

# Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling

Förskolan **KAROSSEN** läsår 2022-2023



# Likabehandlingsplan

Förskolan KAROSSENS plan mot diskriminering och kränkande behandling

## **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskola

## **Läsår**

2022-2023

**Utvärderas: maj 2023**

## Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete .....	5
Sex former av diskriminering .....	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier .....	5
Förbud mot repressalier .....	5
Grunduppgifter .....	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	6
Ansvariga för planen .....	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy .....	6
Barnens delaktighet .....	6
Personalens delaktighet .....	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	6
Utvärdering.....	7
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7

### **Resultat av utvärderingen av planen för 2021-2022..... 8**

Resultat av utvärderingen i maj 2022 .....	8
--	---

### **Mål för 2022-2023 ..... 10**

Uppföljning .....	10
Utvärdering.....	10
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	10
Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	10

### **Del 1. Främjande och förebyggande insatser..... 11**

Åtgärda .....	11
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023.....	11
Mot diskriminering, kränkningar och sexuella trakasserier:.....	11
Undersöka.....	12
Kartläggningsmetoder:.....	12
Dokumentation .....	12
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 21/22 .....	12
Analysera.....	13
Så här gör vi analyser .....	13
Utvärdering av analysen under 2022-2023 .....	13
Uppfölja och utvärdera.....	14
Uppföljning .....	14
Utvärdering.....	14
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året .....	14
Har fungerat i stort enligt plan, dock har ej kartläggning gjorts.....	14

## **DEL 2. Karossens handlingsplan mot diskriminering och trakasserier ..... 15**

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	15
Förskolans åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier .....	15
Hur ska barnet göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?.....	15
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar? .....	16
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen .....	16
Rutiner för uppföljning .....	16
Rutiner för dokumentation .....	17
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till: .....	17
Ansvarsförhållande .....	17
Anmälan Socialförvaltningen .....	17
Anmälan .....	18
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	19
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen .....	19
Bilaga 2 ÅRSHJUL Likabehandlingsarbete SYD 1 .....	20
Bilaga 3 Digitala mallar: .....	21
HANDLINGSPÅN VID INCIDENTER .....	21
Uppföljning och utvärdering vid INCIDENTER.....	21
Bilaga 4 Handlingsplan när barn biter .....	22
Bilaga 5 Definitioner .....	23
Kränkande behandling.....	23
Diskriminering.....	23
Trakasserier .....	23

## **Förebyggande/Främjande arbete**

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

## **Sex former av diskriminering**

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

## **Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier**

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

## **Förbud mot repressalier**

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. ([www.do.se](http://www.do.se))

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

### Ansvariga för planen

- Rektor Helena Lindkvist
- Likabehandlingsgruppens medlemmar (1 pedagog/förskola)

### Planen gäller från

Datum: 2022-08-15

### Planen gäller till

Datum: 2023-08-14

### Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

### Barnens delaktighet

- Från cirka 3 års ålder deltar barnen i enkätundersökning en gång/år bl.a. kring trygghetsfrågor. Barnen görs medvetna om och delaktiga i arbetet genom samtal utifrån situationer i den dagliga verksamheten.
- På 1-3-årsavdelningarna ansvarar pedagogerna för att göra observationer i vardagen för att på så sätt kunna urskilja förbättringsområden.

### Personalens delaktighet

- Personalen utvärderar planen i december och maj utifrån trygghetsvandringar, observationer och enkäter vilket bidrar till mål i nästa plan. Planen hålls levande genom diskussioner på arbetsplatsträffar, förskolemöten, pedagogiska nätverk, handledning, kompetensutvecklingsdagar och föräldramöten.

### Vårdnadshavares delaktighet

- Vårdnadshavarna har möjlighet att delta i enkätundersökning en gång/år bl.a. kring trygghetsfrågor.

### Förankring av planen

Planen förankras hos **barnen** genom pedagogernas förhållningssätt i den dagliga utbildningen, samtal och andra uttrycksformer. Rektor går igenom den nya planen på höstens första kompetensutvecklingsdag. Miniversion delas ut till all **personal**, även digitalt.

