

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation	
	- Aktivitetskravet	
	- Organisationsförändringar arbetsmarknad	
	- Upphandling utförare Komvux	
	- Kurser Campus	
5	Internkontrollrapport 2025	VAN/2025:23
6	Internkontrollplan 2026	VAN/2026:17
7	Årsredovisning 2025	VAN/2026:15
8	Uppföljning privata utförare 2025	VAN/2026:10
9	Revidering delegationsordningen (handlingar kompletterade)	VAN/2026:23
10	Val av ledamöter och ersättare i enskilda utskottet	VAN/2026:11
11	Redovisning av delegationsbeslut	VAN/2026:18

Intern kontrollrapport 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner redovisningen avseende 2025 års intern kontrollrapport samt översänder den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I 2025 års internkontrollplan fanns ett fokus på att granska verksamhetsutvecklande åtgärder inom både vuxenutbildningens och arbetsmarknadsenhetens verksamhetsområden.

I de tidigare externa granskningar som gjorts av vuxenutbildningen i Katrineholm har det framkommit behov av tydligare kopplingar mellan åtgärder och effektuppföljning i vuxenutbildningen varför ett fokusområde har varit att granska utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet. I uppföljningen har det konstaterats att utvecklingen av nytt årshjul samt genom harmoniseringen med förvaltningens övriga verksamheters kvalitetsarbete att det inte längre finns ett behov av denna kontroll.

På liknade sätt har det konstaterats finnas behov av tydligare uppföljning av arbetsmarknadsenhetens deltagare och vilka insatser som leder till progression mot egen försörjning. Det vidare arbetet kommer att fortskrida inom ramen för verkställandet av de intentioner som stipuleras i den övergripande strategin för *ökad sysselsättning genom studier eller arbete* och inte längre hanteras som en punkt i internkontrollen.

Övriga verksamhetsmässiga punkter har berört hantering av inkomna handlingar, GDPR, samt redovisning av delegationsbeslut till nämnd. Med undantag för den sista punkten bedöms rutiner och hantering nu vara tillfyllest varför dessa kontrollområden kommer att avslutas. Kontrollen av delegationsbeslut kommer däremot att fortskrida och vidare harmoniseras med bildningsnämndens motsvarighet.

Beredskapsarbetet kring kontinuitetsplaner är en kommunövergripande uppgift där den initiala uppgiften för året varit att kontinuitetsplanera en verksamhet i förvaltningen. Förskoleverksamheten bedömdes som den mest kritiska varför denna har prioriterats. Den vidare planeringen för övriga verksamheter inom bildningsnämndens och vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens områden kommer att fortskrida under 2026 inom forumet för kommunövergripande beredskapsarbete.

2026-02-16

VAN/2025:23 - 1.5.2 -
Mäta
verksamhetskvalitet

Ärendets handlingar

- Internkontrollrapport 2025

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, akten

Internkontroll rapport 2025

Vuxenutbildnings- och
arbetsmarknadsnämnden

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	3
Intern kontroll.....	4
Riskvärdering.....	5
Internkontrollrapport.....	6
Kontrollområde: Verksamhet.....	6
Kontrollområde: Beredskapsarbete.....	8

Sammanfattning

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens internkontrollrapport för verksamhetsåret 2025 omfattar bland annat kontroller av förvaltningens hantering av avtal, behörigheter och inkomna handlingar. Rapporten omfattar även kontroller av att rutiner finns upprättade och efterföljs i verksamheten.

Resultatet av genomförda kontroller har på det stora hela varit tillfredsställande även om vissa smärre brister noterats.

Många av kontrollmomenten innebär granskning av rutiner och att dessa följs på det sätt som är tänkt. Resultatet visar att flertalet av rutinerna fungerat väl under året och att ansvariga har kunskap för korrekt handläggning. Ny förvaltningsorganisation och förflyttning av ansvar mellan olika funktioner har haft en viss påverkan på uppföljningen.

Under rubriken internkontrollrapport framgår resultatet för var och en av de beslutade kontrollerna under år 2025. I förekommande fall framgår också vilka åtgärder Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har vidtagit eller planerat för att hantera de brister som har framkommit. Kontrollmomenten för *utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet inom komvux* bedöms ha fullföljts, samt har förvaltningsövergripande rutiner för *hantering av inkomna handlingar* och *kontroll hur personuppgifter hanteras i gemensamma lagringsytor* minskat risken för felaktigheter varför dessa moment inte längre kommer att följas upp i nästkommande internkontrollplan.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av intern kontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Intern kontroll är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (nämndens internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva kontrollområden och kontrollmoment
- Värdering av risk och väsentlighet
- Prioritering av kontrollmoment baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan för det kommande året
- Genomförande av kontrollmoment
- Framtagande av åtgärder utifrån genomförd intern kontroll
- Uppföljning av åtgärder
- Sammanställning av nämndens årliga internkontrollrapport
- Kommunstyrelsens årliga uppföljning av nämndernas interna kontroll

Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

Riskvärdering

En kartläggning och riskvärdering av kontrollområden och kontrollmoment ligger till grund för internkontrollplanen. Nedanstående modell används för värdering av risk och väsentlighet. Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Osannolik	1	Försumbar
2	Mindre sannolik	2	Lindrig
3	Möjlig	3	Kännbar
4	Sannolik	4	Allvarlig

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten. I internkontrollrapporten anges samma siffervärde för riskvärderingen som i internkontrollplanen. Nedan anges hur riskvärderingen ska tolkas.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Internkontrollrapport

Kontrollområde: Verksamhet

Kontrollmoment: Kontroll av att diarieföring sker i tillräcklig omfattning.

Riskvärdering: 12

Kommentar: Sannolik och kännbar

Datum för kontroll: Har skett löpande under året

Resultat: Upprättade rutiner finns i förvaltningens arbete och sker i enlighet med Katrineholms kommuns informationshanteringsplan. Interna utbildningar i diariesystemet har företagits vid ett antal tillfällen för att öka likvärdigheten i hanteringen vid diarieföring.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Kunskapsöverföring till nya medarbetare vid förflyttning av ansvarsområden samt genom ett antal utbildningstillfällen för den övriga del av personal som kommer i kontakt med diarieföring.	2025-01-01	2025-12-31
Kommentar Efter sammanslagningen av förvaltningarna inleddes ett arbete för att harmonisera arbetet med handlingar och diarieföring. Detta arbete bedöms nu som avslutat och rutinerna är spridda i verksamheten.		

Kontrollmoment: Redovisning av delegationsbeslut - kontroll att delegationsbeslut redovisas till nämnd enligt delegationsordningen

Riskvärdering: 12

Kommentar: Sannolik och kännbar

Datum för kontroll: 2025-12-31

Resultat: Kontrollen visar att följande delegationsbeslut redovisas till nämnden kontinuerligt:

- Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas
- Beslut om anmälan av en personuppgiftsincident
- Utse beslutsattestanter
- Delegationsbeslut om mottagna elever inom vuxenutbildning

Bedömningen är att redovisningen över lag är korrekt och i enlighet med delegationsordningen. Under året har dock delegationsordningen reviderats och samordnats med bildningsnämndens motsvarighet i syfte att få en mer likvärdig hantering vilket också är en process som kommer att fortgå.

Kontroll av hur personuppgifter behandlas i gemensamma lagringsytor, för att kontrollera att rätt personuppgifter sparas med rätt skydd.

Riskvärdering: 16

Kommentar: Sannolik och allvarlig

Datum för kontroll: 2025-12-12

Resultat: Ansvarig samordnare har utfört stickprov hur personuppgifter behandlas i gemensamma lagringsytor som SharePoint och G:. Inget har framkommit som indikerar att personuppgifter har sparats med fel skydd.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ • Stickprov i gemensamma lagringsytor (SharePoint och G:) Under året har stickprov genomförts för att säkerställa korrekt hantering av personuppgifter. Inga fall har identifierats där personuppgifter lagrats med felaktigt skydd eller i otillåtna mappar. • Översyn av behörigheter och åtkomst Behörigheter har granskats i samband med stickproven och justerats vid behov. Arbetet fortsätter löpande för att säkerställa att endast relevant personal har tillgång till mappar med elevrelaterad information.		
Kommentar Personuppgifter hanteras så långt det är möjligt inom verksamhetssystemen dit endast dedikerad personal har behörighet. Bedömningen är att rutinerna för skydd är fullvärdiga.		

Uppföljning av deltagares insatser och granskning av implementeringen av nytt verktyg för progressionsmätning.

Riskvärdering: 12

Kommentar: Sannolik och kännbar

Datum för kontroll: Löpande under året

Resultat: Beslut om implementeringen av ett progressionsverktyg för att följa effekterna av deltagarnas olika insatser har reviderats under det gångna året och kan i den bemärkelsen inte följas upp. Användandet av progressionsmätning kvarstår även framgent som ett angeläget område att utveckla men inte inom ramen för internkontrollen utan kommer att hanteras i annan kontext då det inte bedöms uppfylla kriteriet som en riskfaktor.

Kontroll och uppföljning av plan för SKA-arbetet inom komvux, samt harmonisering med övriga förvaltningens verksamheter.

Riskvärdering: 12

Kommentar: Sannolik och kännbar

Datum för kontroll: Löpande under året

Resultat: Genom de externa granskningar som genomförts av vuxenutbildningens verksamheter identifierades vissa risker för att delar av det systematiska kvalitetsarbetet inom komvux inte i tillräckligt stor omfattning analyserade insatserna och dess resultat. Utifrån denna utgångspunkt adderades utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet i interkontrollen. Denna process har nu följts under året och bedömningen är att utvecklingsarbetet är på en etablerad nivå.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
✓ Nytt årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet inom vuxenutbildning har tagits fram med tydligare inriktning mot resultatuppföljning och analys av riktade insatser	2025-01-01	2025-12-31
Kommentar Efter sammanslagningen av förvaltningarna inleddes ett arbete för att harmonisera arbetet kring det systematiska kvalitetsarbetet och rutiner för fortsatt utveckling av detsamma varför denna kontrollpunkt kommer att avslutas.		

Kontrollområde: Beredskapsarbete

Kontrollmoment: Kontinuitetsplaner – finns det på övergripande nivå och på varje enhet en upprättad kontinuitetsplan

Riskvärdering: 16

Kommentar: Sannolik och allvarlig

Datum för kontroll: 2025-12-31

Resultat: Kontrollen visar att arbete med att ta fram kontinuitetsplan har påbörjats inom ett verksamhetsområde men att övriga verksamheter har fått anstå. Arbetet där är till stor del färdigställt men det saknas i vissa fall övergripande beredskapsplaner som verksamheten kan använda sig av i sin kontinuitetsplanering. Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har representanter i den kommungemensamma arbetsgruppen för beredskap som tillsatts under året. I riktlinjerna för gruppens arbete sattes för 2025 målet att respektive förvaltning skulle ha kontinuitetsplanerat en verksamhet. Arbetet med kontinuitetsplaner följs kontinuerligt upp via den kommungemensamma arbetsgruppen och kommer att fortsätta att hanteras inom detta forum.

