsgemensamma rekryteringsprocess. Gruppintervjuer pågår och finns inbokade under hela våren. Introduktion sker löpande. Dock kvarstår utmaningar kring att hitta kompetens som också har möjlighet att arbetat eller pendla till landsbygd.

Kompetensförsörjningen inom hälso- och sjukvården är fortfarande utmanande på grund av få sökande kandidater. De svårrekryterade professionerna är sjuksköterska, distriktssköterska och fysioterapeuter. Annons finns fortsatt ute gällande sjuksköterska och fysioterapeut. Arbeta med hur vi ska bli en mer attraktiv arbetsgivare pågår. Under första delen av året har tre nyanställda sjuksköterskor påbörjat tjänst inom hälso- och sjukvårdsorganisationen. Antalet bemanningssjuksköterskor har därmed kunnat minskas.

Visibel Care är en app som finansernas centralt med statsbidrag via Regional samverkans och stödstruktur, RSS, till länets samtliga kommuner och regionen som är specialiserad för kommuner och verksamheter som verkar inom vård och omsorg. Appen är en innovativ plattform bestående av tre olika delar, en kunskapsdel (filmer) en utbildningsdel samt videosamtal. Social- och omsorgsförvaltningen har beslutat att starta upp med kunskapsdelen. I denna del hämtar medarbetare kunskap i form av kort informativa och pedagogiska filmer i arbetsmobilen, dessa filmer påverkas ej av verksamheternas rutiner eller riktlinjer. Appen är ett stöd för att personal ska kunna ge brukare och patienter en trygg och säker vård samt att informationen är kvalitativ.

Arbetsmiljö

Arbete i enlighet med årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete. Under januari genomfördes checklista SAM utifrån föregående års arbete. I de fall brister uppmärksammas tas handlingsplaner fram. Flera verksamheter lyfter behov av att genomföra HLR-utbildning för medarbetare. En planering finns för att alla medarbetare ska få denna möjlighet.

Arbete pågår med risk- och konsekvensanalyser inför sommarbemanning och att säkra kvaliteten.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för januari var 9,40% att jämföra med 10,54% samma period föregående år. Minskningen avspeglas inom samtliga verksamhetsområden.

Rutiner för uppföljning vid upprepad korttidsfrånvaro följs i området och samtal genomförs med berörda medarbetare. Dialog och uppföljning sker löpande tillsammans med HR-konsult för att säkerställa stöd i rehabiliteringsprocesser samt för att planera eventuella fortsatta insatser. Arbetet syftar till att tidigt fånga behov av stöd och bidra till en långsiktigt hållbar arbetssituation i verksamheten.

Fortsatt förebyggande arbete sker genom sunt arbetslivs friskfaktorer med skattningar och handlingsplaner.

Månadsrapport mars

Månadsrapport

Vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning.....	3
Verksamhetsrapport.....	3
Väsentliga händelser.....	3
Ekonomisk redovisning.....	4
Driftredovisning.....	4
Investeringsredovisning.....	5
Personalredovisning.....	6
Kompetensförsörjning.....	6
Arbetsmiljö.....	6
Sjukfrånvaro.....	6

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Väsentliga händelser

Från den 1 januari 2026 har alla regler som rör delegering av läkemedelshantering samlats nya i ändrade föreskrifter. Syftet är att tydliggöra vårdgivarens ansvar och stärka patientsäkerheten. De förändringar som skett omfattar delegering av läkemedelshantering. Övriga delegerade arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvårdens arbetsuppgifter omfattas inte av författningen, vårdgivaren har att hantera säker och god vård på annat sätt än via delegering. I nuläget har förvaltningen valt att behålla övriga uppgifter som delegerade liksom hanteringen innan förändringen.

Under mars månad genomfördes summeringsmöte för hela Social- och omsorgsförvaltningen. Deltagare bestod av chefer, legitimerad personal samt stödpedagoger. Genomgång av förbättringsområden som framkommit i kvalitetsberättelse respektive patientsäkerhetsberättelse presenterades och det genomfördes grupparbeten.

