

Kommunledningsförvaltningen

2021-01-15

Sammanträdande organ

Kommunstyrelsen

Tid

2021-01-18 klockan 16:00

Plats

Safiren, Drottninggatan 19, Katrineholm

Nr

Ärende

Beteckning

Ärenden till kommunfullmäktige

1	Kommunfullmäktiges arbetsordning	KS/2020:371
2	Förändring av allmänt nämndreglemente	KS/2020:370
3	Revidering av arvodesbestämmelserna	KS/2020:372
4	Ny gruppbostad enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	KS/2021:11

Ärenden till kommunstyrelsen

5	Extra sammanträdesdag och ändrad sammanträdesdag för planeringsdirektivet	KS/2021:9
---	---	-----------

Anmälningsärenden

6	Anmälan om delegationsbeslut <i>(Ärende som tillkommit)</i>	
---	--	--

Göran Dahlström (S)
Ordförande

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av coronapandemin föreligger behov av att möjliggöra för digitala fullmäktigesammanträden på distans. Under pandemin har flera sammanträden ställts in eller genomförts med reducerat antal.

Distansdeltagande vid fullmäktige sammanträden regleras i kommunallagen 5 kap. 16 §. Arbetsordningen ska reglera i vilken utsträckning sådant deltagande får ske.

Arbetsordningen har i reviderat förslag fått följande tillägg om distansdeltagande (§10):

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och tjänstgörande ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast fem dagar innan sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Ersättare som inte är tjänstgörande vid mötet har rätt att delta i överläggningarna när distansdeltagande har godkänts av ordföranden.

Ärendets handlingar

- Kommunfullmäktiges arbetsordning
- Utkast – Rutiner för genomförande av sammanträden på distans

Förvaltningens bedömning

Samtliga förtroendevalda har tekniska förutsättningar att delta på distans i form av en kommunal läsplatta med mobildata. Mer information om praktiskt genomförande finns i bifogat utkast till rutin för genomförande av sammanträden på distans. Det bör poängteras

att huvudregeln fortfarande är att sammanträden ska ske fysiskt och att även vid digitalt deltagande ska det finnas en sammanträdeslokal där ordförande befinner sig.

I en tidigare utredning har kommunledningsförvaltningen konstaterat att de juridiska förutsättningarna för distansdeltagande inte är helt klarlagda då det saknas praxis för tillämpning av bestämmelserna. Om kvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas (ajourneras) tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor. Vilket innebär att ett möte kan ajourneras på obestämd tid.

Vidare är det ur ett GDPR-perspektiv högst tveksamt om kommunen har möjlighet att använda ett befintligt system för hanteringen av digitala sammanträden på ett rättssäkert sätt. Det utreds dock separat då det är en fråga om genomförandet snarare än om möjligheten att delta på distans i sig.

Axel Stenbeck
Utredare

Beslutet skickas till:

Akt

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 1.01)

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2014-09-29, § 107 (ändring av §§ 2, 5, 30, 31, 32 och 33)

2020-01-20, § 7 (ändring av §§ 2, 4, 12, 13, 20, 24, 28, 31, 32 och 33)

2021-01-18 § X (tillägg av ny paragraf om distansdeltagande)

Giltighet

Gäller tillsvidare

Förvaltare¹

Kategori

- Författningssamling

Uppföljning

¹ Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet.....	2
Förvaltarskap.....	2
Kategori.....	2
Uppföljning.....	2
Arbetsordning för kommunfullmäktige.....	4
Antalet ledamöter	4
Ordförande och vice ordförande	4
Tid och plats för sammanträdena	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	6
Upprop	6
Protokollsjusterare	7
Turordning för handläggning av ärendena	7
Yttranderätt vid sammanträdena	7
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	8
Yrkanden.....	8
Deltagande i beslut.....	8
Omröstningar	9
Motioner	9
Interpellationer	9
Frågor	10
Allmänhetens frågor.....	10
Beredning av ärendena.....	11
Förklaring vid revisionsanmärkning	11
Justering av protokollet.....	11
Reservation.....	11
Expediering m.m.....	11

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 51 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, samt en förste vice ordförande samt en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls under oktober månad.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är akut hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller någon av vice ordföranden är förhindrad att utöva sitt uppdrag på grund av till exempel sjukdom kan fullmäktige förordna annan ledamot, som träder in i dennes ställe, det vill säga om ordförande är frånvarande förordnas en ny ordförande, för den tid kommunfullmäktige beslutar.

Tid och plats för sammanträdena

§ 5

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 6

Om extra sammanträde behöver hållas bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena när sådant skall äga rum.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder i Safiren, Katrineholms Konferenscenter.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma om annan plats för ett visst sammanträde.

§ 9

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

§ 10

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och tjänstgörande ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast fem dagar innan sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Ersättare som inte är tjänstgörande vid mötet har rätt att delta i överläggningarna när distansdeltagande har godkänts av ordföranden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före klockan 23.00 kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 13

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Ärenden och handlingar som ska behandlas vid sammanträde ska ges in till kommunfullmäktiges sekretariat senast torsdagen klockan 12 före aktuellt sammanträde.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndadministrationen via e-post eller telefon. Nämndadministrationen låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 17

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 18

En uppsproplista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppsproplistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

§ 19

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 20

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 21

Ersättare i kommunfullmäktige har rätt att yttra sig och delta i fullmäktiges överläggning, dock ej rätt att delta i besluten.

Den som fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid och har benämningen kommunalråd, oppositionsråd eller annan benämning som kommunfullmäktige bestämmer och som inte är ledamot i fullmäktige har rätt att närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden. Sådan förtroendevald får delta i överläggningar och framställa förslag till beslut men får inte delta i besluten (KL 5 kap 5 § 39). Rådens förslagsrätt innebär dock inte någon rätt att väcka motion eller interpellera.

§ 22

Ledamöter och ersättare i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet. Med nämnd jämställs styrelse i aktiebolag som ägs av kommunen. Nämndledamöter-/ersättare som önskar yttra sig i ett ärende ska anmäla detta till fullmäktiges presidium innan sammanträdet inleds.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 23

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 24

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 25

Kommundirektör får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare och kommunjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 26

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Talartiden för första anförandet ska inte överstiga sju minuter och följande inlägg ska inte överstiga tre minuter.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anför. Detta gäller om vederbörande nämns vid namn, ställning eller funktion. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Högst två repliker om längst två minuter vardera medges.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden efter samråd med presidiet, ta från ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 27

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtogs, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 28

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 29

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Om omröstning begärs, ska den ske öppet utom i ärenden som avser val eller anställning av personal.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 30

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 31

En motion skall vara skriftlig och kan inges av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer

§ 32

Interpellationer bör ställas endast i angelägenhet av större intresse för kommunen och syftar till att initiera debatt i fullmäktige. Interpellationer får förutom till ordföranden i en nämnd, fullmäktigeberedning eller kommunala bolag även riktas till vice ordföranden i sådana organ. En interpellation skall vara skriftlig. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli fjorton dagar före det sammanträde vid vilket ledamot/ledamöter avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation som lämnas fjorton dagar före sammanträdet bör besvaras under samma sammanträde som den ställs.

Ett svar på en interpellation skall vara skriftlig. I övrigt gäller samma regler för talare som anges i § 25.

Ledamot/ledamöter som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen. En interpellation får även riktas direkt till ordföranden i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 § kommunallagen.

Frågor

§ 33

En fråga syftar till att inhämta sakupplysningar. Frågor får förutom till ordföranden i en nämnd, fullmäktigeberedning eller kommunala bolag även riktas till vice ordföranden i sådana organ. Frågan ska vara skriftlig, tydlig och väl avgränsad. Ersättare behöver inte vara tjänstgörande för att få ställa frågor.

