

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Fågelbo förskola läsår 2022-2023



Likabehandlingsplan

Fågelbo förskola 2022-2023

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Läsår

2022-2023

Utvärderas: maj 2023

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernans delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	7
Utvärdering.....	7
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7

Resultat av utvärderingen av planen för 2022-2023..... 8

Mål för 2022-2023 10

Uppföljning	10
Utvärdering.....	11
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	11
Ansvarig för att årets plan utvärderas	11
Resultat av utvärderingen i maj 2023	11

Del 1. Främjande och förebyggande insatser..... 12

Åtgärda	12
Mot diskriminering	12
Mot trakasserier/kränkningar	13
Mot sexuella trakasserier	13
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023.....	13
Undersöka.....	14
Kartläggningsmetoder:.....	14
• .. Utvärdering av Förskolans gemensamt uppsatta mål samt främjande och förebyggande insatser sker vid halvårsutvärderingen och vid helårsutvärderingenDokumentation	14
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 22/23	14
Analysera.....	15
Så här gör vi analyser	15
Utvärdering av analysen under 2022-2023	15
Uppfölja och utvärdera	16
Uppföljning	16
Utvärdering.....	16

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året	16
--	----

DEL 2. (Namn på verksamheten) handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 17

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	17
Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	17
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?	17
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	18
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	18
Rutiner för uppföljning	18
Rutiner för dokumentation	19
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	19
Ansvarförhållande	19
Anmälan Socialförvaltningen	19
Anmälan	20
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	21
Övergripande årshjul - Bildningsförvaltningen	21
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor).....	22
Bilaga 3 Digitala mallar:	23
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet.....	23
Uppföljning och utvärdering	23
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	24
Vi använder	24
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd.....	24
Bilaga 5 Definitioner	25
Kränkande behandling.....	25
Diskriminering.....	25
Trakasserier	25

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Ange verksamhetsform

Ansvariga för planen

- Rektor Emma rask
- Pedagogista Charlotta Bjälemark
- Förskollärare samt ledningsgrupp

Planen gäller från

Datum: 2022-08-15

Planen gäller till

Datum: 2023-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernans delaktighet

- Barnen görs medvetna om och delaktiga i trygghetsarbetet genom samtal utifrån situationer i den dagliga verksamheten. Varje år genomförs intervjuer med barnen utifrån ålder och mognad, som belyser deras tankar kring trygghet på förskolan. Dessa sker i maj månad.
- Vi utgår från det i utformning av planen.

Personalens delaktighet

- Förskollärarna utvärderar planen i maj 2023.
- På APT under höstterminen presenteras årets mål för främjande av likabehandling, för alla medarbetare. Detta mål är framtaget av ledningsgrupp/ rektor utifrån det som framkommit på alla avdelningars halv och helårs utvärderingar gällande likabehandling.
- Insatserna i likabehandlingsplanen utvärderas på vid hel- och halvårsutvärdering.

Vårdnadshavares delaktighet

Beskriv hur vårdnadshavarna är delaktiga.

- Vårdnadshavare blir delaktiga genom introduktion, den dagliga kontakten, utvecklingssamtal, föräldramöten, områdesråd och genom information på Lärknuten/ Unikum. Det är viktigt att personalen uppmuntrar vårdnadshavare att läsa planen och även att de får komma med synpunkter på den.

- Likabehandlingsplanen finns på varje avdelning, samt på kommunens hemsida. Den finns även i kortversion. Den kommer att läggas in i Unikum.

