

# Likabehandlings- plan

Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling

Järvenskolan läsår 2022–2023



# Likabehandlingsplan

Järvenskolan plan mot diskriminering och kränkande behandling

## **Verksamhetsformer som omfattas av plan**

Grundskola 7-9

### **Läsår**

2022-2023

**Utvärderas: maj 2023**

## Innehåll

Förebyggande/Främjande arbete .....	5
Sex former av diskriminering .....	5
Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier .....	5
Förbud mot repressalier .....	5
Grunduppgifter .....	6
Verksamhetsformer som omfattas av planen .....	6
Ansvariga för planen .....	6
Planen gäller från.....	6
Planen gäller till.....	6
Övergripande policy .....	6
Barnens/Elevernans delaktighet .....	6
Personalens delaktighet .....	6
Vårdnadshavares delaktighet.....	6
Förankring av planen.....	7
• .....	
.....Elevrådsmöte .....	7
Utvärdering.....	7
Likabehandlingsplanen utvärderas genom trygghetsenkäter för både elever och personal. THT arbete samt undersökning två gånger/termin vid mitterminsavstämningar. ....	7
Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan.....	7
<b>Resultat av utvärderingen av planen för 2021–2022 .....</b>	<b>8</b>
<b>Mål för 2022–2023 .....</b>	<b>9</b>
Uppföljning .....	9
Utvärdering.....	9
Beskriv hur årets plan ska utvärderas .....	9
Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	9
Resultat av utvärderingen i maj 2021–2022 .....	9
<b>Del 1. Främjande och förebyggande insatser .....</b>	<b>10</b>
Åtgärda .....	10
Mot diskriminering .....	10
Mot trakasserier/kränkningar .....	10
Mot sexuella trakasserier .....	10
Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2021–2022 .....	10
Undersöka.....	11
Kartläggningsmetoder.....	11
Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 2021/2022 .....	11
Analysera.....	12
Så här gör vi analyser .....	12
Utvärdering av analysen under 2021–2022 .....	12
Uppföljja och utvärdera.....	13
Uppföljning .....	13

Utvärdering.....	13
Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året .....	13

## **DEL 2. Järvenskolan handlingsplan mot diskriminering och trakasserier ..... 14**

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	14
Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier .....	14
Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt? .....	14
Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar? .....	15
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen .....	15
Rutiner för uppföljning .....	15
Rutiner för dokumentation .....	16
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till: .....	16
Ansvarsförhållande .....	17
Anmälan Socialförvaltningen .....	17
Anmälan .....	17
Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete.....	18
Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen .....	18
Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor).....	19
Bilaga 3 Digitala mallar: .....	20
Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet.....	20
Uppföljning och utvärdering .....	20
Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld.....	21
Vi använder.....	21
Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd .....	21
Bilaga 5 Definitioner .....	23
Kränkande behandling.....	23
Diskriminering.....	23
Trakasserier .....	23

## **Förebyggande/Främjande arbete**

Bildningsförvaltningen använder fyra steg i vårt förebyggande arbete för att hindra diskriminering, repressalier, trakasserier och sexuella trakasserier. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna (demokrati, jämställdhet och likabehandling). Vi bedriver ett aktivt arbete mot diskriminering och trakasserier för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla barn – oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi arbetar förebyggande och främjande på ett generellt plan till exempel genom att göra en översyn av olika rutiner, riktlinjer och policydokument, men även av attityder och normer. Undersökningen ska göras utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och på en övergripande nivå för att identifiera risker/hinder i verksamheten. Vi ska ha ett barnrättsperspektiv. (Barnrättslagen, 2020-01-01)

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker sexuella trakasserier eller trakasserier med grund i någon/några av de andra diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra. (Diskrimineringslagen, 2017-01-01)

Om någon känner sig kränkt av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

## **Sex former av diskriminering**

Det finns olika former av diskriminering enligt lagen som vi ska arbeta förebyggande emot. De är

- direkt diskriminering
- indirekt diskriminering
- bristande tillgänglighet
- trakasserier
- sexuella trakasserier
- instruktioner att diskriminera

## **Riktlinjer mot trakasserier och sexuella trakasserier**

Utbildningsanordnarens åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier är tydliga och finns både i digitalt format på webben och i en kommunikationsplattform samt i pappersformat i verksamheterna. Vår strävan ska vara att dessa riktlinjer och rutiner är väl kända hos all personal och hos alla elever och deras vårdnadshavare. Lagen innefattar dessutom ett starkt skydd mot repressalier.

