

Kommunledningsförvaltningen

2026-09-04

Sammanträdande organ

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Tid

2026-09-21 klockan 13:15

Plats

KTS-salen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation - Sammanslagning KAA och delar av AME - Övergång av arbetshandledare till service och teknik - Status aktivitetskrav - Uppdatering på campus	
5	Månadsrapport juni - juli	VAN/2026:33
6	Delårsrapport 2026	VAN/2026:63
7	Kvalitetsrapport	VAN/2026:62
8	Yttrande över Digitaliseringsstrategi	VAN/2026:51
9	Yttrande över Näringslivsstrategi	VAN/2026:50
10	Yttrande över Kontinuitetsplan Politiska beslutsprocessen	VAN/2026:52
11	Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens sammanträdesdagar 2027	VAN/2026:58
12	Redovisning av delegationsbeslut	VAN/2026:18, VAN/2026:61
13	Meddelanden	

Helena Gärtner (M)

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens ordförande

Delårsrapport 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna upprättad delårsrapport år 2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Delårsrapporten redovisar vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhet och ekonomi för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2026.

Nämndens arbete med de mål och prioriteringar som angavs i nämndens plan med budget för 2026 har i stor utsträckning gått enligt plan. Prognosen för året är att nämnden helt eller delvis kommer att nå de resultatmål som berör verksamheten.

Det mest framträdande inslaget under perioden är ikraftträdandet av det nya aktivitetskravet inom socialtjänstlagen den 1 juli 2026, vilket har medfört en markant volymökning vid arbetsmarknadsenheten. Antalet deltagare anvisade från socialförvaltningen har ökat från 161 till 263 jämfört med samma period föregående år och bedöms fortsätta öka under hösten. Inom komvux redovisas ett högt antal producerade verksamhetspoäng på såväl gymnasial som grundläggande nivå, och arbetet med kombinationsutbildningar fortskrider väl.

Ekonomiskt redovisar nämnden en positiv avvikelse mot budget om +1 929 tkr för perioden. Helårsprognosen är -700 tkr, vilket främst förklaras av förhöjda kostnader till följd av bytet av anordnare för de allmänna gymnasiala kurserna under våren 2026.

Ärendets handlingar

- Delårsrapport 2026

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Delårsrapport 2026

Uppföljningsrapport

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde och organisation	4
Ansvarsområde	4
Väsentliga organisationsförändringar	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Verksamhetsrapport	5
Volymutveckling	5
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	7
Ekonomisk ställning och prognos	7
Driftredovisning	7
Investeringsredovisning	8
Förväntad måluppfyllelse för resultatmål i kommunplanen	8
Samlad bedömning av förväntad utveckling	9
Väsentliga personalförhållanden	11
Personalkostnader och personalstyrka	11
Medarbetarskap och ledarskap	11
Kompetensförsörjning och kompetensutveckling	12
Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö	12
Förväntad utveckling och planerade åtgärder	14
Planerade åtgärder	14
Bilagor	15
Förväntad måluppfyllelse för resultatmålen i kommunplanen	15
Tillväxt, bostäder & fler jobb	15
Ökad trygghet & säkerhet	16
Skola & utbildning för framtiden	16
Klimatsmart & hållbar kommun	16
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	17

Inledning

Delårsrapporten innehåller en översiktlig och sammanfattande redogörelse för perioden 1 januari till och med 31 augusti 2026. Det är vad som beslutats i Kommunplan 2023-2026 och Övergripande plan med budget 2026-2028 som delårsrapporten ska svara upp gentemot. I delårsrapporten redovisas och analyseras läge och förväntad utveckling gällande kommunens och de kommunala bolagens verksamhet och ekonomi, i förhållande till de beslutade målen och ekonomiska ramarna. Syftet med delårsrapporten är att ge underlag för att kunna vidta åtgärder om utvecklingen inte följer det som planerats.

Nämnder och bolag lämnar underlag för kommunens övergripande delårsrapport som fastställs av kommunfullmäktige i oktober 2026. På nämnds-/bolagsnivå innehåller delårsrapporten bland annat uppföljning av verksamhetsvolym, förväntad måluppfyllelse, personal och ekonomi.

Ansvarsområde och organisation

Ansvarsområde

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden är den gemensamma nämnden för vuxenutbildning, högre studier och arbetsmarknadsinsatser. Vuxenutbildningen omfattar grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, svenska för invandrare (sfi) samt komvux som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå. I uppdraget ingår också ansvar för samhällsorientering för nyanlända, studie- och yrkesvägledning för vuxenstuderande samt validering.

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden ansvarar även för att i samverkan med olika utbildningsanordnare tillhandahålla yrkeshögskoleutbildningar och universitets- och högskoleutbildningar. Vid lärcentrum Campus kan högskolestudenter få tillgång till studielokaler, teknisk utrustning och möjlighet att tentera på hemmaplan. Syftet är att ge fler möjlighet att läsa vidare på eftergymnasial nivå och därmed bidra till en högre utbildningsnivå i kommunerna.

Inom arbetsmarknadsområdet ansvarar vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden för insatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning. Fokus i arbetet är individens självförsörjning. Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden samordnar även kommunala feriearbeten för ungdomar efter år ett på gymnasiet.

Väsentliga organisationsförändringar

I juli 2026 trädde nya regler inom socialtjänstlagen i kraft gällande aktivitetskrav för individer som uppbär försörjningsstöd. För att möta det förändrade och utökade behovet av arbetsmarknadsinsatser har bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen genomfört organisationsförändringar som innebär att arbetsgruppen som arbetat med KAA slås samman med arbetsmarknadsenhetens coachverksamhet. Arbetshandledarna har organisatoriskt lyfts ut och tillhör efter förändringen istället service- kulturförvaltningens ansvarsområde. Arbetsmarknadsenheten har även fått en ny enhetschef som tillträdde under augusti månad.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Verksamhetsrapport

Aktivitetskrav för individer med försörjningsstöd

I enlighet med de nya reglerna i socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2026 ska socialnämnden tillse att aktiviteter tillhandahålls för individer som erhållit försörjningsstöd i mer än tre månader. För arbetsmarknadsenhetens vidkommande innebär lagförändringarna sannolikt en fortsatt volymökning av antalet anvisade deltagare från social- och omsorgsförvaltningen. Detta ställer krav på verksamheten att kunna erbjuda aktiviteter i tillräcklig omfattning då utgångspunkten är heltidsaktivitet för deltagarna.

Fortsatt utveckling av kombinationsutbildningar vid komvux

Under föregående år inleddes samarbeten mellan komvux och arbetsgivare för att upprätta nya kombinationsutbildningar. Syftet med dessa var att kombinera sfi eller svenska på grundläggande nivå med olika typer av praktisk utbildning för att korta ner tiden mellan studier och arbete. Detta medger både ett värde för individen med stärkt motivation till att lära sig svenska samtidigt som arbetsgivare får en alternativ kortare väg för att klara sina kompetensbehov. Utfallet har hittills varit mycket lovande och diskussioner fortgår om ytterligare samarbeten.

De sektorer som komvux under året har erbjudit kombinationsutbildningar inom är: vård, livsmedel och lokalvård.

Uppsagt avtal med leverantör av allmänna gymnasiala kurser

Avtalet med utbildningsanordnaren av allmänna gymnasiala kurser sades upp under våren 2026 vilket föranleddes av identifierade brister som inte adresserats i önskvärd omfattning. Avvikelserna som delvis fortfarande påverkar verksamheten utgjordes bland annat av: försenade eller felaktiga betyg, bristande kommunikation med elever och huvudman, samt felaktiga prov.

Bytet av anordnare som skedde i maj bedöms ha fungerat väl men har medfört ökade kostnader för komvux verksamhet och innebär i förlängningen en negativ ekonomisk påverkan för helåret.

Volymutveckling

Volymmått	Delår 2026	Progn 2026	Delår 2025	Helår 2025
Producerade verksamhetspoäng gymnasial nivå, antal	232 369	280 000	179 411	361 736
Producerade verksamhetspoäng grundläggande nivå, antal	41 077	56 000	27 297	57 620
Studerande inom svenska för invandrare, sfi, antal	295	300	301	344
Studerande inom samhällsorientering, antal	441	500	587	614

Studenter som i sina eftergymnasiala studier använder lokaler och service vid Campus, antal	192	250	176	210
Aktiva klasser på plats vid Campus, antal	13	20	22	22
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd anvisade av socialförvaltningen, antal	263	350	161	191
Deltagare i arbetsmarknadsåtgärd anvisade av Arbetsförmedlingen, antal	21	35	32	35
Deltagare 16-24 år inom arbetsmarknadsenheten, antal	19	20	19	23
Feriearbetare, antal	276	300	272	272

Antalet producerade poäng under delåret är betydligt fler än motsvarande period föregående år och gäller för såväl gymnasiala som grundläggande kurser. En stor del av ökningen på gymnasial nivå kan förklaras av ett högre antal elever inom yrkesutbildningarna och då primärt inom vård där de stora volymerna återfinns. På grundläggande nivå är volymökningen främst kopplad till att fler elever går in på de lägre nivåerna och därigenom läser flera delkurser. Elever som läser sfi är hittills något färre än 2025 men ligger högre än vad som prognosticerats.

Inom arbetsmarknadsenhetens verksamhet kan de största volymökningarna konstateras. Främst är detta kopplat till personer med ekonomiskt bistånd där den nya lagstiftningen med aktivitetskravet nu har trätt i kraft. Bedömningen är att volymökningen kommer att fortsätta även under resterande del av året.

Inom Campus har antalet aktiva studenter som nyttjar lokalerna och tjänsterna har ökat under året. Till stor del är detta kopplat till att fler studenter väljer att tentera på plats lokalt i Katrineholm.

De 276 feriearbetarna i den ordinarie årskullen var i år något fler än föregående år. Utöver dessa kunde även 72 ungdomar i andra åldersgrupper erbjudas sommarjobb genom statliga subventioner.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Ekonomisk ställning och prognos

Driftredovisning

Avdelning	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
800 Förvaltningsledning	-6 702	-6 693	-7 885	1 183	0
801 Komvux	-13 014	-4 766	-13 486	472	-700
802 Arbetsmarknad	-12 818	-14 011	-13 092	274	0
	-32 534	-25 470	-34 463	1 929	-700

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redovisar en positiv avvikelse på +1 929 tkr i förhållande till budget till och med augusti månad. Prognosen för året är -700 tkr.

Förvaltningsledning

Inom verksamheten budgeteras och redovisas kostnader och eventuella intäkter för nämnd, ledning och stab. Även Campus och ESF-projektet Samkraft redovisas inom denna verksamhet. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse för perioden på +1 183 tkr. Den positiva avvikelsen förklaras främst av att projekt Samkraft har en upparbetad intäkt på +882 tkr som kommer att förbrukas under året. Prognosen för året är +/- 0 tkr.

Komvux

Komvux redovisar för perioden en positiv avvikelse mot budget på +530 tkr. Prognosen för helåret uppgår till -700 tkr.

Prognosen har förbättrats då kostnaderna för köp av allmänna och grundläggande kurser hittills varit lägre än tidigare beräknat. Kostnaderna bedöms dock öka under hösten i samband med det nya avtalet för dessa kurser.

Arbetsmarknad

Arbetsmarknad redovisar för perioden en positiv avvikelse mot budget på +275 tkr. Prognosen för helåret är fortsatt +/- 0 tkr.

Det finns fortsatt en viss osäkerhet kopplad till arbetsmarknaden och aktivitetskravet.

Investeringsredovisning

Typ av projekt	Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår	Färdigställs år/mån
2.Nämndsprojekt	800000 Bärbara datorer	-555	-560	5	0	26-jul
		-555	-560	5	0	

I budget 2025 tilldelades vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden investeringsmedel för bärbara datorer. Behovet var kopplat till genomförandes av digitala nationella prov och då de digitala nationella proven pausades överfördes investeringsmedlen till 2026. Verksamheten har nu identifierat behov och köpt in datorer då nuvarande utrustning börjar bli för gammal.

Förväntad måluppfyllelse för resultatmål i kommunplanen

Kommunplanen 2023-2026 innehåller sju övergripande målområden samt 40 resultatmål för mandatperioden. I delårsrapporten redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2026 för de resultatmål som nämnden/bolaget berörs av.

Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. Varje nämnd/bolag lämnar en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Bedömningen ska vara genusmedveten, vilket bland annat innebär att en positiv utveckling måste ses oavsett kön för att målet ska anses uppnått där så är relevant. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen finns indikatorer med fastställda riktvärden som är kopplade till resultatmålen. Utfallet för indikatorerna redovisas i årsredovisningen.

En utförligare beskrivning av den förväntade måluppfyllelsen med kommentarer kring genomförda och planerade åtgärder för att nå målen redovisas i en bilaga till delårsrapporten. Följande färgsymboler används för att visa den förväntade måluppfyllelsen:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppnått
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppnått
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppnått
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderat

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Resultatmål	Bedömning
Förbättrat företagsklimat	
Ökad sysselsättning och egen försörjning	

Ökad trygghet & säkerhet

Resultatmål	Bedömning
Skola & utbildning för framtiden	
Resultatmål	Bedömning

Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare	
Ökad måloppfyllelse inom sfi	
Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka	
Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka	

Trygg omsorg & vård

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

Klimatsmart & hållbar kommun

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter	
Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna	
Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk	

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Resultatmål	Bedömning
-------------	-----------

Högt medarbetarengagemang	
Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare	
God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen	

Samlad bedömning av förväntad utveckling

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens arbete med de mål och prioriteringar som angavs i nämndens plan med budget för 2026 har i stor utsträckning gått enligt plan.

Prognosen för året är att förvaltningen helt eller delvis kommer att nå de resultatmål som berör vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden. När det gäller resultatmålen inom nämndens huvudområde "Skola och utbildning för framtiden" visar uppföljningen en blandad bild. Arbetet med kombinationsutbildningar och flex-kurser inom sfi fortskrider väl, men måloppfyllelsen inom sfi och kommunal vuxenutbildning bedöms ännu inte vara tillräcklig för att målen ska nås fullt ut vid årets slut, varför dessa prognostiseras vara delvis uppnådda.

När det gäller målområdet "Tillväxt, bostäder & fler jobb" präglas verksamheten av de nya reglerna om aktivitetskrav inom socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2026. Antalet deltagare vid arbetsmarknadsenheten har ökat markant och bedöms fortsätta öka under hösten. Arbetet med att möta det utökade uppdraget pågår och målet om ökad sysselsättning och egen försörjning prognostiseras vara delvis uppnått vid årets slut.

Ekonomiskt prognostiserar förvaltningen en negativ avvikelse för året om -700 tkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av förhöjda kostnader inom komvux till följd av bytet av anordnare för de allmänna gymnasiala kurserna. Vid periodens slut redovisas dock en positiv avvikelse mot budget om +1 929 tkr, vilket bland annat förklaras av lägre kurskostnader under årets första månader samt upparbetade intäkter inom ESF-projektet Samkraft.

Väsentliga personalförhållanden

Personalkostnader och personalstyrka

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Lönekostnader totalt, tkr	1/1-31/8	35 238			33 095		
Kostnad inhyrd personal, tkr	1/1-31/8	0			0		
Lönekostnader totalt, varav kostnader för övertid inkl mertid tkr	1/1-31/8	11			22		
Årsarbetare, antal omräknade heltider	1/1-31/7	64,8	41,8	23,1	62	36,7	25,3
Timanställda, andel av totalt antal årsarbetare (%)	1/1-31/7	3,5%	3,7%	3,1%	7,6%	6,5%	9,1%
Månadsanställda, antal	31/8	48	31	17	49	32	17
Tillsvidareanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	95,8%	96,8%	94,1%	93,9%	90,6%	100,0%
Visstidsanställda, andel av månadsanställda (%)	31/8	4,2%	3,2%	5,9%	6,1%	9,4%	0,0%

Antalet årsarbetare omräknat till heltider ligger på i stort sett samma nivå som motsvarande period förra året. Antalet årsarbetare har ökat med 4,5% (motsvarande 2,8 personer). Den ökning som skett har skett i stort sett uteslutande inom Komvux verksamhet. Det är viktigt att komma ihåg att i siffrorna ingår även åtgärdsanställda vilka står för cirka 20% av tjänsterna.

Antalet timanställda har minskat kraftigt, från 7,6% till 3,5%. Det är främst inom komvux som timanställningar används och det är inom denna verksamhet som neddragningen skett. Timanställningar används exempelvis inom samhällsorienteringen (SO).

Medarbetarskap och ledarskap

Ett hållbart medarbetarengagemang över tid är en av de viktigaste förutsättningarna för verksamhetens förmåga att nå goda resultat. Resultatet av årets medarbetarenkät finns inte summerat på nämndnivå för vuxenutbildning- och arbetsmarknadsnämnden. Resultatet finns på enhetsnivå och under hösten kommer svaren från medarbetarenkäten analyseras på enheternas arbetsplatsträffar och det kommer skapas handlingsplaner utifrån dessa analyser.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Månadsanställda som arbetar heltid, andel (%)	31/8	89,6%	87,1%	94,1%	89,8%	87,5%	94,1%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad månadsanställda som arbetar deltid (%)	31/8	64,0%	65,0%	60,0%	66,0%	60,0%	90,0%
Tillsvidareanställda som slutat på egen begäran, antal	1/1-31/7	0			3		
Tillsvidareanställda som gått i pension, antal	1/1-31/7	1			0		

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för månadsanställda ligger på en relativt hög nivå. Ingen större förändring har skett i jämförelse med samma period förra året. Det finns en liten skinnad mellan könen där det är en högre andel män än kvinnor som arbetar heltid. Även den genomsnittliga sysselsättningsgraden ligger kvar på samma nivå som motsvarande period förra året.

När det gäller vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden är det dock viktigt att komma ihåg att förvaltningen som helhet har drygt 60 anställda vilket betyder att antalet anställda som väljer att inte arbeta heltid är väldigt få.

En ny enhetschef till arbetsmarknadsenheten (inkl. KAA) rekryterades under våren och tillträdde sin tjänst i augusti.

Hållbart arbetsliv och arbetsmiljö

Nyckeltal	Mätdatum	Totalt 2026	Kvinnor 2026	Män 2026	Totalt 2025	Kvinnor 2025	Män 2025
Sjuklönekostnader tkr	1/1-31/8	508			548		
Sjukfrånvaro totalt (%)	1/12-30/6	3,4%	4,2%	1,9%	4,8%	4,0%	5,9%
Sjukfrånvaro totalt, varav <15 dagar (%)	1/12-30/6	2,2%	2,5%	1,7%	3,1%	2,5%	3,8%
Sjukfrånvaro totalt, varav 15-90 dagar (%)	1/12-30/6	0,7%	1,0%	0,2%	0,7%	0,7%	0,7%
Sjukfrånvaro totalt, varav >90 dagar (%)	1/12-30/6	0,4%	0,7%	0,0%	1,0%	0,8%	1,4%

Sjukfrånvaro tillsvidareanställda (%)	1/12-30/6	3,9%	5,3%	1,6%	5,0%	5,1%	5,0%
---	-----------	------	------	------	------	------	------

Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), antal	1/7-30/6	2			3		
--	----------	---	--	--	---	--	--

Den totala sjukfrånvaron under perioden januari-juni var 3,4% (4,8% fg. år) vilket är en minskning med 1,4 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Den totala sjukfrånvaron avser alla anställda även de åtgärdsanställda och fördjupas analysen visar det sig att när det gäller gruppen åtgärdsanställda har sjukfrånvaron gått från 6,96% till 17,31%. Det ska dock påpekas att de åtgärdsanställda är en liten grupp vilket gör att statistiken blir känslig för variationer i sjukfrånvaron.

Förväntad utveckling och planerade åtgärder

Antalet deltagare vid arbetsmarknadsenheten bedöms fortsätta att öka genom ett förhöjt inflöde av anvisningar från ekonomiskt bistånd. Det nya aktivitetskravet som trädde i kraft den 1 juli 2026 innebär att alla individer över 18 år med försörjningsstöd med några få undantag kommer att omfattas av lagändringen. För arbetsmarknadsenheten kommer det att innebära en utökning av antalet deltagare men också ett omfattande arbete att hitta rätt insatser utifrån respektive individs förutsättningar då målgruppen kommer att breddas. Lagstiftarens utgångspunkt är att aktivitet på heltid ska gälla om inga arbetshinder föreligger. Prognosen för de slutliga volymerna är dock fortfarande något osäker då det i dagsläget inte är helt fastställt hur många individer som faktiskt kommer att anvisas aktivitet via arbetsmarknadsenheten.

Planerade åtgärder

Avvikelse	Åtgärd	Förväntade ekonomiska effekter av åtgärden	Förväntade verksamhetseffekter av åtgärden
Inga avvikelser			

Bilagor

Förväntad måluppfyllelse för resultatmålen i kommunplanen

Nedan redovisas den förväntade måluppfyllelsen per helår 2026 för de resultatmål i kommunplan 2023-2026 som nämnden/bolaget berörs av. Flertalet resultatmål berör mer än en nämnd/bolag. I bilagan anges vilka nämnder/bolag som har huvudansvar respektive medansvar för resultatmålet. Varje nämnd/bolag gör en bedömning av den egna verksamhetens bidrag till måluppfyllelsen för resultatmålet. Prognosen för måluppfyllelsen 2026 redovisas genom en färgsymbol:

- Grön fyllning i hela cirkeln - helt uppnått
- Gul fyllning i halva cirkeln - delvis uppnått
- Röd fyllning i botten av cirkeln - ej uppnått
- Cirkel utan fyllning - ej utvärderat

Väsentliga åtgärder som har genomförts eller planeras för att nå resultatmålet beskrivs kortfattat. I bilagan anges också vilket/vilka av de globala målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030 som resultatmålet är kopplat till.

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Förbättrat företagsklimat

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: BMN, VIAN, KIAB.

Bedömning	Taggar
-----------	--------

	08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, 09. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
---	---

Kommentar:

- Campus och komvux för att på ett mer systematiskt sätt möta näringslivets kompetensbehov med adekvata utbildningsinsatser riktade mot de lokala företagen.

Ökad sysselsättning och egen försörjning

Huvudansvar: VAN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning	Taggar
-----------	--------

	01. Ingen fattigdom , 05. Jämställdhet, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
---	---

Kommentar:

- Arbetar för att möra den nya lagstiftningen om aktivitetskrav inom försörjningsstödet, bland annat genom att bygga upp Katrineholms återbruk.
- Arbetar med att utveckla samverkan inom kommunkoncernen och med privata sektorn för att skapa en god och kontinuerlig tillgång på platser för praktik och arbetsträning.
- Verkar för att konvertera försörjningsstöd till anställningar.
- Arbetar med att utveckla samverkan med Arbetsförmedlingen och andra aktörer för att fler ska bli självförsörjande genom rätt insats och ersättning.

- Arbetar med att utveckla arbetsmarknadsverksamheten genom att utvärdera insatsers effekter.

Ökad trygghet & säkerhet Skola & utbildning för framtiden

Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare

Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KS/KLF, VAN.

Bedömning Taggar



04. God utbildning för alla

Kommentar:

- Kompetensbehoven inom området inventeras löpande.
- Fortsatt samarbetet med Linköpings och Karlstads universitet för att vid behov erbjuda förskollärarytbildning på plats i Katrineholm.

Ökad måluppfyllelse inom sfi

Huvudansvar: VAN

Bedömning Taggar



04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Flex-kurser inom sfi erbjuds för de deltagare som är beroende av kvälls- eller distansundervisning.
- Under våren genomfördes flera kombinationsutbildningar inom sfi, bland annat livsmedel och städ.

Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka

Huvudansvar: VAN

Bedömning Taggar



04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka

Huvudansvar: VIAN. Medansvar: BIN.

Bedömning Taggar



04. God utbildning för alla, 05. Jämställdhet

Kommentar:

- Olika former av insatser genomförs för att motivera och inspireras barn och unga till att vilja läsa vidare efter gymnasiet, ett steg i detta arbete är skapandet av Jobbcirkus.

Klimatsmart & hållbar kommun

Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter

Huvudansvar: STN. Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Ett hållbart och tryggt resande i enlighet med kommunens resepolicy prioriteras, bil ersätts med andra färdmedel och digitala möjligheter till möten och utbildningar nyttjas när det är möjligt.

Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



07. Hållbar energi för alla, 13. Bekämpa klimatförändringen

Kommentar:

- Vid alla behov av lokalförändringar ses alltid möjligheterna till ytterligare samlokalisering av verksamheter över.

Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk

Huvudansvar: KS/SBF. Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



12. Hållbar konsumtion och produktion

Kommentar:

- Återbruk av möbler och teknisk utrustning är alltid första alternativet i de fall det är möjligt.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Högt medarbetarengagemang

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



17. Genomförande och globalt partnerskap, 08. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar:

- Alla enheter har tagit fram handlingsplaner utifrån resultaten i medarbetarundersökningen. Handlingsplanerna följs upp och varje enhet arbetar aktivt med de insatser som tagits fram.

Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning Taggar



03. Hälsa och välbefinnande

Kommentar:

- På bland annat APT diskuteras friskfaktorer och riskfaktorer.

God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Huvudansvar: KS/KLF. Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VAN, VON, ÖFN, KFAB, KVAAB, VSR.

Bedömning

Taggar



17. Genomförande och globalt partnerskap, 05. Jämställdhet, 10. Minskad ojämlikhet

Kommentar:

- Studie- och yrkesvägledningen har fortsatt att utveckla tillgängligheten med drop in, telefontider och bokningsbara tider på nätet.
- Kompassen har startats. Kompassen är en öppen plats för vägledning och information för dig som funderar på arbete, studier eller nästa steg.
- Fortsatt att utveckla e-tjänster och samarbetet med kommunens kontaktscenter.

Månadsrapport juni-juli 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för juni-juli 2026 och lägga denna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har tagit fram en månadsrapport för vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamheter för juni och juli 2026. Rapporten innehåller verksamhets-, ekonomisk- och personalredovisning.

För perioden redovisas en positiv avvikelse på +1 775 tkr i förhållande till budget. Prognosen för året ligger kvar på -1 000 tkr.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport juni-juli 2026

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Månadsrapport juni-juli

Månadsrapport

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning.....	3
Verksamhetsrapport	3
Antal kursdeltagare på grundläggande och gymnasial nivå	3
Antal elever som läser svenska för invandrare	4
Totalt antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärd per månad	4
Resultat efter avslutad insats per månad för deltagare i arbetsmarknadsåtgärd.....	5
Ekonomisk redovisning.....	6
Personalredovisning.....	7

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Komvux

I början av juni månad hade komvux avslutning för kombinationsutbildning inom livsmedelsindustrin där 16 av 17 elever fick sommarjobb efter avslutad utbildning. Kombinationsutbildningarna har inneburit samarbete med lokala arbetsgivare och påvisat förmågan av tillskapandet av kortare utbildningar som snabbt kan leda till arbete och möta företagets behov av kompetens. Utfallet har även uppmärksammats med ett reportage på Sveriges Radio.

Sfi-arbetslaget på komvux i Katrineholm tilldelas vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens kvalitetspris 2026. Priset uppmärksammade arbetslagets målmedvetna utvecklingsarbete som lett till tydligt förbättrade resultat, fler godkända betyg och färre avhopp. Arbetslagets engagemang och öppenhet till förändring har gett eleverna bättre möjligheter att lyckas nå sina mål.

Under sommarmånaderna har verksamheten fortsatt med undervisning inom sfi, grundläggande kurser samt matematik på gymnasial nivå. Semesterplaneringen har inneburit att medarbetarna kontinuerligt avlöst varandra, samt med stöd av några vikarier, har medgivit att verksamheten kunnat bedrivas med god kvalitet och kontinuitet under hela sommaren.

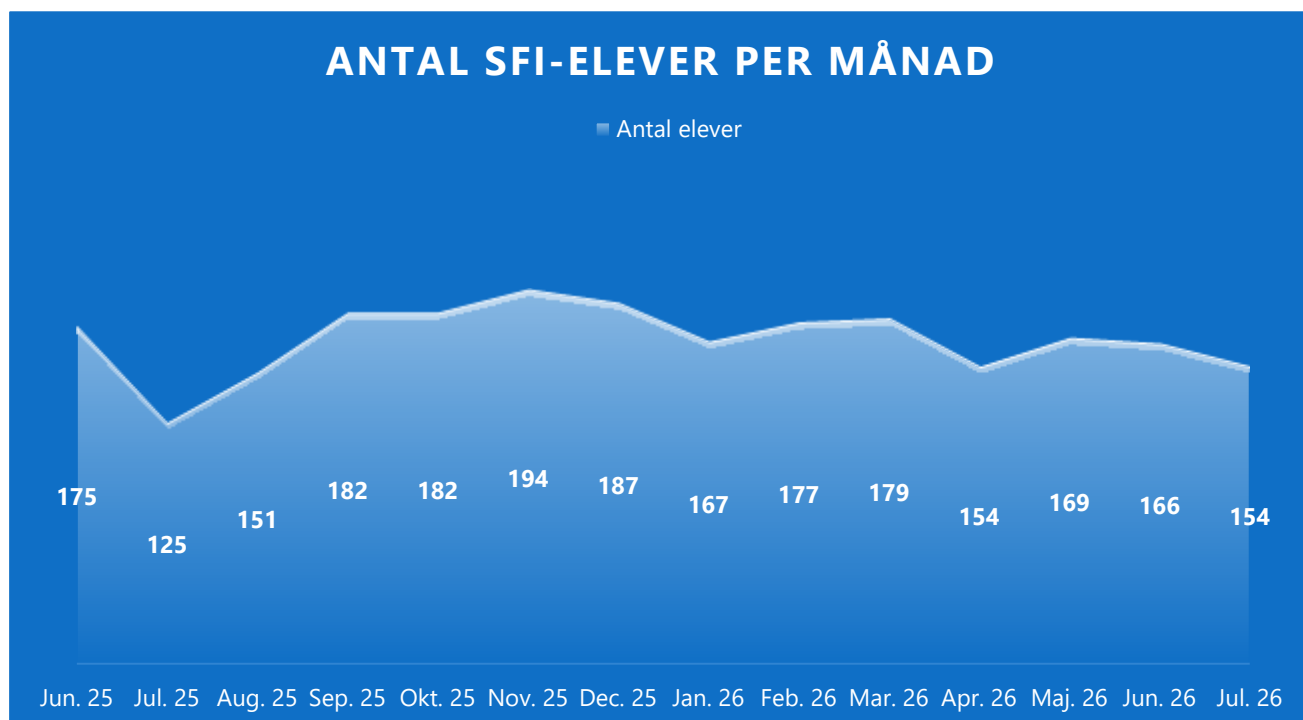
Under perioden har komvux även genomfört intervjuer med de sökande till utbildningen som undersköterska. Syftet har varit att ge en tydlig bild av yrket, utbildningens innehåll och de krav som ställs, men också att fånga de sökandes förväntningar, motivation och tankar inför studierna. Erfarenheterna från intervjuerna har varit mycket positiva. Komvux bedömer att de studerande därigenom fått en bättre förståelse för utbildningen redan innan kursstarten, vilket bedöms bidra till ökad motivation, bättre förberedelser och minskad risk för avbrott. Ambitionen är därför att utveckla detta arbetssätt och på sikt erbjuda motsvarande intervjuer till samtliga sökande till våra yrkesutbildningar.

Antal kursdeltagare på grundläggande och gymnasial nivå

Månad	Eget utförande				Externt utförande	
	Grundläggande nivå	Stödverksamhet	Lärvux	Gymnasial nivå	Gymnasial nivå	Yrkesvux & Lärling
Januari	116	15	17	159	436	490
Februari	80	15	17	165	403	460
Mars	88	16	17	186	322	457
April	102	12	16	134	300	461
Maj	96	7	18	102	290	430
Juni	67	2	13	6	138	319
Juli	59	2	7	12	126	248

I vanlig ordning föll elevvolymerna påtagligt under sommaren, särskilt tydligt var detta på de interna gymnasiala kurserna som haft ett reducerat utbud.

Antal elever som läser svenska för invandrare



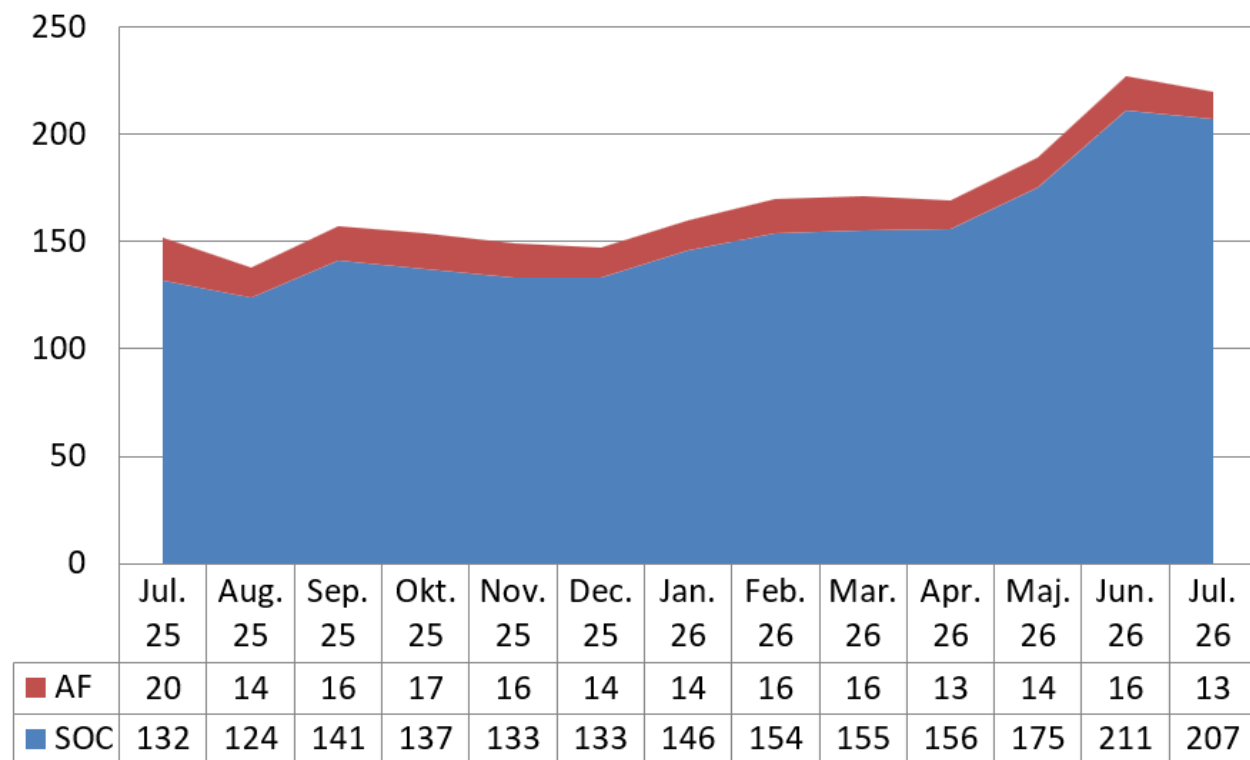
Antalet elever som läser sfi sjönk under sommaren i likhet med tidigare säsongsmönster, dock i något mindre omfattning än föregående år.

