

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation	
	- Anpassad gymnasieskola	
	- Gymnasieantagningen	
	- Barn och ungas bästa i Katrineholm	
	- KAA	
5	Månadsrapport februari	BIN/2026:85
6	Revidering av prioriteringsregler i förskola	BIN/2026:83
7	Revidering av prioriteringsregler vid skolval	BIN/2026:87
8	Val av ledamot i bildningsnämndens enskilda utskott	BIN/2026:41
9	Val av förtroendevald i samrådsorganisation 2026	BIN/2023:39
10	Redovisning av delegationsbeslut	BIN/2026:40, BIN/2026:76
11	Meddelande	BIN/2026:47, BIN/2026:17

Månadsrapport februari 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för februari 2026 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har upprättat månadsrapport för februari 2026 för bildningsnämnden. Månadsrapporten innehåller verksamhetsredovisning, barn- och elevutveckling, ekonomisk redovisning samt personalredovisning. Den sammantagna prognosen för året är + 1 000 tkr.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport februari 2026 bildningsnämnden

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

Månadsrapport februari

Månadsrapport

Bildningsnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning	3
Verksamhetsrapport	3
Barn- och elevutveckling.....	4
Förskola.....	4
Grundskola	5
Fritidshem.....	5
Gymnasieskola	6
Ekonomisk redovisning	7
Driftredovisning	7
Personalredovisning.....	11
Kompetensförsörjning.....	11
Arbetsmiljö	11
Sjukfrånvaro	11

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Betygsstatistik ht-25

Betygsstatistiken vid höstterminens slut visar att årets elevgrupp i årskurs 6 når lägre måluppfyllelse inom mätområdena meritvärde och höga betyg, men högre måluppfyllelse inom gymnasiebehörighet och mål i alla ämnen, jämfört med förra läsårets elever vid motsvarande tidpunkt.

Eleverna i årskurs 7 når högre måluppfyllelse än förra läsårets elever i årskurs 7 när det gäller behörighet till nationella program på gymnasiet, höga betyg och mål i alla ämnen. Samtidigt är meritvärdet lägre.

Eleverna i årskurs 8 har försämrat sina resultat jämfört med sina resultat i årskurs 7. I jämförelse med historiska resultat kan det konstateras att denna elevgrupps resultat ligger i paritet med tidigare elevgruppers resultat i årskurs 8. Även om gymnasiebehörighet och mål i alla ämnen har sjunkit, har meritvärdet höjts något.

Eleverna i årskurs 9 har glädjande nog förbättrat sina resultat inom gymnasiebehörighet, men ligger fortfarande lägre än förra årets årskurs 9. Den aktuella elevgruppen är unik på så sätt att gruppens resultat inte har varit i regression sedan vårterminen i årskurs 7. Meritvärdet ligger i paritet med historiska data.

Val till förskoleklass och gymnasieskola

Skolvalet för förskoleklass genomfördes i januari och februari. Trots att det totala antalet paralleller i tätorten har minskat med motsvarande två klasser inför årets skolval, har samtliga elever fått sitt förstahandsval.

I årets skolvalsprocess har bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen identifierat att kommunens turordningsregler behöver justeras för att bättre synkroniseras med dagens skolvalssystem.

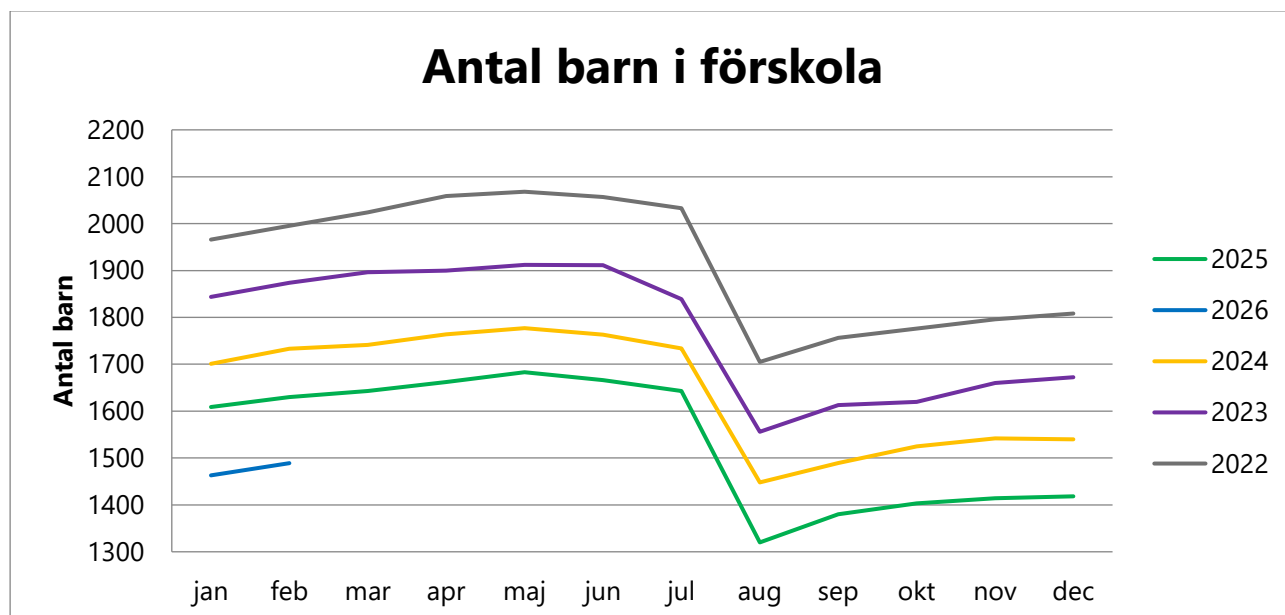
På landsbygden är det två skolor som sticker ut genom ett lågt antal sökande: Julita skola och Sköldinge skola. Bedömningen är att det inte handlar om ett aktivt frånval, utan om att elevunderlaget i respektive område helt enkelt är lågt.

