

# Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskolan Mysak – Öst 2 läsår 2022–2023



# Likabehandlingsplan

Öst 2 - plan mot diskriminering och kränkande behandling

## **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskola

## **Läsår**

2022-2023

**Utvärderas: maj 2023**

## Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete .....	5
Sex former av diskriminering .....	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier .....	5
Förbud mot repressalier .....	5
Grunduppgifter .....	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	6
Ansvariga för planen .....	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy .....	6
Barnens delaktighet .....	6
Personalens delaktighet .....	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	7
Utvärdering.....	7
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7

### **Resultat av utvärderingen av planen för 2021–2022 ..... 8**

### **Mål och syfte för 2022–2023 ..... 10**

Uppföljning (beskriver vad som har hänt) .....	10
Utvärdering (förklarar varför) .....	10
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	10
Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	10
Resultat av utvärderingen i maj 2023 .....	10

### **Del 1. Främjande och förebyggande insatser ..... 11**

Åtgärda .....	11
Mot diskriminering/Mot trakasserier/kränkningar/Mot sexuella trakasserier .....	11
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 22/23 .....	11
Undersöka.....	12
Kartläggningsmetoder:.....	12
Dokumentation .....	12
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 22/23 .....	12
Analysera.....	13
Så här gör vi analyser .....	13
Utvärdering av analysen under 22/23.....	13
Uppfölja och utvärdera .....	14
Uppföljning .....	14
Utvärdering.....	14
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året .....	14

### **DEL 2. Handlingsplan mot diskriminering och trakasserier .. 15**

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	15
Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	15
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt? .....	15
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar? .....	16
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen .....	16
Rutiner för uppföljning .....	16
Rutiner för dokumentation .....	17
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till: .....	17
Ansvarsförhållande .....	17
Anmälan Socialförvaltningen .....	17
Anmälan .....	18
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	19
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen .....	19
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor).....	20
Bilaga 3 Digitala mallar: .....	21
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet.....	21
Uppföljning och utvärdering .....	21
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	22
Vi använder.....	22
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd.....	22
Bilaga 5 Definitioner .....	23
Kränkande behandling.....	23
Diskriminering.....	23
Trakasserier .....	23

## **Förebyggande/Främjande arbete**

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

## **Sex former av diskriminering**

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

## **Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier**

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

## **Förbud mot repressalier**

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. ( [www.do.se](http://www.do.se) )

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

### Ansvariga för planen

- Rektor Charlotte Borghede Biträdande Madeleine Sjöberg
- Försteförskollärare Paulina Lindgren
- Likabehandlingsombud per förskola

### Planen gäller från

Datum: 2022-08-15

### Planen gäller till

Datum: 2023-08-14

### Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

### Barnens delaktighet

Beskriv hur barnen är delaktiga i framtagandet av planen.

- Trygghetsvandringar med gemensamt dokument som underlag genomförs med barnen under våren.
- Kontinuerliga barnmöten med koppling till teman och projekt

### Personalens delaktighet

Beskriv hur personalen är delaktig i framtagandet av planen.

- Ombud har ansvar för trygghetsvandringar och framtagandet av gemensamt dokument och dess uppdateringar. (Ombud kan delegera uppdraget gällande trygghetsvandringar.)
- Ombud ansvarar för att följa upp trygghetsvandringar och delge kollegor på förskolemöte. (Gemensamma frågor finns för utvärdering för vidare arbete.)
- Ombud följer årshjulet för Likabehandlingsplanen för förankring på förskolan.
- Skriva Stella vid behov.

### Vårdnadshavares delaktighet

Beskriv hur vårdnadshavarna är delaktiga.

- Vårdnadshavare går trygghetsvandring på samarbetsmötet (föräldramötet) på höstterminen.
- Ombud ansvarar för att delge vårdnadshavare i Unikum och i pappersform uppföljning av trygghetsvandringar.

- Katrineholms Kommuns årliga enkät för vårdnadshavare genomförs. Ledningsgrupp följer upp dessa.
- Uppdaterad Likabehandlingsplan finns på alla förskolor i entréerna.
- Daglig kontakt med vårdnadshavare vid lämning och hämtning.

### **Förankring av planen**

Ombuden introducerar den nya likabehandlingsplanen i augusti/september på kompetensutvecklingsdagen för övriga pedagoger. Efter introduktion till pedagoger placeras den nya planen i varje entré på förskolan för vårdnadshavare att ta del av.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats**

- Genom diskussioner, reflektion och analys av årets plan för 2021–2022.

