

Service- och kulturförvaltningen

Kallelse

2026-06-04

Sammanträdande organ

Kulturnämnden

Tid

2026-06-10 klockan 08:30

Plats

Hörsalen, Kulturhuset Ängeln

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Kulturnämndens underlag till övergripande plan med budget 2027-2029	KULN/2026:5
5	Revidering - Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11)	KULN/2026:49
6	Revidering - Biblioteksavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.28)	KULN/2026:50
7	Redovisning av delegationsbeslut	KULN/2026:24, KULN/2026:29
8	Meddelanden	KULN/2026:23, KULN/2026:14
9	Verksamhetsinformation	
10	Årets kulturrese	

Cecilia Björk (S)

Kulturnämndens ordförande

Övrig information:

Sekreterare vid möte är Stina Svenberg
0150-57812

Datum
2026-05-21

Vår beteckning
KULN/2026:5 - 1.4.1 - Mål-
och ekonomistyrning

Mottagare:

Kulturnämnden

Handläggare e-post
Anders.Jansson@katrineholm.se

Vår handläggare
Anders Jansson

Handläggare telefon
0150-488047

Kulturnämndens underlag för övergripande plan med budget 2027-2029

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden antar upprättat förslag till underlag för övergripande plan med budget 2027-2029 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I april 2026 beslutade kommunstyrelsen om Planeringsdirektiv 2027-2029. I direktivet gavs nämnderna i uppdrag att senast under juni inkomma med underlag till kommunstyrelsen inför beredningen av övergripande plan med budget 2027-2029.

Övergripande plan med budget ska enligt styrsystemet i Katrineholms kommun behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställas av kommunfullmäktige i november.

Service- och kulturförvaltningen har med utgångspunkt från planeringsdirektivet upprättat ett förslag till kulturnämndens underlag till kommunfullmäktiges övergripande plan med budget. Dokumentet innehåller bland annat volymmått, förutsättningar, mål, prioriteringar, driftbudget och investeringsbudget.

Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska respektive nämnd fastställa nämndens plan med budget. Det sker normalt innan planeringsåret påbörjas men eftersom det är valår kan detta inte ske förrän i början av 2027, då även kommunplanen för 2027-2030 har fastställts av kommunfullmäktige. Kulturnämndens plan med budget för 2027 fastställs senast i februari 2027.

Ärendets handlingar

- Underlag för övergripande plan med budget 2027-2029 med bilagor

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Underlag för övergripande plan med budget 2027- 2029

Kulturnämnden

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Ansvarsområde.....	3
Förutsättningar och prioriteringar.....	4
Tillväxt, bostäder & fler jobb.....	4
Ökad trygghet & säkerhet.....	4
Skola & utbildning för framtiden.....	5
Trygg omsorg & vård.....	6
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer.....	6
Klimatsmart & hållbar kommun.....	7
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	8
Volymutveckling.....	9
Preliminär driftsbudget.....	10
Revidering av taxor och avgifter.....	11
Investeringsbehov.....	12

Bilagor

Kulturnämndens förslag till investeringsplan 2027-2031

Kulturnämndens förslag till fastighetsinvesteringar 2027-2031

Inledning

Kommunens långsiktiga planering utgår från kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget. Det sker normalt innan planeringsåret påbörjas men eftersom det är valår kan detta inte ske förrän i början av 2027, då även kommunplanen för 2027–2030 har fastställts av kommunfullmäktige. Nämndernas och bolagens planer med budget ska fastställas av de nytilträdde nämnderna/styrelserna senast i februari 2027.

Ansvarsområde

Kulturnämnden svarar för genomförandet av de kommunala kulturmålen. Nämnden ansvarar för kommunens allmänna biblioteksverksamhet, den kommunala kulturverksamheten och den kommunala fritidsgårdsverksamheten.

Kulturnämnden ska stödja och stimulera i kommunen verksamma föreningar och organisationer med kulturellt inriktad verksamhet. Vidare ansvarar kulturnämnden för konstnärlig gestaltning vid byggnader, parker, torg och andra offentliga miljöer. Nämnden ska besluta om namnsättning på gator, torg och andra allmänna platser.

Förutsättningar och prioriteringar

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Kulturnämndens verksamheter stärker invånarnas möjligheter till livslångt lärande, personlig utveckling och delaktighet i samhällslivet. Detta sker bland annat genom att erbjuda resurser, aktiviteter och mötesplatser som främjar språkutveckling, studier, kreativitet, gemenskap och digital delaktighet. Möjligheten att lära genom hela livet är viktig för både individen och samhället, särskilt eftersom utbildning och kunskap stärker förutsättningarna för arbete och egen försörjning. Under planperioden prioriteras fortsatt utveckling av verksamhetsinnehåll och arbetssätt för att möta invånarnas behov samt stärka verksamheternas relevans och tillgänglighet.

Service- och kulturförvaltningen tillhandahåller även praktikplatser med handledning för personer som behöver stöd för att närma sig arbetsmarknaden och egen försörjning. Arbetet sker i samverkan med andra aktörer och bidrar samtidigt till kommunens långsiktiga kompetensförsörjning. Under kommande år är det också möjligt att den mindre caféverksamhet som kommer att finnas i det moderniserade kulturhuset kan erbjuda ytterligare platser för praktik och arbetsträning.

Prioriteringar 2027

- Utveckla verksamhetsinnehåll och arbetssätt för att stärka invånarnas möjligheter till lärande, språkutveckling och delaktighet i samhällslivet.
- Erbjuder praktikplatser, prao och feriearbete inom kulturnämndens verksamheter.

Ökad trygghet & säkerhet

Kulturnämndens verksamheter har en viktig roll i kommunens trygghetsfrämjande och förebyggande arbete. Genom ett brett utbud av kultur- och fritidsaktiviteter skapas förutsättningar för en trygg, meningsfull och aktiv fritid för kommunens invånare. Verksamheterna erbjuder både fasta och flexibla mötesplatser för kultur, kreativitet och gemenskap. Att människor trivs och vistas i dessa miljöer är en viktig trygghetsfrämjande faktor.

Utifrån de socioekonomiska förutsättningarna i kommunen finns ett fortsatt behov av trygga, tillgängliga och avgiftsfria fritids- och lovaktiviteter för barn och unga. I detta arbete är service- och kulturförvaltningens verksamheter av central betydelse. Arbetet präglas av ett främjande och förebyggande perspektiv med fokus på att stärka skyddsfaktorer och motverka riskfaktorer.

Det mobila, uppsökande och behovsstyrda arbetssättet inom fritidsverksamheten blir allt viktigare i arbetet med barn och unga. För att arbetet ska vara långsiktigt hållbart krävs samtidigt tillgång till ändamålsenliga och tillgängliga lokaler. Barn och unga behöver trygga miljöer för gemenskap och aktiviteter året runt, oavsett väder, vilket innebär att verksamheten inte enbart kan bedrivas i offentliga utomhusmiljöer.

För att säkerställa tillgången till lokaler och mötesplatser, i takt med verksamhetens förändrade behov, är Ung kultur och fritid beroende av samverkan med andra förvaltningar och bolag. Möjligheten att för en kortare eller längre period ges tillträde till olika lokaler är en förutsättning för att kunna bedriva en mobil, likvärdig, tillgänglig och ändamålsenlig verksamhet för barn och unga i hela kommunen.

Trygghetsarbetet gentemot barn och unga bedrivs i nära samverkan med andra verksamheter och externa aktörer, bland annat genom arbetssätt och samverkansformer kopplade till SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) samt kommunens våldsförebyggande arbete. Under planperioden fortsätter utvecklingen av det behovsstyrda och uppsökande arbetssättet inom fritidsverksamheten för att möta barn och unga i de miljöer där de vistas. Genom närvarande och tillgängliga vuxna, relationsskapande arbete och meningsfulla aktiviteter stärks möjligheterna till tidiga och förebyggande insatser.

En tydlig utveckling under senare år är att biblioteken, liksom kommunens Kontaktcenter, fått en allt viktigare roll som tillgängliga miljöer för stöd, vägledning, social kontakt och trygghet. Denna utveckling, som återfinns i många kommuner, medför ökad samverkan med socialtjänst, trygghetsfunktioner och

civilsamhälle kring personer i social utsatthet. Behoven är särskilt påtagliga under årets kallare perioder och ställer samtidigt ökade krav på verksamheternas förmåga att möta personer med behov av stödsatser.