Arbetsmarknad

Stort fokus under sommaren har varit feriepraktiken för ungdomar. Inom den ordinarie ungdomskullen födda 2009 var det 289 sökande av totalt cirka 390 folkbokförda ungdomar i kommunen. Av dessa tackade slutligen 276 ungdomar ja till feriepraktik. Utöver ungdomarna födda 2009 kunde ytterligare ett antal ungdomar beredas sommarjobb genom statligt tillförda medel.

Processen kring ungdomsjobben har förflutit lyckosamt vilket bedöms till stor del bero på ett gediget förarbete för att hitta rätt placeringar och det interna samarbetet tillsammans med KAA, föräldrar, mentorer och andra involverade aktörer. Ytterligare uppföljning och utvärdering kommer att göras i nämndens delårsrapport när ferieperioden har avslutats.

Totalt antal deltagare i arbetsmarknadsåtgärd per månad



Deltagarvolymen fortsatte stiga under juni för att sedan falla tillbaka något under juli. På samma sätt som tidigare är volymen driven av fler anvisningar från socialförvaltningen.

Resultat efter avslutad insats per månad för deltagare i arbetsmarknadsåtgärd

Period	Andel som börjar arbeta efter avslutad insats	Andel som börjar studera efter avslutad insats
T.o.m. innevarande månad	14,5%	2%

Omsättningen till arbete har stigit något under sommaren, medan utgången till studier med CSN relativt totalvolymen har sjunkit något.

Campus

Inget av vikt har skett inom Campus under perioden juni-juli då verksamheten till stora delar haft sommaruppehåll.

Ekonomisk redovisning

Avdelning	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
800 Förvaltningsledning	-5 672	-5 594	-6 934	1 262	0
801 Komvux	-10 523	-2 806	-11 981	1 458	-1 000
802 Arbetsmarknad	-12 105	-11 547	-11 159	-945	0
	-28 300	-19 947	-30 074	1 775	-1 000

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden redovisar för perioden en positiv avvikelse på +1 775 tkr i förhållande till budget. Prognosen för året ligger kvar på -1 000 tkr.

Förvaltningsledning

Inom verksamheten budgeteras och redovisas kostnader och eventuella intäkter för nämnd, ledning och stab. Även Campus och ESF-projektet Samkraft redovisas inom denna verksamhet. Verksamheten redovisar sammantaget en positiv avvikelse för perioden på +1 262 tkr. Den positiva avvikelsen förklaras till stor del av ett upparbetat överskott inom projekt Samkraft. Överskottet kommer förbrukas under året.

Komvux

Komvux redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget på +1 458 tkr. Prognosen för året är -1 000 tkr.

Den negativa helårsprognosen beror främst på att kostnaden för köp av allmänna och grundläggande kurser bedöms bli högre än budgeterat till följd av leverantörsbyte. Prognosen lämnas oförändrad jämfört med föregående månad.

Arbetsmarknad

Arbetsmarknad redovisar för perioden en positiv avvikelse mot budget på -945 tkr. Prognosen för året uppgår fortsatt till +/- 0 tkr.

Prognosen förklaras av att en stor del av lönerna för feriearbetarna har betalats ut i juli medan en del av budgeten ligger i augusti och september. Det finns en viss osäkerhet kopplad till arbetsmarknad och det kommande aktivitetskravet.

Investeringsredovisning

Typ av projekt	Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår
2.Nämndsprojekt	800000 Bärbara datorer	-555	-560	5	0
		-555	-560	5	0

I budget 2025 tilldelades vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden investeringsmedel för bärbara datorer. Behovet var kopplat till genomförandes av digitala nationella prov och då de digitala nationella proven pausades överfördes investeringsmedlen till 2026. Verksamheten har nu identifierat och köpt in datorer då nuvarande utrustning börjar bli för gammal.

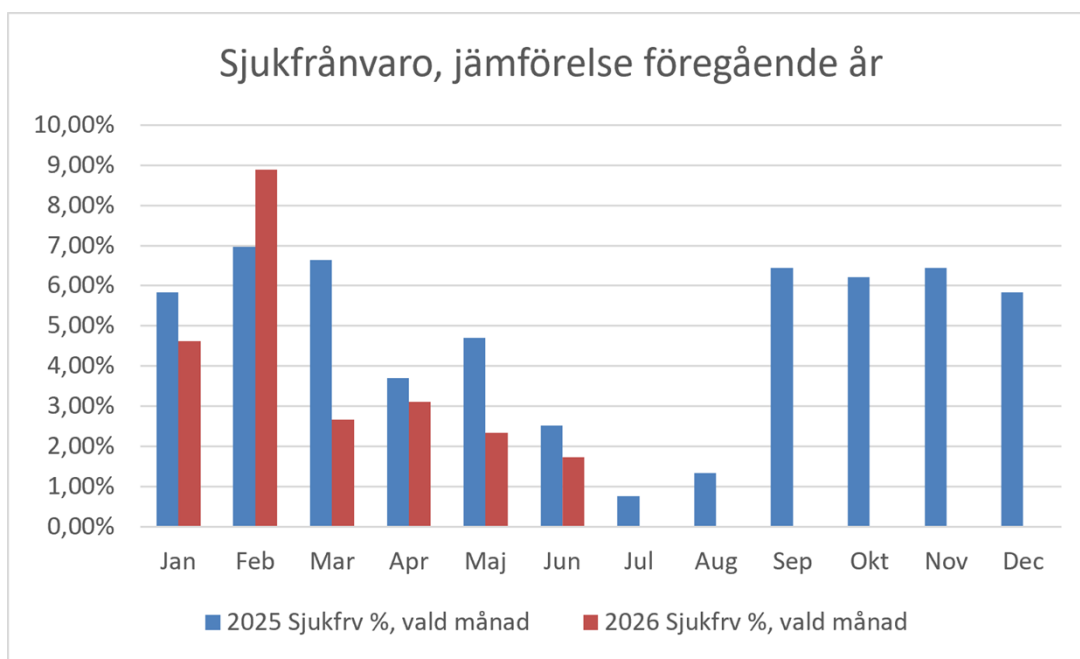
Personalredovisning

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron ökade något i början av året för att sedan sjunka igen. I juni var sjukfrånvaron för vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 1,73% (2,51% fg. år) inkl. åtgärdsanställda. En viss variation i sjukfrånvaron kan alltid ses under året och årets kurva följer den normala variationen relativt väl.

Sjukfrånvaron redovisas med en månads eftersläpning.

Bilden nedan visar den totala sjukfrånvaron inom vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamheter i jämförelse med föregående år.



Komvux kvalitetsrapport 2025/2026

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden godkänner komvux kvalitetsrapport för läsåret 2025–2026.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet är en regelbunden återkommande process som består av olika faser. Det systematiska kvalitetsarbetet på Komvux är utformat i enlighet med Skolverkets allmänna råd och strävar mot att uppfylla de nationella målen för vuxenutbildning.

Det ska årligen upprättas en kvalitetsredovisning för Komvux som en del i det systematiska kvalitetsarbetet inom vuxenutbildningen. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är ytterst att öka elevernas måluppfyllelse och tillhandahålla en trygg och effektiv studiemiljö. Kvalitetsarbetet omfattar alla studerande, oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi eller utförs av extern anordnare på entreprenad.

Rapporten avser redovisning för läsåret 2025/2026. Kvalitetsrapporten innehåller avsnitt uppdelade efter studieområden där statistik presenteras avseende verksamhetsvolym, studieresultat och avbrott.

Redovisningen innehåller även en beskrivning av de förbättringsåtgärder som prioriterats under läsåret. Syftet med dessa åtgärder är att höja kvaliteten, öka elevernas måluppfyllelse och förbättra verksamheten.

Ärendets handlingar

- Komvux kvalitetsrapport 2025/2026
- Bilaga 1 – Kvalitetsbilaga
- Bilaga 2 – SFI-Flex

David Andersson
Utredare

Beslutet skickas till: Akten

Kvalitetsrapport

2025/2026

Komvux

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet	4
Genomförda förbättringsåtgärder 2025/2026	4
Svenska för invandrare (SFI).....	7
Verksamhetsvolym	7
Studieresultat	9
Avbrott	11
Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse	13
Komvux som anpassad utbildning	15
Analys av elevvolym inom anpassad utbildning	16
Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse	16
Vuxenutbildning på grundläggande nivå	17
Verksamhetsvolym	17
Avbrott	20
Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse	22
Vuxenutbildning på gymnasial nivå	23
Verksamhetsvolym	23
Betygsfördelning	26
Avbrott	29
Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse	32
Yrkesinriktad vuxenutbildning	33
Verksamhetsvolym	33
Studieresultat	34
Avbrott	35
Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse	36
Samhällsorientering	37
Verksamhetsvolym	37
Språkutbud	38
Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse	39
Uppföljning och analys av elevernas upplevelser	40
Enkät i egen regi	40
Enkät i extern regi	41
Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse	43
Verksamhetens förutsättningar	44
Organisation, styrning och förändrade förutsättningar	44
Medarbetare och resurser	44
Rektors slutord	46

Inledning

Den kommunala vuxenutbildningen omfattar svenska för invandrare, grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna samt samhällsorientering. Verksamheten styrs av nationella och lokala styrdokument såsom skollag, förordningar, läroplaner, kursplaner och kommunplan.

Det ska årligen upprättas en kvalitetsredovisning för Komvux som en del i det systematiska kvalitetsarbetet inom vuxenutbildningen. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är ytterst att öka elevernas måluppfyllelse och tillhandahålla en trygg och effektiv studiemiljö. Kvalitetsarbetet omfattar alla studerande, oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi eller utförs av extern anordnare på entreprenad.

Rapporten avser redovisning för läsåret 2025/2026. Kvalitetsrapporten innehåller avsnitt uppdelade efter studieområden (SFI, anpassad utbildning, grundläggande utbildning, gymnasial utbildning, yrkesinriktad utbildning och samhällsorientering). För studieområdena SFI, grundläggande utbildning, gymnasial utbildning och yrkesinriktad utbildning presenteras statistik gällande verksamhetsvolym, studieresultat samt avbrottsstatistik. Statistiken stäcker sig från 2021 fram till och med våren 2026. För eleverna som läser Komvux som anpassad utbildning och samhällsorientering presenteras statistik gällande verksamhetsvolym från 2021 till och med läsåret 2025/2026.

Den sammanfattande kvalitetsrapporten levereras till huvudmannen som bedömer verksamhetens förutsättningar och beslutar om övergripande prioriteringar.

Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet

Arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet är en regelbunden återkommande process som består av olika faser. Det systematiska kvalitetsarbetet på Komvux är utformat i enlighet med Skolverkets allmänna råd och strävar mot att uppfylla de nationella målen för vuxenutbildning.

Fas 1. Följa upp studieresultat och måloppfyllelse relaterat till nationella mål samt elevernas upplevelse av skolsituationen och förhållanden i verksamheten.

Fas 2. Analysera och bedöma utvecklingsbehov med prioriterade förbättringsområden.

Fas 3. Planera åtgärder för att möta belysta utvecklingsbehov.

Fas 4. Genomföra beslutade åtgärder.

Uppföljning, analys, planering och genomförande av åtgärder sker löpande under året och följer Komvux årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet.

Genomförda förbättringsåtgärder 2025/2026

Nedan presenteras förbättringsåtgärderna som genomfördes under läsåret 2025/2026.

Utvecklad struktur på det systematiska kvalitetsarbetet

Under 2025 upprättades ett nytt årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet och övergripande målen för Komvux i syfte att harmonisera Komvux processer med övriga delar av Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen. I syfte att öka elevinflytandet gällande trivsel- och trygghetsfrågor implementerades även elevdialoger som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete. Under elevdialogerna träffar skolledningen elever gruppvis och inhämtar ett kvalitativt underlag som kompletterar svaren från elevenkäterna som mäter elevernas upplevelser av utbildningen kvantitativt.

Utveckling av flexibla studieformer inom SFI

För att möta behovet av mer flexibla studieformer inom SFI påbörjade SFI-lärarna utvecklingen av flexkurser för kurs C och D under hösten 2024. Syftet med flexkurserna (SFI-Flex) är att ge elever som av olika skäl inte har möjlighet att studera kurs C och D på dagtid, möjlighet att genomföra studierna i ett mer flexibelt upplägg. Syftet är sålunda att öka utbildningens tillgänglighet och att elever som arbetar inte ska gå miste om chansen att fullfölja sina studier. Skolan bedömer att den ökade flexibiliteten ger eleverna möjlighet att kombinera studier med arbete i högre utsträckning än tidigare. Flexkurserna startade i augusti 2025 och ersatte kvällskurserna på SFI. Det är för tidigt att säkerställa vilken effekt SFI-FLEX har haft på resultatet för SFI, men indikationerna

för 2025/2026 är positiva när det gäller andelen avbrott och studieresultat. För mer information se *Bilaga 2: SFI-FLEX*.

SFI för föräldralediga

Under 2025/2026 har Komvux erbjudit SFI för föräldralediga (SFI-FL). Målgruppen för utbildningen är föräldralediga och de ges möjlighet att ta med sina barn till undervisningstillfällena. Insatsen genomförde efter tidigare analyser som visade att föräldraledighet var en relativt vanlig orsak till studieavbrott bland kvinnor. Genom SFI-FL har verksamheten skapat bättre förutsättningar för målgruppen att fullfölja sina studier och minska risken för avbrott.

Orienteringskurser och intensivkurser i matematik

För att förbättra måluppfyllelsen inom matematik på gymnasial nivå har introduktionskursen i matematik blivit en fast del av Komvux utbud och erbjuds inför varje kursstart i matematik i egen regi. Introduktionskursen fokuserar på att repetera kunskaperna inom ämnet för att eleverna ska kunna starta de gymnasiala matematikkurserna väl förberedda. Kursen har haft goda resultat och lärarna upplever att eleverna som gått introduktionskursen är bättre förberedda inför gymnasimatematiken. Lärarna menar även att elever som studerat kursen har varit nöjda. Under somrarna 2025 och 2026 har Komvux även bedrivit intensivkurser i matematik på gymnasial nivå i syfte att erbjuda ett bredare kursutbud när det gäller studietid.

Kombinationsutbildningar

Komvux arbetar aktivt för att skapa utbildningar som ger kommuninvånarna möjlighet till vidare studier och bidra till den kommunala, regionala och nationella kompetensförsörjningen. Under 2025/2026 startade Komvux för första gången två kombinationsutbildningar i egen regi, en med inriktning vård och omsorg i samarbete med Social- om omsorgsförvaltningen och en med inriktning livsmedelsindustri i samarbete med Kronfågel. Kombinationsutbildningar är utbildningar som kombinerar studier i SFI eller svenska som andraspråk med yrkeskurser på gymnasial nivå och APL.

Lokalvårdsutbildning

Under våren 2026 startade Komvux en lokalvårdsutbildning i samarbete med Region Sörmland. Utbildningen bestod av orienteringskurser inom lokalvård och APL hos Region Sörmland. Syftet med utbildningen var öka eleverna kunskaper om lokalvård och kvalificera dem till sommarjobb hos Region Sörmland.

Primärt samverkansområde

Från och med 2025 samverkar ett antal av Sörmlands kommuner kring yrkesutbildningar på gymnasial nivå. Katrineholms kommun ingår i samarbetet tillsammans med Eskilstuna, Flen, Gnesta, Strängnäs och Vingåkers kommuner. Samverkan syftar till att bredda utbildningsutbudet och möta arbetsmarknadens behov. Inom samverkansområdet krävs inget IKE-beslut (interkommunal ersättning), vilket förenklar antagningsprocessen och utbildningarnas tillgänglighet.

Studie- och yrkesvägledning i undervisningen

Under 2025/2026 påbörjade Komvux utvecklingsarbetet *Studie- och yrkesvägledning i undervisningen* som syftar till att pedagogisk personal ska kunna stödja och motivera eleverna utifrån sin roll som lärare. Syftet med insatsen är att på sikt stärka elevernas motivation och valkompetens. Utvecklingsarbetet förväntas avslutas hösten 2026 och aktiviteter och årshjul för skolans studie- och yrkesvägledning kommer upprättas i syfte att förenkla implementering av det som utvecklats i samband med *Studie- och yrkesvägledning i undervisningen*.

Förbättringar gällande studiemiljö och trivsel

Under 2025/2026 har Komvux investerat i möbler och inredning för att förbättra studiemiljön och trivseln på skolan. Ljudutjämningsystem har också köpts in i syfte att i högre utsträckning tillgängliggöra undervisningen i de större klasserna.

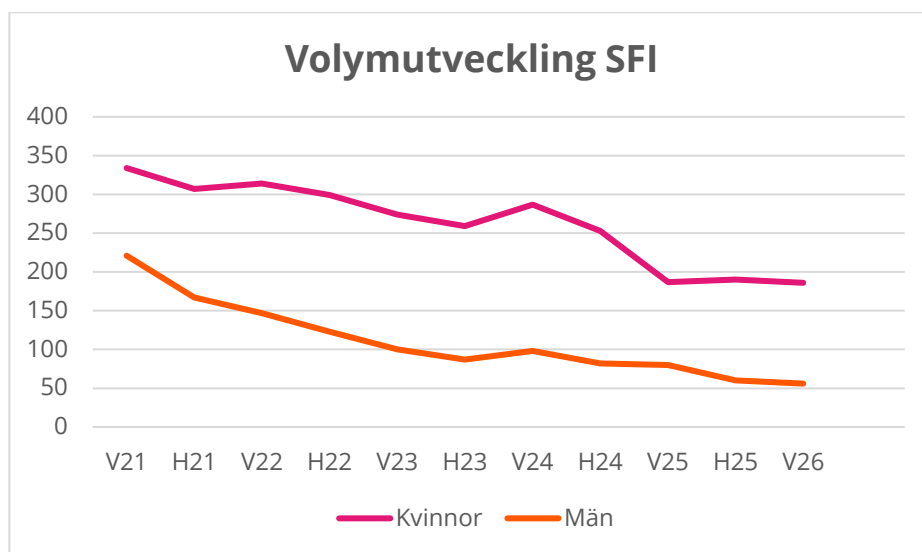
Svenska för invandrare (SFI)

I det här avsnittet presenteras statistik gällande SFI, från och med 2021 till och med våren 2026. Först presenteras verksamhetsvolym, dvs. hur många unika elever som studerat SFI under hösten 2025 och våren 2026 jämfört med tidigare år. Därefter presenteras statistik gällande betyg, studieresultat och avbrott.

Verksamhetsvolym

Antal unika elever/period, uppdelat på män och kvinnor

Period	Kön	Antal/kön	Totalt
V21	Kvinna	334	555
V21	Man	221	
H21	Kvinna	307	474
H21	Man	167	
V22	Kvinna	314	461
V22	Man	147	
H22	Kvinna	299	422
H22	Man	123	
V23	Kvinna	274	374
V23	Man	100	
H23	Kvinna	259	346
H23	Man	87	
V24	Kvinna	287	385
V24	Man	98	
H24	Kvinna	253	335
H24	Man	82	
V25	Kvinna	187	267
V25	Man	80	
H25	Kvinna	190	250
H25	Man	60	
V26	Kvinna	186	242
V26	Man	56	



Observera att detta gäller enskilda elever, varje elev räknas endast en gång.

Antalet unika elever som studerade på SFI har minskat från våren 2021 fram till hösten 2023. Under våren 2024 ökade antalet unika elever på SFI och under perioden var det framför allt antalet kvinnliga studerande som ökade, även om antalet män inom SFI också ökade. Under våren 2025 minskade antalet elever markant, majoriteten av minskningen var kvinnor. Minskningen om cirka 70 elever kan i huvudsak härledas till att elever från Vingåker inte längre studerar i Katrineholms vuxenutbildningsverksamhet, vilket medför en tydlig förändring av elevantalet.

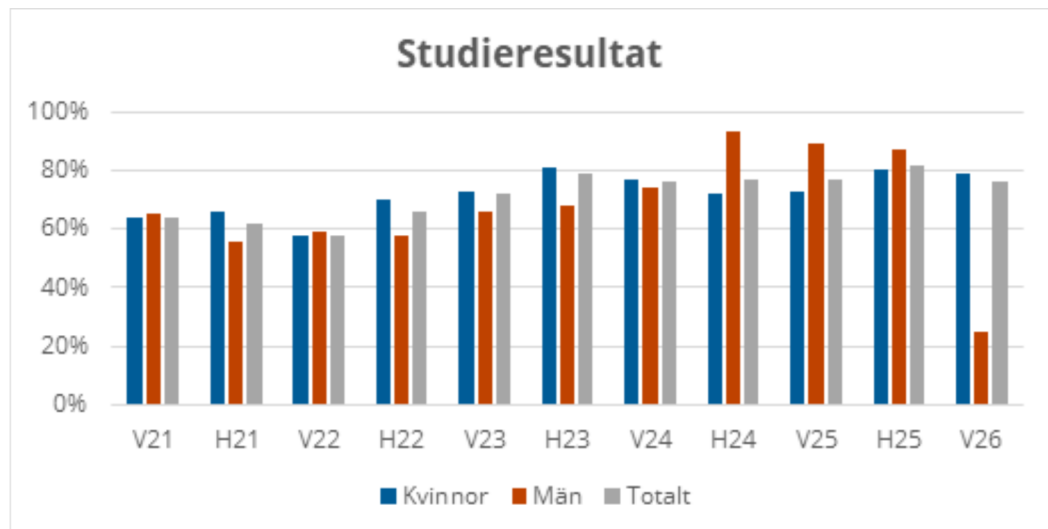
Analys av elevvolymen SFI

Statistiken påvisar en långsiktig minskning av antalet SFI-elever. Minskningen gäller både kvinnor och män, men är störst bland kvinnor eftersom de utgör den största elevgruppen. Den främsta förklaringen till den nedåtgående kurvan är att invandringen på nationell nivå har minskat, vilket i sin tur har lett till ett lägre inflöde av nya elever. Den kraftiga nedgången under våren 2025 förklaras dessutom av att elever från Vingåkers kommun inte längre studerar inom Katrineholms vuxenutbildning. Sammantaget visar utvecklingen att såväl omvärldsfaktorer som organisatoriska förändringar har haft betydelse för variationerna i elevvolymerna.

Studieresultat

Nedan presenteras studieresultaten i andel godkända betyg på SFI de senaste fem åren, från och med 2021 till och med våren 2026.

Statistiken är uppdelad utifrån kön och studieväg på SFI.



	Kvinnor	Män	Totalt
V21	64% (89/140)	65% (62/92)	64%
H21	66% (71/108)	56% (36/64)	62%
V22	58% (67/116)	59% (26/44)	58%
H22	70% (47/67)	58% (21/36)	66%
V23	73% (80/109)	66% (18/28)	72%
H23	81% (58/71)	68% (13/19)	79%
V24	77% (56/73)	74% (17/23)	76%
H24	72% (64/90)	93% (29/32)	77%
V25	73% (37/51)	89% (16/18)	77%
H25	80% (28/35)	87% (13/15)	82%
V26	79% (46/58)	33% (1/3)	76%

Analys av studieresultat SFI

Andelen godkända betyg under hösten 2025 uppgick till 82%, vilket innebär en ökning jämfört med tidigare perioder. Under våren 2026 var andelen godkända betyg 76%, vilket är en minskning jämfört med hösten 2025, men i nivå med tidigare resultat.

Likt föregående perioder finns skillnader mellan kvinnor och män. Under våren 2026 uppgick andelen godkända betyg till 79% procent för kvinnor, och 33% för män. Resultatet för män bör dock tolkas med försiktighet eftersom antalet i gruppen män som tilldelades betyg var ytterst liten. Det blir sålunda enskilda individers resultat som får stort genomslag på procentsatsen. Lärarna menar att anledningen till att förhållandevis få män fick betyg under våren beror på att många män gjort avbrott p.g.a. arbete innan sommaren. Lärarna menar också att många män påbörjat sina studier under våren 2026 och inte hunnit nå kursmålen innan läsårets slut.

Andel godkända betyg per studieväg

	1A	1B	1C	1D	2B	2C	2D	3C	3D
V21	42%	47%	63%	-	91%	41%	72%	80%	80%
H21	77%	32%	23%	-	67%	61%	83%	90%	85%
V22	66%	33%	23%	100%	70%	68%	85%	70%	89%
H22	70%	25%	50%	100%	40%	92%	53%	94%	80%
V23	100%	58%	33%	20%	82%	66%	73%	95%	94%
H23	100%	10%	60%	80%	86%	100%	87%	100%	76%
V24	100%	69%	36%	100%	89%	56%	92%	80%	94%
H24	100%	44%	44%	100%	81%	60%	100%	100%	100%
V25	100%	57%	25%	100%	89%	75%	50%	93%	87%
H25	0%	75%	0%	100%	100%	78%	100%	100%	100%
V26	100%	0%	0%	95%	100%	92%	100%	92%	67%

Det är ett varierande resultat gällande andelen godkända betyg per studieväg på SFI. Vissa år är måluppfyllelsen högre inom vissa studievägar och vissa år lägre. Studievägen 1D var inte aktiv under 2021.

Analys av andel godkända betyg

Resultaten för 2025/2026 visar sammantaget att verksamheten har bibehållit måluppfyllelsen på ungefär samma nivå som föregående mätperiod. Under våren uppnår samtliga studievägar förutom 1B, 1C och 3D en godkänd andel på minst 92 procent, vilket påvisar att progressionen är hög i majoriteten av elevgrupperna. Samtidigt påvisar resultaten inom studieväg 1 en långsam genomströmning.

Resultaten visar att utmaningarna i verksamheten är koncentrerade till studieväg 1, medan studieväg 2 och studieväg 3 påvisar hög och stabil måluppfyllelse över tid. Detta tyder på att verksamhetens utmaningar inte är generella utan främst kopplade till elevgrupper med kort eller ingen tidigare skolbakgrund. Lärarna menar att resultaten i studieväg 1 påverkas av flera faktorer, bland annat av varierande språkliga förutsättningar hos eleverna, stora elevgrupper och ökat behov av

stödinsatser. Att studieväg 1C uppvisar 0 procent godkända betyg under hösten 2025 såväl som våren 2026 påvisar att de åtgärder som genomförts hittills inte varit tillräckliga för elevgruppen. Hela studieväg 1 behöver fortsatt analyseras och följas upp för att kunna identifiera orsakerna till den låga måluppfyllelsen, för att på sikt kunna se ökad progression i elevgruppen.

Avbrott

Antalet avbrott uppdelat på perioder

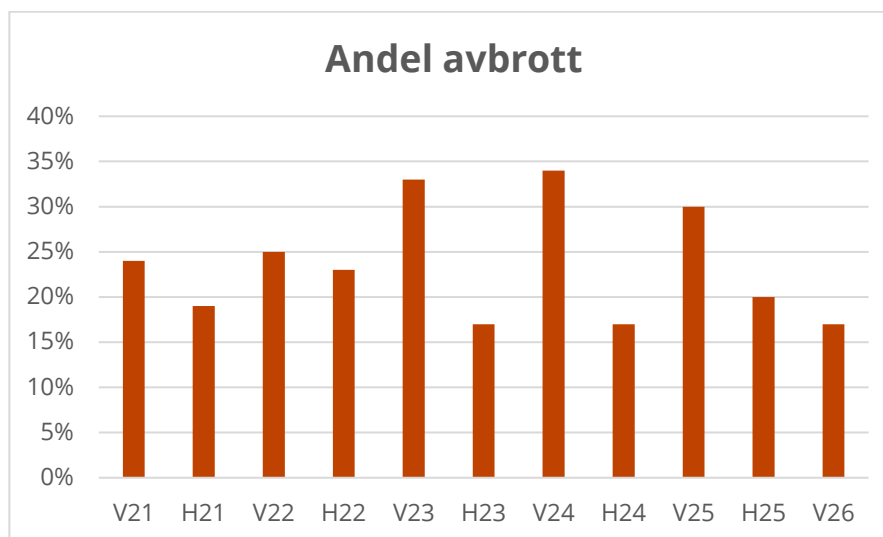
Period	Kvinnor	Män	Totalt
V21	69	63	132
H21	57	28	85
V22	70	45	115
H22	79	38	117
V23	83	41	124
H23	53	19	72
V24	89	41	130
H24	45	23	68
V25	63	31	94
H25	34	21	55
V26	42	25	67

Orsakskategorier

Avbrottsorsak	V21	H21	V22	H22	V23	H23	V24	H24	V25	H25	V26
A (arbete)	36	16	28	26	18	13	24	11	34	14	23
G (flyttat)	6	3	8	4	5	0	0	0	0	0	0
I (inaktivitet)	42	34	32	29	38	19	44	25	29	11	16
J (ej progression)	6	1	1	14	5	13	12	4	5	5	5
K (annan utbildning)	8	4	5	7	7	0	0	0	0	0	0
M (Lämnat landet)	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
O (Okänd anledning)	3	2	8	3	7	0	0	0	0	0	0
P (personlig anledning)	0	0	0	0	0	28	50	28	26	25	23
Q (känd anledning)	13	3	13	11	17	0	0	0	0	0	0

R (föräldra-ledighet)	8	15	8	13	20	0	0	0	0	0	0
S (studie- finansiering)	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
U (felaktigt kursval)	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Y (Uppfyller ej förväntning)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Z (övrigt)	9	8	12	7	8	0	0	0	0	0	0
Ej angiven	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt	133	89	115	118	125	73	130	68	94	55	67

På grund av ändringen kring avbrottskoder under 2023 blir resultatet 0 på vissa kategorier, dessa avbrott hamnar under den nya avbrottskoden P (personlig anledning).



Andel avbrott på SFI mellan 2022 till och med våren 2026:

Period	Totalt
V21	24%
H21	19%
V22	25%
H22	23%
V23	33%
H23	17%
V24	34%

H24	17%
V25	30%
H25	20%
V26	17%

Analys av avbrottsstatistik SFI

Under 2025/2026 har antalet avbrott minskat markant jämfört med tidigare helår. Hösten 2025 påvisar den lägsta nivån av antal avbrott sedan starten av SFI-verksamheten, även under våren 2026 har antalet avbrott minskat i jämförelse med tidigare vårar. Statistiken påvisar en positiv utveckling i verksamhetens arbete med att minska avbrotten. De minskade avbrotten kan även ha ett samband med införandet av flexibla SFI-kurser (SFI-Flex) och SFI för föräldralediga (SFI-FL) eftersom fler alternativ till den ordinarie SFI-undervisningen ökar möjligheterna för eleverna att fortsätta studera SFI när vardagen förändras. En ytterligare anledning till att avbrotten minskat under våren 2026 kan vara att rätten till SFI har tidsbegränsats i och med ny lagstiftning på området med start 2026. Detta bedöms ge eleverna ett extra incitament att fullfölja utbildningen. Samtidigt visar orsaksstatistiken en förändrad bild. Medan A (arbete eller annan sysselsättning) varit den vanligaste avbrottsorsaken under hösten 2025 är nu P (personlig anledning) återigen den vanligaste orsaken till avbrott.

Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse

Under perioden 2026/2027 kommer Komvux fortsätta utveckla sitt kursutbud när det gäller kombinationsutbildningar. Tre kombinationsutbildningar med inriktning livsmedelsindustri, lokalvård samt vård- och omsorg planeras att genomföras. Grundtanken med utbildningarna är att stärka elevernas studiemotivation, förena yrkeskunskaper, språk och APL i syfte att stärka språkinläringen och föra eleven närmare arbete och fortsatta studier. Kombinationsutbildningarna förväntas öka andelen godkända betyg och minska andelen avbrott för elever som studerar studieväg 2 och 3.

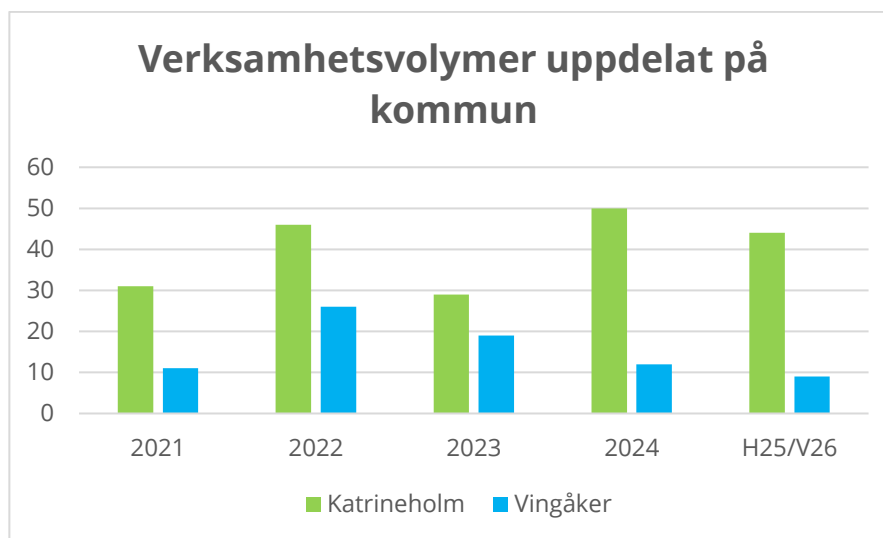
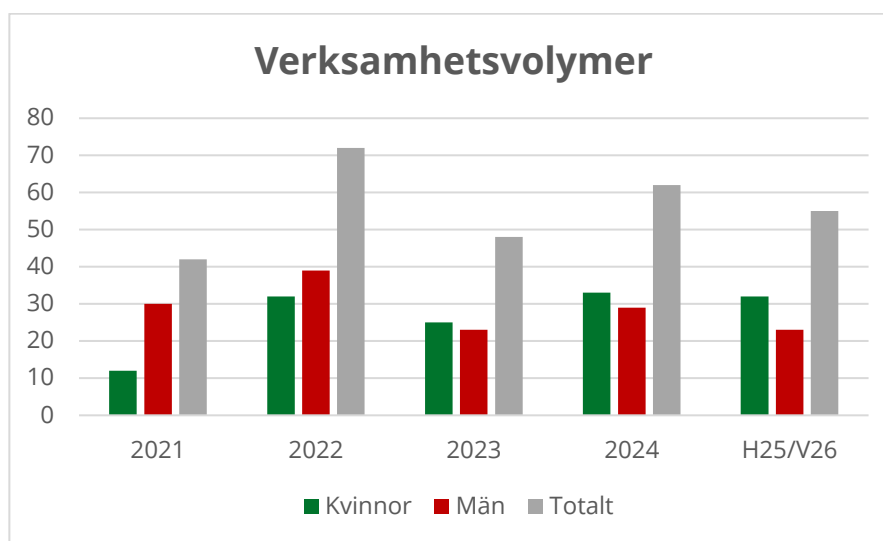
I syfte att komplettera kombinationsutbildningarna med olika yrkesinriktningar planerar Komvux påbörja ett utvecklingsarbete gällande yrkesfärgad SFI. Yrkesfärgad SFI innebär att undervisningen i den ordinarie undervisningen får ett tydligare fokus på arbetsmarknad och olika yrken. Utvecklingsarbetet syftar till att stärka undervisningens relevans, elevernas motivation och skapa ett tydligare samband mellan SFI och de kombinationsutbildningar och yrkesutbildningar som Komvux erbjuder.