Vi har utvärderat

- mål och
- främjande och förbyggande insatser (åtgärda, undersöka, analysera och uppfölja och utvärdera).

### **Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan**

- Av rektor, biträdande rektor, försteförskollärare och likabehandlingsombud från respektive förskola för Öst 2.

# Resultat av utvärderingen av planen för 2021–2022

## Mål för 2021–2022

### VISION

#### Vår förskola i tiden!

**Den lilla förskolan i dag, möter den stora världen imorgon.**

**Vi vill inspirera och utveckla framtidens världsmedborgare som kan möta framtiden med kreativitet och uppfinningsrikedom.**

**Medmänniskor som är trygga i sin egen identitet och möter andra med respekt och nyfikenhet.**

- Alla förskolor i Öst 2 har under 2021–2022 fokus på barnkonventionens grundprincip: Alla barn har samma rättigheter och lika värde (art. 2)

## Resultat av utvärderingen för förskolorna Öst 2

Beskriv och analysera resultatet.

Gärna i punktform:

- Vi har svårt att förankra och synliggöra hur vi har arbetat med planen på grund av att vi gör vårt arbete för stort och tar på oss för många mål att arbeta mot. Därmed glömmar vi bort vilka mål vi har satt och har svårt att uppnå dessa. Vi kommer därmed att endast arbeta med ett mål åt gången. Vi kommer endast att fokusera på Läroplanens mål (Lpfö 18) kring normer och värden.
- Vi behöver bli bättre på att koppla vår likabehandlingsplan och det mål vi sätter till våra teman och projekt.
- Vi har inte haft någon kontinuitet och likvärdighet kring våra trygghetsvandringar. Därmed har nu under våren en gemensam mall för trygghetsvandringar skapats på förskolorna i Öst 2 av likabehandlingsombud och försteförskollärare.
- Svårt att koppla vår vision och dess begrepp till vår Likabehandlingsplan.
- Det är bra att vi har en punkt på dagordningar kring likabehandling och att ombud har ansvar för att ta upp relevanta frågor eller information kring ämnet. Dock glöms detta bort/hinns inte.
- Vi börjar att få en likvärdighet kring våra trygghetsvandringar då vi nu har en gemensam mall att förhålla oss till. Både med koppling till barn och vårdnadshavare.
- Tio kompisböcker är idag ett förankrat material som används på förskolan vid behov.



Främjande och förebyggande insatser:

- **Åtgärda/insatser:** Vi har åter många punkter som vi ska följa för att åtgärda detta arbete. Vi gör mycket varje dag men har svårt att sätta ord på det vi gör. Dock har vi alla under detta år haft fokus på hälsa, livsstil med rörelseglädje vilket leder till en större förståelse för varandra och vikten av att må bra. På förskolan har man arbetet i mindre grupper vilket leder till tryggare barn. Det är lättare att se vad som händer i barngruppen.
- **Undersöka:** Vi har nu fått en tydlig mall för trygghetsvandringar som ligger som stöd för pedagoger i arbetet med barn och vårdnadshavare. Vi har även gått igenom enkäter och tagit fram områden att arbeta vidare med. Vi behöver bli bättre på att utvärdera vårt arbete kontinuerligt.
- **Analysera:** Vi behöver bli bättre på våra metoder för analys. Vi behöver veta vad vi har för mål för att kunna analysera vårt arbete bättre.
- **Uppföljning och utvärdera:** Vi följer årshjulet av denna plan. Innehållet behöver förenklas och förtydligas för att få en kontinuitet.

# Mål och syfte för 2022–2023

**Vision:** *Vår förskola i tiden! Den lilla förskolan i dag, möter den stora världen imorgon. Vi ska inspirera och utveckla framtidens världsmedborgare som ska möta framtiden med kreativitet och uppfinningsrikedom. Medmänniskor som är trygga i sin egen identitet och möter andra med respekt och nyfikenhet*

**Mål** för främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

2.1 Normer och värden: *Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna (Lpfö 18, s. 12).*

**Syfte:**

Utvecklingsområdet för Öst 2 är *Hela läroplanen* under 2022 – 2023.