Åtgärder	Startdatum	Slutdatum
 Färdigställa förskolans kontinuitetsplan	2025-06-01	2026-03-31

Intern kontrollplan 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner föreslagen interkontrollplan för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Flertalet kontrollmoment från föregående års kontrollplan har avslutats då de nu bedöms hanteras rutinmässigt med kontinuerlig uppföljning inom ramen för den ordinarie verksamheten.

Kvarstående kontrollpunkt är hur delegationsbeslut redovisas och kommer till nämndens kännedom. Rutiner finns och är upparbetade inom vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsenhetens ansvarsområde men visst behov av utbildningsinsatser och vidare harmonisering med bildningsnämndens rutiner bedöms finnas även framgent.

Utöver detta behandlas en ny risk i årets internkontrollplan som identifierats inom bildningsnämndens ansvarsområde, men som ändå kan få aktualitet indirekt också inom vuxenutbildnings och arbetsmarknadsnämnden verksamheter. Det nya kontrollmomentet avser att säkerställa att barnkonsekvensanalyser alltid genomförs inför beslut som omfattar barn.

Ärendets handlingar

- Interkontrollrapport 2026 vuxenutbildnings och arbetsmarknadsnämnden

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till: Akten

Internkontroll- plan 2026

Vuxenutbildnings- och
arbetsmarknadsnämnden

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	3
Intern kontroll.....	4
Definition av internkontroll.....	4
Kommunens årshjul och process för internkontroll.....	4
Kartläggning av risker med kontrollmoment och riskvärdering.....	5
Modell för kartläggning och riskvärdering.....	5
Kartläggning av kontrollområden och risker.....	5
Internkontrollplan.....	7

Sammanfattning

I vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens internkontrollplan för 2026 har bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen valt att till största delen enbart fokusera kring ett fåtal viktiga kontroller inom verksamhetsområdet.

Flera kontrollmoment från 2025 års internkontrollplan finns inte längre kvar då det kan konstateras att sannolikheten att fel inträffar nu är lägre än vad som tidigare bedömdes. I 2025 års internkontrollplan.

Flertalet risker kartläggs och åtgärdas i det ordinarie arbetet exempelvis via SAM (Systematiskt arbetsmiljöarbete) och ViSka (Systematiskt kvalitetsarbete). De risker som kvarstår från 2025 års internkontrollplan är "Delegationsbeslut". När det gäller delegationsbeslut är bedömningen att arbetet har utvecklats inom vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde men att kontrollpunkten får kvarstå då det pågår en förvaltningsövergripande harmonisering på området.

Utöver detta behandlas en ny risk i årets internkontrollplan.

- Säkerställa att barnkonsekvensanalyser alltid genomförs inför beslut som omfattar barn

Barn omfattas inte direkt av beslut fattade inom vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde men kan däremot påverkas indirekt av de beslut som omfattar deras vårdnadshavare varför denna aspekt behöver beaktas.

Intern kontroll

Nämnden ska årligen kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Definition av internkontroll

Med intern kontroll avses kommunens och kommunkoncernens interna förfaringssätt och arbetsrutiner som syftar till att säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. Den interna kontrollen avser åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel.

I Katrineholms kommuns reglemente för intern kontroll anges att nämnden löpande ska följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna området. Nämnden ska årligen utifrån en genomförd risk- och sårbarhetsanalys upprätta en plan för sin interna kontroll. Det innebär bland att kartlägga viktiga rutiner, processer och system samt bedöma dem utifrån risk och väsentlighet.

Kommunens årshjul och process för internkontroll

Framtagandet av internkontrollplanen är en process i flera steg:

- Utvärdering av föregående års interna kontroll (internkontrollrapport)
- Kartläggning av presumtiva riskområden och kontrollmoment
- Värdering av risker
- Prioritering av kontrollområden baserat på riskvärderingen
- Framtagande av kontrollmetoder
- Upprättande av nämndens internkontrollplan

Nämnderna ska senast i februari fastställa sina planer för det kommande årets interna kontroll (*internkontrollplan*). Resultatet av den interna kontrollen från föregående år (*internkontrollrapport*) rapporteras till kommunstyrelsen och kommunens revisorer. Nämndernas internkontrollrapporter behandlas av kommunstyrelsen vid dess sammanträde i mars vilket innebär att rapporterna ska vara kommunledningsförvaltningen till handa under februari för beredning.

Kartläggning av risker med kontrollmoment och riskvärdering

Modell för kartläggning och riskvärdering

Första steget i arbetet med internkontrollplanen är att kartlägga presumtiva risker. Riskerna kan bestå av en eller flera kontrollmoment. Utgångspunkt för kartläggningen är att den interna kontrollen ska säkerställa att organisationens mål uppfylls, att avtal följs och att verksamheten är laglig. De risker där kontrollen bedöms vara tillräcklig via förvaltningens systematiska kvalitetsarbete eller via andra upparbetade kontroller behöver inte tas med i internkontrollplanen.

I nästa steg ska en riskvärdering av de framtagna riskerna genomföras. Nedanstående modell ligger till grund för värdering av risk och väsentlighet.

Med *risk* i detta sammanhang avses sannolikheten för att fel eller skada uppträder. Med *väsentlighet* avses konsekvensen om risken inträffar.

Risk		Väsentlighet	
Värde	Förklaring	Värde	Förklaring
1	Ovanlig	1	Lindrig
2	Ganska vanlig	2	Mindre allvarlig
3	Vanlig	3	Mycket allvarlig
4	Mycket vanlig	4	Katastrofal

Vid värdering av risker multipliceras risken med väsentligheten enligt nedan.

Värdering (risk x väsentlighet)	Förklaring	Hantering
Värde 1-3	Risken accepteras.	Ingen åtgärd.
Värde 4-8	Risken hålls under uppsikt.	Bevakning
Värde 9-12	Risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan
Värde 13-16	Stor risk som kräver åtgärd.	Internkontrollplan

Kartläggning av kontrollområden och risker

Det första steget i kartläggningen sker i bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens ledningsgrupp. I denna diskussion ligger resultatet från 2025-års genomförda internkontroller till grund. Utifrån kontrollresultatet förs en diskussion om vilka kontroller som bör kvarstå utifrån risk och väsentlighet. Ledningsgruppen fångar också upp eventuella nya kontrollområden eller kontrollmoment som kan vara aktuella att ta med i internkontrollplanen. Nya kontrollområden fångas exempelvis upp via revisionsrapporter eller i kvalitetsarbetet.

Ett nytt område som varit föremål för diskussion är barnkonsekvensanalyser och risken att dessa inte genomförs inför beslut som omfattar barn. Detta moment lyfts in i internkontrollplanen för 2026.

Andra risker som lyftes upp i diskussionen var:

- Arbete kring skolsäkerhet

Vid riskvärdering bedömdes dock detta områden ha så pass låg väsentlighet respektive risk att de inte behöver finnas med i internkontrollplanen utan i stället ska hållas under bevakning.

Internkontrollplan

Område	Risk	Kontrollmoment	Beskrivning	Frekvens	Riskvärde
Verksamhet	Säkerställa att barnkonsekvensanalyser alltid genomförs inför beslut som omfattar barn	Stickprovskontroll	Kontroll av ett antal slumpmässigt utvalda beslut i LEX. Rör besluten barn ska en barnkonsekvensanalys ha genomförts.	En gång per termin	12
Styrning och beslutshandling	Delegationsbeslut upprättas inte på korrekt sätt och redovisning av delegationsbeslut sker inte till nämnd	Stickprovskontroll	Kontroll att delegationsbeslut redovisas till nämnd enligt gällande delegationsordningen. Kontrollen sker genom att ta fram listor på delegationsbeslut från LEX och kontrollera dessa mot delegationsordningen.	Löpande	9

Årsredovisning 2025

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner upprättat förslag till årsredovisning för år 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att hos kommunfullmäktige begära ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026 om 560 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har upprättat ett förslag till årsredovisning för år 2025. Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av verksamhet och resultat under året. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023–2026 och övergripande plan med budget 2025–2027 för Katrineholms kommun som årsredovisningen ska svara upp gentemot.

I årsredovisningen görs en samlad bedömning av måluppfyllelsen i relation till kommunplanens mål. Bedömningen är att Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden helt eller delvis når det stora flertalet av de uppsatta målen för året.

Störst utmaningar har återfunnits på arbetsmarknadsområdet där ett svagt konjunkturläge tillsammans med en ökande grupp individer med komplexa arbetshinder har inneburit en lägre måluppfyllelse inom området *Ökad sysselsättning och egen försörjning*.

Inom komvux verksamhet har under året mycket arbete lagts på uppföljningen av de privata utförarna av vuxenutbildning då ett flertal avvikelser har identifierats hos en av dessa. Detta bedöms ha påverkat enskilda elever negativt och kan även ha medfört en viss övergripande förtroendeskada för verksamheten.

För Campus del har året inneburit en flytt av verksamheten från Kullbergsska huset till nya lokaler i Vita huset. Antalet studenter som begagnat sig av Campus service och lokaler har sjunkit något i förhållande till tidigare år men samtidigt har antalet tentander stadigt ökat. Bedömningen är därmed att nedgången är temporär härlett från flytten och kortare nedstängning av verksamheten. Intresset för högre studier återspeglas även i det stora antalet personer som skrev högskoleprovet under 2025.

Ekonomiskt redovisas ett positivt resultat om +3 368 tkr för 2025 vilket främst förklaras av intäkter som inkommit via statsbidrag för yrkesvux 2024.

Ärendets handlingar

- Årsredovisning 2025
- Bilaga: Indikatorer och riktvärden för 2025
- Bilaga: Begäran om ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till: Kommunstyrelsen, revisorerna, akten

Årsredovisning 2025

Uppföljningsrapport

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Ansvarsområde och organisation.....	5
Ansvarsområde.....	5
Privata utförare.....	5
Väsentliga organisationsförändringar.....	5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	7
Verksamhetsrapport.....	7
Volymutveckling.....	8
Hållbarhet.....	8
Ekonomisk ställning och god ekonomisk hushållning.....	10
Ekonomisk ställning.....	10
Driftredovisning.....	10
Investeringsredovisning.....	11
Målpuppfyllelse för resultatmål i kommunplanen.....	11
Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning.....	12
Väsentliga personalförhållanden.....	14
Personalkostnader och personalstyrka.....	14
Medarbetarskap och ledarskap.....	15
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling.....	15
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö.....	16
Förväntad utveckling.....	18
Bilagor.....	19
Uppföljning av resultatmål.....	19
Tillväxt, bostäder & fler jobb.....	19
Ökad trygghet & säkerhet.....	20
Skola & utbildning för framtiden.....	20
Trygg omsorg & vård.....	21
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer.....	21
Klimatsmart & hållbar kommun.....	21
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	21

Inledning

Årsredovisningen innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunkoncernens och kommunens verksamhet och resultat under året. Uppföljningen i årsredovisningen utgår från kommunens styrsystem, kommunplanen och övergripande plan med budget. Nämnder, bolag och förbund lämnar underlag till kommunens övergripande årsredovisning som bereds av kommunstyrelsen och fastställs av kommunfullmäktige. I årsredovisningen redovisas och analyseras utfall gällande både ekonomi och verksamhet. Syftet är att ge en bred bild av verksamheten med utgångspunkt från god ekonomisk hushållning.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden är den gemensamma nämnden för vuxenutbildning, högre studier och arbetsmarknadsinsatser. Vuxenutbildningen omfattar grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (sfi) samt komvux som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. I uppdraget ingår också ansvar för samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för vuxenstuderande samt validering.

