

 Katrineholm Vård- och omsorgsförvaltningen	RUTIN	Sid 1 (3)
	HANDLÄGGNING VID FRÅNVARO HOS ORDINARIE PERSONLIG ASSISTENT	
Berörd verksamhet Medborgarfunktionen	Dokumentansvarig 1:e handläggare	Datum 2020-10-05
Målgrupp Handläggare medborgarfunktionen	Beslutande Enhetschef medborgarfunktionen	Version 5
Process	Tidpunkt för uppföljning 2021-11-01	Giltighet Tills vidare

Handläggning vid frånvaro hos ordinarie personlig assistent

Bakgrund

Enligt 9 § 2 p. LSS har kommunen skyldighet att ge biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar. Detta gäller till exempel vid tillfällena då ordinarie personlig assistent är frånvarande. (Prop. 1992/93:159, s. 177). Det ursprungliga beslutet om personlig assistans kan ha fattats som assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken eller personlig assistans genom LSS.

Den 29 september 2005 meddelade Regeringsrätten en dom (mål nr 1225-03) avseende assistansersättning vid assistans utförd av privat assistansanordnare i samband med ordinarie assistents sjukdom. Av domen framgår att en kommun är skyldig att utge ekonomiskt stöd i samband med ordinarie assistents sjukdom motsvarande de faktiska kostnaderna som uppstår, till den del dessa inte täcks av schablonbeloppet. Regeringsrätten fastslår (mål nr 2781-2782-08) att schablonbeloppet vid ordinarie assistents sjukfrånvaro och som utgår för assistansersättning avser att täcka kostnader för den vikarierande assistenten samt administrativa kostnader, innefattat kostnad för anskaffande av vikarie. Den faktiska merkostnaden utgörs därför av kostnaderna för den assistent som är sjuk. Någon närmare angivelse av hur beräkningen kan se ut presenteras inte i domen. Kammarrätterna har gjort olika tolkningar av hur den beräkningen kan se ut och huruvida schablonbeloppet har betydelse. Saken prövades igen i Högsta förvaltningsdomstolen. Högsta förvaltningsdomstolen uttalar i avgörandet (mål nr 3959-3961-10) att schablonbeloppet inte är avsett att täcka kostnader för sjuklön till ordinarie assistent då denne är sjuk. Kommunens ansvar vad gäller att täcka de kostnader som uppstår är inte beroende av vilken schablonersättning som utgått.

Den här rutinen grundar sig på de rekommendationer som framkommer i cirkulär 2006:39 "Kommunens ansvar vid sjukdom hos ordinarie personlig assistent" från Sveriges kommuner och Regioner (SKR) utgiven den 22 juni 2006 samt från ovanstående rättspraxis.

Ansökan om insats

Vid den personliga assistentens sjukdom är det den enskilde som avgör om han eller hon vill att kommunen går in med en vikarie eller om kommunen ska betala ut ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans. Vid utbetalning av ekonomiskt stöd är det den enskilde eller dennes assistansanordnare som sörjer för att ordna fram en vikarie.

Insatser enligt LSS kan enbart ges på begäran av den enskilde själv eller dennes ombud. Begäran om tillhandahållande av personlig assistans eller ekonomiskt stöd för skäliga

Godkänd (underskrift beslutande)	Ska publiceras på X Intranät X Webb	Publicerad (underskrift och datum)
----------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------



kostnader för personlig assistans ska göras vid varje sjukdomstillfälle hos den ordinarie assistenten.

En begäran om utbetalning av ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans kommer kommunen att betrakta och handlägga som ett sedvanligt LSS-ärende. Kommunen kommer därefter att fatta beslut om insatsen enligt 9 § 2 p. LSS. Om den enskilde inte är nöjd med beslutet kan beslutet överklagas till förvaltningsrätten.

Kommunen kan i samband med utbetalning meddela mottagaren vad utbetalningen avser genom att uppge referensnummer, beslutsdatum, namn eller dylikt.