Prioriteringar 2027

- Fortsätta utveckla verksamheten i Kulturhuset Ängeln för att stärka dess funktion som trygg, tillgänglig och inkluderande mötesplats.
- Verka för att alla barn och unga har tillgång till en trygg, meningsfull och tillgänglig fritid genom ett brett utbud av aktiviteter och mötesplatser.
- Stärka trygghet, delaktighet och positiva sammanhang i och omkring skolmiljöer efter skoltid genom relationsskapande aktiviteter samt trygga och närvarande vuxna.
- Vidareutveckla ett mobilt och flexibelt arbetssätt inom fritidsverksamheten för att möta barn och unga med aktiviteter och vuxennärvaro i miljöer där de vistas.
- Bidra i det kommungemensamma brotts- och drogförebyggande arbetet, bland annat genom samverkan inom SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid).

Skola & utbildning för framtiden

Biblioteksverksamheten bidrar till det livslånga lärandet och till att stärka invånarnas möjligheter till delaktighet i samhällslivet. Förvaltningens läsfrämjande arbete riktas till både barn och vuxna, med utgångspunkt i att en god läsförmåga är en viktig grund för lärande, demokratiskt deltagande och framtida möjligheter. Att stärka vuxnas läsande är betydelsefullt både för individen och för att skapa goda förutsättningar för barns språkutveckling och lärande i hemmet.

Biblioteket samverkar med familjecentral, barnhälsovård och andra aktörer för att nå barn och vårdnadshavare med läsfrämjande insatser. Genom att tidigt introducera litteratur, språk och berättande stärks barns förutsättningar att utveckla läslust, språkförmåga och goda studieresultat.

I samverkan med bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen bidrar service- och kulturförvaltningen till att kommunens skolor har tillgång till ändamålsenliga skolbibliotek. Verksamheten utgör en viktig pedagogisk resurs som stödjer elevernas lärande, läsutveckling och informationskompetens. Biblioteken erbjuder tillgång till litteratur, kunskap och digitala resurser samt miljöer som främjar studiero, läsning och samarbete.

Under planperioden förväntas barnkullarna i kommunen minska. Det påverkar förutsättningarna för skolbiblioteksverksamheten, då resurstilldelningen till stor del följer elevantalet. Samtidigt kvarstår höga krav på kvalitet, tillgänglighet och likvärdighet i skolbiblioteksverksamheten, inte minst utifrån det nya lagkravet om bemannade skolbibliotek. Detta ställer ökade krav på samverkan, resurseffektivitet och långsiktig planering mellan berörda verksamheter och förvaltningar.

Den demografiska utvecklingen innebär också behov av fortsatt utveckling av arbetssätt och prioriteringar för att säkerställa att biblioteksverksamhet och läsfrämjande insatser fortsatt når barn och unga på ett ändamålsenligt och likvärdigt sätt.

Även konsten och konsthallen främjar lärande, kreativitet och bildning genom att ge barn och unga möjlighet att möta olika uttryck, perspektiv och berättelser. Genom pedagogisk verksamhet och samverkan med skolan stärks elevernas skapande förmåga, kritiska tänkande och förståelse för sin samtid och omvärld.

Konsthallen är också en arena för livslångt lärande och delaktighet, där invånare i alla åldrar kan ta del av utställningar, workshops och samtal som väcker nyfikenhet, reflektion och nya perspektiv.

Prioriteringar 2027

- Stärka det läsfrämjande arbetet för alla åldrar genom tillgängliga biblioteksverksamheter och samverkan med andra aktörer.
- Främja tidig språkutveckling och läslust genom samverkan med familjecentral och barnhälsovård.

- Bidra till likvärdig tillgång till bemannade och ändamålsenliga skolbibliotek i kommunens skolor.
- Stärka elevers informationskompetens, läsförmåga och digitala delaktighet genom skolbibliotekens pedagogiska arbete.

Trygg omsorg & vård

Kultur kan bidra till ökad livskvalitet och välbefinnande. Gemensamma kulturupplevelser stärker gemenskapen och kan motverka ensamhet. Kultur kan också väcka minnen, stimulera kommunikation och bidra till ökad delaktighet.

Kulturnämndens verksamheter arbetar för att göra kultur, konst och litteratur tillgängligt för alla. En viktig prioritering inför den kommande planperioden är att vidareutveckla det förvaltningsövergripande samarbetet för att sprida kulturupplevelser till brukare inom bland annat äldreomsorg och funktionsstöd. Genom detta kan kulturens betydelse i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet stärkas.

Prioriteringar 2027

- Utveckla arbetssätt och förvaltningsövergripande samverkan för att nå fler av social- och omsorgsförvaltningens brukare med riktade kulturaktiviteter.
- Bidra till att motverka ofrivillig ensamhet genom att erbjuda och tillgängliggöra gemensamma kulturupplevelser och sociala mötesplatser.

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

Ett moderniserat kulturhus

Kulturnämndens verksamheter har en strategisk roll i utvecklingen av attraktiva och hälsofrämjande livsmiljöer i kommunen. Under planperioden fortsätter utvecklingen av Kulturhuset Ängeln, där moderniseringen av lokalernas publika delar färdigställs under 2026. Fokus under kommande år är utveckling av verksamhetsinnehåll, programverksamhet och användningen av lokalerna. Syftet är att stärka husets roll som en öppen, attraktiv och relevant mötesplats för kommunens invånare samt att nå både nya och befintliga målgrupper. Detta förutsätter också ett fortsatt aktivt arbete med kommunikationsinsatser. Det samlade utvecklingsarbetet ska främja platsens attraktivitet och stärka Kulturhuset Ängels roll i kommunens kulturliv.

Offentlig konst

Den offentliga konstnärliga gestaltningen är en viktig del i utvecklingen av attraktiva och levande offentliga miljöer samt i arbetet med att stärka kommunens identitet. Under planperioden prioriteras bland annat konstnärlig gestaltning av det nybyggda Stortorget i syfte att stärka platsens attraktivitet för invånare och besökare.

Stärkt kommunikation och samverkan inom kulturområdet

Under kommande år avser verksamheten att vidareutveckla arbetet med kommunikation och informationsspridning inom kulturområdet. Fokus ligger fortsatt på en mer aktiv och strukturerad spridning av information om egna kulturaktiviteter för att nå fler målgrupper och öka delaktigheten i kulturlivet. Samtidigt är ambitionen att i högre grad fungera som en stödjande och samordnande aktör.

Genom att erbjuda ökad samverkan och synlighet vill verksamheten bidra till att lokala kulturutövare och arrangörer får bättre förutsättningar att nå ut med information om sina aktiviteter. Detta ska stärka det lokala kulturlivet och öka tillgängligheten till kultur.

Fortsatt fokus på trygga och meningsfulla fritidsaktiviteter för barn och unga

Arbetet med att erbjuda trygga och meningsfulla fritidsaktiviteter för barn och unga, i tätort och på landsbygd, har stor betydelse för att främja social hållbarhet och bidra till mer jämlika uppväxtvillkor.

Under planperioden fortsätter kulturnämndens verksamheter att erbjuda barn och unga ett varierat utbud av trygga, meningsfulla och avgiftsfria fritids- och lovaktiviteter. Trygga mötesplatser, närvarande och tillgängliga vuxna, kreativitet, glädje och gemenskap är viktiga beståndsdelar i verksamheten.

Uppföljning och revidering av regelverket för föreningsstöd

I december 2025 antog kulturnämnden det reviderade styrdokumentet *Riktlinjer för föreningsstöd inom kulturnämndens ansvarsområde*, som är ett komplement till kommunfullmäktiges *Övergripande riktlinjer för föreningsstöd*. Syftet med de reviderade riktlinjerna var bland annat att bidra till likvärdiga förutsättningar för kommunens föreningsliv, möjliggöra ökad flexibilitet för föreningarna och stärka uppföljningen av beviljade medel.

