

Interna utförare skickar detta underlag till:

 Vård- och omsorgsförvaltningen
 Ekonomiassistent

Externa utförare skickar detta underlag till:

 Katrineholms kommun
 Vård- och omsorgsförvaltningen
 Box 472
 641 27 KATRINEHOLM

EXEMPEL Debiteringsunderlag för ersättning enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Utförare

Xxxxxx

Period

Månad	År
April	2019

Utförd tid/insats (exkl. bomtid)

Omvårdnad	Akuta insatser	Hemsjukvård	Service
82,5	12,5	41,2	97,4

Utförd tid/område (exkl. bomtid)

Landsbygd	Tätort	Servicehus
45,5	122,7	65,4

Varav beslutad dubbelbemanning

Landsbygd	Tätort	Servicehus
		5,2

Varav avgiftsfri avlösning och ledsagning

Antal timmar avlösning	Antal timmar ledsagning
3	2

Varav mottagningstimme antal timmar

Landsbygd	Tätort	Servicehus
4		

Bomtid antal timmar

Landsbygd	Tätort	Servicehus
10		

Kommentar [MK1]: Totalt antal utförda timmar (inte bomtid eller handledning, bomtid är inte utförd tid och handledning har en annan ersättning). Uppdelningen är nödvändig eftersom det är olika ersättningsnivåer.
Summan = 233,6

Kommentar [MK2]: Totalt antal utförda timmar (inte bomtid eller handledning, bomtid är inte utförd tid och handledning har en annan ersättning). Uppdelningen är nödvändig eftersom det är olika ersättningsnivåer.
Summan = 233,6

Kommentar [MK3]: Se förfrågningsunderlaget för förklaring vad som räknas som bomtid.

Handledning

Antal timmar

4

Kommentar [MK4]: Redovisas separat enligt särskild rutin. För närvarande 250 kr/timme.

Information till granskare

Datum

2019-05-15

Underskrift

.....

Instruktion till "Debiteringsunderlag för ersättning enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV)"

Debiteringsunderlaget ska fyllas i varje månad.

Utförd tid/insats

Summan av dessa fyra rutor ska vara = **totalt antal utförda timmar** exklusive bomtid. Handledning redovisas separat.

Utförd tid/område

Summan av dessa tre rutor ska vara = **totalt antal utförda timmar** exklusive bomtid. Handledning redovisas separat.

Varav beslutad dubbelbemanning

Här anger ni de timmar som är beslutade av enhetschef/verksamhetsansvarig för dubbelbemanning.

Varav avlösning och ledsugning

Här anges ni all avlösning respektive ledsugning som utförs..

Varav mottagningstimme antal timmar

Mottagningstimma är en hemtjänstinsats. Bedömning och beviljande av insats görs av biståndshandläggare och efter individens behov.

Bomtid antal timmar

Här redovisas bomtid per område.

Handledning

Möjligheten till ersättning för handledning av personal måste redovisas separat eftersom ersättningsnivån är en annan och för att dessa timmar annars skulle blandas ihop med timmar för beviljade insatser.

Information till granskare

Här kan du lämna information till fakturagranskare.

Inlämning av underlag

Interna och externa utförare skickar underlaget till ekonomiassistent på vård- och omsorgsförvaltningen senast den tredje vardagen i månaden.