

Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande
behandling

Skogsborgsskolan läsår 2022-2023



Likabehandlingsplan

Skogsborgsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 / Fritidshem

Läsår

2022-2023

Utvärderas: maj 2023

Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete	5
Sex former av diskriminering	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier	5
Förbud mot repressalier	5
Grunduppgifter	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen	6
Ansvariga för planen	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy	6
Barnens/Elevernars delaktighet	6
Personalens delaktighet	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Genom enkäter och som punkt på dagordningen på områdesråd.	6
Förankring av planen.....	7
Utvärdering.....	7
Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats.....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7

Resultat av utvärderingen av planen för 2021-2022..... 8

Mål för 2022-2023 99

Uppföljning	9
Utvärdering.....	9
Beskriv hur årets plan ska utvärderas	9
Ansvarig för att årets plan utvärderas	10
Resultat av utvärderingen i maj 2023	10

Del 1. Främjande och förebyggande insatser..... 11

Åtgärda	11
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023.....	12
Undersöka.....	13
Kartläggningsmetoder:.....	13
Dokumentation	13
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 21/22	13
Analysera.....	14
Så här gör vi analyser	14
Utvärdering av analysen under 2022-2023	14
Uppfölja och utvärdera	15
Uppföljning	15
Utvärdering.....	15
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året 2022/2023	16

DEL 2. Skogsborgsskolans handlingsplan mot diskriminering och trakasserier 177

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	17
Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier	17
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?	17
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?	18
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen	18
Rutiner för uppföljning	19
Rutiner för dokumentation	19
Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:	19
Ansvarsförhållande	20
Anmälan Socialförvaltningen	20
Anmälan	20
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	211
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen	21
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero.....	22
Bilaga 3 Digitala mallar:	24
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet.....	24
Uppföljning och utvärdering	24
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	25
Vi använder.....	25
Så här ser vi till att eleverna kan få stöd.....	25
Bilaga 5 Definitioner	26
Kränkande behandling.....	26
Diskriminering.....	26
Trakasserier	26

Förebyggande/Främjande arbete

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Sex former av diskriminering

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

Förbud mot repressalier

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. (www.do.se)

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6 / Fritidshem

Ansvariga för planen

- Rektor Helena Boman
- Biträdande rektor Jessica Claesson

Trygghetsteamet:

- Jessica Claesson
- Elisabeth Lindström
- Daniel Gustafsson
- Maria Vesterholm
- Kuratorer Josefin Andersson och Sofia Martinsson

Planen gäller från

Datum: 2022-08-15

Planen gäller till

Datum: 2023-08-14

Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

Skogsborgsskolans vision: "Alla barn ska känna sig trygga och respekterade".

Barnens/Elevernans delaktighet

Genom framtagande och utvärdering av handlingsplanen. Det sker genom enkäter och riktade frågor till kompisstödjare och klasser.

Personalens delaktighet

I kvalitetsarbetet med Trygghet och trivsel tas nya mål fram utifrån utvärdering.

Vårdnadshavares delaktighet

Genom enkäter och som punkt på dagordningen på områdesråd.

Förankring av planen

Förankring av planen sker vid terminsstart. På konferenstid för personalen. Planen samt den sammanfattande versionen läggs ut på Unikum till vårdnadshavare och personal. Den sammanfattade versionen innehåller prioriterade mål, hur vi arbetar förebyggande, främjande samt information vart man kan vända sig. Representanter från trygghetsteamet presenterar planen i klasserna vid terminsstart.

Utvärdering

Beskriv hur innevarande läsårs plan har utvärderats

Planen har utvärderats via trygghetsteamet och personal utifrån innevarande års mål och kartläggningar. Personal har utvärderat på utvärderingsdagar, genom enkäter och medarbetarsamtal.

Trygghetsteamet har utvärderat genom reflektioner utifrån synpunkter som inkommit från elever och personal, kartläggningar genom observationer och incidentrapporter.

På grund av pandemin har inte kompisstödjarna och vårdnadshavarna varit aktiva, eller delaktiga i utvärderingen.