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar även för att i samverkan med olika utbildningsanordnare tillhandahålla yrkeshögskoleutbildningar och universitets- och högskoleutbildningar. Vid lärcentrum Campus kan högskolestudenter få tillgång till studielokaler, teknisk utrustning och möjlighet att tentera på hemmaplan. Syftet är att ge fler möjlighet att läsa vidare på eftergymnasial nivå och därmed bidra till en högre utbildningsnivå i kommunen.

Inom arbetsmarknadsområdet ansvarar vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för insatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning. Fokus i arbetet är individens självförsörjning. Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden samordnar även kommunala feriearbeten för ungdomar efter år ett på gymnasiet.

Privata utförare

Inom den kommunala vuxenutbildningen användes under 2025 ett antal privata utbildningsanordnare som komplement till den utbildning som bedrivs av verksamhetens egna medarbetare. Användandet av privata utförare ger tillgång till olika flexibla studielösningar vilket ökar medborgarnas möjligheter att ta del av vuxenutbildningen, exempelvis för den som önskar kombinera studier med förvärvsarbete. Användandet av privata utförare är också en förutsättning för att kunna erbjuda den stora bredd av utbildningar som är önskvärd ur ett kompetensförsörjningsperspektiv.

På grundläggande nivå samt inom sfi har den största delen av undervisningen genomförts i egen regi med egna lärare och andra integrerade resurser för att kunna erbjuda elever mer anpassat stöd för att nå målen. Detta är inte på samma sätt görligt på den gymnasiala nivån som har ett betydligt större kursutbud. Här dominerar i stället de privata utförarna som under 2025 utgjorde cirka 85% av den totala mängden producerade poäng på gymnasial nivå.

Löpande uppföljning sker kontinuerligt för att följa upp eventuella avvikelser och säkerställa att elevernas utbildning utförs i enlighet med ingångna avtal. Mer omfattande uppföljning sker i samband med årsskiftet då de privata utförarna redovisar verksamheten och vilka resultat som har uppnåtts under det gångna året. Kompletterande information inhämtas via svar på enkät som två gånger per år skickas ut till samtliga elever som studerat via extern skolverksamhetsanordnare.

Under 2025 har ett antal avvikelser identifierats hos en av de privata utförarna vilket påverkat eleverna och deras studier negativt. Dessa avvikelser har påtalats och föranlett erinran om att åtgärder behöver vidtas av utföraren för att uppfylla avtalsvillkoren.

Bedömningen på det övergripande planet är att de privata utförarnas verksamheter fungerar väl och utgör ett viktigt komplement till den egna lokala verksamheten. Resultaten från elevernas svar på enkäten påvisar även en generell höjning av nöjdhet med utbildning hos extern anordnare. Dessa aktörer möjliggör vidare att kommunens medborgare kan utbilda sig inom en mängd olika områden som i förlängningen bidrar till större möjligheter till karriärväxling och förbättrad hållbarhet i arbetslivet.

Väsentliga organisationsförändringar

Den tidigare mellan Katrineholm och Vingåker delade Viadidaktnämnden upphörde i samband med årsskiftet och har för Katrineholms del organisatoriskt ersatts av vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. Verksamheterna har anpassats i förhållande till de behov som återfinns i Katrineholms kommun rörande insatser för arbetslösa och invånare i behov av utbildning. Med syfte att åstadkomma en ökad effektivisering har delar av undervisning som tidigare bedrivits i egen regi förlagts till entreprenad. Komvux har även anpassat sin organisation internt utifrån en krympt verksamhet, detta innebär bland annat att lärarresurser används mellan olika skolformer på ett mer flexibelt sätt än tidigare. Nya avtal efter årsskiftet har även föranlett byte av vissa utbildningsanordnare.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Campus - Flytt och rekord för högskoleprovet

Det nationella intresset för högskoleprovet var i år mycket stort, vilket även gällde lokalt i Katrineholm där Campus samordnade vårens prov den 5 april med sammanlagt 266 provdeltagare, vilket är betydligt fler än de senaste fem åren. Även vid höstens provtillfälle var antalet deltagare fler än tidigare jämförelseår. Det ökande antalet skrivande speglar ett generellt ökat intresse för högre utbildning, men är också en indikation på att arbetsmarknaden är fortsatt svag.

Under juni månad genomfördes slutligen flytten från Kullbergsska huset. Campus och SIKTA har nu nya lokaler i Vita huset medan den övriga administrativa personalen har fördelats till förvaltningskontoret i Safirenhuset. Den officiella invigningen av verksamheterna i Vita husets lokaler skedde den 21 augusti.

Fortsatt höga volymnivåer av elever inom yrkesutbildningar

Intresset för yrkesutbildningar vid komvux har legat högt under året och volymerna är fortsatt höga. Den ojämna arbetsmarknaden bidrar till att framförallt utbildning inom vård dominerar medan andra områden har genererat ett svagare intresse. Yrkesutbildningarna finansieras till stor del av statsbidrag så fluktuationer åt det ena eller andra hållet kan därmed ha betydande inverkan på komvux ekonomi, vilket också kan ses i det överskott från 2024 som fastställts under 2025. Fördröjningen mellan beviljande av statsbidrag tills slutligt besked om eventuell återbetalning är lång och bidrar till en viss osäkerhet rörande hur mycket medel som faktiskt finns att tillgå.

Samlokalisering av Komvux och Bryggan

Sedan årsskiftet är ansvarsområdet för Bryggans verksamhet överflyttad till rektor för komvux. Från och med den 4 augusti är också Bryggans verksamhet förlagd fysiskt till Röda huset. Bryggan fungerar som mottagningsenhet och ansvarar för för kartläggning av nyanlända grundskoleelever. Enheten arbetar även med studiehandledning och modersmålsundervisning på grund- och gymnasieskola. Vissa synergieffekter skapas genom samlokaliseringen med studiehandledarna inom sfi och på sikt kan även gemensamma beröringspunkter med samhällsorienteringen medge ökad effektivitet.

Förändringar inom Arbetsförmedlingen

Förändringar inom Arbetsförmedlingen och hur riktlinjer tillämpas har fått återverkningar på arbetsmarknadsenhetens arbete under 2025. Regleringsbrevet medger återigen möjlighet för myndigheten att använda kommunerna för arbetsträning. Samarbetet skapar bättre förutsättningar för individens återinträde till Arbetsförmedlingens aktiviteter eller annan lämplig insats om inte arbete bedöms vara aktuellt efter prövning. Beslutet ska utgå från individens behov och avhandlas inom samverkansplattformen för säkerställande om att ärendet hanteras inom respektive parts ansvarsområde. Under året har antalet anvisningar från Arbetsförmedlingen varit på låga nivåer men bedöms öka framgent.

Stärkt beredskap och säkerhetsarbete

Att på olika sätt stärka beredskapen är en viktig del av kommunens och även bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens uppdrag. Detta handlar bland annat om att skapa och uppdatera handlingsplaner för alla delar av trygghets- och säkerhetsarbetet. För alla skolor har handlingsplaner och övningar av PDV (pågående dödligt våld) blivit en fråga som är än mer i fokus. All personal från förskoleklass till vuxenutbildning har utbildats inom PDV, alla skolor har rutiner för hur man ska larma och skydda sig. För att stärka skyddet mot våld och hot gäller från 1 juli 2025 ett nytt kapitel i skollagen: Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte.

Volymutveckling

Volymmått	Helår 2025	Helår 2024
Producerade verksamhetspoäng gymnasial nivå, antal	361 736	378 388
Producerade verksamhetspoäng grundläggande nivå, antal	57 620	79 345
Studerande inom svenska för invandrare, sfi, antal	344	488
Studerande inom samhällsorientering, antal	614	635
Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid Campus, antal	210	218
Aktiva klasser på plats vid Campus, antal	22	20
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd anvisade av socialförvaltningen, antal	191	163
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd anvisade av Arbetsförmedlingen, antal	35	48
Deltagare 16-24 år inom arbetsmarknadsenheten, antal	23	55
Feriearbetare, antal	272	318

Liknande tendenser som kunde konstateras vid rapporten för delåret är den tydliga nedgången av producerade poäng i förhållande till föregående år för såväl gymnasial- som grundläggande nivå, men ligger ändå över de nivåer som prognosticerats för perioden.

Inom sfi beräknades volymen initialt för högt det första tertialet men har därefter korrigerats. En tämligen stor nedgång kan noteras inom sfi främst härlett från bortfallet av elever hemmahörande i Vingåker. Dock överflyttades inte samtliga Vingåkerselever direkt vid årsskiftet vilket innebär att en viss andel av dessa är inräknade i totalsumman.

Antalet deltagare vid arbetsmarknadsenheten anvisade av socialtjänsten ligger betydligt högre än motsvarande period föregående år medan antalet anvisningar från Arbetsförmedlingen ligger något lägre. Det finns dock anledning att anta att deltagarantalet från Arbetsförmedlingen succesivt kan komma att stiga genom utökade samarbetsmöjligheter mellan Arbetsförmedlingen och kommunen.

Andelen ungdomar i åldersspannet 16-24 år som är aktiva som deltagare vid arbetsmarknadsenheten har fortsatt att minska vilket till största delen beror på avvecklingen av ungdomstorget och en överflyttning av KAA-verksamheten till bildningsnämndens ansvarsområde. Volymen för helåret är därmed betydligt lägre än som tidigare prognosticerats. Antalet ungdomar med feriejobb i den ordinarie årskullen blev i år 272 stycken, vilket är något färre än föregående rekordår. Utöver dessa kunde dock ytterligare 84 ungdomar erbjudas sommarjobb med varierande anställningstid genom de externa statsbidrag som fanns att tillgå.