Under 2027 inleds arbetet med att följa upp och revidera regelverket. Detta då både nämndens riktlinjer och fullmäktiges övergripande styrdokument gäller till utgången av 2027. Uppföljningen ska utgå från de erfarenheter som gjorts i arbetet med bidragsgivning och genomföras i dialog med föreningslivet samt i samverkan med övriga bidragsgivande nämnders förvaltningar.

Prioriteringar 2027

- Vidareutveckla Kulturhuset Ängeln som mötesplats genom utveckling av verksamhetsinnehåll, programverksamhet och lokalanvändning.
- Stärka konsthallens utställningsverksamhet genom att en av årets utställningar särskilt ska riktas mot barn och att en annan ska vara mer lättillgänglig och lockande för ovana besökare.
- Fortsätta att erbjuda och utveckla fritids- och lovaktiviteter för barn och unga, både inom tätorten och i kransorterna, i samverkan med föreningsliv och andra aktörer.
- Stärka läsfrämjande insatser genom fortsatt utveckling av Katrineholm läser.
- Utveckla Perrongens verksamhet för att nå nya målgrupper och stärka ungas delaktighet.
- Utveckla kommunikationen kring kulturaktiviteter i samverkan med föreningsliv och andra aktörer för att nå bredare målgrupper.
- Genomföra konstnärlig gestaltning av det nybyggda Stortorget.
- Fortsatt utvecklingsarbete inom Pep Kommun för att främja jämlika förutsättningar för en aktiv och hälsosam fritid för barn och unga.
- Prioritera insatser som främjar en jämlik tillgång till kultur- och fritidsaktiviteter för barn och unga.

Klimatsmart & hållbar kommun

Kulturnämndens verksamheter bidrar till kommunens arbete med att nå de globala målen i Agenda 2030. Att bidra till ett inkluderande konst- och kulturliv samt att tillhandahålla mötesplatser, kunskap och dialog om viktiga samhällsfrågor är en del av förvaltningens grundläggande verksamhet.

Biblioteksverksamheten är också betydelsefull genom att tillgängliggöra litteratur, lokaler och digitala resurser för gemensamt bruk. Delning av resurser bidrar till minskad konsumtion vilket främjar såväl ekonomisk som miljömässig hållbarhet.

Prioriteringar 2027

- Minska klimatpåverkan genom att fortsätta att utveckla digitala arbetssätt som möjliggör resfria möten, samverkan och kompetensutveckling.
- Bidra till minskade utsläpp från tjänsteresor genom att prioritera hållbart och trafiksäkert resande i enlighet med kommunens fordonspolicy.
- Stärka cirkulära och resurseffektiva arbetssätt genom att prioritera återbruk och minskad materialförbrukning vid förändringar i verksamheten.

Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Personalen är verksamhetens viktigaste resurs. Medarbetarnas engagemang, kompetens och delaktighet är avgörande för verksamhetens kvalitet, utveckling och effektivitet. Medarbetarna ska ges goda förutsättningar för återkoppling, kompetensutveckling och medverkan i organisationens utvecklingsarbete.

Under 2026 har verksamheten haft en högre personalomsättning än normalt. Detta innebär att flera medarbetare kommer att vara nya i sina roller när planperioden tar sin början, vilket medför ett behov av introduktion och kontinuitetsarbete. Samtidigt innebär förändringen att ny kompetens och nya perspektiv tillförs organisationen, vilket kan bidra till utveckling, förnyade arbetssätt och ökad dynamik i verksamheten.

Förvaltningen strävar efter ett högt medarbetarengagemang och en låg sjukfrånvaro. Detta sker genom ett systematiskt arbete med arbetsmiljö, hälsa och arbetsglädje samt genom den kommungemensamma värdegrunden RÖTT (respekt, öppenhet, tydlighet och tillit). Särskilt fokus ligger på att minska sjukfrånvaron genom ett långsiktigt arbete som omfattar såväl hälsofrämjande och förebyggande insatser som stöd i rehabilitering och återgång i arbete. En annan viktig prioritering är att arbeta systematiskt med resultaten från medarbetarundersökningen.

Ett tillåtande klimat för nytänkande och ett aktivt arbete med att ta tillvara medarbetarnas kreativitet är en viktig förutsättning för en flexibel och effektiv verksamhet som möter invånarnas behov. Samverkan inom och mellan verksamheter samt med andra förvaltningar ska fortsätta att utvecklas.

I början av 2026 inrättades service- och kulturförvaltningen genom en sammanslagning av kulturförvaltningen och service- och teknikförvaltningen. Syftet med sammanslagningen var att skapa bättre möjligheter att möta nya förutsättningar samt förändrade krav och förväntningar från invånare, besökare, föreningar och företagare. Avsikten var även att möjliggöra en mer ändamålsenlig användning av kommunens resurser.

I samband med sammanslagningen kompletterades de tre befintliga verksamhetsområdena – Kultur, Måltider och intern service samt Offentlig miljö och aktiv fritid – med ett fjärde verksamhetsområde, Verksamhetsstyrning och stöd. I det nya verksamhetsområdet har förvaltningens gemensamma stödfunktioner samlats.

Under planperioden fortsätter arbetet med att fullt ut ta tillvara de möjligheter som den nya organisationen skapar. Fokus ligger bland annat på ökad samverkan, effektiva arbetssätt och en ändamålsenlig organisation. Förvaltningen ska därigenom fortsätta arbetet för att stärka sin förmåga att möta framtida behov, säkerställa god service och bidra till kommunens attraktivitet.

Digitalisering och ny teknik är en naturlig del av verksamhetsutvecklingen och ett viktigt verktyg i arbetet för ökad tillgänglighet, förbättrad service och effektivare arbetssätt. Inom biblioteksverksamheten ska en automatiserad lösning för sortering av böcker införas. Denna investering förväntas bidra till en förbättrad arbetsmiljö genom att minska manuella och fysiskt belastande arbetsmoment, samtidigt som tid frigörs för mötet med besökare och kvalificerade arbetsuppgifter.

Verksamheten fortsätter även att utveckla digitala arbetssätt och plattformar för att möta invånarnas förändrade behov och beteenden. Inom fritidsverksamheten pågår ett utvecklingsarbete där digitala verktyg och kompletterande digitala mötesplatser på sikt kan komma att användas för att stärka tillgänglighet, delaktighet och kontakt med unga, som ett komplement till den fysiska verksamheten.

Prioriteringar 2027

- Stärka och utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet med fokus på sjukfrånvaro, rehabilitering och hälsofrämjande insatser.
- Identifiera och utveckla faktorer som skapar arbetsglädje, engagemang och god arbetsmiljö.
- Utveckla arbetssätt och digitala verktyg som stärker effektivitet, tillgänglighet och samarbete inom verksamheten.
- Planera och utveckla verksamhetsinnehåll i det moderniserade kulturhuset utifrån analyser av medborgarnas behov och önskemål.

Volymutveckling

Volymmått	Helår 2025	Progn 2026	Progn 2027	Progn 2028	Progn 2029
Besök på Kulturhuset Ängeln, antal	131 193	145 000	150 000	155 000	160 000
Besök i konsthallen, antal	15 017	19 000	20 000	21 000	22 000
Utlån av e-media, antal	9 952	10 000	10 000	10 500	11 000
Utlån, antal per invånare	6.0	6.0	7.0	7.5	7.5
varav på huvudbiblioteket, andel (%)	52.0%	50.0%	50.0%	50.0%	50.0%
varav på skolbibliotek/filial, andel (%)	48.0%	50.0%	50.0%	50.0%	50.0%
Besök på Ungkulturhuset Perrongen i Lokstallet, antal	41 634	40 000	40 000	40 000	40 000
Besök på Lyckliga gatornas fritids- och lovverksamhet, antal	7 317	6 000	6 000	6 000	6 000

Under 2026 färdigställs renoveringen av Kulturhuset Ängeln, vilket bland annat innebär att fler sittplatser och studieplatser blir tillgängliga för besökare. Detta, i kombination med ett utvecklat verksamhetsinnehåll, förväntas bidra till ett ökat besöksflöde från 2027 och framåt. Med fler besök i både bibliotek och konsthall förväntas också utlåningssiffrorna stiga - både vad gäller e-media och fysiska utlån.

