

# Rutin vid ansökan om Kultur/Teknik för hälsa

## Syfte

Att erbjuda alternativa uttrycksformer för att stärka elevens hela skolsituation.

## Mål

Att eleven genom denna insats stärks i sitt lärande och i sin personliga utveckling.

## Innebörd

Insatsen gäller för barn och elever i förskola, grundskola och gymnasiet. Grundförslag för musikundervisning är 30 min lektion/vecka/elev. För övriga konstarter samt för Teknik för Hälsa görs bedömning från fall till fall. Kostnaden för Kultur/Teknik för Hälsa är 1000 kr/elev och termin. Det som ingår är förlängd lektionstid, instrumenthyra och systematisk utvärdering av elevens lärare på kulturskolan. Insatsen innebär att eleven i möjligaste mån blir prioriterad vid kursintag.

## Genomförande

1. Önskemål om Kultur/Teknik för hälsa lyfts av mentor, eller annan personal som arbetar med eleven, på skolans EHT.
2. Rektor fattar beslut om insatsen.
3. Ansökan om Kultur/Teknik för hälsa görs till Kulturskolan på ansökningsblankett.
4. Kulturskolans samordnare sätter upp eleven på väntelista Kultur/Teknik för Hälsa i PMO. Där anges elevens hemskola, ansvarig rektor, kontaktperson för insats samt önskemål om insats.
5. Kulturskolans samordnare inventerar möjligheterna till insats. Därefter meddelar berörd lärare på Kulturskolan den berörda elevens rektor samt vårdnadshavare när insatsen kan påbörjas. Syftet med kontakten är att få information om elevens behov och förutsättningar.

6. När insatsen påbörjas flyttar Kulturskolans samordnare över eleven från väntelista Kultur/Teknik för hälsa till pågående Kultur/Teknik för hälsa, i PMO.
7. En uppföljning av insatsen sker en gång/termin genom att Kulturskolans/KomTeks lärare utvärderar elevens utveckling i konstarten. Detta dokumenteras i PMO av Kulturskolans samordnare i slutet av terminen.
8. Resultatet lyfts och utvärderas på skolans EHT, där skolan tar ställning till om insatsen har stärkt elevens lärande och personliga utveckling. Utvärderingen kan också ge rektor underlag för om en eventuell fortsättning av insatsen är aktuell.
9. Rektor fattar beslut om fortsatt insats eller avslut. Om det är elev eller vårdnadshavare som fattar beslut om att avsluta insatsen meddelar Kulturskolans samordnare detta till elevens rektor.
10. Kulturskolans samordnare meddelar via mail i PMO biträdande enhetschef på Barn- och elevhälsan vid påbörjad och avslutad insats. Biträdande enhetschef dokumenterar detta i elevens journal i PMO.