

# Reglemente för kommun- styrelsen

Katrineholms kommuns författningssamling  
(KFS nr 1.02)

# Dokumentinformation

## **Beslutshistorik**

Antagen av kommunfullmäktige 1993-10-25, § 111

## **Senast ändrat av kommunfullmäktige**

2014-01-20, § 2  
2014-10-20, § 9  
2014-12-15, § 28  
2015-05-18, § 152  
2015-09-21, § 211  
2016-02-29, § 25  
2017-09-18, § 148  
2019-06-17, § 100  
2021-03-22, § 54

# Innehåll

Förslag .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Beslutshistorik .....	2
Antagen av kommunfullmäktige 1993-10-25, § 111 .....	2
Senast ändrat av kommunfullmäktige .....	2
<b>Reglemente för kommunstyrelsen .....</b>	<b>5</b>
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter .....	5
§ 1 Ledning .....	5
§ 2 .....	5
§ 3 .....	5
§ 4 Styrning och uppföljning .....	5
Ekonomisk hushållning .....	6
§ 5 .....	6
Personalpolitik .....	7
§ 6 .....	7
Översiktlig planering och en långsiktigt hållbar utveckling .....	7
§ 7 .....	7
Informationsverksamhet .....	8
§ 8 .....	8
Näringslivspolitik .....	8
§ 9 .....	8
Arbetet med att effektivisera administrationen .....	8
§ 10 .....	8
Juridisk verksamhet .....	8
§ 11 .....	8
Säkerhetsarbetet .....	8
§ 12 .....	8
Strategiskt folkhälsoarbete .....	9
§ 13 .....	9
Strategiskt tillgänglighetsarbete .....	9
§ 14 .....	9
Informationsteknologi .....	9
§ 15 .....	9
Strategisk lokalresursplanering .....	9
§ 16 .....	9
Strategiskt jämställdhetsarbete .....	10
§ 17 .....	10
Strategiskt integrations- och mottagningsarbete .....	10
§ 18 .....	10
Kommunal turismverksamhet .....	10
§ 19 .....	10
Kommunens konsumentvägledning .....	10
§ 20 .....	10

Kommunens budget och skuldrådgivning .....	10
§ 21.....	10
Kommunstyrelsens uppgifter enligt speciallagstiftningen .....	10
§ 22.....	10
§ 23.....	10
§ 24.....	10
§ 25.....	10
Kommunstyrelsens övriga uppgifter .....	11
§ 26.....	11
§ 27.....	11
§ 28.....	11
Kommunstyrelsens ordförandes uppgifter .....	12
§ 29.....	12
Kommunstyrelsens arbetsformer .....	12
§ 30.....	12
Organisation .....	12
§ 31.....	12
§ 32.....	12
§ 33.....	12

# Reglemente för kommunstyrelsen

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

### § 1 Ledning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

### § 2

Kommunstyrelsen ska sträva efter att öka tillgängligheten till och förståelsen för den kommunala verksamheten. Utifrån de ekonomiska förutsättningarna ska styrelsen fortlöpande anpassa servicen efter invånarnas behov.

### § 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- ekonomisk hushållning
- personalpolitik
- översiktlig planering och en långsiktigt hållbar utveckling
- informationsverksamhet
- näringslivspolitik
- arbetet med att effektivisera administrationen
- juridisk verksamhet
- säkerhetsarbetet
- kommunskydd
- det strategiska folkhälsoarbetet
- upphandlings- och anskaffningsverksamhet
- det strategiska tillgänglighetsarbetet
- strategisk lokalresursplanering
- strategiskt jämställdhetsarbete
- strategiskt integrations- och mottagningsarbete
- kommunala turismverksamheten
- kommunens konsumentvägledning
- kommunens budget- och skuldrådgivning

### § 4 Styrning och uppföljning

I kommunstyrelsens styr- och uppföljningsfunktion ingår att

- leda arbetet med utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt
- tillse att kommunens löpande förvaltning sköts rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- lämna direktiv eller riktlinjer till kommunens företrädare inför bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden
- ansvara för strategisk kompetensplanering och strategisk kompetensutveckling inom kommunen.

#### *Styr- och ledningsfunktion*

- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17 och 18 §§ KL är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i.
- Årligen, senast den 30 juni, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap. 17-18 §§ KL under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

#### *Ansvar och rapporteringsskyldighet*

- Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.
- Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Ekonomisk hushållning**

### **§ 5**

Kommunstyrelsen ska utifrån ett helhetsperspektiv ansvara för att de kommunala resurserna används på ett effektivt sätt och att verksamheten anpassas till rådande ekonomiska förutsättningar.

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften in-går också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna upp-gift ingår bl.a. att

- sköta egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- teckna borgen för kommunala associationer.