Det är svårt att bedöma utvecklingen av besöksantalet inom Lyckliga gatornas verksamhet under kommande år. Efter en nedgång under mandatperiodens inledning ökade antalet besök under 2025. Den fortsatta utvecklingen påverkas av flera faktorer, bland annat tillgången till lokaler, den socioekonomiska utvecklingen i kommunen, flyttmönster, arbetslöshet och demografiska förändringar. Vidare kan det nationella fritidskortet komma att medföra att föreningsaktiviteten i målgruppen ökar. En möjlig utveckling är att besöksantalet minskar något jämfört med 2025 för att därefter stabiliseras på en relativt jämn nivå.

Preliminär driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2026	Prel budget 2027	Prel budget 2028	Prel budget 2029
Kulturnämnden	-49 271	-49 479	-49 524	-49 570

Enligt kommunstyrelsens planeringsdirektiv justeras kulturnämndens ram något inför kommande år utifrån löneökningar samt en indexering av föreningsbidragen.

Revidering av taxor och avgifter

I samband med att kulturnämndens underlag för övergripande plan med budget behandlas av kulturnämnden, behandlas även förslag till kommunfullmäktige om revidering av taxan:

- Biblioteksbavgifter i Katrineholms kommun (KFS nr 4.28)

Utifrån genomförd översyn lämnas däremot följande taxa inom nämndens ansvarsområde oförändrad:

- Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11)

Denna taxa kommer dock, i enlighet med kommunfullmäktiges tidigare ställningstagande, att indexregleras inför 2027.

Investeringsbehov

Förslag till prioriterade investeringar för femårsperioden 2027-2031 anges i följande bilagor:

- Kulturnämndens förslag till investeringsplan 2027-2031
- Kulturnämndens förslag till fastighetsinvesteringar 2027-2031

Kulturnämndens förslag till fastighetsinvesteringsplan 2027-2031

Belopp i tkr		Hyresåtagande										
Nämnd	Benämning	2027	2028	2029	2030	2031	Kat.	Mål	Beskrivning och syfte	Konsekvens om avslag	Kommentar driftskonsekvenser	
KULN	Utveckling av lokstallsområdet		483				2	5	Utbudet av aktiviteter i lokstallsbygganden är den viktigaste faktorn för att skapa rörelse i området. Målet är att de sex stall som inte är iordningställda, samt högdelen ska innehålla verksamhet som bidrar med målpunkter för invånare och besökare. I stall 6 och 7 föreslås en inomhushall med möjlighet till olika typer av aktiv ungdomskultur till exempel klättring, skate, street art och angränsande aktiviteter.	Om avslag, kvarstår nuvarande kostnad men fortsatt outnyttjade lokaler.		
KULN	Utveckling Lokstallet, innerfönster för energibesparing		130				2	6	Energibesparande åtgärd med isolerande innerfönster som även förbättrar arbetsmiljön för besökare och personal.	Om avslag, kvarstår nuvarande höga elkostnader.		
Summa div 200			613									
KULN	Modernisering av kulturhuset Ängeln		230				2	5	Moderniseringen är påbörjad 2025 och målet är att det ska vara färdigt augusti 2026. Kulturförvaltningens vision för ett moderniserat kulturhus är att det ska vara en plats för människor, fakta och fantasi. En plats för möten mellan människor. Här ges möjlighet att upptäcka och utforska världen genom kultur; skapande, konst, litteratur, teater och dans.	Moderniseringsprocessen blir senarelagd. Processen förlängs och den totala kostnaden blir därmed högre.		
Summa div 100			230									
SUMMA EXTERNA FASTIGHETSINVESTERINGAR			843									

Datum
2026-06-04

Vår beteckning
KULN/2026:49 - 1.3.1 -
Styrande dokument

Mottagare:

Kulturnämnden

Vår handläggare
Anna-Karin Sjökvist

Handläggare telefon
0150-570 00

Handläggare e-post
anna-karin.sjokvist@katrineholm.se

Revidering - Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11)

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden beslutar att indexuppräknar taxa för hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11).
2. Beslut enligt punkt 1 gäller från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Service- och kulturförvaltningen har sett över taxan för Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11) och föreslår att den indexregleras vid årsskiftet 2026/2027.

Indexregleringen görs enligt taxan utifrån konsumentprisindex.

Anna-Karin Sjökvist
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen – Stöd och samordning

Akten

Datum
2026-06-04

Vår beteckning
KULN/2026:50 - 1.3.1 -
Styrande dokument

Mottagare:

Kulturnämnden

Handläggare e-post
anna-karin.sjokvist@katrineholm.se

Vår handläggare
Anna-Karin Sjökvist

Handläggare telefon
0150-570 00

Revidering - Biblioteksavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.28)

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kulturnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förvaltningens förslag om reviderad taxa för Biblioteksavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.28).
2. Kulturnämnden beslutar att indexuppräknat taxa för Biblioteksavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.28).
3. Beslut enligt punkt 1 och 2 gäller från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Service- och kulturförvaltningen har sett över taxan för Biblioteksavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.28) och föreslår dels att avgifter för kopiering i svartvitt och i färg utgår då möjligheten för kopiering inte längre tillhandahålls, dels att taxan indexregleras vid årsskiftet 2026/2027.

Ärendets handlingar

- Förslag: Biblioteksavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.28)

Anna-Karin Sjökvist
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten

Förslag

Biblioteksavgifter i Katrineholms kommun

Katrineholms kommuns författningssamling
(KFS nr 4.28)

Förslag:

Fet text på gul bakgrund = Text som föreslås tas bort

Vit text på lila bakgrund = Förslag till ny lydelse

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 1995-11-20-21, § 269

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2019-11-18, § 170 Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11)

2020-05-06 Biblioteksavgifterna separeras från Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11) och görs om till Biblioteksavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.28)

2020-11-16, § 116

2021-11-22, § 163

2023-11-20, § 210

Indexreglerad

2027-01-01

Giltighet

Gäller från och med 2027-01-01

Kategori

- Författningssamling

Taxor och avgifter

Biblioteksavgifter	
Allmänna avgifter, kronor	
Bärkasse	10 kr
Förlorat lånekort	20 kr
Ej uthämtat fjärrlån	50 kr
Kopiering svartvitt	5 kr
Kopiering, färg	7 kr
Förseningsavgifter (kronor/dag)	
All media	4 kr
Maxgräns 1000kr/ media och max 3000kr/tillfälle	
Ersättning för skadade eller förekomna media (kronor/styck)	
Barnbok	150 kr
Vuxenbok	300 kr
Pocketbok	50 kr
CD (musik)	250 kr
DVD / Blu-ray	600 kr
Tidskrift	50 kr
Språkkurs	800 kr
Ljudbok (CD-bok / Daisy)	400 kr
Fjärrlån	800 kr
Svårersättlig media	Upp till 2000 kr

Datum
2026-06-04

Vår beteckning
KULN/2026:24 - 1.2.3 -
Redovisa delegation

Mottagare:

Kulturnämnden

Handläggare e-post
stina.svenberg@katrineholm.se

Vår handläggare
Stina Svenberg

Handläggare telefon
0150-578 12

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och att lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Service- och kulturförvaltningen redovisar delegationsbeslut som har fattats på kulturnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning för perioden 2026-04-17—2026-06-03.

Ärendets handlingar

- Kulturnämndens delegationsbeslut KULN Del/2026 §§ 9–25

Stina Svenberg
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

KULN Del/2026 § 9

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – ABF Sörmland

Beslut

Kulturnämndens ordförande Cecilia Björk beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja ABF Sörmland 70 000 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av arrangemanget Kvitterkvällar i Stadsparken sommaren 2026.

Ärendebeskrivning

ABF Sörmland har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 70 000 kronor för genomförandet av Kvitterkvällar i Stadsparken sommaren 2026.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Service- och kulturförvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med kulturnämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd till och med 50 000 kronor i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden. Högre belopp än så beslutas av nämnd. Om beslut är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas kan ordförande dock besluta i ärenden på nämndens vägnar enligt KL 6 kap. 39 §.

Kulturnämndens nästa sammanträde är den 10 juni. För att beviljat bidrag om 70 000 kronor ska kunna betalas ut i maj behöver nämndens ordförande fatta ett brådskande beslut.