Alla förskolor i Öst 2 har under 2022–2023 fortsatt fokus på Barnkonventionens grundprincip:

*Alla barn har samma rättigheter och lika värde (art. 2)*

## Uppföljning (beskriver vad som har hänt)

Beskriv hur och när ni ska följa upp det främjande arbetet under läsåret.

Vi följer Katrineholms kommuns årshjul kring arbetet med Likabehandlingsplanen (se bilaga 1).

Vi följer upp det främjande arbetet i utbildningen och i våra teman/projekt efter varje fokusområde och vid terminsutvärderingen.

Dagliga samtal med barn, pedagoger och vårdnadshavare.

## Utvärdering (förklarar varför)

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas senast i april/maj 2023 enligt vårt årshjul (se bilaga 1). Detta görs tillsammans med rektor, biträdande rektor, försteförskollärare och likabehandlingsombud.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Charlotte Borghede Biträdande rektor Madeleine Sjöberg
- Försteförskollärare Paulina Lindgren
- Likabehandlingsombud

## Resultat av utvärderingen i maj 2023

# Del 1. Främjande och förebyggande insatser

## Åtgärda



### Mot diskriminering/Mot trakasserier/kränkningar/Mot sexuella trakasserier

- RÖTT
- Barnmöten
- Stopp min kropp (Rädda Barnen)
- Tio kompisböcker
- Barnkonventionen (material)
- Tema: Hälsa, livsstil med rörelseglädje ligger till grund för vårt arbete i projekt.
- Normer och värden är ett fokusområde i början på hösttermin när vi arbetar med vår grundverksamhet. Dock finns läroplansområdet normer och värden med hela läsåret.

### Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 22/23

## Undersöka

### Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Gemensamma kartläggningsdokument vid trygghetsvandringar
- Enkäter
- Pedagogisk dokumentation i tema och olika projekt

### Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- Pedagogiska dokumentation i tema och olika projekt
- Stella

Händelser som upplevs vara **trakasseri, sexuella trakasserier, diskriminering** eller en **kränkning**<sup>1</sup>, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

[www.do.se](http://www.do.se)

### Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 22/23

---

<sup>1</sup> Bilaga 5

## Analysera

### **Så här gör vi analyser**

Beskriv hur ni analyserar det främjande och förebyggande arbetet:

Vi använder oss av Skolverkets SKA - cirkel.

På ombudstid och när vi följer upp och utvärderar planen tillsammans i Öst 2:

1) Nulägesbeskrivning 2) Nulägesanalys 3) Nulägesbedömning

### **Utvärdering av analysen under 22/23**

## Uppfölja och utvärdera

### Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

(Gärna i punktform)

- Årshjul
- Skolverkets SKA – cirkel
- Öst 2: rektor, biträdande rektor, försteförskollärare och ombud

### Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

- Årshjul
- Skolverkets SKA – cirkel
- Öst 2: rektor, biträdande rektor, försteförskollärare och ombud

### Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

# DEL 2. Handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

## Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på [www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se)
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

## Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringsystemet LISA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

## Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.
- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.



- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

## **Rutiner för dokumentation**

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet Stella Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

## **Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:**

- Charlotte Borghede, rektor 0150 – 57268 Madeleine Sjöberg, biträdande rektor 0150 - 57214
- Pedagoger på förskolan

## **Ansvarsförhållande**

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

## **Anmälan Socialförvaltningen**

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära. Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg<sup>2</sup> om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

**Anmälan**

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

---

<sup>2</sup> Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

## Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

### Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m. trygghetsvandring med barn planen visas vid möte med nya vårdnadshavare
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, barn) vid introduktion visas och nämns denna plan
september	enkäter/trygghetsvandringar m.m. trygghetsvandring med vårdnadshavare i samband med höstens samarbetsmöte (föräldramöte)
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan planen visas vid möte med nya vårdnadshavare
december	

## **Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)**

## Bilaga 3 Digitala mallar:

### Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

### Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

## **Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld**

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

### **Vi använder**

- Vi arbetar utifrån Läroplan för förskola (Lpfö 18)
- Stopp min kropp – Rädda Barnen
- Tio kompisböcker med kanin och igelkott med koppling till Barnkonventionen
- Vi sprider ut oss i våra olika miljöer

### **Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd**

- Närvarande/härvarande pedagoger
- Barnmöten
- Daglig kontakt med vårdnadshavare
- Trygghetsvandringar
- Stella

## **Bilaga 5 Definitioner**

### **Kränkande behandling**

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

### **Diskriminering**

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

### **Trakasserier**

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>