

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Stensättersskolan läsår 2022-2023



Likabehandlingsplan

Stensättersskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola/Grundsärskola/Fritidshem

Läsår

2022-2023

Utvärderas: maj 2023

Innehåll

| | |
|---|---|
| Förebyggande/Främjande arbete | 5 |
| Sex former av diskriminering | 5 |
| Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier | 5 |
| Förbud mot repressalier | 5 |
| Grunduppgifter | 6 |
| Verksamhetsformer som omfattas av planen | 6 |
| Ansvariga för planen | 6 |
| Planen gäller från..... | 6 |
| Planen gäller till..... | 6 |
| Övergripande policy | 6 |
| Barnens/Elevernas delaktighet | 6 |
| Personalens delaktighet | 6 |
| Vårdnadshavares delaktighet..... | 6 |
| Förankring av planen..... | Fel! Bokmärket är inte definierat. |
| Utvärdering..... | 7 |
| Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats..... | 7 |
| Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan..... | 7 |

Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023..... 8

Mål för 2022-2023 9

| | |
|--|---|
| Uppföljning | 9 |
| Utvärdering..... | 9 |
| Beskriv hur årets plan ska utvärderas | 9 |
| Ansvarig för att årets plan utvärderas | 9 |
| Resultat av utvärderingen i maj 2023 | 9 |

Del 1. Främjande och förebyggande insatser..... 10

| | |
|---|----|
| Åtgärda | 10 |
| Mot diskriminering | 10 |
| Mot trakasserier/kränkningar | 10 |
| Mot sexuella trakasserier | 10 |
| Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023..... | 11 |
| Undersöka..... | 12 |
| Kartläggningsmetoder..... | 12 |
| Dokumentation | 12 |
| Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 20/21 | 12 |
| Analysera..... | 13 |
| Så här gör vi analyser | 13 |
| Utvärdering av analysen under 2022-2023 | 13 |
| Uppfölja och utvärdera | 14 |
| Uppföljning | 14 |
| Utvärdering..... | 14 |
| Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året | 14 |

DEL 2. Stensättersskolans handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 15

| | |
|--|---|
| Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling..... | 15 |
| Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier | 15 |
| Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt? | 15 |
| Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar? | 16 |
| Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen | 16 |
| Rutiner för uppföljning | 16 |
| Rutiner för dokumentation | 17 |
| Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till: | 17 |
| Ansvarsförhållande | 17 |
| Anmälan Socialförvaltningen | 17 |
| Anmälan | 18 |
| Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete..... | 19 |
| Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen | 19 |
| Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)..... | 20 |
| Bilaga 3 Digitala mallar: | 21 |
| Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet..... | 21 |
| Uppföljning och utvärdering | 21 |
| Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld..... | 22 |
| Vi använder..... | Fel! Bokmärket är inte definierat. |
| Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd..... | 22 |
| Bilaga 5 Definitioner | 23 |
| Kränkande behandling..... | 23 |
| Diskriminering..... | 23 |
| Trakasserier | 23 |

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är:

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

F-klass-åk 6, grundsärskolan, fritidshem.

Ansvariga för planen

- Rektorer: Ida Peterzén, Maria Hertz.
- Socialpedagoger: Anette Andersson, Kajsa Furén.
- Fritidshem Wahida Moosawi, Hassan Hersi Abdikarim.
- Kurator: Ulla Lindberg Svahn.

Planen gäller från

Datum: 2022-08-16

Planen gäller till

Datum: 2023-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernas delaktighet

- Alla elever har deltagit i kommunens enkätundersökning. Trygghetsteamets elever har deltagit i sammanställning/utvärdering av enkäten och tagit fram förslag på nya mål. Samtliga elever har tagit del av resultatet och fört diskussioner på klassnivå. Nya målen har godkänts på klassråd och elevråd.

Personalens delaktighet

- All personal är delaktiga i arbetet med att upprätta och utvärdera planen mot diskriminering och kränkande behandling genom enkäter, APT, EHT och arbetslagsmöten.