Under mars månad har återöppning av Igelkotten hus 4 efter renovering pågått. Överföring har skett av verksamheten från Almgården. Inga avvikelser kopplade till kvalitet eller patientsäkerhet har rapporterats i samband med flytten. Arbetet pågår också med att genomföra flytt från Igelkotten hus 1 inför renovering. Boende har erbjudits lägenheter i servicehusen eller särskilt boende på Igelkotten hus 2- 4 utifrån önskemål och behov. Flyttarna har pågått under mars och fortsätter i april 2026. Planeringen för att inom kort även öppna det fjärde våningsplanet har fortsatt under månaden. Uppstartsmöte inför planeringen av nybyggnation Almgården har genomförts tillsammans med fastighetsenheten och KFAB.

Personal från Social- och omsorgsförvaltningen har utbildat sig i "Häng med oss ut" en metod som används för att öka psykisk hälsa genom friluftsliv och aktiviteter i naturen. Metoden bygger på forskning om naturens betydelse för hälsan.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Verksamhetsområde	Utfall Mar (tkr)	Budget Mar (tkr)	Avvikelse Mar (tkr)	Ack. avvikelse Jan-Mar (tkr)	Prognos helår 2026 (tkr)
Förvaltningsledning och administration	-3 156	-4 628	1 472	5 365	5 800
Förvaltningsgemensamt	-16 783	-19 165	2 382	3 854	9 700
Funktionsstöd	-19 200	-20 686	1 486	2 371	1 500
Hälso- och sjukvård	-6 782	-6 683	-99	381	0
Äldreomsorg	-25 519	-26 375	856	-1 248	-4 350
Resultat	-71 439	-77 536	6 097	10 723	12 650

Vård- och omsorgsnämnden redovisar i mars ett positivt resultat om +6 097 tkr. Det ackumulerade resultatet för årets första kvartal uppgår till +10 723 tkr.

Det positiva utfallet i mars förklaras huvudsakligen av lägre kostnader för placeringar och hemtjänsttimmar (LOV), samt lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster inom chefs- och stödfunktioner. Därutöver har intäkter från föregående år redovisats under perioden, liksom statsbidrag hänförliga till tidigare månader. Även förvaltningens gemensamma kostnader har haft ett lägre utfall än budgeterat.

En gemensam avvikelse även denna månad för samtliga verksamheter avser Ob-ersättning, där utfallet påverkas av budgetens periodisering och bedöms jämna ut sig över året. Under mars har även en oförutsedd kostnad inkommit avseende vite. Det avser gravida medarbetare som under pandemin stängdes av från arbete och i stället erhöll havandeskapspenning från Försäkringskassan. Efter rättslig prövning har ersättning betalats ut i mars, vilket belastar VON med 327 tkr. Det kan tillkomma ytterligare beslut framöver.

Prognosen för helåret uppgår till +12 650 tkr. Den positiva prognosen förklaras främst av lägre gemensamma kostnader, senarelagd tillsättning av vakanta tjänster samt färre hemtjänsttimmar utförda av extern utförare. Samtidigt kvarstår utmaningar inom äldreomsorgen, särskilt inom hemtjänsten, vilket påverkar prognosen negativt. Prognosen baseras på nu kända förutsättningar och kan komma att förändras under året.

Förvaltningsledning och administration (Övergripande kostnader, förvaltningskontor och nämnd).

Den ackumulerade avvikelsen på +5 365 tkr består till största del av ett lågt utfall på förvaltningens gemensamma kostnader. Förvaltningskontoret bidrar också till det positiva resultatet, tre tjänster är vakanta och beräknas tillsättas senare under året.

Förvaltningsgemensamt (Myndighet, LOV och bemanningsenhet). Verksamhetsområdet redovisar en ackumulerad positiv avvikelse om +3 854 tkr. Avvikelsen förklaras främst av att kostnaden för det totala antalet utförda hemtjänsttimmar är lägre än budgeterat, vilket har påverkat resultatet med +2 195 tkr. En bidragande orsak är omställningen från extern till intern hemtjänst som genomförts i början av året. Därutöver påverkas resultatet av att den interna hemtjänsten har en lägre timersättning än den externa.

Myndighetsverksamheten har haft färre placeringar än budget, vilket bidrar med +1 500 tkr. Inom både myndighet och bemanningsenheten finns dessutom vakant tjänst som planeras att tillsättas under våren.