Eftersom rätten till SFI begränsats till tre år med möjlighet till förlängning sex månader åt gången i maximalt ytterligare tre år ser

Komvux behov av att ändra arbetssättet kring uppföljning av elevernas progression mot målen. Under 2026/2027 kommer Komvux implementera kontinuerliga elevuppföljningar som syftar till att utvärdera varje enskild elevs utveckling mot målen samt undersöka vilka insatser som kan stötta eleven i sin inläring och utveckling mot målen. I det nya arbetssättet med elevuppföljningar förväntas elever tillhörande studieväg 1 få ett extra fokus och arbetet med stödinsatser mot målgruppen förväntas fördjupas.

Komvux som anpassad utbildning

Nedan presenteras verksamhetsvolymen för anpassad utbildning för vuxna från och med 2021 till och med 2025/2026. Statistiken är uppdelat efter kön och folkbokföringskommun.



Analys av elevvolymen inom anpassad utbildning

Anpassad utbildning för vuxna erbjuder kurser för deltagare som vill tillskansa sig kunskaper och färdigheter för ett gott liv. Deltagarantalet på anpassad utbildning ökade under 2024 till 62 elever, under läsåret 2026/2026 minskade totala elevantalet till 55 elever. Likt föregående två år är kvinnor överrepresenterade inom anpassad utbildning för vuxna.

Undervisande lärare inom anpassad utbildning är medvetna om att elevantalet varierar kraftigt mellan åren, men menar att det är naturligt, antalet elever som antas till kurserna grundar sig i det kollektiva stödbehovet i elevgruppen. Detta innebär att deltagarantalet kan variera mellan olika mätperioder. Trots variationer i elevantal bedöms verksamheten hålla god kvalitet eftersom antagningen utgår från individuella behov och tillgängliga stödresurser.

Elevantalet i Vingåker har succesivt minskat sedan 2022 och under läsåret 2025/2026 var det 9 elever inom anpassad utbildning för vuxna som var folkbokförda i Vingåkers kommun. En anledning till att deltagarantalet minskat från Vingåkers kommun beror på att kommunikationsvägarna mellan Komvux och de dagliga verksamheterna förändrats de senaste åren. Detta har resulterat i att samverkan mellan berörda aktörer förändrats och nya arbetssätt gällande bland annat marknadsföring har upprättats och etablerats i syfte att nå fler deltagare från Vingåkers kommun. Under 2026/2027 är ett prioriterat område för verksamheten att öka antalet och andelen deltagare från Vingåkers kommun.

Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse

Utifrån analysen gällande verksamhetsvolymerna för 2025/2026 kommer Komvux arbeta aktivt med att öka deltagarantalet från Vingåkers kommun. Bland annat planeras möten med stödpedagoger från den dagliga verksamheten och coacher från Vingåkers arbetsmarknadsenhet.

Vuxenutbildning på grundläggande nivå

Nedan presenteras statistik gällande utbildning på grundläggande nivå under de senaste fyra åren, från och med 2021 till och med våren 2026. Verksamhetsvolymerna visar hur många kurser som har genomförts inom utbildning på grundläggande nivå under året jämfört med tidigare år. Övrig statistik redovisar betyg- och studieresultat samt avbrott.

Verksamhetsvolym

**Antal aktiva elever på grundläggande nivå i egen regi,
orienteringskurser exkluderade**

Period	Kön	Antal/kön	Totalt antal
V21	Kvinna	150	205
V21	Man	55	
H21	Kvinna	98	133
H21	Man	35	
V22	Kvinna	163	219
V22	Man	56	
H22	Kvinna	148	203
H22	Man	55	
V23	Kvinna	178	239
V23	Man	61	
H23	Kvinna	175	228
H23	Man	53	
V24	Kvinna	189	265
V24	Man	76	
H24	Kvinna	187	251
H24	Man	64	
V25	Kvinna	110	170

V25	Man	60	
H25	Kvinna	141	200
H25	Man	59	
V26	Kvinna	180	248
V26	Man	68	

Verksamhetsvolymerna innefattar antagna, betygssatta och elever som gjort avbrott.

Antal aktiva elever på grundläggande nivå i extern regi

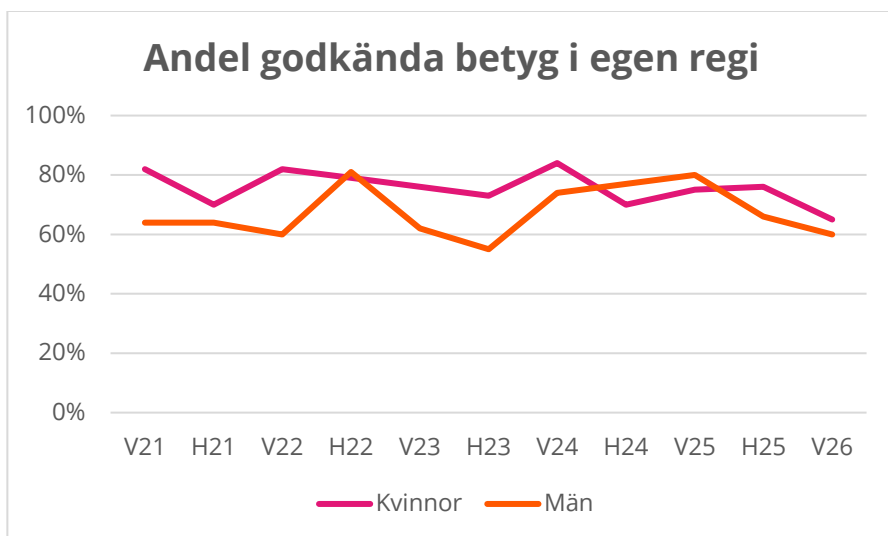
Period	Kvinnor	Män	Totalt antal
V21	129	45	174
H21	34	26	60
V22	14	13	27
H22	15	10	25
V23	6	9	15
H23	1	3	4
V24	0	2	2
H24	4	1	5
V25	1	2	3
H25	2	0	2
V26	1	0	1

Volymerna innefattar antagna, betygssatta och elever som gjort avbrott.

Analys av elevvolymen inom grundläggande utbildning

Statistiken visar en minskning av antalet elever på grundläggande nivå i egen regi. Detta beror i hög grad på att samarbetet mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner avslutades i årsskiftet 2024/2025. Antalet elever på grundläggande nivå som studerar hos externa anordnare har fortsatt en låg nivå eftersom Komvux har prioriterat att erbjuda samtliga grundläggande kurser i egen regi, både på plats i skolan och på distans. Huvudregeln är således att elever studerar kurserna i egen regi om de finns tillgängliga, i enstaka fall görs undantag om det föreligger särskilda skäl.

Betygsfördelning



Betygsfördelning på grundläggande nivå IG/G i egen regi

Period	G	IG	Totalt	Procentuell andel godkända betyg
V21	120	35	155	77%
H21	71	33	104	68%
V22	123	36	159	77%
H22	105	27	132	80%
V23	97	36	133	73%
H23	113	51	164	69%
V24	116	27	143	81%
H24	148	47	195	76%
V25	102	30	132	77%
H25	112	40	152	74%
V26	95	54	149	64%

Under 2022 infördes en ny betygsskala inom vuxenutbildning på grundläggande nivå där betygen A-F ersattes med betygen G och IG. Betygen från 2021 har slagits samman där betygen A-E finns i kategori "G" och betyg F och streckbetyg finns i kategori "IG". Sammanslagningen underlättar jämförelser mellan åren.

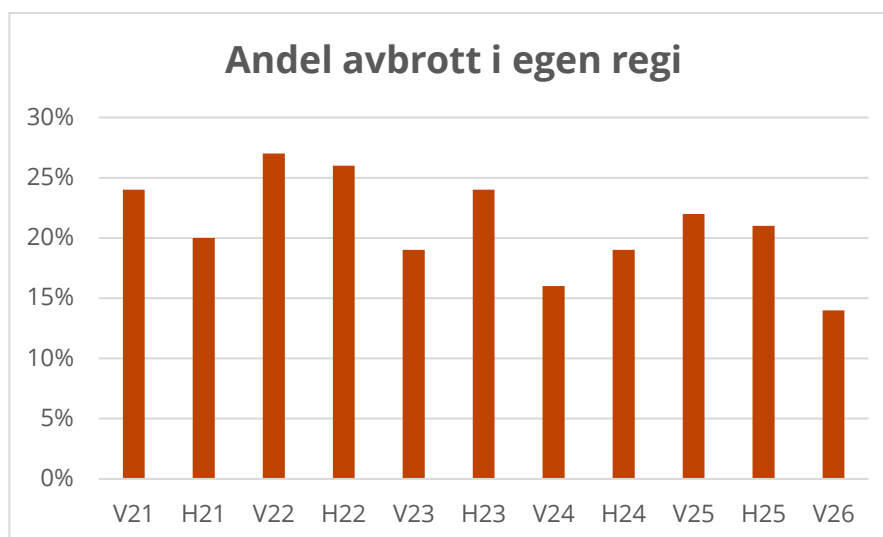
Analys av betygsfördelning inom grundläggande utbildning

Efter att andelen godkända betyg har legat på en stabil nivå, omkring 70–80 procent sedan våren 2021 har andelen godkända betyg under våren 2026 minskat till 64%. Den tidigare skillnaden mellan könen har minskat, vilket betyder att den lägre måluppfyllelsen är gemensam för båda elevgrupperna.

Resultaten för våren 2026 behöver följas upp under hösten 2026 för att kunna utläsa orsaker och identifiera behovet av eventuella stödinsatser.

Avbrott

Nedan presenteras statistik gällande avbrott på grundläggande nivå. Statistiken är baserad på kurser som erbjudits i egen regi. Avbrott hos externa utbildningsleverantörer har exkluderats p.g.a. det begränsade elevunderlaget.



**Antal avbrott samt orsakskategorier för samtliga på
grundläggande nivå i egen regi.**

	V21	H21	V22	H22	V23	H23	V24	H24	V25	H25	V26
A (arbete)	9	7	8	1	11	14	16	9	11	5	5
G (flyttat)	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
I (inaktivitet)	26	6	12	38	17	18	15	18	24	23	12
J (ej progression)	2	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0
K (annan utbildning)	3	0	3	4	3	0	0	0	0	0	0
M (Lämnat landet)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
O (Okänd anledning)	1	1	11	6	6	0	0	0	0	0	0
P (personlig anledning)	0	0	0	0	1	31	23	29	25	24	24
Q (känd anledning)	6	6	16	10	9	0	0	0	0	0	0
R (föräldra-ledighet)	3	4	4	0	1	0	0	0	0	0	0
S (studie-finansiering)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
U (felaktigt kursval)	6	3	8	2	0	0	0	0	0	0	0
Y (Uppfyller ej förväntning)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Z (övrigt)	1	16	4	0	5	0	0	0	0	0	0
Ej angiven	1	1	1	7	0	0	0	0	0	0	0
Totalt	65	45	69	68	54	65	54	56	60	52	41

På grund av ändringen kring avbrottskoder under 2023 blir resultatet 0 på vissa kategorier, dessa avbrott hamnar under den nya avbrottskoden P (personlig anledning).

Analys av avbrottsstatistik inom grundläggande utbildning

Under läsåret 2025/2026 har antalet avbrott minskat i jämförelse med tidigare helår. Den primära avbrottsorsaken är P (personlig anledning). Minskningen i antal avbrott kan bland annat härledas till att rutinen för avbrott uppdaterades under våren 2025, efter att flera elever registrerades med avbrottsorsak I (inaktivitet), när den korrekta markeringen egentligen var "ej påbörjat". Elever som inte påbörjar studier sina studier på Komvux räknas inte som avbrott och ska inte representeras i avbrottsstatistiken.

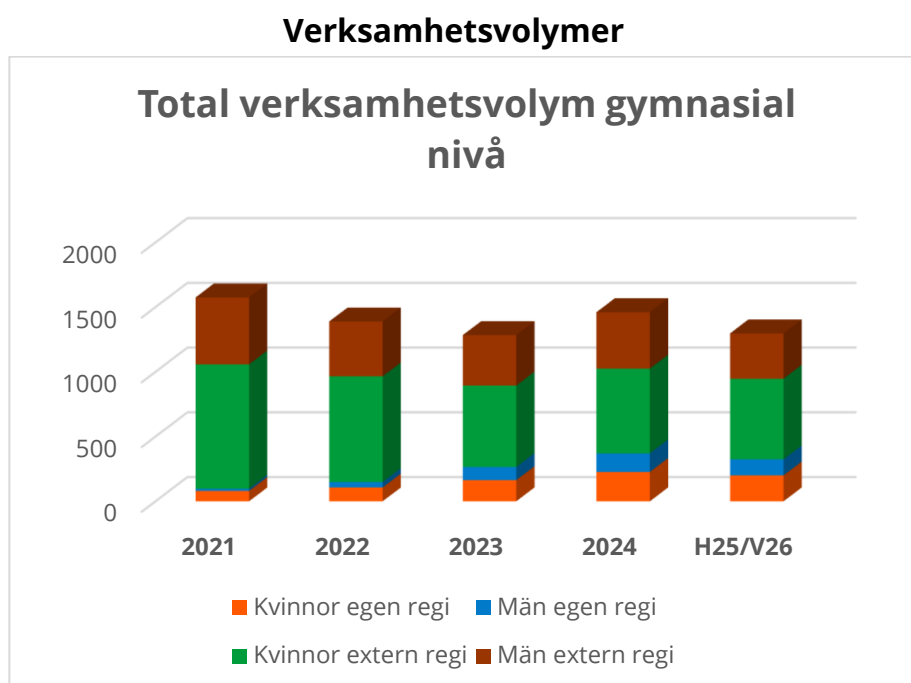
Lärarna har även under en längre tid arbetat aktivt med att förbättra mottagandet till kurserna och förbättra informationen inför kursstart i syfte att minska avbrotten och fånga upp elever som riskerar att inte påbörja eller fullfölja sina studier. Detta bedöms vara en anledning till att avbrotten minskat.

Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse

I syfte att öka andelen godkända betyg planerar Komvux att genomföra en djupare analys gällande utbildning på grundläggande nivå. I samband med Komvux systematiska kvalitetsarbete har det framkommit indikationer på att elever som studerar grundläggande utbildning på distans avbryter studier i högre utsträckning och att andelen som inte når ett godkänt betyg är högre jämfört med elever som studerar på plats i skolan. På de platsbundna kurserna är det generellt något högre måluppfyllelse och färre avbrott. Dessa samband kommer analyseras närmare under 2026/2027 och lämpliga administrativa, organisatoriska och/eller pedagogiska åtgärder kommer planeras för att öka måluppfyllelsen och avbrotten kopplade till grundläggande utbildning på distans.

Vuxenutbildning på gymnasial nivå

Nedan presenteras statistik gällande utbildning på gymnasial nivå under de senaste fem åren, från och med 2021 till och med våren 2026. År 2021 hade Komvux endast orienteringskurser på gymnasial nivå i egen regi. Hösten 2022 återupptog Komvux utbildning på gymnasial nivå i egen regi och numera erbjuds flexibelt och individanpassat stöd i flera kurser. Det är endast vissa allmänna gymnasiala kurser som erbjuds i egen regi, resterande kurser på gymnasial nivå läses hos externa anordnare.



Grafen visar antal unika elever som läst gymnasial utbildning, inklusive orienteringskurser.

**Antal påbörjade kurser inom gymnasial utbildning, exklusive
orienteringskurser (ej unika elever)**

Period	Kön	Antal/kön	Totalt antal
V21	Kvinna	2354	3370
V21	Man	1016	
H21	Kvinna	2369	3407
H21	Man	1038	
V22	Kvinna	2099	2930
V22	Man	831	
H22	Kvinna	1662	2386
H22	Man	724	
V23	Kvinna	1646	2529
V23	Man	883	
H23	Kvinna	1387	2110
H23	Man	723	
V24	Kvinna	1364	2198
V24	Man	834	
H24	Kvinna	1758	2880
H24	Man	1122	
V25	Kvinna	1550	2426
V25	Man	876	
H25	Kvinna	1439	2177
H25	Man	738	
V26	Kvinna	1600	2340
V26	Man	740	

Antal påbörjade kurser från hösten 2022 i gymnasial utbildning i egen regi exkluderat orienteringskurser

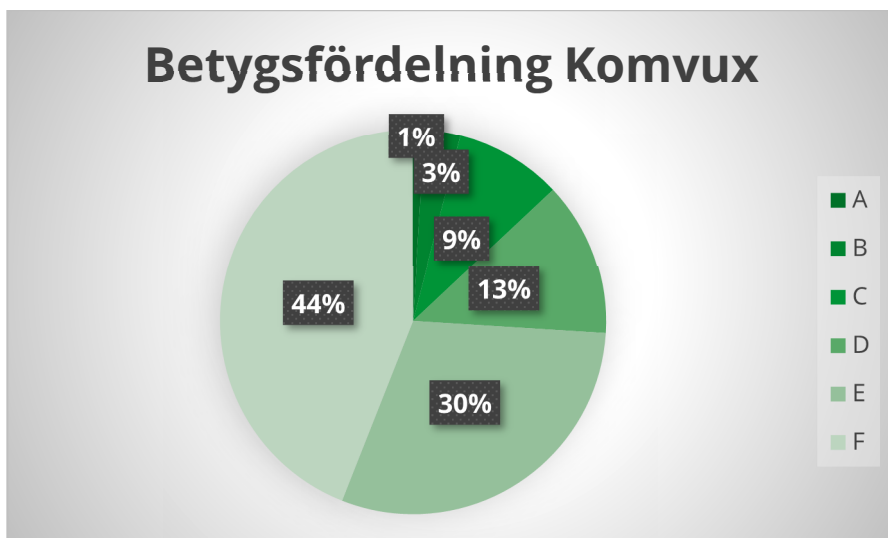
Period	Kvinna	Man	Totalt
H22	79	46	125
V23	123	80	203
H23	100	64	164
V24	117	86	203
H24	140	103	243
V25	120	76	196
H25	93	72	165
V26	154	114	268

Analys av verksamhetsvolymerna inom gymnasial utbildning

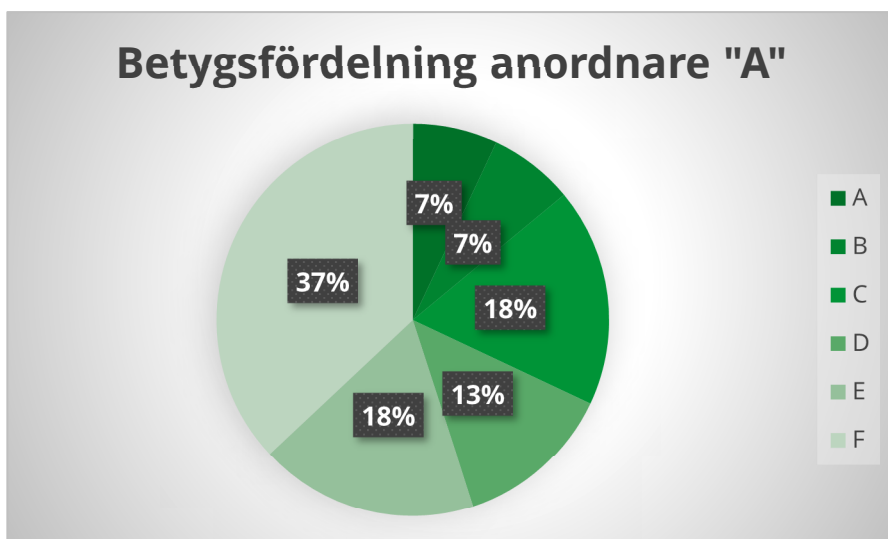
Under läsåret 2025/2026 har verksamhetsvolymerna minskat i jämförelse med tidigare helår, i både egen och extern regi. Den tydligaste minskningen är elevgruppen män i extern regi som minskat från 436 elever under 2024, till 350 under läsåret 2025/2026. I egen regi kan en minskning av elevvolymerna utläsas under hösten 2025, för att sedan öka markant under våren 2026. Det var totalt 268 unika elever som studerade under våren 2026 där både antalet kvinnor och män ökade. En orsak till det ökande elevantalet är att verksamheten har ökat kursutbudet i egen regi. En orsak som även omnämndes i kvalitetsbilagan för våren 2025 är att arbetslösheten är relativt hög, vilket resulterar i att fler väljer att antingen påbörja eller återuppta studier. Verksamheten arbetar även kontinuerligt med att göra studierna mer flexibla och anpassningsbara i syfte att fler ska ha möjlighet att ta del av kursutbudet.

Betygsfördelning

I det här avsnittet visas betygsfördelning för gymnasiala kurser i egen regi, men också hos våra tre största externa anordnare.

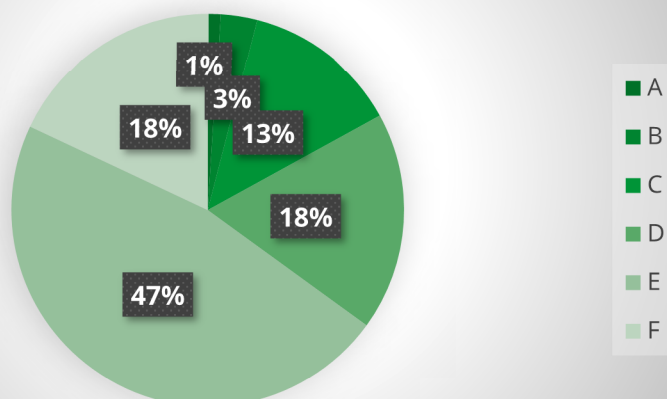


Betygsfördelning för elever betygsatta i gymnasiala kurser i egen regi under läsår 2025/2026.



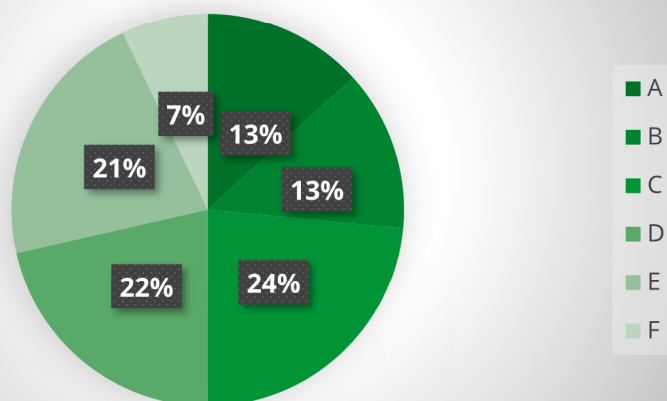
Betygsfördelning för extern anordnare "A", läsår 2025/2026. Anordnaren har allmänna gymnasiala kurser på distans.

Betygsfördelning anordnare "B"

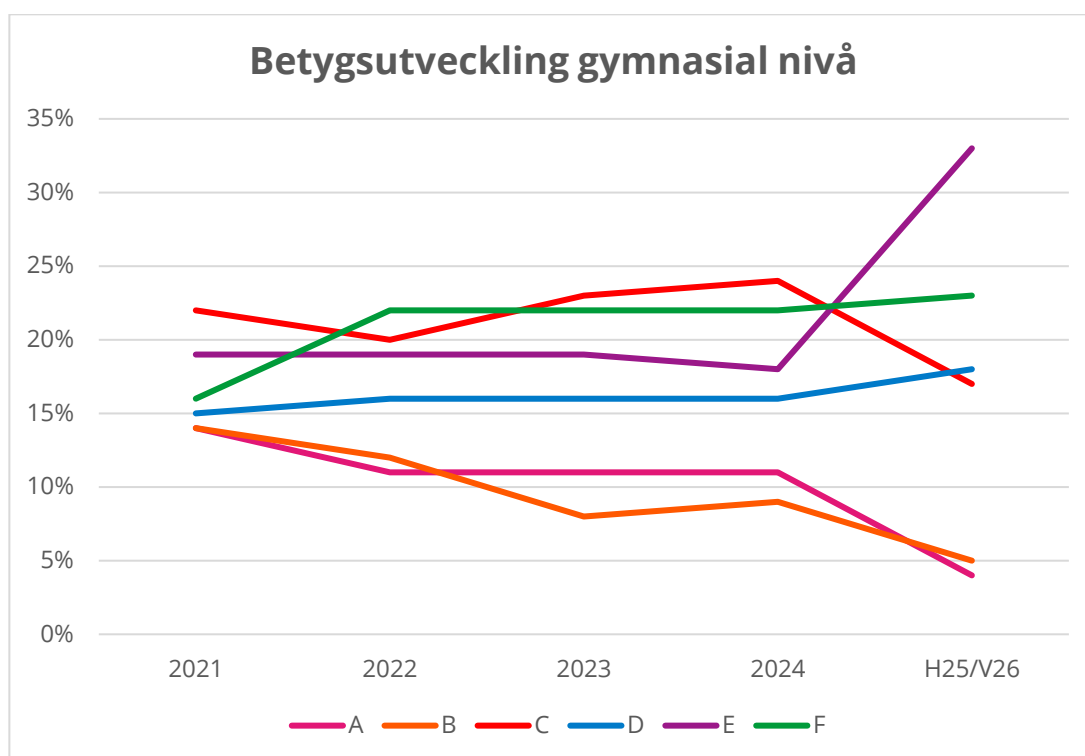


Betygsfördelning för anordnare "B", läsår 2025/2026. Anordnaren har vårdrelaterade kurser.

Betygsfördelning anordnare "C"



Betygsfördelning för anordnare "C", läsår 2025/2026. Anordnaren har främst kurser inom elektronik.



Grafen ovan visar betygsutvecklingen på gymnasial nivå för alla anordnare, dvs. både i egen regi och extern regi.

Analys av betygsfördelning inom gymnasial utbildning

Betygsfördelningen skiljer sig åt mellan de externa anordnarna. Att jämföra de olika anordnarna är svårt eftersom förutsättningarna ser olika ut för varje anordnare utifrån exempelvis kursutbud, målgrupp och volymer. Det är dock viktigt att belysa och utvärdera resultaten för att identifiera avvikelser. Betygsfördelningen visar dock tydliga skillnader mellan de externa anordnarna, anordnare "B" har en hög andel A och B betyg medan anordnare "C" uppvisar en jämnare fördelning över betygsskalan.

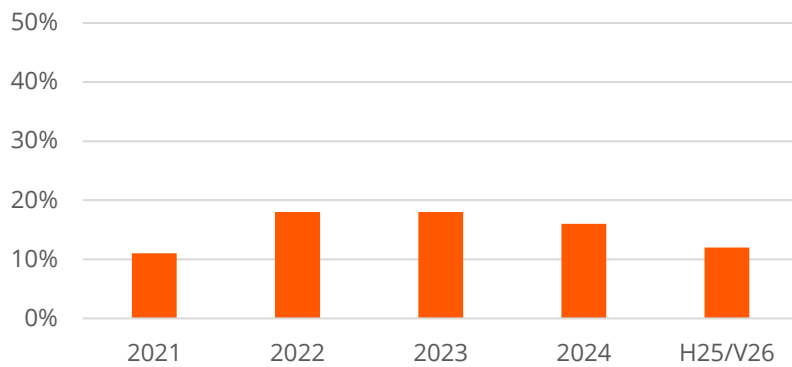
En relevant jämförelse är mellan utbildningsanordnare A och gymnasiala kurser i egen regi. Utbildningsanordnare A är den största externa anordnaren som erbjuder allmänna gymnasiala kurser. Komvux och anordnare "A" har relativt likvärdig betygsfördelning med en hög andel F-betyg medan anordnare "A" har fler resultat med betyg A och B. Det är av stor vikt att kontinuerligt följa upp verksamheterna, både internt och externt för att identifiera mönster och avvikelser i elevgrupperna för att i längden kunna öka progressionen i grupper där måluppfyllelsen är låg för att i längden kunna uppvisa mer tillfredställande betygsfördelningar.

Avbrott

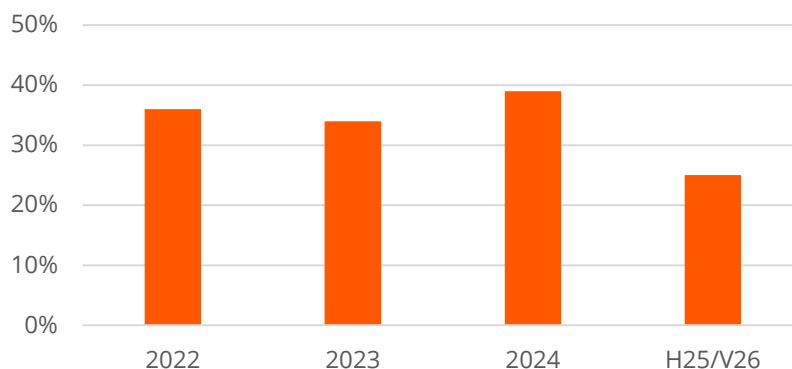
Antal avbrott på samtliga gymnasiala anordnare

År	Kvinnor	Män	Totalt
2021	444	290	734
2022	672	304	976
2023	530	310	840
2024	469	343	812
H25/V26	480	282	762

Andel avbrott, extern regi



Andel avbrott, egen regi



**Antal avbrott på gymnasial utbildning i egen regi exklusive
orienteringskurser**

Period	Kvinnor	Män	Totalt
H22	29	16	45
V23	42	25	67
H23	37	19	56
V24	38	28	66
H24	59	47	106
V25	49	27	76
H25	36	15	48
V26	49	33	82

Antal avbrott samt orsakskategorier för samtliga på gymnasial nivå i egen regi, inklusive orienteringskurser

	V23	H23	V24	H24	V25	H25	V26
A (arbete)	9	3	7	4	2	2	11
G (flyttat)	0	0	0	0	0	0	0
I (inaktivitet)	25	26	22	56	43	31	40
J (ej progression)	0	0	0	0	0	0	0
K (annan utbildning)	5	0	0	0	0	0	0
M (Lämnat landet)	0	0	0	0	0	0	0
O (Okänd anledning)	8	0	0	0	0	0	0
P (personlig anledning)	0	28	40	47	31	24	42
Q (känd anledning)	13	0	0	0	0	0	0
R (föräldraledighet)	0	0	0	0	0	0	0
S (studiefinansiering)	0	0	0	0	0	0	0
U (felaktigt kursval)	2	0	0	0	0	0	0
Y (Uppfyller ej förväntning)	0	0	0	0	0	0	0
Z (övrigt)	9	0	0	0	0	0	0
Ej angiven	0	0	0	0	0	0	0
Totalt	71	57	69	107	76	57	93

På grund av ändringen kring avbrottskoder under 2023 blir resultatet 0 på vissa kategorier, dessa avbrott hamnar under den nya avbrottskoden P (personlig anledning).

Analys av avbrottsstatistik inom gymnasial utbildning

Andelen avbrott under 2025/2026 har minskat hos samtliga anordnare på gymnasial nivå. I egen regi har andelen avbrott minskat från 39% under 2024 till 25% under 2025/2026, vilket är en minskning med 14 procentenheter. Utvecklingen bedöms ha ett samband med

uppdaterade rutiner. Den primära förändringen är att avbrott med avbrottskod I (inaktivitet) tidigare har registrerats, när den korrekta registreringen skulle ha varit "ej påbörjat". Elever som inte påbörjar studier sina studier på Komvux räknas inte som avbrott och ska inte representeras i avbrottsstatistiken.

En ytterligare anledning till minskade avbrott är att lärarna har arbetat intensivt tillsammans med administrationen med att förbättra kursstarterna på plats och distans i syfte att förhindra avbrott i samband med kursernas första veckor.

Även i extern regi har andelen avbrott minskat under läsåret. Under läsåret har andelen avbrott uppmäts till 12%, vilket är en minskning från 2024 och 2023, där 16% respektive 19% kunde utläsas. En orsak till minskningen av avbrott i extern regi är regelbundna uppföljningsmöten med anordnarna. I sin helhet påvisar statistiken att verksamhetens arbete med att minska avbrott har gett resultat, både i intern och extern regi.

Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse

Under våren 2026 sade Komvux upp avtalet med utbildningsanordnaren som erbjudit allmänna gymnasiala kurser på distans. Från och med slutet av våren 2026 har Komvux en ny utbildningsleverantör för de aktuella kurserna och ett fokus för kommande period är att säkerställa att den nya leverantören följer avtalet och levererar undervisning av hög kvalitet. Detta kommer säkerställas genom tidig dialog med anordnaren, uppföljning av elevsynpunkter och dialogmöten, under vilka utbildningsleverantören redogör för hur de arbetar för att upprätthålla en god kvalitet och hur de planerar att utveckla undervisningen för ökad måluppfyllelse och minskade avbrott.

Yrkesinriktad vuxenutbildning

I detta avsnitt redovisas statistik enbart för de yrkesinriktade kurserna inom utbildning på gymnasial nivå. Nedan presenteras antalet kursdeltagare inom yrkesutbildning på gymnasial nivå och antal avbrott. Resultaten som har redovisats i föregående avsnitt är helheten där både allmänna teoretiska kurser och yrkeskurser på gymnasial nivå ingår.