Cecilia Björk
Kulturnämndens ordförande

Beslutet skickas till:
ABF Sörmland
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Cecilia Carolina Björk
TID:	2026-04-29 16:22:12 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_bb5245fde168c291547e4cf4205a89e7



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-29 16:22:18 +02:00
Ref: 1985234
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 10

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Sensus Studieförbund

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Sensus Studieförbund 50 000 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av musikkollo den 15–19 juni 2026.

Ärendebeskrivning

Sensus Studieförbund har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 50 000 kronor för genomförande av musikkollo den 15–19 juni 2026.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Sensus Studieförbund
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 05:56:34 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 05:56:39 +02:00
Ref: 1985190
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 11

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Hot House Jazz & Blues

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Hot House Jazz & Blues 6 750 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av arrangemanget David Ehrlins kvartett den 18 april 2026.

Ärendebeskrivning

Hot House Jazz & Blues har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 6 750 kronor för genomförandet av David Ehrlins kvartett den 18 april 2026.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Hot House Jazz & Blues
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 09:24:32 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_ecce1d49b7ae6bcc41cd42d75f8554b6



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 09:24:37 +02:00
Ref: 1985410
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 12

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Hot House Jazz & Blues

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Hot House Jazz & Blues 7 750 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av arrangemanget Agnes Perssons trio den 2 maj 2026.

Ärendebeskrivning

Hot House Jazz & Blues har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 7 750 kronor för genomförandet av Agnes Perssons trio den 2 maj 2026.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Hot House Jazz & Blues
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 05:57:39 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 05:57:45 +02:00
Ref: 1985192
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 13

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Hot House Jazz & Blues

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Hot House Jazz & Blues 4 100 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av arrangemanget Moqvist kvartett den 7 mars 2026.

Ärendebeskrivning

Hot House Jazz & Blues har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 4 100 kronor för genomförandet av Moqvist kvartett den 7 mars 2026.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Hot House Jazz & Blues
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 05:57:16 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 05:57:22 +02:00
Ref: 1985191
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 14

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Hot House Jazz & Blues

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Hot House Jazz & Blues 5 750 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av arrangemanget Heijra and the Strange Boys den 16 maj 2026.

Ärendebeskrivning

Hot House Jazz & Blues har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 5 750 kronor för genomförandet av Heijra and the Strange Boys den 16 maj 2026

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Hot House Jazz & Blues
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 05:58:00 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 05:58:05 +02:00
Ref: 1985193
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 17

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Katrineholms Riksteaterförening

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Katrineholms Riksteaterförening 7 500 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av föreställningen "Djävulens advokat - bortom rimligt tvivel" den 28 mars 2026.

Ärendebeskrivning

Katrineholms Riksteaterförening har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 7 500 kronor för genomförandet av föreställningen "Djävulens advokat - bortom rimligt tvivel" den 28 mars 2026.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Katrineholms Riksteaterförening
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 06:00:53 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 06:00:58 +02:00
Ref: 1985197
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 18

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Katrineholms Riksteaterförening

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Katrineholms Riksteaterförening 11 500 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av föreställningen "Povels naturbarn - En till show!!!" den 19 september 2026.

Ärendebeskrivning

Katrineholms Riksteaterförening har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 11 500 kronor för genomförandet av föreställningen "Povels naturbarn - En till show!!!" den 19 september 2026.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Katrineholms Riksteaterförening
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 05:55:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 05:56:02 +02:00
Ref: 1985199
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 19

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Katrineholms Riksteaterförening

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Katrineholms Riksteaterförening 30 000 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av barnteater vid Djulö Friluftsteater "Pettsson och Findus - Tuppens Minut" den 26 juni 2026.

Ärendebeskrivning

Katrineholms Riksteaterförening har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 30 000 kronor för genomförandet av barnteater vid Djulö Friluftsteater "Pettsson och Findus - Tuppens Minut" den 26 juni 2026.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Katrineholms Riksteaterförening
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 05:55:22 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 05:55:27 +02:00
Ref: 1985200
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 20

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Katrineholms Riksteaterförening

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Katrineholms Riksteaterförening 10 000 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av föreställningen "Violeta tar bussen" den 22 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Katrineholms Riksteaterförening har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 10 000 kronor för genomförandet av föreställningen "Violeta tar bussen" den 22 oktober 2026.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Katrineholms Riksteaterförening
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 05:53:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 05:53:57 +02:00
Ref: 1985201
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 23

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Konstnärer i Katrineholms kommun, KIKK

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Konstnärer i Katrineholms kommun, KIKK, 15 000 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av utställningen "Tingen som berör" under perioden 2026-06-13—2026-08-23.

Ärendebeskrivning

Konstnärer i Katrineholms kommun, KIKK, har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 15 000 kronor för genomförandet av utställningen "Tingen som berör" under perioden 2026-06-13—2026-08-23.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Konstnärer i Katrineholms kommun, KIKK
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 05:50:35 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 05:50:43 +02:00
Ref: 1985205
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 25

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Somalisk förening för integration, kultur och sport

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Somalisk förening för integration, kultur och sport 16 000 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av kulturaktiviteter under sommaren samt möten där socialtjänsten medverkar.

Ärendebeskrivning

Somalisk förening för integration, kultur och sport har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 30 000 kronor för genomförandet av kulturaktiviteter under sommaren samt möten där socialtjänsten medverkar.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget delvis uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Somalisk förening för integration, kultur och sport
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-05-05 07:11:06 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_c2e3d8f42514a5d38462e059eb416530



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-05-05 07:11:07 +02:00
Ref: 1986566
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 15

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Hot House Jazz & Blues

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Hot House Jazz & Blues 30 000 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av arrangemanget Uppförande av Per Bergs bluesmusik.

Ärendebeskrivning

Hot House Jazz & Blues har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 30 000 kronor för genomförandet av Uppförande av Per Bergs bluesmusik.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Hot House Jazz & Blues
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 05:58:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 05:59:02 +02:00
Ref: 1985195
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 16

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Visans vänner i Katrineholm

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Visans vänner i Katrineholm 8 000 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av viskonsert i Musikens Hus.

Ärendebeskrivning

Visans vänner i Katrineholm har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 18 000 kronor för genomförandet av viskonsert i Musikens Hus.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget delvis uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Visans vänner i Katrineholm
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 06:00:32 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 06:00:37 +02:00
Ref: 1985196
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 21

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Friskis & Svettis

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att inte bevilja Friskis & Svettis arrangemangsbidrag för genomförande av jubileum.

Ärendebeskrivning

Friskis & Svettis har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 60 000 kronor för genomförande av jubileum.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget inte uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd. Arrangemangsbidrag ges inte för mat och dryck, jubileer, minnesdagar, interna medlemsaktiviteter eller ordinarie föreningsverksamhet.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Friskis & Svettis
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 05:53:26 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 05:53:32 +02:00
Ref: 1985202
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 22

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – KFV Släktforskarförening

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja KFV Släktforskarförening 3 000 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av resa till Riksarkivet i Vadstena den 7 maj 2026.

Ärendebeskrivning

KFV Släktforskarförening har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 3 000 kronor för genomförande av resa till Riksarkivet i Vadstena den 7 maj 2026.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
KFV Släktforskarförening
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-04-30 05:51:08 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_45e765906614e2f7cf27c85976c81d6a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-30 05:51:13 +02:00
Ref: 1985204
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

KULN Del/2026 § 24

Arrangemangsbidrag ansökningsperiod 1 2026 – Teater K

Beslut

Verksamhetschef Ulrica Rytterström beslutar på kulturnämndens vägnar att bevilja Teater K 17 020 kronor i arrangemangsbidrag för genomförande av arrangemanget Formteater i Turbinen den 24–25 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Teater K har inkommit med en ansökan om arrangemangsbidrag om 17 020 kronor för genomförandet av Formteater i Turbinen den 24–25 oktober 2026.