Frågan ska ges in till kommunfullmäktiges sekretariat senast torsdagen klockan 12 före det sammanträde vid vilket ledamoten eller ersättaren avser att ställa den. Sekretariatet vidarebefordrar frågan till den som ska svara.

Vad som sägs i 31§ sista stycket gäller i tillämpliga delar också på fråga.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svar på frågan behöver inte vara skriftligt. Frågeställaren kan få ordet för högst två anföranden, varav det första får räkna längst fem minuter och det andra längst tre minuter. Tiden för svaret begränsas till fem minuter. Därefter kan svaret få kompletteras under ytterligare tre minuter.

Allmänhetens frågor

§ 34

För att inhämta sakupplysningar inom kommunens ansvarsområden får allmänheten ställa frågor till kommunfullmäktiges ledamöter innan sammanträdet påbörjas. Frågor får inte avse myndighetsutövning mot enskild och debatt under frågestunden ska inte förekomma. Frågeställaren bör ange vem som ska besvara frågan. Om sådan uppgift saknas överlämnas frågan i första hand till ansvarig nämndordförande.

En fråga ska vara skriftlig, tydlig och väl avgränsad. Namn och kontaktuppgifter till frågeställaren ska finnas med vid inlämnandet av frågan.

Den ska ges in till kommunfullmäktiges sekretariat senast torsdagen klockan 12 före det sammanträde vid vilket frågeställaren avser att ställa den. Sekretariatet vidarebefordrar frågan till den som ska svara.

En fråga ska besvaras före det sammanträde inför vilket den har ställts. Fullmäktiges presidium kan dock vid behov besluta om att allmänhetens fråga får ställas i samband med ajournering av sammanträdet. Dock tas frågan upp till besvarande endast om frågeställaren är närvarande vid sammanträdet. Frågeställaren kan behöva identifiera sig vid sammanträdet.

Svaret behöver inte vara skriftligt.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta.

Allmänhetens frågestund är, vid behov, avsatt till 30 minuter per sammanträde. Frågeställaren tillåts ställa sin fråga och vid ordförandes godkännande även en kort följdfråga för förtydligande. Om tidsutrymme finns kan dock ytterligare frågor medges från den som redan fått sin fråga besvarad.

Beredning av ärendena

§ 35

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige har att behandla skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning

§ 36

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Justering av protokollet

§ 37

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 38

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m.m.

§ 39

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.



Rutiner för genomförande av sammanträden med deltagande på distans

I arbetsordningen och det allmänna nämndreglementet regleras i vilken utsträckning distansdeltagande får ske vid sammanträden. I följande rutin redogörs för det praktiska förutsättningarna och hanteringen av deltagande vid distans.

Inför sammanträdet

Generellt

- Önskar man delta digitalt ska detta anmälas i förväg och beviljas av ordförande enligt arbetsordningen och allmänna nämndreglementet. Det finns inga fastslagna kriterier för att få delta på distans, utan blir en bedömning av ordförande. Det ska föreligga särskilda skäl till att få delta på distans. Ordförande behöver även säkerställa att tekniska förutsättningar finns innan anmälan om distansdeltagande beviljas.
- Ordförande kan inte på eget initiativ bestämma att vissa eller samtliga ledamöter och ersättare ska delta digitalt. Ordförande kan förorda att samtliga ledamöter och ersättare deltar digitalt.
- I kallelsen måste det finnas en fysisk sammanträdeslokal angiven. Ordförande måste alltid närvara fysiskt i lokalen.
- Sekretessärenden får inte behandlas under distansdeltagande.

Sammanträdeslokalen

- Sammanträdeslokalen måste ha rätt tekniska förutsättningar för att uppfylla kraven på deltagande på lika villkor och ljud- och bildöverföring i realtid. Distansdeltagaren ska kunna se och höra samtliga i sammanträdeslokalen.
- Genomförande av distansdeltagande sammanträden kräver minst ytterligare en närvarande tjänsteman som ansvarar för den digitala mötesplattformen.
- Ordförande och sekreterare behöver inför mötet gå igenom praktiska förutsättningar för genomförande av sammanträde på distans. Exempelvis ifall ordförande kan bevaka distansdeltagare som begär ordet eller ifall annan person behöver bistå med det.

Tekniska förutsättningar

- Distansdeltagande sker via den, av kommunen, tillhandahållna läsplattan med videokonferensverktyget Microsoft Teams som finns i appkatalogen och är integrerat med förtroendevaldas e-post och kalender.
- Extern mikrofon rekommenderas för bättre ljudkvalité, exempelvis hörlurar med inbyggd mikrofon. Katrineholms kommun tillhandahåller inga externa mikrofoner.
- Videomöten med bildöverföring drar mycket batteri, läsplattan ska vara fulladdad innan sammanträdet börjar.

- Saknar man möjlighet att sitta ostört, tekniska förutsättningar eller tillräcklig uppkoppling finns möjlighet att delta digitalt i lokaler som tillhandahålls av respektive förvaltning.
- Ordförande bör begära att distansdeltagare ansluter sig inom en viss tid innan sammanträdet startar för att säkerställa att ljud- och bilduppkoppling sker på ett tillfredställande sätt.

Under sammanträdet

Sammanträdets tekniska genomförande

- Vid uppkoppling till det digitala sammanträdet hamnar samtliga distansdeltagare i ett digitalt väntrum och släpps in av mötesansvarig tjänsteman. Övriga deltagare hanteras på samma sätt.
- Distansdeltagaren ska befinna sig i en lokal där man obehindrat och ostört kan delta vid hela sammanträdet, vid stängda sammanträden ska distansdeltagaren försäkra sig om att obehöriga inte kan ta del av vad som sägs. Kameran ska vara påslagen under hela sammanträdet. Man får inte använda bakgrundsbilder eller suddig bakgrund. Ordförande kan kräva att deltagaren visar att obehöriga inte kan ta del av sammanträdet genom att rikta kameran runt rummet.
- Mikrofonen ska vara avstängd under hela sammanträdet när man inte har ordet. Begär man ordet ska man använda funktionen *Räcka upp handen* (gäller inte fullmäktige som använder ett separat system för att begära ordet). Ordförande fördelar ordet. När man talat klart ska handen tas ned och mikrofonen stängas av.

Vid tekniska problem under sammanträdet

- Får man problem med sin uppkoppling under sammanträdet ska ansvarig tjänsteman för mötesplattformen meddelas omgående. Ett direktnummer ska finnas tillgängligt.
- Vid bortfall eller försämrad uppkoppling ska mötet ajourneras för att ge möjlighet att återansluta distansdeltagaren. Ordförande behöver ta ställning till hur lång tid mötet ska ajourneras innan tjänstgörande ersättare utses.

Jäv, reservationer osv.

- Behöver man lämna sammanträdet ska det anmälas i chatten och bekräftas av ordförande.
- Vid jäv ska man lämna sammanträdet och sedan återansluta till mötet. Deltagaren hamnar då i väntrummet tills ärendet är färdigbehandlat.
- Skriftliga särskilda yttranden, reservationer, yrkanden osv. ska mailas till ordförande och sekreterare under eller efter sammanträdet.
- Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst och kilometerersättning skickas in till sekreterare med e-post efter sammanträdet.
- Vid behov tillhandahålls utbildning för hela/delar av fullmäktige, styrelsen, nämnden.

Förändring av allmänt nämndreglemente

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till nytt allmänt nämndreglemente.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av coronapandemin föreligger behov av att möjliggöra för digitala sammanträden. Under pandemin har flera sammanträden ställts in eller genomförts med reducerat antal.

Kommunens allmänna nämndreglemente föreslås justeras för att möjliggöra digitalt deltagande vid nämndssammanträden. En rutin kommer tas fram för att hantera de praktiska svårigheterna som det medför.