## **Personalpolitik**

### **§ 6**

Kommunstyrelsen ska, som personalorgan, ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare ansvara för kommunens samlade personal- och lönepolitik. I denna uppgift ingår bl.a.

- anställningsärenden (KS förvaltning, inklusive förvaltningschefer),
- kollektivavtal, centrala överenskommelser och tvister (hela kommunala organisationen),
- löne- och anställningsvillkor (hela kommunala organisationen),
- personaladministrativa frågor (hela kommunala organisationen),
- beslut om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130),
- lämna uppdrag som avses i den lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- tillhandahållande av uppdragsutbildningar och genomförande av personalutbildningar.

## **Översiktlig planering och en långsiktigt hållbar utveckling**

### **§ 7**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för och ska samordna kommunens arbete med den översiktliga planeringen och en långsiktigt hållbar utveckling. I detta ingår att svara för mark- och bostadsförsörjning i kommunen. I detta ingår bl.a. följande frågor

- planering och användning av mark och vatten,
- teknisk samhällsplanering, vilket inkluderar planering, utredning, strategier och beställansvar för hantering av kommunala gator och kommunal mark och allmänna platser,
- upprätthållande av en tillfredsställande markberedskap,
- främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet,
- svara för energiplaneringen och främja energihushållningen,
- verka för en tillfredsställande infrastruktur,
- verka för att kommunens hela verksamhet präglas av ett ekologiskt synsätt.

## **Informationsverksamhet**

### **§ 8**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala informations- och marknadsföringsverksamhet.

Kommunstyrelsen ska verka för att kommuninvånarna, andra myndigheter, media och övriga intresserade får en god och riktig information om kommunens verksamhet och politiska beslut.

För att möjliggöra detta ska kommunstyrelsen verka för att effektiva övergripande kommunikations- och informationstekniska lösningar utvecklas med syfte att öka tillgängligheten.

## **Näringslivspolitik**

### **§ 9**

Kommunstyrelsen ska

- ta initiativ och främja samverkan mellan kommunen, företag, föreningar och myndigheter med syfte att bidra till tillväxt och utveckling av näringslivet i kommunen
- fortlöpande följa de frågor som kan vara av betydelse för kommunens sysselsättnings- och arbetsmarknadsutveckling samt ta initiativ i dessa frågor
- underlätta för befintliga företag inom kommunen att expandera och utveckla, stimulera nyetableringar och nyföretagande
- främja samverkan mellan kommunen och övriga myndigheter och företag i frågor av arbetsmarknadspolitisk art.

## **Arbetet med att effektivisera administrationen**

### **§ 10**

Kommunstyrelsen ska leda utvecklingen av och utbilda i administrativa system såsom ekonomisystem, personaladministrativt system, dokument- och ärendehantering samt informationssystem.

Kommunstyrelsen ansvarar för att utfärda rutiner och mallar som stöd för beredningsprocessen samt utfärda mallar för beslutsprocessen.

## **Juridisk verksamhet**

### **§ 11**

Kommunstyrelsen leder och samordnar den övergripande juridiska verksamheten i kommunen. I denna uppgift ligger att ha ett övergripande ansvar för att kommunens verksamhet bedrivs juridiskt korrekt. Detta sker genom att dels uppmärksamma förhållanden i den kommunala verksamheten som kan ifrågasättas juridiskt, dels tillhandahålla juridiskt stöd till kommunens förtroendevalda och tjänstemän.

## **Säkerhetsarbetet**

### **§ 12**

Kommunstyrelsen leder och samordnar säkerhetsarbetet i kommunen. I denna uppgift ligger att ansvara för den övergripande planeringen, samordningen och koordineringen av



kommunens totala säkerhetsarbete. Det operativa utförandet av säkerhetsarbetet kan ske genom uppdrag internt till olika delar av kommunens verksamheter eller genom externt uppdrag utanför kommunen.

## **Strategiskt folkhälsoarbete**

### **§ 13**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska folkhälsoarbete och leder såväl som samordnar kommunens folkhälsoarbete.

Kommunstyrelsen ska aktualisera och förankra folkhälsofrågorna i kommunen och ska stödja folkhälsoarbetet genom att initiera, säkerställa verkställighet, samordna, prioritera och följa upp insatser inom folkhälsoområdet för att främja hälsa och förebygga ohälsa hos allmänheten.

## **Strategiskt tillgänglighetsarbete**

### **§ 14**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska tillgänglighetsarbete och leder såväl som samordnar kommunens tillgänglighetsarbete. Kommunstyrelsen ska aktualisera och förankra tillgänglighetsfrågorna i kommunen och stödja arbetet med tillgänglighetsfrågorna genom att initiera, säkerställa verkställighet, samordna, prioritera och följa upp insatser inom tillgänglighetsområdet för att främja att goda livsvillkor uppnås för personer med funktionsnedsättning.