Det kan konstateras att det fortfarande råder viss osäkerhet kring hur många elever som kommer att välja bort den kommunala skolan för den fristående Kunskapsskolan till hösten. Flera vårdnadshavare har gjort dubbla val och det slutliga valet behöver nu undersökas.

Under januari öppnades årets val till gymnasieskolan upp och det slutliga resultatet av valet kommer att vara klart i mars.

Barn- och elevutveckling¹

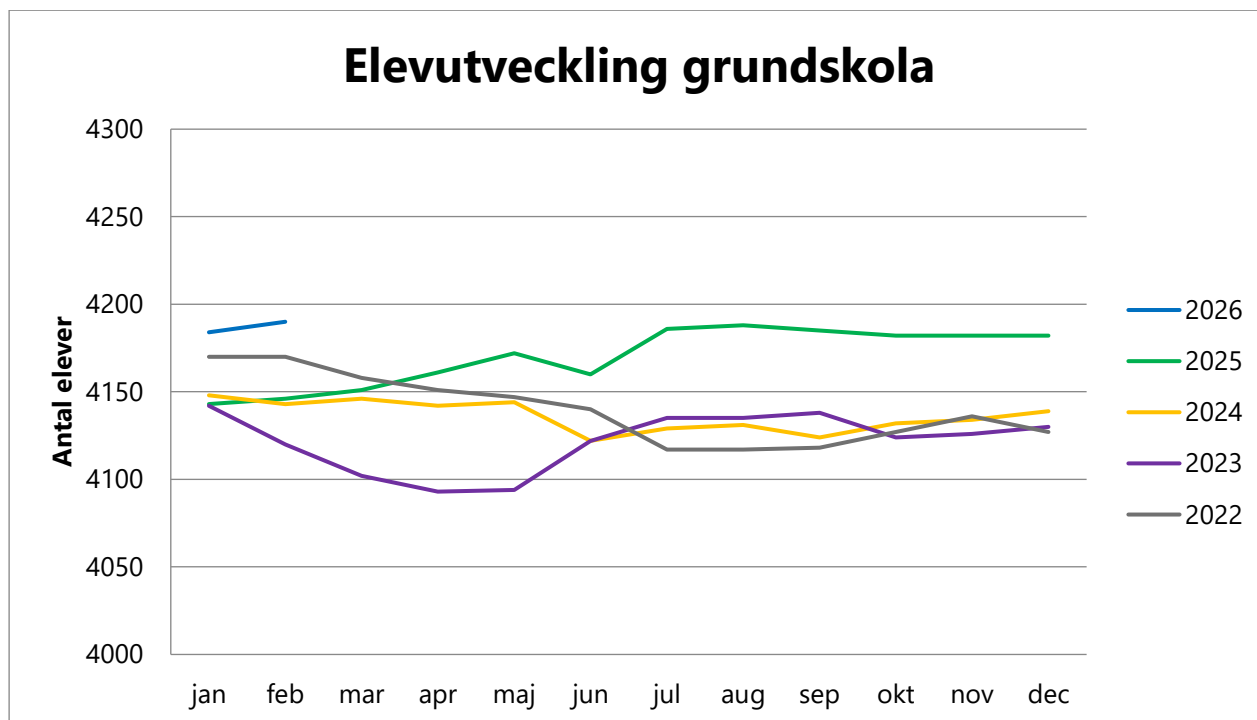
Förskola



I februari var totala antalet barn i förskola (inkl. pedagogiska omsorg) 1 489, detta är 141 färre än samma månad förra året. Av dessa fanns 22 barn i förskola/pedagogisk omsorg i extern regi eller i förskola i annan kommun. Andelen barn som finns hos externa utförare var knappt 2%. I kommunens förskolor finns ytterligare 23 barn från andra kommuner och barn som är asylsökande.

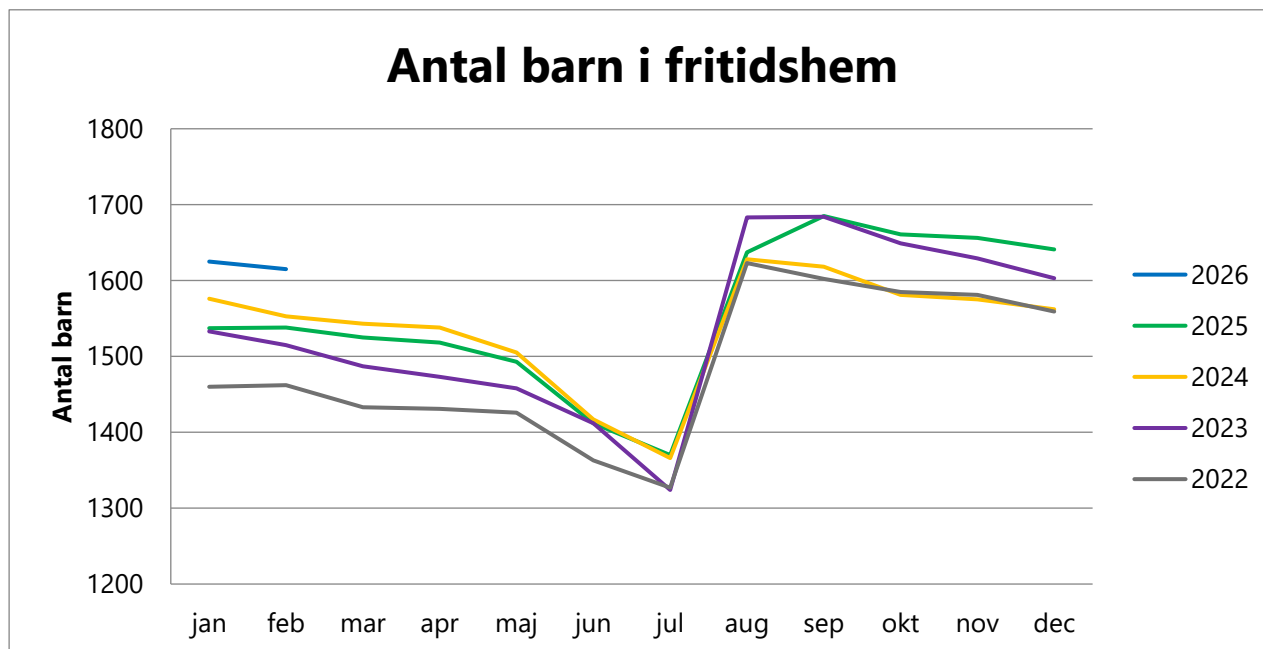
¹ Avser barn och elever folkbokförda i Katrineholm