Verksamhetsvolym

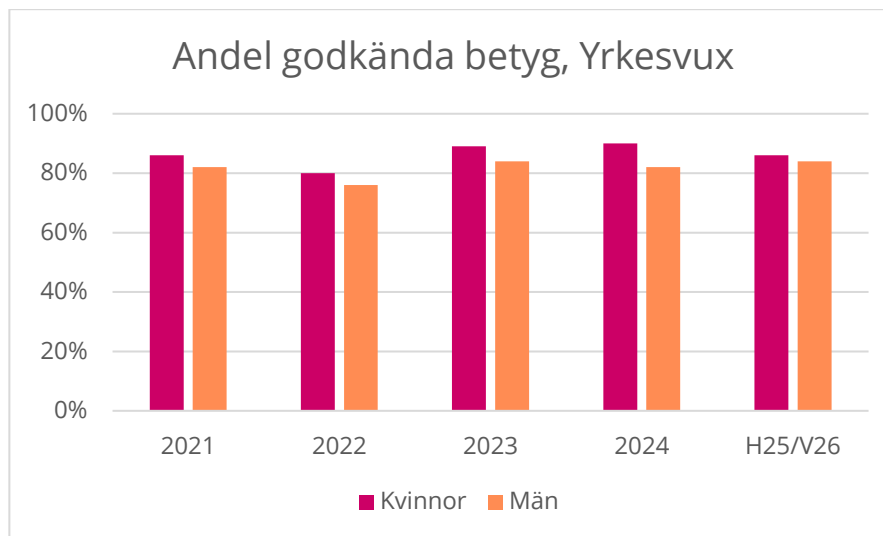
Antal kursdeltagare inom yrkesinriktad vuxenutbildning

Period	Kön	Antal/kön	Totalt antal
V21	Kvinna	1414	1932
V21	Man	518	
H21	Kvinna	1433	1971
H21	Man	538	
V22	Kvinna	1240	1667
V22	Man	427	
H22	Kvinna	969	1350
H22	Man	381	
V23	Kvinna	845	1239
V23	Man	394	
H23	Kvinna	711	1032
H23	Man	321	
V24	Kvinna	736	1136
V24	Man	400	
H24	Kvinna	1005	1583
H24	Man	578	
V25	Kvinna	1197	1810
V25	Man	613	
H25	Kvinna	1082	1567
H25	Man	485	
V26	Kvinna	1052	1481
V26	Man	429	

Analys av elevvolymen inom yrkesinriktad utbildning

Statistiken visar en viss minskning av elever på yrkesinriktad utbildning under läsåret 2025/2026. Kvinnorna fortsätter att vara överrepresenterade. Under hösten 2024 visar statistiken på en större ökning jämfört med år 2024. År 2021 är fortsatt året som flest elever studerat yrkesinriktad utbildning inom Komvux. Den sammanhållna yrkesutbildningen vård- och omsorg som leder till den skyddade yrkestiteln undersköterska är fortsatt den mest sökta utbildningen inom yrkesinriktad utbildning. I tidigare kvalitetsrapporter konstaterades att utbildningsanordnaren inom vård- och omsorgsprogrammet begränsade antalet sökbara platser per start, vilket påverkade elevvolymerna. Under 2023 kunde samtliga elever som sökt undersköterskeutbildningen starta och ingen prioritering behövde genomföras. Elevantalet fortsatte dock minska under 2023. Under läsåret 2025/2026 har antalet ansökningar varit fler än vad utbildningsanordnaren har kunnat tillgodose, vilket lett till en minskning av elevantal. Utbudet av yrkesutbildningar styrs bland annat av arbetsmarknadens behov och syftet är att eleven ska få en anställning efter fullföljd utbildning. Eftersom arbetsmarknadens behov ändras från år till år kan även utbildningsutbudet påverkas och dimensioneras efter det aktuella behovet.

Studieresultat



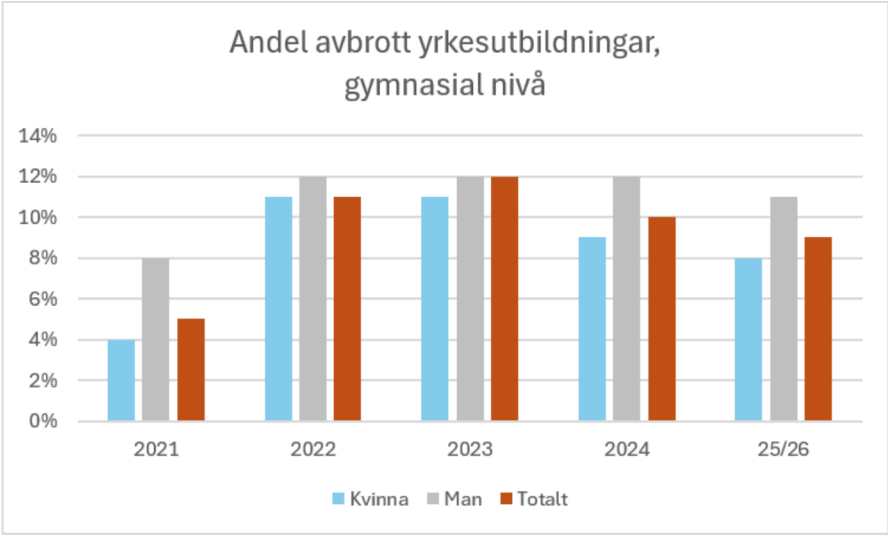
Analys av studieresultat inom yrkesinriktad utbildning

Målpuppfyllelsen på yrkesinriktade utbildningar fortsätter att vara på en hög nivå under 2025/2026. Under 2024 visar resultatet 90% andel godkända betyg för kvinnor, likt 2023. Avseende männen minskade andelen godkända betyg från 2023 (87%), till 83% under 2024. Andelen godkända betyg bibehåller en stabil nivå även under läsåret 2025/2026. Andelen godkända betyg för män uppgick till 84%, vilket är en marginell ökning jämfört med tidigare år. Avseende kvinnorna har andelen godkända betyg minskat till 86% jämfört med 90% respektive 89%

föregående två år. En anledning till fortsatt tillfredsställande resultat är att kommunikationen med externa anordnare har förbättrats under 2023 och 2024 för att sedan bibehållas under 2025/2026. Därtill har tydligare rutiner kring betygssättning och avbrott skapats och uppdateras kontinuerligt, vilket bedöms var en anledning till ökad måluppfyllelse. Vidare är ett rimligt antagande att yrkesutbildningar attraherar elever med tydliga mål med studierna, det vill säga möjligheten till arbete efter fullföljd utbildning. Det är sålunda av stor vikt att verksamheten erbjuder utbildningar utifrån arbetsmarknadens behov och efterfrågan. Med detta i fokus har verksamheten bland annat haft utbildningar inom vård och omsorg och elektronik.

Avbrott

Andel avbrott för kurser inom yrkesutbildningar på gymnasial nivå



Antal avbrott för kurser inom yrkesutbildningar på gymnasial nivå

Period	Kvinnor	Män	Totalt
2021	124	81	205
2022	245	95	340
2023	176	88	264
2024	150	119	269
H25/V26	163	100	263

Analys

Antalet avbrott under läsåret 2025/2026 har marginellt minskat jämfört med 2024 (263 jämfört med 269), men ligger fortsatt på en högre nivå än 2021. Den markanta ökningen som påvisades 2022 har däremot inte återkommit, och antalet avbrott har de senaste tre åren varit relativt stabilt. Liksom tidigare år står kvinnor för en större andel av avbrotten, vilket är en naturlig följd av verksamhetsvolymerna.

I tidigare kvalitetsrapporter har införandet av ett nytt kursupplägg hos anordnaren av den platsbundna vård- och omsorgsutbildningen identifierats som en möjlig förklaring till det ökande antalet avbrott. Kursupplägget innebär att samtliga kurser läses parallellt, vilket medför att ett studieavbrott kan registreras som flera kursavbrott. Under läsåret 2025/2026 är detta inte fallet för anordnaren som erbjuder vårdutbildningar, men kursupplägget används fortfarande av andra externa anordnare. Detta påverkar jämförbarheten med resultat från tidigare år, vilket bör tas i beaktning vid tolkningen av antalet avbrott.

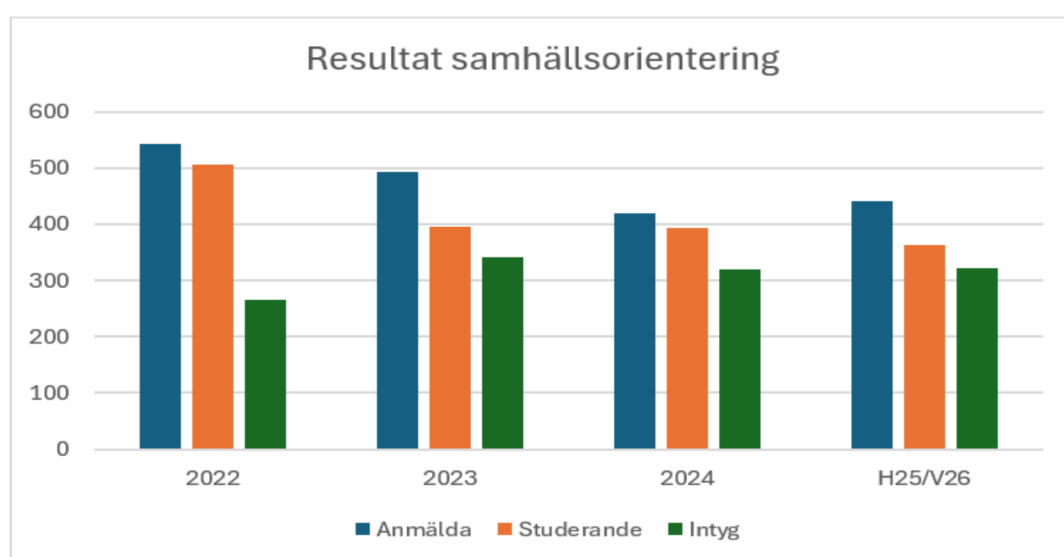
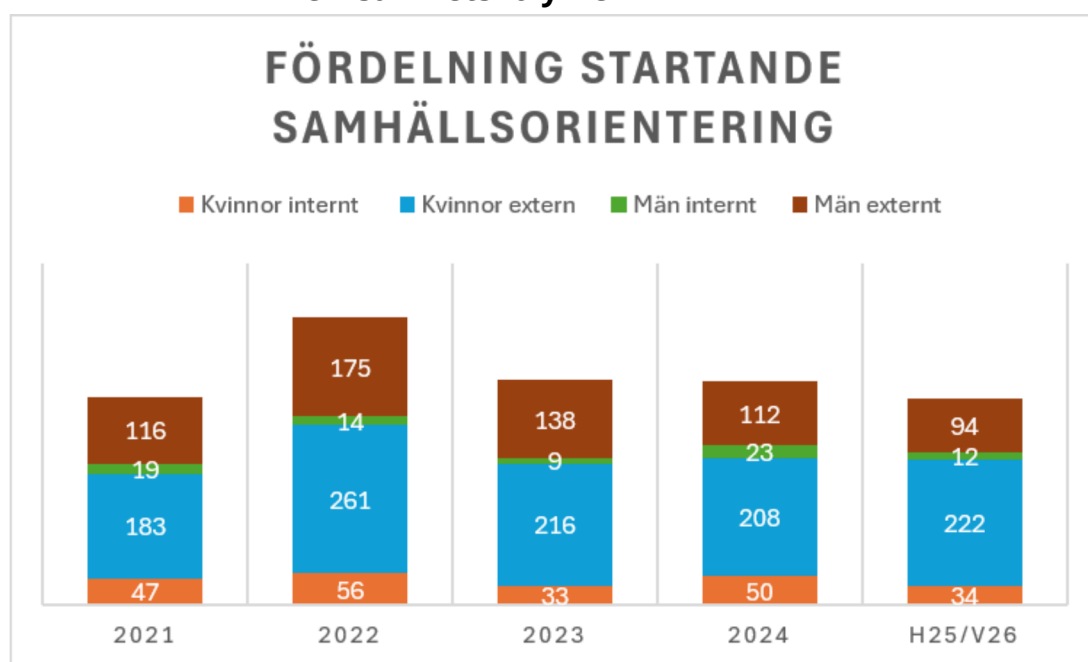
Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse

För att minska avbrotten från yrkesutbildningarna planerar Komvux från och med hösten 2026 att införa intervjuer med sökande till undersköterskeutbildningen som en del av antagningsprocessen. Syftet med intervjuerna är att säkerställa att de sökande har god kännedom om utbildningens upplägg och förväntningar innan antagning. Effekten av åtgärden kommer att följas upp i kommande kvalitetsrapport.

Samhällsorientering

Nedan presenteras verksamhetsvolymen för Samhällsorienteringen. Statistik och resultat från 2021 till och med läsåret 2025/2026 presenteras i likhet med tidigare avsnitt. Statistiken visar antal startande, antal anmälningar och antal utdelade intyg.

Verksamhetsvolymen



Analys

Samhällsorienteringens volymer under 2025/2026 har varit i paritet med föregående år när det gäller anmälda, startande och antalet utdelade intyg, även om antalet studerande har minskat något. Minskningen tros ha sin orsak i den minskade invandringen på nationell nivå. Likt föregående år är det fler kvinnor än män som deltar på samhällsorienteringen, vilket till viss del speglar volymförhållandet mellan män och kvinnor inom övriga delar av verksamheten.

Språkutbud

Modersmål	2021	2022	2023	2024	H25/V26
Albanska	0	9	0	0	0
Amhariska	0	10	17	11	0
Arabiska	85	146	149	116	40
Dari	23	54	75	91	23
Engelska	42	103	80	85	16
Franska	3	22	23	4	0
Kinyarwanda	0	19	42	25	19
Kurdiska/Kurmanji	9	8	2	12	0
Lätt svenska	1	3	0	0	0
Persiska	28	31	40	50	34
Ryska	17	18	1	28	33
Serbiska	0	14	5	0	0
Somaliska	22	41	31	22	7
Spanska	0	19	21	13	0
Swahili	34	75	63	44	24
Tigrinja	110	139	106	55	11
Turkiska	16	25	59	71	35
Ukrainska	0	0	0	0	120
Urdu	0	0	7	8	0
Totalt	390	736	721	635	362

Analys av elevvolymen inom samhällsorientering

Den språkliga fördelningen har förändrats över tid. Antalet deltagare har minskat i jämförelse med föregående period och det är färre deltagare 2025/2026 än jämförbara helår sedan 2021. Det går även att urskilja att vissa språk som tidigare haft betydligt fler deltagare minskat kraftigt sedan 2024, däribland tigrinja, arabiska, engelska, dari och persiska. Däremot har ukrainska blivit det största språket inom samhällsorienteringen sedan våren 2025 och har fortfarande många deltagare under perioden 2025/2026. Anledningen till att vissa språk minskar och ökar beror på omvärldshändelser som t.ex. Rysslands invasion av Ukraina och den minskade invandringen på nationell nivå.

Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse

I syfte att öka antalet deltagare inom samhällsorienteringen kommer Komvux fortsätta skapa goda relationer med samverkanskommunerna. Antalet individer som har behov av samhällsorientering bedöms minska på nationell nivå, men det innebär också att flera kommuner kommer ha utmaningar att dimensionera samhällsorientering i egen regi. Detta skulle kunna öka incitamenten att ingå samverkansavtal med Katrineholms kommun, vilket potentiellt skulle kunna öka samhällsorienteringens deltagarvolym.

I syfte att öka undervisningens kvalitet kommer samhällskommunikatörerna under perioden 2026/2027 byta system för fjärrundervisningen och utveckla de digitala undervisningsmetoderna. Förändringen förväntas bidra till en mer tillgänglig undervisning och minska driftstörningar.

Uppföljning och analys av elevernas upplevelser

I syfte att undersöka elevernas upplevelser av utbildningen genomför Komvux elevenkäter i egen och extern regi. Resultaten med tillhörande analyser presenteras var för sig. Avsnittet avslutas med en redogörelse av planerade förbättringsåtgärder.

Enkät i egen regi

Under läsåret 2025/2026 genomfördes två digitala elevenkäter på Komvux i egen regi, under hösten 2025 svarade 109 kvinnor, 37 män samt 4 personer som kryssade i "annat/vill ej svara", vilket är totalt 150 svar. Antalet besvarade enkäter är 31 färre än elevenkäten som gjordes i april 2025, och svarsfrekvensen motsvarar 40%. Under våren 2026 svarade 115 kvinnor, 38 män samt 3 personer som kryssade i "annat/vill ej svara", totalt inkom det sålunda 156 enkätsvar, vilket även det motsvarar 40% av eleverna som studerar i egen regi. Detta är något fler än som svarade på föregående enkät hösten 2025.

Nedan presenteras och analyseras resultatet. Resultatet med tillhörande analys delas upp i tre delar utifrån de områden enkäterna berör. Områden som behandlas i enkäten är trygghet och stöd, likabehandlingsplan och rekommendationer.

Trygghet och stöd

Resultaten från elevenkäten visade att 73% av eleverna under hösten 2025 uppgav att de alltid känner sig trygga i skolan. Motsvarande andel var 78% under våren 2026, 76% under våren 2024 och 84% under hösten 2024. Sålunda visade resultaten en viss minskning jämfört med föregående år, även om andelen elever som upplevde trygghet i skolan är relativt hög. En förklaring till att den upplevda tryggheten minskade under hösten 2025 var skolskjutningen som inträffade på Campus Risbergska i februari 2025. Händelsen kan ha påverkat elevernas upplevelse av trygghet även om den inte var direkt kopplad till den egna verksamheten.

Andelen elever som uppger att de har känt sig trakasserade eller kränkta av en annan elev eller personal uppgick till 8,9% under hösten 2025 och ökade till 11,7% under våren 2026. Resultaten kommer att följas upp för att identifiera bakomliggande orsaker och vid behov vidta åtgärder framåt.

När det gäller den fysiska studiemiljön uppgav 94,5 procent av eleverna under hösten 2025 att verksamhetens lokaler och studiemiljö är bra. Under våren 2026 minskade andelen till 87%. Minskningen bedöms till stor del bero på att andelen som svarat "vet ej" ökade från 3% under

hösten till 10% under våren, snarare än att fler elever uttryckt missnöje med studiemiljön. Andelen elever som väljer svarsalternativet "vet ej" är högre bland dem som studerar på distans, vilket sannolikt förklaras av att de inte har någon direkt erfarenhet av den fysiska miljön.

Resultaten visade även att upplevelsen av arbetsklimatet är fortsatt positivt. Under hösten 2025 uppgav 92% av eleverna att det ofta eller alltid är ett öppet och trevligt arbetsklimat i skolan. Under våren 2026 minskade andelen till 87%. Trots denna minskning bedöms resultatet uppnå en fortsatt tillfredställande nivå.

Likabehandlingsplan

Vetskapen om en likabehandlingsplan på Komvux uppnådde under våren 2026 till 82,3%, vilket är en marginell ökning jämfört med 78% under 2024 års enkäter. Med start under 2022 genomfördes ett arbete kring att öka kunskapen gällande likabehandlingsplanen, Komvux planen mot diskriminering och kränkande behandling. Informationen är översatt till flera språk, tillgängliggjord på olika platser i skolans lokaler och presenteras för nya elever som börjar studera på Komvux. Att statistiken har en positiv utveckling ger en indikation på att informationsinsatserna har gett resultat.

Rekommendationer

Kan du rekommendera skolan till andra? Är en av frågorna som förekommer i enkäten. Enkätsvaren från hösten 2025 påvisar att 90% kan rekommendera skolan till andra, motsvarande fråga ställdes igen under våren 2026, där resultatet uppmättes till 91,5%. En potentiell anledning till goda resultat på frågan är att eleverna och verksamheten i stort har acklimatiserat sig till de nya lokalerna som dessutom rustades upp i slutet på hösten 2025 och början av 2026 för ökad trivsel.

Enkät i extern regi

På liknande sätt som för enkäten i egen regi genomförs en enkät även för eleverna som studerar via extern utbildningsanordnare. En stor skillnad är att avståndet mellan huvudmannen och eleven här blir större, vilket bland annat innebär att en avsevärt mindre andel av eleverna besvarar enkäten. Svarsfrekvensen på enkäten som skickades ut under hösten 2025 var som låg, där 95 svar inkom. Antalet enkätsvar ligger i paritet med tidigare år.

Den låga svarsfrekvensen medför svaga möjligheter till generalisering, men utgör ändå en viktig källa för att fånga upp eventuella tendenser eller avvikelser som annars inte hade kommit till huvudmannens kännedom. Övergripande kan ändå sägas att resultatet från enkäten sakta har förbättrats under åren, vilket tyder på en ökad tillfredsställelse hos eleverna. Denna indikation följer även ett minskat antal klagomål på de externa utförarna från elever som inkommer via andra kanaler och därmed stärker den tesen, trots det svaga evidensunderlaget.

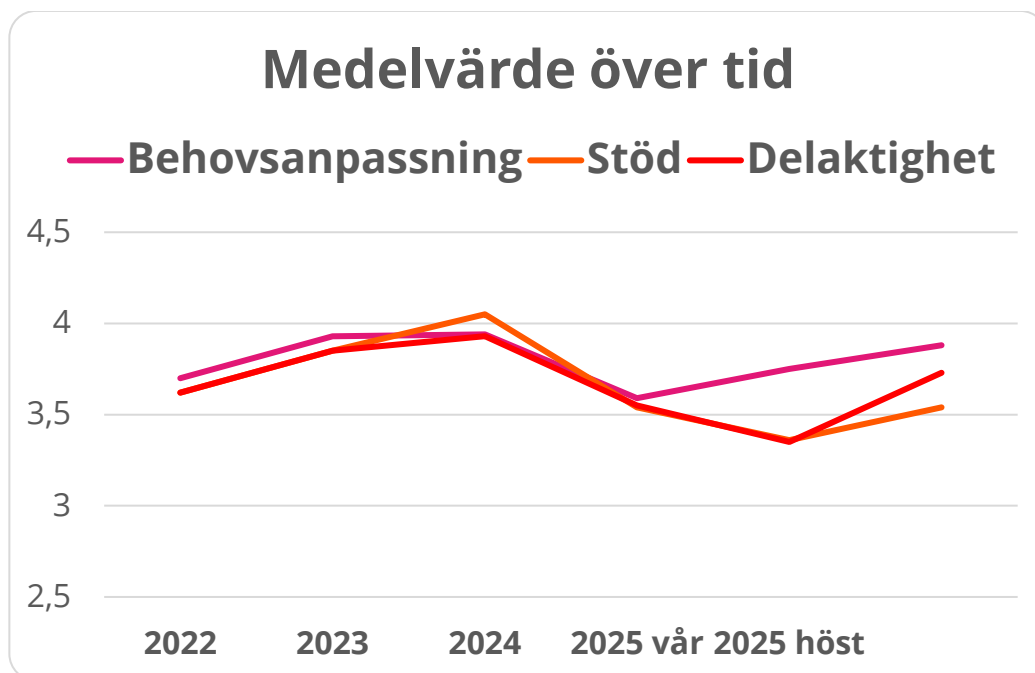
Förutom de graderade svarsalternativen finns möjlighet att lämna kommentarer och synpunkter i fritextfält som kan fånga upp aspekter som inte hanterats i de ordinarie enkätfrågorna.

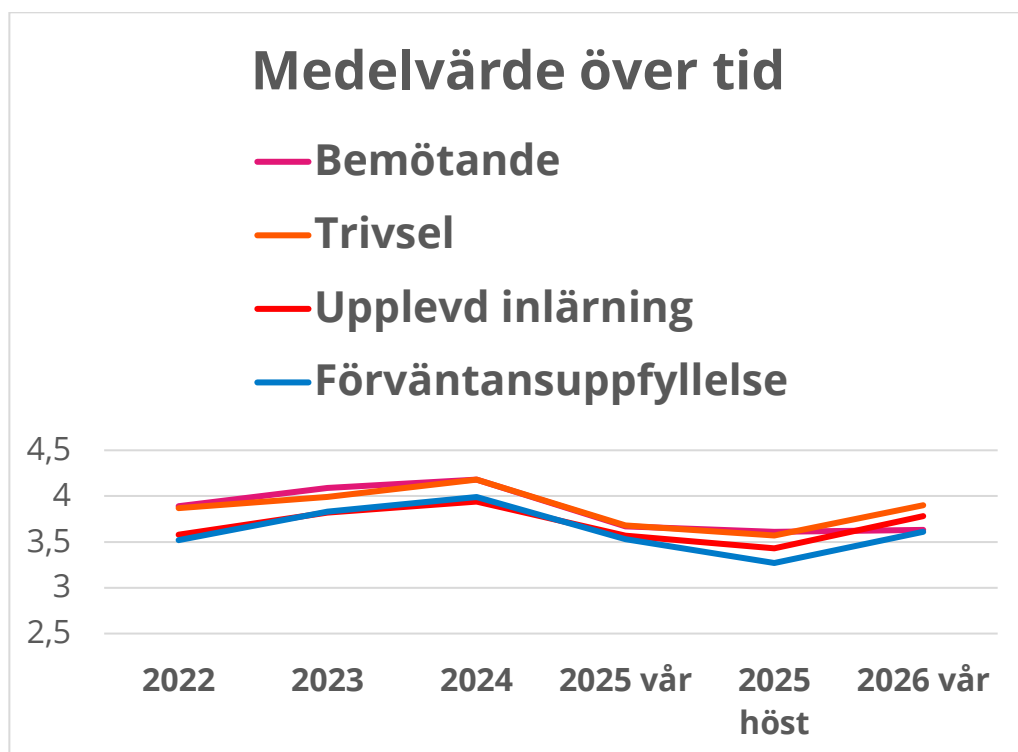
Frågorna till eleverna hos de privata utförarna är inte helt jämförbara med enkäten som tillämpas i den egna verksamheten, men är så långt det är möjligt innehållsmässigt synkroniserad. Andelen elever som svarat ja avseende kännedom om likabehandlingsplanen, och dess innehåll uppgår 59%, vilket är en markant skillnad i jämförelse med eleverna som studerar i egen regi. Över tid har liknande resultat kunnat utläsas, men resultatet för hösten 2025 är en ökning jämfört med tidigare år. I den årliga uppföljningen har det säkerställts att samtliga externa utförare har en aktuell likabehandlingsplan.

Av de elever som besvarat enkäten uppger 67% att de kan rekommendera skolan de läst vid, vilket är en försämring i förhållande till 2024 då motsvarande siffra var 83%. Den stora minskningen kan härledas till en extern anordnare, från vilken majoriteten av svaren inkom ifrån och endast 51% uppgav att de kan rekommendera skolan de studerat vid. Till hösten 2026 har anordnaren ersatts med en annan, och resultaten på höstens enkät är sålunda av stort intresse för att avgöra om vidare åtgärder behöver vidtas.

Externa elevers skattning i enkätuppföljning

Diagrammen nedan representerar en samlad skattning utifrån elevenkäten som skickas ut till elever som studerar hos externa anordnare, enkäterna skickas ut två gånger per år.





I fritextsvaren förekommer det både positiva och negativa omdömen, vilka ofta kopplat till en specifik lärare eller lärplattform. Ingen graverande information har framkommit i enkäten, men det lyftes ändå aspekter som kan tas upp i den löpande uppföljningen med aktuell anordnare för att säkerställa att eventuella avvikelser inte utgörs av en generell brist i verksamheten.

Planerade åtgärder för ökad måluppfyllelse

I syfte att få ett bredare underlag för att planera framtida förbättringsåtgärder behöver Komvux öka andelen besvarade elevenkäter i egen- och extern regi. Ett bredare och tillförlitligare underlag förväntas leda till bättre precision i skolans förbättringsarbete när det gäller trygghet, trivsel och studiemiljö. Under 2026/2027 kommer Komvux ha en tätare dialog inför genomförande av elevenkäten med såväl personal i egen regi och representanter för de externa utbildningsanordnarna i syfte att öka svarsfrekvensen. Komvux kommer även undersöka om det finns bättre tillvägagångssätt när det gäller distribueringen av enkäten.

För att förbättra upplevelsen av studiemiljön planerar Komvux att upprätta gemensamma förhållningsregler som ska gälla för skolans elever. Syftet med förhållningsreglerna är att ge personal och elever bättre förutsättningar att diskutera skolans studiemiljö och trivsel. Förhållningsreglerna förväntas även skapa en tydlighet och likvärdighet i personalens dagliga arbete med studiemiljön på skolan.

Verksamhetens förutsättningar

Organisation, styrning och förändrade förutsättningar

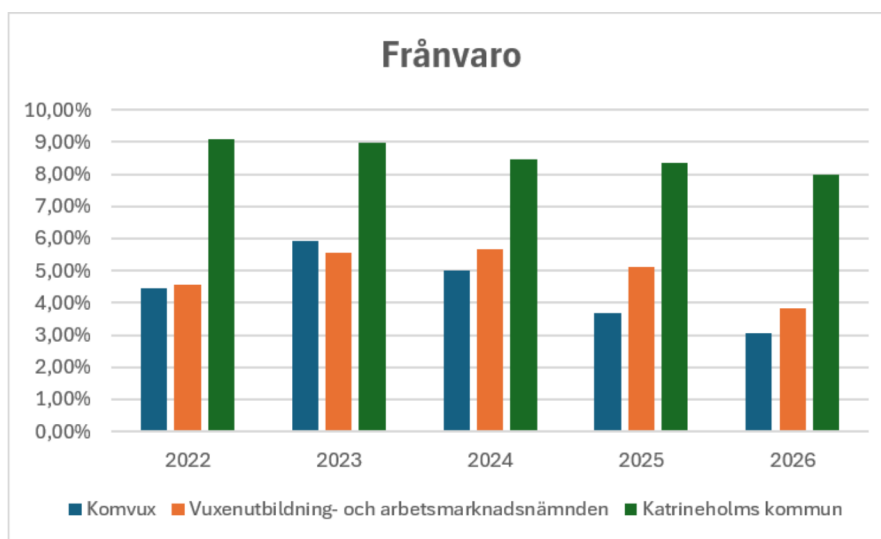
Under läsåret 2025/2026 har en stor satsning gjorts för att öka utbildningsutbudet för elever som studerar SFI/SVA. För att öka tillgängligheten och flexibiliteten i undervisningen har en flexkurs på SFI kurs C och D, erbjudits, vilket ger elever möjlighet att studera utifrån sina individuella förutsättningar och livssituationer. Komvux har även erbjudit SFI för föräldralediga i samarbete med Familjecentralen i Nävertorp, där eleverna har haft möjlighet att studera samtidigt som de har haft barnen med sig till lektionerna.

Under året har skolan arbetat aktivt för att stärka samverkan med det omgivande näringslivet. Genom att etablera och utveckla samarbeten band annat med Nyföretagarcentrum, Kronfågel och Region Sörmland har vi skapat värdefulla kontaktytor som bidrar till att stärka elevernas möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden. Vi har startat kombinationsutbildningar inom vård och livsmedelsindustri och utöver kombinationsutbildningarna har en utbildningsinsats inom lokalvård genomförts. Komvux har även haft en kurs i yrkessvenska med inriktning livsmedelsindustri.

Ett viktigt utvecklingsområde under läsåret har varit att stärka studie- och yrkesvägledningen som hela skolans ansvar. I arbetslag har personalen arbetat gemensamt med att utveckla sin förståelse för hur studie- och yrkesvägledning kan integreras i undervisningen och i det dagliga mötet med eleverna. Utgångspunkten har varit att vägledning inte enbart är studie- och yrkesvägledarens ansvar, utan något som alla medarbetare kan bidra till. Som en del av arbetet har medarbetarna genomfört Skolverkets webbutbildning om studie- och yrkesvägledning.

Medarbetare och resurser

Under det gångna året har lärarna gjort betydande satsningar för att utveckla och bredda vårt utbildningsutbud. Arbetet har präglats av stort engagemang och en tydlig vilja att bättre möta elevernas behov och förutsättningar. Vi är stolta över arbetet som har genomförts och över den utvecklingsvilja som finns i verksamheten. Eftersom vi har satsat på att utöka vårt utbildningsutbud har vi haft en SFI Lärare som varit kontaktperson mot näringslivet i undervisningsnära frågor.



Frånvaron på Komvux våren 2025 uppgår till 3,69%, vilket är en minskning jämfört med 2024 års 5,02% och 2023 års 5,91%. Komvux ligger likt föregående års statistik lägre än både förvaltningens och kommunens genomsnittliga frånvaro, vilket påvisar en relativt god närvarosituationen i verksamheten. Sammantaget kan en minskning i samtliga staplar utläsas under 2025 och 2026. Samtidigt bör resultatet för 2026 tolkas med försiktighet eftersom statistiken endast omfattar våren 2026.

Rektors slutord

Läsåret 2025/2026 har varit ett år som präglats av framåtanda, engagemang och en gemensam vilja att göra skillnad för våra elever. Det har varit ett år där vi tillsammans tagit flera steg framåt. Under läsåret 2025/2026 genomförde vi en omfattande satsning på att bredda och stärka utbildningsutbudet. Genom att utveckla nya utbildningsvägar och skapa fler möjligheter för våra elever har vi kunnat möta både individernas behov och arbetsmarknadens efterfrågan på ett ännu bättre sätt.

Under läsåret har vi också ställts inför situationer som krävt nödvändiga beslut. Efter en lång och noggrann uppföljningsprocess av identifierade brister hos den externa utbildningsanordnaren Arena Utbildning, som pågick under hela 2025, fattades beslutet att avsluta samarbetet i maj 2026. Trots återkommande dialog och tydliga krav på förbättring kvarstod bristerna och vi hade ett ansvar att agera för att säkerställa den kvalitet i utbildningen som våra elever har rätt till.

Som en direkt följd av detta arbete har vi under 2025/2026 systematiskt stärkt och utvecklat uppföljningen av samtliga externa utbildningsanordnare. Genom tydligare strukturer för uppföljning, en mer kontinuerlig dialog och ett skärpt fokus på kvalitetssäkring har vi skapat bättre förutsättningar för att tidigt identifiera eventuella brister och vidta åtgärder. Det här är ett viktigt steg i vårt fortsatta kvalitetsarbete. För våra elever ska det vara en självklarhet att utbildningen håller hög kvalitet oavsett var eller av vem den genomförs.

Inför kommande läsår fortsätter arbetet med att utveckla Komvux som en tillgänglig, flexibel och kvalitativ vuxenutbildning. Genom ett nära samarbete mellan medarbetare, elever och samarbetspartners skapar vi förutsättningar för att möta framtidens behov och bidra till att fler individer når sina mål inom utbildning, arbete och samhällsdeltagande.

Jag vill rikta ett stort tack till alla som bidragit till vår verksamhet.

Kvalitetsbilaga våren

2025

Komvux

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Förbättringsåtgärder våren 2025	4
Svenska för invandrare (SFI).....	6
Verksamhetsvolym	6
Studieresultat	8
Avbrott	10
Komvux som anpassad utbildning.....	12
Analys.....	13
Vuxenutbildning på grundläggande nivå	14
Verksamhetsvolym	14
Avbrott	17
Vuxenutbildning på gymnasial nivå	19
Verksamhetsvolym	19
Betygsfördelning	21
Avbrott	25
Yrkesinriktad vuxenutbildning	29
Verksamhetsvolym	29
Studieresultat	30
Avbrott	31
Samhällsorientering.....	32
Verksamhetsvolym	32
Språkutbud	33
Uppföljning och analys av elevernas upplevelser	35
Enkät i egen regi.....	35
Verksamhetens förutsättningar	37
Organisation, styrning och förändrade förutsättningar	37
Medarbetare och resurser	37

Inledning

Den kommunala vuxenutbildningen omfattar svenska för invandrare, grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna samt samhällsorientering. Verksamheten styrs av nationella och lokala styrdokument såsom skollag, förordningar, läroplaner, kursplaner och kommunplan.

Det ska årligen upprättas en kvalitetsredovisning för Komvux som en del i det systematiska kvalitetsarbetet inom vuxenutbildningen. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är ytterst att öka elevernas måluppfyllelse och tillhandahålla en trygg och effektiv studiemiljö. Kvalitetsarbetet omfattar alla studerande, oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi eller utförs av extern anordnare på entreprenad.