Varje avdelning får ett exemplar av den fullständiga versionen, finns även digitalt. Planen förankras hos **vårdnadshavarna** på föräldramöte under tidig höst. En miniversion delas ut till samtliga vårdnadshavare. Miniversionen finns på avdelningens anslagstavla och UNIKUM.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats**

- Resultat och effekter av genomförda insatser, förebyggande arbete, statistik och enkäter har diskuterats löpande på arbetsplatsträffar, förskolemöten samt i den dagliga utbildningen.

### **Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan**

- Rektor, likabehandlingsgruppens medlemmar, övrig personal, vårdnadshavare, barn.

# Resultat av utvärderingen av planen för 2021-2022

## Mål för 2021-2022

- **VÄRDEORDEN ska leva i utbildningen**
- **Förskolan ska dokumentera kränkningar och upprätta handlingsplaner**

### Analys av resultat:

#### Resultat av utvärderingen i maj 2022

##### VÄRDEORDEN ska leva i utbildningen:

Värdeorden (Välkommen – trygghet – delaktighet – utforskande – framtidshopp) lever i utbildningen. Genom att göra barnen delaktiga och förklara syftet tar barnen större ansvar i rutiner, miljöer, undervisningssituationer m.m. vilket i sin tur bidrar till trygghet och lugn. Positivt gruppklimat – vill hjälpa varandra, visa hur man klättrar, hur man skriver – gäller barn i alla åldrar. Barnen håller fast längre i aktiviteter.

Den ökade kompetensen hos personalen kring Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar via SPSM-utbildning har gett pedagogerna ökad förståelse kring förhållningssätt samt vikten av miljön på avdelningen. Pedagogerna arbetar aktivt förebyggande vilket gjort att få kränkningar sker. Fler handlingsplaner upprättas, används systematiskt under en tid och följs upp med mycket positiva resultat. Barnen har t.ex. utvecklat lekstrategier, turtagning, verbal kommunikation. Få incidentrapporter har upprättats i STELLA under året, framförallt bitningar. Vi följer kommunens bitplan.

Låg personalomsättning, fast känd vikariepool, administration sköts av administratörer d.v.s inte av pedagogerna vilket ger mer tid till barnen. Engagemang och samsyn kring förhållningssätt, undervisning och likabehandlingsarbete där fokus alltid ligger på barnen bidrar till goda resultat i barn och vårdnadshavares enkätsvar.

Resultat enkäter barn vt -22 som svarar stämmer delvis/stämmer helt:

	BORGEN	TRÄDGÅRDEN	KAROSSEN
Jag känner mig trygg på fsk	97 %	95 %	98 %
Jag tycker om att vara på fsk	97	95	95
Jag lär mig nya saker på fsk	94	100	100
Vuxna på fsk lyssnar på mig	100	100	95



Resultat enkäter vårdnadshavare vt -22 som svarar stämmer delvis/stämmer helt:

	BORGEN	TRÄDGÅRDEN	KAROSSEN
Mitt barn känner sig tryggt	94 %	99 %	99 %
Mitt barn får tillräckligt stöd	92	94	88
Mitt barn lär sig nya saker	94	97	96
Personalen lyssnar på mitt barn	88	88	87
Jag är nöjd med förskolan	94	87	97

### **Förskolan ska dokumentera kränkningar och upprätta handlingsplaner:**

En kränkning har inträffat på området (Borgen) under året. Handlingsplan upprättades och stämde av med gott resultat.

Toaletter upplevs som otrygga av barnen eftersom man inte får vara ifred.

### **Rapportering incidenter**

2021/2022rapporterade pedagogerna på SYD 1 följande i STELLA:

- **43 st tillbud & incidenter** varav **8 bitningar**
- Antal incidenter på SYD 1 är **9 stycken** (2 Borgen, 2 Trädgården, 5 Karossen) 8 stycken är bitningar samt 1 kränkning med slag och ord – inget som kan härledas till diskrimineringsgrunderna
- Borgen har anmält **11 st** tillbud & incidenter, Trädgården **10 st** och Karossen **21 st**

# Mål för 2022-2023

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- **Alla barn är trygga på förskolan**
  - Pedagoger & rektor arbetar aktivt med att tydliggöra förskolans uppdrag för vårdnadshavare
  - Pedagoger & rektor arbetar aktivt med barns närvaro

## Uppföljning

Målen implementeras på kompetensutvecklingsdagen 12 augusti av rektor, följs upp på pedagogiska nätverk, hel- och halvårsutvärderingar.