Vid en översyn av reglementet föreslås även ett antal justeringar utifrån SKR:s mall. Det handlar framförallt om förtydliganden utifrån vad kommunallagen säger om mötesordning. Därmed tydliggörs hur sammanträden kan ställas in, vad som gäller för kallelser och närvarorätt för kommunalråd och oppositionsråd. Det föreslås även föras in två paragrafer som tydliggör ramarna för nämndernas uppdrag och ansvaret för dess organisation samt hur personalansvaret fördelas. Även återrapportering till kommunfullmäktige regleras och vad som gäller i de fall utskott används.

Vidare föreslås att personuppgiftsansvarets reglering i kommunen förs in i det allmänna nämndreglementet. Det regleras sedan tidigare i nämndernas individuella reglementen men är i flera fall inte anpassad efter förändrad lagstiftning.

Förvaltningens bedömning

Distansdeltagande

Distansdeltagande vid nämnders sammanträden regleras i kommunallagen 6 kap. 24 §. Kommunfullmäktige ska besluta i vilken utsträckning sådant deltagande får ske.

Samtliga förtroendevalda har tekniska förutsättningar att delta på distans i form av en kommunal läsplatta med mobildata. Mer information om praktiskt genomförande finns i

bifogat utkast till rutin för genomförande av sammanträden på distans. Det bör poängteras att huvudregeln fortfarande är att sammanträden ska ske fysiskt och att även vid digitalt deltagande ska det finnas en sammanträdeslokal där ordföranden befinner sig.

I en tidigare utredning har kommunledningsförvaltningen konstaterat att de juridiska förutsättningarna för distansdeltagande inte är helt klarlagda då det saknas praxis för tillämpning av bestämmelserna. Om kvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas (ajourneras) tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor. Vilket innebär att ett möte kan ajourneras på obestämd tid.

Vidare är det ur ett GDPR-perspektiv högst tveksamt om kommunen har möjlighet att använda ett befintligt system för hanteringen av digitala sammanträden på ett rättssäkert sätt. Det utreds dock separat då det är en fråga om genomförandet snarare än om möjligheten att delta på distans i sig.

Övriga föreslagna ändringar

Förändringarna i övrigt tydliggör snarare än förändrar gällande ordning. Det har uppkommit behov av att på ett tydligare sätt ha reglerat hur t ex sammanträden flyttas och kallelsen ska skickas. Även närvarorätten för kommunalråd och oppositionsråd är ett förtydligande och utökning av den tidigare formuleringen som bara berörde tjänstemän. Kommunledningsförvaltningen anser att det ur ett demokratiperspektiv är att föredra att rätten för kommunalråd och oppositionsråd att närvara vid sammanträdena är reglerat i reglementet.

Gällande personuppgiftsansvaret bedömer kommunledningsförvaltningen att det nya förslaget inte motsätter de tidigare skrivningarna som finns i ett antal nämndsspecifika reglementen och att man vid nästa översyn av respektive nämnds individuella reglementen kan ta bort skrivningarna om personuppgiftsansvar.

Ärendets handlingar

- Förslag till allmänt nämndreglemente
- Nu gällande allmänt nämndreglemente

Kajsa Stefansson
Kommunjurist

Beslutet skickas till:
Samtliga nämnder

Överförmyndaren
Akten

Allmänt nämnd- reglemente

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 1.16)

Kommunfullmäktige 2021-XX-XX, § XX

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx § xx

Senast ändrad av kommunfullmäktige

20XX-XX-XX

FÖRSLAG

Innehåll

.....	1
Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Allmänt nämndreglemente	4
Uppdrag och verksamhet	4
Organisation inom verksamhetsområdet.....	4
Personalansvar.....	4
Behandling av personuppgifter	4
Uppföljning, årsredovisning och rapportering till fullmäktige	4
Information och samråd	5
Sammanträden	5
Kallelse	5
Digitalt deltagande.....	6
Närvarorätt	6
Ersättares tjänstgöring.....	6
Ersättare för ordföranden	7
Utskott.....	7
Justering av protokoll	7
Reservation	8
Information om beslut, kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	8
Delgivning	8
Undertecknande av handlingar.....	8

Allmänt nämndreglemente

Vad som sägs i detta reglemente om nämnderna/nämnden ska gälla även kommunstyrelsen (styrelsen) och, när det är tillämpligt, överförmyndaren.

Uppdrag och verksamhet

§ 1

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om en ändring och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig. Samma sak gäller då man uppmärksammar andra beslut inom nämndens verksamhetsområde som bör fattas av fullmäktige.

Organisation inom verksamhetsområdet

§ 2

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

§ 3

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i styrelsens reglemente om personalpolitik.

Behandling av personuppgifter

§ 4

Nämnderna är personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som sker i dess respektive verksamhet. Nämnderna är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Styrelsen är dessutom personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige och dess beredningar.

Nämnderna ska var för sig utse dataskyddsbud.

Uppföljning, årsredovisning och rapportering till fullmäktige

§ 5

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag. Bestämmelser om kommunstyrelsens uppsiktsplikt finns i styrelsens reglemente.

Information och samråd

§ 6

Nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar, organisationer och råd när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Sammanträden

§ 7

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med presidiet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Digitalt deltagande

§ 9

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och tjänstgörande ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Ersättare som inte är tjänstgörande vid mötet har rätt att delta i överläggningarna när distansdeltagande har godkänts av ordföranden.

I den mån utskott används inom nämnden ska motsvarande gälla för utskotten.

Närvarorätt

§ 10

Kommunalförbundsstyrelse och oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Vid nämndens sammanträden får, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar, nämndens chefstjänsteman, verksamhetsansvarig tjänsteman, föredragande och sekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Bestämmelser om personalföreträdare m.fl. finns i kommunallagen.

Närvarorätten omfattar inte personer utanför nämnden för ärenden där sekretess råder.

Ersättares tjänstgöring

§ 11

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 12

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 13

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresident) ordförandens uppgifter.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Utskott

§ 14

Nämnderna får tillsätta de utskott de bedömer lämpliga.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskotten avgör själva i vilken mån ersättare kan närvara vid utskottets sammanträden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs och ett utskott för de frågorna utsetts. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Justering av protokoll

§ 15

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före justeringen av protokollet.

Information om beslut, kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 17

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivning

§ 18

Nämnden delges via ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare, registrator eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 19

Från nämnden utgående skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av den handläggande tjänstemannen. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras köpehandlingarna, kontrakt, avtal, fullmakter och liknande handlingar.

Med stöd av delegation från nämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut.

Från förvaltning utgående skrivelser skall undertecknas så som förvaltningschef bestämmer.

Allmänt nämndreglemente

Katrineholms kommuns
författningssamling (KFS nr 1.16)



Beslutshistorik

Antaget av kommunfullmäktige 1993-10-25, § 111

Ändring av kommunfullmäktige
1999-04-19--20, § 140

Allmänt nämndreglemente med arbetsformer för Katrineholms kommuns nämnder

Sammanträden

§ 1

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevärd som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresident) göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Vid nämndens sammanträde har ersättarna rätt att delta i överläggningarna.

Ersättares tjänstgöring

§ 2

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 3

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.



En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 4

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresident) ordförandens uppgifter.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

§ 5

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 6

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 7

Nämnden delges via ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare, registrator eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 8

Från nämnden utgående skrivelser skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av den handläggande tjänstemannen. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras köpehandlingarna, kontrakt, avtal, fullmakter och liknande handlingar.



Med stöd av delegation från nämnden får delegat på nämndens vägnar underteckna handlingar som upprättats med anledning av dennes delegationsbeslut.

Från förvaltning utgående skrivelser skall undertecknas så som förvaltningschef bestämmer.

§ 9

Vid nämndens sammanträden får, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar, nämndens chefstjänsteman, verksamhetsansvarig tjänsteman, föredragande och sekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna.