Denna bilaga avser redovisning för våren 2025. Kvalitetsbilagan innehåller avsnitt uppdelade efter studieområden (SFI, anpassad utbildning, grundläggande utbildning, gymnasial utbildning, yrkesinriktad utbildning och samhällsorientering). För studieområdena SFI, grundläggande utbildning, gymnasial utbildning och yrkesinriktad utbildning presenteras statistik gällande verksamhetsvolym, studieresultat samt avbrottsstatistik. Statistiken stäcker sig från 2021 fram till och med våren 2025. För eleverna som läser Komvux som anpassad utbildning och samhällsorientering har det presenterats statistik gällande verksamhetsvolym från 2021 till och med våren 2025.

Den sammanfattande kvalitetsbilagan ska tillsammans med den årliga kvalitetsrapporten levereras till huvudmannen som bedömer verksamhetens förutsättningar och beslutar om övergripande prioriteringar.

Förbättringsåtgärder våren 2025

Uppdatering av det systematiska kvalitetsarbetet

Under våren 2025 uppdaterades årshjulet och målen för det systematiska kvalitetsarbetet 2025/2026.

Digital undervisning

Likt föregående års mål beaktas digitalisering av undervisningen som ett centralt utvecklingsområde. 2025/2026 ser Komvux ett fortsatt behov av att vidareutveckla den digitala delen av undervisningen, med fokus på artificiell intelligens. Det finns fortsatt ett behov av flexibla SFI-studier, vilket verksamheten tillgodoser genom fortsatt utveckling av lärplattformen It's Learning.

Utveckling av flexkurser inom SFI

Under hösten 2024 påbörjade SFI-lärarna utvecklingen av flexkurser på SFI. Flexkurserna ska ersätta kvällskurserna inom SFI och ge elever som av olika anledningar inte har möjlighet att studera kurs C och D dagtid möjlighet studera kursen i ett flexiblere format. SFI-Flex planeras att starta i augusti 2025.

Orienteringskurser i matematik

För att förbättra måluppfyllelsen på Komvux startades en introduktionskurs i matematik på gymnasial nivå under 2024. Introduktionskursen fokuserar på att repetera kunskaperna inom ämnet för att eleverna ska kunna påbörja den riktiga matematikkursen väl förberedda. Matematik på gymnasial nivå är ett av ämnena som krävs för att erhålla en högskoleförberedande examen och det är även ett ämne som många elever inte har med sig från tidigare studier vid ex. gymnasieskolan. Introduktionskursen pågår under två veckors tid, två timmar per dag. Kursen innehåller inte prov eller examination, utan enbart förberedelser inför kommande kurs. Kursen har fått goda resultat och lärarna upplever att eleverna är bättre förberedda inför gymnasimatematiken. Lärarna menar även att elever som studerat kursen har varit nöjda. Det faller sålunda naturligt att fortsätta att erbjuda orienteringskursen i matematik under 2025/2026.

Kombinationsutbildning

Komvux arbetar aktivt för att skapa en utbildning som ger kommuninvånarna möjlighet till vidare studier och bidrar till den kommunala, regionala och nationella kompetensförsörjningen. Under 2025 startade Komvux sin första kombinationsutbildning med vårdinriktning. Kombinationsutbildningen integrerar studier i SFI/svenska som andraspråk, yrkeskurser på gymnasial nivå och APL. Utbildningen förväntas skapa intresse för vårddyrket och leda till sommarjobb inom Social- och omsorgsförvaltningen.

Primärt samverkansområde

Från och med 2025 samverkar ett antal Sörmlands kommuner avseende yrkesutbildningar på gymnasial nivå. Katrineholms kommun ingår i samarbetet tillsammans med Eskilstuna, Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner. Samverkan syftar till att bredda utbildningsutbudet och möta arbetsmarknadens behov. Inom samverkansområdet krävs inget IKE-beslut (interkommunal ersättning), vilket förenklar antagningsprocessen och ökar tillgängligheten för eleverna.

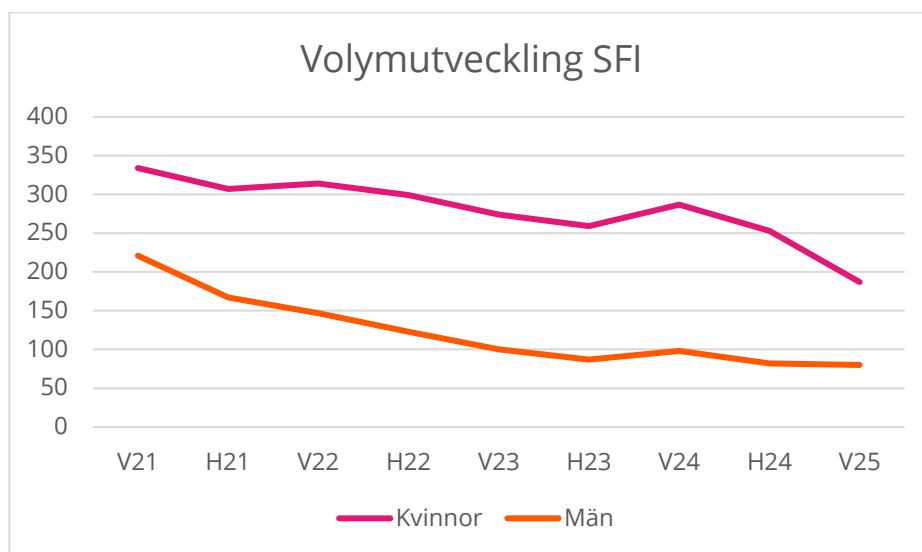
Svenska för invandrare (SFI)

I det här avsnittet presenteras statistik gällande SFI, från och med 2021 till och med våren 2025. Först presenteras verksamhetsvolym, dvs. hur många unika elever som studerat SFI under våren 2025 jämfört med tidigare år (observera att detta gäller enskilda elever, varje elev räknas endast en gång). Därefter presenteras statistik gällande betyg, studieresultat och avbrott.

Verksamhetsvolym

Antal unika elever/period, uppdelat på män och kvinnor

Period	Kön	Antal/kön	Totalt
V21	Kvinna	334	555
V21	Man	221	
H21	Kvinna	307	474
H21	Man	167	
V22	Kvinna	314	461
V22	Man	147	
H22	Kvinna	299	422
H22	Man	123	
V23	Kvinna	274	374
V23	Man	100	
H23	Kvinna	259	346
H23	Man	87	
V24	Kvinna	287	385
V24	Man	98	
H24	Kvinna	253	335
H24	Man	82	
V25	Kvinna	187	267
V25	Man	80	



Antalet unika elever som studerade på SFI har minskat från våren 2021 fram till hösten 2023. Under våren 2024 ökade antalet unika elever på SFI och under perioden var det framför allt antalet kvinnliga studerande som ökade, även om antalet män inom SFI också ökade. Under våren 2025 minskade antalet elever markant, majoriteten av minskningen var kvinnor. Minskningen om cirka 70 elever kan i huvudsak härledas till att elever från Vingåker inte längre studerar i Katrineholms vuxenutbildnings verksamhet, vilket medför en tydlig förändring av elevantalet.

Analys

I kvalitetsrapporterna för 2023 och 2024 lyftes omvärldsfaktorer som minskad invandring på nationell nivå som en orsak till de minskade elevvolymerna på SFI. Under våren 2025 är denna förklaring fortfarande högst aktuell och vara en av orsakerna som påverkat elevvolymerna på SFI negativt. Minskningen om cirka 70 elever kan även härledas till att elever från Vingåker inte längre studerar i Katrineholms vuxenutbildnings verksamhet, vilket medför en tydlig förändring av elevantalet.

Studieresultat

Nedan presenteras studieresultaten på SFI för de senaste fem åren, från och med 2021 till och med våren 2025. Statistiken är uppdelad utifrån kön och studieväg på SFI.

Andel godkända betyg fördelat på kön

	Kvinnor	Män	Totalt
V21	64% (89/140)	65% (62/92)	64%
H21	66% (71/108)	56% (36/64)	62%
V22	58% (67/116)	59% (26/44)	58%
H22	70% (47/67)	58% (21/36)	66%
V23	73% (80/109)	66% (18/28)	72%
H23	81% (58/71)	68% (13/19)	79%
V24	77% (56/73)	74% (17/23)	76%
H24	72% (64/90)	93% (29/32)	77%
V25	73% (37/51)	89% (16/18)	77%

Analys

Andelen godkända betyg våren 2025 är 77%, vilket är oförändrat resultat jämfört med föregående år. Resultatet tyder på en stabilitet i verksamhetens måluppfyllelse. Likt föregående år har andelen godkända betyg för män varit högre än för kvinnor. Under våren 2025 visar resultaten att 89% av männen fått godkänt betyg på sfi. Resultaten hos kvinnorna har ökat något och ligger under våren 2025 på 73%.

Andel godkända betyg per studieväg

	1A	1B	1C	1D	2B	2C	2D	3C	3D
V21	42%	47%	63%	-	91%	41%	72%	80%	80%
H21	77%	32%	23%	-	67%	61%	83%	90%	85%
V22	66%	33%	23%	100%	70%	68%	85%	70%	89%
H22	70%	25%	50%	100%	40%	92%	53%	94%	80%
V23	100%	58%	33%	20%	82%	66%	73%	95%	94%
H23	100%	10%	60%	80%	86%	100%	87%	100%	76%
V24	100%	69%	36%	100%	89%	56%	92%	80%	94%
H24	100%	44%	44%	100%	81%	60%	100%	100%	100%
V25	100%	57%	25%	100%	89%	75%	50%	93%	87%

Det är ett varierande resultat gällande andelen godkända betyg per studieväg på SFI. Vissa år är måluppfyllelsen högre inom vissa studievägar och vissa år lägre. Studievägen 1D var inte aktiv under 2021.

Analys

Under våren 2025 är andelen godkända betyg på samma nivå som föregående år. Per studieväg visar resultaten att elever tillhörande studieväg 2 och 3 klarar kurserna inom SFI i högre utsträckning än elever med kortare studiebakgrund tillhörande studieväg 1. Eleverna i studieväg 2 och 3 gör under kursens gång tillfredställande framsteg i sitt lärande i högre utsträckning än eleverna tillhörande studieväg 1. En anledning till att 1A har en högre andel godkända än 1B och 1C är för att det är få elever som betygsätts i 1A och elever tenderar att vara kvar i kursen en längre tid för att kunna nå målen och gå vidare till efterföljande kurs.

Under våren 2025 kan en markant minskning i andelen godkända betyg i 1C och 2D utläsas. En trolig anledning till försämrade resultat att det skett organisatoriska förändringar. En anledning till att den totala måluppfyllelsen ökar beror enligt lärarna på att förlängningar av kurserna inom SFI används i högre grad än tidigare och det resulterar i fler godkända betyg eftersom elever med behov av längre studietid ges mer tid att nå kursernas mål.

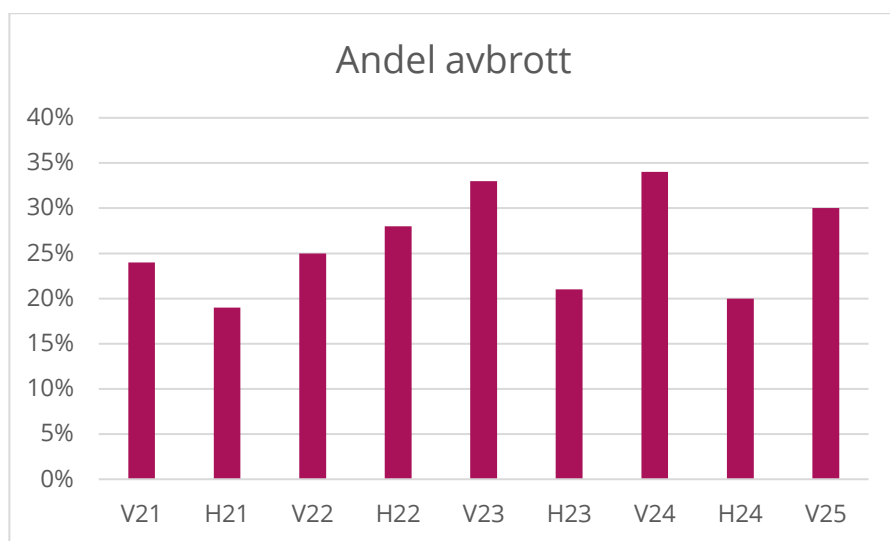
Avbrott
Antalet avbrott uppdelat på perioder

Period	Kvinnor	Män	Totalt
V21	69	63	132
H21	57	28	85
V22	70	45	115
H22	79	38	117
V23	83	41	124
H23	53	19	72
V24	89	41	130
H24	45	23	68
V25	63	31	94

Orsakskategorier									
Avbrottsorsak	V21	H21	V22	H22	V23	H23	V24	H24	V25
A (arbete)	36	16	28	26	18	13	24	11	34
G (flyttat)	6	3	8	4	5	0	0	0	0
I (inaktivitet)	42	34	32	29	38	19	44	25	29
J (ej progression)	6	1	1	14	5	13	12	4	5
K (annan utbildning)	8	4	5	7	7	0	0	0	0
M (Lämnat landet)	1	0	0	1	0	0	0	0	0
O (Okänd anledning)	3	2	8	3	7	0	0	0	0
P (personlig anledning)	0	0	0	0	0	28	50	28	26
Q (känd anledning)	13	3	13	11	17	0	0	0	0
R (föräldra- ledighet)	8	15	8	13	20	0	0	0	0
S (studie- finansiering)	1	0	0	1	0	0	0	0	0

U (felaktigt kursval)	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Y (Uppfyller ej förväntning)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Z (övrigt)	9	8	12	7	8	0	0	0	0
Ej angiven	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt	133	89	115	118	125	73	130	68	94

På grund av ändringen kring avbrottskoder under 2023 blir resultatet 0 på vissa kategorier, dessa avbrott hamnar under den nya avbrottskoden P (personlig anledning).



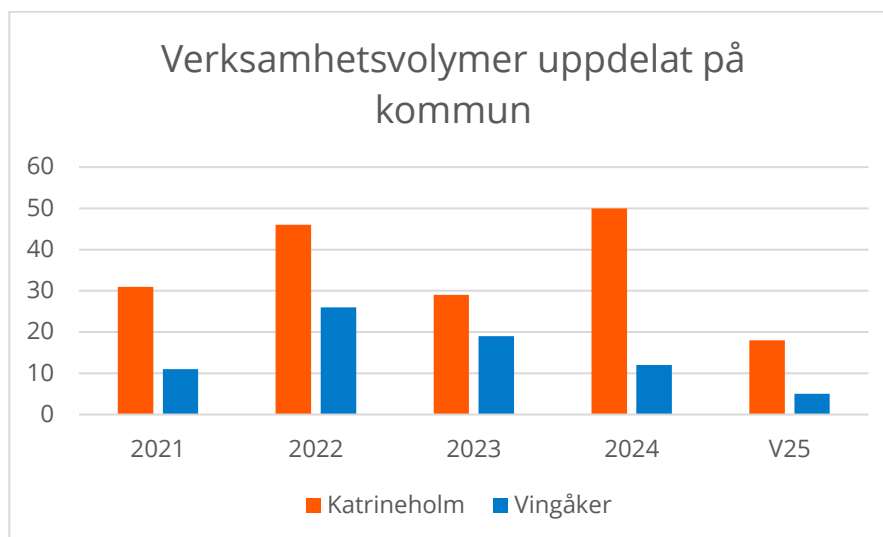
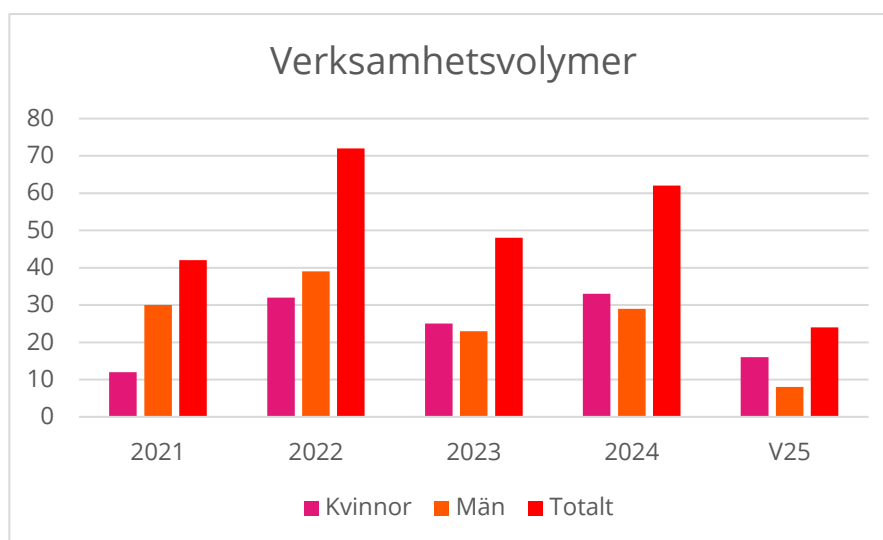
Analys

Under 2023 tenderade avbrotten att öka under våren till skillnad från hösten, vilket fortsatt visa sig under 2024. Våren 2023 och 2024 sticker ut och visar högre andel avbrott, 33% respektive 34%. Resultaten visar dock en väsentlig minskning jämfört med hösten 2022, både under hösten 2023 och hösten 2024 har andelen avbrott varit lägre och låg på 21% respektive 20%. Under våren 2025 uppgår avbrotten till 25%, vilket speglar tidigare års mönster med högre grad avbrott under våren, men även en minskning i andelen avbrott i förhållande till tidigare vårar. Den högre andelen avbrott under våren kan delvis förklaras med att många elever övergår till sommararbete, medan andra väljer att göra uppehåll för semester eller tid med familjen.

Orsakskategorierna visar under våren 2025 att A (arbete eller annan utbildning) är den främsta anledningen till avbrott inom SFI, till skillnad från tidigare år där P (personlig anledning) har varit den mest frekventa avbrottsorsaken. Även om avbrott inte är önskvärda är det positivt att A är den främsta avbrottsorsaken, eftersom det speglar övergång till arbete eller andra former av studier.

Komvux som anpassad utbildning

Nedan presenteras verksamhetsvolymen för anpassad utbildning för vuxna från och med 2021 till och med våren 2025. Statistiken är uppdelat efter kön och folkbokföringskommun.



Analys

Anpassad utbildning för vuxna erbjuder kurser för deltagare som vill tillskansa sig kunskaper och färdigheter för ett gott liv. Deltagarantalet på anpassad utbildning ökade under 2024 till 62 elever, under våren 2025 kan en minskning till 24 elever utläsas. Siffrorna för 2025 avser endast våren 2025 och är därför inte direkt jämförbara med tidigare helår. Liksom föregående två år är kvinnor överrepresenterade inom anpassad utbildning för vuxna.

Undervisande lärare inom anpassad utbildning är medvetna om att elevantalet varierar mellan åren och menar att det är en naturlig följd av att målgruppen och de individuella stödbehoven förändras över tid. Antagningen utgår från individernas behov av utbildning, stöd och tillgängliga stödresurser, vilket medför att antalet deltagare per kurs kan variera från gång till gång. Trots variationer i elevantal bedöms verksamheten hålla god kvalitet, eftersom den anpassas efter de elever som har behov av utbildningen.

Elevantalet i Vingåker har succesivt minskat sedan 2022 och under våren 2025 var det fem elever inom anpassad utbildning för vuxna som var folkbokförda i Vingåkers kommun. Lärarna menar att kommunikationen med Vingåkers dagliga verksamhet har förändrats och inte fungerat på samma sätt som tidigare, vilket kan ha lett till att färre elever från Vingåkers kommun haft möjlighet att söka anpassad utbildning.

Vuxenutbildning på grundläggande nivå

Nedan presenteras statistik gällande utbildning på grundläggande nivå under de senaste fyra åren, från och med 2021 till och med våren 2025.

Verksamhetsvolymerna visar hur många kurser som har genomförts inom utbildning på grundläggande nivå under året jämfört med tidigare år. Övrig statistik redovisar betyg- och studieresultat samt avbrott.

Verksamhetsvolym

**Antal aktiva elever på grundläggande nivå i egen regi,
orienteringskurser exkluderade**

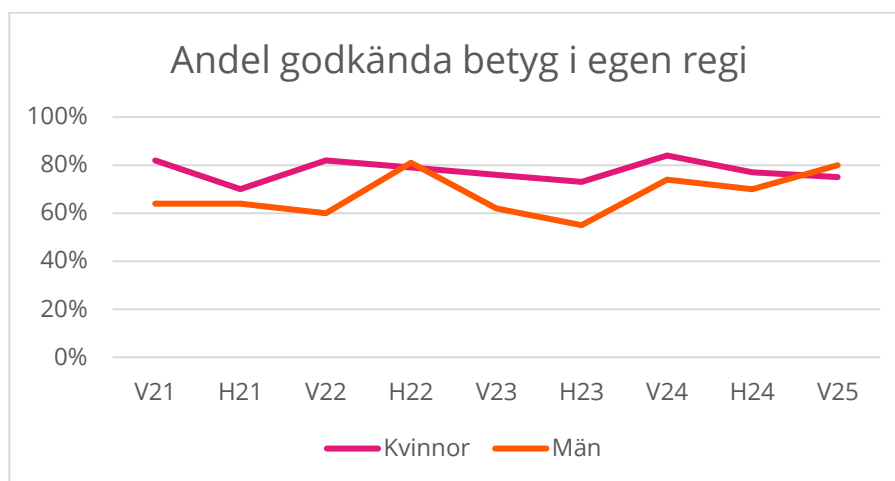
Period	Kön	Antal/kön	Totalt antal
V21	Kvinna	150	205
V21	Man	55	
H21	Kvinna	98	133
H21	Man	35	
V22	Kvinna	163	219
V22	Man	56	
H22	Kvinna	148	203
H22	Man	55	
V23	Kvinna	178	239
V23	Man	61	
H23	Kvinna	175	228
H23	Man	53	
V24	Kvinna	189	265
V24	Man	76	
H24	Kvinna	187	251
H24	Man	64	
V25	Kvinna	110	170
V25	Man	60	

Antal aktiva elever på grundläggande nivå i extern regi

Period	Kvinnor	Män	Totalt antal
V21	129	45	174
H21	34	26	60
V22	14	13	27
H22	15	10	25
V23	6	9	15
H23	1	3	4
V24	0	2	2
H24	4	1	5
V25	1	2	3

Statistiken visar en minskning av antalet elever på grundläggande nivå i egen regi. Detta beror i hög grad på att samarbetet mellan Katrineholms och Vingåkers kommuner avslutades i årsskiftet 2024/2025. Antalet elever på grundläggande nivå som studerar hos externa anordnare har fortsatt en låg nivå.

Betygsfördelning



Statistiken visar ett trendbrott i att män nu marginellt har en högre andel godkända betyg jämfört med kvinnorna för första gången sedan hösten 2022. Efter att andelen godkända betyg för både män och kvinnor minskade under hösten 2023 påvisar statistiken för våren 2025 en positiv utveckling avseende måluppfyllelse.

Betygsfördelning på grundläggande nivå IG/G i egen regi

Period	G	IG	Totalt
V21	120 (77%)	35 (23%)	155
H21	71 (68%)	33 (32%)	104
V22	123 (77%)	36 (23%)	159
H22	104(79%)	27 (21%)	131
V23	97 (73%)	36 (27%)	133
H23	113 (69%)	51 (31%)	164
V24	116 (81%)	27 (19%)	143
H24	148 (76%)	47 (24%)	195
V25	102 (77%)	30 (23%)	132

Under 2022 infördes en ny betygsskala inom vuxenutbildning på grundläggande nivå där betygen A-F ersattes med betygen G och IG. Betygen från 2021 har slagits samman där betygen A-E finns i kategori "G" och betyg F och streck (-) finns i kategori "IG". Sammanslagningen underlättar jämförelser mellan åren.

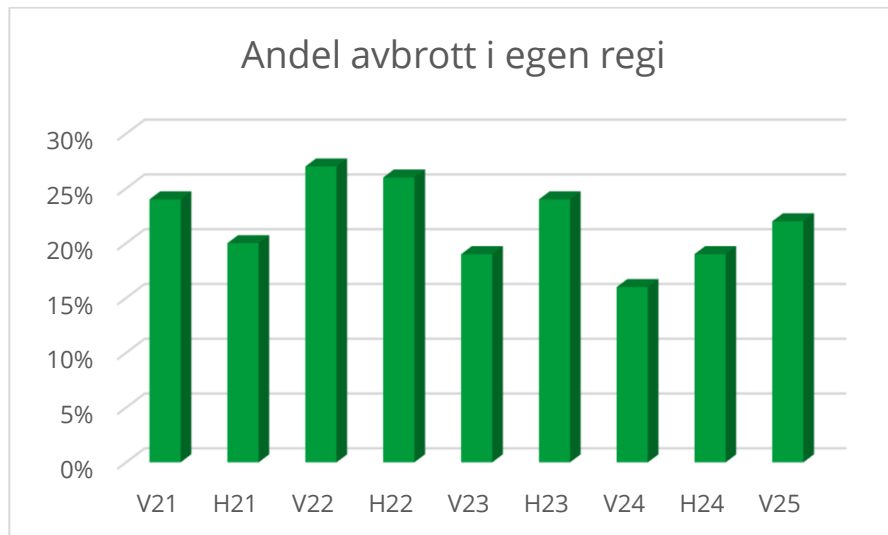
Efter att antalet betyg ökat markant i under 2024, har antalet betyg nu minskat och återfinner sig på liknande nivåer som hösten 2022 och våren 2023. Trots en minskning i antal betyg är andelen godkända betyg på samma nivå som våren 2025.

Analys

Den primära anledningen till minskade antal betyg är att Katrineholm och Vingåkers kommuner avslutat samarbetet gällande grundläggande kurser. Det är sålunda en naturlig minskning av antalet betyg. Andelen godkända betyg uppgår till 77%, vilket är en marginell ökning från hösten 2024. En anledning till att andelen godkända betyg har bibehållit en nivå runt 80% under 2024 och våren 2025 är att utbudet av studieformer har ökat i egen regi. Lärarna har möjlighet att genomföra individuella anpassningar, vilket leder till att eleverna uppnår goda resultat. En anledning till att elever får underkända betyg bedöms vara att vissa elever inte har möjlighet att studera i den omfattning som kurserna kräver, exempelvis har vissa elever utmaningar när det gäller att balansera studier med en annan sysselsättning.

Avbrott

Nedan presenteras statistik gällande avbrott på grundläggande nivå. Statistiken är baserad på kurser som erbjudits i egen regi. Avbrott hos externa utbildningsleverantörer har exkluderats p.g.a. det begränsade elevunderlaget.



Antal avbrott samt orsakskategorier för samtliga på grundläggande nivå i egen regi

	V21	H21	V22	H22	V23	H23	V24	H24	V25
A (arbete)	9	7	8	1	11	14	16	9	11
G (flyttat)	2	0	0	0	1	0	0	0	0
I (inaktivitet)	26	6	12	38	17	18	15	18	24
J (ej progression)	2	1	0	0	0	2	0	0	0
K (annan utbildning)	3	0	3	4	3	0	0	0	0
M (Lämnat landet)	0	0	1	0	0	0	0	0	0

O (Okänd anledning)	1	1	11	6	6	0	0	0	0
P (personlig anledning)	0	0	0	0	1	31	23	29	25
Q (känd anledning)	6	6	16	10	9	0	0	0	0
R (föräldra- ledighet)	3	4	4	0	1	0	0	0	0
S (studie- finansiering)	0	0	1	0	0	0	0	0	0
U (felaktigt kursval)	6	3	8	2	0	0	0	0	0
Y (Uppfyller ej förväntning)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Z (övrigt)	1	16	4	0	5	0	0	0	0
Ej angiven	1	1	1	7	0	0	0	0	0
Totalt	65	45	69	68	54	65	54	56	60

På grund av ändringen kring avbrottskoder under 2023 blir resultatet 0 på vissa kategorier, dessa avbrott hamnar under den nya avbrottskoden P (personlig anledning).

Analys

Under våren 2025 har antalet avbrott ökat något i jämförelse med tidigare år. Den primära avbrottsorsaken är I (inaktivitet). En ytterligare avbrottsorsak som ökat är A (arbete), vilket är en avbrottsorsak som anses som positiv. I slutskedet av våren 2025 uppdaterades rutinen för avbrott med avbrottsorsak I (inaktivitet), när det framgick att flera elever registrerades med avbrott när den korrekta markeringen hade varit "ej påbörjat".

Vuxenutbildning på gymnasial nivå

Nedan presenteras statistik gällande utbildning på gymnasial nivå under de senaste fem åren, från och med 2021 till och med våren 2025. År 2021 hade Komvux endast orienteringskurser på gymnasial nivå i egen regi. Hösten 2022 återupptog Komvux utbildning på gymnasial nivå i egen regi och numera erbjuds flexibelt och individanpassat stöd i flera kurser. Det är endast vissa allmänna gymnasiala kurser som erbjuds i egen regi, resterande kurser på gymnasial nivå läses hos externa anordnare.

Verksamhetsvolym

 Grafen visar antal unika elever som läst gymnasial utbildning, inklusive orienteringskurser.

Antal påbörjade kurser inom gymnasial utbildning, exklusive orienteringskurser (ej unika elever)

Period	Kön	Antal/kön	Totalt antal
V21	Kvinna	2354	3370
V21	Man	1016	
H21	Kvinna	2369	3407
H21	Man	1038	
V22	Kvinna	2099	2930
V22	Man	831	
H22	Kvinna	1662	2386
H22	Man	724	
V23	Kvinna	1646	2529
V23	Man	883	
H23	Kvinna	1387	2110

H23	Man	723	
V24	Kvinna	1364	2198
V24	Man	834	
H24	Kvinna	1758	2880
H24	Man	1122	
V25	Kvinna	1550	2426
V25	Man	876	

Antal påbörjade kurser från hösten 2022 i gymnasial utbildning i egen regi exkluderat orienteringskurser

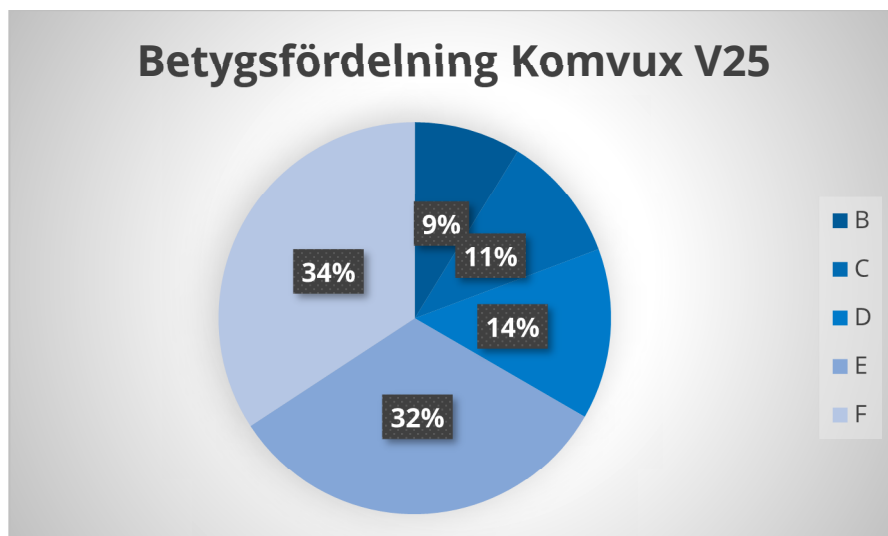
Period	Kvinna	Man	Totalt
H22	79	46	125
V23	123	80	203
H23	100	64	164
V24	117	86	203
H24	140	103	243
V25	120	76	196

Analys

Under våren 2025 har verksamhetsvolymerna ökat i jämförelse med 2024 i extern regi och minskat marginellt i egen regi. Under våren 2025 ligger män och kvinnor som studerar platsbunden utbildning på föregående årsnivåer medan män och kvinnor på som studerar på distans har minskat något. Vår uppskattning är att elevvolymerna kommer att uppgå till föregående års helårsvolymer under hösten 2025. Detta baseras på högt söktryck för höstens starter. År 2023 var det 1284 unika elever som studerade på gymnasial nivå, under 2024 var det 1461 unika elever. Sammanlagt påbörjades 5078 kurser år 2024 på gymnasial nivå (exklusive orienteringskurser). Även i egen regi har antalet påbörjade kurser ökat under 2024 och sammanlagt påbörjades 446 kurser till skillnad från 2023 då 367 kurser påbörjades. Ökningen kan bero på omständigheter i samhället och på arbetsmarknaden. Om arbetslösheten ökar tenderar folk att återuppta studier. De nya studieformerna har även lett till ett ökat antal elever i egen regi.

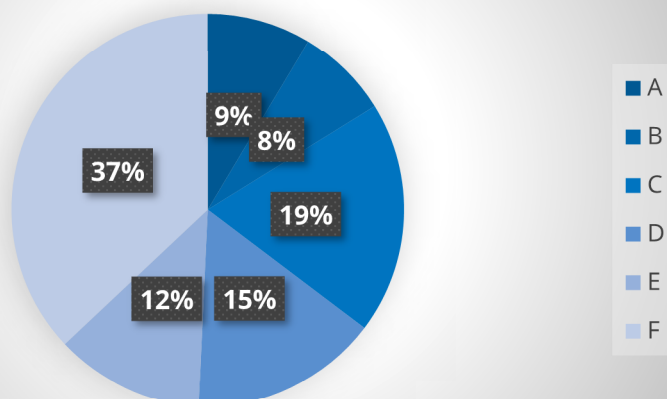
Betygsfördelning

I det här avsnittet visas betygsfördelning för gymnasiala kurser i egen regi, men också hos våra fyra största externa anordnare.



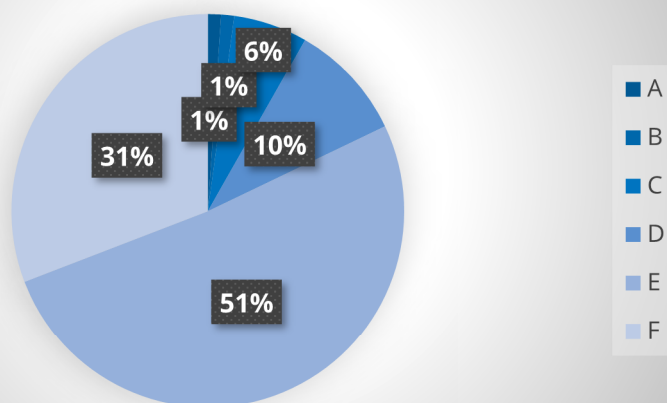
Betygsfördelning för elever betygsatta i gymnasiala kurser i egen regi under våren 2025.