## Utvärdering

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Arbetslagen utvärderar med stöd av pedagogista i december 2022 samt maj 2022.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Helena Lindkvist

# Del 1. Främjande och förebyggande insatser

## Åtgärda



### Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023

#### Mot diskriminering, kränkningar och sexuella trakasserier:

- Förskolan vilar på **demokratisk grund**
- Nära samarbete med hemmet där vi har tydliga samtal om
- **regler** och **värderingar**
- Alla pedagoger **markerar direkt vid kränkningar**
- Alla **barns röster ska höras och synas**
- Barnen delas i **smågrupper under större delen av dagen**
- Pedagogerna är **goda förebilder** och **deltar aktivt** i barnens lekar och aktiviteter.
- Pedagogerna är **väl utspridda på gården samt inomhus**
- Vi arbetar med **medling** vid konflikthantering.
- Vi ger barn verktyg för att sätta gränser t.ex. säga **STOPP** och **NEJ** till det man inte vill, t.ex. **STOPP MIN KROPP**
- Pedagogerna arbetar utifrån **barnens styrkor** och lyfter dessa i barngruppen
- Pedagogerna ska hjälpa barnen att **framföra sina syn-punkter** i diskussioner
- Pedagogerna **motverkar traditionella könsmonster** och är medvetna om sitt förhållningssätt utifrån genustänkande.
- Vi använder **genusneutrala leksaker** och **jämställd litteratur**
- Pedagogerna uppmärksammar **etniska bakgrunder**. Det kan t.ex. handla om intresse för olika länder, kultur och språk.
- Förskolan **planerar och anpassar aktiviteter** så att alla kan delta utifrån sina förutsättningar.
- Pedagogerna gör **trygghetsvandring** med barnen, gör **kartläggningar** var pedagogerna befinner sig i förhållande till barnen.
- Vi upprättar **incidentrapporter** och **handlingsplaner**

## Undersöka

### Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Trygghetsvandring - genomförs varje år tillsammans med en grupp barn 3-5 år. Man går igenom alla förskolans rum samt olika ytor på gården. Pedagogen samtalar med barnen om vad man kan göra på de olika platserna samt hur platserna upplevs av barnen. Pedagog observerar även barnen på de olika platserna.
- Kartläggning – en pedagog filmar var barn och pedagoger befinner sig under 2 dagar vid 3 olika tidpunkter. Görs såväl inom- som utomhus. Utifrån detta jämförs personaltäthet mot barnens placering utomhus.
- Uppföljning introduktion och utvecklingssamtal – vårdnadshavarna bjuds in till utvecklingssamtal en gång per år samt uppföljningssamtal av introduktionen. Där är barnets trygghet och trivsel på förskolan en viktig punkt.
- Enkäter – barn 3-5 år och vårdnadshavare svarar på digitala enkäter med frågor kring bl.a. trygghet och trivsel.

### Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- Arbetslagen diskuterar och dokumenterar på planerings- och reflektionstid

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**<sup>1</sup>, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

[www.do.se](http://www.do.se)

### Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 21/22

- Likabehandlingsgruppen utvärderar metoder i maj 2023.
- Presentation av statistiken i STELLA sker på kompetensutvecklingsdagen den 12/8.

---

<sup>1</sup> Bilaga 5

## Analysera

### **Så här gör vi analyser**

Beskriv hur ni analyserar det främjande och förebyggande arbetet:

Fortsatt analys av statistiken sker i ledningsgruppen, likabehandlingsgrupp, APT och förskolemöten.

### **Utvärdering av analysen under 2022-2023**

Varje arbetslag beskriver hur man arbetat med målen samt vilket resultat man ser. Sker vid 2 tillfällen/år med stöd av pedagogista (december och maj)

## Uppfölja och utvärdera

### Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

- Följs upp fortlöpande på avdelningsreflektioner och förskolemöten
- Rektor följer upp målen på medarbetarsamtal under hösten 2022
- Likabehandlingsgruppen följer upp hur arbetet fortlöper

### Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

- Varje arbetslag beskriver hur man arbetat med målen
- Rektor sammanställer och resultatet presenteras och diskuteras på APT

### Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

Har fungerat i stort enligt plan, dock har ej kartläggning gjorts.