Revidering av arvodesbestämmelserna

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta revidering av arvodesbestämmelserna.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av införande av deltagande på distans behöver arvodesbestämmelserna revideras. Ersättare som deltar på distans räknas, i lagens mening, inte som närvarande vid sammanträdet. För att ersättare ska få rätt till arvode vid distansdeltagande har följande mening lagts till på sidan 12 (bilaga 2):

Ersättare som deltar i sammanträdet på distans har rätt till motsvarande ersättning som närvarande ersättare.

I samband med revidering har även följande ändringar gjorts:

- § 8, sidan 6 – Årsarvodena justeras årligen utifrån riksdagsmannaarvodet. Tidigare skrivelse att denna ändring ska fastslås av kommunstyrelsen har tagits bort. Justeringen sker istället automatiskt.
- § 9, sidan 7 – Kommunstyrelsens temadagar har tagits bort som särskilt sammanträde. Eventuella temasammanträden i styrelse och nämnder betraktas som vanliga sammanträden ur arvodessynpunkt.
- § 16, sidan 8 – Kravet på årlig inlämning av styrkt arbetsinkomst av arbetsgivare tas bort. Förtroendevald ska istället lämna in ny blankett enbart vid förändrad arbetsinkomst.
- Dokumentet har uppdaterats enligt kommunens grafiska profil samt vissa redaktionella ändringar.

Ärendets handlingar

- Förslag till arvodesbestämmelser, 2020-12-15

Axel Stenbeck
Utredare

Beslutet skickas till:

Akt, Personalavdelningen, löneenheten

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1998-12-14 § 29

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2018-12-17 § 178

Giltighet

Gäller från och med 2021-01-18

Gäller till och med 2022-12-31

Förvaltare¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde – kommunledningsförvaltningen

Kategori

Anvisningsdokument

Uppföljning

Hur: Kontroll mot aktuella val och kommunens organisation vid ny mandatperiod.

När: I samband med ny mandatperiod.

¹ Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Beslutshistorik.....	2
Senast ändrad av kommunfullmäktige	2
Giltighet.....	2
Förvaltare.....	2
Kategori	2
Uppföljning	2
Arvodesbestämmelser för förtroendevalda	5
Allmänna bestämmelser	5
1 § Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	5
Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner.....	5
2 § Förlorad arbetsinkomst	5
3 § Förlorad pensionsförmån.....	5
4 § Förlorad semesterförmån.....	6
5 § Särskilda arbetsförhållanden	6
Arvoden.....	6
6 § Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad	6
7 § Årsarvode för förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad	6
8 § Gemensamma bestämmelser om årsarvoden	6
9 § Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag.....	7
10 § Kommunal pension	7
Ersättning för kostnader	7
11 § Resekostnads- och traktamentesersättningar	7
12 § Barntillsynskostnader	8
13 § Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk.....	8
14 § Funktionshindrad förtroendevaldas särskilda kostnader	8
15 § Övriga kostnader	8
Gemensamma bestämmelser	8
16 § Hur man begär ersättning	8
17 § Tidsgräns för begäran av ersättning	9
18 § Tolkning av bestämmelserna	9
19 § Översyn av bestämmelser	9
20 § Utbetalning	9
Ersättningsbilaga	10
Bilaga 1/4 - Ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmån, barntillsynskostnad samt beredskapsersättning/ ordförandeberedskap.....	10
Förlorad arbetsinkomst (§ 2)	10
Förlorad pensionsförmån (§ 3).....	10
Förlorad semesterförmån (§ 4)	10
Barntillsynskostnader (§ 12)	10
Beredskapsersättning/ordförandeberedskap	10
Arvodesbilaga	11
Bilaga 2/4	11
Organ.....	11
Uppdrag	11

Arvode/år (i % av riksdagsledamöternas årsarvode)	11
Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag.....	12
Sammanträdesarvode i kommunfullmäktige	12
Sammanträdesarvode för styrelse/nämnder/utskott.....	12
Övriga uppdrag för kommunens räkning.....	12
Tillämpningsregler gällande sjukavdrag för förtroendevalda	13
Bilaga 3.....	13
Riktlinjer för arbetsutrustning till förtroendevalda	14
Bilaga 4.....	14
Uppdrag som styrelse- och nämndsordförande	14
Uppdrag som vice ordförande i styrelse/nämnd.....	14
Partigruppmedlemmar.....	14
Oppositionsråd	14
Ledamot, ersättare och revisor i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnd	14

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Allmänna bestämmelser

1 § Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Bestämmelserna gäller även överförmyndaren.

Förtroendevald med *fastställd uppdragsgrad* avser förtroendevald som fullgör uppdrag på minst 40 % av heltid. Högsta sammanlagda uppdragsgrad för en förtroendevald är 100 %.

Övriga förtroendevalda har förtroendeuppdrag *utan fastställd uppdragsgrad*.

Med *årsarvode* avses fast arvode som ersätter den förtroendevaldes arbete för det politiska organ som den förtroendevalde har uppdrag i.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

2 § Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till ersättning för styrkt faktiskt förlorad arbetsinkomst på det sätt fullmäktige beslutat enligt ersättningsbilaga.

Med förlorad arbetsinkomst jämställs ersättning från t ex arbetslöshetskassa och försäkringskassa.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen enligt ersättningsbilaga.

Kommunen betalar ersättning för den delen av den förlorade arbetsinkomsten som motsvarar tiden för själva sammanträdet eller uppdraget, tiden för resor till och från sammanträdet eller uppdraget och eventuell tid som åtgått för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller uppdraget, t.ex. omklädnad.

3 § Förlorad pensionsförmån

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till ersättning för styrkt förlorad tjänstepensionsförmån enligt ersättningsbilaga. För att ersättning ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörandet av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

Ersättningen betalas ut direkt till den förtroendevalde, som själv ansvarar för val av pensionsförvaltare av ersättningen.

Genom utbetalningen har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning, ska istället för första och andra styckena gälla följande:

Den förtroendevalde som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

4 § Förlorad semesterförmån

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt ersättningsbilaga.

Förtroendevald som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt ersättningsbilaga.

5 § Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt §§ 2-4 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt §§ 2-4 omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

Arvoden

6 § Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige har beslutat enligt arvodesbilaga. Årsarvodet inkluderar samtliga förtroendeuppdrag inom kommunen utom för sammanträde med fullmäktige.

Heltidsarvoderade förtroendevalda som samtidigt arvoderas för uppdrag som ordförande eller vice ordförande i något av de kommunägda aktiebolag där kommunen har ett bestämmande inflytande eller i Västra Sörmlands Räddningstjänst förbund får sitt kommunala arvode reducerat med 65 % av det belopp bolagsarvodet eller förbundsarvodet uppgår till. (KF 2001-01-15, § 6)

7 § Årsarvode för förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige har beslutat enligt arvodesbilaga. Arvodet inkluderar all tid som åtgår för uppdraget i och för den egna nämnden samt kommunstyrelsen.

8 § Gemensamma bestämmelser om årsarvoden

Årsarvodena justeras årligen, med giltighet från den 1 januari. Årsarvodena motsvarar en (i bilaga till bestämmelserna) angiven procentandel av det riksdagsmannaarvode som gäller den 1 januari det kalenderår som årsarvodena ska gälla.

Avgår förtroendevald, som uppbär årsarvode enligt ovan, under mandatperioden, fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tid, varunder var och en av dem innehaft uppdraget.

Förändras uppdragets omfattning till följd av att annan ledamot övertar ordförande- eller vice ordförandeskap kan årsarvodet förändras efter prövning i varje särskilt fall av kommunstyrelsen. Ledamot som övertar ordförande- eller vice ordförandeskap erhåller därvid arvode motsvarande den minskning som beslutas för den som lämnat sitt uppdrag.