Antalet aktiva studenter vid Campus är något lägre än samma period föregående år. Campus begränsade av säkerhetsskäl en period möjligheten att nyttja lokalerna under kvällar och helger vilket kan ha bidragit till att färre studenter valde detta som studieplats. Även flytten av verksamheten till nya lokaler kan haft en viss inverkan. Antalet studenter som skriver tentamen har dock ökat allt eftersom året gått vilket indikerar ett ökande intresse för att använda lokalerna och den service som erbjuds.

Hållbarhet

Hållbarhetsarbetet utifrån de globala målen i FN:s Agenda 2030 omfattar dimensionerna social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Verksamheterna har verkat för en hållbar samhällsutveckling inom ramen för

nämndens grundläggande uppdrag, med tyngdpunkten inom dimensionerna social och ekonomisk hållbarhet. Genom utbildning för vuxna och arbetsmarknadsåtgärder för försörjningsstödstagare bidrar verksamheterna bland annat till att uppnå de globala målen god utbildning för alla, ingen fattigdom och minskad ojämlikhet.

Genom komvux och högre studier ges vuxna möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Här verkar verksamheten också på en strategisk nivå för att möta arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning, exempelvis vid planering och dimensionering av kommande utbildningar.

Uppföljningen av verksamhetens resultat har de senaste åren påvisat ett behov av att öka måluppfyllelsen inom den kommunala vuxenutbildningen. Åtgärder för detta har företagits och effekterna har börjat synas men är långsiktigt arbete påverkat av många omvärldsfaktorer. Att fortsätta att öka måluppfyllelsen är en av de viktigaste utmaningarna och då särskilt inom sfi. Språket är inte bara en förutsättning för fortsatta studier utan i många sammanhang även nyckeln till egen försörjning.

Under 2025 hade komvux 344 studerande inom sfi. Utbildningen består av tre studievägar (1, 2 och 3) och fyra delkurser (A, B, C och D). Studieväg 1 vänder sig till analfabeter eller kortutbildade, medan studieväg 3 vänder sig till dem som är mer vana att studera. Under de senaste åren har andelen elever som läser studieväg 1 ökat markant. 2018 utgjorde andelen studerande tillhörande studieväg 1 cirka 17%. 2025 utgjorde andelen för samma studieväg cirka 34%. Detta är ändå en nedgång andelsmässigt i förhållande till föregående år men ställer fortfarande höga krav på insatser då dessa individer ofta har en stor utmaning att nå varaktig progression. Kursplanens intention är att alla elever ska ges möjlighet att studera till och med kurs D och andelen som når dit från studieväg 1 är fortfarande låg. Det kan i likhet med tidigare år konstateras att andelen kvinnor är större än andelen män som läser sfi men att männens betygsresultat procentuellt fortsatt har ökat och en större andel män än kvinnor når godkänt resultat.

Arbetsmarknadsenhetens arbetsmarknadsåtgärder syftar till att ge försörjningsstödstagare som av olika orsaker står utanför arbetsliv och studier stöd att komma in på arbetsmarknaden. Verksamheten har de senaste åren upplevt ökade utmaningar inom målgruppen kopplat till ohälsa, missbruk, kort utbildningsbakgrund och otillräckliga kunskaper i svenska. På liknande sätt som för komvux har målgruppen därmed förändrats. Detta skapar högre trösklar till egen försörjning och återspeglas även i längden på de insatser individen behöver innan avslut. Ett ökat fokus på att följa upp deltagarnas progression har initierats och kommer att fortsätta utvecklas framgent för att ge bättre stöd till deltagarnas utveckling mot egen försörjning.

En egen försörjning ger den enskilde möjlighet att växa och leva ett självständigt liv. En minskning av utbetalt försörjningsstöd frigör samtidigt resurser för kommunen, vilket skapar handlingskraft inför framtidens utmaningar. Då verksamhetens deltagare idag ofta står mycket långt från arbete och studier ökar samtidigt betydelsen av att rusta dessa så att de kan få del av Arbetsförmedlingens insatser.

Sedan 2020 pågår ett särskilt arbete, tillsammans med socialförvaltningen i Katrineholm att konvertera försörjningsstöd till anställningar. Kommunens kostnad för individens försörjningsstöd växlas här mot att betala mellanskillnaden mellan lönen och Arbetsförmedlingens lönesubvention.

Många av arbetsmarknadsåtgärderna har utformats för att bidra till den gemensamma kommunnyttan. Exempelvis gör arbetet med Fritidsbanken det möjligt för invånarna att kostnadsfritt låna sport- och fritidsutrustning. Via Bytestorget kan kommunens förvaltningar byta möbler och annan utrustning med varandra. Det återbruk som sker genom dessa insatser bidrar i viss mån även till en miljömässig hållbarhet samt ekonomisk besparing för kommunen som helhet.

Ekonomisk ställning och god ekonomisk hushållning

Ekonomisk ställning

Driftredovisning

Avdelning	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Avvikelse 2025
800 Förvaltningsledning	-11 371	-9 263	-11 353	-18
801 Komvux	-15 635	-30 440	-18 918	3 283
802 Arbetsmarknad	-18 462	-22 417	-18 565	103
	-45 469	-62 120	-48 836	3 368

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redovisar en positiv avvikelse på 3 368 tkr för 2025. Resultatet förklaras av intäkter som inkommit för Yrkesvux 2024 (statsbidrag).

Förvaltningsledning

Inom verksamheten budgeteras och redovisas kostnader och eventuella intäkter för nämnd, ledning och stab. Även Campus och ESF-projektet Samkraft redovisas inom denna verksamhet. Verksamheten redovisar sammantaget en negativ avvikelse för året på -18 tkr.

Komvux

Inom verksamheten budgeteras kostnader och intäkter för komvux, sfi och samhällsorientering (SO). Verksamheterna redovisar för sammantaget en positiv avvikelse på +3 283 tkr för året.

Resultatet för året förklaras av det beslut om redovisningen av Yrkesvux 2024 som Skolverket tog i juni. Då bidraget redovisas tillsammans med flera andra kommuner i Sörmland visade det sig att Katrineholm fick behålla 8,1 mnkr mer av bidraget än vad som beräknades vid årsskiftet 24/25. Av detta tillhörde 1,6 mnkr Vingåker och har betalats ut till dem.

Under våren ökade antalet kursdeltagare på samhällsorientering (SO), det var främst deltagare med ukrainska som modersmål som skrevs in på kursen. Detta gjorde att intäkterna under våren överskred budget, detta balanserades dock under hösten när deltagarantalet och intäkterna sjönk något.

Intäkterna från Migrationsverket, i form av schablonersättning för nyanlända, ökade under året och hamnade till slut 1,7 mnkr över budget. Detta balanserades dock av högre personalkostnader då ytterligare personal behövde anställas.

Kostnaderna för köp av allmänna och grundläggande kurser (ej yrkesvux) var högre än budgeterat 2025, vilket förklaras av försäljning av kursplatser till bland annat Vingåker. Detta vägs dock upp av högre intäkter än budgeterat för denna del.

När det gäller yrkesvux 2025 har intäkter prognostiserats för året då redovisning sker först 2026. Prognosen utgår ifrån att en viss del av de producerade poängen ska medfinansieras av kommunen vilket är kravet från Skolverket.

Arbetsmarknad

Inom verksamheten redovisas kostnader och intäkter för arbetsmarknadsenheten, åtgärdsanställningar och feriejobb. Verksamheten redovisar sammantaget en mindre positiv avvikelse för perioden på +103 tkr.

Investeringsredovisning

Huvudprojekt	Utfall 2025	Budget 2025	Kvar av årets budget	Färdigställs år/mån
800000 Bärbara datorer	0	-560	560	2026/12
	0	-560	560	

I budget 2025 har vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden tilldelats investeringsmedel för bärbara datorer. Behovet är kopplat till digitala nationella prov och då Skolverket under hösten 2025 tog beslut om att skjuta upp de digitala nationella proven kommer budgeten begäras ombudgeterad till 2026.

Måluppfyllelse för resultatmål i kommunplanen

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande mål samt fyrtio resultatmål för mandatperioden. I årsredovisningen redovisas en bedömning av måluppfyllelsen för året för de resultatmål som nämnden/bolaget berörs av. Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet.

Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant.

Följande färgsymboler används för att visa måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppnått
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppnått
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppnått
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderat

En utförligare beskrivning av måluppfyllelsen för resultatmålen med kommentarer kring genomförda åtgärder redovisas i en bilaga till årsredovisningen. Även indikatorerna redovisas i en bilaga.

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Resultatmål	Bedömning
Förbättrat företagsklimat	
Ökad sysselsättning och egen försörjning	

Skola & utbildning för framtiden

Resultatmål	Bedömning
Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare	
Ökad måluppfyllelse inom sfi	

Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka 

Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka 

Klimatsmart & hållbar kommun

Resultatmål	Bedömning
Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter	
Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna	
Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk	

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Resultatmål	Bedömning
Högt medarbetarengagemang	
Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare	
God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen	

Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Utifrån uppföljningen av resultatmålen kan påvisas att flera åtgärder har bidragit till en ökad måluppfyllelse men det finns också områden där utvecklingen är motsatt.

Tillväxt, fler jobb och egen försörjning

Arbetslösheten på nationell nivå har bitit sig fast och den konjunkturella återhämtningen har fördröjts. Sörmland och Katrineholm har traditionellt ett svagare utgångsläge men har klarat sig jämförelsevis bättre än landet i övrigt. För Katrineholms del låg arbetslösheten i december på 8,5% vilket är lägre än motsvarande period både 2024 och 2023. Fördelningsmässigt på gruppnivå kan ses att ungdomsarbetslösheten sjunker snabbare än för övriga åldersgrupper. Andelen långtidsarbetslösa som har befarats öka under den svaga konjunkturen har nu på senare tid istället börjat sjunka vilket indikerar en större rörlighet på arbetsmarknaden. Den grupp medborgare som går emot trenden och tvärt om har fått det svårare att etablera sig på arbetsmarknaden är individer med funktionshinder.

Målgruppen på arbetsmarknadsenheten har överlag fortsatt mångfacetterade arbetshinder vilket fördröjer etableringen på arbetsmarknaden. Under året har ett fokusområde varit att hitta bättre metoder för att mäta deltagarnas progressionen mot varaktig egenförsörjning. Detta har nu smalnats ned till färre uppföljningsområden för att mer kvalitativt följa upp deltagarnas utveckling. Samarbetet med Arbetsförmedlingen och socialförvaltningen är en avgörande faktor för att nå långsiktiga lösningar för denna målgrupp där insatserna kan anpassas individuellt. Aktivitetskravet i socialtjänstlagen kommer att medföra att paljetten av insatser kommer att vara i behov av breddning för att tillmötesgå nya gruppers behov av aktiviteter vilket är en process som kommer att fortgå under 2026.