Funktionsstöd (Grupp- och serviceboende, daglig verksamhet, barn- och ungdom, socialpsykiatri, personlig assistans, boendestöd). Verksamheten redovisar en ackumulerad avvikelse om +2 353 tkr. Den främsta orsaken är lägre personalkostnad till följd av vakanta tjänster. Under våren anställs enhetschefer till de vakanta tjänsterna och verksamheten kommer att vara fulltalig från och med juni. Intäkt som avser 2025 bidrar också till det positiva resultatet, samt lågt utfall på budget för gemensamma kostnader som ännu inte har nyttjats.

Arbetet inom personlig assistans har gett tydliga resultat. Genom stärkt uppföljning och förbättrad planering har verksamheten förbättrat sitt ekonomiska utfall. Under årets första kvartal redovisar verksamheten nu en ekonomi i balans.

Hälso- och sjukvård (Sjuksköterskor, rehab och dagverksamhet). Hälso- och sjukvård har en positiv ackumulerad avvikelse på +381 tkr. I verksamheten finns fortsatt ett antal bemanningspersonal på grund av svårrekryterade professioner. Arbete fortgår med arbetet kring attraktiva arbetsgivare och rekrytering.

Äldreomsorg (Särskilt boende, hemtjänst, larm- och nattpatrull). Särskilt boende har en ackumulerad avvikelse på +304 tkr. Det finns fortsatt höga kostnader för semester och sjuklön men intäkter för anställningsstöd och statsbidrag möter lönekostnader vilket sammantaget ger en positiv avvikelse på personalkostnader på +1 055 tkr. Intäkterna för mat och omvårdnad avviker ackumulerat mot budget med - 533 tkr, vilket kan förklaras med att det finns tomma platser på boenden.

Hemtjänsten visar ett ackumulerat underskott på -2 366 tkr. Positivt är att underskottet inte ökat under mars utan istället minskat med en positiv avvikelse på +100 tkr. Lägre kostnader för sjuklön och övertid bidrar till utfallet. Även intäkterna är något högre än budgeterat, främst tack vare statsbidrag och fler utförda timmar än budget.

Larm- och nattpatrullen har även en positiv ackumulerad avvikelse +155 tkr. Detta på grund av att enheterna haft lägre personalkostnader än budget.

Inom äldreomsorgen finns också vakanser på övergripande nivå gällande enhetschefer vilket bidrar positivt till äldreomsorgens resultat.

Investeringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall ack (tkr)	Budget helår (tkr)	Kvar av årets budget (tkr)	Prognos avvikelse mot budget helår (tkr)
Möbler gemensamhetslokaler	0	-500	-500	0
Inventarier brukarmiljö	0	-1 300	-1 300	0
Inventarier Säbo, Vallgården	0	-3 730	-3 730	0
Inventarier Säbo, Igelkotten	-1 882	-4 070	-2 188	0
Nyckelfritt hemtjänst	0	-5 000	-5 000	0
Totalt	-1 877	-14 600	-12 718	0

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

Fortsatt arbete med rekrytering av semestervikarier vilket pågår hela hösten. Verksamheterna rapporterar att det går bra med att det fortsatt återstår en del arbete. Störst återstående behov finns inom hemtjänsten. Rekryteringsträffar har genomförts under våren där förvaltningen träffar utbildningsanordnare för kunna informera och rekrytera på plats på skolan, skapa kontaktyta och mer ingående träffa tänkbara kandidater inför sommarens vikarietillsättning.

Verksamheterna lyfter en utmaning kopplat till att en större andel medarbetare inte klarar det teoretiska kunskapsprovet inför delegering. En kartläggningen har genomförts för att synliggöra orsakerna till förändringen. Åtgärder sätts in i förhållande till framkomna förbättringsområden gällande bland annat kommunikation och förberedelser inför genomförande av prov.

Verksamheterna rapporterar om att de prioriterar arbetet med att introducera medarbetare inför sommaren och beslut har tagits om att övergå till Socialstyrelsens webbaserade introduktion för äldreomsorg och funktionsstöd. Införandet av socialstyrelsens webbaserade introduktion utvärderas och återrapporteras till FVL efter årsskiftet.