# DEL 2. Karossens handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## Förskolans åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

## Hur ska barnet göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna

rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på [www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se)
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

## Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

## Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.



- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

## Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

## Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Rektor Helena Lindkvist 0150 – 48 82 33, [helena.lindkvist@katrineholm.se](mailto:helena.lindkvist@katrineholm.se)
- Personal på avdelningen

## Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

## Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel

- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse
- Våld i nära relation

Då det gäller de fyra sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg<sup>2</sup> om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

### **Anmälan**

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

---

<sup>2</sup> Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

## Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

### Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

## Bilaga 2 ÅRSHJUL Likabehandlingsarbete SYD 1

<i>januari</i>	<i>Uppföljning av läsårets Likabehandlingsplan</i>
<i>februari/mars</i>	<i>Trygghetsvandring, kartläggning, enkäter</i>
<i>mars/april</i>	<i>Sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog</i>
<i>maj</i>	<i>Helårsutvärdering av årets Likabehandlingsplan Nytt mål tas fram</i>
<i>juni</i>	<i>Ny Likabehandlingsplan (Likabehandlingsgruppen/rektor)</i>
<i>augusti</i>	<i>Rektor förankrar ny Likabehandlingsplan för personal på APT</i>
<i>september</i>	<i>Rektor presenterar ny Likabehandlingsplan på föräldramöten Miniversion läggs på Lärknuten och delas ut till vårdnadshavare</i>
<i>december</i>	<i>Halvårsutvärdering av Likabehandlingsplanen</i>

## Bilaga 3 Digitala mallar:

### HANDLINGSPLAN VID INCIDENTER

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

### Uppföljning och utvärdering vid INCIDENTER

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

# Handlingsplan när barn biter

### Hur gör vi när ett barn biter?

- Personalen säger kraftfullt **NEJ** eller **STOPP**, talar om att man inte får göra så. **Ingen lång diskussion!**  
**Inga frågor!**
- Vid upprepade bitningar dokumenteras i **Incidentrapport i STELLA = kränkning**. Skriv *när, var och hur barnet bits, ev. skador* för att vi ska kunna finna ev. mönster i bitandet samt i förebyggande syfte.

### Fortsatt arbete med barnet som biter:

- Avdelningen ser över sina rutiner utifrån situationen och gör eventuella förändringar.
- Om det är svårt att finna ett beteendemönster hos det bitande barnet kontaktas pedagogista.
- Om bitningar kvarstår kan specialpedagog från Barn- och Elevhälsan kontaktas i ett senare skede, efter samtycke från det aktuella barnets vårdnadshavare.
- **En personal observerar/bevakar barnet noga. Barnet får inte lämnas utan uppsikt.**
- Vid aktiviteter inomhus sker en ansvarsfördelning inom arbetslaget.
- Vi delar upp barnen i mindre grupper så ofta som möjligt.
- I det vardagliga arbetet tränas barnet att ta kontakt med andra barn t.ex. turtagning.
- Det är viktigt att bekräfta det bitande barnets positiva handlingar.

### Personalens agerande mot barnet som blir bitet:

- En personal tröstar
- Bettet kyls och tvättas rent

### Personalens agerande mot det bitna barnets vårdnadshavare:

- Det bitna barnets vårdnadshavare informeras om vad som hänt
- Berätta att vi följer en handlingsplan för att undvika att liknande situationer uppstår igen.  
**Det är viktigt att inte tala om vem som bitit = sekretess**
- Ärendet följs upp och dokumenteras.

### Personalens agerande mot vårdnadshavarna till det bitande barnet:

- Vårdnadshavarna informeras om vad som hänt och att vi följer en handlingsplan för att undvika att liknande situationer uppstår igen.
- Vårdnadshavarna informeras om vårt förhållningssätt och vikten av att man agerar på samma sätt i hemmet.
- Ärendet följs upp och dokumenteras.

## **Bilaga 5 Definitioner**

### **Kränkande behandling**

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

### **Diskriminering**

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

### **Trakasserier**

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>