## **Informationsteknologi**

### **§ 15**

Kommunstyrelsen ska, som ansvarig för kommunens informationsteknik, tillhandahålla adekvat service till förvaltningarna och stötta dessa i sin verksamhetsutveckling på ett för Katrineholms kommun kostnadseffektivt sätt.

I denna uppgift ingår bl.a.;

- drift av IT-system,
- ansvara för IT-strategiskt arbete,
- ansvara för att informationstekniken används rationellt, för en långsiktig hållbar utveckling.

Kommunstyrelsen ansvarar även för IT-infrastruktur inom kommunen.

## **Strategisk lokalresursplanering**

### **§ 16**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska lokalresursplanering. Verksamheternas villkor och behov ska styra lokalanvändningen med hänsyn till de ekonomiska förutsättningarna och en effektiv fastighetsförvaltning.

## **Strategiskt jämställdhetsarbete**

### **§ 17**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska jämställdhetsarbete och leder såväl som samordnar kommunens jämställdhetsarbete.

Kommunstyrelsen ska stödja, samordna och följa upp jämställdhetsfrågorna i kommunen i syfte att bidra till målet att verksamheterna ska leverera en service, en resursfördelning och ett bemötande på lika villkor för kvinnor och män, flickor och pojkar.

## **Strategiskt integrations- och mottagningsarbete**

### **§ 18**

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda och samordna det strategiska integrations- och mottagningsarbetet i kommunen.

## **Kommunal turismverksamhet**

### **§ 19**

Kommunstyrelsen ansvarar för att driva den kommunala turismverksamheten framåt.

Kommunstyrelsen ska verka för att Katrineholms kommun ska ha en hög attraktionskraft som turistkommun och en långsiktig konkurrenskraftig turistnäring och destinationsutveckling.

## **Kommunens konsumentvägledning**

### **§ 20**

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens konsumentvägledning. Konsumentvägledningen kan stödja invånare att hitta information om sina rättigheter och skyldigheter som konsument.

## **Kommunens budget och skuldrådgivning**

### **§ 21**

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens budget- och skuldrådgivning. Budget och skuldrådgivningen ger konsumenter råd om sin ekonomi och stöd i hantering av skulder.

## **Kommunstyrelsens uppgifter enligt speciallagstiftningen**

### **§ 22**

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

### **§ 23**

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

### **§ 24**

Kommunstyrelsen är registeransvarig för personregister inom styrelsens verksamhetsområde.

### **§ 25**

Kommunstyrelsen ansvarar för Katrineholms kommuns officiella anslagstavla.

## Kommunstyrelsens övriga uppgifter

### § 26

Kommunstyrelsen har hand om

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- se till att kommunens författningssamling hålls uppdaterad
- vänorts-, EU- och övriga internationella frågor
- frågor som rör kommunens immaterialrättsliga rättigheter
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- kommunens uppgifter inom låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen
- styrdokumentet, som ska hållas ordnad i enlighet med Styrsystemet för Katrineholms kommun.

### § 27

Kommunstyrelsen har befogenhet att

- teckna avtal som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse. Sådana avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetramen,
- kommunstyrelsen har befogenhet att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i de frågor som styrelsen eller kommunfullmäktige ansvarar för, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige,
- ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- genomföra köp, försäljning och byte av fastighet samt fastighetsreglering av övergripande och strategisk karaktär,
- besluta om expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel,
- utarrendera och upplåta kommunal mark,
- upplåta tomträtt inom detaljplanerat område,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
- besluta i förköpsärenden och frågor om eventuell begäran av hyresnämndens prövning vid förvärv av hyresfastighet,
- träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat liknande avtal,
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får avge sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

### § 28

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet för förtroendevalda.

## Kommunstyrelsens ordförandes uppgifter

### § 29

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
- underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen. Vid förfall för ordföranden utförs uppgiften av vice ordföranden. I den mån handlingar ska kontrasigneras görs detta av anställd som kommunstyrelsen utser.

## Kommunstyrelsens arbetsformer

### § 30

För kommunstyrelsen gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Katrineholms kommuns nämnder.

## Organisation

### § 31

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

### § 32

Kommunstyrelsen får tillsätta de utskott styrelsen bedömer lämpliga.

### § 33

Kommunstyrelsens förvaltningsorgan utgörs av

- kommundirektör och till denne direkt underställd personal,
- kommunledningsförvaltningen,
- samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen lyder under kommunstyrelsen men utför förvaltningsuppdrag för bygg- och miljönämnden, samt, till vissa delar, för service- och tekniknämnden.