Något avtal mellan kommunerna och assistansanordnare om hur administrationen av detta skall skötas behöver inte träffas då detta handlar om ansökan, handläggning, beslut och verkställande av ett förvaltningsrättsligt beslut.

Vilka uppgifter behöver kommunen för utredningen?

Det är kommunen som avgör vilket underlag som krävs för att utredningen skall anses vara tillräcklig för att ett beslut skall kunna fattas. Kommunen behöver en ansökan samt ett underlag som styrker att merkostnader uppstått.

Ansökan om insats enligt 9 § 2 p. LSS

- Den enskildes namn, personnummer, kontaktuppgifter
- Namn och kontaktuppgifter för ombudet, ombudet skall ha fullmakt
- Uppgift om till vilket konto ersättningen skall utbetalas
- Uppgift om referensnummer eller liknande, hos assistansanordnaren
- Underskrift av brukare eller i förekommande fall av ombudet.

Uppgifter som stryker att merkostnader uppkommit och storleken på desamma

- Kostnader reglerade eller föranledda av avtal ex. kollektivavtal
- Uppgift om vem som varit sjuk, ex. kopia av sjukfrånvarooanmälan och/eller kopia av tidsrapport till Försäkringskassan. Sjukfrånvarooanmälan skall vara underskriven av den assistent som varit sjuk samt av brukaren eller arbetsledaren. Sjukfrånvarooanmälan skall visa datum och klockslag som den personliga assistenten varit sjuk. Av sjukfrånvarooanmälan ska framgå karensdag
- Uppgift om storlek på den sjuke ordinarie assistentens lön (timlön eller månadslön)
- Intygande från brukaren eller dennes ombud att vikarie har lämnat assistans.
- Vikarierande assistent ska underteckna tidsrapport där datum och klockslag framgår
- Uppgift om storlek på den sjuklönekostnad som uppstått
- Uppgift om storlek på semesterersättning under sjuklöneperioden
- Uppgift om storlek på övriga avtalsbundna kostnader under sjuklöneperioden
- Uppgift om storlek på sociala avgifter under sjuklöneperioden

I händelse att något av ovanstående saknas kontaktas assistanssamordnaren via telefon eller brevlades för att komplettera uppgifter.



Blanketter

För ansökan om ekonomiskt stöd har vård- och omsorgsförvaltningen upprättat en blankett som heter:

Begäran om tillfällig utökning av personlig assistans i samband med ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro enligt 9 § 2 p LSS.

Till begäran ska också en bilaga bifogas:

Sammanställning av lönekostnad i samband med ordinarie assistents sjukfrånvaro.

I bilagan ska det anges för vilken merkostnad som ersättning yrkas.

Assistansanordnare som ombud

För att underlätta den praktiska hanteringen kan den enskilde genom fullmakt ge assistansanordnaren rätt att ansöka om insats enligt 9 § 2 p. LSS hos kommunen och att ersättningen ska betalas ut till assistansanordnaren.

Fatta beslut

Utredning sker på sedvanligt sätt utifrån förvaltningslagen. Beslut fattas som vanligt i kommunens verksamhetssystem. Ärende registreras som personlig assistans med antal beviljade timmar. Vid beslut om avslag eller delvis avslag registreras detta. Kopia på utredning och beslut skickas till den enskilde. Som regel är assistansanordnaren också ombud. Under sådana förutsättningar delges också ombudet handlingarna. I samband med avslag bifogas besvärshänvisning.

Utanordning

När beslut är fattat upprättas utanordning för utbetalning av ersättning till assistansanordnaren. Det är viktigt att uppgifter om den enskilde står med på utanordningen så assistansanordnaren kan se vem utbetalningen avser. Utanordning undertecknas av enhetschef för medborgarfunktionen. Undertecknad utanordning lämnas digitalt till ekonomiassistent för utbetalning. Kopia på samtligt underlag sparas i akten.