## **Förbud mot repressalier**

Den som har anmält diskriminering eller har påtalat att en utbildningsanordnare bryter mot lagen (till exempel genom att inte arbeta förebyggande mot trakasserier) har ett lagskydd mot att bli bestraffad, det vill säga utsatt för repressalier. Skyddet gäller även när någon medverkat i en utredning enligt diskrimineringslagen eller avvisat eller fogat sig i trakasserier eller sexuella trakasserier. ([www.do.se](http://www.do.se))

Repressalier kan till exempel vara sämre betyg, trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling.

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola 7–9

### Ansvariga för planen

- Rektor Magdalena Norin

### Planen gäller från

Datum: 2022-08-16

### Planen gäller till

Datum: 2023-08-15

### Övergripande policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande behandling i alla våra verksamheter.

### Barnens/Elevernas delaktighet

Beskriv hur barnen/eleverna är delaktiga i framtagandet av planen.

- En gång om året genomförs en likabehandlingsdag med samtliga elever på skolan.
- Elevrådsmöten varje månad där de bland annat arbetar med trygghet och trivsel.
- Elevrådet får utbildning i normkritiskt tänkande och likabehandling.
- Elevrådet har arbetat fram Järvenskolan värdegrund.
- Eleverna genomför trygghetsenkäter som följs upp av elevrådet.

### Personalens delaktighet

- Trygghetsenkät
- Järvenskolan Trygghetsteam (THT)
- Utbildning i normkritik och likabehandling
- Stående punkt på APT (THT)
- Stående punkt (THT) i ledningsgrupp 1 med återkommande arbeten och diskussioner
- Stående punkt (THT) i ledningsgrupp 2 med återkommande arbeten och diskussioner
- Stående punkt (THT) i arbetslagen med återkommande arbeten och diskussioner

### Vårdnadshavares delaktighet

Beskriv hur vårdnadshavarna är delaktiga.

- Trygghetsenkät
- Föräldramöten
- Utvecklingssamtal

- Områdesråd

### **Förankring av planen**

- Elevrådsmöte
- Mentorstid
- Utvecklingssamtal
- APT
- Ledningsgrupper
- Arbetslagsmöte
- Ämneslagsmöten
- Trygghetsteamet (THT)
- Föräldramöte
- Områdesråd

### **Utvärdering**

Likabehandlingsplanen utvärderas genom trygghetsenkäter för både elever och personal. THT arbete samt undersökning två gånger/termin vid mitterminsavstämningar.

Diskussion mellan rektor, elever, elevskyddsombud, THT, personal och jämställdhetsombud kring utfallet och utarbetandet av trygghetsskapande aktiviteter och förebyggande åtgärder.

### **Delaktiga i utvärderingen av innevarande läsårs plan**

Alla som tillhör verksamheten är på något sätt delaktiga i utvärderingen av likabehandlingsplanen.

# Resultat av utvärderingen av planen för 2021–2022

## Mål för 2021–2022

- All personal ska känna till och följa de rutiner som gäller vid incidenter av olika slag.
- All personal ska fortsätta att reagera och agera när något händer.
- Mer vuxna ska finnas i elevutrymmen.
- Alla ska våga fråga om hjälp vid behov.
- Förbättra uppföljning av incidenter via THT
- Inventering av otrygga platser ska fortgå.
- Hitta metoder i trygghetsteamet för kontinuerligt följa upp och utvärdera likabehandlingsplanen.
- Skapa en styrgrupp inom THT med fokus på att arbeta övergripande kring trygghet och likabehandling.