Om årsarvoderad förtroendevald fullgör förtroendemannauppdrag för annan huvudman, kan årsarvodet minskas om det kan antas att den förtroendevalda inte kan fullgöra sitt uppdrag för kommunen. Frågan om minskning prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsen.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag skall arvodet reduceras enligt samma regler som i Allmänna Bestämmelser (AB). Om ersättare utses, efter beslut av fullmäktige, äger ersättaren rätt att uppbära motsvarande arvode.

Tillämpningsregler gällande sjukavdrag för förtroendevalda redovisas i bilaga 3.

9 § Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag

Förtroendevald, som ej erhåller årsarvode enligt § 6, har rätt till arvode för sammanträde och övriga uppdrag enligt bestämmelserna i arvodesbilaga. För sammanträde med fullmäktige utgår arvode även för förtroendevald med årsarvode.

Arvodena för sammanträde och övriga uppdrag motsvarar en angiven procentandel av riksdagsmannaarvode enligt § 7 avrundat till närmast högre tiotal kronor.

Med sammanträde avses protokollförda sammanträden i fullmäktige, nämnder, styrelse och utskott.

Med övriga uppdrag avses förtroendeuppdrag, som efter godkännande av respektive nämnd/styrelseordförande, utförs för kommunens räkning och inte är att betrakta som sammanträde enligt ovan.

Till övriga uppdrag räknas ur ersättnings synpunkt också nämndledamöters/-ersättares deltagande i kommunfullmäktiges överläggningar i ärende som berör nämndens verksamhetsområde. Ersättning kan vid sådant tillfälle endast utgå till den som adjungerats och sålunda inte är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige. (KF 2001-02-26, § 30)

Uppdrag avseende interna kommunövergripande utbildningar kräver inget godkännande av nämnd/styrelseordförande.

10 § Kommunal pension

För årsarvoderade förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad (40 % och mer) gäller bestämmelserna i normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PBF).

Kommunen tecknar särskild grupplivförsäkring hos Kommunernas Försäkrings AB för sådan förtroendevald som fullgör uppdrag på minst 40 % av heltid och som inte erhåller grupplivskydd på grund av annan anställning

Kommunen tecknar trygghetsförsäkring vid yrkesskada enligt vid varje tillfälle gällande central överenskommelse för kommunens anställda.

Ersättning för kostnader

11 § Resekostnads- och traktamentesersättningar

Ersättning för resekostnader vid sammanträde och uppdrag inom kommunen utgår enligt det kommunala bilavtalet om avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad eller hans arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger fem kilometer.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller uppdrag utom kommunen utgår enligt de kommunala bil- och traktamentsavtalen.

12 § Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt ersättningsbilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

13 § Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad och som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsen.

14 § Funktionshindrad förtroendevaldas särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller uppdrag och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsen.

15 § Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i §§ 11-14 betalas ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalda haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsen.

Gemensamma bestämmelser

16 § Hur man begär ersättning

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner (§§ 2-5) eller för kostnader (§§ 11-15) skall den förtroendevalda styrka sina förluster eller kostnader.

Förlorad arbetsinkomst ska styrkas genom intyg från arbetsgivare på särskild blankett. Intyg ska lämnas första gången man begär ersättning samt vid ändring av arbetsinkomst.

För egna företagare ska anmäld inkomst till försäkringskassan inlämnas.

Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot anmälan.

Årsarvode enligt § 6 och arvode för sammanträde enligt § 9 betalas ut utan föregående anmälan. Den förtroendevalda är skyldig att själv anmäla på närvarolista till sekreteraren om han deltar i mer än ett sammanträde/dag. Arvode för övriga uppdrag enligt § 9 betalas ut efter anmälan av den förtroendevalda på särskild blankett.

17 § Tidsgräns för begäran av ersättning

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller det övriga uppdraget till vilken förlusten hänförs sig.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 3 § första stycket ska framställas senast vid utgången av februari månad året efter det år till vilken förlusten hänförs sig.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 3 § fjärde stycket (egna företagare) ska framställas i samband med dock senast inom två år från pensionstillfället.

Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller övrigt uppdrag till vilken förlusten hänför sig.

Begäran om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom sex månader från dagen för sammanträde eller det övriga uppdraget till vilken kostnaden hänför sig.

18 § Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

19 § Översyn av bestämmelser

Översyn av dessa bestämmelser ska ske inför varje ny mandatperiod.

20 § Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

Ersättningsbilaga

Bilaga 1 - Ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmån, barntillsynskostnad samt beredskapsersättning/ ordförandeberedskap

Förlorad arbetsinkomst (§ 2)

- Verifierat belopp/tim enligt intyg från arbetsgivare, A-kassa eller försäkringskassa.
Den som uppbär ersättning för vård av barn eller för tillfällig vård av barn har rätt till ersättning enligt intyg från arbetsgivare.
- Schablonberäknat belopp/tim
Anmäld sjukpenninggrundande inkomst till Försäkringskassan/2000

Förlorad pensionsförmån (§ 3)

- Den förtroendevalda innehar anställning
4,5 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendemannauppdrag i kommunen. Den förtroendevalde kan välja att enbart begära ersättning för förlorad pensionsförmån. Om så är fallet utgår ersättning enligt verifierat belopp.
- Den förtroendevalde är egen företagare
Verifierat belopp

Förlorad semesterförmån (§ 4)

- Verifierat belopp
 - Förlorad semesterersättning
Maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst
 - Förlorade semesterdagar
Maximalt 1000 kronor/dag
- Schablonberäknat belopp
 - 12 % på utbetalt ersättning för förlorad arbetsinkomst

Barntillsynskostnader (§ 12)

Maximalt 2 % av basbeloppet/dag

Beredskapsersättning/ordförandeberedskap

För förtroendevald inom socialnämnden som fullgör beredskap under helger utgår ersättning enligt i bestämmelserna i det kommunala kollektivavtalet (AB).

Arvodebilaga

Bilaga 2

Organ	Uppdrag	Arvode/år (i % av riksdagsledamots årsarvode)
Kommunfullmäktige	Ordförande	15
	1:e vice ordförande	5
	2:e vice ordförande	5
Revisorer	Ordförande	10
	Vice ordförande	7,5
	Ledamot	5
Kommunstyrelsen (KS)	Ordförande kommunalrådet	100
	1:e vice ordförande	80
	Majoriteten (S+M) enligt fördelning till råd och utskott i underbilaga	45
	2:e vice ordförande oppositionsråd	25
Vård- och omsorgsnämnden (VON)	Ordförande	70
	1:e vice ordförande	20
	2:e vice ordförande	14
Bildningsnämnden (BIN)	Ordförande	70
	1:e vice ordförande	15
	2:e vice ordförande	14
Service- och tekniknämnden (STN)	Ordförande	60
	1:e vice ordförande	10
	2:e vice ordförande	10
Socialnämnden (SOCN)	Ordförande	55
	1:e vice ordförande	20
	2:e vice ordförande	10
Viadidaktnämnden (VIAN)	Ordförande	15
	1:e vice ordförande (<i>från Vingåker</i>)	5
	2:e vice ordförande	5
Bygg- och miljönämnden (BMN)	Ordförande	15
	1:e vice ordförande	7,5
	2:e vice ordförande	6
Kulturnämnden (KTN)	Ordförande	15
	1:e vice ordförande	5
	2:e vice ordförande	6
Valnämnden (VN)	Ordförande	3 (år med val/folkomröst)
	Vice ordförande	1 (år med val/folkomröst)
Överförmyndaren		75
Politisk tid för oppositionen	Att fördelas till gruppledare och som andre vice ordförande i KF, KS, nämnder och revisorer (inkl. ordförande i revisionen)	300

Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag

Sammanträdesarvode i kommunfullmäktige

För närvarande ledamöter och ersättare (gäller även årsarvoderade).