Grundskola



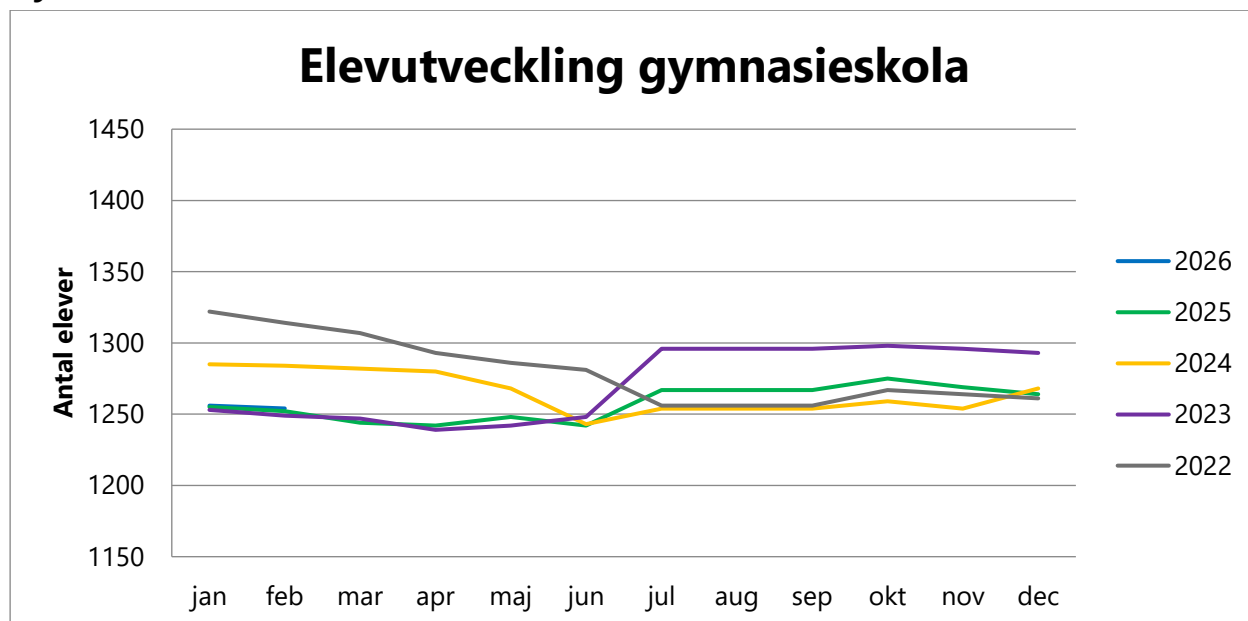
Antalet elever i grundskola inklusive förskoleklass och anpassad grundskola uppgick i februari till 4190 vilket är 41 fler än samma månad förra året. Av dessa elever fick 379 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar 9%. I kommunens skolor finns ytterligare 112 elever från andra kommuner och några elever som är asylsökande.

Fritidshem



Antalet barn i fritidshem uppgick i februari till 1615, detta är 88 fler än samma månad förra året. Av dessa fanns 41 barn i fritidshem i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar drygt 2%. I kommunens fritidshem finns ytterligare 24 barn från andra kommuner.

Gymnasieskola



I februari fanns 1 256 elever folkbokförda i Katrineholm i gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola. Detta är en fler än samma månad förra året. Av dessa elever fick 209 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Andelen elever som studerar på annan ort motsvarar knappt 17%.

I kommunens skolor finns ytterligare 264 elever från andra kommuner och elever som är asylsökande.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

År: 2026 Period: Februari Organisation: 60 - Bildningsnämnden Enhet: Tkr (vänt tecken)

AOMR	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
60 Bildningsnämnden	-261	-211	-290	29	0
61 Förvaltningsledn o adm	-14 312	-86 968	-14 858	546	2 600
62 Förskola	-538	2 286	448	-986	-800
63 Resursfördelning	-99 767	-52 434	-102 712	2 945	2 000
64 Grundskola & fritidshem	1 696	2 210	270	1 426	-200
65 Anpassad grundskola	576	443	69	507	100
66 Gymnasieskola	448	1 001	202	246	300
67 Anpassad gymnasieskola	-321	167	79	-400	-2 800
68 Gemensam verksamhet BIF	-9 202	-8 972	-9 595	393	400
69 Förvaltningsgem kostn	-25 942	-4	-26 500	558	-600
	-147 622	-142 480	-152 887	5 265	1 000

Sammantagen prognos bildningsnämnden

Till och med februari redovisar bildningsnämnden en positiv avvikelse i förhållande till budget på + 5 265 tkr. Samtidigt är den sammantagna prognosen för året +1 000 tkr.

I prognosen för året finns både positiva och negativa avvikelser. Störst negativ avvikelse återfinns inom den anpassade gymnasieskolan. Den anpassade gymnasieskolan redovisade ett negativt resultat 2025 och den negativa trenden har fortsatt. Den kan konstateras att det är personalkostnaderna som avviker mot budget och det finns flera anledningar till detta. Bland annat är det få elever på varje inriktning inom de nationella programmen vilket blir kostnadsdrivande. Samtidigt är flera elever inom det individuella programmet mycket resurskrävande vilket gör att dagens programpeng inte räcker för att täcka behovet hos eleverna. Även förskolan redovisar i dagsläget en negativ prognos för året vilken förklaras av lägre barnantal än

budgeterat årets första månader. Samtidigt återfinns plusprognoser inom flera verksamheter, bland annat inom stödverksamheter där den öppna förskolan på Norr inte beräknas öppna förrän årsskiftet 2026/27. Även inom förvaltningsledning och administration prognostiseras ett positivt resultat då den buffert som finns avsatt behövs för att täcka upp för prognostiserade minusresultat inom andra verksamheter.