Betygsfördelning anordnare A



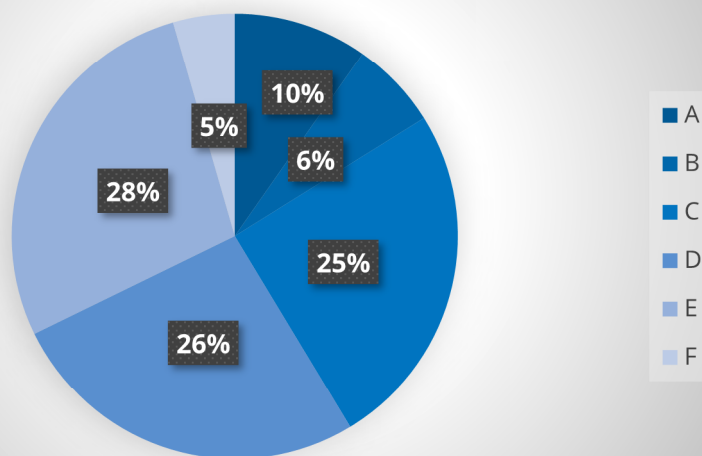
Betygsfördelning för extern anordnare "A". Här anordnas allmänna gymnasiala kurser på distans.

Betygsfördelning anordnare B



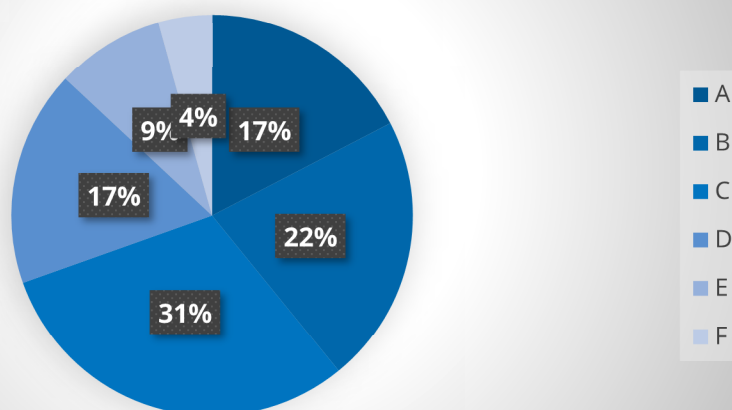
Betygsfördelning för anordnare "B". Anordnaren har vårdrelaterade kurser.

Betygsfördelning anordnare C

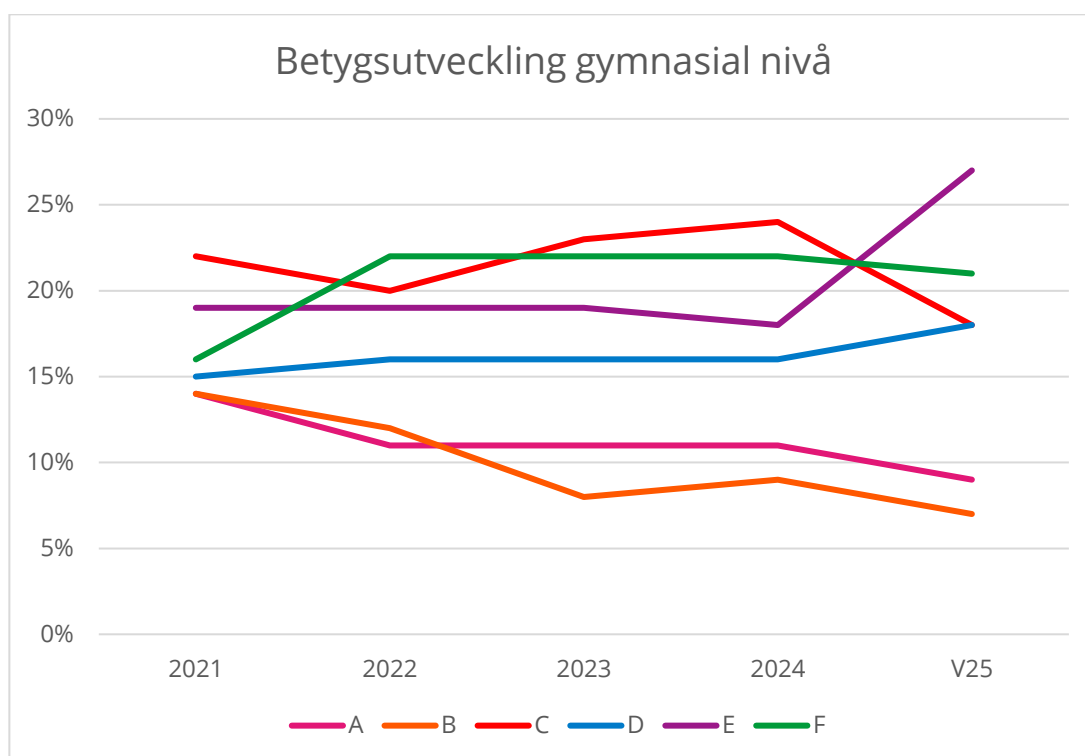


Betygsfördelning för anordnare "C". Anordnaren har vårdrelaterade kurser. Anledningen till att både "B" och "C" är vårdrelaterade anordnare är på grund av att under våren 2025 skedde en övergång mellan de två anordnarna.

Betygsfördelning anordnare D



Betygsfördelning för anordnare "D". Anordnaren har främst kurser inom elektronik.



Grafen ovan visar betygsutvecklingen på gymnasial nivå för alla anordnare, dvs. både i egen regi och extern regi.

Analys

Betygsfördelningen skiljer sig åt mellan de externa anordnarna. Att jämföra de olika anordnarna är svårt eftersom förutsättningarna ser olika ut för varje anordnare utifrån exempelvis kursutbud, målgrupp och volymer. Det är dock viktigt att belysa och utvärdera resultaten för att identifiera avvikelser. En tydlig iakttagelse är att antalet betyg med resultat E har ökat, från 18% under 2024 till 27% under våren 2025. Avvikelsen leder till minskade resultat högre upp på betygsskalan, men även en marginell förändring i antalet F-betyg.

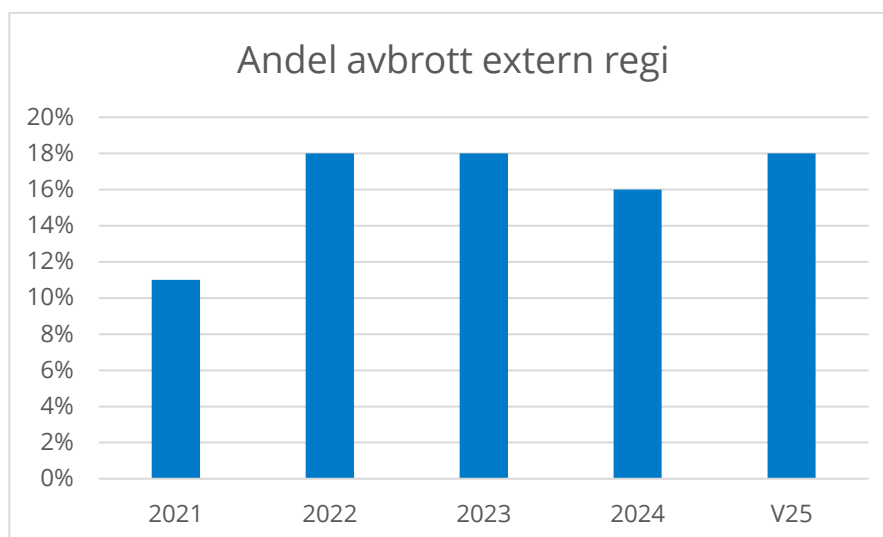
En relevant jämförelse är mellan utbildningsanordnare A och gymnasiala kurser i egen regi. Utbildningsanordnare A är den största externa anordnaren för allmänna kurser. Vid en jämförelse kan skillnader i diagrammen utläsas, till en början är betygen i egen regi i högre grad koncentrerade på mellannivåerna, det vill säga C och D. Samtidigt är andelen underkända betyg något lägre jämfört med anordnare A. Avseende anordnare A är betygsbilden mer spretig, fler elever uppnår de högsta betygen A och B, men 37% tilldelas betyget F, vilket är några procentenheter högre än egen regi. Trots relativt lika betygsbilder tyder resultaten på att utbildningen i egen regi har en mer stabil måluppfyllelse, medan anordnare A påvisar större variation i resultatet. En anledning till att antalet F-betyg hos utbildningsanordnare A ligger på en hög nivå är för att eleverna upplever svårigheter med att få information från lärare och navigera i lärplattformen.

En ytterligare relevant jämförelse är mellan anordnare "B" och "C", där båda anordnarna erbjuder vårdrelaterade utbildningar och kurser i sitt utbud. Vid årsskiftet 2025 skedde en övergång från anordnare "C" till anordnare "B". Med skiftet höjdes andelen F betyg från 5% till 31%, vilket är en markant förändring. En möjlig förklaring är att anordnare "B" tillämpar en mer strikt och likvärdig bedömning utifrån kunskapskraven, vilket kan påvisa ökad rättssäkerhet i betygssättningen. Samtidigt påvisar utfallet att en markant större andel inte når betyget E, vilket utgör en kvalitetsutmaning. Det är sålunda av yttersta vikt att fortsatt följa upp och ha regelbundna avstämningar med den externa anordnaren.

Avbrott

Antal avbrott på samtliga gymnasiala anordnare

År	Kvinnor	Män	Totalt
2021	444	290	734
2022	672	304	976
2023	530	310	840
2024	469	343	812
V25	389	223	612



**Antal avbrott på gymnasial utbildning i egen regi exklusive
orienteringskurser**

Period	Kvinnor	Män	Totalt
H22	29	16	45
V23	42	25	67
H23	37	19	56
V24	38	28	66
H24	59	47	106
V25	49	27	76

Antal avbrott samt orsakskategorier för samtliga på gymnasial nivå i egen regi, inklusive orienteringskurser

	V23	H23	V24	H24	V25
A (arbete)	9	3	7	4	2
G (flyttat)	0	0	0	0	0
I (inaktivitet)	25	26	22	56	43
J (ej progression)	0	0	0	0	0
K (annan utbildning)	5	0	0	0	0
M (Lämnat landet)	0	0	0	0	0
O (Okänd anledning)	8	0	0	0	0
P (personlig anledning)	0	28	40	47	31
Q (känd anledning)	13	0	0	0	0
R (föräldraledighet)	0	0	0	0	0
S (studiefinansiering)	0	0	0	0	0
U (felaktigt kursval)	2	0	0	0	0
Y (Uppfyller ej förväntning)	0	0	0	0	0
Z (övrigt)	9	0	0	0	0
Ej angiven	0	0	0	0	0
Totalt	71	57	69	107	76

Analys

Under våren 2025 ligger antalet avbrott hos samtliga anordnare av utbildning på gymnasial nivå på ungefär samma antal som tidigare år, men andelsmässigt har avbrotten minskat under våren 2025. På gymnasial nivå i egen regi visar statistiken att antalet avbrott har ökat jämfört med tidigare år. Under 2023 låg antalet avbrott i egen regi på 123, under 2024 steg antalet till 172, vilket även inneburit en andelsmässig ökning under 2024. Under våren 2025 har andelen avbrott uppgått till 76, vilket är en ökning jämfört med tidigare vårar.

En orsak till att avbrotten ökar i egen regi är enligt lärarna att vissa elever inte är tillräckligt aktiva i studierna. Lärarna upplever att eleverna som avbryter sina studier läser några veckor in på kursen tills de inser att de inte har tillräckligt med tid för att studera i den omfattning som kursen kräver. Detta leder sedan till studieavbrott. För att förebygga avbrott menar lärarna att det är viktigt med tydlig information tidigt i kursen gällande studietakterna och vad som krävs för att klara kursen.

Yrkesinriktad vuxenutbildning

I detta avsnitt redovisas enbart statistik för de yrkesinriktade kurserna inom utbildning på gymnasial nivå. Nedan presenteras antalet kursdeltagare inom yrkesutbildning på gymnasial nivå och antal avbrott. Resultaten som har redovisats i avsnittet ovan är helheten där både allmänna teoretiska kurser och yrkeskurser på gymnasial nivå ingår.

Verksamhetsvolym

Antal kursdeltagare inom yrkesinriktad vuxenutbildning

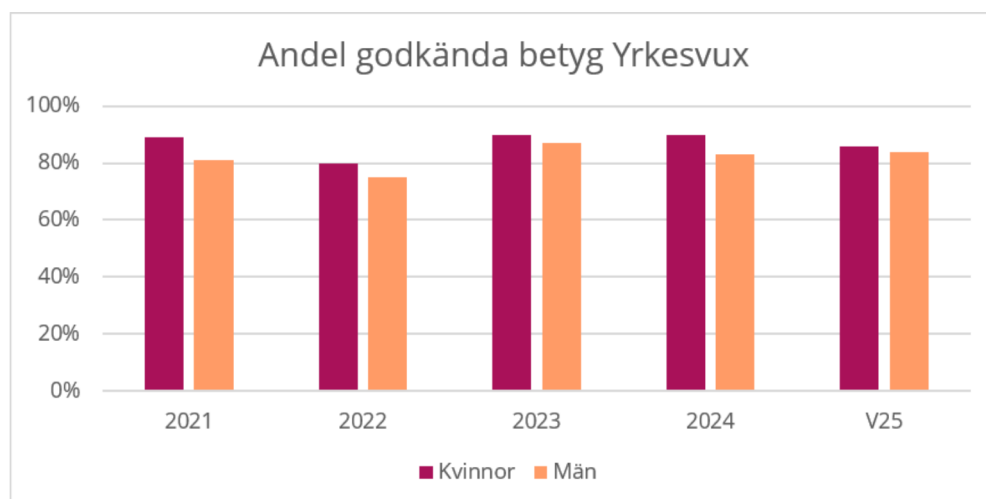
Period	Kön	Antal/kön	Totalt antal
V21	Kvinna	1414	1932
V21	Man	518	
H21	Kvinna	1433	1971
H21	Man	538	
V22	Kvinna	1240	1667
V22	Man	427	
H22	Kvinna	969	1350
H22	Man	381	
V23	Kvinna	845	1239
V23	Man	394	
H23	Kvinna	711	1032
H23	Man	321	
V24	Kvinna	736	1136
V24	Man	400	
H24	Kvinna	1005	1583
H24	Man	578	
V25	Kvinna	1197	1810
V25	Man	613	

Analys

Statistiken visar en generell ökning av elever på yrkesinriktad utbildning under våren 2025. Kvinnorna fortsätter att vara överrepresenterade, men även antalet män ökar succesivt. Under hösten 2024 visar statistiken på en större ökning jämfört med år 2024. År 2021 är fortsatt året som flest elever studerat yrkesinriktad

utbildning inom Komvux. Den sammanhållna yrkesutbildningen vård- och omsorg som leder till den skyddade titeln undersköterska är fortsatt den mest sökta utbildningen inom yrkesinriktad utbildning. I tidigare kvalitetsrapporter konstaterades att utbildningsanordnaren inom vård- och omsorgsprogrammet begränsade antalet sökbara platser per start, vilket gav en negativ påverkan på elevvolymerna. Under 2023 kunde samtliga elever som hade sökt undersköterskeutbildningen starta och ingen prioritering behövde genomföras. Elevantalet fortsatte dock minska under 2023. De yrkesinriktade utbildningarna är bland annat beroende av utbudet på arbetsmarknaden. En anledning till att antalet elever har ökat igen under 2024 kan vara en effekt av omständigheter i samhället och på arbetsmarknaden där arbetslösheten har ökat. Våren 2025 påvisar ett ytterligare positivt resultat eftersom en ökning i volymerna kan utläsas för sjätte perioden i rad.

Studieresultat



Analys

Andelen godkända betyg på yrkesinriktad utbildning fortsätter att vara högt. Under 2024 visar resultatet 90% andel godkände betyg för kvinnor (samma som föregående år) och 83% för männen (en minskning från föregående år från 87%). Andelen godkända betyg bibehåller en stabil nivå även under våren 2025, andelen godkända betyg för män uppgick till 84%, vilket är en marginell ökning jämfört med tidigare år. Avseende kvinnorna har andelen godkända betyg minskat till 86% jämfört med 90% föregående år. Kommunikationen med externa anordnare har under 2023 och 2024 förbättras och bibehållits under våren 2025. Tydligare rutiner kring betygsättning och avbrott har skapats och uppdateras kontinuerligt, vilket bedöms vara en anledning till en ökad måluppfyllelse. En ytterligare anledning som har lett till en ökad måluppfyllelse sedan 2022 är de regelbundna uppföljningsmötena och kvalitetsdialogerna som Komvux har med de externa anordnarna.

Avbrott

Avbrott för kurser inom yrkesutbildningar på gymnasial nivå

Period	Kvinnor	Män	Totalt
2021	124	81	205
2022	245	95	340
2023	176	88	264
2024	150	119	269
V25	133	70	203

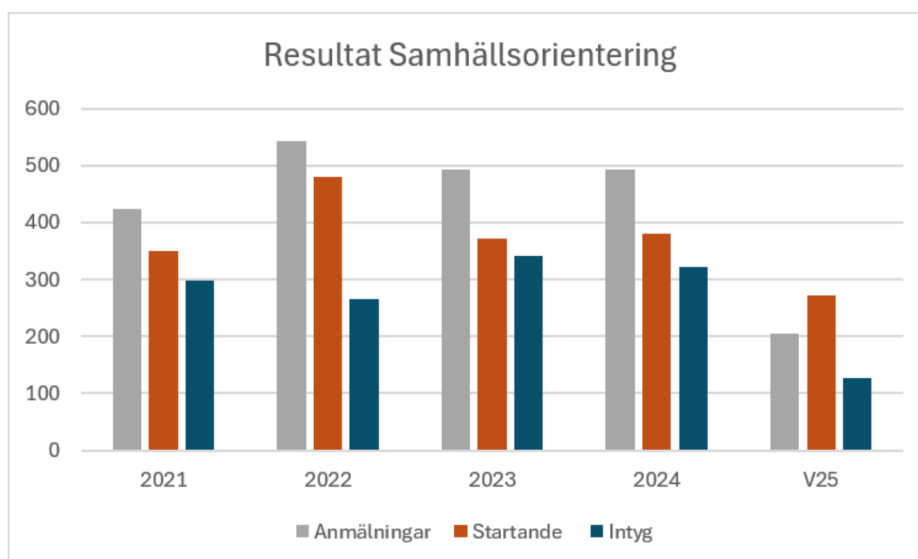
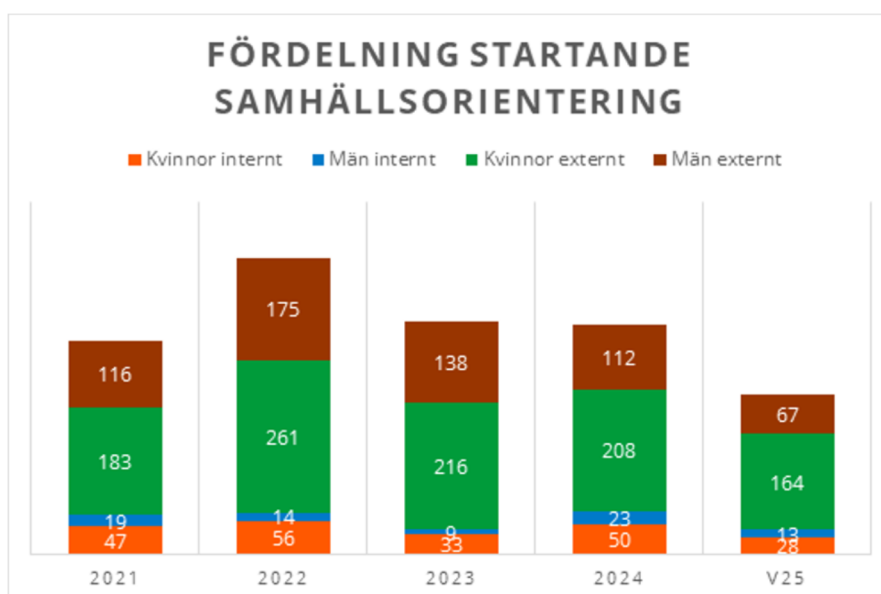
Analys

Antalet avbrott har under våren 2025 har uppnått en hög nivå jämfört med tidigare helår. Avbrottsfördelningen mellan män och kvinnor som var utstickande för 2024 har återgått till den fördelning som påvisats tidigare år. I tidigare kvalitetsrapporter har införandet av ett nytt kursupplägg hos anordnaren som tillhandahåller platsbunden undervisning på vård- och omsorgsprogrammet pekats ut som en anledning till ökat antal avbrott sedan förändringen genomfördes 2022. Det nya kursupplägget innebär att samtliga kurser läses parallellt, vilket medför fler avbrott när en elev avbryter utbildningen eftersom avbrotten räknas per kurs. Detta är fortsatt en anledning till att antalet avbrott ligger relativt högt jämfört med 2021.

Samhällsorientering

Nedan presenteras verksamhetsvolymen för Samhällsorienteringen. Statistik och resultat från 2021 till och med våren 2025 presenteras i likhet med tidigare avsnitt. Statistiken visar antal startande, antal anmälningar och antal utdelade intyg.

Verksamhetsvolymen



Analys

Samhällsorienteringens volymer under våren 2025 fortsätter att ligga på en stabil nivå. Antalet startande elever har ökat och prognostiseras överstiga nivåerna för 2023 och 2024. Avseende intyg är antalet utfärdade intyg i linje med föregående år och kommer att uppgå till ungefär samma antal. Det har inkommit färre anmälningar än tidigare år, men antalet anmälningar uppskattas öka under hösten 2025. Likt föregående år skiljer det sig en del i antalet män och kvinnor externt och internt, men det totala antalet deltagare kommer att kvarstå på samma nivå. Gällande samhällsorienteringens resultat visar statistiken att antalet anmälningar till samhällsorienteringen minskade under 2024, vilket även kan utläsas under våren 2025. Anledning till anmälningarna fortsätter att minska beror på minskad invandring och flyktingmottagning på nationell nivå, men även att flera kommuner har utvecklat alternativa former för samverkan och genomförande av samhällsorientering.

Språkutbud

Modersmål	2021	2022	2023	2024	V25
Albanska	0	9	0	0	0
Amhariska	0	10	17	11	0
Arabiska	85	146	149	116	22
Dari	23	54	75	91	18
Engelska	42	103	80	85	19
Franska	3	22	23	4	0
Kinyarwanda	0	19	42	25	0
Kurdiska/Kurmanji	9	8	2	12	0
Lätt svenska	1	3	0	0	0
Persiska	28	31	40	50	15
Ryska	17	18	1	28	53
Serbiska	0	14	5	0	0
Somaliska	22	41	31	22	6
Spanska	0	19	21	13	0
Swahili	34	75	63	44	11
Tigrinja	110	139	106	55	6

Turkiska	16	25	59	71	19
Ukrainska	0	0	0	0	103
Urdu	0	0	7	8	0

Analys

Den språkliga fördelningen har förändrats över tid. Likt föregående år är det vissa språk som är överrepresenterade. Siffrorna för våren 2025 påvisar en stor avvikelse i statistiken, ukrainska som tidigare inte varit en del av utbudet, uppmäts till 103 deltagare. Detta är en följd av Rysslands invasion av Ukraina 2022. Utöver det stora antalet elever som läser samhällsorientering på ukrainska kan en markant minskning i alla språk förutom Ryska utläsas. Att språken ukrainska och ryska har högst antal deltagare, beror på att flyktingar från Ukraina under andra halvan av 2024 har fått personnummer och möjlighet att delta inom Arbetsförmedlingens etableringsprogram där samhällsorientering utgör en del av programmet.

Uppföljning och analys av elevernas upplevelser

Enkät i egen regi

Under våren 2025 genomfördes en digital elevenkät på Komvux i egen regi, sammanlagt svarade 181 elever på enkäten. Andelen inkomna svar i förhållande till hela elevantalet under perioden enkäten skickades ut var 54%. Det är sammanlagt 130 kvinnor som besvarat enkäterna och 49 män, 2 elever valde att avböja frågan.

I detta avsnitt kommer enkäten att presenteras och analyseras. Avsnittet kommer att delas upp i tre delar som enkäterna berör, vilket är trygghet och stöd, likabehandlingsplan och rekommendationer.

Trygghet och stöd

Avseende trygghet visar resultatet från enkäten att 73% av eleverna alltid känner sig trygga i skolan, vilket påvisar en minskning med 3 procentenheter jämfört med 2024. En anledning till detta är skolskjutningen på Campus Risbergsgata i februari 2025. En ytterligare orsak kan vara att Komvux flyttade verksamheten till nya lokaler, vilket kan ha påverkat elevernas sociala trygghet med tanke på att eleverna fick byta till ett nytt socialt utrymme och hamnade i en annan miljö. Under våren 2025 var det 8,9% som hade känt sig trakasserad eller kränkt av annan elev eller lärare. Trots byte av lokaler visar resultatet att 94,5% av eleverna under våren 2025 tycker att skolans lokaler och studiemiljö var bra, vilket är en ökning jämfört med 2024 års enkät där 88% kunde utläsas.

Under våren 2025 ansåg 91,7% att det ofta eller alltid är ett öppet och trevligt arbetsklimat i skolan, vilket även det är en ökning jämfört med föregående enkätsvar som uppgick till 89%. En anledning till den positiva utvecklingen kan härledas till att samtlig personal och elever är i samma byggnad och att Komvux arbetat mycket med att rusta upp och förbättra lokalerna.

Likabehandlingsplan

Vetskapen om en likabehandlingsplan på Komvux uppgår under våren till 82,3%, vilket är en marginell ökning jämfört med 78% under 2024 års enkäter. Med start under 2022 genomfördes ett arbete kring att öka kunskapen gällande likabehandlingsplanen och planen mot diskriminering och kränkande behandling. Informationen översattes till fler språk och blev tillgängligt runt om skolans lokaler och presenteras för nya elever som börjat att studera på Komvux. Att statistiken har en positiv utveckling ger en indikation på att satsningen har gett resultat.

Rekommendationer

Kan du rekommendera skolan till andra? är en av frågorna som förekommer i enkäten. Enkäten påvisar att 90,1% kan rekommendera skolan till andra, vilket är en ökning jämfört med föregående års 81% resultat. En anledning till att resultaten har ökat markant är att eleverna och verksamheten i stort har acklimatiserat sig till de nya lokalerna, vilket beaktades som en förklaring till försämrade siffror i föregående års analys.

Verksamhetens förutsättningar

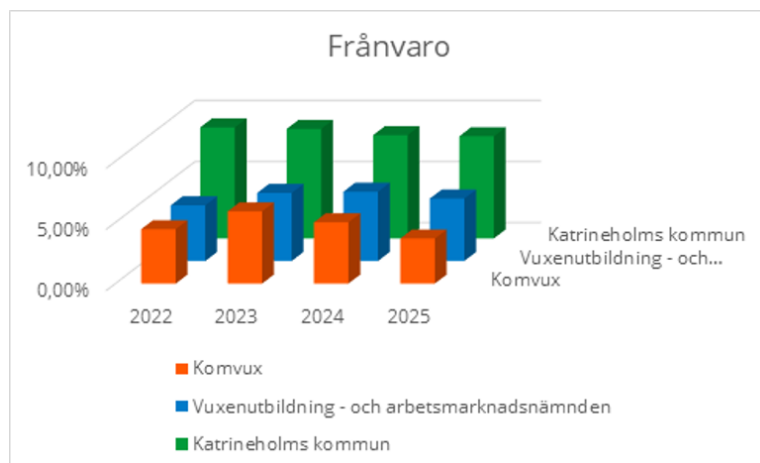
Organisation, styrning och förändrade förutsättningar

Våren 2025 har till stora delar varit en period präglad av omställning av organisationen inför en i mindre skala efter att Katrineholms och Vingåkers gemensamma nämnd Viadidakt upphört vid årsskiftet 2025. Som tidigare redogjorts för i kvalitetsrapporten för 2024 har detta inneburit neddragningar av personal och flytt av lokaler för att bemöta det minskade elevantalet. Detta har även påverkat ledningsfunktionen inom Komvux som under 2024 avslutat en biträdande rektorstjänst. Den minskade organisationen har under våren 2025 påvisat effektivitet, ansvar och flexibilitet. Samtidigt är det märkbart att organisationen har blivit känsligare för avvikelser som ökad sjukfrånvaro och snabbt ökad elevtillströmning. Den minskade personalgruppen som relativt sett har utfört flera arbetsuppgifter har anammat omorganiseringen i hög utsträckning.

Medarbetare och resurser

Våren 2025 präglades av arbetet med att forma och utveckla den nya organisationen med ett Komvux Katrineholm. Det är en positiv anda bland personalen och verksamheten fortgår enligt plan. Medarbetarna har visat stort engagemang och flexibilitet under förändringsarbetet, vilket har bidragit till att övergången fungerat väl. Det finns en vilja att tillsammans utveckla verksamheten och fortsätta skapa goda förutsättningar för elevernas lärande och måluppfyllelse.

Det är positivt att all verksamhet nu är samlad i ett och samma hus. Närheten till varandra har stärkt gemenskapen, underlättat samarbetet och skapat bättre möjligheter för dialog och samverkan i det dagliga arbetet.



Frånvaron på Komvux våren 2025 uppgår till 3,69%, vilket är en minskning jämfört med 2024 års 5,02% och 2023 års 5,91%. Komvux ligger likt föregående års statistik lägre än både förvaltningens och kommunens genomsnittliga frånvaro, vilket påvisar en relativt god närvarosituationen i verksamheten. Sammantaget kan en minskning i samtliga staplar utläsas under 2025. Samtidigt bör resultatet för 2025 tolkas med försiktighet eftersom statistiken endast omfattar våren 2025.

Bilaga 2

SFI-FLEX

SFI-FLEX

Under hösten 2025 startade Komvux SFI-FLEX i syfte att möjliggöra flexibla studier inom SFI kurs C och D. SFI-FLEX riktar sig främst till elever som arbetar och en grundtanke med studieformen är att elever som studerar reguljär SFI ska kunna byta till SFI-FLEX om de får arbete och på så sätt ha möjlighet fullfölja studierna. SFI-FLEX följer en digital planering som kan anpassas efter elevens kunskapsnivå och lektioner och handledning erbjuds både dag- och kvällstid. För att kunna söka SFI-FLEX måste en elev uppfylla följande krav:

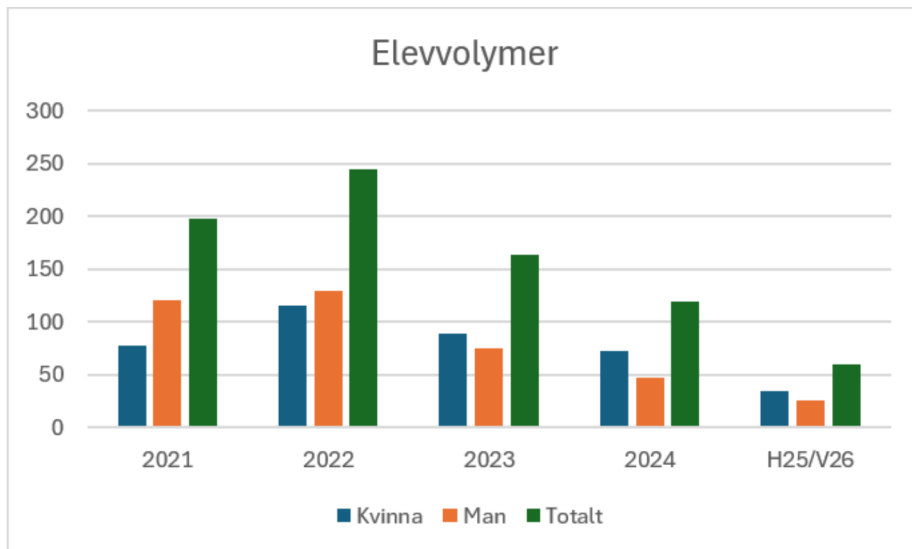
- Eleven har inte möjlighet att studera reguljär SFI på grund av arbete eller annan likvärdig sysselsättning. Detta ska kunna styrkas med intyg eller annan likvärdig dokumentation.
- Eleven ska ha möjlighet att studera minst 10 timmar i veckan.
- Eleven tillhör studieväg 2 eller 3.
- Eleven har förutsättningar att följa en digital planering.
- Eleven är motiverad att studera och tar eget ansvar att följa kursens planering.
- Eleven har tillgång till dator och internet.

Utöver att möjliggöra mer flexibla och individanpassade studier för elever som arbetar skulle SFI-FLEX ersätta kvällskurserna som bedömts vara för oflexibla, haft problematik med frånvaro och avbrott i förhållande till de ordinarie SFI-kurserna på dagtid. Exempelvis kunde 20% av avbrotten inom SFI härledas till kvällskurserna våren 2025 jämfört med 14% läsåret 2025/2026 då SFI-FLEX ersatte kvällskurserna. Många av eleverna som studerade kvällskurserna hade även möjlighet och behov att studera reguljär SFI, vilket även talade för att tydligare definiera kraven för elever som vill studera SFI-FLEX. Att vara tydligare i kravställningen vid antagningen har resulterat i att elever styrs till den studieform som är mest fördelaktig för deras inlärnin g och progressionen mot målen inom SFI.

I denna bilaga kommer statistik gällande elevvolym, studieresultat och avbrott att behandlas. Statistiken för SFI-FLEX 2025/2026 kommer att jämföras med statistiken för de tidigare kvällskurserna i syfte att undersöka hur resultaten förhåller sig till studieformen som kursen ersätter.

Elevvolym

Nedan presenteras elevvolymerna för SFI-kväll från 2021 till och med 2024. Resultat för SFI-FLEX finns för läsåret 2025/2026.

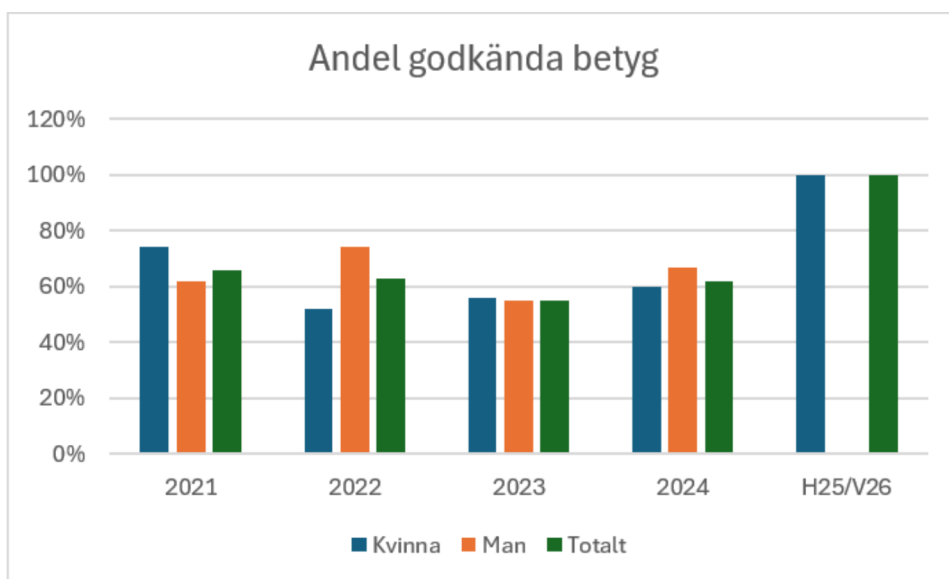


Statistik för våren 2025 redovisas inte i diagrammet. Under våren 2025 studerade totalt 52 elever SFI-kväll.