## Resultat av utvärderingen

Gärna i punktform:

- Eleverna upplever att det har blivit lugnare i korridorerna och att vuxna reagerar och agerar vid incidenter. Dock finns önskemål om att vuxna rör sig mer där eleverna är.
- Järvenhallen är fortsatt tryggare sedan entré och entrévärd finns.
- THT har utvecklats och bidrar till en tryggare skola.



# Mål för 2022–2023

Våra mål för ett främjande av likabehandling som vi har fokus på under läsåret:

- All personal ska känna till och följa de rutiner som gäller vid incidenter av olika slag.
- All personal ska fortsätta att reagera och agera när något händer.
- Elever ska känna till rutiner som gäller vid incidenter av olika slag.
- All personal ska kunna rapportera i Stella.
- Elever ska känna att varje vuxen reagerar och agerar när någon händer.
- Mer vuxna ska finnas i elevutrymmen.
- Alla ska våga fråga om hjälp vid behov.
- Förbättra uppföljning av incidenter via THT
- Inventering av otrygga platser ska fortgå.

## Uppföljning

Avstämning med elever månadsvis via elevrådet. Avstämning med personal via forumen APT, Arbetslaget, Ledningsgrupp 1 och 2, Styrgrupp THT.

## Utvärdering

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Utvärdering av trygghetsenkät i elevrådet, styrgrupp THT därefter uppdatera likabehandlingsplanen vid behov.

Analysera årets likabehandlingsplan utifrån svar av trygghetsenkäten.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

- Magdalena Norin
- Sara Benafakir Lund
- Tobias Sander

### Resultat av utvärderingen i maj 2021–2022

Analysen visar att skolan ska fortsätta arbetet med fokus på studiero och trygghet.

# Del 1. Främjande och förebyggande insatser

## Åtgärda



### Mot diskriminering

- Elever och personal utbildas kontinuerligt om skolans värdegrund.
- Elever delaktiga i framtagandet av skolans värdegrund.

### Mot trakasserier/kränkningar

- Fortlöpande värdegrundsarbete.
- Elevrådet delaktiga i vilka åtgärder som ska göras utifrån deras förslag.
- Nolltolerans mot "skojbråk" och kränkningar.
- ALL personal och elever arbetar aktivt tillsammans med riktade insatser för att främja trygghet och studiero.

### Mot sexuella trakasserier

- Fortsätta arbetet inom "Delbart".<sup>1</sup>
- Fortlöpande värdegrundsarbete.

### Utvärdering av främjande och förebyggande insatser under läsåret 2021-2022

Effekten av insatsen har varit god, vi behöver dock fortsätta med insatsen och arbeta utifrån diskrimineringslagen.

---

<sup>1</sup> <https://polisen.se/utsatt-for-brott/olika-typer-av-brott/delbart/>

## Undersöka

### Kartläggningsmetoder:

Vi kartlägger trygghet, trivsel, jämställdhet och likabehandling så här:

- Trygghetsenkäter
- Analys av resultatet av trygghetsenkäterna i elevrådet, THT, ledningsgrupp 1 och 2.
- Utifrån analys arbetar THT med klasserna för att kartlägga och förebygga.
- En ansvarig biträdande rektor samt trygghet- och säkerhetssamordnare ansvarar för trygghet och säkerhet på Järvenskolan.
- Mobil personal i anslutning till skolområdet samt inom verksamheten för att öka tryggheten.

Händelser som upplevs vara **trakasseri**, **sexuellt trakasseri** eller en **kränkning**<sup>2</sup>, ska dokumenteras i det digitala systemet Stella Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.