Under året har projektledare arbetat med att ta fram en nulägesanalys av verksamheterna och vilken typ av utveckling som behöver ske för att uppnå ökad sysselsättning genom studier eller arbete som är målsättningen utifrån den kommunövergripande strategin på området. Särskilt prioriterat är de unga vuxna som idag står utanför arbete eller studier, vilka behöver få stöd för att nå egen varaktig försörjning. Utvecklingen innefattar en starkare samverkan mellan kommun, utbildningsaktörer och näringsliv.

Effekterna av detta förväntas medge ett mer flexibelt och behovsanpassat utbud av insatser samt bättre möjligheter för lokala företag att hitta kompetent arbetskraft.

En stark och trygg skola för bättre kunskaper

Antalet godkända betyg inom komvux har utvecklats mot en andelsmässigt högre måluppfyllelse men andelen avbrott ligger fortsatt på höga nivåer, vilket påverkar totalresultaten. Bättre användning av studieplaner och en mer aktiv uppföljning av elevernas frånvaro är insatser som bedöms ha haft positiva effekter. En ny satsning är sfi inriktad mot föräldralediga och utbildningen startades upp under september i syfte att behålla en större andel i studier och minska glappen.

Inom komvuxutbildningen på grundläggande och gymnasial nivå har det konstaterats att behoven av flexibla studielösningar och stöd är stort. Det innebär dock en utmaning att kunna erbjuda stor flexibilitet i med en mindre verksamhet med färre lärare. Riktade insatser som orienterande kurser inom matematik har prövats då matematikområdet oftast är det som eleverna inte lyckas nå godkänt inom.

Erasmus+ korttidsprojekt har beviljats vuxnas komvux för 2025. Projektet riktar sig till vuxna personer med intellektuell funktionsnedsättning eller förvärvat hjärnskada och syftar till att utveckla klivet ut i arbetslivet som är en utbildningsdel inom ramen för anpassad vuxenutbildning. Personal har genom projektet genomfört jobbskuggningar och tagit lärdom från Irland hur det arbetas med det teoretiska arbetet, arbetsplatser, och vilket stöd som där erbjuds för deltagarna.

Inom Campus verksamhet har det under året företagits ett flertal evenemang för att öka intresset för högre studier och stärka samarbetet med universiteten. NITUS (Nätverksgruppen för IT-baserad utbildning via lokala studiecentra) höll sin årsstämma på plats i Katrineholm samt en konferens i samband med avslutet av projektet "Ökat studentdeltagande i lärarutbildning - utveckla former för hybridundervisning där akademisk litteracitet är en integrerad del" som finansierades av UHR och där Linköpings universitet stod som projektägare.

En specifik satsning för att stödja studenter och öka genomströmningen på utbildningen tekniskt basår är anställningen av en pedagogisk resurs riktad mot matematik. Precis som på andra studienivåer är det inom matematikområdet många elever och studenter har svårigheter att nå målen.

Klimatsmart & hållbar kommun

Behovet och intresset för återbruk har fortsatt utvecklas i Katrineholm. Fritidsbankens omsätter fler artiklar för varje år vilket är en trend som verkar hålla i sig. Då Fritidsbanken också är en utvecklande arbetsträningsplats fyller den både en arbetsmarknadsroll för den deltagande individen samtidigt som miljömässiga resurser sparas. På liknade sätt fyller även Överskottsmarknaden och Bytestorgets verksamheter liknande funktioner. Förberedelser har inletts för att bemanna det nya återbruket på Lövåsen som kommer att bidra ytterligare till kommunens hållbarhetsarbete och underlätta för invånarna att göra klimatsmarta val.

Ekonomiska förutsättningar

Ekonomiskt redovisas för perioden januari-december en ackumulerad positiv avvikelse mot budget på 3 368 tkr.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/12	49 160			64 963		
Lönekostnader totalt, varav kostnader för timlöner tkr	1/1-31/12	6 118			6 672		
Lönekostnader totalt, varav sjuklönekostnader tkr	1/1-31/12	927			1 673		
Lönekostnader totalt, varav kostnader för övertid inkl mertid tkr	1/1-31/12	22			26		
Lönekostnader som andel av verksamhetskostnaderna (%)	1/1-31/12	60,9%			66,4%		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/12	0			0		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/12	64,3	38,3	26,1	99,5	61,4	38,1
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/12	7,4%	6,3%	9,0%	3,3%	2,9%	4,0%
Månadsanställda, antal	30-nov	48	31	17	64	43	21
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	30-nov	93,8%	90,3%	100,0%	93,8%	90,7%	100,0%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	30-nov	6,3%	9,7%	0,0%	6,3%	9,3%	0,0%

De totala lönekostnaderna har sjunkit med drygt 24% i förhållande till föregående år. Under samma period har antalet årsarbetare sjunkit med drygt 35%. Andelen timanställda har ökat under året, detta till följd av att det totala antalet årsarbetare har minskat. Även antalet timanställda och timmarna som de arbetar har minskat men inte i samma omfattning som övriga anställningar. Behovet av att ta in timanställda, till stor del under sommaren, kvarstår främst inom vuxenutbildning.

Värt att notera är att i siffran för "Årsarbetare, antal omräknat till heltider" ingår även åtgärdsanställda.

Medarbetarskap och ledarskap

Nyckeltal	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
HME totalt	4,3	4,4	4,3	4,3	4,3	4,3
HME delindex motivation	4,3	4,3	4,1	4,2	4,3	4,1
HME delindex ledarskap	4,3	4,3	4,4	4,5	4,5	4,4
HME delindex styrning	4,4	4,4	4,3	4,2	4,2	4,3

Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) förebygger arbetsskador, ohälsa och olycksfall i arbetet och lägger grunden för en bra arbetsmiljö framåt. Eventuella avvikelser i arbetsmiljöarbetet fångas bland annat upp i medarbetarenkäten och i den årliga uppföljningen av SAM. 2025 års medarbetarenkät genomfördes under april-maj. På förvaltningsnivå kunde vuxenutbildning- och arbetsmarknadsnämnden se förbättrade resultat inom områdena motivation och styrning medan resultatet inom området ledning hade försämrats något. HME totalt var oförändrat jämfört med föregående år. Viktigt att komma ihåg vid jämförelse mellan åren är att personalgruppen inte är densamma vid båda mättillfällena då en andel av personalen avslutades i samband med att samarbetet med Vingåker avslutades. Under sommaren/hösten har verksamheterna jobbat med att analysera årets resultat och tagit fram handlingsplaner utifrån resultatet.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	30-nov	89,6%	87,1%	94,1%	92,2%	90,7%	95,2%
Månadsanställda med heltidsanställning som har valt att arbeta deltid, andel (%)	30-nov	4,4%	6,9%	0,0%	3,2%	7,1%	0,0%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	30-nov	66,0%	60,0%	90,0%	68,0%	62,5%	90,0%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/12-30/11	3			5		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/12-30/11	0			3		
Månadsanställda som är 65 år eller äldre, antal	30-nov	3			7		

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för månadsanställda har minskat något i förhållande till föregående år och även andelen heltidsarbetande har minskat något. Tre tillsvidareanställda har valt att avsluta sin anställning under året och rekrytering av bland annat administratörer och SFI-lärare har skett.

Alla chefer inom bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har under året genomgått utbildning i systematiskt brandskyddsarbete. En stor del av personalen inom bildnings- och

arbetsmarknadsförvaltningen har genomgått den kommungemensamma utbildningen i brandskydd och HLR som anordnades i samverkan med VSR. Alla chefer inom grundskola och gymnasieskola samt enhetschefer och delar av förvaltningsledningen har genomgått Psyk e-bas vilket betyder att alla chefer inom förvaltningen nu genomgått utbildningen.

Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025	Totalt 2024	Kvinnor 2024	Män 2024
Sjuklönekostnader tkr	1/1-31/12	927			1 673		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/11	4,0%	3,7%	4,3%	5,5%	6,2%	4,4%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/11	2,6%	2,1%	3,2%	3,5%	3,4%	3,6%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/11	0,7%	1,0%	0,4%	0,7%	0,8%	0,6%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/11	0,7%	0,6%	0,8%	1,3%	2,0%	0,2%
Andel av totala sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande period av 60 dagar eller mer (%)	1/12-30/11	36,2%	37,5%	34,5%	34,1%	43,2%	15,1%
Sjukfrånvaro totalt, anställda -29 år (%)	1/12-30/11	-0,2%	-0,6%	0,2%	0,0%	-0,3%	0,3%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 30-49 år (%)	1/12-30/11	5,3%	3,4%	7,9%	5,3%	3,6%	7,4%
Sjukfrånvaro totalt, anställda 50- år (%)	1/12-30/11	5,2%	5,6%	4,7%	8,0%	9,8%	4,3%
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	30-nov	4,7%	5,5%	3,3%	6,0%	7,6%	2,8%
Tillsvidareanställda med upprepade sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/12-30/11	3			5		

Den totala sjukfrånvaron för samtlig personal inom vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har återigen minskat efter den ökning som kunde ses 2024. Minskningen har varit betydligt större hos kvinnorna än hos männen och kvinnornas sjukfrånvaro ligger nu lägre än männens. Till följd av den minskade sjukfrånvaron har även sjuklönekostnaderna minskat med nästan 45%.

Förväntad utveckling

Avvikelse hos privat utförare

Under sommaren har konstaterats ett antal brister hos en av de privata utförarna inom vuxenutbildningen. Utföraren tillhandahåller utbildning inom de allmänna gymnasiala kurserna och är därmed en av de största sett till hanterade elevvolymerna. Avvikelse får således stor påverkan både på antalet berörda elever men även sekundära effekter för uppdragsgivarens verksamhet i stort genom förtroendeskada och ökad administrativ belastning. Bristerna inkluderar bland annat: uteblivna eller försenade antagningsbesked, bristande stöd till elever med särskilda behov, brister i kommunikation med elever och huvudman, tekniska problem med lärplattformen, försenade betyg, elever som har fått fel prov vid provtillfälle, med mera.

Avvikelsen har bedömts vara av tillräckligt allvarig karaktär för att föranleda skriftliga påpekanden (erinran) och upprättandet av en handlingsplan för att avhjälpa bristerna. Vissa förbättringar har identifierats men uppföljningen av utföraren kommer att fortsätta då ärenden om missförhållanden fortfarande inkommer.

Ny lagstiftning inom sfi

Från den 1:a januari 2026 träder ett antal nya bestämmelser i kraft rörande sfi-studier. Bland de mer genomgripande förändringarna är att möjligheten att läsa sfi begränsas till maximalt tre år. Syftet med denna ändring är att fler ska lära sig svenska snabbare och komma vidare till andra studier eller arbete. En viss flexibilitet kommer ändå att finnas kvar genom att enskilda undantag kan göras utifrån särskilda skäl. Vilka återverkningar förändringarna kan komma att få på elevvolymerna är svåra att prognosticera men troligt är att de initialt kommer att öka för att sedan drastiskt sjunka när majoriteten av de studerande har nått sin maxgräns, vilket då kommer att ske om tre år.