Arrangemangsbidrag är ett ekonomiskt stöd för publika, tidsbegränsade arrangemang inom idrott, lek, friluftsliv och annan aktiv fritid. Två tredjedelar av beviljat bidrag betalas ut i samband med att beslut fattas. Återstående tredjedel betalas ut i efterskott när föreningen har inkommit med en redovisning. Om arrangemanget genererar ett överskott som är större än det beviljade beloppet kan beslut fattas om att minska bidraget.

Befattningshavare inom service- och kulturförvaltningen har delegation på att besluta om ekonomiskt stöd i form av bidrag till föreningar som är registrerade hos kulturnämnden.

Förvaltningen har berett inkommen ansökan och bedömer att arrangemanget uppfyller gällande bedömningsgrunder för arrangemangsbidrag i enlighet med nämndens riktlinjer för föreningsstöd.

Beviljat bidrag betalas ut i maj 2026.

Ulrica Rytterström
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:
Teater K
Akten

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA RYTTERSTRÖM
TID:	2026-05-05 07:09:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_c2e3d8f42514a5d38462e059eb416530



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-05-05 07:10:00 +02:00
Ref: 1986565
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Datum
2026-06-04

Vår beteckning
KULN/2026:23 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Kulturnämnden

Handläggare e-post
stina.svenberg@katrineholm.se

Vår handläggare
Stina Svenberg

Handläggare telefon
0150-578 12

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Rapporter och skrivelser

Service- och kulturförvaltningen har upprättat tertialrapport. Rapporten har skickats till nämnden via e-post den 18 maj 2026.

Hnr 2026:277

Protokoll och protokollsutdrag

Service- och kulturförvaltningen har upprättat protokoll från samverkan den 7 april 2026. Protokollet bifogas som ärendets handling.

Hnr 2026:294

Service- och kulturförvaltningen har upprättat protokoll från samverkan den 19 maj 2026. Protokollet bifogas som ärendets handling.

Hnr 2026:295

Ärendets handlingar

- Service och kulturförvaltningen Samverkansprotokoll 7 april 2026
- Service och kulturförvaltningen Samverkansprotokoll 19 maj 2026

Stina Svenberg
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

SAMVERKANSPROTOKOLL

Service- och kulturförvaltningen – Förvaltningssamverkan

Datum: 7 april 2026

Plats: Pergolan, Rådsmannen, Västgötagatan 18

Närvarande

För arbetsgivaren

Pierre Jansson

Anna-Karin Sjökvist

Camilla Wiström

Ulrica Rytterström

För arbetstagarna

Marina Olsson, Kommunal

Jessica Borgqvist, Kommunal

Annika Wågenberg, Vision

Nina Kettunen, Vision

Ej närvarande

Mauritz Barkelind, Kommunal

Tobias Qvissel, Kommunal

Erik Sjöberg, DIK

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades och markerade det första tillfället i den nya sammanslagna samverkansformen för Service- och kulturförvaltningen.

2. Val av justerare

- Marina Olsson, Kommunal
- Nina Kettunen, Vision

DIK var inte närvarande vid mötet.

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med följande tillägg:

Punkt 5b: Tilläggsbudget STN

Punkt 6g: Kameraövervakning för konsthallen

Punkt 6h: Förstärkning av beredskap i kommunen

4. Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av protokoll från 17 februari (Kultur) samt 23 februari (Service och teknik) genomfördes.

5. Ekonomi

a) Resultat

Resultat per sista februari redovisades:

KULN: Ett överskott om cirka 860 tkr, vilket främst förklaras av lägre personalkostnader till följd av sjukskrivningar och vakanta tjänster samt att föreningsbidrag utbetalats i lägre omfattning än periodiserat.

STN: Per februari redovisas ett överskott om 492 tkr. Helårsprognosen visar dock ett underskott om cirka -3 mnkr, vilket i huvudsak beror på ökade livsmedelskostnader inom måltidsverksamheten (prognos -4 mnkr).

Underskottet motverkas delvis av lägre personalkostnader samt positiva avvikelser inom flera verksamheter, bland annat Verksamhetsservice, Offentlig miljö och

SERVICE- OCH KULTURFÖRVALTNINGEN

Gata/anläggning. Förvaltningen följer utvecklingen kontinuerligt då utfallet är beroende av den fortsatta prisutvecklingen under året.

b) Tilläggsbudget STN

Kommunstyrelsen har beslutat att tillföra 4 mnkr för 2026 till följd av avvikelsen inom Mat och måltider. Medlen finansieras via integrationsfonden.

Bedömningen är att den ekonomiska utvecklingen fortsatt behöver följas noggrant. Osäkerhet råder utifrån omvärldsläget och dess påverkan på kostnadsnivåer.

6. Personal- och arbetsmiljöfrågor**a) Förvaltningssammanslagning – tillkommande verksamheter**

Information gavs om planerad etablering av återbruksverksamhet.

- Service- och tekniknämnden föreslås få uppdrag att driva verksamheten
- Återbruket kopplas till arbetsmarknadsinsatser
- Bytestorget och Fritidsbanken integreras från och med 1 september
- Planerad start för återbruket är mars 2027

Karin Engvall ansvarar för den fortsatta dialogen.

Vision lyfte fråga kring risk- och konsekvensanalys. Arbetsgivaren ansvarar för att sådan genomförs. Även behov av översyn av lönestrukturer noterades.

b) SAM-årshjulet

Arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet fortlöper enligt plan.

- Fysiska skyddsronder genomförs löpande
- Medarbetarundersökningen är utskickad

Vikten av hög svarsfrekvens betonades. Chefer ansvarar för att skapa förutsättningar för medarbetare att svara, exempelvis i samband med APT.

c) SharePoint

Arbete pågår med att utveckla en gemensam struktur för samarbetsytor.

SERVICE- OCH KULTURFÖRVALTNINGEN

- Förvaltningsbiblioteket inom Service och teknik blir en gemensam ingång
- Samtliga verksamheter ska integreras i strukturen

Arbetsgivaren återkommer när strukturen är färdigställd.

d) Hälsofestivalen

Årets Hälsofestival planeras till onsdagen den 3 juni på Djulö. Planering pågår och en formell inbjudan ("save the date") kommer att skickas ut inom kort.

e) Tillfällig chefsförändring

Inledningsvis planerades en tillfällig lösning där Stefan Hellström går in som tf enhetschef för biblioteket. Samtidigt skulle Lisa Harlin ta över ansvaret för Växeln och Kontaktcenter inom Stefans enhet, Verksamhetsservice. Denna tillfälliga lösning var planerad att gälla till och med den 31 augusti.

Under genomförandet har vi, i dialog med Lisa Harlin, beslutat att Lisa återgår till sin anställning som bibliotekarie. Fram till den 31 augusti hanteras verksamheten istället genom en tillfällig ledningslösning där Camilla Wiström har ett övergripande ansvar tillsammans med enhetschefer:

- Linnea Ekman ansvarar som enhetschef för Kontaktcenter
- Jonny Grundelius ansvarar som enhetschef för Växeln

Arbetsgivaren återkommer kring den fortsatta och mer långsiktiga lösningen för biblioteket och berörda verksamheter.

f) Fortsatt utveckling – Rådmannen som en plats för kommunens beredskapsarbete

Arbetet inom beredskapsområdet fortsätter att utvecklas och konkretiseras, med fokus på att stärka förvaltningens uthållighet vid störningar.

- Ett upplägg för omsättningslager har påbörjats med särskilt fokus på hälso- och sjukvårdsprodukter, i linje med kommande lagkrav från 1 januari 2027.
- Parallellt påbörjas arbete med att ta fram en processplan för andra kritiska varugrupper, såsom livsmedel och förbrukningsmaterial, där målsättningen är att successivt bygga upp ett omsättningslager motsvarande cirka två veckors förbrukning.
- Förutsättningarna bedöms som goda då det finns tillgänglig kapacitet vid omlastningscentralen, vilket möjliggör en effektiv hantering av lager och distribution.

SERVICE- OCH KULTURFÖRVALTNINGEN

Det framhölls att en systematisk inventering av befintliga lager behöver genomföras som nästa steg, för att skapa en tydlig nulägesbild och prioritera vilka områden som ska utvecklas vidare.

g) Kameraövervakning – konsthallen

Information gavs om planerad kameraövervakning i konsthallen.