Förankring av planen

- Likabehandlingsplanen ska vara lättillgänglig och finnas på kommunens hemsida, i Unikum och synlig på varje avdelning. Likabehandlingsplanen lyfts under introduktionsperioden, föräldramöten, utvecklingssamtal och vid nyanställning. Planen tas upp på APT i början av läsåret för läsning och diskussion.
- På första avdelningsmötet i augusti planerar alla avdelningar insatser för att nå förskolans mål under året.
- På månadsreflektion samt hel- och halvårsutvärderingar reflekterar alla avdelningar kring hur deras planerade insatser går och vad de behöver göra för tillägg eller förändring för att nå det uppsatta målet.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

- Vårdnadshavare, barn samt personal har svarat på en enkät kring trygghet och trivsel.
- Under december och maj/ juni har alla avdelningar utvärderat förskolans mål för året samt de planerade insatserna inför året.
- Detta har sedan sammanställts/ reflekterats kring av alla förskollärarna på utvärderingsdag i juni.

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

- Alla avdelningar.
- Ledningsgrupp.
- Rektor Emma Rask.
- Vårdnadshavare har fått möjlighet till delaktighet genom synpunkter vid utvecklingssamtal och enkät.

Resultat av utvärderingen av planen för 2021-2022

Mål för 2021-2022

Varje barn ges möjlighet att utveckla sin kommunikationsförmåga utifrån sina förutsättningar

- *Mål för 21/22: Pedagoger och barn använder sig av flera språk än det verbala att uttrycka sig på för*
- Planerade insatser: Vi skaffar ett inlogg till widget app så det finns möjlighet att skapa pratkartor eller bildstöd att använda med barnen.
- Vi bygger upp ett pedagogiskt hörn där pedagoger kan låna material att använda med barnen kring TAAK, bildstöd eller kring olikheter och diskrimineringsgrunder/ normkritik.
- Vi ser över vår litteratur och vårt material kring ovanstående och köper in det som fattas.
- Kompetensutveckling på APT i form av TAKK- kurs.
- Nätverk med fokus på 100-språklighet och ateljéns betydelse för språkutveckling.
- Pedagogista handleder de avdelningar som behöver, i praktiken, med tips och tankar kring estetiska uttrycksformer och introduktion.
-

Resultat av utvärderingen

Beskriv och analysera resultatet.

Beskrivning

- Vi har köpt widget app och även haft en kurs kring användandet av Widget med elevhälsan.
- Vi har byggt upp ett pedagogiskt hörn med litteratur för både barn och vuxna gällande diskrimineringsgrunderna.
- Vi har sett över litteratur och köpt in det som fattas.
- Vi har till viss del haft kurs på apt i tecken som stöd.
- Vi har haft nätverk kring hur vi arbetar, med fokus på den pedagogiska plattformen. Pedagogerna har utmanats på nätverk genom att få arbeta skapande under tiden som pedagogisk plattform utformas.
- Pedagogista har handlett avdelningar, men med fokus på rutiner, organisation och barn med särskilda rättigheter.

Analys

- Barnen har fått tillgång till bildstöd och/ eller teckenstöd på några avdelningar men inte på alla avdelningar. Kan det bero på osäkerhet hos pedagogerna? Kan vi behöva fördjupa oss i varför och hur i praktiken tydliggörande pedagogik är bra?
- Litteratur är inköpt men hur mycket lånas det böcker där för att använda med barnen? Hur kan vi framåt komma till att litteraturen används mer?
- Kurs kring tecken på APT varje i fokus och därför hann vi inte heller med så mycket, kanske några minuter i slutet av mötet. Om vi beskriver att vi ska ha insatser behöver vi också prioritera dessa.
- Rutiner, organisation och barn med särskilda rättigheter har varit fokus under året och inte utvecklande av estetik och språk. Vi har pratat en del på avdelningsreflektioner kring ateljé och bredda den på olika sätt. Vi har även besökt Reggio Emilia och fått tips och tankar kring lärmiljöer. Svårigheten ligger fortfarande i introduktion av material och vad som ska finnas. Under kommande år blir plattformen till stor hjälp för utformandet av miljöer, både inne och ute. Bemötande av barn och värdegrundsarbete ser vi behövs arbetas vidare med utefter att det varit stora frågor som dryftats under året.

Mål för 2022-2023

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

Arbetslaget ger varje barn förutsättningar att utveckla respekt och solidaritet och förmågan att visa hänsyn till andra människor.