Bilagor

Uppföljning av resultatmål

I bilagan redovisas en bedömning av måluppfyllelsen per helår 2025 för de resultatmål i kommunplan 2023-2026 som nämnden/bolaget berörs av. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Indikatorerna redovisas i en bilaga. Bedömningen av resultatmålen vägleds i första hand av hur indikatorernas utfall förhåller sig till de fastställda riktvärdena för 2025. En sammantagen bedömning görs dock av måluppfyllelsen, där även annan relevant information kan vägas in. Bedömningen av resultatmålen ska även vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant.

Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Följande färgsymboler används för att visa måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppnått
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppnått
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppnått
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderat

Väsentliga åtgärder som har genomförts under året för att uppnå resultatmålet beskrivs kortfattat. I bilagan visas också resultatmålets koppling till de globala målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030.

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Förbättrat företagsklimat

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, VIAN, KIAB.

Bedömning

Taggar



08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, 09. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Kommentar:

- Campus och komvux har fortsatt att inventera näringslivets kompetensbehov med adekvata utbildningsinsatser riktade mot de lokala företagen

Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning

Taggar



01. Ingen fattigdom, 05. Jämställdhet, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar:

- Kondenserat fokus på deltagarnas progression mot egen försörjning genom att följa upp ett fåtal utvecklingsfaktorer som är mätbara över tid.
- Utökad samverkan internt inom kommunen och med utomstående aktörer i enlighet med den nulägesanalys som genomförts i syfte att öka sysselsättningen genom studier eller arbete.

Skola & utbildning för framtiden

Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, VAN.

Bedömning Taggar



04. God utbildning för alla

Kommentar:

- Kontinuerligt samarbete internt inom förvaltningen för att löpande inventera kompetensbehoven.
- Förskollärarytbildningar inom Campus i samarbete med Linköpings universitet.

Ökad måluppfyllelse inom sfi

Huvudansvar: VAN

Bedömning Taggar



04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Infört nya flexibla kurser inom sfi för målgruppen som är beroende av kvälls- eller distansundervisning med syftet att öka tillgängligheten och minska andelen avbrott.
- Fortsatt utveckling av fler kombinationsutbildningar för att stärka elevers motivation och snabbare övergång till arbete.
- Handlingsplan med insatser för att nå och behålla fler individer inom sfi-studier.

Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka

Huvudansvar: VAN

Bedömning Taggar



04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Fortsatt tillämpning och utveckling av flexibla orienterande kurser för att ytterligare förbereda eleverna inför kursstarter vilket bedöms leda till ökad måluppfyllelse.

Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka

Huvudansvar: VIAN. Medansvar: BIN.

Bedömning Taggar



04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet

Kommentar:

- Aktivt arbete av Campus med rekrytering för att hitta nya målgrupper och motivera dessa till högre studier.

Klimatsmart & hållbar kommun

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
-----------	--------



13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Fortsatt arbete med att, där det är möjligt, ersätta bil med andra färdmedel

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
-----------	--------



07. Hållbar energi för alla, 13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Fortsatt anpassning av lokalyta utifrån verksamheternas behov innebär i förlängningen minskad energianvändning.

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
-----------	--------



12. Hållbar konsumtion och produktion

Kommentar:

- Arbete med att fortsätta utveckla återbruket genom renovering av produkter som annars skulle ha kastats.
- Förberedelser för bemanning av nytt återbruk på Lövåsen.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
-----------	--------



17. Genomförande och globalt partnerskap, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar:

- Resultaten i medarbetarundersökningen är fortsatt höga och insatserna anpassas utifrån framtagna prioriterade områden i tillhörande handlingsplan.

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning **Taggar**



03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- Efter förra årets uppgång av sjukfrånvaron har fokus har legat på friskfaktorer vilket bland annat kommunicerats på APT. Sjukfrånvaron har under återigen sjunkit tillbaka till låga sjuktal inom verksamheterna men kommer fortsatt att bevakas.

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning **Taggar**



17. Genomförande och globalt partnerskap, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Fortsatt utveckling av e-tjänster och samarbetet med kommunens kontaktcenter.

Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen

Styrningen av Katrineholms kommun utgår från de mål och uppdrag för mandatperioden som anges i Kommunplan 2023-2026, som fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2023.

I kommunplanen anges resultatmål för hela mandatperioden. Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen.

Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga statistiska nyckeltal som visar relevanta verksamhetsresultat i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa vilket utfall för en indikator som krävs vid en viss tidpunkt för att det ska anses finnas stöd för att i årsredovisningen säga att resultatmålet är uppnått. Indikatorer och riktvärden för 2025 fastställdes i övergripande plan med budget 2025-2027. Bedömningen av resultatmålen vägleds i första hand av hur indikatorernas utfall förhåller sig till de fastställda riktvärdena för 2025. En sammantagen bedömning görs dock av måluppfyllelsen, där även annan relevant information kan vägas in.

Utfall och riktvärde

Indikatorerna redovisas i tabellen nedan. För varje indikator redovisas utfall för de tre senaste åren samt det fastställda riktvärdet för 2025 års uppföljning (grön kolumn). Observera att utfall ibland saknas för 2025 och/eller 2024 på grund av eftersläpning i statistiken. Riktvärdet jämförs då med ett så aktuellt utfall som möjligt. Utfallet för indikatorerna uppdateras löpande när statistiken blir tillgänglig. Årsredovisningen för 2025 färdigställs på nämnds nivå i vecka 5 och på övergripande nivå i vecka 10. För vissa indikatorer uppdateras utfallet däremellan, vilket kan påverka bedömningen.

Trend

Genom trendpilar redovisas utvecklingen över tid. Trendpilarna uttrycker en värdering av utfallet jämfört med föregående mätning, det vill säga om utfallet har blivit bättre eller sämre. För vissa indikatorer innebär det att pilen pekar uppåt när utfallsvärdet ökat, till exempel när det gäller betygsresultat. För andra indikatorer betyder det att pilen pekar nedåt när utfallsvärdet ökat, till exempel arbetslöshet.

-  Utfallet har förbättrats.
-  Utfallet är oförändrat (grundregeln är att utfallet räknas som oförändrat om förändringen är mindre än 1,5%).
-  Utfallet har försämrats.
-  Utfallet kan inte jämföras över tid.

Bedömning

För varje indikator redovisas en bedömning genom färgsymboler. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket innebär att utfallet alltid ska analyseras utifrån könsuppdelad statistik när det är möjligt. Av utrymmesskäl redovisas dock inte den könsuppdelade statistiken i bilagan.

-  Grön bedömning anges om riktvärdet är uppnått eller överträffat, det vill säga utfallet är större än eller lika med 100 procent av riktvärdet. Bedömningen ska vara genusmedveten för de indikatorer där det är relevant. För grön bedömning ska då båda följande kriterier vara uppfyllda: Riktvärdet nås totalt sett. Om riktvärdet inte nås för ett av könen ska utvecklingen jämfört med föregående utfall vara positiv för det könet.
-  Gul bedömning anges om utfallet är minst 95 procent av riktvärdet men mindre än 100 procent. Gul bedömning kan också anges om riktvärdet nås totalt sett men inte för båda könen, när det inte går att se en positiv utveckling för det kön som inte når riktvärdet.
-  Röd bedömning anges om utfallet är mindre än 95 procent av riktvärdet. Röd status kan också anges om det ses en allvarlig avvikelse för något av könen, även om utfallet totalt överstiger 95 procent.
-  Ingen bedömning har redovisats.

Källa

För indikatorer som hämtas från Kolada anges en länk med nyckeltals-ID samt preliminär vecka för publicering i Kolada. Genom att klicka på länken visas utfallet direkt i Kolada, med jämförelser över tid och med andra kommuner. Där finns även tillgång till könsuppdelad statistik. För övriga indikatorer anges vilken förvaltning som ansvarar för rapporteringen.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Trend	Riktvärde uppföljning 2025	Bedömning	Källa
Tillväxt, bostäder & fler jobb	Förbättrat företagsklimat <i>Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: BMN, VAN, KIAB</i>	Ranking företagsklimat enligt Svenskt Näringsliv	53	55	39	↗	48	●	KOLADA: U40402 (v. 39) Källa: Svenskt Näringsliv. Kommunrankning (1-290) av företagsklimatet, baserat på 18 faktorer som viktas olika tungt.
		Företagarnas helhetsbedömning av servicen i myndighetsutövningen (NKI)	78	74		↘	80	◐	KOLADA: U07451 (v. 17) Källa: SKR, enkätundersökningen Insikt i samarbete med SBA. Företagarnas helhetsbedömning av servicen i myndighetsutövningen, redovisat som Nöjd Kund Index (skala 0-100).
	Ökad sysselsättning och egen försörjning <i>Huvudansvar: VAN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Arbetslöshet 16-64 år (%)	9,1%	9,3%	8,5%	↗	8,0%	◐	Källa: AF månadsstatistik
		Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare från Katrineholm som börjat arbeta eller studera	30%	26%		↘	43%	◐	KOLADA: U40455 (v. 12) Källa: Egen undersökning i kommunen (insamlingen Kommunal arbetsmarknadsstatistik).
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	1,57%	1,73%		↘	1,4%	◐	KOLADA: N31816 (v. 25) Källa: Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.
Skola & utbildning för framtiden	Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare <i>Huvudansvar: BIN Medansvariga: KS/KLF, VAN</i>	Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%)	41%	48%	56%	↗	48%	●	KOLADA: N11810 (v. 13) Källa: Skolverket. Andel anställda årsarbetare med förskollärlärolegitimation. Utfallet 2025 avser kommunens egna uppgifter.
		Heltidstjänster i förskola med övrig utbildning, kommunal regi, andel (%)	16%	13%	3%	↗	10%	●	KOLADA: N11058 (v. 13) Källa: Skolverket. Andel anställda som inte har pedagogisk utbildning (vare sig på högskolenivå eller gymnasial nivå). Utfallet 2025 avser kommunens egna uppgifter.
	Ökad måluppfyllelse inom sfi <i>Huvudansvar: VAN</i>	Kursdeltagare i sfi som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	49%	47%		↘	49%	◐	KOLADA: N18946 (v. 23) Källa: Skolverket.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Trend	Riktvärde uppföljning 2025	Bedömning	Källa
	Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka <i>Huvudansvar: VAN</i>	Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	60%	64%		↗	64%	●	KOLADA: N18944 (v. 23) Källa: Skolverket.
		Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	64%	66%		↗	67%	◐	KOLADA: N18945 (v. 23) Källa: Skolverket.
	Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka <i>Huvudansvar: VAN</i> <i>Medansvar: BIN</i>	Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid Campus, antal	266	218	210	↘	250	◐	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
		Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	32,6%	32,8%		↗	33%	◐	KOLADA: N01982 (v. 17) Källa: SCB
Klimatsmart & hållbar kommun	Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	87,3%	90,5%		↗	91%	◐	KOLADA: U00502 (v. 16) Källa: Miljöfordon syd. Inkluderar personbilar samt lätta lastbilar, ej tunga lastbilar.
		Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	96 600	75 200	59 600	↗	75 000 l	●	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mäter all förbrukning, även arbetsmaskiner och tunga fordon.
	Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, kWh/m2	33,7%	36,3%	40%	↗	28%	●	Källa: KFAB. Utfallet för 2025 är preliminärt.
		Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt	242	224		↗	236	●	KOLADA: U07426 (v. 18) Källa: Gatustatistik
	Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	423	432		↘	422	◐	KOLADA: U07801 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.
		Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	47%	45%		↘	48%	◐	KOLADA: U07414 (v. 45) Källa: Avfall Sverige.
		Återbruk genom Fritidsbanken, antal utlån	15 051	33 579	36 049	↗	11 000	●	Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Trend	Riktvärde uppföljning 2025	Bedömning	Källa
		Återbruk genom Bytestorget, beräknad besparing genom att kommunens förvaltningar återbrukar t.ex. möbler istället för att köpa nytt, mnkr	5,6 mnkr	4,0 mnkr	5,9 mnkr	↗	6,25 mnkr		Källa: Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Högt medarbetarengagemang <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	81	81	81	→	82		KOLADA: U00200 (löpande) Källa: Kommunens medarbetarundersökning. Riktvärdet uppnås för kvinnor men inte för män.
	Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Sjukfrånvaro totalt (%)	8,5%	8,2%	7,6%	↗	5%		Källa: Personalsystemet. Se även KOLADA: N00090 (v. 10)
		Tillsvidareanställda med upprepade sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), andel (%)	16,4%	14,9%	15,4%	↘	12%		Källa: Personalsystemet
	God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	81,6%	84,3%	87,3%	—	89%		KOLADA: N00640 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med föregående år är inte statistiskt säkerställd.
		Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	72,1%	71,5%	78,4%	—	76%		KOLADA: N00647 (v. 51) Källa: SCB medborgarundersökning. Förändringen jämfört med föregående år är inte statistiskt säkerställd.