Eleverna har varit delaktiga via trygghetsteamets egna enkät kring trygghet och trivsel.

Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan

- Bitr. Rektor Jessica Claesson
- Trygghetsteamet
- Personal
- Elever

Resultat av utvärderingen av planen för 2021-2022

Mål för 2021-2022

- Mål 1 – Synliggöra likabehandlingsarbetet för personal, elever och vårdnadshavare
- Mål 2 – Tryggare skolgård

Resultat av utvärderingen

Resultat mål 1

- All personal har fått planen och powerpoint-presentationen utskickad till sig.
- Alla elever har fått en lektion i likabehandlingsarbetet via en powerpoint-presentation.
- Vårdnadshavare har fått en genomgång av likabehandlingsarbetet på ett områdesråd.
- Planen är utskickad via Unikum till alla vårdnadshavare.
- Vi har två personal med ansvar för rastaktiviteter.
- All personal är rastvärdar.

Resultat mål 2

- Antalet incidenter på skolgården har minskat från föregående år, från 132 till 87.
- Vi har två personal med ansvar för rastaktiviteter.
- All personal är rastvärdar.
- Personal som är rastvärd ska bära en gul väst. Gula västar bärs ej av alla vuxna som är ute som rastvärdar.
- Vi påminner kontinuerligt alla vuxna att vara aktiva på rasten i leken med barnen. Det finns fortsatt brister i att ta ansvar för att gå ut på sin schemalagda rastvärdstid.
- Vi har synliggjort skolgårdens alla yttre gränser. Vi har synliggjort skolgårdens uppdelade områden för eleverna på F-6.

Mål för 2022-2023

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- Mål 1 – All personal arbetar enligt kommunens ledord RÖTT
- Mål 2 – Ökad likvärdighet och kompetens inom incidentrapportering

Uppföljning

Trygghetsteamet träffas varje vecka, då kartläggs incidentrapporterna och eventuella åtgärder sätts in. Trygghetsteamet följer upp incidentrapporter årskursvis genom att en representant från trygghetsteamet deltar på arbetslagets morgonmöte, en gång i månaden. Under mars månad år 2023 redovisas i kvalitetsdialog nummer tre normer och värden kring värdegrundsarbetet och studiero på förvaltningsnivå (ViSKA).

En gång per månad träffas kompisstödjarna, då följs planen upp muntligt i gruppen. I början och i slutet av terminen följs planen upp i arbetslagen.

Likabehandlingen ska in som en naturlig del av undervisningen. Trygghetsteamet kommer i början av läsåret hålla i en lektion kring årets likabehandlingsplan (ex. årets mål samt begrepp) för alla klasser.

Vi kommer på APT, elevråd och områdesråd följa upp målen som en del av det årliga arbetet med likabehandlingsplanen.

Utvärdering

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Årets plan ska utvärderas senast i maj/juni 2023.

Tidsplan

2022:

Augusti: Implementering av likabehandlingsplanen för personal samt elever, vårdnadshavare via Lärknuten. Kompisstödjare utses åk 3-6. Trygghetsteamet har planeringsdag.

September: Kompisstödjarna påbörjar sina träffar med trygghetsteamet, månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet. Lektion kring likabehandlingsplanen av trygghetsteamet.

Oktober: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet.

November: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet, trygghetsvandring med kompisstödjarna. Enkät från trygghetsteamet.

December: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet.

2023:

Januari: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet. Trygghetsteamet har planeringsdag. Uppföljning av enkät på kompetensutvecklingsdag 9 januari.

Februari: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet.

Mars: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet, (ViSKA) kvalitetsdialog tre.

April: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet, utvärdera målen i klassen, trygghetsteamet utvärderar målen muntligt med kompisstödjarna.

Maj: Utvärdering av årets plan av trygghetsteamet, månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet. Trygghetsteamet har planeringsdag.