Planerade insatser "Värdegrundsarbete":

- Alla avdelningar gör ett nuläge för vilka verktyg de idag använder för att förebygga konflikter samt vad de behöver för stöd. Utifrån detta utarbetas en plan för varje avdelning. Ledningsgruppen sammanställer planerna och planerar insatser.
- Föreläsning kring lågaffektivt bemötande.
- Litteratur köps in kring lågaffektivt bemötande. Hur vi använder denna kommer att beskrivas efter nulägesanalys på varje avdelning kring vilka verktyg de använder idag.
- På varje avdelning får barnen möta medier, litteratur, sagor och högläsning som lyfter de olika diskrimineringsgrunderna och olika språk.
- Vi uppmärksammar språk från andra länder genom att sjunga sånger, räkna antal, läsa böcker eller använda enkla ord och fraser.
- Vi uppmärksammar de nationella minoriteternas högtider. Dessa är samernas nationaldag den 6 februari, Romernas internationella dag 8 april, Finlands nationaldag 6 dec, tornedalingarnas dag 15 juli samt judisk lövhyddefest, Sukkot. 2022 infaller detta 10-16 oktober. Detta för att värdesätta vårt urfolk.
- Den 20 november uppmärksammar vi barnkonventionens födelsedag.
- Vi uppmärksammar även några av våra svenska traditioner så som den svenska nationaldagen 6 juni.

Uppföljning

Beskriv hur och när ni ska följa upp det främjande arbetet under läsåret.

Arbetet följs upp på hel och halvårs utvärderingar samt av ledningsgrupp för analys av verktyg framåt.

Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Ange metod och tidsplan.

Alla arbetslag utvärderar hel och halvår.

Förskollärare sammanställer och analyserar på utvärderingsmöte i maj.

Ledningsgrupp ser över nya mål och insatser tillsammans med rektor och pedagogista.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Emma rask
- Pedagogista Charlotta Bjälemark
- Förskollärare samt ledningsgrupp

Resultat av utvärderingen i maj 2023

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Mot diskriminering

- Barnlitteratur inom olika diskrimineringsgrunder, minoriteter, andra kulturer ska köpas in och bli en del av verksamhetens högläsning.
- Sånger och enklare fraser från olika språk lyfts in i verksamheten.
- Ett årshjul upprättas där vi uppmärksammar olika högtider som firas i vårt samhälle.
- På förskolan finns en pedagog med uppdraget som likabehandlingsombud.
- • Personalen påminns om diskrimineringslagen och värdegrunden i läroplanen i samband med
- nyanställning.
- den årliga utvärderingen och revideringen av likabehandlingsarbetet.
- alla APT – en stadig punkt på vår dagordning.
- medarbetarsamtalet.
- Vi delar oss i mindre grupper under dagen för att erbjuda alla barn ett likvärdigt och utvecklande möte med varandra för att kunna känna sig sedd, för att kunna få sin röst hörd och för att kunna uppleva allas lika värde.

Fågelbo arbetar efter sin framtagna integritetspolicy;

Vi lyssnar på barn som försöker berätta något för oss, även om vi inte riktigt förstår vad barnet säger och även om samtalet känns obehagligt.

- Vi berättar för barn att de alltid har rätt att säga nej. Barn i vår närhet ska få veta att om någon gör – eller vill göra – något med deras kroppar får de alltid säga nej och berätta vad som hänt för en vuxen.
- Vi behåller vårt lugn om ett barn berättar någonting för oss som det utsatts för och gör klart för barnet att det gjort rätt som berättat.

- Vi är uppmärksamma på tecken från barn som kan tyda på att allt inte står rätt till. Samtidigt ska vi komma ihåg att vissa barn som varit med om sexuella kränkningar eller övergrepp inte visar några tecken alls utåt.