I likhet med elevantalen för övriga SFI har elevvolymerna minskat över tid. Kraven för att studera SFI-FLEX är betydligt högre än kraven som ställdes för kvällsstudierna. För att studera kvällskursen tidigare behövde eleven enbart studera kurs C eller D för att bli antagen. Att kraven för att studera SFI-FLEX ökat tros vara anledningen till att hösten 2025 hade ett relativt långt ingående elevantal, för att sedan öka under våren 2026. De högre ställda kraven förväntas på sikt ge en något lägre volym inom SFI-FLEX i jämförelse med kvällskurserna. Elever som inte uppfyller kraven för SFI-FLEX hänvisas istället till Komvux reguljära SFI.

Andel godkända betyg

Nedan presenteras andelen godkända betyg på SFI-kväll från 2021 till och med 2024. Andelen godkända betyg för SFI-FLEX presenteras för läsåret 2025/2026.

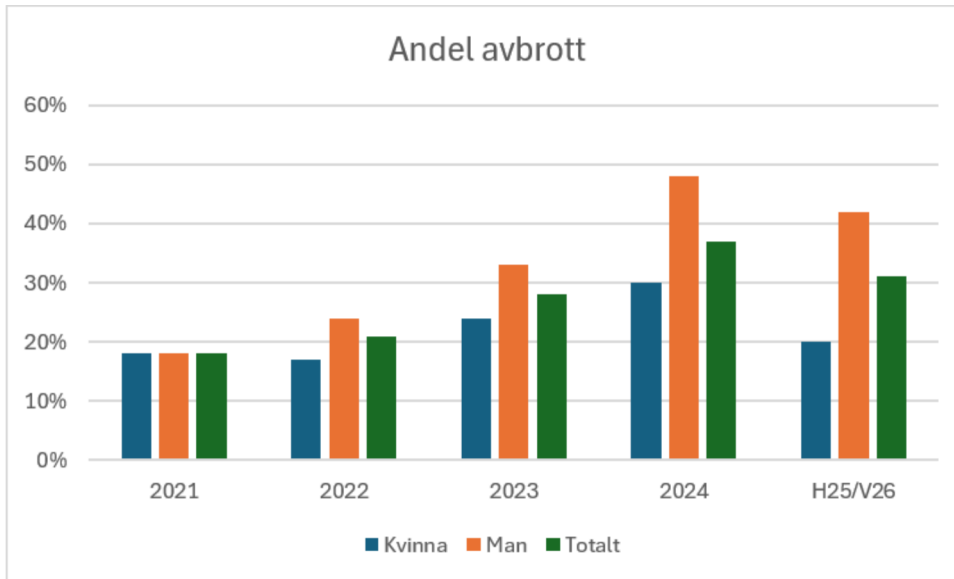


Statistik för våren 2025 redovisas inte i diagrammet. Under våren 2025 uppnåddes 82% godkända betyg på SFI-kväll.

Under 2025/2026 uppnådde 100% av de betygsatta eleverna ett godkänt betyg. Det totala antalet betyg är betydligt färre till antalet än tidigare mätperioder och samtliga betyg delades ut under våren 2026. Detta har två huvudsakliga anledningar, totalvolymen och det nya kursupplägget. Inom SFI-FLEX är det en lägre totalvolym jämfört med de tidigare kvällskurserna, vilket bör medföra färre antal utdelade betyg. SFI-FLEX har ett nytt upplägg, vilket innebär att majoriteten av eleverna som påbörjade SFI-FLEX under våren och hösten inte hunnit ta sig igenom kurserna ännu. Detta är något som behöver följas över tid för att säkerställa fortsatt hög måluppfyllelse.

Andel avbrott

Nedan återfinns statistik gällande andelen avbrott för kvällskurserna mellan från 2021 till och med 2024. För SFI-FLEX redovisas andelen avbrott för 2025/2026.



Statistik för våren 2025 redovisas inte i diagrammet. Under våren var uppgick andelen avbrott på kvällskurserna till 37%.

Utifrån avbrottsstatistiken går det att utläsa att avbrotten på kvällskursen ökat från 2021 till och med våren 2025. I och med införandet av SFI-FLEX har avbrotten minskat något till strax över 30%. Värt att notera är att en del av dessa avbrott går att härleda till vissa enskilda kvällselever som övergick från kvällskurserna till SFI-FLEX under hösten 2025. Eleverna som tidigare studerat kvällstid antogs inte enligt de krav som specificeras i bilagans inledning och vissa av dessa elever hade utmaningar att följa kursens studietakt. Dessa elever har under 2025/2026 gjort studieavbrott p.g.a. låg eller ingen aktivitet eftersom de inte nått kursens krav på studieaktivitet på minst 10 timmar i veckan. Dessa elever skulle troligtvis även avbrutit studierna inom den tidigare kvällskursen p.g.a. hög frånvaro, vilket innebär att vissa av avbrotten för 2025/2026 skulle kunna ses som arv från hur de tidigare kvällskurserna var organiserade. I och med den högre kravställningen för att påbörja flexibla studier inom SFI förväntas avbrotten på sikt att fortsätta minska.

Slutsatser och antaganden utifrån resultaten 2025/2026

Utifrån statistiken som presenterats i denna bilaga är det för tidigt att uttala sig om vilken långsiktig effekt införande av SFI-FLEX kommer ha på elevvolymerna, betygsstatistiken och avbrotten inom SFI. De initiala resultaten gällande andelen godkända betyg och andelen avbrott indikerar en positiv utveckling, men resultaten behöver följas upp över tid för att säkerställa effekten av SFI-FLEX. Elevvolymerna har i likhet med övriga SFI minskat och de högre ställda kraven för att studera SFI-FLEX förväntas leda till att elever som söker till SFI blir antagna till den studieform som passar bäst utifrån deras förutsättningar och behov. Att elever i högre utsträckning placeras i rätt studieform förväntas ha positiva resultat för hela SFI, inte enbart för SFI-FLEX.

Yttrande över Digitaliseringsstrategi

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens yttrande och lämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till Digitaliseringsstrategi för Katrineholms kommun. Kommunstyrelsen beslutade den 27 maj 2026 att ställa sig bakom förslaget och remitterade det till samtliga nämnder och kommunala bolag.

Strategin tar avstamp i regeringens digitaliseringsstrategi 2025–2030 och översätter de nationella målen till lokala förutsättningar och ambitioner. Den tar vidare hänsyn till de demografiska och ekonomiska utmaningar som kommuner står inför, där ökande behov av välfärdstjänster inte matchas av motsvarande resurstillväxt. Digitalisering har identifierats som ett viktigt verktyg för att utveckla verksamheten, använda resurser mer effektivt och frigöra tid för kärnuppgifterna.

Strategin omfattar fem strategiska områden – digital kompetens, digitalisering av näringslivet, digitalisering av offentlig förvaltning, digitalisering av välfärden och konnektivitet – samt tre horisontella områden: data, artificiell intelligens (AI) och säkerhet. Strategin kompletteras av verksamhetsnära handlingsplaner som löpande uppdateras och följs upp årligen inom ramen för kommunens ordinarie styrning.

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har inga synpunkter på förslaget, utan välkomnar en gemensam kommunövergripande riktning för den digitala utvecklingen. Förvaltningen ser digitalisering som ett viktigt verktyg för verksamhetsutveckling och vill särskilt betona betydelsen av digital kompetens, digital inkludering och att digitala lösningar utgår från verksamheternas behov och bidrar till konkret nytta.

Ärendets handlingar

- Förslag - Digitaliseringsstrategi för Katrineholms kommun, KS 2026-05-27 § 104

Förvaltningens bedömning

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ställer sig positiv till Digitaliseringsstrategi för Katrineholms kommun. Det är angeläget att kommunen har en gemensam riktning för den

digitala utvecklingen och att strategin tar sin utgångspunkt i den nationella digitaliseringsstrategin och översätter målen till lokala förutsättningar.

Förvaltningen välkomnar särskilt att strategin lyfter digital kompetens och digitalisering av välfärden som prioriterade områden, vilket är centralt för förvaltningens uppdrag. Digitalisering bör ses som ett verktyg för verksamhetsutveckling och inte som ett mål i sig. Genom att utveckla arbetssätt och använda digitala möjligheter på ett ändamålsenligt sätt kan verksamhetens kvalitet, tillgänglighet och effektivitet stärkas.

Digital kompetens är viktig både för medarbetare och för de barn, elever och vuxna som verksamheten möter. Det är samtidigt viktigt att den digitala utvecklingen sker på ett inkluderande sätt och inte riskerar att skapa nya hinder för personer med olika förutsättningar. Förvaltningen ser även stora möjligheter med utvecklingen inom artificiell intelligens och vill betona vikten av gemensamt stöd och vägledning kring exempelvis informationssäkerhet, integritet och kompetensutveckling.

Digitalisering behöver utgå från verksamheternas behov och bidra till konkret nytta, exempelvis genom förenklade arbetssätt och minskad administration. På så sätt kan digitaliseringen bidra till att frigöra tid och skapa bättre förutsättningar för medarbetarna att fokusera på sitt kärnuppdrag. Förvaltningen ser därför positivt på att strategin omsätts i verksamhetsnära handlingsplaner och följs upp inom ramen för kommunens ordinarie styrning.

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Digitaliseringsstrategi för Katrineholms kommun

Kommunstyrelsen 2026-05-27, § 104

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx § xx

Senast ändrad av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX

Giltighet

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Gäller till och med 20xx-xx-xx

Förvalterskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

- Inriktningsdokument

Uppföljning

Hur:

När:

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Syfte.....	4
Vision.....	4
Från nationell strategi till lokal handling.....	5
Fem strategiska områden.....	5
1. Digital kompetens.....	5
2. Digitalisering av näringslivet.....	5
3. Digitalisering av offentlig förvaltning.....	6
4. Digitalisering av välfärden.....	6
5. Konnektivitet.....	6
Tre strategiska horisontella mål.....	7
1. Data.....	7
2. Artificiell intelligens (AI).....	7
3. Säkerhet.....	8
Vägledande principer för genomförandet.....	8
Organisering och samverkan för framgång.....	9
Vägen framåt.....	10

Syfte

Syftet med digitaliseringsstrategin är att ge en tydlig riktning och takt för Katrineholms kommuns digitala utveckling fram till 2030. Strategin ska fungera som ett gemensamt stöd för förtroendevalda, chefer och medarbetare i beslut, planering och genomförande av kommunens digitalisering.

Behovet av en tydlig riktning ökar i takt med att samhället blir allt mer digitaliserat. Invånare, företag och andra aktörer förväntar sig i allt högre grad att kunna möta kommunen genom tillgängliga och sammanhängande digitala tjänster. För kommunen innebär detta att våra arbetssätt, processer och tjänster behöver utvecklas i takt med omvärlden.

Samtidigt står kommuner inför betydande demografiska och ekonomiska utmaningar. Behovet av välfärdstjänster ökar samtidigt som resurserna inte växer i samma takt. Digitalisering är därför en viktig del av arbetet med att utveckla verksamheten, använda resurser mer effektivt och skapa bättre förutsättningar för medarbetare att fokusera på kärnuppgiften.

Strategin innebär att digitala arbetssätt är utgångspunkten i kommunens utveckling, där nya tjänster och processer utformas med digitalt först som princip och automatisering används där det skapar nytta.

En digitaliseringsstrategi är nödvändig för att samordna insatser och säkerställa en sammanhållen digital utveckling där investeringar skapar verklig nytta. Den bidrar till att bygga en digital kommun där invånarnas behov står i centrum och resurser används effektivt.

Strategin tar avstamp i både regeringens digitaliseringsstrategi och Katrineholms kommuns lokala förutsättningar. Det säkerställer att vi arbetar i takt med både nationella och lokala mål, och att digitaliseringen stärker vår förmåga att ge likvärdig service, höja kvaliteten i välfärden, stödja hållbar utveckling och vara en attraktiv arbetsgivare. Strategin kompletteras av en handlingsplan som uppdateras löpande och följs upp årligen inom ramen för kommunens ordinarie styrning.

Vision

I Katrineholms kommun används digitalisering för att realisera kommunens demokratiskt förankrade mål och stärka kvaliteten i kommunens verksamheter. Digitala lösningar bidrar till bättre service, ökad delaktighet och en hållbar utveckling för invånare, verksamheter och samhälle. Den digitala utvecklingen ger nya möjligheter att stärka utbildning, samhällsskydd, hälsa, livsmiljöer, näringsliv och organisation, i strävan mot en trygg, attraktiv och inkluderande kommun.

Digitaliseringen ska bidra till att förverkliga Katrineholms lokala mål, såsom tillgänglighet för alla, ökat medborgarinflytande samt hållbarhet och nytänkande i hela organisationen. Den ska också stödja det uppdrag som alla kommuner har; att leverera likvärdig och rättssäker service, använda resurser effektivt, främja hållbar utveckling och skapa delaktighet och trygghet för invånare och medarbetare.

Vi ser digitalisering som en drivkraft för utbildning, samhällsskydd, hälsa, livsmiljöer, näringsliv och organisation, i vår gemensamma strävan mot en trygg, attraktiv och inkluderande framtid. Genom att använda digitala verktyg och innovativa lösningar stärker vi jämlikhet, kvalitet och delaktighet i samhället.

Med hjälp av digitalisering skapar vi en kommun där människor och företag kan växa i en miljö präglad av samverkan, innovation och mänsklig utveckling. Vi förenar tradition med nytänkande och tar steg mot ett Katrineholm där digitalisering gör skillnad på riktigt.

Från nationell strategi till lokal handling

Regeringens digitaliseringsstrategi pekar ut fem strategiska områden som är avgörande för Sveriges digitala utveckling fram till 2030: digital kompetens, digitalisering av näringslivet, digitalisering av offentlig förvaltning, digitalisering av välfärden samt konnektivitet.

I Katrineholm tar vi fasta på dessa områden och översätter dem till vår egen verklighet och de behov och förutsättningar som finns lokalt.

Utöver dessa fem områden lyfter regeringens digitaliseringsstrategi tre horisontella områden som genomsyrar hela arbetet: data, artificiell intelligens (AI) och säkerhet. Dessa utgör grundläggande förutsättningar för den digitala omställningen och påverkar hur vi planerar, utvecklar och använder digital teknik i kommunen.

För Katrineholm innebär det att vi ska använda data som strategisk resurs, utforska och nyttja AI som verktyg för lärande, service och effektivitet, och säkerställa hög säkerhet och tillit i alla digitala lösningar.

Varje område i digitaliseringsstrategin innehåller:

- Den nationella inriktningen
- Katrineholms lokala ambition

Fem strategiska områden

1. Digital kompetens

Nationell inriktning

Alla i Sverige ska ha förmåga att använda digitala tjänster och verktyg på ett säkert och inkluderande sätt.

Det handlar om att stärka individers förmåga att förstå, använda och förhålla sig till digital teknik i vardag, arbete och samhällsliv. Regeringens strategi lyfter särskilt vikten av att utbildningssystemet ger barn och unga god digital kompetens, att yrkesverksamma har tillgång till relevant kompetensutveckling och att grupper som riskerar digitalt utanförskap får stöd.

Katrineholms ambition

Katrineholms kommun strävar efter att främja digital kompetens och delaktighet i samhället genom ett långsiktigt, inkluderande och systematiskt arbetssätt. Vår ambition är att skapa förutsättningar för kontinuerligt lärande i ett samhälle där digitalisering utgör en central del av vardag, arbetsliv och samhällsutveckling.

I egenskap av en av kommunens största arbetsgivare samt huvudman för utbildningsverksamhet har kommunen ett särskilt ansvar att möjliggöra kompetensutveckling för våra medarbetare och elever. Genom att stärka dessa grupper med relevanta kunskaper, metoder och verktyg främjar vi digital mognad i organisationen, vilket i sin tur bidrar till en bredare utveckling av det digitala samhället i stort.

Digital teknik utvecklas snabbt och förändrar kontinuerligt förutsättningarna för vad som är möjligt och hur vi organiserar vår verksamhet. För att kommunen ska kunna fatta rätt strategiska beslut om digitala investeringar och utveckling behöver ledning, chefer och beslutsfattare ha tillräcklig förståelse för hur tekniken utvecklas och vad det innebär för vår verksamhet. Detta är inte en engångsinsats utan en kontinuerlig process där vi behöver hålla oss uppdaterade i takt med utvecklingen.

2. Digitalisering av näringslivet

Nationell inriktning

Digitalisering ska stärka innovationskraft och konkurrenskraft hos svenska företag.

Regeringens strategi lyfter vikten av att små och medelstora företag ges förutsättningar att ta till sig digital teknik, att offentliga aktörer samverkar med näringslivet för att stimulera innovation, och att infrastrukturen möjliggör ny affärsutveckling i hela landet. Kommunerna har en central roll som möjliggörare.

Katrineholms ambition

I vår roll som myndighetsutövare, samhällsplanerare och näringslivspartner påverkar vi företagens förutsättningar i vardagen. Genom digitala och sammanhängande tjänster som följer hela processen, effektiv handläggning, tillgänglig information och god planeringsberedskap förenklar vi kontakten med kommunen och bidrar till goda förutsättningar för etablering och utveckling.

Vi verkar för att det ska vara enkelt, snabbt och förutsägbart att möta kommunen genom digitala lösningar som är tillgängliga, användarvänliga och möjliga att följa över tid. Detta gäller både för befintliga företag och för de som vill etablera sig i Katrineholm.

Genom detta skapar vi goda förutsättningar för företagen att utvecklas digitalt, i samverkan med relevanta aktörer och med stöd av tillgänglig infrastruktur och effektiv digital service.

3. Digitalisering av offentlig förvaltning

Nationell inriktning

Offentlig sektor ska vara digital som norm med hög säkerhet, tillgänglighet och effektivitet.

Regeringens strategi lyfter att den offentliga förvaltningen behöver erbjuda användarvänliga och tillgängliga digitala tjänster, använda data för att fatta bättre beslut, samt arbeta effektivt med informationssäkerhet, interoperabilitet (samverkansförmåga) och automatisering. Kommunerna spelar en nyckelroll genom att vara närmast medborgarna.

Katrineholms ambition

Vi använder digitalisering för att utveckla våra interna processer, stärka rättssäkerheten och skapa en mer sammanhållen och effektiv organisation.

Digitala arbetssätt är en central del i att klara vårt uppdrag, både i våra interna processer och i kontakten med invånare. Genom automatisering, förbättrat datastöd och hög informationssäkerhet skapar vi bättre förutsättningar för effektiva arbetsflöden, välgrundade beslut och en mer transparent, tillgänglig och sammanhängande kommunal förvaltning.

4. Digitalisering av välfärden

Nationell inriktning

Digitala verktyg ska bidra till en mer likvärdig och tillgänglig välfärd. Regeringens strategi lyfter behovet av att digital teknik används för att stärka kvalitet, tillgänglighet och likvärdighet i välfärdstjänster, inom vård, skola och omsorg. Det handlar om att förbättra för både brukare och personal genom smarta arbetssätt, individanpassade lösningar och bättre informationsflöden.

Katrineholms ambition

Vi använder digitalisering för att höja kvaliteten och effektiviteten i våra välfärdstjänster med människan i centrum. Som huvudman för skola, vård och omsorg har kommunen en nyckelroll i att använda digitala verktyg för att skapa trygghet, självständighet och jämlika möjligheter. Det handlar både om teknik som stärker individens delaktighet och om arbetssätt som frigör tid för professionerna.

5. Konnektivitet

Nationell inriktning

Sverige ska ha tillgång till snabb, stabil och säker uppkoppling i hela landet.

Regeringens strategi understryker att digital infrastruktur, som bredband, mobilnät och robusta system, är en grundförutsättning för ett fungerande digitalt samhälle. Tillgång till uppkoppling

möjliggör både offentliga tjänster, näringslivsutveckling och vardagsliv för invånare. Strategin lyfter särskilt vikten av att hela landet, inklusive landsbygden, omfattas.

Katrineholms ambition

Vi vill säkerställa att alla delar av kommunen har förutsättningar att ta del av digitaliseringens möjligheter genom stabil, säker och tillgänglig uppkoppling.

Kommunen har ett viktigt ansvar att samverka med lokala marknadsaktörer, bidra till planeringsförutsättningar och driva frågor om utbyggnad där marknaden inte når hela vägen.

Vi strävar hela tiden efter samordning av våra egna insatser, mellan kommunens förvaltningar och bolag, så att vi använder gemensam infrastruktur och resurser på ett effektivt sätt. Genom gemensam planering undviker vi dubbla lösningar och stärker förutsättningarna för en långsiktigt hållbar digital infrastruktur i hela kommunen.

Vi fokuserar särskilt på fiberutbyggnad, infrastruktur inom våra verksamheter och att nyttja teknik som bidrar till effektiv drift, hållbarhet och service i hela kommunen.

Tre strategiska horisontella mål

1. Data

Nationell inriktning

Regeringens digitaliseringsstrategi betonar att data är en strategisk resurs som ska kunna delas, användas och återanvändas på ett säkert och effektivt sätt i hela samhället.

Tillgång till tillförlitlig och tillgänglig information ska skapa nytta för individer, företag och offentlig sektor, stärka demokratin och driva innovation.

Data ska användas för att fatta bättre beslut, utveckla nya tjänster och bidra till öppenhet, effektivitet och hållbarhet.

Katrineholms ambition

Vi ser data som en gemensam tillgång och en strategisk resurs för utveckling, styrning och lärande. Vår ambition är att data ska kunna delas och användas i alla led på ett säkert, effektivt och ansvarsfullt sätt. Genom att förbättra kvaliteten i vår information och möjliggöra trygg delning mellan verksamheter och externa parter skapar vi bättre förutsättningar för analys, planering och beslutsfattande.

Vi arbetar i linje med den nationella inriktningen genom att använda öppna standarder och samarbeta i gemensamma ramverk som stärker vår förmåga att dela och nyttiggöra data på ett hållbart sätt. Genom att utgå från dessa principer i vårt strategiska arbete med kommunens tekniska miljö och tillämpa dem i våra upphandlingar skapar vi långsiktigt bättre förutsättningar, tillsammans med andra kommuner, regioner, myndigheter och andra externa parter.

2. Artificiell intelligens (AI)

Nationell inriktning

Regeringens strategi lyfter AI som en teknik som förändrar förutsättningarna för innovation, effektivitet och välfärd och ska användas ansvarsfullt, säkert och inkluderande för att skapa nytta för människor och samhälle. AI ska bidra till bättre beslutsfattande, högre kvalitet och stärkt konkurrenskraft. Särskilt inom utbildning, hälsa, klimat och offentlig service. Sverige ska vara ledande i att använda AI för att skapa samhällsnytta på ett etiskt och tillitsfullt sätt.

Katrineholms ambition

Vi delar regeringens syn på att AI har stor potential att skapa nytta för människor och samhälle. I Katrineholm vill vi använda AI och data på ett sätt som stärker lärande, verksamhetsutveckling och beslutsfattande, där teknik, kunskap och mänskligt omdöme samverkar för att skapa nytta och trygghet.

AI används för att förstå mönster, förutse behov och frigöra tid till det mänskliga mötet.

För att lyckas behöver vi stärka kunskapen om hur AI kan användas på ett ansvarsfullt och effektivt sätt så att fler vågar och kan använda tekniken i sitt arbete.

Utvecklingen ska ske etiskt och transparent, med respekt för integritet, trygghet och jämlikhet i linje med Katrineholms mål om nytänkande, hållbarhet och hög kvalitet i hela organisationen.

3. Säkerhet

Nationell inriktning

Regeringens digitaliseringsstrategi lyfter säkerhet och tillit som grundläggande förutsättningar för digital utveckling. Cybersäkerhet, informationssäkerhet och skydd av kritisk infrastruktur ska garantera att samhällets digitala funktioner är robusta och att människor och företag vågar använda digitala tjänster. Säkerhet handlar också om tillit till offentlig sektor och om att stärka Sveriges motståndskraft mot störningar och angrepp.

Katrineholms ambition

Vi ska ha en hög nivå av säkerhet och tillit i allt vi gör digitalt för invånare, företag och medarbetare. Säkerhet handlar för oss inte bara om teknik utan också om förtroende, ansvar och beredskap. Vi bygger in säkerhet i vår tekniska miljö så att den fungerar sömlöst och skapar trygghet utan att märkas i onödan. På så sätt blir säkerheten en möjliggörare för digitalisering och utveckling. Informationssäkerhet och integritetsskydd ska vara en naturlig del av vardagen där alla medarbetare bidrar till att värna tilliten till kommunen. Vi samverkar med andra kommuner, regioner, myndigheter och partners för att stärka vår gemensamma förmåga, både i det förebyggande arbetet och den dag ett verkligt angrepp inträffar. Ett säkert Katrineholm är också ett tryggt Katrineholm där människor vet att våra digitala tjänster fungerar och att deras uppgifter hanteras ansvarsfullt.

Vägledande principer för genomförandet

Den demografiska utvecklingen innebär att kommunens behov ökar samtidigt som andelen invånare i arbetsför ålder minskar. För att långsiktigt kunna upprätthålla kvalitet, rättssäkerhet och trygg service behöver vi använda våra resurser där de gör störst nytta.

Erfarenhet och forskning visar att de största nyttoeffekterna av digitalisering och automatisering ofta finns i administrativa och regelstyrda processer. Genom att effektivisera och automatisera dessa delar frigör vi resurser och minskar sårbarhet, vilket stärker förutsättningarna för kärnverksamheterna där värde skapas i det mänskliga mötet.

Digitalt först

När nya arbetssätt och tjänster utvecklas ska de utformas för en digital verklighet från början. Digitalt är normen. Analoga lösningar ska endast väljas när det finns tydliga och dokumenterade skäl som visar att en digital lösning inte är lämplig.

Automatisera där det går att automatisera. Arbetsmoment som är regelstyrda, förutsägbara eller repetitiva ska systematiskt provas för automatisering. När automatisering kan stärka kvalitet, öka rättssäkerhet eller förbättra service ska det vara förstahandsvalet.

Processer och beslut ska designas så att de kan verkställas och följas upp genom tydliga regler, strukturerad information och fastställda mål. Där det är möjligt ska digitala system inte bara stödja mänskliga beslut utan även självständigt genomföra och justera åtgärder inom av kommunen fastställda ramar. Människans roll blir att sätta mål, definiera värden, följa upp resultat och ingripa där omdöme och ansvar krävs.

Organisering och samverkan för framgång

Digitalisering handlar inte bara om teknik, utan om människor, struktur och riktning. För att lyckas med digital omställning behöver kommunen vara rätt organiserad, bemannad och samverkande, både internt och externt.

Digital teknik utvecklas exponentiellt, vilket innebär att förutsättningarna för vad som är möjligt förändras snabbare än tidigare. Detta kräver en organisation som kan lära och anpassa sig kontinuerligt. Vi behöver bygga förmåga, på strategiska platser i våra verksamheter, att snabbt ta till oss ny kunskap, testa nya möjligheter och sprida det som fungerar, samtidigt som vi upprätthåller stabilitet och kvalitet i våra kärnverksamheter.

I Katrineholm leds digitaliseringsarbetet av digitaliseringsavdelningen inom kommunledningsförvaltningen, som har ett strategiskt uppdrag att driva och samordna kommunens digitala utveckling. Varje förvaltning ansvarar för att omsätta strategin inom sina verksamheter och utveckla digitala arbetssätt som bidrar till kommunens gemensamma mål. När digitala initiativ påverkar flera verksamheter eller kommunens långsiktiga digitala förmåga ska de planeras och genomföras samordnat. Digitaliseringsavdelningen leder och samordnar detta arbete i nära samverkan med berörda förvaltningar och bolag.

En viktig framgångsfaktor är att vi har tillgång till rätt kompetens och använder våra gemensamma resurser på ett effektivt sätt. Vi behöver ta vara på den kunskap och erfarenhet som redan finns i organisationen hos medarbetare, chefer och förvaltningsstöd, och skapa förutsättningar för lärande, erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling.

För att hänga med i teknikens snabba utveckling behöver vi skapa utrymme för utveckling. Det kräver att det finns marginal i organisationen - för att lära, prova och justera. Detta behöver skapas strategiskt där det gör störst nytta, inte överallt, men där förmågan att utvecklas är kritisk för kommunens framtida handlingskraft.

Förbättringar måste kunna komma nerifrån. Medarbetare som dagligen arbetar i verksamheterna ser ofta vad som behöver förändras och var digitala verktyg kan göra skillnad. Vi behöver ha förutsättningar för att fånga upp, utvärdera och sprida goda exempel mellan verksamheter. Det kräver både utrymme att agera och strukturer för att ta tillvara erfarenheterna.

På så sätt stärker vi vår interna förmåga, undviker dubbelarbete och parallella initiativ, samtidigt som vi bygger en organisation som kontinuerligt kan utveckla sina arbetssätt.

Vissa delar av digitaliseringen måste vi kunna hantera själva, till exempel verksamhetsförankring, behovsanalys och förändringsledning. Andra områden kräver samverkan med externa aktörer som kan bidra med spetskompetens inom exempelvis cybersäkerhet, juridik, teknikutveckling eller informationsarkitektur.

Vi ser därför långsiktiga partnerskap som en strategisk resurs. Genom att välja rätt samarbeten och etablera god samverkan med experter, leverantörer och andra offentliga aktörer skapar vi bättre förutsättningar för en samlad och hållbar digital utveckling. På så vis kan vi ta kloka beslut, nyttja både interna och externa resurser effektivt och förflytta oss dit vi vill tillsammans.

För att lyckas fullt ut måste vi också utgå från verksamheternas olika förutsättningar. Digitalisering av administrativa processer är ofta en naturlig kandidat för automatisering och rationalisering, eftersom arbetet sällan är synligt för invånaren men kan frigöra resurser till kärnverksamheterna. I verksamheter som skola och omsorg skapas däremot värde främst i mötet mellan invånare och medarbetare, där används digitalisering främst för att stärka kvalitet, service och arbetsmiljö snarare än att minska personal.

Det kräver en styrning som analyserar nyttopotentialen i varje verksamhet, delar lärdomar mellan områden och leder insatserna utifrån var de gör störst nytta. På så sätt kan vi använda digitalisering som en gemensam kraft för utveckling, där erfarenheter från en del av organisationen stärker helheten.

Vägen framåt

Arbetet med digitalisering är ständigt pågående och påverkas av både teknikskiften och samhällsförändringar. Strategin ligger fast som den övergripande riktningen för kommunens digitala utveckling. När strategin har antagits inleds nästa steg i arbetet med att omsätta inriktningen i praktisk handling genom handlingsplaner som integreras i kommunens ordinarie styrning och följs upp årligen. Vid större nationella eller strukturella förändringar provas strategins aktualitet.

Arbetet med handlingsplan och nulägesanalys utgår från kommunens övergripande mål och respektive förvaltnings uppdrag. Varje förvaltning tydliggör hur digitalisering ska bidra till verksamhetens måluppfyllelse och analyserar hur den digitala kapaciteten stödjer detta.

Identifierade utvecklingsbehov prioriteras utifrån nytta, genomförbarhet och långsiktig förmåga. De prioriterade digitala insatserna samlas i en handlingsplan med tydliga ansvar och tidplaner.

Arbetet sker med stöd av digitaliseringsavdelningen inom ramen för kommunledningsförvaltningens uppdrag.

Digitaliseringen är en avgörande del av kommunens framtida utveckling. Genom ett strukturerat och långsiktigt arbete stärker vi vår kapacitet att möta demografiska och samhälleliga utmaningar och säkra en hållbar välfärd över tid.

Yttrande över Näringslivsstrategi för Katrineholms kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens yttrande och lämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på remiss till samtliga nämnder samt Katrineholms Fastighets AB och Sörmland Vatten och Avfall AB översänt ett förslag till nytt styrdokument – *Näringslivsstrategi för Katrineholms kommun* med sista svarsdag den 30 september 2026.

Näringslivsenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen har, utifrån uppdrag i kommunplanen, arbetat med att ta fram ett förslag till näringslivsstrategi med den regionala strategin som utgångspunkt. Arbetet initierades under vintern 2025.

Näringslivsenheten har ansvarat för projektledning och samordning av processen. Arbetet har bedrivits i en arbetsgrupp med representanter från samtliga kommunens förvaltningar. Arbetets framdrift har löpande rapporterats till kommunledningsgruppen, som fungerat som styrgrupp under processen.

För att säkerställa bred förankring och relevanta inspel har information och synpunkter inhämtats genom flera etablerade forum, däribland Näringslivsrådet och Citysamverkan. Dialog har även förts vid Lilla Näringslivsdagen, där fler än 50 småföretagare deltog. Därutöver har en idéverkstad genomförts med representanter från politik, näringsliv och tjänstemannaorganisationen. En workshop har även hållits med kommunstyrelsen.

Det samlade underlaget från dialoger, workshops och övrigt arbete har legat till grund för förslaget till remissversion av näringslivsstrategin.

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har berett ärendet och har inga synpunkter på den föreslagna näringslivsstrategins inriktning och välkomnar den tydliga kopplingen mellan näringslivets utveckling, kompetensförsörjning och utbildning.

Förvaltningen delar strategins bedömning att ett nära och långsiktigt samarbete mellan kommunen, näringslivet, utbildningsaktörer och regionala aktörer är en viktig förutsättning för att möta såväl dagens som framtidens kompetensbehov.



Strategins inriktning mot framtidsanalys, livslångt lärande, validering, kompetensutveckling och effektiva vägar till arbete ligger väl i linje med det uppdrag som bedrivs inom vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsområde. Förvaltningen är också mycket positiv till att utveckla Komvux och Campus Katrineholm som ett nav för kompetensförsörjning och som en tydlig ingång för företag med behov av utbildning och kompetensmatchning.

Förvaltningen har i övrigt inga synpunkter på förslaget till näringslivsstrategi.

Ärendets handlingar

- Remissversion Näringslivsstrategin KS 2026-05-27, § 103

Johan Norvell
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten



Näringslivsstrategi för Katrineholms kommun

Föreslagen remissversion, kommunstyrelsen 2026-05-27, § 103

Innehållsförteckning

Inriktning.....	4
Varför en näringslivsstrategi?.....	5
Katrineholms förutsättningar.....	6
Fokusområde 1 - Service & bemötande.....	7
Fokusområde 2 - Entreprenörskap & nyföretagande.....	8
Fokusområde 3 - Attraktiv plats.....	9
Fokusområde 4 - Kompetensförsörjning.....	10
Genomförande & uppföljning.....	11



Inriktning

Katrineholms kommun ska vara en trygg plats där både människor och företag kan växa och utvecklas. Här ska det vara enkelt att förverkliga idéer, starta nya verksamheter och driva företag vidare mot nästa steg. Som företagare ska du känna att kommunen är en möjliggörare som ger stöd, skapar goda förutsättningar och agerar med tydlighet och service i fokus. Kommunen ska samtidigt skapa långsiktiga förutsättningar genom att verka proaktivt och göra satsningar för innovation och kunskap, så att Katrineholm är en attraktiv plats för företag att utvecklas på.