Rapporteringen gäller incidenter av följande karaktär:

- trakasseri utifrån diskrimineringsgrunderna
- sexuella trakasserier
- kränkande behandling (inte kopplat till de skyddade diskrimineringsgrunderna)

[www.do.se](http://www.do.se)

### Utvärdering av kartläggningsmetoder och dokumentation under 2021/2022

Fungerande THT på båda enheterna med en tydlig roll samt rutiner vid incidenter. THT arbetar operativt men fokuserar på det främjande arbetet.

---

<sup>2</sup> Bilaga 5

## Analysera

### Så här gör vi analyser

Beskriv hur ni analyserar det främjande och förebyggande arbetet:

Vi tittar förutsättningslöst på varje diskrimineringsgrund enligt nedanstående schema/arbetsgång för att se vad kartläggningarna har gett för resultat. Finns det en obalans, tänkbar diskriminering eller risk för trakasserier och sexuella trakasserier? Vi analyserar vad som kan ligga bakom resultatet och skriver sedan ner vad vi ska göra för att komma till rätta med detta. Vi använder nedanstående sätt för att analysera och dokumentera i vårt dagliga arbete.

- Trygghetsenkäter höst- och vårtermin
- Analys av trygghetsenkät i elevrådet
- Förslag på åtgärder från elevrådet. Åtgärderna sker snarast.
- Regelbundna möten med skolans trygghetsteam där arbetet i lagen dokumenteras och utvärderas.
- I THT

### Utvärdering av analysen under 2021–2022

Vi genomför trygghetsenkäterna som sedan analyseras i THT, EHT samt ledningsgruppen. Under VT-22 fick Elevrådet arbeta igenom resultaten av trygghetsenkäterna och även informera på ett Områdesråd för vårdnadshavare vad analysen visade. THT och ledningsgrupp 1 har haft ansvaret för likabehandlingsplanen.

## Uppfölja och utvärdera

### Uppföljning

Så här följer vi upp (på vilka sätt och med vilka) likabehandlingens mål och främjande arbete.

### Utvärdering

Så här gör vi utvärderingen/utvärderingar (vilka metoder, vilka som deltar och när):

- Personal reflekterar, dokumenterar och analyserar arbetet kring uppsatta mål kontinuerligt genom pedagogisk dokumentation samt samtal i arbetslaget och ämneslaget.
- Rektor tillsammans med likabehandlingsombud och trygghetsgrupp följer upp om och hur utbildningsinsatsen kring normkritiskt tänkande haft för genomslag i verksamheten.
- Jämställdhetsarbetet diskuteras och tas med vid läsårets medarbetarsamtal.

### Analys av hur uppföljning och utvärdering skett under året

Via undersökningar utarbetade och genomförda av THT.

Via analys av hälsobarometerns resultat vid vårterminens utvecklingssamtal.

Via skolsköterskans hälsosamtal.

# DEL 2. Järvenskolan

## handlingsplan mot diskriminering och trakasserier

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Enligt Diskrimineringsombudsmannen, DO, ska verksamheten ha rutiner som dels klagör hur verksamheten ska agera om diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier påstås ha inträffat, dels anger vem den som anser sig trakasserad ska vända sig till och vem som ansvarar för att händelsen eller påståendena utreds.

Skollagen, 6 kap 10§: En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

### **Skolans/fritidshemmets åtgärder vid trakasserier och sexuella trakasserier**

När elev(-er) eller skolpersonal upptäcker eller utsätts för trakasserier eller sexuella trakasserier ska vi skyndsamt rapportera och behandla händelsen/händelserna enligt nedanstående rutiner.

En utredning kring kränkning ska alltid vara allsidig och neutral. Alla ska behandlas lika. När utredningen är klar drar den som gjort utredningen slutsatser och om man då ser att en kränkning skett ska detta kraftfullt markeras mot den som kränkt.