- Dialog har genomförts med säkerhetsavdelningen
- En bifogad rutinbeskrivning har presenterats som tydliggör gällande regelverk och hantering vid kameraövervakning, bland annat avseende när kameror får vara aktiva, informationsskyldighet samt hantering av inspelat material
- Yttrande ska lämnas till arbetsgivaren
- Beslut planeras till enhetssamverkan den 12 maj

h) Katrineholm förstärker sin beredskap

Information gavs om ett pågående arbete med att förstärka kommunens beredskap, med anledning av risk för brist på vissa resurser såsom plastprodukter, drivmedel och livsmedel.

- Drivmedel: samtliga fordon och maskiner ska tankas dagligen om tanknivån understiger 75 % vid arbetsdagens slut
- Medarbetare uppmanas att stärka sin egen hemberedskap, med utgångspunkt i uppdaterad information på intranätet
- Information och stödmaterial finns tillgängligt på intranätet

7. Ärenden till nämnderna**Service- och tekniknämnden (STN)**

- Två beslutsärenden
- Granskning av föreningsbidrag (PWC)
- Uppdrag att utreda reklam i busskurer
- Tema: Återbruk

Kultur- och fritidsnämnden (KULN)

- Tre beslutsärenden
- Granskning av föreningsbidrag (PWC)
- Motion om "Djuphalla"
- Kulturstipendiet pausas 2026
- Tema: Modernisering av Kulturhuset Ängeln

8. Information från arbetsgivaren

Representation i samverkan anpassas efter behov:

- Förvaltningschef deltar alltid
- Verksamhetschef som sekreterarfunktion

Facklig representation:

- Kommunal: två platser (kontaktperson Marina Olsson)
- Vision: en plats (tillfälligt två under övergångsperiod)
- DIK: en plats

Förvaltningen saknar i nuläget huvudskyddsombud.

Fråga om kommunikationsformer (exempelvis Teams) lyftes. Arbete pågår parallellt med utvecklingen av SharePoint-strukturen.

9. Information från facken

- **Vision:** Ingen information
- **Kommunal:** Arbetsmiljöutbildning planerad den 22 april
- **DIK:** Ingen information

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälades.

11. Beslut

- Ärendet om kameraövervakning hanteras vidare på enhetssamverkan.

12. Nästa möte

Nästa samverkansmöte hålls:

Datum: 19 maj

Tid: 13:15–15:15

Plats: Rådmannen

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Pierre-Ove Jansson
TID: 2026-04-13 08:26:22 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0826c0bb24b050b0ff0a345c6457b74c



NAMN: NINA KETTUNEN
TID: 2026-04-15 07:40:44 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _6e1c96e72fe57c180120b3ef06bb9cc9



NAMN: MARINA OLSSON
TID: 2026-04-16 15:50:08 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _24a496e0ca091cb8817bdb576f0eeb96



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-16 15:50:34 +02:00
Ref: 1978612
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Protokoll

SERVICE- OCH KULTURFÖRVALTNINGEN samverkansgrupp

Den 19 Maj 2026 PLATS Rådmanen Västgötagatan 18

Närvarande

För arbetsgivaren

- Pierre Jansson
- Camilla Wiström
- Karin Engvall

För arbetstagarna

- Marina Olsson, Kommunal
- Tobias Qvissel, Kommunal
- Erik Sjöberg, DIK
- Nina Kettunen, Vision

Ej närvarande

Annika Wågenberg Vision

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades.

2. Val av justerare

Till justerare valdes:

- Marina Olsson, Kommunal
- Nina Kettunen, Vision
- Erik Sjöberg, DIK

3. Godkännande av dagordning

. Dagordningen godkändes med följande tillägg:

Under personal och arbetsmiljöfrågor

- Flytten av Lyckliga gatorna.
- Stella för besökare

Arbetsgivaren informera

- Genomförda utbildningar inom SBA samt utbildning om våld i nära relationer.
- Plan för informationsflöde inom förvaltningen.

4. Genomgång av föregående protokoll

Genomgång av föregående protokoll från 7 april

5. Ekonomi

a) Resultat

Resultat tertial utökad månadsuppföljning som avser jan – april, ekonomi och verksamheten även denna gång följt upp kommunplanen. På de stora hela det kommer inga överraskningar vi ligger bra med här positiva avvikelser på. Avvikelse Personalnyckeltal kring halverad sjukfrånvaro det vi inte når upp hos någon

Se bilagor Tertialrapport KULN och STN

KULN: Verksamheten redovisar en positiv avvikelse om cirka 1 mnkr för perioden. Helårsprognosen bedöms dock landa på ett nollresultat. Avvikelsen förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av sjukskrivningar och vakanta tjänster samt att årets föreningsbidrag hittills inte betalats ut

STN: I likhet med KULN redovisar service- och tekniknämndens verksamheter ett positivt resultat per april, med en ackumulerad budgetavvikelse på 2 751 tkr. Helårsprognosen för 2026 bedöms i nuläget till ett nollresultat. Prognosen inkluderar möjligheten att nyttja upp till 4 mnkr från integrationsfonden för att täcka de ökade livsmedelskostnaderna inom måltidsverksamheten.

Exklusive de tillskjutna medlen från kommunstyrelsen uppgår den ackumulerade budgetavvikelsen för livsmedelskostnader inom Mat och måltider till cirka -1 550 tkr. Behovet

SERVICE- OCH KULTURFÖRVALTNINGEN

av att använda de beslutade medlen är beroende av den fortsatta prisutvecklingen under året. Verksamheten arbetar kontinuerligt med att hålla nere kostnaderna, både inom Mat och måltider och inom övriga enheter, vilket förhoppningsvis kan begränsa behovet av att nyttja hela förstärkningen.

Det ekonomiska läget förbättras även av vissa oplanerade vakanser samt obudgeterade intäkter. Samtidigt finns en osäkerhet kring hur den fortsatta utvecklingen i Mellanöstern kan komma att påverka livsmedelspriser och övriga kostnader under året.

6. Personal- och arbetsmiljöfrågor

a) SAM-årshjulet

Arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet fortlöper enligt plan.

- Aktiv återgång hanteras under maj månads APT.
- Riktlinjer för alkohol och droger tas upp under juni månad.
- Resultatet från medarbetarundersökningen väntas innan sommaren. Arbetet med resultatet och framtagande av handlingsplan sker efter sommaren. Svarsfrekvensen är något lägre i år jämfört med tidigare.

b) SharePoint

Arbete pågår med att utveckla en gemensam struktur för samarbetsytor i SharePoint. Stefan Hellström och Klas Calner arbetar med upplägg kring vilka delar som ska vara öppna för alla respektive enbart för chefer. Utgångspunkten är att material som inte omfattas av sekretess ska vara tillgängligt för samtliga medarbetare. Arbetsgivaren återkommer när strukturen är färdigställd.

c) Sommarsemester

I SharePoint ska samtliga verksamheter kunna ta del av planerad sommarsemester för respektive enhet. Planeringen förändras löpande men bedömningen är att verksamheterna är i mål med semesterplaneringen. Vid förvaltningschefens semester täcker verksamhetscheferna upp inom förvaltningsledningen.

d) Information om tillkommande verksamhet och organisation för Katrineholms Återbruk

Kommunen ska bygga Katrineholms Återbruk, som beräknas stå färdigt under våren 2027. Verksamheten kommer att tillhöra Service- och kulturförvaltningen. Som en del i detta kommer verksamheterna Värmbol, Bytestorget och Fritidsbanken redan från den 1 september 2026 att övergå från Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen till Service- och kulturförvaltningen. Verksamheten i Värmbol, där två medarbetare idag arbetar,

SERVICE- OCH KULTURFÖRVALTNINGEN

kommer att flytta till Återbruket. Bytestorget och Fritidsbanken, med totalt två medarbetare, kommer att vara kvar på sina nuvarande platser.

Vid dagens samverkan informerades om hur organisationen är tänkt att se ut med de tillkommande verksamheterna samlade i en egen enhet med en egen enhetschef tillhörande verksamhetsområdet Offentlig miljö och aktiv fritid. Organisationsskiss finns i bilaga.

Arbetsgivaren återkommer vid nästa samverkansmöte med mer information och en tydligare tidsplan för det fortsatta arbetet.