Arbetsmiljö

Arbete i enlighet med årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete. Under mars rapporterar merparterna av enheterna om genomförda skyddsronder av den fysiska arbetsmiljön. Åtgärder sker utifrån framkomna brister.

Flera enheter rapporterar också om uppföljning av arbetsskador, tillbud och sjukfrånvaro. Detta har ökat medvetenheten kring rapportering och gett underlag för fortsatt förebyggande arbetsmiljöarbete. APT-kit för tillbud och arbetsskador har använts som stöd i dialogen.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för februari var 9,64% att jämföra med 9,57% samma period föregående år. Ackumulerat för årets två första månader är sjukfrånvaron 9,54% att jämföra med 10,08% föregående år.

Fortsatt förebyggande arbete genom friskfaktorer och sunt arbetslivs skattningar och handlingsplaner. Plan finns i flera verksamheter för att arbeta med ökad frisknärvaron vilket innebär att fortsätta samarbetet med arbetsplatsombud och att i det arbetet koppla in hälsoinspiratörer.

Datum
2026-03-20

Vår beteckning

Mottagare:

Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare e-post
Julia.Holmlund@katrineholm.seVår handläggare
Julia HolmlundHandläggare telefon
0150-570 00

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas de beslut som har fattats med stöd av gällande delegations på vård- och omsorgsnämndens vägnar.

Datum	Typ av beslut	Beslutande instans
2026-02-12 VON Del/2026 § 23	Tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen. Den rapporterade händelsen bedöms vara ett missförhållande enligt 24 e § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (Lex Sarah).	Biträdande förvaltningschef Susanna Kullman
2026-03-03 VON Del/2026 § 4	Efterfrågade handlingar lämnas inte ut enligt 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).	1:e handläggare Andreas Karlsson
2026-03-03 VON Del/2026 § 7	Vård- och omsorgsnämndens ordförande beslutar på vård- och omsorgsnämndens vägnar att ställa in enskilda utskottets sammanträde den 10 mars 2026.	Vård- och omsorgsnämndens ordförande Johanna Karlsson
2026-03-05 VON Del/2026 § 8	Vård- och omsorgsnämndens ordförande för utskottet beslutar med stöd av gällande delegation att enligt 15 § 11 p. lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	Vård- och omsorgsnämndens ordförande Johanna Karlsson

	lämna en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rörande assistansanordnares lämplighet.	
2026-03-05 VON Del/2026 § 21	Med stöd av gällande delegationsordning beslutar biträdande förvaltningschef att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen. De rapporterade händelserna bedöms vara missförhållande enligt 27 kap § 5 socialtjänstlagen (lex Sarah).	Biträdande förvaltningschef Susanna Kullman
2026-03-24 VON Del/2026 § 18	Med stöd av gällande delegationsordning beslutar biträdande förvaltningschef att tillräckliga och adekvata åtgärder är vidtagna av förvaltningen. Den rapporterade händelsen bedöms inte vara ett missförhållande enligt 24 e § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (Lex Sarah).	Biträdande förvaltningschef Susanna Kullman

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Vår handläggare
Julia Holmlund

Handläggare telefon
0150-57000

Mottagare:

Vård- och omsorgsnämnden

Handläggare e-post
Julia.Holmlund@katrineholm.se

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av meddelandena.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur vård- och omsorgsnämndens diarium över handlingar mellan perioden 2026-02-04 – 2026-03-31

Social- och omsorgsförvaltningen

- Minnesanteckningar brukardialog Socialpsykiatri 2025-12-01 (VON/2025:34)

Samverkansprotokoll

- Protokoll social- och omsorgsförvaltningens samverkansgrupp 2026-02-09 (se bifogat ärendets handling)
- Protokoll Social- och omsorgsförvaltningens samverkansgrupp, extra, 2026-02-20 (se bifogat ärendets handling)
- Protokoll social- och omsorgsförvaltningens samverkansgrupp 2026-03-30 (se bifogat ärendets handling)

Gemensamma patientnämnden

- Justerat protokoll gemensamma patientnämnden 27 februari 2026 (ius) (HNR 2026:215)

Ärendets handlingar

- Protokoll social- och omsorgsförvaltningens samverkansgrupp 2026-02-09 (VON/2026:5)
- Protokoll Social- och omsorgsförvaltningens samverkansgrupp, extra, 2026-02-20 (VON/2026:5)
- Protokoll Social- och omsorgsförvaltningens samverkansgrupp 2026-03-30 (VON/2026:5)