Inom resursfördelningen prognostiseras i dagsläget en positiv avvikelse på +2 000 tkr då det beräknas vara färre barn och elever i verksamheten under våren än vad nämnden tilldelats budget för.

Det är dock viktigt att komma ihåg att det fortfarande är tidigt på året och att mycket kan hända som kan komma att påverka prognosen. En viktig faktor är exempelvis höstens barn och elevantal som fortfarande är mycket osäkra.

Bildningsnämnden

Nämndverksamhetens prognos för året är +/- 0.

Förvaltningsledning och administration

Verksamheten omfattar ledning, administration samt projekten Ungas framtid och UP2. För perioden finns en positiv avvikelse på +546 tkr. Prognosen för året är +2 600 tkr.

Prognosen för året förklaras av buffert som i dagsläget behövs för att täcka upp för prognostiserade minusresultat inom bland annat anpassad gymnasieskola.

Resursfördelning och tilläggsbelopp

För perioden finns en positiv avvikelse på resursfördelning på +2 945 tkr. Prognosen för året är +2 000 tkr.

Prognosen fördelar sig på detta sätt:

- Förskola + 1 050 tkr - antalet barn på förskolorna är färre än budgeterat vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat.
- Öppen fritidsverksamhet +/- 0 tkr.
- Fritidshem -650 tkr - antalet barn i fritidshem är fler än budgeterat vilket gör att utbetalning av skolpeng är högre än budgeterat. Samtidigt är intäkterna sammantaget högre än budgeterat vilket förklaras av högre avgifter.
- Förskoleklass + 350 tkr - antalet elever i förskoleklass är något färre än budgeterat vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat.
- Grundskola + 1 850 tkr - antalet barn i grundskolan är färre än budgeterat vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat.
- Anpassad grundskola + 200 tkr - färre barn än budgeterat i anpassad grundskola men också färre sålda platser, vilket gör att både utbetald skolpeng och intäkter för försäljning av skolplatser är lägre än budgeterat.
- Gymnasieskola - 1 200 tkr - antalet elever i gymnasieskola överstiger budgeterat antal vilket gör att utbetalning av skolpeng är högre än budgeterat. Samtidigt finns fler elever från andra kommuner i verksamheten vilket gör att intäkterna för försäljning av skolplatser ökat.
- Anpassad gymnasieskola + 400 tkr - antalet elever i anpassad gymnasieskola är lägre än budgeterat vilket gör att utbetalningen av skolpeng understiger budget. Samtidigt är intäkterna från andra kommuner för försäljning av skolplatser högre.

Från och med 2025 är tilläggsbelopp enbart möjligt att söka för fristående skolor och i undantagsfall andra kommuner. En mindre budgetpost finns avsatt för detta. Just nu beräknas denna budget räcka.

Förskola

Förskolan redovisar en avvikelse på -986 tkr för perioden jämfört med budget. Prognosen för året är -800 tkr. Anledningen till att förskolan redovisar en negativ prognos förklaras främst av minskade intäkter till följd av färre barn.

Utfallet för förskolans intäkter är för perioden -1933 tkr. Detta beror till största del på att statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan inte reglerats för januari och februari, men kommer att på helårsbasis regleras i enlighet med budget. Underskottet på intäkter förklaras också av att enheterna fått ut mindre skolpeng på grund av färre barn jämfört med budget. Denna utveckling förväntas hålla i sig under våren och förskolans intäkter prognostiseras därmed i nuläget till cirka -800 tkr jämfört med budget.

När det gäller personalkostnader och hyrpersonalkostnader ligger prognosen enligt budget. För övriga kostnader ligger prognosen också i dagsläget enligt budget.

Tolv av kommunens förskolor prognostiserar negativa resultat vid årets slut, som mest -400 tkr i dagsläget. Åtta av kommunens förskolor prognostiserar positiva resultat, som mest +500 tkr. Tre av kommunens förskolor prognostiserar +/-0 resultat.

Grundskola

För perioden redovisar grundskolorna en avvikelse i förhållande till budget på + 1 426 tkr. Prognosen för året är -200 tkr.

Den största orsaken till den positiva ackumulerade avvikelsen för grundskolorna är övriga kostnader med + 1 041 tkr i jämförelse mot budget. Grundskolorna prognostiseras nyttja 600 tkr mer än budgeterat på övriga kostnader till slutet av året. Anledningen till detta är att enheterna kommer nyttja statsbidraget för inköp av litteratur vilket medför ökade kostnader för inköp jämfört med budget. För resultatraden personalkostnader har grundskolorna en ackumulerad avvikelse på + 748 tkr. Det finns en variation inom grundskolan där vissa enheter har haft en högre men där de flesta haft lägre personalkostnader under årets två första månader. Vid årets slut beräknas grundskolorna ha nyttjat 100 tkr mer i personalkostnad än vad som är budgeterat.

Grundskolorna har en ackumulerad avvikelse för intäkter på -260 tkr. Den största delen av avvikelsen beror på lägre intäkter som bokats ut för statsbidraget stärkt kunskapsutveckling. Detta kommer att regleras under året. I slutet av året prognostiserar grundskolorna med +500 tkr för intäkter. Detta till följd av statsbidraget inköp av litteratur som enheterna kommer nyttja under året.

Inom grundskolan prognostiserar de flesta enheter med ett nollresultat för året. Det finns dock enheter som har en negativ prognos till följd av utmaningar i elevgruppen.

Anpassad grundskola

För perioden redovisar anpassad grundskola en avvikelse i förhållande till budget på + 507 tkr. Prognosen för året är + 100 tkr.