### **Hur ska barnet/eleven göra om hen känner sig trakasserad eller kränkt?**

- Eleven kan berätta för någon vuxen i verksamheten, t.ex. någon i trygghetsteamet, mentorn, skolsköterskan, kuratorn, rektorn eller någon annan vuxen. Eleven kan också berätta för vårdnadshavare som sedan kontaktar mentorn eller trygghetsteamet.
- Den personal som får kännedom om kränkningen eller trakasseriet ansvarar sedan för frågan. Vid allvarlig kränkning ska rektor omedelbart kontaktas för att kunna

rapportera vidare till huvudmannen. Vid osäkerhet - ta kontakt med rektor/trygghetsteam för råd.

- Vid händelser där hot och våld förekommit - se separat handlingsplan, "Handlingsplan vid Hot och Våld". Denna finns publicerad på Ping Pong (Lärknuten) samt på [www.katrineholm.se](http://www.katrineholm.se)
- Kartläggning av händelse sker av den personal som enligt skolans rutiner äger frågan, till exempel genom samtal med berörda och kontakt med vårdnadshavare.

## Hur ska personalen göra när den upptäcker trakasserier eller kränkningar?

- Om barnet/eleven upplever att händelsen är en kränkning efter att utredning skett, ska det dokumenteras i det digitala incidentrapporteringssystemet STELLA Elev. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att kartläggningen blir gjord.
- Rektor informeras och är vid behov även delaktig i samtal.
- Samtal förs med den som är kränkt.
- Enskilda samtal med den/de som utfört kränkningen. Budskapet är att kränkningen omedelbart ska upphöra.
- Hemmen kontaktas. Undantagsregler gäller för vikarier då en annan ordinarie personal får ansvara för att vårdnadshavaren blir kontaktad.
- Trygghetsteamet kopplas in vid behov.
- Uppföljningssamtal sker med inblandade parter.
- Bildningsförvaltningens kontor tar kontinuerligt del av rapporteringen och rapporterar i sin tur m.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal eller annan vuxen

- Den som får vetskap om att elev kränks/trakasseras av personal har skyldighet att **skyndsamt** anmäla detta till rektor.
- Rektor dokumenterar enligt särskilda rutiner.
- Rektor kontaktar **omedelbart** bildningsförvaltningen. Ärendet hanteras i fortsättningen av rektor tillsammans med förvaltningen. Om det är personal som ska utredas sker det tillsammans med personalavdelningen, i samverkan med berördas fackliga ombud, som involveras utifrån ärendets specifika omständigheter.

## Rutiner för uppföljning

Inom de närmaste veckorna hålls de inblandade under uppsikt. Nya samtal ska ske med alla inblandade för att kontrollera att kränkningarna/trakasserier upphört. Under tiden ska nedanstående göras:

- Skriva en handlingsplan/tidsplan för uppföljning och åtgärder.

- Analys av händelsen/händelserna utifrån diskrimineringsgrunderna – om det har skett en diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet eller instruktioner att diskriminera.
- Analys av händelsen/händelserna – om det är trakasserier eller sexuella trakasserier.
- Analys av händelsen/händelserna. Om det är allvarligt hot och våld eller om det är repressalier behöver bildningsförvaltningen centralt kontaktas skyndsamt.

## Rutiner för dokumentation

Alla incidenter ska dokumenteras. I vår verksamhet är det rektor som är ytterst ansvarig för att så sker och att all personal känner till rutinerna. Om det är en elev som kränkt någon är det mentorn, den som tog emot händelsen eller någon i trygghetsteamet som dokumenterar. Om det är en personal som kränkt/trakasserat en elev är det rektor som dokumenterar.

- Dokumentation sker via det digitala incidentrapporteringssystemet STELLA Elev. All analys, åtgärder och uppföljning sker där.
- Analys av de dokumenterade incidenterna görs kontinuerligt av trygghetsteamet/ EHT samt eventuellt andra utifrån skolenhetens organisation. Detta redovisas regelbundet till Bildningsnämnden samt av rektor en gång om året på Kvalitetsdialogen i mars. (Bilaga 1)
- När personal kränker elev gäller rutiner i särskild ordning. Dokumentation ska ske i personalakt.

## Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

- Magdalena Norin, rektor 0150-574 09 [magdalena.norin@katrineholm.se](mailto:magdalena.norin@katrineholm.se)
- Sara Benafakir Lund, biträdande rektor 0150-574 04 [sara.benafakirlund@katrineholm.se](mailto:sara.benafakirlund@katrineholm.se)
- Eva Nilsson, biträdande rektor 0150-573 15 [eva.nilsson@katrineholm.se](mailto:eva.nilsson@katrineholm.se)
- Sofia Martinsson, Kurator [Sofia.Martinsson@katrineholm.se](mailto:Sofia.Martinsson@katrineholm.se)
- Maria Ivarsson, Kurator 0150-573 07 [maria.ivarsson@katrineholm.se](mailto:maria.ivarsson@katrineholm.se)
- Lotta Wessberg, kurator 072-244 87 62 [charlotta.wessberg@katrineholm.se](mailto:charlotta.wessberg@katrineholm.se)
- Anette Lidman-Thelin, skolsköterska 0150-574 15 [anette.lidman-thelin@katrineholm.se](mailto:anette.lidman-thelin@katrineholm.se)
- Monica Andersson, skolsköterska 0150-573 08 [monica.andresson@katrineholm.se](mailto:monica.andresson@katrineholm.se)
- Tobias Sander, Trygghet-och säkerhetssamordnare [Tobias.Sander1@katrineholm.se](mailto:Tobias.Sander1@katrineholm.se)



## Ansvarsförhållande

- Det är rektor som är ansvarig för det främjande arbetet mot diskriminering och trakasserier och sexuella trakasserier.
- Den som äger händelsen har det första ansvaret att dokumentera.
- Rektor ansvarar för utredning och åtgärder om någon personal är en av parterna.

## Anmälan Socialförvaltningen

All personal som arbetar inom bildningsförvaltningens verksamheter har skyldighet att anmäla till Socialförvaltningen minsta misstanke om att en elev far illa. Den som utsätter eleven kan vara vårdnadshavare eller andra personer som står barnet nära.

Misstankar som anmäls kan handla om:

- Misskötsel och brist på omvårdnad
- Fysisk och psykisk misshandel
- Sexuellt utnyttjande
- Kvinnlig omskärelse

Då det gäller de tre sistnämnda brottsliga handlingarna informeras vårdnadshavarna **inte** i förväg<sup>3</sup> om att anmälan skett. Då det handlar om misskötsel och brist på omvårdnad informeras vårdnadshavarna att anmälan kommer att göras.

### Anmälan

<https://www.katrineholm.se/Halsa-stod-och-omsorg-/Barn-ungdom-och-familj/anmala-barn-som-far-illa/>

---

<sup>3</sup> Se "Handlingsplan vid hot och våld. För verksamhetsområde förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Katrineholms kommun", sid. 7, 8 samt bilaga 14.2 sid. 17

## Bilaga 1 Årshjul - Kvalitetsarbete

### Övergripande årshjul – Bildningsförvaltningen

Månad	Åtgärd
Januari	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
februari/mars	kvalitetsenkät, trygghetsvandringar m.m.
mars/april	sammanställning, analys av enkäter/trygghetsvandringar, kvalitetsdialog
april/maj	utvärdering av årets likabehandlingsplan
maj/juni	ny likabehandlingsplan
Juli	
Augusti	förankring av läsårets likabehandlingsplan (personal, elever)
september	eventuella enkäter/trygghetsvandringar m.m.
oktober/november	uppföljning av läsårets likabehandlingsplan
december	

## **Bilaga 2 Ordningsregler för trygghet och studiero (gäller skolor)**

## Bilaga 3 Digitala mallar:

### Dokumentering av det främjande/förebyggande arbetet

Diskrimineringsgrund	Undersöka (Vad upptäcktes?)	Analys (Vad tror vi att det beror på?)	Åtgärd (Vad ska vi göra för att förbättra?)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