Begäran om ombudgetering av investeringsmedel från 2025 till 2026 (tkr)

[illegible]

Uppföljning av privata utförare 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner uppföljningen av privata utförare för 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt programmet för uppföljning av privata utförare ska varje nämnd årligen överlämna en sammanfattning av sin uppföljning av privata utförare till kommunledningsförvaltningen. Redogörelsen ska överlämnas senast den 1 april och fokusera på eventuella avvikelser, inklusive vidtagna och planerade åtgärder.

Inom den kommunala vuxenutbildningen använde sig komvux under år 2025 av privata utförare som ett betydande komplement till den utbildning som bedrivs i egen regi. Den absoluta majoriteten av utbildningarna som tillhandahålls av privata utförare berör kurser på gymnasial nivå. På grundläggande nivå samt inom sfi sker utbildning genom privat utförare endast undantagsvis då verksamheten har en väl utbyggd egen organisation för dessa skolformer.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. Syftet är bland annat att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare samt att öka allmänhetens insyn i de privata utförarnas verksamhet.

Privata utförare inom kommunal vuxenutbildning

Inom den kommunala vuxenutbildningen använde sig komvux under år 2025 av privata utbildningsanordnare för att öka bredden på det utbildningsutbud som kan erbjudas till kommunernas medborgare. Detta har medgett tillgång till olika distanslösningar vilket stärker medborgarnas möjligheter att ta del av vuxenutbildningen, exempelvis för den som önskat kombinera studier med förvärvsarbete. Användandet av privata utförare är också en förutsättning för att kunna tillhandahålla bredden av yrkesutbildningar som skulle vara alltför resurskrävande att enbart ha i egen regi.

Inom vuxenutbildningen är det främst på gymnasial nivå som användningen av privata utförare är frekvent och utgör där närmare 85% av alla producerade poäng under året. På grundläggande nivå var motsvarande siffra ungefär 1,9% vilket återspeglar de senaste årens arbete med att tillhandahålla fler av de grundläggande kurserna i egen regi. Inom sfi

återfanns cirka 4,6% av kursdeltagarna som fått sin utbildning via privat utförare, detta har även krävt särskilda skäl för att beviljas. Översatt till unika individer är det sammanlagt 1147 elever som läst någon kurs hos privat utförare under 2025, vilket är något fler än 2024.

Inriktningen för verksamhetens uppföljning

I egenskap av huvudman har nämnden ansvar både för den verksamhet som bedrivs i egen regi och den utbildning som genom avtal överlämnats till privata utförare. All vuxenutbildning har också samma mål och riktlinjer att förhålla sig till, oavsett vem som bedriver utbildningen. Skollagen, förordning om vuxenutbildning och läroplanen är centrala utgångspunkter. Kraven på verksamheten som följer av dessa regelverk har varit styrande för utformningen av verksamhetens avtal med privata utförare. Utöver detta gäller att kommunens mål för verksamheten ska följas.

Uppföljning och avvikelser under 2025

Syftet med förvaltningens uppföljning av privata utförare är att säkerställa att utförandet håller rätt nivå.

Uppföljningen har under året handlat om att granska avtalsefterlevnad generellt, följa upp eventuella missförhållanden och ha kontinuerliga avstämningar. Nytt för 2025 är att den elevenkät som tidigare skickats en gång per år nu skickats ut både vår och höst. Detta innebär en utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet och syftar till att snabbare fånga upp upplevda missförhållanden från elevernas sida.

Tidigare år har tyngdpunkten på uppföljningen legat på den större insamlingen av utförarnas dokumentation i samband med årsskiftet. En nackdel med detta förfaringsätt har varit att sammanställningen av eventuella avvikelser har fördröjts. Därför har uppföljningen under 2025 primärt skett genom löpande dialogmöten med de privata utförarna, samt vid behov anmoda utförarna att inkomma med adekvat dokumentation. Uppföljningen har därmed blivit mer kontextanpassad för att rikta uppföljningsresurserna där de bedömts behövas som mest.

I januari 2025 trädde nya avtal i kraft vilket innebar en del byten av utförare inom delar av vuxenutbildningens utbud. Nya privata utförare innebär ofta en del förändringar av rutiner och arbetssätt mellan uppdragsgivaren och utföraren, samt att eleverna påverkas genom nya lärplattformar och andra ändringar av studieuppläggen. En del arbete har därför behövt läggas på informationsavgivning och extra administration under övergångsperioden för att utbildningen ska fortlöpa så sömlöst som möjligt för eleverna.

Under våren uppdagades ett antal brister hos en av de större privata utförarna vilket föranledde tätare dialog och uppföljning. Elevenkäterna som tidigare haft en längre trend med ökande nöjdhet bland eleverna bröts och ett flertal klagomål inkom. De avvikelser som rapporterades innefattade bland annat:

- Bristande återkoppling av lärare till elever
- Betyg ej inkommit i tid
- Antagningsbesked har inte nått elev i tid

- Bristande stöd till elever med särskilda behov
- Elev har fått fel prov vid provtillfälle
- Generella brister i administration och kommunikation

Avvikelserna har varit av blandad och mångfacetterad karaktär som bedöms ha påverkat enskilda elever menligt samt varit förtroendeskadande för huvudmannens drift av vuxenutbildning.

Vidtagna åtgärder

Då dialogerna med utföraren inte bedömdes som tillräckliga för att komma till rätta med de identifierade bristerna gavs den 18 augusti en erinran (skriftligt påpekande) till aktuell privat utförare. Denna följdes senare under året upp med ytterligare en erinran då bedömningen var att utföraren ej i tillräcklig omfattning adresserat bristerna. En handlingsplan har därefter upprättats i syfte att avhjälpa avvikelserna, skulle denna inte efterlevas är bedömningen att avtalet med anordnaren kommer att sägas upp.

Även om ovanstående brister och avvikelser har varit oroande bör det samtidigt framhållas att vuxenutbildningen på entreprenad generellt sett fungerar mycket väl. De flesta elever är fortfarande nöjda med utbildningen, vilket också återspeglas i ett fortsatt stort intresse att studera vid komvux.

Dialoger och uppföljning med de privata utförarna av vuxenutbildning kommer att fortsätta kontinuerligt även under 2026 och följa de fastställda riktlinjerna för det systematiska kvalitetsarbetet.

David Andersson
Uttredare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Revidering av delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden antar den reviderade delegationsordningen enligt förvaltningens förslag. Delegationsordningen börjar gälla från 2026-02-23.

Sammanfattning av ärendet

Skrivningen gällande beslut om anställning av obehörig lärare omformuleras så att den nu avser alla anställningar av obehöriga lärare inte enbart anställningar på längre tid än 6 månader.

Ärendets handlingar

- Delegationsordning vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Delegationsordning

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2025-01-27

Senast ändrad

Reviderad 2025-04-28

Reviderad 2025-06-16

Reviderad 2026-02-19

Giltighet

Gäller från och med 2026-02-23

Förvalterskap

Inom vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ansvarsområde.

Kategori

Författningssamling

Uppföljning

Årlig översyn sker inom förvaltningen.

Innehåll

Dokumentinformation	2
Beslutshistorik	2
Senast ändrad	2
Giltighet.....	2
Förvaltarens	2
Kategori.....	2
Uppföljning	2
Innehåll	3
Innebörden av delegering	4
Innebörden av delegering	4
Vad kan delegeras?	4
Till vem får beslut delegeras?	4
Ordförandebeslut	5
Anmälan av beslut fattade på delegation	5
Jäv	5
Delegationsförteckning.....	6
Beslut som fattas av vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden	6
Allmän handling	6
Överklagan beslut och anmälningar	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Åtgärder mot kränkande behandling	7
Kommunal vuxenutbildning.....	7
Personaladministrativa ärenden	10
Ekonomiadministrativa ärenden	10
Hantering av personuppgifter.....	12
Allmänna juridiska ärenden	13
Övriga ärenden.....	13

Innebörden av delegering

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan förvaltningschefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne (se 7 kap. 6 § KL).