Vårdnadshavares delaktighet

- Likabehandlingsarbetet och planen har presenterats på möten för vårdnadshavare där de har fått lämna synpunkter och förslag. Planen har diskuterats på områdesrådet. Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida

Förankring av planen

- All personal har skyldighet att läsa likabehandlingsplanen. Vid terminsstart presenteras planen på APT. Trygghetsteamets elever presenterar planen i alla klasser/grupper i början av HT 2022. Likabehandlingsfrågor är en stående punkt på varje APT samt klassråd. Arbetet sker utifrån ett års hjul och följs upp halvårsvis av trygghetsteamet som för diskussioner på elev och personalnivå.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

- Stensättersskolan är en helt ny verksamhet from HT 2022 och har därav ingen tidigare Likabehandlingsplan som har kunnat utvärderas.

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023

Mål för 2022-2023

Resultat av utvärderingen

Beskriv och analysera resultatet.

Gärna i punktform:

Mål för 2022-2023

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Implementering av "RATT" (Respekt, Ansvar, Trygghet, Trivsel)

Uppföljning

Planen följs upp på APT i november 2022 och maj 2023 samt med elever på klassråd och trygghetsteamet.

Utvärdering

Årets plan ska utvärderas senast i maj 2023

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

- Utifrån verksamhetsenkäter och observationer utvärderas årets mål och arbete. Detta sker samråd med elever och personal.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektorer: Ida Peterzén, Maria Hertz.
- Trygghetsteamet.

Resultat av utvärderingen i maj 2023

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Mot diskriminering, trakasserier/kränkningar, sexuella trakasserier

- Alla skolans- och fritidshemmets aktiviteter, utflykter regler och rutiner samt lektioner ska utformas så att alla kan delta.
- Flickor och pojkar ska ges lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.
- Vi mår om allas integritet. Vi för diskussioner kring vad sexuella trakasserier innebär.
- Vi uppmärksammar olika religioner och dess högtider.
- För att kunna tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen diskuteras normer och värderingar och hur jämställdhets- och likabehandlingsarbetet ska genomsyra verksamheten på varje APT.
- Vi har olika aktiviteter i åldersblandade grupper för att främja social gemenskap, samarbete och trygghet.
- Vi använder material i skolan och fritidshemmet för att belysa olika typer av familjebildningar och olika minoriteter.
- I början av varje hösttermin lägger vi extra fokus på ett trevligt bemötande, skapa trygghet och gemenskap genom att t ex hälsa på varandra, säga tack, varsågod, le mot någon, säga något positivt till någon, hjälpa någon, prata med någon du inte brukar prata med, du först, mm. Dessa positiva elevnära insatser är ett fortlöpande arbete och utarbetas i samråd med elever och personal samt utvärderas kontinuerligt.
- Genom diskussion, i början på läsåret, tydliggöra förhållningssätt utifrån RATT:s syfte och funktion tillsammans med eleverna.
- Lyfta och belysa tillsammans med eleverna vad RATT är och kan vara i olika situationer genom t ex rollspel, samtal och diskussioner.
- I personalgruppen, dela med oss av framgångsfaktorer gällande gott ledarskap och tydliga strukturer i grupper. Detta görs på APT:er och i arbetslagen.
- Samtala om normer att det kan vara positiva och negativa normer. Vilka rättigheter och skyldigheter har vi?

- Vi följer upp mål och insatser kontinuerligt på APT och arbetslagsmöten.

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Trygghetsvandringar görs två gånger om året, dokumenteras och redovisas i grupperna.
- Enkäter görs, sammanställs och redovisas i elev- och personalgrupp.
- Trygghetsteamsmöten.
- Sammanställning av STELLA rapporter.

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- Utifrån ovanstående kartläggningsmetoder analyseras resultaten och dokumenteras och ligger till grund för vårt arbete.

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 22/23

¹ Bilaga 5

Analysera

Så här gör vi analyser

Vi tittar förutsättningslöst på varje diskrimineringsgrund enligt nedanstående arbetsgång för att se vad kartläggningarna har gett för resultat. Finns det en obalans, tänkbar diskriminering eller risk för trakasserier och sexuella trakasserier? Vi analyserar vad som kan ligga bakom resultatet och skriver sedan ner vad vi ska göra för att komma till rätta med detta. Vi använder nedanstående punkter för att analysera och dokumentera i vårt dagliga arbete.

