

Kommunledningsförvaltningen

Kallelse

2026-06-03

2026-06-12 (uppdaterad)

Sammanträdande organ

Kommunfullmäktige

Tid

2026-06-15 klockan 18:00

Plats

Safiren, Drottninggatan 19 Katrineholm

Arbetsmiljöpriset

Allmänhetens fråga

Nr	Ärende	Beteckning
1	Protokollsjustering	
2	Sammanträdets laga tillkomst	
3	Fastställande av dagordning	
4	Avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige	KS/2023:237
5	Entledigande och val av ersättare i kommunstyrelsen	KS/2022:381
6	Entledigande av ledamot samt val av ledamot och ersättare i vård- och omsorgsnämnden	KS/2022:387
7	Entledigande och val av förtroendevalda i Sparbanksstiftelsen Sörmland	KS/2022:391
8	Revidering av riktlinjer för investeringar	KS/2026:214
9	Revidering av styrsystemet	KS/2026:196
10	Årsredovisning 2025 för Katrineholm Vatten och Avfall AB samt Sörmland Vatten och Avfall AB	KS/2026:144
11	Årsredovisning 2025 för Katrineholms Fastighets AB (KFAB) med Katrineholms Industrihus AB (KIAB)	KS/2026:205
12	Sydarkiveras årsredovisning 2025	KS/2026:145
13	Årsredovisning Samordningsförbundet i Sörmland 2025	KS/2026:165
14	Fastställande av 2027 års budget för Samordningsförbundet i Sörmland	KS/2026:164
15	Svar på motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm	KS/2025:331
16	Svar på motion om att det är dags att införa sommargator i Katrineholm	KS/2025:359
17	Svar på motion om att utöka skolkortets giltighet till 4 resor om dagen	KS/2025:489
18	Interpellation med svar om kostnader för skollokalerna	KS/2026:219
19	Interpellation med svar om antalet anställda under	KS/2026:220

Kommunledningsförvaltningen

kommunstyrelsen

- | | | |
|----|--|-------------|
| 20 | Fråga om vindkraftverk i område Ramsjöhult | KS/2026:249 |
| 21 | (Ny) Fråga om nedstängning av förskolor | KS/2026:265 |
| 22 | Motion om När du vill-trafik | KS/2026:242 |
| 23 | (Ny) Motion om att starta ett fröbibliotek | KS/2026:254 |
| 24 | Meddelande | |

Torgerd Jansson (S)

Ordförande

Om du inte kan delta vid sammanträdet så ska du anmäla det till

kommunledningsforvaltningen@katrineholm.se alternativt 0150/570 16 eller 0150/570 07.

Sekretariatet kallar in ersättare för frånvarande ledamot.

Avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar Marian Loley (KD) avsägelse från uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige från och med den 1 september 2026 och hemställer hos länsstyrelsen om ny sammanräkning avseende ledamot för Kristdemokraterna.

Sammanfattning av ärendet

Marian Loley (KD) har inlämnat en avsägelse av sin plats som ledamot i kommunfullmäktige från och med den 1 september 2026.

Karin Österman Sundell
Registrator

Beslutet skickas till:

Länsstyrelsen i Södermanlands län
Akten

Entledigande och val av ersättare i kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige entledigar Marian Loley (KD) från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen från och med den 1 september 2026.
2. Kommunfullmäktige väljer Björn Wahlund (KD) som ersättare i kommunstyrelsen från och med den 1 september 2026 till och med den 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Marian Loley (KD) har i skrivelse begärt att bli entledigad från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen från och med den 1 september 2026. Kristdemokraterna nominerar Björn Wahlund (KD) som ny ersättare i kommunstyrelsen.