Överordnad tjänsteman har alltid rätt att fatta beslut i delegats eller ersättares ställe. Ställföreträdare för rektor övertar den ordinarie rektors beslutsmandat enligt denna delegationsordning.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap. 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap. 37 § KL inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap. 38 § samma lag. Kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Det är nämnden som bestämmer hur återrapportering av beslut som är fattade på delegation ska ske (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap. 39 KL ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Sker ingen muntlig återrapportering till nämnden ska beslut protokollföras. Beslut som kan överklagas ska protokollföras särskilt med tydlig motivering. Protokollens utformning kan komma att se olika ut beroende på vad det är för typ av beslut, av rättssäkerhetsskäl måste besluten dock alltid kunna identifieras. Vid protokollföring är det viktigt att iakttaga OSL samt GDPR eftersom dessa anslås på den kommunala anslagstavlan.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § KL. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Förkortningar:	AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
	AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
	DL	Diskrimineringslag (2008:567)
	GDPR	EU:s dataskyddsförordning
	KL	Kommunallagen (2017:725)
	LOSS	Lagen (2017:527) om studiestartsstöd
	LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
	OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
	Skoll	Skollagen (2010:800)
	TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
	VF	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning

Beslut som fattas av vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	1:e vice ordf.	Ja	
Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordf.	Ja	

Allmän handling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på förvaltningskontoret	2 kap. 2 § TF, 6 kap. 3 § OSL	Förvaltningschef	Verksamhetschef verksamhetsutveckling	Ja	Vid avslag samråd med förvaltningsjurist.
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll på rektorsområde/enhet	2 kap. 2 § TF 6 kap. 3 § OSL	Rektor/ Enhetschef		Ja	Vid avslag samråd med förvaltningsjurist.

Anmälningar, tillsyn och överklagade beslut

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Yttrande/svar till besvärinstans/tillsynsmyndighet vid anmälningar och tillsyn samt överklagade beslut.		Rektor/ Verksamhetschef		Ja	I samråd med förvaltningsjurist.

Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Skyndsamt utreda omständigheterna då elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra detta i framtiden	6 kap. 10 § SkoL, 2 kap. 7 § DL	Rektor		Ja	

Kommunal vuxenutbildning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Mottagande och antagning av elever					
Samverkansavtal med annan kommun	2 kap. 2 a § SkoL	Skolchef	Verksamhetschef vuxen- och arbetsmarknadsutbildning	Ja	Avser primära och sekundära samverkansavtal.
Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun Beslut gällande urval av elever vid antagningsförfarande utifrån gällande prioriteringsordning	20 kap. 22–23 §§ SkoL 20 kap. 2 § SkoL 3 kap. 7–8 §§ VF	Rektor		Ja	Mottagande från annan kommun avser sökande som är behörig till utbildning eller har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, även från annan kommun	20 kap. 33 § SkoL	Rektor		Ja	Mottagande från annan kommun avser sökande som har rätt till utbildning, där hemkommunen åtagit sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.
Sökande till annan huvudman					

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman	20 kap. 14 § Skoll	Rektor		Ja	
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman	20 kap. 21 a § Skoll	Rektor		Ja	
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman.	20 kap. 21 § Skoll	Rektor		Ja	
Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxen-utbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt 20 kap. 33 § Skoll	24 kap. 14 § Skoll	Rektor		Ja	
Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare	24 kap. 15 § Skoll	Rektor		Ja	
Kursutbud					
Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	2 kap. 9 § VF	Rektor		Ja	

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Ansökan hos Skolverket om en ny kurs inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på gymnasial nivå.	2 kap. 5 § VF	Rector		Ja	
Studiestartsstöd					
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	27 § LOSS	Studie- och yrkesvägledare		Ja	
Upphörande och återupptagande av studier					
Beslut om att utbildning ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	20 kap. 9 § SkolL	Rector		Ja	
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger.	20 kap. 9 § SkolL	Rector		Ja	Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.
Utredning vid avstängning av elev					
Avstängning i de frivilliga skolformerna	5 kap. 17 §, 19 § SkolL	Enskilda utskottet		Ja	Efter information från rektor.
Utredning om avstängning	7 kap. 4 § VF	Rector		Ja	Ingår i ärende om avstängning, återrapporteras ej separat.
Undervisningens omfattning inom sfi					
Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	20 kap. 24 § SkolL	Rector		Ja	
Elevavgifter för böcker och andra lärverktyg					
Beslut om att böcker och andra lärverktyg, som varje elev har för eget bruk och får behålla som sin egendom, ska anskaffas av eleverna själva alternativt erbjudas mot avgifter som högst motsvarar anskaffningskostnaderna.	20 kap. 7 § SkolL	Rector		Ja	

Personaladministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Beslut om anställning och uppsägning av personal direkt underställd förvaltningschef	6 kap. 3 § KL	Förvaltningschef	Direkt överställd chef	Nej	
Beslut om anställning och uppsägning av övrig personal	6 kap. 3 § KL	Personalansvarig chef	Direkt överställd chef	Nej	
Beslut om anställning av obehörig lärare	2 kap. 19, 21 §§ Skoll	Rektor	Direkt överställd chef	Ja	I samråd med verksamhetschef.
Beslut om förordnande av chefs ersättare vid frånvaro (semester, sjukdom eller övrigt).		Rektor/ Chef	Direkt överställd chef	Ja	
Beslut om avskedande av personal direkt underställd förvaltningschef samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Förvaltningschef	Direkt överställd chef	Ja	I samråd med ordförande och HR-avdelningen.
Beslut om avskedande av övrig personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Verksamhetschef	Direkt överställd chef	Ja	I samråd med ordförande och HR-avdelningen.
Beslut om avstängning av personal och disciplinära åtgärder	2 kap. 10–11 §§ AB	Personalansvarig chef	Direkt överställd chef	Ja	I samråd med HR-avdelningen.
Avstängning av personal och disciplinära åtgärder för personal med BEA-avtal inom område arbetsmarknad		Enhetschef arbetsmarknad	Direkt överställd chef	Ja	I samråd med HR-avdelningen.

Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Beslut om firmatecknare för bildnings- och arbetsmarknads-förvaltning		Förvaltningschef	Verksamhetschef administrativt stöd	Ja	
Utse beslutsattestanter		Verksamhetschef administrativt stöd		Ja	Enligt kommunens attestreglemente.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Förvaltningsövergripande	10–11 kap. LOU	Verksamhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	Nej	I samråd med förvaltningschef.
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar;	10–11 kap. LOU	Verksamhetschef/ Rektor/ Enhetschef	Verksamhetschef	Nej	I samråd med Verksamhetschef administrativt stöd.

att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Verksamhetsområde/ Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000 kronor			administrativt stöd		
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör Verksamhetsområde/ Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 kronor och under	10–11 kap. LOU	Verksamhets- chef/Rektor/ Enhetschef	Verksamhets- chef administrativt stöd	Nej	
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Förvaltningsövergripande		Verksamhets- chef administrativt stöd		Nej	I samråd med förvaltningschef.
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors- område/Chefsområde värde över 700 000 kronor		Verksamhets- chef administrativt stöd		Nej	I samråd med förvaltningschef.
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors- område/Chefsområde värde 700 000 kronor och under		Verksamhets- chef/Rektor/ Enhetschef	Verksamhets- chef administrativt stöd	Nej	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Förvaltningsövergripande		Förvaltnings- chef	Verksamhets- chef administrativt stöd	Nej	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektors- område/Chefsområde värde över 700 000 kronor		Förvaltnings- chef	Verksamhets- chef administrativt stöd	Nej	
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte Verksamhetsområde/Rektors- område/Chefsområde värde 700 000 kronor och under		Verksamhets- chef/Rektor/ Enhetschef	Verksamhets- chef administrativt stöd	Nej	

Hantering av personuppgifter

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Art. 12.5 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Art. 15 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art. 16 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om den registrerades rätt till radering	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Art. 19 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut om registrerades rätt till dataportabilitet	Art. 20 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Beslut med anledning av de registrerades rätt att göra invändningar	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Ingå avtal om gemensamt personuppgiftsansvar eller annat inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga	Art. 26 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	
Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling	Förvaltningschef	Nej	
Beslut om anmälan av en personuppgiftsincident	Art. 33 GDPR	Förvaltningschef-	Verksamhetschef verksamhetsutveckling	Ja	Delegationen omfattar beslut att anmäla och beslut att inte anmäla personuppgiftsincident.

					Samråd med dataskyddsombud bör ske innan anmälan.
Ta ställning till om information ska lämnas om en personuppgiftsincident	Art. 34 GDPR	Dataskydds-samordnare		Nej	
Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Art. 35 1-3 GDPR	Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Nej	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs.
Utse dataskyddsombud för nämnden	Art. 37 GDPR	Förvaltningschef		Ja	

Allmänna juridiska ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Föra nämndens talan i domstol och mot andra myndigheter eller organ, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	6 kap. 6 § KL	Förvaltningsjurist		Ja	Rätten att företräda nämnden måste styrkas genom en fullmakt samt ett protokollsutdrag där beslut om förordnande framgår.

Övriga ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmälan	Kommentar
Yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan behandling av nämnden		Ordförande	Förste vice ordförande	Ja	I möjligaste mån efter samråd med vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens presidium.
Avtal avseende arkivleverans		Verksamhetschef verksamhetsutveckling		Ja	

Datum
2026-02-04

Vår beteckning
VAN/2026:11 - 1.2.5 -
Tillsätta och entlediga
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Val av ledamöter och ersättare i vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens enskilda utskott 2026

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden väljer Helena Gärtner (M), Ulrica Truedsson (S) samt Dag Dunås (KD) till ordinarie ledamöter i nämndens enskilda utskott.
2. Vidare väljer nämnden Torbjörn Jonsson (M), Roger Ljunggren (S) och Annika Gårdestig (KD) som ersättare i enskilda utskottet. Förordnandena gäller till och med 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Presidiet för vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ser ett behov av ett enskilt utskott. Enligt förslag ska utskottet bestå av ledamöterna inom nämndens presidium och ersättare som ska kallas in när någon av de ordinarie ledamöterna inte kan närvara.

Efter samråd med nämndens presidium har ett förslag på ledamöter och ersättare för vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens enskilda utskott år 2026 tagits fram.

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen – Löneenheten

De valda

Akten

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattat på vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens vägnar perioden 2025-12-06 - 2026-02-13.

Förvaltningschef

- Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident, ärende 107762 (VAN Del/2026 §1)

Ärendets handlingar

- Delegationsrapport 2025-12-06 – 2026-02-13

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Komvux

Komvux

Datum

Vår beteckning

2026-02-13

-

Mottagare:

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Utredningssekreterare:

Utredare telefon

Utredare e-post

Jesper Zettergren

0150-57736

Jesper.zettergren@katrineholm.se

Redovisning av delegationsbeslut tagna på nämndens vägnar under perioden 2025-12-06 – 2026-02-13

Kommunal vuxenutbildning

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Mottagande och antagning av elever	
Beslut om att ta emot elev till utbildning på grundläggande nivå eller till särskild utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun	141
Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun	1052
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, även från annan kommun	212
Sökande till annan huvudman	
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman	0
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman	0

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman	0
Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §	0
Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare	0
Studiestartsstöd	
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	1
Upphörande och återupptagande av studier	
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	2
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	0
Undervisningens omfattning inom sfi	
Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	0

Fullständig förteckning över fattade beslut finns att tillgå vid sammanträdet.