Fråga ställdes från Vision om riskbedömning kommer att genomföras. Arbetsgivaren informerade om att en initial riskbedömning redan gjorts utifrån att verksamheten organiseras som en egen enhet. Annika Wågenberg önskade delta i det fortsatta arbetet. Kommunal ställde frågor kring hur många som kommer att vara anställda inom Återbruket. Arbetsgivaren uppgav att detta ännu inte är fastställt. Målsättningen är dock att kunna erbjuda cirka 90 platser i verksamheten.

Arbetsgivaren betonade att mycket arbete återstår och att verksamheten successivt behöver byggas upp utifrån de resurser som finns tillgängliga. Nästa steg blir att arbeta vidare med ritningar och utformning av Återbruket, vilket också kommer att innebära ytterligare riskbedömningar. De medarbetare som berörs av verksamhetsövergången från Värmbol har fått information och är delaktiga i arbetet. Fråga kring facklig tillhörighet för arbetshandledare följs upp av Karin.

Till nästa samverkansmöte presenteras en tydligare tidsplan för det fortsatta arbetet.

e) Rapport efter genomförda skyddsronder

Skyddsronder har genomförts inom respektive nedan lite förtydligande på några enheter:

- **Rådmannen:** Inga större brister noterades. Anpassningar kan komma att ske framöver med anledning av kommande beredskapsarbete.
- **Kulturhuset Ängeln:** Ett antal brister upptäcktes, vilket delvis förklaras av att byggnation fortfarande pågår. Behov finns av en ny skydds rond under hösten när arbetet färdigställts. Bland annat upptäcktes en branddörr som inte fungerade korrekt.
- **Mat och måltider:** Skyddsronder genomförs av kökscheferna och samtliga rapporter finns sparade i SharePoint.

f) Årets medarbetarenkät

Resultatet från årets medarbetarenkät har ännu inte inkommit. När resultatet presenterats kommer det att ligga till grund för fortsatt arbete och framtagande av handlingsplan. Förhoppningen är att ett övergripande resultat ska kunna presenteras vid nästa samverkan i juni.

g) Status enhetssamverkan

Information gavs om arbetet med enhetssamverkan inom verksamheterna.

SERVICE- OCH KULTURFÖRVALTNINGEN

- Inom kulturen är arbetssättet nytt.
- Bibliotekets samverkan mellan Erik och Stefan fungerar bra.
- Ung Kultur och fritid har två representanter, vilket skapat tydlighet kring vilka frågor som ska tas upp och gett bättre struktur i arbetet.
- Mat & Måltider. Gata Anläggning samt Omlastning Vaktmästeri har enhetssamverkan sedan förut, förhoppningsvis på gång även inom Parken.

Det lyftes samtidigt att fler medarbetare behöver engagera sig i det fackliga arbetet och att det finns en upplevd brist på engagemang. Arbetsgivaren betonade vikten av att fackligt arbete uppmuntras och kunna utföras på arbetstid

h) Flytten av Lyckliga gatan

Fråga från Kommunal lyftes kring den korta tiden för utflytt från Västra skolan och hur detta påverkat den psykosociala arbetsmiljön och verksamhetens uppdrag. Synpunkter framfördes om att liknande situationer framöver behöver planeras med bättre framförhållning. Arbetsgivaren följer upp vad som inträffat och orsaken till tidsbristen.

i) Stella för besökare

En olycka inträffade under sportlovet i Spökbacken där en elev skadades. Då verksamheten saknar Stella Elev fick händelsen istället anmälas till Arbetsmiljöverket. Liknande problematik har tidigare uppmärksammats på simhallen, där man arbetat fram en e-tjänst för dokumentation av händelser. Enhetschef Charlotta Lockwall och Oskar Brorsson får i uppdrag att gemensamt se över möjliga lösningar.

7. Ärenden till nämnderna**Service- och tekniknämnden (STN) – 21 maj**

- Tre beslutsärenden behandlas.
- Två motioner besvaras:
 - Sommargator.
 - Fler cykelgarage, både centralt och i kransorter, inklusive möjlighet till laddning av elcyklar.
- En tidigare behandlad motion om affischering och vallokaler tas upp på nytt efter synpunkter från Länsstyrelsen.
- Information om tertiärbokslut samt fördjupning i några mål från kommunplanen.
- Tema: Studiebesök i växthus där även ledamöter från kulturnämnden deltar.

Kultur- och fritidsnämnden (KULN) – juni

- Ett beslutsärende behandlas.
- Nämndens budgetförslag för 2027 presenteras.
- Tema: Årets kulturresa till Skövde Kulturhus, Inbjudna även presidiet från STN.

8. Information från arbetsgivaren

a) Representation i samverkan

Förvaltningschef deltar alltid. Camilla är sammankallande och protokollförare. Verksamhetschefer deltar vid behov utifrån aktuella informationspunkter. Eventuella tillägg skickas till Camilla inför mötet.

Representation från facken:

- Vision: Nina och Annika.
- Kommunal återkommer kring representation.

b) Mötestider

Samverkansmöten hålls varannan gång i Hörsalen och varannan gång på Rådmannen. Ny tid för nästa möte är den 9 juni kl. 13.00–14.30. Anna-Karin är sekreterare vid detta tillfälle.

c) Information om rekryteringar

Information gavs om pågående och kommande rekryteringar:

- Karin påbörjar upplägg för en rekrytering av ny enhetschef för Återbruket.
- Anna-Karin kommer att rekrytera en enhetschef för Biblioteket, annons planeras före sommaren.
- Rekrytering av konstansvarig till konsthallen pågår samt slutfas av rekrytering av konstpedagog.
- Annons är ute för tjänst som evenemangstekniker inom kulturen.
- Två servicetekniker börjar på omlastningen den 15 juni.
- Efter Magnus Rostedt har en internrekrytering där Simon Nordin tillträder efter sommaren.
- DIK önskar fortsatt bevaka de tre vakanta bibliotekarietjänsterna.

d) Information i förvaltningen

Det lyftes att det inom vissa delar av förvaltningen finns en upplevd brist på information. Diskussion fördes kring behov av tydligare informationskanaler kring exempelvis nyanställningar, avslutade tjänster, frågor om lokaler såsom Rådmannen och Kulturhuset Ängeln samt fastighets- och verksamhetsfrågor som berör flera verksamheter.

Arbetsgivaren betonade vikten av balans i informationsflödet och nämnde bland annat följande informationsvägar:

- Månadsbrev

SERVICE- OCH KULTURFÖRVALTNINGEN

- Direktmail
- Chefsmöten
- Digitala informationstavlor
- Samverkan och APT

Inom kulturen används även Teams där denna typ av information fungerar väl.

e) Genomförda utbildningar för chefer

Chefer har samlats för utbildning inom SBA och arbetsgivaransvar kopplat till brandskydd. Tobias Mellstrand från BOA höll i utbildningen denna gång. Brandskyddsombuden kommer att erbjudas digital utbildning.

Ida Midnattssol från socialförvaltningen informerade om våld i nära relationer. Utbildningen upplevdes som mycket givande och inspirerande trots ämnets tyngd och gav cheferna viktig kunskapspåfyllning.

9. Information från facken

- **Vision:** Ingen information.
- **Kommunal:** Utbildningsdag den 22 april genomfördes och uppskattades mycket väl.
- **DIK:** Ingen information.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

11. Beslut

- Datum för kommande samverkansmöte ändras till den 9 juni kl. 13.00 – 14.30

12. Nästa möte

Nästa samverkansmöte hålls:

- **Datum:** 9 juni
- **Tid:** 13.00 -14.30
- **Plats:** Hörsalen

SERVICE- OCH KULTURFÖRVALTNINGEN

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Pierre-Ove Jansson
TID: 2026-05-24 16:46:22 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _2eb13063621f5f935f216947f2b5177c



NAMN: NINA KETTUNEN
TID: 2026-05-28 09:44:34 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _bce154ed2cffc5a6d78745fc29915d84



NAMN: MARINA OLSSON
TID: 2026-05-28 11:03:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _74986b5a71e7ef24feeeeb60ba86ed2c



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-05-28 11:03:55 +02:00
Ref: 1993455
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)