### Uppföljning och utvärdering

Diskrimineringsgrund	Datum	Deltagande i utvärderingen	Uppföljning och utvärdering (Resultat av insatserna och hur vi går vidare)
Kön			
Könsöverskridande identitet eller uttryck			
Etnisk tillhörighet			
Religion eller annan trosuppfattning			
Funktionsnedsättning			
Sexuell läggning			
Ålder			
Annat			

## Bilaga 4 Sexuella trakasserier och sexuellt våld

Så här arbetar vår verksamhet mot alla sexuella trakasserier och allt sexuellt våld –från verbala kränkningar och trakasserier på internet – till tafsande och grövre övergrepp, som sexuellt tvång eller våldtäkt.

För att arbeta förebyggande och för att främja allas rätt till sin egen kropp har vi tillsammans skapat en verkstadsbank med följande tips:

### Vi använder

- Skolverkets stödmaterial om sex- och samlevnad i alla ämnen.
- Bryt! – en bok från RFSL ungdom, som innehåller fakta och övningar att läsa och göra med klasser i mellanstadiet – högstadiet.
- "Världens viktigaste bok" från RFSU som är en sex- och samlevnadsbok som passar i mellanstadiet – högstadiet.
- klassråden och elevrådet för att diskutera och komma överens om handlingsplan för nolltolerans mot skojbråk och sexuella trakasserier.
- [www.umo.se](http://www.umo.se) där det mesta finns om sex och samlevnad (passar till högstadiet – gymnasiet).
- "Youmo i praktiken" (finns på [umo.se](http://umo.se)) – ett webbaserat material som finns översatt till flera språk och är skriven på lätt svenska (passar till högstadiet – gymnasiet).
- Delbart (finns på [polisen.se](http://polisen.se))

### Så här ser vi till att barnen/eleverna kan få stöd

#### Vår personal

- arbetar medvetet med ett normkritiskt förhållningssätt i vår verksamhet.
- påminns hela tiden om diskrimineringslagen och värdegrunden i läroplanen i samband med
  - nyanställning.
  - den årliga utvärderingen och revideringen av likabehandlingsarbetet.
  - APT.
  - medarbetarsamtalet.

#### Eleverna

- känner väl till verksamhetens policy och regler genom
  - kontinuerligt värdegrundsarbete
  - elevrådets verksamhet
  - verksamhetens webbplats
  - utvecklingssamtalen.
- vet att alla har ansvar för att agera om man upptäcker trakasserier eller kränkningar genom att

- säga ifrån på plats
  - berätta för vuxen i verksamheten
  - stötta den utsatta på det sätt man kan
- vet vem/vilka man kan prata med om trakasserier eller kränkningar genom tydlig information på Unikum och utanför kurators och skolsköterskas rum.
  - vet vad som händer när man anmäler trakasserier eller kränkningar genom tydlig information på Unikum och utanför kurators och skolsköterskas rum

## **Bilaga 5 Definitioner**

### **Kränkande behandling**

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (utan koppling till diskrimineringsgrund)

När en elev blir kränkt av skolpersonal eller elev utan att kränkningen har en koppling till diskrimineringsgrunder är det fråga om kränkande behandling.

Systematiska kränkningar kallas för mobbning.

### **Diskriminering**

Elev utsätts av skolan (kopplat till diskrimineringsgrund)

När en elev missgynnas av skolan som institution, och detta har koppling till en diskrimineringsgrund, är det fråga om diskriminering.

### **Trakasserier**

Elev utsätts av skolpersonal eller annan elev (kopplat till diskrimineringsgrund).

När en elev blir kränkt av en annan elev och kränkningen har en koppling till en diskrimineringsgrund är det fråga om trakasserier.

<http://friends.luvit.se/LuvitPortal/plugins/agera-alltid/index.htm?courseid=5000>

