

Riktlinjer för föreningsstöd inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

Service- och tekniknämnden

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av service- och tekniknämnden 2020-06-18, § 29

Ändrad av service- och tekniknämnden

2025-11-20, § 62

Giltighet

Gäller från och med 2026-01-01

Gäller till och med 2027-12-31

Förvalterskap¹

Inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Inledning	4
Föreningsbidrag inom service- och tekniknämndens ansvarsområde	4
Bidrag	4
Grundbidrag	5
Syfte	5
Villkor	5
Ansökan	5
Verksamhetsbidrag	6
Syfte	6
Bedömningsgrunder för bidraget	6
Fokus på barn och unga	6
Rörelse och aktivitet	6
Trygghet och gemenskap	6
Övriga villkor	7
Ansökan	7
Arrangemangsbidrag	8
Syfte	8
Bedömningsgrunder för bidraget	8
Bidragsberättigade arrangemang	8
Prioriterade arrangemang	8
Övriga villkor	8
Bidragets storlek	9
Ansökan	9
Driftbidrag för egenägda anläggningar	10
Syfte	10
Villkor	10
Ansökan	10
Allmänna bestämmelser	11
Övergripande riktlinjer för föreningsstöd	11
Kompletterande bestämmelser för service- och tekniknämndens föreningsbidrag	11
Ansökan	11
Handläggning och beslut	11
Reglering av skuld	11
Återbetalning, nedsättning eller stoppad utbetalning under pågående bidragsperiod	11
Redovisning och uppföljning	12

Inledning

Föreningsbidrag inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

Service- och tekniknämndens föreningsbidrag ska stödja föreningar som bedriver verksamhet inom idrott eller annan ungdomsverksamhet. Inom service- och tekniknämnden beslutas även om bidrag till samlingslokaler. Nämnden ansvarar också för att hantera föreningsbidrag för föreningar som inte faller inom respektive nämnds ansvarsområde.

De grundläggande bestämmelserna för all bidragsgivning till föreningslivet i Katrineholms kommun framgår av *Övergripande riktlinjer för föreningsstöd*, som antagits av kommunfullmäktige. I detta dokument beskrivs också målsättningen med föreningsbidragen i Katrineholms kommun enligt följande:

- Skapa möjlighet för ett starkt föreningsliv
- Stimulera föreningar till ett aktivt arbete för ökad jämställdhet samt förbättrad integration
- Få fler barn och unga att delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet för en trygg och meningsfull fritid
- Skapa förutsättningar för en god hälsa och ett aktivt fritidsliv hos kommuninvånarna
- Bidra till stärkande möten mellan människor genom relationsskapande
- Ge barn och unga förutsättningar till en drogfri uppväxt
- Ge invånarna förutsättningar att delta i utvecklande aktiviteter för att uppnå ett innehåll, sammanhang och en gemenskap i livet

(KF 2024-12-16, § 239)

Riktlinjerna för föreningsbidrag inom service- och tekniknämndens ansvarsområde är ett komplement till kommunfullmäktiges bestämmelser. Dokumentet beskriver vilka bidrag som finns att söka hos nämnden och anger ramarna för förvaltningens arbete. Riktlinjerna förtydligar också de krav som ställs på föreningarna.

Bidrag

Service- och tekniknämnden handlägger ansökan om följande föreningsbidrag:

- Grundbidrag
- Verksamhetsbidrag
- Arrangemangsbidrag
- Driftbidrag för egenägda anläggningar

Bidragen kan sökas av de föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde som uppfyller villkoren för respektive bidrag. Därutöver kan service- och tekniknämndens arrangemangsbidrag sökas av alla föreningar i kommunen som uppfyller villkoren för grundbidrag.

Grundbidrag

Syfte

Syftet med grundbidraget är att bidra till förutsättningarna för ett aktivt föreningsliv i Katrineholms kommun.

Bidraget får användas till nödvändiga och löpande kostnader för den grundläggande föreningsverksamheten. Som sådana kostnader räknas utgifter för försäkringar, bankavgifter, mötesverksamhet, bokföring, medlemsregister, marknadsföring, kopiering, porto och liknande kostnader.