Juni: Arbetslagen utvärderar årets plan, ny plan upprättas.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Rektor Helena Boman
- Bitr. Rektor Jessica Claesson
- Trygghetsteamet

Resultat av utvärderingen i maj 2023

Del 1. Främjande och förebyggande insatser

Åtgärda



Områden som berörs av våra insatser: Trakasserier/kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Sexuella trakasserier och Ålder. Mer riktade insatser gällande diskrimineringsgrunderna görs efter kartlagda behov. Planen bygger på att vi arbetar förebyggande och främjande för att ingen typ av diskriminering ska uppstå.

Kompisstödjare

Alla elever på Skogsborg är kompisstödjande. Utvalda representanter från åk 3-6 fungerar som språkrör för arbetet med trygghetsfrågor i klasserna och kallas kompisstödjare. Tanken är att de ska dela med sig av positiva handlingar och aktiviteter som främjar trygghetsarbetet i klasserna. Det kan vara lekar, övningar och arbeten. Efter varje träff får kompisstödjarna med sig uppdrag till klassen med syfte att arbeta med diskrimineringsgrunderna och uppmärksammade problem (ex; sociala medier och maktlekar).

Fritidsfixarna

På fritidshemmet finns fritidsfixare som ordnar aktiviteter för eleverna på fritidshemmet för att skapa möten mellan avdelningarna samt mellan yngre och äldre elever. Detta skapar en trygg fritidsmiljö samt stärker vi-känslan.

Vänskapsdagen

Form för yngre och äldre elever att mötas. Eleverna får en ökad vi-känsla. Vänskapsdagen är uppdelad i tre dagar och genomförs i A, B och C klasserna.

Fadderverksamheten

Målsättningen är att skapa trygghet för de yngre eleverna och stärka de äldre eleverna. Fadderverksamheten innebär att 5:or är faddrar för förskoleklasserna, 6:or är faddrar för Åk 1. Tillsammans genomförs aktiviteter.

Värdegrundslektioner/rastaktiviteter

All personal är ansvarig för att stärka värdegrund, samt ha med värdegrund som en naturlig del av undervisningen på lektion och raster. För att stärka värdegrundsarbetet samt bidra till elevers aktiva raster fortsätter två rastpedagoger med sitt riktade arbete.

Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2022-2023

Undersöka

Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Trygghetsteamet följer upp incidentrapporter en gång i veckan, samt årskursvis genom att en representant från trygghetsteamet deltar på arbetslagets morgonmöte, en gång i månaden.
- Observationer
- "Stella"-rapporter (incidentrapporter)
- Enkäter
- Diskussioner

Dokumentation

Dokumentation av arbetet för att främja likabehandling och för att identifiera risk för trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering sker kontinuerligt. Så här gör vi:

- Dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuell trakasseri** eller en **kränkning**¹, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

www.do.se

Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 22/23

¹ Bilaga 5

Analysera

Så här gör vi analyser

Vi analyserar det främjande och förebyggande arbetet via:

- Trygghetsteamet
- Ledningsgruppen
- Elevhälsoteamet
- Arbetslagen

Vi tittar förutsättningslöst på varje diskrimineringsgrund för att se vad kartläggningarna och insatserna har gett för resultat. Vi analyserar vad som kan ligga bakom resultatet samt upprättar nya mål och åtgärder.

Utvärdering av analysen under 2022-2023

Uppfölja och utvärdera

Uppföljning

Trygghetsteamet träffas varje vecka, då kartläggs incidentrapporterna och eventuella åtgärder sätts in. Trygghetsteamet följer upp incidentrapporter årskursvis genom att en representant från trygghetsteamet deltar på arbetslagets morgonmöte, en gång i månaden. Under mars månad år 2023 redovisas i kvalitetsdialog nummer tre normer och värden kring värdegrundsarbetet och studiero på förvaltningsnivå (ViSKA).

En gång per månad träffas kompisstödjarna, då följs planen upp muntligt i gruppen. I början och i slutet av terminen följs planen upp i arbetslagen.

Utvärdering

Utvärdering sker, med stöd av vår tidsplan. Det är trygghetsteamet, rektor, personal, elever och vårdnadshavare som är delaktiga i utvärderingen.

Tidsplan

2022:

Augusti: Implementering av likabehandlingsplanen för personal samt elever, vårdnadshavare via Lärknuten. Kompisstödjure utses åk 3-6. Trygghetsteamet har planeringsdag.