Anpassad skola har en ackumulerad avvikelse på intäkter med + 160 tkr. Den ackumulerade avvikelsen beror främst på att intäkterna för anpassad grundskola varit högre än budgeterat till följd av fler elever och högre intäkt för enskilda elever. Den ackumulerade avvikelsen för intäkter prognostiseras öka till +400 tkr vid årets slut. Anpassad skola har en ackumulerad avvikelse för personalkostnader på + 338 tkr. Personalkostnaderna beräknas öka under året och vid årets slut landa på -300 tkr i jämförelse med budget.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan redovisar en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden på +246 tkr. Prognosen för året är + 200 tkr.

Den största positiva ackumulerade avvikelsen gäller övriga kostnader och är på + 481 tkr i jämförelse mot budget. Gymnasieskolorna prognostiserar dock att använda hela budgeten under året. Periodens största negativa avvikelse, - 304 tkr, avser intäkter och beror på lägre försäljningsintäkter till Lindens restaurang, men det planeras att tas igen under året och prognosen för intäkter vid årets slut är + 100 tkr jämfört med budget, vilket beror på fler elever på IM.

Den ackumulerade avvikelsen för personalkostnader ligger på + 251 tkr. Gymnasieskolorna prognostiserar ett överskott på + 200 tkr på personalkostnaderna vid årets slut.

En gymnasieskola prognostiserar ett underskott och en gymnasieskola prognostiserar ett överskott. Övriga skolor prognostiserar nollresultat.

Anpassad gymnasieskola

Anpassad gymnasieskola redovisar en negativ avvikelse i förhållande till budget på -400 tkr för perioden. Prognosen för året är -2 800 tkr.

Den negativa avvikelsen för perioden består främst av högre personalkostnader än budgeterat, - 329 tkr. Det är också personalkostnaderna som framförallt utgör den negativa avvikelsen vid året slut, -3 000 tkr. Anpassad gymnasieskola ser ut att få in mer skolpeng än budgeterat under året och intäkterna prognostiserar en positiv avvikelse på + 200 tkr vid årets slut jämfört med budget.

Stödverksamheter

Den sammantagna prognosen för stödverksamheterna är för året +400 tkr

Till stödverksamheterna räknas Kulturskola, Naturskola, Barn- och elevhälsa inklusive ungdomsmottagningen, KomTek, Bryggan, Öppen förskola och Omsorg på udda tider.

Bryggan lämnar en prognos för året på +200 tkr till följd av lägre personalkostnader. Kulturskola, naturskolan, KomTek. Barn- och elevhälsa inklusive ungdomsmottagningen lämnar alla en prognos på +/- 0 för året.

Omsorg på udda tider lämnar en prognos för året på -300 tkr till följd av ökade personalkostnader. Öppen förskola lämnar en prognos för året på +500 tkr med anledning av att den nya öppna förskolan på Norr inte beräknas öppna förrän årsskiftet 2027.

Förvaltningsgemensamma kostnader

Verksamheten omfattar hyror, städ, gemensamma system, reseersättning och inackordering. För perioden finns en positiv avvikelse på verksamheten på 558 tkr. Prognosen för året är -600 tkr.

Kostnaderna för inackorderingsbidrag och reseersättning har ökat de sista åren vilket förklarar den negativa prognosen för året.

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

Planering är inledd för professionsprogrammet kopplat till meriteringsnivåerna för lärarna. Professionsprogrammet är ett nationellt ramverk för lärares och rektorers kompetensutveckling och karriärvägar, med definierade meriteringsnivåer som syftar till att stärka undervisningens kvalitet och likvärdighet. Arbetet omfattar att tydliggöra kriterier, struktur för kompetensutveckling samt hur meritering kan kopplas till uppdrag och ansvar i verksamheten.

Inom både grund- och gymnasieskola har rekryteringar inför hösten till viss del påbörjats. Toppen när det gäller rekryteringsarbetet kommer dock nås i slutet av mars/april.

En tvåårig satsning på att utveckla skolledarskapet har inletts i samarbete med Niclas Rönström, vilket inleddes med en tvådagarsutbildning för samtliga rektorer och enhetschefer. Satsningen syftar till att stärka det pedagogiska ledarskapet, öka likvärdigheten mellan enheter och skapa en gemensam grund för styrning och utveckling av verksamheten. Niclas Rönström är forskare och utbildare med inriktning mot skolutveckling.

Arbetsmiljö

Samtliga enheter har sammanfattat sitt systematiska arbetsmiljöarbete, men alla har inte blivit bekväma i Hypergene och därför gjort det som tidigare. De två stora områden som sticker ut negativt är arbetsbelastning och återhämtning. Åtgärder finns på alla enheter även om allt inte finns dokumenterat i Hypergene.

Två områden som behöver hanteras är att göra hälso- och arbetsriktlinjen känd samt att genomföra HLR för samtlig personal. Utöver dessa två områden finns enskilda områden att förbättra på olika enheter.

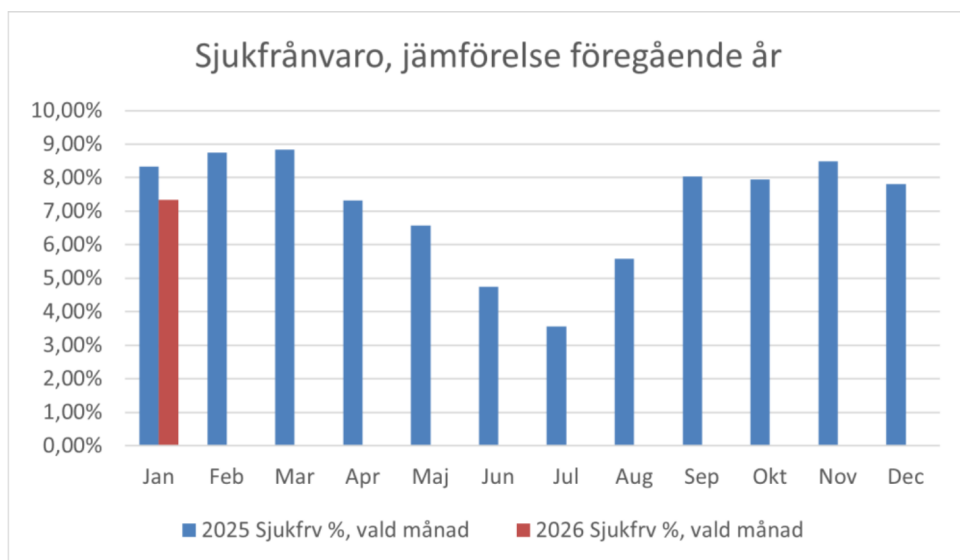
Sjukfrånvaro

Under januari var den totala sjukfrånvaron i % av arbetad tid för alla tillsvidareanställda inom nämndens ansvarsområde 7,28% (kvinnor 7,86%, män 4,68%). Detta är lägre än samma period förra året då den totala sjukfrånvaron var 8,33%.

