

Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Rävens förskola läsår 2022-2023



Likabehandlingsplan

Förskolan Rävns plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Läsår

2022-2023

Utvärderas: maj 2023

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen	6
Planen gäller från	6
Planen gäller till	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernans delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet	6
Förankring av planen	6
Utvärdering	6
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats	6
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan	6
Resultat av utvärderingen av planen för 2021-2022	7
Mål för 2022-2023	8
Uppföljning	8
Utvärdering	8
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	8
Ansvarig för att årets plan utvärderas	8
Resultat av utvärderingen i maj 2022	8
Del 1. Främjande och förebyggande insatser	9
Åtgärda	9
Mot diskriminering	9
Mot trakasserier/kränkningar	9
Mot sexuella trakasserier	9
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2021-2022	9
Undersöka	10
Kartläggningsmetoder:	10
Dokumentation	10
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 21/22	10
Analysera	11
Så här gör vi analyser	11
Utvärdering av analysen under 2021-2022	11
Uppfölja och utvärdera	12
Uppföljning	12
Utvärdering	12

DEL 2. Förskolan Rävens handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 13

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	13
Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	13
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?	13
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	14
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	14
Rutiner för uppföljning	14
Rutiner för dokumentation	15
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	15
Ansvarsförhållande	15
Anmälan Socialförvaltningen	15
Anmälan	16
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete	17
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	17
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)	18
Bilaga 3 Digitala mallar:	19
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet	19
Uppföljning och utvärdering	19
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld	20
Vi använder	20
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd	20
Bilaga 5 Definitioner	21
Kränkande behandling	21
Diskriminering	21
Trakasserier	21

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolan Råven

Ansvariga för planen

- Rektor Birgitta Larsson
- Veronica Tovered
- Annelie Hoinard

Planen gäller från

Datum: 2022-08-15

Planen gäller till

Datum: 2023-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Barnens/Elevernans delaktighet

Beskriv hur barnen/eleverna är delaktiga i framtagandet av planen.

- Barn i åldern 3-6 år är delaktiga genom att delta i trygghetsvandringar och intervjuer utifrån VISKA-enkäten. Vi jobbar aktivt med pedagogisk dokumentation där barnens intressen och frågor är i fokus. Genom dokumentation och observation kan vi upptäcka intressanta saker som kan ligga till grund för framtagandet av planen. Här är alla barn i ålder 1-6 år delaktiga.

Personalens delaktighet

Beskriv hur personalen är delaktig i framtagandet av planen.

- Personalen är delaktig i utvärderingsarbetet som ligger till grund för framtagandet av planen. De har svarat på frågor och deltagit i diskussioner kring resultatet. Personalen utför observationer och svarar på frågor i VISKA-enkäterna. Personalen skriver Stella rapporter vid incidenter. Planen presenteras och godkänns av personalen vid ett APT i början av höstterminen. Personalen hålls uppdaterade under året om hur arbetet fortskrider med planen och vi följer årshjulet (se bilaga 1).

Vårdnadshavarnas delaktighet

Beskriv hur vårdnadshavarna är delaktiga.

- Vårdnadshavarna erbjuds att svara på frågor enligt VISKA-enkäterna. Vi lägger vikt vid de dagliga mötena och strävar efter att ha ett klimat som genomsyras av öppenhet och välkomnande. Vårdnadshavarna ska känna att det kan ställa frågor och ha en dialog

med pedagogerna. Vid utvecklingssamtal ligger fokus på bland annat trygghet och trivsel.

Förankring av planen

Den nya planen förankras hos personalen vid höstens första APT. Den delas ut till varje avdelningen och finns tillgänglig för både personal och vårdnadshavare i tambur samt på kommunens hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

-

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

-

Resultat av utvärderingen av planen för 2021-2022

Mål för 2021-2022

- Varje barn ges möjlighet att utvecklas och lära så långt som möjligt utifrån sin förmåga.
- Varje pedagog på förskolan har fokus på språk och kommunikation i utbildningen för att säkerställa att varje barn erbjuds möjlighet att utvecklas så långt som möjligt.
- Barns röst för en hållbar framtid

Resultat av utvärderingen

Beskriv och analysera resultatet.

Gärna i punktform:

- **VISKA - Trygghet**

Större delen av antalet **barn** känner sig trygga på förskolan. 71,4% av barnen har på frågan om de känner sig trygga svarat att det *stämmer helt*.

Större delen av antalet **vårdnadshavare** upplever att deras barn känner sig trygga på förskolan. 61,5% av vårdnadshavarna har svarat *stämmer helt* på frågan om deras barn känner sig tryggt på förskolan.

50% av **personalen**, har svarat *stämmer helt* och 40% *stämmer ganska bra* på att varje barn känner sig tryggt på förskolan.

- **VISKA - Bemötande/förhindra kränkningar**

Vårdnadshavare och barn tycker att de till stor del blir bemötta med respekt och att de tydliggörs att kränkande behandling inte accepteras på förskolan. När vi kommer till personalens syn visar det sig att 30% tycker att det *stämmer helt* i att de blir bemötta med respekt av andra kollegor och att 10% kan säga till en kollega som behandlar ett barn på ett kränkande sätt.

Ett av målen för årets plan var att fortsätta jobba med vuxnas förhållningssätt och förebyggande av kränkande behandling. Resultatet påvisar att fortsätta arbetet kring detta.

Mål för 2022-2023

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Varje barn på vår förskola ges möjlighet att utvecklas och lära så långt som möjligt
- Alla barn ska känna sig trygga på vår förskola.
- Digitala verktyg används i utbildningen för att stimulera barnens utveckling och lärande.

Uppföljning

Årets plan förankras hos personalen på förskolemötet i augusti och följs upp enligt årshjulet (se bilaga 1).

Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Varje arbetslag är delaktiga i utvärderingen genom att utföra trygghetsvandringar, barnintervjuer och observationer. Alla arbetslag svarar även på utvärderingsfrågor som är kopplade till likabehandlingsplanens olika delar. Rektor ansvarar för att följa upp likabehandlingsplanens mål på medarbetarsamtal. Där ges varje medarbetare möjlighet att delge sina tankar kring arbetet med målen.

De ansvariga för likabehandlingsplanen utför kartläggningar. De analyserar resultatet av kartläggningar, Viska-enkäter, trygghetsvandringar och utvärderingsfrågor.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Bitte (Birgitta) Larsson

Resultat av utvärderingen i maj 2023



Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda

Mot diskriminering

- Vi har en utbildning där alla ska vara inkluderade. Vi ser över aktiviteter och miljöer så att ingen blir exkluderad eller missgynnas utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- Vi jobbar med allas lika värde och ska ha värdegrunden med oss i allt vi gör.
- Vi har ökat vår medvetenhet och arbetat förebyggande vid ett tillfälle och diskuterat olika dilemman utifrån vad som kan vara diskriminering i förskolan.

Mot trakasserier/kränkningar

- Vi arbetar aktivt med barnens självkänsla. Vi tänker att individer som är trygga i sig själva har ej behov av att trycka ner andra för att själva känna sig bra. För att stärka barnens självkänsla ser vi och bekräftar barnet och uppmärksammar på att hen duger som hen är. Vi tillåter alla känslor. Vi lyssnar in och är trygga/goda förebilder.
- Vi ska vara närvarande med barnen och lyssna in samt agerar direkt om trakasserier/kränkning uppstår.
- Vi delar upp barnen i mindre grupper under förmiddagarna och strävar efter det under eftermiddagarna i den mån det är möjligt.
- Pedagogerna ska vara goda förebilder för barnen och påvisa gott bemötande samt förhållningssätt. Detta ska diskuteras djupare under kommande läsår, förhållningssätt och bemötande kommer att jobbas kontinuerligt med.
- Vi jobbar med att barnen ska säga nej/stopp om något inte känns bra och uppmanar till att säga till en vuxen.
- Vi har litteratur som belyser allas lika värde, samt likheter och olikheter.

Mot sexuella trakasserier

- Jobba med materialet stopp min kropp.

- Inte lämna okända vikarier själva med barnen.
- Litteratur med fokus på barns integritet.
- Jobbar aktivt med respekt och hänsyn mot varandra.
- Närvarande och lyssnande pedagoger som ska vara där barnen är och uppmärksamma samt agerar om sexuell trakasseri uppstår.
- Om ett barn påvisar ett avvikande beteende agerar vi direkt genom att ställa frågor. Våra observationer diskuteras i arbetslaget för att se vad nästa steg blir.

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Trygghetsvandringar. Barn i åldern 3-6 år deltar i den mån det är möjligt. Barnens behov och förutsättningar avgör om särskilda anpassningar behöver göras i undersökningen. En pedagog går runt med en mindre grupp barn och ställer frågor om de olika platserna, samt observerar barnens reaktioner. Känslansikten finns som stöd. Alla arbetslag är delaktiga.
- Observationer. Detta år ska vi testa att göra mer observationer. Mallen i Bilaga 3 kommer att användas. Denna metod används på alla barn i åldern 1-6 år. När vi ser en situation som är kopplad till trygghet, trivsel, jämställdhet eller likabehandling fylls mallen i. Denna metod utförs av alla arbetslag.
- Barnintervjuer enligt Viska-enkäterna. Barn i ålder 3-6 år deltar i den mån det är möjligt. Intervjuerna utförs av personalen på respektive avdelningen. Personal och vårdnadshavare svarar även på frågor enligt enkäterna. Områdena som ligger till grund för likabehandlingsplanen är trygghet/trivsel och bemötande/kränkande behandling.
- Kartläggningar. Ansvariga för likabehandlingsplanen utför denna undersökning. Det som kartläggs är vart barn och pedagoger befinner sig i utomhusmiljön

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- En gång i månaden dokumenterar personalen sina observationer i processreflektionen enligt mall.

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 22/23

¹ Bilaga 5

Analysera

Så här gör vi analyser

Trygghetsvandringar, kartläggningar, Stella-rapporter, observationer och Viska-enkäter sammanställs och analyseras av ansvariga för likabehandlingsplanen. Det som framkommer i analysen ligger till grund för nästkommande plan.

Utvärdering av analysen under 2022-2023

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

- De ansvariga för likabehandlingsplanen följer upp arbetet kontinuerligt genom att granska dokumentation, samt arbeta aktivt med att lyssna in och influera tips och idéer utifrån behov som uppkommer.
- Rektor ansvarar för att följa upp arbetet med målen på medarbetarsamtal.

Utvärdering

- Resultatet implanteras hos personalen under ett APT i april/maj. Arbetslagen får diskussionsfrågor att utgå ifrån och antecknar sina gemensamma tankar som sedan lämnas in till de ansvariga för likabehandlingsplanen.
- Varje arbetslag får utvärderingsfrågor att svara på om de olika metoderna vi använder (trygghetsvandring, kartläggning, intervjuer och observationer). Arbetslagen svarar även på frågor om hur arbetet med målen fortlöpt under det gång året. Denna utvärdering utförs under april/maj

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

DEL 2. Förskolan Rävens handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klargör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förskolans/Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna

rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserierna upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.

- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet LISA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Birgitta Larsson, rektor, 0150 – 488295
- (ev. annan personal)

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära. Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad

- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misshandling och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

**Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero
(gäller skolor)**

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder



Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd



Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>