

Uppdragsbeskrivning för Funktionsrättsrådet i Katrineholm

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunstyrelsen 2023-01-25 § 18

Giltighet

Gäller från och med 2023-01-25

Förvalterskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

- Anvisningsdokument

Uppföljning

Hur:

När:

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Uppdragsbeskrivning för funktionsrättsrådet	4
Syfte	4
Organisation	4
Sammansättning.....	4
Uppgifter	4
Arbetsformer	4

Uppdragsbeskrivning för funktionsrättsrådet

Syfte

Syftet med rådet är att verka för att goda livsvillkor uppnås för personer med funktionsnedsättning i Katrineholms kommun.

Organisation

Rådet är organisatoriskt placerat under kommunstyrelsen.

Sammansättning

Kommunstyrelsen utser tre representanter, varav en till ordförande samt en representant ur oppositionen.

Följande diagnosgrupper får utse en representant samt en ersättare:

- Hörsel
- Kognitiv
- Medicin
- Rörelse
- Syn

Funktionsrätt Katrineholm utser en av sina representanter till vice ordförande.

Därutöver kan rådet adjungera sakkunniga inom eller utom den kommunala organisationen. Adjungeringen för kommande år genomförs på årets sista möte.

Uppgifter

Ett ömsesidigt informationsutbyte ska ske mellan Funktionsrätt Katrineholm och kommunen. Funktionsrättsrådet Katrineholm ska utgöra ett forum för att inhämta yttranden i frågor som på en övergripande nivå rör personer med funktionsnedsättning. Vidare ska rådet bevaka tillgänglighetsfrågorna genom att representera de funktionsnedsattas synpunkter.

Arbetet ska drivas i enlighet med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Arbetsformer

Funktionsrättsrådet Katrineholms möten planeras av en beredningsgrupp bestående av ordföranden och en representant från Funktionsrätt Katrineholm, lämpligen rådets vice ordförande. Eventuell medverkan av personer som inte ingår i funktionsrättsrådet Katrineholm ska godkännas av ordförande innan mötet.

Funktionsrättsrådet Katrineholm sammanträder minst fyra gånger per år, mötestillfällena planeras årligen. Ersättare har rätt att närvara på samtliga möten.

Funktionsrätt Katrineholms representanter genomför förmöte två veckor innan rådsmötet, förslag till dagordning ska finnas tillgängligt vid förmötet. Handlingar och underlag till rådets möten ska delges i god tid och på sådant sätt att alla kan ta del av det. Ordföranden bestämmer

om handlingar får lämnas vid sammanträdet. Skriftlig kallelse med dagordning och minnesanteckningar från föregående möte sänds till samtliga representanter och ersättare. Minnesanteckningar ska publiceras på kommunens webbplats.

Politiska representanter i rådet omfattas av Arvodesreglementets bestämmelser för övriga uppdrag. Funktionsrätts representanter har rätt till reseersättning för avstånd överstigande fem kilometer (enkel resa).