Högst är sjukfrånvaron i förskola där sjukfrånvaron är 12,25% (13,92% samma period fg. år) följd av anpassad grundskola 8,96% (9,79% samma period fg. år). I grundskolan ligger sjukfrånvaron på 6,83% (7,86% samma period fg. år) och i gymnasieskolan ligger sjukfrånvaron på 3,09% (4,16% samma period fg. år). Lägst är sjukfrånvaron i anpassade gymnasieskolan 1,56% (6,27% samma period fg. år). I förhållande till samma period förra året har sjukfrånvaron sjunkit i samtliga verksamheter. En viss variation i sjukfrånvaron kan alltid ses under året och sjukfrånvaron kommer troligtvis att öka under februari månad.

Sjukfrånvaron redovisas med en månads eftersläpning.

Bilden nedan visar den totala sjukfrånvaron inom bildningsnämndens verksamheter i jämförelse med föregående år.



Revidering av prioriteringsordning vid placering i förskola

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner föreslagna förändringar gällande prioriteringsordning vid placering i förskola. Förändringarna börjar gälla från och med 2026-04-15.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande regler och avgifter för förskola innehåller information om prioriteringsordning och tillämpningsregler och gäller från och med 1 oktober 2015 och som reviderades år 2021. Under våren 2026 genomförde förvaltningen en översyn av tillämpningsreglerna för förskola i nära samarbete med barnomsorgshandläggare, jurist och rektorer. Förvaltningen föreslår att tillämpningsreglerna revideras utifrån nya aktuella förhållanden.

Prioriteringsordning vid placering i förskola

Om det är kö till en plats vid en specifik förskola fördelas platserna enligt följande prioriteringsordning:

1. Särskilda skäl

Barn kan efter särskild prövning enligt skollagen erbjudas förtur till plats i förskola. Förtur kan beviljas utifrån familjens situation eller om barnet har ett eget behov av stöd i sin utveckling. Placering sker vid den förskola som bäst kan tillgodose barnets behov. Beslut om förtur fattas av biträdande skolchef för förskola.

2. Syskonförtur

Barn med syskon på en förskola ges, i mån av plats, förtur till placering på samma förskola. Med syskon avses helsyskon, halvsyskon samt barn som bor i samma hushåll. För att förturen ska gälla krävs att syskonet har en pågående placering vid tidpunkten då introduktionen påbörjas.

3. Kötid

Katrineholm garanterar att ditt barn erbjuds plats på någon av kommunens förskolor inom fyra månader. Erbjudande om plats sker i turordning utifrån kötid, vilket innebär att barn som har stått längst i kö erbjuds plats först. Vår målsättning är samtidigt att i möjligaste mån tillgodose vårdnadshavarnas önskemål. Kötiden kan aldrig vara tidigare än fyra månader före önskat placeringsdatum.

4. Barnets ålder vid placering

Om flera barn har samma garantidatum avgörs turordningen utifrån barnens födelsedatum, vilket innebär att det äldsta barnet erbjuds plats först.

Byte av förskola inom kommunen

Om du vill byta förskola inom kommunen har barn utan placering företräde framför barn som redan har en plats. Byte av förskola sker i mån av plats, främst under augusti månad.

Förskola för barn från annan kommun

Om du bor i en annan kommun och vill att ditt barn ska gå i förskola i Katrineholms kommun tas barnet emot i mån av plats. Barn som är folkbokförda i Katrineholms kommun har alltid företräde.

Birgitta Dahlbeck
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

Revidering av prioriteringsregler vid skolval

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner föreslagen ändring på prioriteringsordning vid skolval. Ändringen gäller från och med 2026-04-15.

Sammanfattning av ärendet

Rutinerna för prioritering vid skolval har, i samband med införandet av ett nytt digitalt stödsystem, genomgått en översyn.

Förvaltningen föreslår följande prioriteringsordning vid fördelning av platser när antalet sökande överstiger antalet tillgängliga platser vid en skola.

Om en skola inte har kapacitet att ta emot samtliga elever som har sökt till skolan, ska urval ske enligt kommunens fastställda urvalsgrunder. Prioritering ska då göras i följande ordning:

- 1. Elever i behov av särskilt stöd, efter individuell prövning.**
- 2. Syskonförtur.**
- 3. Relativ närhet (enligt kommunens definition).**

Ärendebeskrivning

Styrdokument

Bestämmelserna om skolplacering för förskoleklass återfinns i [9 kap. 15 §](#) skollagen (2010:800) och lyder på följande sätt.

En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin förskoleklass. Kommunen får annars frånga elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Detta innebär alltså att vårdnadshavares önskemål ska ligga till grund för skolplacering. Av lagstiftningen och den praxis som finns på området kan dock följande grundläggande principer utkristalliseras. I första hand ska kommunen utgå från vårdnadshavarnas önskemål. Kommunen måste dock se till att en vårdnadshavares önskemål om placering inte inkräktar på en annan elevs berättigade krav på en placering nära hemmet (närhetsprincipen). Det kan ske genom att använda relativ närhet som urvalsprincip. Om det är säkerställt att ett önskemål inte inkräktar på en annan elevs berättigade krav på en placering nära hemmet kan kommunen ändå bortse från vårdnadshavarens önskemål efter att ett urval gjorts på objektiva, sakliga och icke-diskriminerande grunder. Relativ närhet, absolut närhet, syskonförtur, geografiskt upptagningsområde och anmälningstid har bedömts som godtagbara urvalsgrunder medan förstahandsval inte bedömts som tillräckligt förutsägbart. Av praxis från ÖKN framgår också tydligt att det inte är möjligt att placera elever på s.k. anvisningsskolor och sedan erbjuda ett skolval om man inte önskar plats vid den anvisade skolan, varvid önskemålen endast tillgodoses i mån av plats.