Med de verktyg och resurser som kommunen förfogar över vill vi stötta företagen oavsett var de är i sin utvecklingsresa. Katrineholms styrka är vår småskaliga charm och stora närhet. Här känner vi varandra och hjälps åt att lösa utmaningar för att skapa ett klimat där service, samarbete och innovation står i centrum.

För att göra verklighet av strategin har fyra fokusområden identifierats.



Varför en näringslivsstrategi?

Näringslivet är en grundpelare i Katrineholms utveckling och en viktig förutsättning för kommunens tillväxt. Företagen skapar arbetstillfällen för kommunens invånare som i sin tur bidrar till kommunens skatteintäkter. Detta gör det möjligt för kommunen att erbjuda invånarna god service i form av till exempel utbildning, vård, omsorg och infrastruktur. Näringslivet bidrar också till innovation, ett brett utbud och de mervärden som gör vår kommun levande och attraktiv.

Samhället och näringslivet står inför stora förändringar, möjligheter och utmaningar; allt från tekniksprång och global konkurrens till kompetensförsörjning, grön omställning och nya förväntningar på platsens attraktivitet. För att Katrineholm ska stå starkt i denna omvandling krävs ett tydligt gemensamt fokus och konkreta prioriteringar. Ett livskraftigt näringsliv stärker kommunens attraktionskraft för boende, inflyttning och besökare och är därmed avgörande för långsiktig välfärd och hållbar tillväxt.

Vår näringslivsstrategi är ett verktyg som ska hjälpa oss att skapa ett positivt företagsklimat inom de områden där kommunen har inflytande. Näringslivsstrategin visar riktningen för hur kommunen och näringslivet tillsammans kan skapa förutsättningar för entreprenörskap, hållbar tillväxt och långsiktig konkurrenskraft. Strategin samlar våra ambitioner och våra viktigaste utvecklingsområden samt utgör en gemensam plattform för målmedvetet, effektivt och långsiktigt samarbete.

Med denna strategi tar vi ett aktivt ledarskap för att göra Katrineholm till en ännu bättre plats för människor och företag.

Katrineholms förutsättningar

Katrineholm har ett geografiskt bra läge och är en del av en av landets största arbetsmarknadsregioner med starka kopplingar till Stockholm–Mälardalen. Inom en radie av 15 mil når vi en tredjedel av Sveriges befolkning. I det mer lokala sammanhanget utgör Katrineholm en nod i arbetsmarknaden i västra Sörmland, med betydande pendling till och från både Vingåker och Flen. Det ger ett gemensamt upptagningsområde på omkring 60 000 invånare.

Näringslivet i Katrineholm har under de senaste tjugo åren genomgått en omfattande omställning. Från att tidigare ha dominerats av ett fåtal stora industriföretag präglas kommunen idag av en mer diversifierad struktur, med både större branschbredd och ett växande antal små och medelstora företag. Denna utveckling vill vi fortsätta främja för att stärka arbetsmarknadens motståndskraft och minska dess sårbarhet.

Samtidigt står vi inför flera viktiga utvecklingsområden. Vi behöver stärka kompetensförsörjningen och höja utbildningsnivån, fortsätta driva hållbarhetsomställningen framåt och skapa goda förutsättningar för nya etableringar och investeringar. Kommunens olika delar har skilda behov och förutsättningar och därför behöver vi arbeta nära både stad och landsbygd för att hela kommunens näringsliv ska kunna växa och utvecklas.



Fokusområde 1

Service & bemötande

Katrineholm ska vara en plats där företag kan förvänta sig personlig, effektiv och serviceinriktad kontakt med kommunen. Vi ska ge både befintliga och potentiella företagare ett gott bemötande som präglas av tydlighet och lösningsfokus. Målet är att företagare i Katrineholms kommun ska uppleva kommunen som en professionell, förutsägbar och lättillgänglig partner i alla ärenden. Genom ett gott samarbetsklimat mellan kommun och näringsliv blir Katrineholm en attraktiv plats för företag att växa, utvecklas och känna sig välkomna.

Detta uppnår vi genom att utgå ifrån tre huvudprinciper:

Tillgänglighet innebär att kommunen erbjuder enkla och snabba kontaktvägar som är anpassade efter företagens behov. Näringslivsenheten fungerar som "En väg in" för företag och kan ge information, vägledning samt lotsa företagare till rätt instans.

Tydlighet innebär att information, riktlinjer och avgifter presenteras på ett transparent och tillgängligt sätt.

Förutsägbarhet innebär att företagare kan förvänta sig effektiv handläggning, rättssäkra beslut och gott bemötande i alla ärenden.

Fokusområde 2

Entreprenörskap & nyföretagande

Katrineholms kommun ska vara en plats där människor känner framtidstro. Vi ger invånare i alla åldrar förutsättningar, kunskap och mod att utveckla idéer till livskraftiga företag. Målet är att Katrineholm ska vara en plats där människor vågar förverkliga sina idéer, nya företag etableras framgångsrikt och befintliga företag kan växa och utvecklas.

Detta uppnår vi genom att utgå ifrån tre huvudprinciper:

Inspiration innebär att vi genom exempelvis skolan skapar förutsättningar för kreativitet, idéutveckling och entreprenörskap i tidig ålder samt uppmuntrar kreativa initiativ och innovativa lösningar hos både nya och etablerade företag.

Tillväxtfrämjande insatser innebär att invånare och företag får tillgång till kvalificerad rådgivning, utbildning, mentorskap, nätverk och stöd i alla faser av företagets utveckling, från idé, till etablering och expanderings.

Samverkan innebär att kommunen, utbildningsaktörer och våra näringslivsfrämjande aktörer arbetar tillsammans för att skapa nätverk, dela erfarenheter och underlätta samarbeten mellan företag.

Fokusområde 3

Attraktiv plats

Katrineholms kommun ska vara en trygg och levande plats att bo, leva och verka på. Med ett långsiktigt och strategiskt arbete ska vi stärka platsens attraktionskraft, klustra etableringar och arbeta proaktivt så att rätt företag finns på rätt plats. Kommunen ska främja ett näringsliv där verksamheterna kompletterar varandra och samverkar i relevanta sammanhang.

Detta uppnår vi genom att utgå ifrån tre huvudprinciper:

Attraktiv stadsmiljö innebär att vi tillsammans med relevanta aktörer aktivt utvecklar centrum för ett rikt stadsliv som stödjer handel och verksamheter. Vi tar hand om och utvecklar våra offentliga miljöer till trygga, upplevelserika och attraktiva platser där invånare vill vistas.

Levande landsbygd innebär att vi skapar goda förutsättningar för företag att verka i hela kommunen. En levande landsbygd bygger också på att vi aktivt lyssnar och fångar upp behov som är specifika för landsbygdens företag. Extra fokus ska läggas på att stötta de gröna näringarna som spelar en viktig roll i kommunens försörjningsbalans.

Strategisk utveckling innebär att vi arbetar proaktivt och strategiskt med att skapa god mark- och planberedskap där befintliga och nya företag ska kunna hitta den plats som bäst stödjer deras verksamhet. Vi arbetar dedikerat med platsmarknadsföring och etableringsfrämjande insatser för att attrahera nya företag till vår kommun.

Med utgångspunkt i översiktsplanens utvecklingsstråk säkerställer vi samtidigt att både landsbygdens och tätorternas näringsliv har goda förutsättningar att växa och utvecklas.

Fokusområde 4

Kompetensförsörjning

Katrineholm ska vara en plats där företag har tillgång till rätt kompetens för att växa. Därför ska vi säkerställa att företag, offentliga verksamheter och nya etableringar har tillgång till den kompetens och de talanger som krävs, både på kort och lång sikt.

Detta uppnår vi genom att utgå ifrån tre huvudprinciper:

Framtidsanalys innebär att vi aktivt, systematiskt och kontinuerligt omvärldsbevakar, kartlägger kommande kompetensbehov och identifierar branscher i tillväxt. Prognoser omsätts i planering av utbildningar, arbetsmarknadsinsatser och strategiska rekryteringsspår.

Partnerskap sker genom formaliserad samverkan mellan kommunen, näringslivet, utbildningsaktörer och regionala utvecklingsfunktioner. Med gemensam planering minskar glappet mellan utbildningssystemet och arbetsmarknadens efterfrågan.

Livslångt lärande innebär att Katrineholm erbjuder flera vägar till kompetensutveckling, från grundutbildning och yrkesutbildningar till korta kurser, validering, uppkvalificering för yrkesverksamma och högre studier.

Komvux och Campus Katrineholm utvecklas till ett nav för kompetensförsörjning där utbildning, innovation och företagsanpassade kompetenslyft samlas. Detta nav fungerar som en tydlig ingång för företag med behov av utbildningsinsatser och kompetensmatchning. Vi stärker möjligheterna för unga, personer i karriärskitte och individer med internationell bakgrund att etablera sig på arbetsmarknaden. Genom validering, praktik, mentorskap och matchningsmodeller skapar vi effektiva vägar till arbete och minskar kompetensgapet.

Genomförande & uppföljning

Näringslivsstrategin är ett kommunövergripande styrdokument som tagits fram med representation från alla kommunala förvaltningar och i workshops med det lokala näringslivet samt förtroendevalda.

I genomförandet av strategin ansvarar förvaltningar och bolag i koncernen för att i samband med verksamhetsplanering ta fram aktiviteter som stärker målområdena och bidrar till att Katrineholm blir en ännu bättre plats att driva företag i. Näringslivsenheten på Samhällsbyggnadsförvaltningen koordinerar framtagandet av aktiviteter och handlingsplaner för en sammanhållen helhet.

Näringslivsstrategin är giltig som längst till 2031-12-31. Strategin aktualitetsprövas varje mandatperiod och vid behov däremellan.



Yttrande över Kontinuitetsplan Politiska beslutsprocessen

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att ställa sig bakom förvaltningens yttrande och lämnar det som sitt eget till kommunledningsförvaltningen för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en kontinuitetsplan för den politiska beslutsprocessen. Kommunstyrelsen beslutade den 27 maj 2026 att planen ska skickas ut på remiss till samtliga nämnder.

Planen syftar till att säkerställa kontinuiteten i prioriterad verksamhet, oavsett vad som inträffat, och tar sin utgångspunkt i regelbundet uppdaterade konsekvensanalyser och riskbedömningar. Planen aktiveras av ordförande vid en större samhällsstörning och innehåller information som hjälper ledning och personal att veta vad de ska göra vid en störning i en kritisk aktivitet eller resurs.

Det ansvar kommunen har för olika samhällsviktiga verksamheter under normala förhållanden gäller också under en kris. I verksamhetsansvaret ingår att kommunen ska vidta åtgärder för att minska sårbarheten i sin verksamhet och vid en extraordinär händelse ha beredskap för att kunna upprätthålla sådana delar av verksamheten som inte tål avbrott. Syftet är att kunna upprätthålla verksamheten på en tolerabel nivå och att kunna återställa resursen så fort som möjligt.

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har inga synpunkter på förslaget utan välkomnar att arbetet nu formaliseras.

Ärendets handlingar

- Förslag - Kontinuitetsplan Politiska beslutsprocessen, KS 2026-05-27, § 105

Förvaltningens bedömning

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ställer sig positiv till att en kontinuitetsplan för den politiska beslutsprocessen upprättas. Det är viktigt att kommunen tar ett samlat grepp om kontinuitetsplaneringen för den politiska beslutsprocessen och att ansvarsförhållanden, ersättningsstrukturer och rutiner tydliggörs redan under normala samhällsförhållanden.

Planen ger en tydlig bild av hur demokratisk styrning och beslutsförmåga ska upprätthållas även vid störningar, vilket är en grundläggande förutsättning för kommunens samlade krishanteringsförmåga.

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen välkomnar att arbetet nu formaliseras och ser positivt på att planen följs upp och hålls aktuell i enlighet med dokumentets egna riktlinjer.

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Akten

Kontinuitetsplan

Politiska beslutsprocessen

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen,
nämnder och kommundirektör.

Kommunstyrelsen 2026-05-27, § 105

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx

Senast ändrad av kommunfullmäktige

Giltighet

Gäller från och med 2026-xx-xx

Gäller till och med 2026-xx-xx

Förvalterskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

Inriktningsdokument

Uppföljning

När: I samband med ny mandatperiod.

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Inledning	4
Kommunfullmäktige	5
Kritiska funktioner som måste vidmakthållas	5
Kommunstyrelsen	7
Kritiska funktioner som måste vidmakthållas	7
Politiska nämnder och utskott	9
Kritiska funktioner som måste vidmakthållas	9
Kommundirektör	11
Kommundirektörens kritiska uppdrag	11

Inledning

Denna kontinuitetsplan beskriver de reservrutiner som används för att för att säkerställa kontinuiteten i prioriterad verksamhet, oavsett vad som inträffat. Kontinuitetsplanen tar sin utgångspunkt i regelbundet uppdaterade konsekvensanalyser och riskbedömningar.

Kontinuitetsplanen innehåller information som hjälper ledning och personal att veta vad den ska göra vid en störning i en kritisk aktivitet eller resurs.

Planen aktiveras av ordförande vid en större samhällsstörning.

Det ansvar kommunen har för olika samhällsviktiga verksamheter under normala förhållanden gäller också under en kris. I verksamhetsansvaret ingår att kommunen ska vidta åtgärder för att minska sårbarheten i sin verksamhet och vid en extraordinär händelse att ha beredskap för att kunna upprätthålla sådana delar av verksamheten som inte tål avbrott. Syftet är att kunna upprätthålla verksamheten på en tolerabel nivå och att kunna återställa resursen så fort som möjligt.

Kommunledningsförvaltningen förvarar kontinuitetsplanen elektroniskt samt papperskopia på lämplig plats för att säkerställa att den alltid finns tillgänglig.

Process:	Den politiska beslutsprocessen
Ansvarig för dokumentet:	Kommunledningsförvaltningen, Chef för stöd och samordning

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och ansvarar för att fatta de övergripande och viktigaste besluten, såsom mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skattesats samt kommunens politiska organisation.

Kritiska funktioner som måste vidmakthållas

A. Politisk ledning

- Kommunfullmäktiges ordförande leder fullmäktiges arbete och ansvarar för att de demokratiska beslutsprocesserna upprätthålls.
- Vid frånvaro ska 1:e vice ordförande träda in.
- Om även 1:e vice ordförande är frånvarande träder 2:e vice ordförande in.
- Därefter träder ålderspresident in som ordförande.
- Fullmäktige kan även förordna ny ordförande under frånvaro vid till exempel sjukdom, enligt arbetsordningen.

B. Beslutsförmåga

Kommunfullmäktige måste kunna:

- Sammankallas inom rimlig tid, även under störda förhållanden
- Vara beslutsför enligt kommunallagens krav
- Fatta strategiska och principiellt viktiga beslut
- Besluta om budget, mål och riktlinjer
- Utse förtroendevalda och fatta beslut i ärenden av större vikt

C. Uppföljningsansvar och styrning

- Fullmäktige ska fastställa mål och riktlinjer för hela kommunens verksamhet
- Följa upp att nämnder och bolag verkar i enlighet med fullmäktiges beslut
- Säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och enligt lag
- Besluta om ansvarsfrihet och ta ställning till övergripande uppföljning

D. Kris- och övergripande styrningsansvar

- Säkerställa att det finns en fungerande politisk styrning även vid kris eller allvarlig störning
- Vid behov fatta övergripande inriktningsbeslut för kommunen
- Kunna delegera eller bekräfta utökade befogenheter, t.ex. till krisledningsnämnden
- Säkerställa att den demokratiska legitimiteten upprätthålls även i extraordinära situationer

Nyckelperson/funktion	Reservrutin/återgångsrutin
Kommunfullmäktige	Aktivering av kontinuitetslösningen: • Större sjukdomsfall i presidiet • Oförmåga att samla beslutande politiker • Kris eller extraordinär händelse • Störning i ordinarie sammanträdessystem (t.ex. tekniskt avbrott) Aktiveringsprocess 1. Fullmäktiges sekreterare kontaktar ordförande. 2. Ordförande bedömer behovet att aktivera alternativ styrning. 3. Information går till kommunfullmäktiges presidium och ledamöter och ersättare. Rutin: Vid bortfall av kommunfullmäktiges ordförande 1. 1:e vice ordförande övertar rollen. 2. Om även denne är frånvarande → 2:e vice ordförande. 3. Älderspresident träder in som ordförande. 4. Fullmäktige kan även förordna ny ordförande under frånvaro vid till exempel sjukdom, enligt arbetsordningen. Vid bortfall av hela kommunfullmäktige (undantagsfall) • Krisledningsnämnden kan aktiveras. • Enligt SFS 1988:97 kan kommunstyrelsen vid krig eller krigsfara besluta i vissa brådskande ärenden i stället för fullmäktige, med vissa uttryckliga undantag. Det finns ingen uttrycklig lagbestämmelse som låter någon annan formellt ersätta fullmäktige som beslutsorgan i fredstid; man får hantera detta praktiskt genom delegation, ersättare och krisledningsnämndens befogenheter. Vid oförmåga att genomföra sammanträden Kommunfullmäktiges ordförande kan besluta om: • Digitala möten • Reservlokal • Förenklade arbetsformer Kritiska dokument och tillgångar Ersättande personer måste ha direkt tillgång till: • Aktuella ärendelistor Kommunikationsplan • Information till kommunfullmäktiges presidium • Information till partiernas gruppledare När ordinarie kommunfullmäktige åter är i funktion: 1. Eventuella brådskande beslut rapporteras till Kommunstyrelsen. 2. Händelsen loggas. 3. Lärdomar dokumenteras Nödvändiga kontaktuppgifter: kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se Växeln: 0150-57000

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för att: leda och samordna kommunens verksamhet, ha uppsikt över nämnder och bolag, ansvara för kommunens ekonomiska förvaltning, beslut i brådskande ärenden när fullmäktige inte kan sammanträda och krisledning vid extraordinära händelser (Krisledningsnämnd).

Kritiska funktioner som måste vidmakthållas

A. Politisk ledning

- Kommunstyrelsens ordförande leder kommunstyrelsearbetet.
- Vid frånvaro ska 1:e vice ordförande träda in.
- Om även 1:e vice ordförande är frånvarande träder 2:e vice ordförande in.
- Därefter träder ålderspresident in som ordförande.

B. Beslutsförmåga

Kommunstyrelsen måste kunna:

- Sammankallas
- Vara beslutsför
- Underteckna handlingar
- Fatta brådskande beslut (Kommunstyrelsens ordförande enligt delegationsordning)

C. Uppsiktsplikt

- Kontroll av nämnder och bolag får inte avstanna.

D. Krisledningsansvar

- Kommunstyrelsen eller krisledningsnämnden måste kunna aktiveras skyndsamt, senast inom två timmar. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i krisledningsnämnden.

Nyckelperson/funktion	Reservrutin/återgångsrutin
Kommunstyrelsen	Aktivering av kontinuitetslösningen • Större sjukdomsfall i presidiet • Oförmåga att samla beslutande politiker • Krig eller extraordinär händelse • Störning i ordinarie sammanträdessystem (t.ex. tekniskt avbrott) Aktiveringsprocess • Kommunstyrelsens sekreterare kontaktar ordförande. • Ordförande bedömer behovet att aktivera alternativ styrning. • Information går till kommunstyrelsens presidium, ledamöter, ersättare och kommundirektör Rutin: Vid bortfall av Kommunstyrelsens ordförande 1. 1:e vice ordförande övertar rollen. 2. Om även denne är frånvarande → 2:e vice ordförande. 3. Älderspresident träder in som ordförande. Vid bortfall av hela kommunstyrelsen (undantagsfall) • Krisledningsnämnden kan aktiveras. • Krisledningsnämnden övertar vissa av kommunstyrelsens uppgifter tills situationen stabiliseras. • Kommunstyrelsens delegerade funktioner (t.ex. kommundirektörens verkställighetsmandat) fortsätter gälla. Vid bortfall av hela krisledningsnämnden • I första hand så utser kommunfullmäktige en ny krisledningsnämnd • I brådskande fall så fullgör Kommunfullmäktige krisledningsnämndens uppgifter. Vid oförmåga att genomföra sammanträden Kommunstyrelsens ordförande kan besluta om: • Digitala möten • Förenklade arbetsformer Kritiska dokument och tillgångar Ersättande personer måste ha direkt tillgång till: • Delegationsordning • Krisledningsplan • Aktuella ärendelistor • Kontaktlista (förvaltningschefer, bolagsledningar, region/länsstyrelse) Kommunikationsplan Internt • Information till kommunstyrelsens presidium • Information till kommundirektör • Information till partiernas gruppledare Externt (vid behov) • Samverkansparter (region, räddningstjänst, andra kommuner) • Media via kommunikationschef • Länsstyrelsen vid extraordinära händelser Återgångsrutin När ordinarie kommunstyrelse-ledning åter är i funktion: • Delegationer tas tillbaka. • Avsluta krisledningsnämnden. • Eventuella brådskande beslut rapporteras till kommunstyrelsen. • Händelsen loggas. • Lärdomar dokumenteras. Nödvändiga kontaktuppgifter: kommunstyrelsen@katrineholm.se Växeln: 0150-57000

Politiska nämnder och utskott

Nämnden ansvarar för att genomföra kommunfullmäktiges beslut inom sitt verksamhetsområde:

Kritiska funktioner som måste vidmakthållas

A. Politisk ledning

- Nämndens ordförande leder nämndens arbete och ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt fastställda mål och beslut.
- Vid frånvaro ska 1:e vice ordförande träda in.
- Om även 1:e vice ordförande är frånvarande träder 2:e vice ordförande in.
- Därefter träder ålderspresident in som ordförande.

B. Beslutsförmåga

Nämnden måste kunna:

- Sammankallas inom rimlig tid
- Vara beslutsför enligt gällande regler
- Fatta beslut inom sitt ansvarsområde
- Underteckna handlingar och expediera beslut
- Fatta brådska beslut genom ordföranden enligt delegationsordning

C. Verksamhetsansvar

- Säkerställa att nämndens kärnverksamhet upprätthålls, särskilt samhällsviktiga funktioner
- Följa upp att verksamheten bedrivs enligt lagar, mål och riktlinjer
- Säkerställa att förvaltningen har förutsättningar att genomföra uppdraget även vid störningar

D. Uppföljning och kontroll

- Nämnden ska kontinuerligt följa upp verksamhetens resultat, kvalitet och kontinuitet
- Intern kontroll och tillsyn inom ansvarsområdet får inte avstanna

E. Kris- och kontinuitetsansvar

- Nämnden ska säkerställa att kontinuitetsplaner finns, är aktuella och kan aktiveras vid behov
- Nämnden eller dess presidium ska kunna sammankallas skyndsamt vid allvarliga störningar
- Prioritera kritiska verksamheter och fatta nödvändiga inriktningsbeslut vid kris
- Samverka med kommunstyrelsen och andra nämnder vid kommunövergripande händelser

Nyckelperson/funktion	Reservrutin/återgångsrutin
Politiska nämnder och utskott (individärenden)	Aktivering av kontinuitetslösningen • Större sjukdomsfall/frånvaro i presidiet • Oförmåga att samla beslutande politiker • Krig eller extraordinär händelse • Störning i ordinarie sammanträdessystem (t.ex. tekniskt avbrott) Aktiveringsprocess • Förvaltningschef eller nämndsekreterare kontaktar nämndens ordförande vid behov. • Ordförande bedömer behovet att aktivera alternativ styrning. • Information går till ledamöter, ersättare och förvaltningschef (kommundirektör vid behov) Rutin: Vid bortfall av ordförandeskap 1. Vid ordinarie ordförandes bortfall träder 1:e vice ordförande in. 2. Om även denne är frånvarande → 2:e vice ordförande. 3. Ålderspresident träder in som ordförande. Vid bortfall av hela nämnden/utskottet (undantagsfall) • Krisledningsnämnden kan aktiveras. • Krisledningsnämnden kan tillfälligt överta vissa uppgifter tills ordinarie organisation återställts. • Nämndens delegerade funktioner (t.ex. förvaltningschefs verkställighetsmandat) fortsätter gälla. Vid oförmåga att genomföra sammanträden Nämndordförande kan besluta om: • Digitala möten • Ordförande kan besluta om brådskande ärenden/delegationsbeslut Kritiska dokument och tillgångar Ersättande personer måste ha direkt tillgång till: • Delegationsordning • Krisledningsplan • Aktuella ärendelistor • Kontaktlista (förvaltningschefer, bolagsledning, region/länsstyrelse) Kommunikationsplan Internt • Information till nämndens presidium • Information till förvaltningschef och kommundirektör vid behov Externt (vid behov) • Samverkansparter (region, HVB-hem, polisen, andra kommuner) • Media via kommunikationschef • Länsstyrelsen vid extraordinära händelser Återgångsrutin När ordinarie nämnd åter är i funktion: • Delegationer tas tillbaka. • Avsluta krisledningsnämnden. • Eventuella brådskande beslut rapporteras till nämnd. • Händelsen loggas. • Lärdomar dokumenteras. Nödvändiga kontaktuppgifter: (NÄMND)@katrineholm.se Växeln: 0150-57000

Kommundirektör

Kommundirektörens kritiska uppdrag

Följande ansvarsområden är **kritiska och får inte avstanna**:

Strategisk styrning

- Leda och samordna kommunens tjänsteorganisation
- Säkerställa att förvaltningscheferna samverkar

Verkställighet av politiska beslut

- Säkerställa att beslut från kommunstyrelsen genomförs
- Vara länken mellan politik och tjänsteorganisation

Krisledning

- Vara krisledningschef
- Hantera extraordinära händelser enligt gällande lagstiftning

Ekonomiskt ansvar

- Kontroll över ekonomi, investeringar, uppföljning och prognoser
- Godkännande av större avtal och inköp enligt delegationsordning

Arbetsgivaransvar

- Hantera chefsfrågor
- Säkerställa HR-processer och arbetsmiljö för förvaltningschefer

Nyckelperson/funktion	Reservrutin/återgångsrutin
Kommundirektör	Aktivering av kontinuitetslösningen • Oplanerad frånvaro över 24 timmar • Akut sjukdom, olycka eller plötslig uppsägning • Otillgänglighet under pågående kris • Planerad frånvaro där delegationsbehov uppstår • Säkerhetsincident som påverkar kommundirektörens tillgänglighet Ersättningsstruktur Tillförordnad kommundirektör (Tf kommundirektör) Vid frånvaro utser kommundirektör/kommunstyrelsens ordförande ersättare som tillförordnad kommundirektör. Tillförordnad krisledningschef Säkerhetschef ersätter som tillförordnad krisledningschef. Tjänsteperson i beredskap är ersättare vid följande ärende: Beslut om begäran för sändning av Viktigt Meddelande till Allmänheten (VMA). Mandat för tf kommundirektör Den tillförordnade ska ha mandat att: • Leda förvaltningschefer • Aktivera krisledningsstaben • Godkänna avtal/ekonomiska åtaganden enligt delegationsordningen • Verkställa politiska beslut • Representera kommunen externt (region, media, statliga organ) Delegationsbeslut ska dokumenteras och senare rapporteras till ordinarie kommundirektör. Aktiveringsprocess Steg 1 – Identifiera frånvaro Kommunstyrelsens ordförande informeras. Steg 2 – Utnämn ersättare

	Kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören själv utnämner tf kommundirektör. Steg 3 – Informera nyckelpersoner • Kommunstyrelsens presidium • Förvaltningschefer • Kommunikationsavdelning • Krisledningsstab (om relevant) Steg 4 – Aktivera ny kontaktväg Alla externa och interna förfrågningar styrs till tf kommundirektör. Nödvändiga resurser som ersättaren måste ha tillgång till Dokument och system • Delegationsordning • Krisledningsplan • Beslutsloggar • Pågående ärendelistor • Budget- och ekonomisystem • Avtalsdatabas Kommunikationskanaler • Full behörighet till e-post och signering • Press- och mediekkanaler via kommunikationschef Nyckelkontakter • Kommunstyrelsens ordförande och Kommunstyrelsens presidium • Förvaltningschefer • Bolagschefer • Länsstyrelse, region och räddningstjänst Krisledningsspecifika rutiner Vid aktivering av krisledningsnämnd eller krisledningsstab (se krisledningsplan): • Stabschef upprättar lägesbild • Kommunikationschef aktiverar kommunikationsplan • Samverkanskanaler med region, polis, räddningstjänst startas • Kommunstyrelsens ordförande informeras löpande Återgångsrutin När ordinarie kommundirektör återgår i tjänst: 1. Tf kommundirektör avslutar sitt uppdrag 2. Överlämning genomförs 3. Beslut fattade under perioden redovisas 4. Eventuella avvikelser analyseras 5. Lärdomar dokumenteras i kontinuitetsplanen Nödvändiga kontaktuppgifter: (KOMMUNDIREKTÖR)@katrineholm.se Växeln: 0150-57000
--	--

Datum
2026-09-04

Vår beteckning
VAN/2026:58 - 2.1.1 -
Mötesplanering

Mottagare:

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Handläggare e-post
judith.lundberg1@katrineholm.se

Vår handläggare
Judith Lundberg

Handläggare telefon
0150-570 00

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens sammanträdesdagar 2027

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att anta sammanträdesdagar för 2027 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om sammanträdesdagar för 2027 i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen har upprättat ett förslag på sammanträdesdagar för vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden år 2027.

Sammanträdena föreslås vara förlagda på måndagar och börja klockan 13:15.

Sammanträdesdagarna är anpassade till kommunstyrelsens planering med krav på leverans av beslutsunderlag enligt följande:

Datum	Ärende
22 februari	Internkontrollplan- och rapport, årsredovisning 2026, månadsrapport januari - februari
26 april	
14 juni	Underlag till övergripande plan med budget 2028, tertialrapport januari - april
20 september	Delårsrapport 2027, månadsrapport maj - juli
13 december	Plan med budget 2028, månadsrapport september - november

Judith Lundberg
Handläggare

Beslutet skickas till:
Kommunledningsförvaltningen – för kännedom
Akten

Datum
2026-09-11Vår beteckning
VAN/2026:18 - 1.2.3 -
Redovisa delegation

Mottagare:

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Handläggare e-post
judith.lundberg1@katrineholm.seVår handläggare
Judith LundbergHandläggare telefon
0150-570 00

Redovisning av delegationsbeslut 260921

Förvaltningens förslag till beslut

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att lägga anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av beslut fattat på vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämndens vägnar perioden 2026-06-02 - 2026-09-11.

Beslutsdatum	Beslut	Beslutande instans
2026-06-29 VAN Del/2026 § 3	Med stöd av gällande delegationsordning för Vuxen- och arbetsmarknadsnämnden i Katrineholms kommun, reviderad 2026-02-24, har verksamhetschef Arijana Bajric Gredelj beslutat att förordna följande personer som ersättare vid chefs frånvaro på grund av frånvaro (semester, sjukdom eller övrigt) under perioden 2026-07-13 – 2026-08-07 Anna-Lena Karlsson, rektor, 2026-07-13 – 2026-07-19 Margaretha Norling, verksamhetschef, 2026-07-20 – 2026-07-26 Johanna Siverskog, verksamhetschef, 2026-07-27 – 2026-08-02 Johan Norvell, verksamhetschef, 2026-08-03 – 2026-08-07	Arijana Bajric Gredelj Enhetschef

2026-06-29 VAN Del/2026 § 4	Med stöd av gällande delegationsordning för Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Katrineholms kommun, reviderad 2026-02-24, har verksamhetschef Johan Norvell beslutat att förordna följande personer som ersättare vid chefs frånvaro på grund av frånvaro (semester, sjukdom eller övrigt) under perioden 2026-07-06 – 2026-08-02. Arijana Bajric Gredelj, verksamhetschef, 2026-07-06 – 2026-07-12 Anna-Lena Karlsson, rektor, 2026-07-13 – 2026-07-19 Margaretha Norling, verksamhetschef, 2026-07-20 – 2026-07-26 Johanna Siverskog, verksamhetschef, 2026-07-27 – 2026-08-02	Johan Norvell Verksamhetschef
2026-08-18 VAN Del/2026 § 6	Kommunen beslutar att prisuppgifter i de avtal som efterfrågas inte kan lämnas ut med motiveringen att det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs.	Johan Lindeberg Förvaltningschef

Ärendets handlingar

- Delegationsrapport 2026-06-02 – 2026-09-11
- Samlingsärende avseende avtal 2026-06-04 - 20260902

Judith Lundberg
Handläggare

Beslutet skickas till:
Akten

Komvux

Komvux

Datum

Vår beteckning

2026-09-11

-

Mottagare:

Vuxenutbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Utredare:

Utredare telefon

Utredare e-post

Jesper Zettergren

0150-57736

Jesper.zettergren@katrineholm.se

Redovisning av delegationsbeslut tagna på nämndens vägnar under perioden 2026-06-02 – 2026-09-11

Kommunal vuxenutbildning

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Mottagande och antagning av elever	
Beslut om att ta emot elev till utbildning på grundläggande nivå eller till särskild utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun	160
Beslut om mottagande och antagning av elev till utbildning på gymnasial nivå eller till särskild utbildning på gymnasial nivå, även från annan kommun	1137
Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare, även från annan kommun	87
Sökande till annan huvudman	
Yttrande till annan huvudman om den sökande uppfyller villkoren att delta i utbildning på grundläggande nivå eller särskild utbildning på grundläggande nivå, i de fall ansökan avser utbildning som anordnas av annan huvudman	0
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser utbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman	3

Ärendegrupp/Ärende	Antal
Yttrande till annan huvudman om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning, i de fall en ansökan avser svenska för invandrare som anordnas av annan huvudman	0
Förklara eleven behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare i samband med beslut om mottagande enligt SL 20 kap. 33 §	0
Beslut om ersättning till folkhögskola som tagit emot elev till utbildning i svenska för invandrare	0
Studiestartsstöd	
Beslut om sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd	0
Upphörande och återupptagande av studier	
Besluta om att utbildningen ska upphöra om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	2
Beslut om att låta elev återuppta studier på grund av att särskilda skäl föreligger. Gäller de fall där beslut tidigare fattats att utbildningen ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	0
Undervisningens omfattning inom sfi	
Beslut om att sfi för en elev får omfatta mindre än 15 timmars undervisning i veckan, om eleven begär det och det är förenligt med utbildningens syfte.	0

Fullständig förteckning över fattade beslut finns att tillgå vid sammanträdet.

Samlingsärende avseende avtal 2026-06-04- 2026-09-02

Ärendetyp

Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde
värde 700 000 kronor och under.

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
VAN/2026:44	Avtal Tillägg AI-verktyg - Itslearning AS	TF Rektor Rickard Samuelsson	2026-07-26