- Främjande och förebyggande insatser dokumenteras och analyseras kontinuerligt.
- Stella-rapporter skrivs vid incidenter samt följs upp i trygghetsteamet.
- Stella-rapporterna analyseras övergripande i december och april. (Se bilaga 3)

Utvärdering av analysen under 2022-2023

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

Av likabehandlingsplanen sker kontinuerligt. (Se *bilaga 1*)

- Trygghetsteamet träffas en gång i veckan. En gång i månaden på APT träffas pedagogerna/lärarna för att reflektera, dokumentera och analysera arbetet kring sina uppsatta mål. De använder sig av pedagogisk dokumentation samt reflektioner och samtal.
- Rektor tillsammans med trygghetsteamet följer upp om och hur insatser kring likabehandlingsarbete haft för genomslag i verksamheten samt ser över vilka eventuella utbildningsinsatser som behöver ske.
- Rektor diskuterar med varje medarbetare på läsårets medarbetarsamtal kring pågående jämställdhetsarbete.

Utvärdering

- Trygghetsteamet utvärderar årets plan i maj 2023. Innan har den tagits upp på klassråd/elevråd, APT och områdesråd.

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

DEL 2. Stensättersskolans handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn, socialpedagoger eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/ trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet STELLA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.
- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.

- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringsystemet STELLA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Ida Peterzén, Rektor F-3, ida.peterzen@katrineholm.se 0150-57388
- Maria Hertz, Rektor 4-6 & grundsär, maria.hertz@katrineholm.se 0150-57238
- Anette Andersson, Socialpedagog, anette.andersson@katrineholm.se 0736871078
- Kajsa Furén, Socialpedagog, kajsa.furen@katrineholm.se 0762314947
- Ulla Lindberg Svahn, Kurator, ulla.lindberg-svahn@katrineholm.se 0705736339
- Annette Einar, Kurator, annette.einar@katrineholm.se 0150-488815

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel

- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misshandling och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul - Bildningsförvaltningen

| Månad | Åtgärd |
|------------------|--|
| januari | redovisning av Stella och enkät analysen för HT-22. |
| februari/mars | kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m. |
| mars/april | sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog |
| april/maj | utvärdering av årets likabehandlingsplan |
| maj/juni | ny likabehandlingsplan. Utifrån årets stella rapporter och enkäter går trygghetsteamet genom, sammanställer och arbetar fram förslag till nya mål. |
| juli | |
| augusti | förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever). |
| september | eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m. |
| oktober/november | uppföljning av läsårets likabehandlingsplan av trygghetsteamet. |
| december | uppföljning av läsårets likabehandlingsplan på elev och personalnivå. Analys av höstterminens stella-rapporter och enkäter. |

Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero

För alla elever som vistas på Stensättersskolan gäller följande:

- Mobilförbud inom skolans område.
- Man får inte lämna skolans område under skoltid, om man inte har fått tillåtelse av en vuxen.
- En skofri inomhus miljö.

Utöver dessa regler har varje klass och fritidshem sina egna ordningsregler som är skapade av elever och personal tillsammans.

I och med nystarten av Stensättersskolan så kommer elever och personal tillsammans under läsåret implementera ordet RATT, som står för: Respekt, Ansvar, Trygghet och Trivsel. Detta för att lägga grunden för trygghet och studiero på skolan.

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

| Diskrimineringsgrund | Undersöka (Vad upptäcktes?) | Analys (Vad tror vi att det beror på?) | Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?) |
|---|--------------------------------|---|--|
| Kön | | | |
| Könsöverskridande identitet eller uttryck | | | |
| Etnisk tillhörighet | | | |
| Religion eller annan trosuppfattning | | | |
| Funktionsnedsättning | | | |
| Sexuell läggning | | | |
| Ålder | | | |
| Annat | | | |

Uppföljning och utvärdering

| Diskrimineringsgrund | Datum | Deltagande i utvärderingen | Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare) |
|---|-------|----------------------------|---|
| Kön | | | |
| Könsöverskridande identitet eller uttryck | | | |
| Etnisk tillhörighet | | | |
| Religion eller annan trosuppfattning | | | |
| Funktionsnedsättning | | | |
| Sexuell läggning | | | |
| Ålder | | | |
| Annat | | | |

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

- Vi månar om allas integritet.
- Vi för diskussioner kring vad sexuella trakasserier innebär samt pratar om vikten att säga nej/stopp.

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

- Vi använder oss av skolans alla professioner.

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>