

Datum, plats och tid	2024-06-18 KTS-salen, klockan 13:15 – 16:15
Beslutande	Ulrica Truedsson (S) ordförande, Anne Hofstedt (M) 1:e vice ordförande, Tommi Lycke (S), Mariam Yasssin Mahi (S), Linda Rosenlund (S), Tony Karlsson (S), Torbjörn Jonsson (M) och Suzanne Larsson (SD).
Beslutande ersättare	Anette Larsson-Fredriksson (S), Aleksander Tamoyev (S), May Alzini (C), Banu Arslan (L) och Peter Gustafsson (SD).
Ersättare	Anders Forss (S), Sandra Ekstrand (S), Carl-Magnus Fransson (M), Malin Engström (M) och Rickard Hermansson (SD).
Övriga deltagande	Sekreterare Rasmus Berglöv, förvaltningschef Johan Lindeberg, enhetschef Arijana Bajric-Gredelj, enhetschef Johanna Siverskog och enhetschef Hanna Olsson.
Underskrifter	Ordförande: Ulrica Truedsson (S) Utsedd justerare: Banu Arslan (L)
Justeringens plats och tid	2024-06-20 Digitalt
Paragrafer	§ 34- § 43

Datum för anslags uppsättande 2024-06-20

Datum för anslags nedtagande 2024-07-12

Förvaringsplats av protokollet

Bildningsförvaltningen

Utdragsbestyrkande

## Innehållsförteckning

§ 34	Val av justerare
§ 35	Fastställande av dagordning
§ 36	Verksamhetsinformation
§ 37	Övergripande plan med budget 2025
§ 38	Förslag till ny modell tilläggsbelopp
§ 39	Omdisponering investeringsmedel
§ 40	Månadsrapport maj 2024
§ 41	Kulturskolans uppdrag
§ 42	Redovisning av delegationsbeslut
§ 43	Meddelande

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 34

**Val av justerare**

Bildningsnämnden väljer Banu Arslan (L) att justera dagens protokoll.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 35

**Fastställande av dagordning**

Utsänd dagordning godkänns och fastställs.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 36

## Verksamhetsinformation

Förvaltningschef Johan Lindeberg, enhetschef Hanna Olsson, enhetschef Arijana Bajric-Gredelj och enhetschef Johanna Siverskog informerar nämnden om:

- Kulturskolans verksamhet
- Resultat i grund- och gymnasieskola
- Examen gymnasieskola

Nämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

## Yttrande

Under informationspunkten yttrar sig förvaltningschef Johan Lindeberg, enhetschef Hanna Olsson, Ulrica Truedsson (S), Carl-Magnus Fransson (M), enhetschef Arijana Bajric-Gredelj, Torbjörn Jonsson (M) och Anne Hofstedt (M).

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 37

BIN/2024:107

## Övergripande plan med budget 2025

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner bildningsförvaltningens förslag till underlag för övergripande plan med budget 2025 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### Deltagande

Banu Arslan (L), Suzanne Larsson (SD) och Peter Gustafsson (SD) deltar inte i beslutet.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har i *Bildningsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2025* identifierat de förutsättningar och förändringar som är av större betydelse för de kommande åren. I dokumentet framgår även de åtgärder/insatser/projekt som bildningsförvaltningen föreslår nämnden att prioritera under år 2025 för att nå de av kommunfullmäktige tilldelade resultatmålen.

### Volymförändringar och anpassningar inom förskola och skola

De fortsatt minskade födelsetalen och den minskade inflyttningen av barn i förskoleåldern gör att förskolan behöver fortsätta att göra strukturella och organisatoriska förändringar. Grundskolan behöver också planera för minskade barnkullar från 2026. Gymnasieskolan påverkas av nya samverkansavtal med andra kommuner och av den nya ämnesbetygsreformen Gy25.