Mot trakasserier/kränkningar

- Ordinarie personal och långtidsvikarier byter blöjor och hjälper till vid toalettbesök samt är ensamma med barnen på vilostunden.
- Under blöjbytet sätter vi ord på det vi gör (det ger barnet ett sammanhang av det som sker och signalerar även att ett blöjbyte är något "kliniskt" som görs av hygieniska skäl). Om barnet inte vill byta blöja förklarar vi varför vi behöver göra det.
- Vid toalettbesök frågar vi barnen hur de vill ha det när de är på toaletten (t.ex. hjälp med byxor, stängd eller öppen dörr, pedagog med eller vänta utanför).
- Ordinarie personal och långtidsvikarier öppnar/stänger förskolan.
- Om en vikarie blir ensam på en avdelning slår vi ihop avdelningarna eller så byter en ordinarie med vikarien.
- Vi stjäl aldrig kramar eller pussar från barn. Vi kramar barnen när de själva vill. Om vi ska trösta barnen med en kram frågar vi alltid "vill du ha en kram?" och accepterar sedan deras svar på ett neutralt sätt.
- Om vi busar eller kittlar ett barn så slutar vi omedelbart när barnet säger "nej/stopp/sluta" – även om barnet skrattar. Tvingar aldrig barnen att kramas som förlåt eller som alternativ till att slå eller nypa (ex "ni kan kramas eller klappa varandra fint istället").
- Vi vågar fråga om ett barn uppvisar ett misstänkt beteende.
- Vi dokumenterar i ord och bild om ett barn säger/gör något som gör oss fundersamma.
- Våga se, våga fråga, våga agera – det är vårt ansvar som vuxna. Vi är inte rädda för att göra en orosanmälan – vi är rädda om barnens säkerhet.

Mot sexuella trakasserier

- Se kommunens riktlinjer.

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

Samtal med vårdnadshavare samt observation/reflektion runt barns mående och trygghet.

- Barnintervjuer med barn 3-6 år i samband med den årliga enkäten
- Kontinuerligt arbete med planen vid reflektionstillfällen och förskolläramöten
- Verksamhetens mål bryts ner till avdelningsmål i Unikum.

- **Utvärdering av Förskolans gemensamt uppsatta mål samt främjande och förebyggande insatser sker vid halvårsutvärderingen och vid helårsutvärderingen**

Dokumentation
Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

Observationer

- - Enkäter till barn, personal och vårdnadshavare
- - Kontinuerligt arbete med RÖTT/värdegrund
- - Pedagogiska reflektioner och diskussionsforum (processreflektionen)
- - Daglig dialog med barnen
- - Trygghetsvandringar – barn 3-5 år.
- - Utvecklingssamtal/uppföljningssamtal

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 22/23

¹ Bilaga 5

Analysera

Så här gör vi analyser

Beskriv hur ni analyserar det främjande och förebyggande arbetet:

- Samtal med barnen
- Observationer
- RÖTT/värdegrund som den beskrivs i läroplanen
- Pedagogiska reflektioner och samtal
- VISKA, vårt systematiska kvalitetsarbete
- Utvecklingssamtal/uppföljningssamtal

här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

•

Utvärdering av analysen under 2022-2023

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

(Gärna i punktform)

Varje vecka träffas pedagogerna för att reflektera, dokumentera och analysera arbetet kring sitt uppsatta mål. Vi använder oss av pedagogisk dokumentation, förskolans utvecklingsområden samt reflektioner och samtal.

- Rektor tillsammans med förskollärargruppen följer upp om och hur förskolans fokuserade arbete gällande värdegrundsfrågor haft för genomslag i verksamheten.

Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

- En större utvärdering och uppföljning genomförs på våren 2023 av de åtgärder som vi bestämt.
- Utifrån förra årets resultat av observationer och enkäter arbetas årets Likabehandlingsplan fram. Hänsyn tas till utvecklingsområden som framkommer ur sammanställningen

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

DEL 2. (Namn på verksamheten)

handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkts.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.

- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.
- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserierna upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.
- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringsystemet LISA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Emma Rask 0150- 488 860

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel

- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul - Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder

-

Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

-

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>