Ersättare som deltar i sammanträdet på distans (enligt arbetsordning 2 §) har rätt till motsvarande ersättning som närvarande ersättare.

- 1,5 % av riksdagsmannaarvode för total sammanträdestid upp till och med 4 timmar/dag
- 1,75 % av riksdagsmannaarvode för total sammanträdestid över 4 timmar/dag

Sammanträdesarvode för styrelse/nämnder/utskott

För närvarande ledamöter och ersättare som ej har årsarvode.

Ersättare som deltar i sammanträdet på distans (enligt allmänna nämndreglementet 10 §) har rätt till motsvarande ersättning som närvarande ersättare.

- 1.1 % av riksdagsmannaarvode för total sammanträdestid upp till och med 4 timmar/dag.
- 1.35 % av riksdagsmannaarvode för total sammanträdestid över 4 timmar upp till och med 6 timmar/dag.
- 1.6 % av riksdagsmannaarvode för total sammanträdestid över 6 timmar/dag.

Övriga uppdrag för kommunens räkning

För övriga uppdrag för kommunens räkning som är förenade med förtroendemannauppdraget och godkänts av resp. ordförande, utgår arvode för förtroendevalda, som ej har årsarvode, med:

- 0.55 % av riksdagsmannaarvode för uppdrag upp till och med 4 timmar
- 0,8 % av riksdagsmannaarvode för uppdrag över 4 timmar

För förtroendevald med årsarvode utan fastställd uppdragsgrad utgår dock ersättning för uppdrag utanför den egna nämndens ansvarsområde.

Uppdrag	Årsarvode (% av riksdagsmannaarvode)
Ordförande folkhälsoutskott	10
Ordförande personalutskott	10
Ordförande pensionärsråd	10
Ordförande funktionsrättsråd	10
Ordförande rådet för trygghet och säkerhet	5
Partigruppmedlem KF (L)	30
Partigruppmedlem KF (C)	40
Partigruppmedlem KF (KD)	30
Partigruppmedlem KF (MP)	20
Partigruppmedlem KF (SD)	40
Partigruppmedlem KF (V)	30

Tillämpningsregler gällande sjukavdrag för förtroendevalda

Bilaga 3

1. Den förtroendevalde ansvarar själv för att anmäla förtroendemannaarvodet till Försäkringskassan för rätt sjukpenninggrundande inkomst (SGI).
2. Den förtroendevalde anmäler själv förhinder att fullgöra uppdraget (sammanträde eller planerat uppdrag) p.g.a. sjukdom till nämndsekreterare/personalredogörare.
3. Frånvaron rapporteras av nämndsekreterare/personalredogörare till lönekontoret.
4. För den som inte har kommunen som "huvudarbetsgivare" görs avdrag under de första fjorton dagarna endast för frånvaro från sammanträde eller planerat uppdrag.
5. Avdrag enligt punkt 4 görs per timme med 1/165 av månadsarvodet.
6. För förtroendevald som har kommunen som "huvudarbetsgivare" görs dagavdrag enligt kollektivavtalets bestämmelser.
7. Vid längre sjukledighet behöver inte läkarintyg uppvisas till kommunen fr.o.m. åttonde sjukdagen. Däremot måste den förtroendevalde ha läkarintyg fr.o.m. den åttonde dagen för att få sjukpenning från Försäkringskassan.
8. Den förtroendevalde ansvarar själv för anmälan till Försäkringskassan för att få sjukpenning. Timavdraget redovisas som inkomstbortfall.

Med "huvudarbetsgivare" avses att den förtroendevalda enligt gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda får minst 50 procent av sin försörjning från kommunen.

Riktlinjer för arbetsutrustning till förtroendevalda

Bilaga 4

Följande utrustning erbjuds förtroendevalda i nedanstående funktioner.

Uppdrag som styrelse- och nämndsordförande

- Surfplatta med mobilt bredband
- Bärbar dator
- Kontorsarbetsplats (egen eller delad) i kommunens lokaler, med tillgång till internet (dockningsstation för dator alternativt stationär dator) och skrivare
- Mobiltelefon med anknötning till kommunens telefonväxel

Uppdrag som vice ordförande i styrelse/nämnd

- Surfplatta med mobilt bredband
- Mobiltelefon - vid behov

Partigruppledare

- Surfplatta med mobilt bredband
- Kontorsarbetsplats (egen eller delad) med tillgång till internet i kommunens lokaler, inklusive dator
- Tillgång till skrivare

Oppositionsråd

- Surfplatta med mobilt bredband
- Mobiltelefon

Ledamot, ersättare och revisor i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnd

- Surfplatta med mobilt bredband
- Undantaget valnämnden och lönenämnd Sörmland

Ny gruppbostad enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att uppdra åt vård- och omsorgsnämnden att inleda processen med planering av lokaler för verksamhet i enlighet med beslut fattat på vård- och omsorgsnämndens vägnar daterat 2021-01-12.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har inkommit med ett beslut om att föreslå kommunstyrelsen att uppdra åt vård- och omsorgsförvaltningen att inleda processen med planering av lokaler för verksamhet i samarbete med Hökerum Bygg AB utifrån gjord behovsanalys.

Behovsanalysen som gjorts av vård- och omsorgsförvaltningen visar bland annat att utifrån den rådande kön finns behov av ytterligare en sammanhållen gruppbostad i kommunen och att en ny gruppbostad bör vara färdigställd senast andra kvartalet 2023.

Hökerum Bygg AB har, via samhällsbyggnadsförvaltningen, erbjudit kommunen möjligheten att inrätta en gruppbostad i kvarteret Hämplingen samt lokal för övrig verksamhet i bottenplanet. Ytan för gruppbostad beräknas till 666 kvadratmeter till en kostnad av cirka 2 000 kronor per kvadratmeter och ytan på nedre plan består av cirka 465 kvadratmeter till en kostnad av cirka 1 200 kronor per kvadratmeter beroende på verksamhet. Totalyta att hyra skulle bli 1 131 kvadratmeter.

Vård- och omsorgsförvaltningen anser att plats för byggnation stämmer väl överens med kraven på närhet till service och kommunikationer och föreslår att vård- och omsorgsförvaltningen ska hyra två plan i samma fastighet.

Ärendets handlingar

- Delegationsprotokoll vård- och omsorgsnämnden, VON Del § 3, 2021-01-12

Emma Fälth

Utredare

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgsnämnden

Akt

VON Del/2021 § 3

Behov av ny gruppbostad enligt LSS

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämndens ordförande beslutar på vård- och omsorgsnämndens vägnar att föreslå kommunstyrelsen att uppdra åt vård- och omsorgsförvaltningen att inleda processen med planering av lokaler för verksamhet enligt behovsanalysen nedan i samarbete med Hökerum Bygg AB.

Ärendebeskrivning

Behovsanalys inom vård- och omsorgsförvaltningen

Utifrån rådande kö för bostad med särskild service enligt LSS ser vård- och omsorgsförvaltningen behov av ytterligare en sammanhållen gruppbostad. Gruppbostraden bör vara färdigställd senast andra kvartalet 2023. Process och planering av detta behöver ske skyndsamt. Detta för att kunna verkställa beslut och erbjuda platser för personer med bedömda behov av bostad med särskild service enligt LSS, samt för att minimera risken för vite som uppstår när förvaltningen inte har möjlighet att erbjuda platser. I pågående uppdrag med att skapa en långsiktig boendeplanering har vård- och omsorgsförvaltningen även uppmärksammat behov av lokaler för andra verksamheter, som till exempel dagverksamhet för äldre med demens eller daglig verksamhet enligt LSS.