September: Kompisstödjarna påbörjar sina träffar med trygghetsteamet, månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet. Lektion kring likabehandlingsplanen av trygghetsteamet.

Oktober: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet.

November: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet, trygghetsvandring med kompisstödjarna. Enkät från trygghetsteamet.

December: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet.

2023:

Januari: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet. Trygghetsteamet har planeringsdag. Uppföljning av enkät på kompetensutvecklingsdag 9 januari.

Februari: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet.

Mars: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet, (ViSKA) kvalitetsdialog tre.

April: Månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet, utvärdera målen i klassen, trygghetsteamet utvärderar målen muntligt med kompisstödjarna.

Maj: Utvärdering av årets plan av trygghetsteamet, månadsuppföljning incidentrapporter/representant från trygghetsteamet. Trygghetsteamet har planeringsdag.

Juni: Arbetslagen utvärderar årets plan, ny plan upprättas.

Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året 2022/2023

DEL 2. Skogsborgsskolans handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klagör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att

kunna rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/ trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Lärknuten samt på www.katrineholm.se
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet Stella. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Vårdnadshavare kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränkts/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.
- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringsystemet STELLA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

Personal som barn/elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- **Rektor:** Helena Boman, 0150-57593, helena.boman@katrineholm.se
- **Biträdande rektor:** Jessica Claesson, 0150-57232, Jessica.Claesson@katrineholm.se
- **Kurator:** Sofia Martinsson mån-tis, Josefin Andersson ons-fre.
- **Fritidshem Åk F-3:** Maria Vesterholm, 0150-57817 Maria.Vesterholm@katrineholm.se
- **Fritidshem Åk 3-6:** Elisabeth Lindström, 0150-57233 Elisabet.Lindstrom@katrineholm.se

Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg² om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

² Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
juli	
augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

ORDNINGSREGLER

SKOGBORGSSKOLAN

Vi följer skolans ordningsregler.

Vi ska vara snälla mot varandra.

Vi respekterar att vi är olika.

Skojbråk är inte tillåtet på vår skola.

Vi har ett vårdat språk.

Vi är rädda om egna och andras saker.

Vi är utomhus på rasterna.

Vi ber om lov innan vi lämnar skolområdet.

Vi får kasta snöboll på särskilt markerat område.

Mobiler ska alltid vara avstängda på skolans område, på lektioner, raster och fritids. Mobilerna kan samlas in och förvaras i säkerhetsskåpen under skoldagen.

Vi äter inte godis på vår skola.

OM DU BRYTER MOT ORDNINGSGLENERNA:

Du får en tillsägelse.

Din mentor pratar med dig.

Dina vårdnadshavare informeras.

Din mentor har ett möte med dig och dina vårdnadshavare.

Rektorn har ett möte med dig och dina vårdnadshavare.

Har du ett föremål som kan skada någon eller stör dina kamrater när de arbetar har din lärare rätt att ta det och lämna tillbaka det till dig eller dina vårdnadshavare då dagen är slut.

Kränkningar skrivs ner i incidentrapporter som registreras, lämnas vidare till bildningsnämnden som uppdrar åt rektor att utreda incidenten med hjälp av Trygghetsteamet.

Skollagens åtgärdstrappa följs vid behov.

Bilaga 3 Digitala mallar:

Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp gör vi följande:

Vi använder

- Trygghetsteam, kompisstödjare, klassråd och elevråd för att diskutera och komma överens om nolltolerans mot diskrimineringar, trakasserier, kränkningar, sexuella trakasserier och allt sexuellt våld, skojbråk och sexuella trakasserier.

Så här ser vi till att eleverna kan få stöd

- Samtal med kurator
- Samtal med personal
- Lektioner som uppmärksammar värdegrund och rätt till sin egen kropp.
- Viss fortbildning för personal kring utbildningsmaterial för ex. stopp min kropp.

Bilaga 5 Definitioner

Kränkande behandling

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

Diskriminering

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

Trakasserier

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>