Karin Österman Sundell
Registrator

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Marian Loley

Björn Wahlund

Kommunledningsförvaltningen – Stöd och samordning, löneenheten

Akten

Entledigande av ledamot samt val av ledamot och ersättare i vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige entledigar Marian Loley (KD) från uppdraget som ledamot i vård- och omsorgsnämnden från och med den 1 september 2026.
2. Kommunfullmäktige väljer Alexander Forss (KD) som ledamot i vård och omsorgsnämnden från och med den 1 september 2026 till och med den 31 december 2026.
3. Kommunfullmäktige väljer Annika Gårdestig (KD) som ersättare i vård- och omsorgsnämnden från och med den 1 september 2026 till och med den 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Marian Loley (KD) har i skrivelse begärt att bli entledigad från sitt uppdrag som ledamot i vård- och omsorgsnämnden från och med den 1 september 2026. Kristdemokraterna nominerar Alexander Forss (KD) som ny ledamot och Annika Gårdestig (KD) som ny ersättare i vård- och omsorgsnämnden. Alexander Forss (KD) är i nuläget ersättare i vård och omsorgsnämnden.

Karin Österman Sundell
Registrator

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgsnämnden

Marian Loley

Alexander Forss

Annika Gårdestig

Kommunledningsförvaltningen – Stöd och samordning, löneenheten

Akten

Entledigande och val av förtroendevalda i Sparbanksstiftelsen Sörmland

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige entledigar Marian Loley (KD) som förtroendevald i Sparbanksstiftelsen Sörmland från och med den 1 september 2026.
2. Kommunfullmäktige utser Alexander Forss (KD) som förtroendevald i Sparbanksstiftelsen Sörmland från och med den 1 september 2026 fram till och med ordinarie stiftelsestämma 2027.

Sammanfattning av ärendet

Marian Loley (KD) har i skrivelse begärt att bli entledigad från sitt uppdrag som förtroendevald i Sparbanksstiftelsen Sörmland från och med den 1 september 2026. Kristdemokraterna nominerar Alexander Forss (KD) som ny till förtroendevald i Sparbanksstiftelsen Sörmland.

Karin Österman Sundell
Registrator

Beslutet skickas till:

Sparbanksstiftelsen Sörmland

Marian Loley

Alexander Forss

Kommunledningsförvaltningen – Stöd och samordning, löneenheten

Akten

§ 89

KS/2026:214

Revidering av riktlinjer för investeringar

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar redovisat förslag till revidering av styrdokumentet Riktlinjer för investeringar. De reviderade riktlinjerna föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för investeringar anger ramarna för hur investeringar ska hanteras i kommunen. De omfattar både investeringar som klassificeras som immateriella och materiella anläggningstillgångar. Syftet med riktlinjerna är att samla och tydliggöra kommunens hantering av investeringar samt att:

- Stärka och säkerställa en god styrning, planering och uppföljning av kommunens investeringar.

- Tydliggöra ansvarsfördelning, mandat och arbetsgång mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och förvaltningar.

- Bidra till korrekt, transparent och rättvisande redovisning av immateriella och materiella anläggningstillgångar, kostnader och avskrivningar i enlighet med lagstiftning och normgivning.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-05-15, § 92, om riktlinjer för investeringar i Katrineholms kommun. Med anledning av att delar av investeringsprocessen har gjorts om i samband med beslut om övergripande plan med budget 2026–2028 föreslår ekonomiavdelningen att riktlinjerna revideras. Med förslaget kommer riktlinjerna bättre överensstämma med hur arbetet går till i praktiken. Tidigare formuleringar om de kommunala bolagen föreslås även utgå.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-18

- Förslag – Riktlinjer för investeringar

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig kontrollern Elin Sollenborn.

Beslutet skickas till:

Akten

Revidering av riktlinjer för investeringar

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta redovisat förslag till revidering av styrdokumentet Riktlinjer för investeringar. De reviderade riktlinjerna föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för investeringar anger ramarna för hur investeringar ska hanteras i kommunen. De omfattar både investeringar som klassificeras som immateriella och materiella anläggningstillgångar. Syftet med riktlinjerna är att samla och tydliggöra kommunens hantering av investeringar samt att:

Stärka och säkerställa en god styrning, planering och uppföljning av kommunens investeringar.

Tydliggöra ansvarsfördelning, mandat och arbetsgång mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och förvaltningar.