Julia Holmlund

Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Protokoll samverkansgrupp förvaltningsnivå social- och omsorgsförvaltningen 2026-02-09

Plats: Upplandsgatan

Tid: Kl. 10.30 – 11.45

Närvarande tjänstemän	Närvarande fackliga representanter
Anna-Lena Ramstedt	Cecilia Larsson, Kommunal
Lars Hernevid, sekreterare	Marie Bäcklin, Kommunal
	Emma Larsson, Vårdförbundet
	Annika Wågenberg, Vision
	Katarina Ahlbom-Hedberg, Vision
	Malin Holm, Fysioterapeuterna
	Ida Midnattssol, SSR

Vårdförbundet, väljs att justera protokollet för arbetstagarparten.

Föregående protokoll (260119 SOF)

Föregående protokoll godkänns. Ingenting kommenteras.

Verksamhetsinformation

- Linda Andersson har rekryterats som beredskaps- och säkerhetssamordnare.
- Service- och teknikförvaltningen har informerat om att de installerar kamera för bevakning av STF:s lokaler, vilket även omfattar den parkering där IFO parkerar sina bilar. Syftet är bevakning utanför kontorstid. Insamlat material kommer bara användas i händelse av brott.

Punkter till sammanträde socialnämnden (SOCN)

Arbetsgivaren redogör för vilka ärenden som finns på agendan till socialnämndens sammanträde i februari. Särskild genomgång av internkontroll och årsredovisning.

Kallelse och protokoll kommer finnas på Katrineholm.se.

[Socialnämnden | Katrineholms kommun](#)

Punkter till sammanträde vård- och omsorgsnämnden (VON)

Arbetsgivaren redogör för vilka ärenden som finns på agendan till vård- och omsorgsnämndens sammanträde i februari. Särskild genomgång av internkontroll och årsredovisning.

Kallelse och protokoll kommer finnas på Katrineholm.se.

[Vård- och omsorgsnämnden | Katrineholms kommun](#)

Arbetsmiljö

Arbetsgivaren redogör för den årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförts. Checklista för systematiskt arbetsmiljöarbete har genomförts enligt rutin på respektive chefsnivå. Åtgärder har satts på den nivå som brist konstaterats. På förvaltningsövergripande nivå kvarstår behov av internkontrollpunkt kopplat till genomförande av plan för återgång i arbete vid frånvaro längre än 60 dagar. Vid mötet framkommer att det funnits vissa oklarheter i hantering och tolkning av checklistan för systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsgivaren lyfter frågan till HR för klargörande.

Vid mötet framkommer otydligheter kopplat till rutin för begäran om utdrag ur belastningsregistret i förhållande till kommande ny lagstiftning på området. Arbetsgivaren tydliggör att nuvarande rutin gäller tills ny rutin finns på plats. Rutinen ses just nu över av HR-enheten utifrån den kommande lagstiftning. Vid beslut om ny rutin kommer arbetsgivare gå ut med information om detta.

Ekonomi – nuläge (SOCN, VON)

Följande informerar arbetsgivaren om det ekonomiska läget per januari.

- Socialnämnden redovisar ett preliminärt resultat för januari på 2 300 tkr.
- Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett preliminärt resultat för januari på 3 000 tkr.
- Överförmyndarnämnden redovisar ett preliminärt resultat för januari på 242 tkr.

Avslutning

Arbetsgivaren förklarar mötet avslutat

Vid protokollet

Lars Hernevid

Justeras

För arbetstagarparten

Anna-Lena Ramstedt

Emma Larsson, Vårdförbundet

Kopia på protokoll skickas till: SOF ledningsgrupp, fackliga organisationer, akten

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: EMMA LARSSON
TID: 2026-02-17 10:15:10 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _729e3ed984de3f0849908af733b245bd



NAMN: Anna-Lena Maria Ramstedt
TID: 2026-02-20 08:14:58 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _a3ecb83a3334bc9aff93c64d480cdc59



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-02-20 08:15:09 +01:00
Ref: 1962032
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Protokoll extra samverkansgrupp social- och omsorgsförvaltningen 2026-02-20

Plats: Västötagatan

Tid: Kl. 13:00

Närvarande tjänstemän	Närvarande fackliga representanter
Anna-Lena Ramstedt, förvaltningschef	Cecilia Larsson, Kommunal
Susanna Kullman, bitr. förvaltningschef	Marie Bäcklin, Kommunal

Samverkan påkallat av arbetsgivarpart gällande uppsägning av arbetstidsavtal A. Arbetstidsavtalet är uppsagt av kommunal och upphör den 14 juli 2026 och Allmänna Bestämmelser (AB) börjar därmed att gälla från och med den 15 juli 2026.