Villkor

Grundbidraget baseras på antalet medlemmar i föreningen. Som medlem räknas den som:

- är bosatt i Katrineholms kommun,
- finns upptagen i föreningens medlemsregister,
- har rätt att delta vid årsmöte och liknande medlemsmöten, med möjlighet att påverka beslut rörande föreningens målsättning och verksamhet, och
- betalat den medlemsavgift som föreningen bestämt.

I det fall bidraget söks av en nybildad förening utgår kravet på erlagd medlemsavgift under föregående år.

Person som betalat en avgift som medför medlemskap av mer stödjande eller tillfällig natur ska i detta sammanhang inte räknas som medlem. Hit hör exempelvis stödmedlemskap eller avgift som erlagts för att kunna delta vid särskilt evenemang.

Grundbidraget beräknas enligt följande:

- Föreningen får 20 kronor per medlem, upp till 600 medlemmar.
- Förening med ett bokslutsresultat som överstiger 100 000 kronor får istället 10 kronor per medlem.
- Det högsta bidraget som kan beviljas är 12 000 kronor.
- Om det beräknade bidraget blir lägre än 4 000 kronor, får föreningen ett minimibelopp på 4 000 kronor.

En nystartad förening erhåller minimibeloppet.

Ansökan

Ansökan sker inför kommande verksamhetsår. En nystartad förening kan, efter föreningsregistrering, ansöka under pågående verksamhetsår.

Verksamhetsbidrag

Syfte

Syftet med verksamhetsbidraget är att stödja föreningarnas rörelsefrämjande verksamhet. Bidraget ska stärka förutsättningarna för en aktiv fritid och bidra till att främja trygghet, glädje och gemenskap.

Verksamhetsbidraget ges till planering, genomförande och utveckling av föreningens kärnverksamhet, där ledarledda organiserade gruppaktiviteter står i centrum. Bidraget ska i första hand användas för kostnader som uppkommer i samband med genomförandet av aktiviteterna. Som sådana kostnader räknas exempelvis utgifter för material, förbrukningsvaror samt hyra av lokaler, anläggningar och utrustning enligt kommunens taxa *Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar*. För att främja verksamheten får bidraget i begränsad omfattning även användas till planerings- och utvecklingsaktiviteter, såsom kurser och utbildningar för styrelse, ledare och tränare.

De föreningar som uppfyller villkoren för service- och tekniknämndens grundbidrag kan ansöka om stödet.

Bedömningsgrunder för bidraget

Fokus på barn och unga

Verksamhet som riktar sig till barn och unga (upp till 25 år) ska särskilt prioriteras. Minst 90 procent av de totala medel som service- och tekniknämnden utbetalar inom stödet ska gå till barn och ungdomsverksamhet.

Verksamhetsbidraget ges till aktiviteter som erbjuder barn och unga en trygg och meningsfull fritid med låg tröskel för deltagande. Föreningen ska aktivt arbeta för att barnen själva ges möjlighet att påverka verksamhetens utformning.

Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet ska bidra till en allsidig och varierad idrottsutveckling för barn och ungdomar. Verksamheten ska främja rörelseglädje och ett långsiktigt välmående. Föreningens aktiviteter ska genomföras och planeras på sådant sätt att barn och unga, minst till och med 15 års ålder, ska kunna hålla på med flera sporter eller andra fritidsintressen samtidigt.

Rörelse och aktivitet

Verksamhetsbidraget ges till föreningar som bedriver rörelsefrämjande verksamhet i form av organiserade ledarledda gruppaktiviteter. Exempel på sådana aktiviteter kan vara idrott, lek, friluftsliv eller andra former av aktiv fritid.

En del av föreningens aktiviteter ska särskilt utformas för att locka nya deltagare.

Trygghet och gemenskap

Föreningens verksamhet ska utgöra ett tryggt och inkluderande sammanhang. Stödet förutsätter att föreningen tar aktiv ställning mot mobbning och diskriminering. Verksamheten ska präglas av respekt, omtanke och gemenskap. Föreningen ska vara öppen för alla, och alla medlemmar ska ges möjlighet att ta aktiv del i föreningens verksamhet.

I syfte att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning ska föreningen, så långt det är möjligt, ge förutsättningar för att sådan medlem kan ta med sig en vän eller annan stödperson till verksamheten för att underlätta det egna deltagandet. Detta utan krav på medlemskap för den medföljande.