Första stycket ger uttryck för det som kallas för närhetsprincipen eller närhetsgaranti. Ordet närhetsprincip är lite vilseledande då det lätt leder tankarna till att den som bor närmast en skola har rätt att gå där. Så är emellertid inte fallet. Närhetsprincipen innebär endast att en elev har rätt att gå i en skola "nära hemmet" – alltså inte nödvändigtvis den närmsta skolan. Det gäller även elever som inte har gjort ett aktivt skolval. En elev som inte har gjort ett val ska således placeras på en skola nära hemmet. Det kan då inträffa att en elev som inte har gjort ett skolval "knuffar ut" en elev som har önskat den aktuella skolan om det för den förstnämnde eleven är den enda skolan som ligger nära hemmet medan det för den andra eleven finns andra skolor som kan anses ligga när hemmet.

I Katrineholms kommun har en skola nära hemmet definierats att ligga inom 3 km. Det innebär att flera skolor kan vara nära eleven om man bor i tätorten. Dessa skolor benämns närområdesskolor med förkortningen NOS. När man bor inom Katrineholms kommuns landsbygd och har längre till sin närmsta skola än 3 km har man rätt till skolskjuts i åk F-3 och 4 km om man går i åk 4-9. Då kallas den närmsta skolan för skolskjutsskola. Om man önskar en annan skola än sin NOS-skola eller sin skolskjutsskola har man inte rätt till skolskjuts.

Betydande ekonomiska och organisatoriska svårigheter (andra stycket)

Kommunen kan frånga vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Det kan handla att en elev har ett så omfattande stödbehov som skulle medföra ombyggnationer vid den sökta skolan och att det finns en annan skola som uppfyller elevens behov. Det kan också handla om att skolan saknar plats för alla som vill gå där. I sådana fall måste kommunen ha urvalsregler för att kunna avgöra vilka som ska få plats. Vilka sådana urval kan vara saknas information om i skollagen men genom olika rättsfall har ett antal kriterier fastställts.

Godtagbara urvalsprinciper

I ÖKN 2016-06-16 dnr [2016:45](#) m.fl. beslut godtogs att barn som bor i skolenhetens upptagningsområde bereds plats på skolenheten. Syskonförtur och absolut närhet (fågelvägen) har också godtagits som urvalsprinciper (ÖKN 2016-08-19 Dnr [2016:206](#)).

Relativ närhet har godtagits som urvalsprincip i ÖKN 2017-06-09 dnr [2017:274](#). Principen innebar att, vid valet mellan två sökande, gavs den vars skolväg skulle bli mest försämrad om denne placerats vid en alternativ skola företräde. ÖKN fann dock i det aktuella fallet att kommunen inte tillämpat principen på rätt sätt varför beslutet upphävdes.

Förvaltningens bedömning

Rutin för prioritering för att uppfylla vårdnadshavares önskemål:

Om en skola inte har plats för samtliga elever som önskat gå där måste kommunens egna tillämpningsregler träda in. I nedanstående ordning prioriteras då eleverna.

1. Elever i behov av särskilt stöd, efter individuell prövning.
2. Syskonförtur
3. Relativ närhet

Elever i behov av särskilt stöd

Vissa undantag kan göras från ordinarie placeringsregler för elever som är i behov av särskilt stöd och därmed har skäl att gå i en viss skola exempelvis för:

- elever som inte bor nära den önskade skolan men som har behov av placering eftersom det är den skola som är den närmsta skola som kan tillgodose elevens behov.
- eleven som bor nära den aktuella skolan och som vill åberopa behov av särskilt stöd som grund till förtur till en viss skola.

En elev som vill åberopa att behov av särskilt stöd finns för att gå på en särskild skola ska ansöka skriftligt om detta till Bildnings- och Arbetsmarknadsförvaltningen under den tid då skolvalet pågår. Skälen till behovet måste kunna styrkas. Det kan röra sig om till exempel sociala, medicinska eller psykologiska skäl, funktionsnedsättning och liknande. Placering av elev utifrån behov av särskilt stöd prövas i varje enskilt fall och tillämpas restriktivt.

Syskonförtur

Syskonförtur gäller inte om det äldre syskonet går i åk 6 på den aktuella skolan. Syskonförtur gäller för elever boende på samma folkbokföringsadress och lever i samma familj, men behöver inte vara biologiska syskon. Syskonförtur gäller också om det gäller biologiska syskon boende på olika adresser. Vårdnadshavare måste göra ett aktivt val för att syskonförtur ska kunna träda i kraft.

Kommunledningsförvaltningen

Datum

2026-03-24

Vår beteckning

BIN/2026:87 - 7.3.2 -
Planera utbildning i
grundskola**Relativ närhet**

Om det inte går att skilja eleverna åt tillämpas relativ närhet. Relativ närhet kan beskrivas som att man jämför varje elevs avstånd till sökt skola och närliggande skolor i relation med andra elevers motsvarande avstånd från hemmet.

Margaretha Norling
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

Datum
2026-03-20

Vår beteckning
BIN/2026:41 - 1.2.5 -
Tillsätta och entlediga
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Val av ledamot i bildningsnämndens enskilda utskott 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden väljer Mattias Claesson (C) till ordinarie ledamot i bildningsnämndens enskilda utskott. Förordnandet gäller till och med 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Tidigare ledamot Ingela Wallace (C) har på egen begäran begärt avsägelse från uppdraget som 2:e vice ordförande i bildningsnämnden. I uppdraget har hon även valts in som ordinarie ledamot i nämndens enskilda utskott.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-03-23, §25 att entlediga Ingela Wallace (C) från sitt uppdrag som ledamot samt bildningsnämndens 2:e vice ordförande. Vidare beslutade fullmäktige att välja Mattias Claesson (C) som ny ledamot samt 2:e vice ordförande i bildningsnämnden.