Arbetsgivaren lämnar förslag på hantering av semesterkvot dvs att semesterkvot gäller från och med den 8 juni 2026 och bygger på Allmänna Bestämmelser (AB). Förslaget bygger på att alla medarbetare ska få samma förutsättningar med semesterkvotsberäkning redan över sommaren.

Kommunal tar med förslaget och stämmer av med ombudsman. Återkoppling inkommer via mejl den 23 februari 2026, framgår att kommunal accepterar arbetsgivarens förslag.

Beslut: Kvot enligt Allmänna Bestämmelser (AB) gäller från och med den 8 juni 2026.

Timbanken ska vara reglerad till + - 11 den 14/7 enligt allmänna bestämmelser. En plan ska tas fram för de individer som behöver reglera sin timbank för att hamna inom intervallet + - 11. Målet är att timbanken ska vara i fas innan medarbetaren går på sin semester. Arbetsgivaren och facklig part kommer att stämma av timbanken den 15 juli 2026, sker via rapport från Time Care.

Facklig part lyfter vikten av att grundschema för sommaren är det som medarbetarens semesterkvot bygger på.

Kommunal delges alla grundschema innan sommaren verksamhetsanpassning görs. Detta görs på lokal samverkansnivå.

Avslutning

Arbetsgivaren förklarar mötet avslutat

Vid protokollet

Susanna Kullman

Justeras

För arbetstagarparten

Anna-Lena Ramstedt

Marie Bäcklin, kommunal

Kopia på protokoll skickas till: SOF ledningsgrupp, fackliga organisationer, akten

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MARIE BÄCKLIN
TID: 2026-03-11 09:00:39 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _b9d952ae7ccb0196a7245c61077ece06



NAMN: Anna-Lena Maria Ramstedt
TID: 2026-03-11 10:40:44 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _862bea414fe38c0bbb4b9853c8928b9e



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-11 10:40:49 +01:00
Ref: 1968258
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Protokoll samverkansgrupp förvaltningsnivå social- och omsorgsförvaltningen 2026-03-30

Plats: Upplandsgatan**Tid:** Kl. 10.30 – 11.45

Närvarande tjänstemän	Närvarande fackliga representanter
Anna-Lena Ramstedt	Cecilia Larsson, Kommunal
Lars Hernevid, sekreterare	Marie Bäcklin, Kommunal
	Emma Larsson, Vårdförbundet
	Annika Wågenberg, Vision
	Katarina Ahlbom-Hedberg, Vision
	Ida Midnattssol, SSR
	Kristina Larsén, Fysioterapeuterna

Akademikerförbundet SSR, väljs att justera protokollet för arbetstagarparten.

Föregående protokoll (260209 SOF)

Föregående protokoll godkänns. Ingenting kommenteras.

Verksamhetsinformation

Månadsrapporter februari för vård- och omsorgsnämnden, socialnämnden och överförmyndarnämnden har sänts ut inför mötet. Möjlighet att ställa frågor.

Fråga ställs gällande uppgift om minskat antal bemanningssjuksköterskor. Arbetsgivaren återkopplar via protokollet att det i februari minskades med en bemanningssjuksköterska.

Kommunal ställer fråga kopplat till formuleringen *Flera verksamheter arbetar aktivt med schemaändringar just nu för att bygga en stabil grund och därmed minska behovet av timvikarier vid frånvaro samt öka kvaliteten på sikt*. Arbetsgivare förtydligar att verksamheterna har i uppdrag att säkerställa att grundschema finns på plats innan sommaren och att de ska vara hållbara över tid.