För att få ta del av bidraget ska föreningen också ha en tydlig och dokumenterad policy rörande ANDTS-frågor i syfte att främja en trygg och hälsosam miljö för alla medlemmar.

Övriga villkor

Verksamhetsbidrag utgår inte till fester, årsmöten, styrelsemöten, tävlingsavgifter, resor, investeringar, hyra av lokaler utanför kommunens taxa, elitverksamhet eller kostnader kopplade till deltagande eller anordnande av läger och cuper. Bidraget utgår heller inte för sådana administrativa kostnader för vilka stöd lämnas genom grundbidraget.

Ansökan

Ansökan sker inför kommande verksamhetsår. En nystartad förening kan, efter föreningsregistrering, ansöka under pågående verksamhetsår.

Arrangemangsbidrag

Syfte

Arrangemangsbidraget är ett ekonomiskt stöd som syftar till att främja publika arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv eller andra former av aktiv fritid. Syftet är att möjliggöra genomförandet av tidsbegränsade arrangemang såsom cuper, läger, tävlingar och andra rörelsefrämjande aktiviteter.

Målet med bidraget är att stimulera folkhälsa och rörelse, samt att skapa mervärde för katrineholmarna genom aktiviteter som främjar gemenskap, delaktighet, engagemang och besöksnäring.

Service- och tekniknämndens arrangemangsbidrag kan sökas av alla föreningar i kommunen som uppfyller villkoren för grundbidrag.

Bedömningsgrunder för bidraget

Bidragsberättigade arrangemang

Arrangemanget ska äga rum i Katrineholms kommun.

Arrangemanget ska vara publikt, öppet och tillgängligt för allmänheten.

Bidrag kan beviljas för faktiska kostnader såsom utgifter för plan- och lokalhyra, teknik och marknadsföring. Ansökan ska innehålla en balanserad budget med en detaljerad uppställning av beräknade intäkter och kostnader.

Arrangemanget bedöms utifrån hur väl det anknyter till syftet om att stimulera folkhälsa och rörelse, samt att skapa mervärde för katrineholmarna genom aktiviteter som främjar gemenskap, delaktighet, engagemang och besöksnäring.

Prioriterade arrangemang

Arrangemang som riktar sig till barn och unga, eller aktivt främjar deras delaktighet, ska särskilt prioriteras. Vidare prioriteras arrangemang som främjar gemenskap, social sammanhållning och besöksnäring.

Övriga villkor

Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med beslut. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när redovisning inkommit.

Föreningen ska i förväg informera allmänheten om arrangemanget. I all marknadsföring ska det tydligt framgå att arrangemanget genomförs med stöd av Katrineholms kommun.

Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

För att främja delaktighet, engagemang och gemenskap kan dialog initieras med föreningen om möjligheten att, vid arrangemang med inträdesavgift, avsätta ett begränsat antal biljetter att delas ut kostnadsfritt. Biljetterna ska i första hand erbjudas till barn och unga, medföljande stödpersoner till personer med funktionsnedsättning samt till dem som annars har begränsade möjligheter att delta.

Arrangemanget får inte innehålla inslag som kan skapa positiva attityder till våld, rasism eller till bruk av tobak, alkohol eller andra droger.

Föreningen kan bara ansöka om bidrag från en av kommunens nämnder för arrangemangets genomförande.

Bidrag ges inte för mat och dryck, jubileer, minnesdagar, interna medlemsaktiviteter eller ordinarie föreningsverksamhet.

Bidragets storlek

I normalfallet beviljas endast arrangemangsbidrag om mindre än 150 000 kronor.

Ansökan

Ansökan ska göras i förväg under gällande verksamhetsår.

Driftbidrag för egenägda anläggningar

Syfte

Syftet med driftbidraget är att ge ett ekonomiskt stöd till föreningar inom service- och tekniknämndens ansvarsområde med egenägd anläggning för att täcka delar av deras drifts- och skötselkostnader.

Villkor

För att vara berättigad till driftbidraget behöver föreningen uppfylla villkoren för grundbidraget.

Driftbidraget består av två möjliga delar.