Erbjudande om lokaler i nya bostäder

Hökerum Bygg AB planerar att bygga flera fastigheter med bostadslägenheter i kvarteret Hämplingen. Hökerum Bygg AB har, via samhällsbyggnadsförvaltningen, erbjudit kommunen möjligheten att inrätta en gruppbostad i kvarteret Hämplingen samt och lokal för övrig verksamhet i bottenplanet. Representanter för vård- och omsorgsförvaltningen har under hösten 2020 deltagit i möten där Hökerum Bygg AB presenterat sitt förslag.

Beskrivning av ytor som vård- och omsorgsförvaltningen ser behov av att hyra

Gruppbostraden bör vara sammanhållen och innehålla sex lägenheter plus gemensamhetsutrymmen och personalutrymmen. Ytan för gruppbostraden beräknas till 666 kvadratmeter till en kostnad av cirka 2 000 kronor per kvadratmeter. Förvaltningen ser även ett behov av att hyra lokaler på nedre plan i samma fastighet. Då inriktningen ännu inte är klar föreslås bottenplanet byggas med ett basutbud. Ytan på nedre plan består av cirka 465 kvadratmeter. Kostnaden för bottenplanet är cirka 1 200 kronor per kvadratmeter beroende på verksamhet. Totalyta att hyra blir då 1 131 kvadratmeter. Ovanstående kostnadsberäkningar har tagits fram av vice VD på Hökerum Bygg AB.

Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden**Vård- och omsorgsförvaltningens bedömning**

Vård- och omsorgsförvaltningen anser att plats för byggnation stämmer väl överens med kraven på närhet till service och kommunikationer. Förslaget är därför att vård- och omsorgsförvaltningen ska hyra två plan i samma fastighet.

Delegationsordning

Enligt gällande delegationsordning har ordföranden rätt att fatta beslut när nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ulrica Truedsson (S)
Ordförande vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till:

*Kommunstyrelsen
Akten*

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	ULRICA TRUEDSSON
Datum & Tid	2021-01-12 11:28:25 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_06fee61585c222947365c42b2df189a1b5



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Extra sammanträdesdag och ändrad sammanträdesdag för planeringsdirektivet

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar om ett extra sammanträde för kommunstyrelsen den 10 mars 2021, kl 08.15.
2. Vidare ska planeringsdirektivet för 2022 behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde den 28 april 2021.

Sammanfattning av ärendet

Förslag har uppkommit om ett extra sammanträde för kommunstyrelsen den 10 mars för att bereda årsbokslutet istället för, som planerat, den 28 februari. Vidare har diskuterats om planeringsdirektivet ska behandlas den 28 april (vilket är i enlighet med Styrsystemet för Katrineholms kommun) istället för den 26 maj som angivits i ärendet sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2021.

Marie Sandström Koski
Nämndadministrativ chef

Beslutet skickas till: samtliga nämnder, KFAB, SVAAB

Anmälan om delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger anmälan om delegationsbeslut till handlingarna.

Förordnande av verksamhetschef för kontaktcenter

Verksamhetschefen för Kontaktcenter, Karin Rytter, förordnar bibliotekschefen Anna-Karin Sjökvist, att utöver sin egen tjänst upprätthålla befattningen som

Verksamhetschef för Kontaktcenter under perioden 2020-12-21 – 2020-12-23 samt 2020-12-28 – 2020-12-30. (KS del § 131)

Förordnande av chef för stöd och samordning

Nämndadministrativa chefen Marie Sandström Koski utses att utöver egen tjänst upprätthålla befattningen som chef stöd och samordning center under tiden 2020-12-21—2020-12-23. (KS del § 134.)

Dnr KS/2020:1-029

Avskrivning av kundfordran

Med stöd av kommunstyrelsens beslut om rätt att å kommunstyrelsens vägnar handlägga vissa ärenden beslutar ekonomichefen då upprepade krav visat sig resultatlösa att avskriva följande:

Avgift	Summa	Beslutsdatum och paragraf
Kulturskoleavgift	600:-	2020-12-28, 137
Vård- och omsorgsavgift	31 265:-	2020-12-28, 137
Årsavgift livsmedelstillsyn	1 800:-	2020-12-28, 137
Markavgift	1 500:-	2020-12-28, 137
Markhyra	112:-	2020-12-28, 137
Skrotning av bil	5 125:-	2020-12-28, 137
Tillsynsavgift miljöbalken	4 785:-	2020-12-28, 137

Avgift provisorisk förvaltning dödsbo	3 334,10	2020-12-28, 137
---------------------------------------	----------	-----------------

Dnr KS/2020:2-040

Beslut angående ansökan till hemvärdet

Chefen för Nämndadministration, Marie Sandström Koski, beslutar på kommunstyrelsens vägnar att förklara sig ej ha något att erinra mot bifall till (en person) ansökan om att bli antagen till hemvärdet. (KS del § 102)

Chefen för Nämndadministration, Marie Sandström Koski, beslutar på kommunstyrelsens vägnar att förklara sig ej ha något att erinra mot bifall till (en person) ansökan om att bli antagen till hemvärdet. (KS del § 117)

Dnr KS/2020:3-163

Förordnande av kommundirektör och krisledningschef

Kommundirektör Sari Eriksson beslutar på kommunstyrelsens vägnar att förordna ekonomi- och personalchef Susanne Sandlund att utöver egen tjänst upprätthålla befattningen som kommundirektör och krisledningschef den 29-31 december 2020. (KS del § 125)

Dnr KS/2020:5-029

Beslut att utfärda fullmakt till Telge för mål om överprövning av upphandling av eldrivna ismaskiner

Kommunstyrelsen utfärdar fullmakt för Telge AB:s firmatecknare att föra kommunens talan i mål gällande överprövning av upphandling av eldrivna ismaskiner. (KS del § 109)

Dnr KS/2020:379-059

Beslut att utfärda fullmakt i ärende om hyresrabatt

Kommunstyrelsen utfärdar fullmakt åt Susanne Sandlund att föra kommunens talan i ärende om hyresrabatt. (KS del § 114)

Dnr KS/2020:389-049

Beslut att yttra sig i mål hos Kronofogdemyndigheten angående faktura för SFI-utbildning

Kommunen yttrar sig i mål hos Kronofogdemyndigheten angående Sigma Academy AB:s krav för utbildningstjänst SFI i enlighet med förslaget. Kommunen motsätter sig sökandens yrkande i sin helhet. (KS del § 136)

Dnr KS/2020:419-049

Information om redan anslagna delegationsprotokoll

Köpeavtal del av Lövåsen 3:1 till Proveloper AB

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att godkänna köpeavtal gällande del av Lövåsen 3:1 med bolaget Proveloper AB.
2. Vidare delegeras till mark- och exploateringschefen att underteckna övriga handlingar i överlåtelsens fullföljande. (KS del § 108)

Dnr KS/2019:182-232

Kommunstyrelsens sammanträde den 25 november 2020 - inställt

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att ställa in kommunstyrelsens sammanträde den 25 november 2020. (KS del § 105)

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att ställa in kommunstyrelsens sammanträde den 16 december 2020. (KS del § 115)

Dnr KS/2020:131-000

Beslut att inkomma med kompletterande yttrande till JO

Kommunstyrelsen skickar in kompletterande yttrande till JO. (KS del § 135)

Dnr KS/2020:237-008

Beslut att inkomma med yttrande över remiss SOU 2020:55

Kommunen yttrar sig över remiss SOU 2020:55 i enlighet med förslaget. (KS del § 130)

Dnr KS/2020:302-009

Remiss - Långtidsbudget 2020-2023 Hjälmarens Vattenvårdsförbund

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att översända till Hjälmarens Vattenvårdsförbund att kommunstyrelsen inte har några synpunkter på remissen - Långtidsbudget 2020-2023 Hjälmarens Vattenvårdsförbund. (KS del § 100)