### Skolutveckling för ökad måluppfyllelse

I bildningsförvaltningens strategiska verksamhetsplan för 2023-2026 har följande tre mål definierats:

- Alla delar av undervisningen präglas av hög kvalitet
- Utbildningen präglas av trygghet och studiero
- Varje barn och elev ges bästa möjliga förutsättningar för fortsatt utbildning och yrkesverksamhet

Arbetet med dessa tre mål behöver prioriteras för att säkerställa en ökad likvärdighet och förbättrade resultat. Betygsresultaten har varit relativt marginellt förändrade över de senaste 10 åren. Detta tydliggör att för att påverka de strukturella utmaningar som finns i verksamheten behöver ett större arbete ske. Många av de kvalitetsförbättrande insatser som genomförts i verksamheten har ännu inte gett önskvärd effekt på de faktiska resultaten kopplat till betyg och behörighet till gymnasiet.

### Lokaltutveckling och investeringsbehov

Bildningsförvaltningen behöver fortsätta arbeta med att effektivisera och anpassa lokalutnyttjandet i samarbete med fastighetsavdelningen och KFAB. Ett större projekt är

Ordförandens sign

Justerandes sign

att skapa ett bildningscentrum på Södra skola. Andra investeringsbehov rör digital utrustning, ombyggnationer på Lindengymnasiet, Forssjö skola och Strångsjö förskola.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-06-11
- Bildningsnämndens underlag för övergripande plan med budget 2025
- Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmålen i Kommunplan 2023-2026
- Investeringsunderlag inventarier bildningsnämnden
- Investeringsunderlag fastigheter bildningsnämnden

### Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Banu Arslan (L), Peter Gustafsson (SD), Suzanne Larsson (SD), förvaltningschef Johan Lindeberg, enhetschef Johanna Siverskog, enhetschef Arijana Bajric-Gredelj och Ulrica Truedsson (S).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 38

BIN/2022:109

## Förslag till ny modell tilläggsbelopp

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag nummer två att ta bort alla dagens nivåer av tilläggsbelopp.

### Sammanfattning av ärendet

Vid bildningsnämndens sammanträde 2023-12-12 informerades nämnden om resultatet av den utredningen om tilläggsbelopp som bildningsförvaltningen genomförde under hösten 2023. Utredningen konstaterade att dagens modell för hantering av tilläggsbelopp är administrativt tung, inte bidrar till ekonomiskt stabila förutsättningar över tid och inte bidrar till att skapa likvärdiga förutsättningar för kommunens barn och elever. En av de föreslagna åtgärderna var att införa en ny finansieringsprincip för särskilda undervisningsgrupper. Detta genomfördes redan i budget 2024. Vid samma nämndsammanträde fick bildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på en alternativ modell för hantering av interna tilläggsbelopp.

Bildningsförvaltningen har tagit fram två olika förslag till ny modell för intern hantering av tilläggsbelopp. Förslagen har presenterats för rektorer, verksamhetschefer och chef för barn- och elevhälsan. Samtliga involverade har haft möjlighet att komma med synpunkter.

Det förslag som förordas av bildningsförvaltningen är att ta bort alla dagens nivåer av tilläggsbelopp. Det är den modell som förvaltningen bedömer skulle minska den administrativa bördan mest samtidigt som den ger enheterna mer stabila förutsättningar över tid.

Ordförande har lämnat ett förslag till beslut

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-06-03

### Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig förvaltningschef Johan Lindeberg, Ulrica Truedsson (S), Banu Arslan (L), Torbjörn Jonsson (M) och Carl-Magnus Fransson (M).

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



§ 39

BIN/2023:160

## Omdisponering investeringsmedel

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om att omfördela 2 000 000 kr från investeringsprojekt 1-1 grundskola till investeringsprojekt 1-1 gymnasieskola.

### Sammanfattning av ärendet

Inköp av iPads till förskoleklass samt årskurs 4 och 7 i grundskolan kommer att ske till höstterminens start. Kostnaderna för inköpet beräknas bli 3 mnkr lägre än budgeterat. Detta förklaras av att antalet iPad som behöver köpas in är färre än vad som beräknades under 2023, den iPad som köps in har lägre lagringskapacitet än tidigare modell samt att beslut tagits om att återanvända iPads från grundskolan till fritidshemmen istället för att köpa in ny utrustning till fritidshemmen.