Genomgång av de lagändringar som är aktuella

Arbetsgivaren informerar om aktuella lagändringar som genomförts eller förväntas genomföras. Arbete pågår med förberedelser inför införande.

- Ett språkkrav inom äldreomsorgen

- Stärkta insatser för äldre och för dem som vårdar eller stöder närstående
- Nästa steg för en god och nära vård
- Stärkt medicinsk kompetens i kommunal hälso- och sjukvård
- Aktivitetskrav inom försörjningsstöd
- Lagförslag om ett utökat straffrättsligt tjänstemannaansvar
- För barns rättigheter och trygghet – en ny lag om omhändertagande för vård av barn och unga
- Reformerat försörjningsstöd – bidragstak och ökade möjligheter till arbete
- Nya insatser för personer med skadligt bruk och beroende och andra psykiatriska tillstånd
- Ett ställföreträdarskap att lita på

Punkter till sammanträde socialnämnden (SOCN)

Arbetsgivaren redogör för vilka ärenden som finns på agendan till socialnämndens sammanträde i april.

Kallelse och protokoll kommer finnas på Katrineholm.se.

[Socialnämnden | Katrineholms kommun](#)

Punkter till sammanträde vård- och omsorgsnämnden (VON)

Arbetsgivaren redogör för vilka ärenden som finns på agendan till vård- och omsorgsnämndens sammanträde i april.

Kallelse och protokoll kommer finnas på Katrineholm.se.

[Vård- och omsorgsnämnden | Katrineholms kommun](#)

Personalfrågor

Organisationsförändring

Arbetsgivaren informerar om förslag till kommande organisationsförändring.

I förslaget delas nuvarande verksamhetsområde, äldreomsorg i två verksamhetschefsområden.

- Stöd i ordinärt boende
- Särskilt boende, inkluderat stöd i ordinärt boende landsbygd

Biträdande förvaltningschef som idag ansvarar för hälso- och sjukvård och bemanningsenheten föreslås nu ansvara för följande enheter.

- Ekonomi och administration
- Kvalitet och utveckling
- Bemanningsenheten

Social- och omsorgsförvaltningen

Datum

2026-03-30

Vår beteckning

SOCN/2026:2-1.3.4
VON/2026:5-1.3.4

Hälso- och sjukvård föreslås bli ett eget verksamhetsområde.

Utifrån förslag om organisationsförändring kommer risk- och konsekvensbedömning genomföras med berörda verksamhets- och enhetschefer.

Annons gällande nya verksamhetschefstjänster kan läggas ut med förbehåll om att erforderliga beslut fattas.

Extra samverkan sätts in efter att risk- och konsekvensbedömningar är genomförda och bokas till den 20/4 klockan 11.30 via teams.

Arbetsmiljö

Arbetsgivaren svarar på tidigare väckt fråga gällande frekvens av repetition av brandutbildning grund för medarbetare. Det pågår just nu en översyn centralt gällande frekvens av utbildning kopplat till brand.

Ekonomi – nuläge (SOCN, VON)

Följande informerar arbetsgivaren om det ekonomiska läget per februari.

- Socialnämnden redovisar ett resultat för februari på 431 tkr och ett ackumulerat resultat på 2 826 tkr.
- Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett resultat för februari på 1 256 tkr och ett ackumulerat resultat på 4 626 tkr.
- Överförmyndarnämnden redovisar resultat för perioden januari-februari på 232 tkr.

Övrigt

Kommunals framför önskemål om att ombud inom äldreomsorg och funktionsstöd får möjlighet att träffa arbetsgivaren för dialog. Förvaltningschef återkommer.

Avslutning

Arbetsgivaren förklarar mötet avslutat

Vid protokollet

Lars Hernevid

Justeras

För arbetstagarparten

Anna-Lena Ramstedt

Ida Midnattssol, Akademikerförbundet, SSR

Kopia på protokoll skickas till: SOF ledningsgrupp, fackliga organisationer, akten

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: IDA MIDNATTSSOL
TID: 2026-04-08 13:55:02 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _82b3eda9395c160d09a04ce2b84f7553



NAMN: Anna-Lena Maria Ramstedt
TID: 2026-04-08 15:23:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _bd058cc809b5da5c22c160b930a2a695



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-08 15:24:03 +02:00
Ref: 1977694
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)