Dnr KS/2020:304-049

Remiss - VA-plan för Flens kommun

Kommunstyrelsens ordförande beslutar, på kommunstyrelsens vägnar, att anta samhällsbyggnadsförvaltningens yttrande som sitt eget och översända detta till Flens kommun. (KS del § 110)

Dnr KS/2020:312-349

Återrapportering av uppdrag - Utredning av omvandling av Malmgården till trygghetsboende

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att Malmgården i framtiden ska användas som trygghetsboende utan biståndsbeslut.
2. Den nuvarande verksamheten särskilt boende för äldre stängs och kvarvarande brukare på Malmgården erbjuds annat boende. Processen startar omgående och ska vara slutförd senast 31 december 2020. (KS del § 106)

Dnr KS/2020:329-710

Ansökan om bidrag till Katrineholm Cup – Futsal

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 20 000 till Katrineholms SK FK till Katrineholms Cup – Futsal.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 99)

Dnr KS/2020:342-045

Tillfällig justering av avgifter med anledning av det nya coronaviruset

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att den tilläggsavgift som debiteras hyresgästen vid utebliven eller försenad avbokning enligt Allmänna villkor – lokalbokning inte tas ut som förseningsavgifter på biblioteken
2. Beslutet gäller endast under tiden de lokala allmänna råden för Södermanlands län gäller. (KS del § 101)

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att den tilläggsavgift som debiteras hyresgästen vid utebliven eller försenad avbokning enligt Allmänna villkor – lokalbokning inte tas ut samt förseningsavgifter på biblioteken.
2. Beslutet gäller från den 14 december 2020 till och med den 17 januari 2021. (KS del § 123)

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att den tilläggsavgift som debiteras hyresgästen vid utebliven eller försenad avbokning enligt Allmänna villkor – lokalbokning samt förseningsavgifter på biblioteken inte tas ut.
2. Beslutet gäller från den 18 januari till och med den 31 januari 2021. (KS del § 1)

Dnr KS/2020:358-000

Dataskyddsbud för kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att utse Andreas Peterzén till dataskyddsbud för kommunstyrelsen under december månad 2020.
2. Vidare utses Therese Jigsved (Sydarkivera) till dataskyddsbud för kommunstyrelsen från januari månad 2021.
3. Finansiering sker inom befintlig ram för kommunledningsförvaltningen. (KS del § 112)

Dnr KS/2020:359-009

Markanvisningsavtal del av Lövåsen 3:1 till B & K Blanks Fastigheter AB

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att godkänna markanvisningsavtal daterat 2020-10-01 gällande del av Lövåsen 3:1 med bolaget B & K Blanks Fastigheter AB.
2. Vidare delegeras till mark- och exploateringschefen att underteckna övriga handlingar i överlåtelsens fullföljande. (KS del § 107)

Dnr KS/2020:360-232

Ansökan om bidrag till utemöbler till Pensionärernas hus

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett bidrag på 50 000 kronor till pensionärsalliansen till köp av utemöbler till pensionärernas hus.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Efter inköp ska pensionärsalliansen inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts. (KS del § 103)

Dnr KS/2020:366-045

Förlängning av styrdokumentets giltighetstid

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att giltighetstiden för följande styrdokument förlängs till och med senast den 30 juni 2021:

- Dagvattenpolicy
- Exploateringsprocessen i Katrineholms kommun
- Ljusplan
- Katrineholms kommuns kommunikationspolicy
- Informationssäkerhetspolicy för Katrineholms kommun
- Nationell IT- strategi för vård och omsorg

- Övergripande kompetensförsörjningsplan
- Friskvård i Katrineholms kommun
- Handlingsplan mot våldsbejakande extremism
- Krishanteringsplan för Katrineholms kommun
- Kvalitetsarbete med Våld i nära relationer för Katrineholms kommun
- Program för uppföljning av privata utförare i Katrineholms kommun
- Handlingsprogram för den olycksförebyggande verksamheten, enligt lagen om skydd mot olyckor
- Policy för resor och transporter i tjänsten

(KS del § 124)

Dnr KS/2020:368-000

Bidrag till mattcurling-mattor för pensionärer

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja ett bidrag på 35 000 kronor till PRO Katrineholm till inköp av mattcurling-mattor.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Efter inköpet ska PRO Katrineholm inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts. (KS del § 104)

Dnr KS/2020:369-045

Yttrande över ansökan som borgerlig vigselförrättare

Kommunstyrelsens ordförande framför på kommunstyrelsens vägnar till länsstyrelsen i Södermanland att i nuläget anses det inte föreligga något behov av ytterligare vigselförrättare i Katrineholms kommun. (KS del § 118)

Dnr KS/2020:375-000

Bidrag till Katrineholm cup -2021 - fotboll

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 90 000 kronor till Katrineholm cupallians till Katrineholm cup 2021.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Föreningen ges tillgång till bidraget under 2020.
4. Efter genomfört evenemang ska Katrineholm cupallians inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts. (KS del § 111)

Dnr KS/2020:379-045

Bidrag till webbradio för Katrineholm

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 50 000 kronor till Katrineholm FM till omkostnader i samband med uppstart av webbradio.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande.
3. Efter genomfört evenemang ska Katrineholm FM inkomma med en skriftlig redovisning till kommunledningsförvaltningen över hur bidraget har använts. (KS del 132)

Dnr KS/2020:394-045

Extra sammanträde, kommunstyrelsen den 18 januari 2021

Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar om ett extra sammanträde för kommunstyrelsen den 18 januari kl 16.00 - 17.00. Detta under förutsättning av att sammanträdet kan genomföras i enlighet med aktuella regler, riktlinjer och normer som utfärdas med anledning av coronapandemin. (KS del § 120)

Dnr KS/2020:398-000

Beslut att påbörja arbetet med krigsplanering och krigsorganisation

Kommunstyrelsens ordförande beslutar, på kommunstyrelsens vägnar, att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram krigsplanering och krigsorganisation för Katrineholms kommun. (KS del § 122)

Dnr KS/2020:399-015

Markanvisning Norra Stadsdelen Väst SjötorpHus AB

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att godkänna markanvisningsavtal daterat 2020-12-11 gällande Katrineholm Gersnäs 3:5 med bolaget Sjötorps Hus AB.
2. Vidare delegeras till mark- och exploateringschefen att underteckna övriga handlingar i överlåtelsens fullföljande. (KS del § 127)

Dnr KS/2020:400-232

Bidrag till inköp av jackor - Vuxna På Stan Katrineholm

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 19 980 kronor till Vuxna På Stan Katrineholm till jackor.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 126)

Dnr KS/2020:401-045

Bidrag till projektet Trygga Vuxna i Katrineholm 2.0

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsens vägnar att bevilja ett bidrag på 15 000 kronor till kvinno- och tjejjouren Miranda till projektet Trygga Vuxna i Katrineholm 2.0.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens medel till förfogande. (KS del § 128)

Dnr KS/2020:402-045

Markanvisning B9 Värmbol - Sandell & Lundborg Sverige AB

1. Kommunstyrelsens ordförande beslutar på kommunstyrelsen vägnar att godkänna markanvisningsavtal daterat 2020-12-08 gällande fastigheten Värmbol 1:61 med bolaget Sandell & Lundborg Sverige AB.
2. Vidare delegeras till mark- och exploateringschefen att underteckna övriga handlingar i överlåtelsens fullföljande. (KS del § 129)

Dnr KS/2020:403-232

Beslut om skadestånd för skada i nyttjanderätt vid simhallsreovering

1. Kommunstyrelsen utbetalar 300 000 kr i skadestånd i enlighet med överenskommelse.
2. Kommundirektören får i uppdrag att signera överenskommelsen å kommunstyrelsens vägnar. (KS del §138)

Dnr KS/2020:420-008