1. Löpande driftkostnader för el, VA och slam

- 75 procent av kostnader för vatten, el och slam från föregående år är bidragsberättigade.
- Kostnader ska styrkas med kvitton eller fakturor.
- Maxbelopp 300 000 kr.

2. Driftbidrag per enhet

- Föreningarna får ett driftbidrag motsvarande 3 000 kr per år och per enhet. Som en enhet räknas exempelvis en fotbollsplan, hästbana, grusplan eller crossbana.

Ansökan

Ansökan sker inför kommande verksamhetsår.

Allmänna bestämmelser

Övergripande riktlinjer för föreningsstöd

Grundläggande bestämmelser för all bidragsgivning till föreningslivet i Katrineholms kommun anges i *Övergripande riktlinjer för föreningsstöd*, som beslutats av kommunfullmäktige. Endast de föreningar som uppfyller kraven i dessa riktlinjer kan bli aktuella för föreningsbidrag från service- och tekniknämnden.

Kompletterande bestämmelser för service- och tekniknämndens föreningsbidrag

De övergripande riktlinjernas bestämmelser om grundläggande kriterier för föreningsbidrag, ansökan, beslut och uppföljning kompletteras för service- och tekniknämndens bidrag med följande generella bestämmelser:

- Föreningsbidrag ska stödja föreningens ideella verksamhet som i huvudsak bygger på medlemmarnas ideella arbete.
- Föreningar som bedriver verksamhet för barn och ungdomar kan beviljas föreningsbidrag under förutsättning att föreningen begärt utdrag ur belastningsregistret för samtliga barn- och ungdomsledare som fyllt 15 år och leder barn och ungdomar upp till 18 år.
- Affärsmässig verksamhet, eller verksamhet vars huvudsakliga uppgift är att tillvarata enskilda medlemmars yrkesmässiga eller ekonomiska intressen, omfattas ej av bidragsgivningen. Bidrag lämnas heller inte för lön, arvode eller annan ersättning till föreningens egna medlemmar.
- Föreningsbidrag får bara användas för att finansiera den verksamhet som är ansökt och beviljad.
- Föreningsbidrag beviljas i mån av medel.

Ansökan

Möjligheten att ansöka om föreningsbidrag ska utlysas på Katrineholms kommuns webbplats med en ansökningsperiod om minst två veckor.

Handläggning och beslut

Beslut gällande ansökan om bidrag sker efter bedömning. En ansökan kan beviljas helt eller delvis. Vid oklarheter kan en förening behöva komplettera sin ansökan. Ansökan som inte uppfyller kriterierna för sökt bidrag, eller inte kompletterats inom angiven tid, ska avslås.

En förening ska meddelas om ansökan avslagits eller beviljats senast en vecka efter att beslutet fattats.

Bidrag får enbart utbetalas till konto som är registrerat i föreningens namn.

Reglering av skuld

Om föreningen vid tidpunkt för utbetalning av bidrag har en skuld till kommunen, har kommunen rätt att avräkna denna skuld mot beviljat bidrag.

Återbetalning, nedsättning eller stoppad utbetalning under pågående bidragsperiod

En förening är skyldig att skyndsamt informera service- och teknikförvaltningen om föreningen inte tror sig klara av att leva upp till de åtaganden som angetts i bidragsansökan. Om sådan information inkommer, eller om det på annat sätt framkommer uppgifter om förändringar och avsteg i den planerade verksamheten jämfört med beviljat bidrag, ska förvaltningen skyndsamt utreda situationen.

Om bedömning görs att verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad som angetts i ansökan, kan beslut fattas om att stoppa utbetalning, sätta ned bidraget eller kräva återbetalning.

Redovisning och uppföljning

Förening som beviljats bidrag ska redovisa hur bidraget använts. Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges i beslutet för respektive bidrag. Om bedömning görs att redovisningen inte kan godkännas ska föreningen ges möjlighet att komplettera.

Om komplettering inte inkommit inom angiven tid, eller om redovisningen trots komplettering inte kan godkännas, ska service- och teknikförvaltningen besluta om eventuell återbetalning av beviljade medel.

Service- och tekniknämnden ska hållas informerad om uppföljningen av beviljade föreningsbidrag.