Från och med höstterminen 2024 kommer gymnasieskolan succesivt övergå till att köpa in digital utrustning till eleverna i år ett. Tidigare har denna utrustning leasats men det bedöms som mer ekonomiskt för kommunen att köpa in utrustningen. För detta ändamål behöver 2 000 000 kr omdisponeras från 1-1 grundskola till 1-1 gymnasieskola.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-06-11

### Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig enhetschef Johanna Siverskog och Ulrica Truedsson (S).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 40

BIN/2024:88

## Månadsrapport maj 2024

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner månadsrapporten för maj 2024 och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har tagit del av månadsrapporten för maj 2024. Rapporten innehåller verksamhets-, ekonomisk-, personalredovisning samt redovisning av barn och elevutveckling.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-06-14
- Månadsrapport maj 2024

### Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig enhetschef Johanna Siverskog och Ulrica Truedsson (S).

Beslutet skickas till:

Revisorerna

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 41

BIN/2024:109

## Kulturskolans uppdrag

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner upprättat förslag till Kulturskolans uppdrag år 2024–2027.

### Sammanfattning av ärendet

Kulturskolans uppdrag sträckte sig till 2023 och ett nytt ska formuleras. I kommunplan 2023–2026, under avsnittet om skola & utbildning för framtiden, framgår att kulturskolan ska samverka med- och ingå som en naturlig del i verksamheten inom kommunens skolor och bidra till att öka måluppfyllelsen för eleverna.

Enligt upprättat förslag ska verksamheten bygga på forskning och beprövad erfarenhet. Kulturskolan ska ge barn och unga i åldersspannet 0–25 år möjlighet att uttrycka sig inom musik, bild, dans och drama.

Detta ska ske genom att utveckla elevernas kreativitet och självutveckling, genom att utvecklas socialt, kognitivt samt inte minst vara en del av det kulturbärande och samhällseliga i Katrineholms kommun.

För att kunna uppnå detta ska verksamheten samverka med för-, grund- och gymnasieskolor och bedriva öppen verksamhet. Verksamheten ska också erbjuda frivilliga kurser och föreläsningar. Samarbete med andra förvaltningar samt regionala, nationella och internationella samarbeten ska också efterfrågas. Allt detta i syfte utveckla elever men också bidra till att lägga grunden för ett rikt kulturliv och ett bättre samhälle i Katrineholm.

Uppdragsbeskrivningen föreslås gälla till och med år 2027 då en ny kommunplan ska tas fram.

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-06-13
- Förslag - Kulturskolans uppdrag

### Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig förvaltningschef Johan Lindeberg, Ulrica Truedsson (S) och Torbjörn Jonsson (M).

Beslutet skickas till:

Kulturskolan

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 42

BIN/2024:17

## Redovisning av delegationsbeslut

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2024-06-18 och lägger dessa till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

#### Verksamhetschef

- Utskrivning ur anpassad grundskola (två beslut)

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-05-30

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 43

BIN/2024:18, BIN/2024:9

## Meddelande

### Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden lägger meddelande till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll under perioden 2024-05-07 – 2024-06-10 enligt nedan:

#### Bildningsförvaltningen

- Frånvarostatistik grundskola

#### Bildningsnämnden

- Återkoppling – Samrådsorganisation och besök i verksamhet (Gruppövning i samband med nämndsammanträdet)

### Ärendets handlingar

- Tjänsteskrivelse 2024-05-30

### Överläggning

Under bildningsnämndens överläggning yttrar sig Ulrica Truedsson (S) och enhetschef Arijana Bajric-Gredelj, Anne Hofstedt (M), Linda Rosenlund (S), Mariam Yassin Mahi (S), förvaltningschef Johan Lindeberg och Anette Larsson-Fredriksson (S).


Ordförandens sign

Justerandes sign

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA TRUEDSSON	
TID:	2024-06-20 08:13:20 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0909bad4db1daabaa051e5136bdb758318	

NAMN:	BANU ARSLAN	
TID:	2024-06-20 15:31:11 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0699c0c2fdcb8bb06448b83e176461cd17	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2024-06-20 15:31:17 +02:00  
Ref: 1777000  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)