Mot bakgrund av fullmäktiges beslut har det uppstått ett behov av en ny ledamot i nämndens enskilda utskott. Eftersom ordinarie ledamöter i bildningsnämndens enskilda utskott utgörs av nämndens presidium, föreslås Mattias Claesson (C) till ny ledamot.

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Den valde

Kommunledningsförvaltningen – ekonomi

Akten

Datum
2026-03-20

Vår beteckning
BIN/2023:39 - 1.3.1 -
Styrande dokument

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Samrådsorganisation 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att utse Mattias Claesson (C) som förtroendevald i område 2 inom samrådsorganisationen år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har en samrådsorganisation som syftar till att öka ledamöternas och ersättarnas insyn i nämndens verksamheter uppdelat på olika skolområden. Varje område består av enheter från samtliga verksamhetsområden. Områdena har förplanerade verksamhetsbesöksdagar där politiker får en chans att besöka de olika verksamheterna, träffa barn och elever samt personal och skolledning. Utöver detta är det möjligt att en gång per läsår i samband med dessa besök bjuda in till träff med områdets vårdnadshavare.

Tidigare ledamot i område 2, Ingela Wallace (C), har av fullmäktige beslutats entledigad efter egen begäran (KF 2026-03-23, §25) och det har därför uppstått ett behov av att ersätta platsen med en ny förtroendevald.

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Den valde

Akten

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2026-03-31 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Förvaltningschef

- Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident 2026-01-27 (BIN Del/2026, §1)
- Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident 2026-02-27 (BIN Del/2026, §2)
- Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident 2026-03-13 (BIN Del/2026, §3)

Verksamhetschef

- Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola 2026-01-14 (7 beslut)
- Beslut om mottagande i anpassad grundskola 2026-01-26 (1 beslut)
- Beslut om omsorg på obekväm arbetstid 2025-12-02 – 2026-02-26 (6 beslut)

Ärendets handlingar

- Sammanställning avtal 2026-01-30 – 2026-03-11

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Samlingsärende avseende avtal 2026-01-30- 2026-03-11

Ärendetyp

Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde 700 000 kronor och under

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2026:63	Avtal Schemasynt Skola24 och Outlook-Eventful AB	Verksamhetschef Johanna Siverskog	2026-02-25
BIN/2026:75	Avtal Föreläsning "Värderingar och beteenden som stärker och lyfter. Kommunikation, kroppsspråk och känslor" för personal åk 7-9 och KAA- Ordrum AB	Verksamhetschef Arijana Bajric Gredelj	2026-02-27
BIN/2026:71	Uppsägning av Del i trafiksäkerhetskampanj- Momenta i Bergeforsen AB	Verksamhetschef Johanna Siverskog	2026-03-06
BIN/2026:51	Avtal Uppdragsutbildning Stöd i studier - Umeå Universitet	Verksamhetschef Arijana Bajric Gredelj	2026-02-11

Ärendetyp

Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/ Rektorsområde/ Chefsområde värde över 700 000 kronor

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2026:68	Samverkansavtal avseende MKL Mälardalens kompetenscentrum för lärande	Förvaltningschef Johan Lindeberg	2026-03-03

Ärendetyp

Upprättande av samverkansavtal med annan kommun

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2026:78	Särskilt samverkansavtal för nationell idrottsutbildning (NIU) - Eskilstuna	Verksamhetschef Johan Norvell	2026-02-27

Ärendetyp**Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner**

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2026:63	Personuppgiftsbiträdesavtal- Eventful AB	Verksamhetschef Arijana Bajric Gredelj	2026-02-25

Datum
2026-03-12

Vår beteckning
BIN/2026:47 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglöv

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll enligt nedan:

Bildningsnämndens enskilda utskott

- Sammanträdesprotokoll 2026-03-10, §§1–3

Protokoll programråd

- Försäljning och serviceprogrammet 2025-11-05

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Namn på skola	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Summa skola/år
Bie skola													0
Björkviks skola													0
Forssjö skola													0
Julita skola													0
Järvenskolan (+Södra skolan)	1												1
Nyhemsskolan													0
Sandbäcksskolan													0
Skogsborgsskolan	2												2
Stensättersskolan		1											1
Sköldinge skola	1												1
Strängsjö skola													0
Valla skola													0
Stenhammar (Flen)													0
Kunskapsskolan													0
Nävertorp anpassad skola		1											1
													0
Månadsvis	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Förklaring: Siffrorna ovan anger antal elever per skola och månad som har en frånvaro på mer än 25 procent från läsårsstart.

Ur skollagen kap 7, 19 a §: "Om en elev har upprepade eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Lag (2018:1098)."

Namn på skola	Januari (2025)	Februari (2025)	Mars (2025)	April (2025)	Maj (2025)	Juni (2025)	Juli (2025)	Augusti (2025)	September (2025)	Oktober (2025)	November (2025)	December (2025)	Summa skola/år
Bie skola									1				1
Björkviks skola													0
Forssjö skola	1	1		1		1			1				5
Julita skola													0
Järvenskolan		1	26	10	5	98			1	197	60		398
Nyhemsskolan			1		1	1			1	3	3	1	11
Sandbäcksskolan	2		1	3	1	3							10
Skogsborgsskolan						12					2	13	27
Stensättersskolan			1	1	5	6			4		3		29
Sköldinge skola						4				2		1	7
Strångsjö skola													0
Valla skola			1						1	3		1	6
Stenhammar (Flen)													0
Nävertorp anpassad skola									1				8
Kunskapsskolan	3					1			1			4	9
Månadsvis	6	2	30	15	12	126	0	0	11	205	68	20	