Bidra till korrekt, transparent och rättvisande redovisning av immateriella och materiella anläggningstillgångar, kostnader och avskrivningar i enlighet med lagstiftning och normgivning.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-05-15, § 92, om riktlinjer för investeringar i Katrineholms kommun. Med anledning av att delar av investeringsprocessen har gjorts om i samband med beslut om övergripande plan med budget 2026–2028 föreslår ekonomiavdelningen att riktlinjerna revideras. Med förslaget kommer riktlinjerna bättre överensstämma med hur arbetet går till i praktiken. Tidigare formuleringar om de kommunala bolagen föreslås även utgå.

Ärendets handlingar

Förslag – Riktlinjer för investeringar

Elin Sollenborn
Controller

Beslutet skickas till:

Akten

Riktlinjer för investeringar

Kommunstyrelsen 2026-05-27, § 89

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2023-05-15, § 92

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2026-xx-xx § xx

Giltighet

Gäller från och med 2026-07-01

Gäller till och med 2031-12-31

Förvalterskap¹

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Kategori

Anvisningsdokument

¹ Förvalterskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Inledning.....	4
Syfte.....	4
Grundregler för vad som är en investering.....	5
Lagstiftning och normgivning.....	5
Vad är en investering?.....	5
Investeringsprocessen.....	7
Investeringsplanering.....	7
Uppföljning och utvärdering.....	8
Processkarta investeringsprocessen.....	9
Roll- och ansvarsfördelning.....	10
Redovisning och värdering.....	12
Immateriella tillgångar.....	12
Materiella tillgångar.....	12
Anskaffningsvärde.....	13
Tillkommande utgifter.....	13
Tillverkade materiella anläggningstillgångar.....	13
Redovisning av investeringsbidrag.....	13
Avskrivning.....	13
Internränta.....	14
Nedskrivningsprövning.....	14
Avyttring och utrangering.....	14

Inledning

Dessa riktlinjer anger ramarna för hur investeringar ska hanteras i kommunen. Riktlinjerna omfattar både investeringar som klassificeras som immateriella anläggningstillgångar och som materiella anläggningstillgångar.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att samla och tydliggöra kommunens hantering av investeringar samt att:

- Stärka och säkerställa en god styrning, planering och uppföljning av kommunens investeringar.

- Tydliggöra ansvarsfördelning, mandat och arbetsgång mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och förvaltningar.

- Bidra till korrekt, transparent och rättvisande redovisning av immateriella och materiella anläggningstillgångar, kostnader och avskrivningar i enlighet med lagstiftning och normgivning.

Grundregler för vad som är en investering

Detta avsnitt redogör för grundläggande regler för vad som klassificeras som en investering inom kommunen. Utgångspunkten är att säkerställa en enhetlig tillämpning i enlighet med aktuell lagstiftning och normgivning.

Lagstiftning och normgivning

Redovisning av anläggningstillgångar regleras i Lag om kommunal bokföring och redovisning (SFS, 2018:597), 6 kap. I lagen definieras vad som är anläggningstillgång respektive omsättningstillgång (6 §), hur anskaffningsvärdet för anläggningstillgångar ska fastställas, hur avskrivningar ska beräknas och hur nedskrivning av anläggningstillgångar ska ske (kap 7). Ytterligare vägledning ges i rekommendationer, idéskrifter och informationer utgivna av Rådet för kommunal redovisning, RKR, vilka finns att hämta på www.rkr.se.

Vad är en investering?

Det är i första hand avsikten med innehavet som styr vad som klassificeras som investeringar.

För att en anskaffning ska klassificeras som investering krävs att följande tre kriterier är uppfyllda:

Är avsedd för stadigvarande bruk.

Har en nyttjandeperiod på minst fem år, med undantag för IT-utrustning och leasingbilar då gäller minst tre år.

Anskaffningsvärdet ska överstiga ett värde om minst ett prisbasbelopp (exklusive moms).

Vid anskaffning av en tillgång som inte uppfyller kriterierna för investering ska anskaffningen istället redovisas som en driftkostnad. Hur anskaffningen finansieras, det vill säga om investeringsbudget finns eller ej, påverkar inte bedömningen.

Servicepotential

För att en tillgång ska kunna aktiveras som investering krävs att kommunen har kontroll över den och att det är sannolikt att den medför ekonomiska fördelar eller framtida servicepotential. Begreppet servicepotential innebär att en tillgångs kapacitet bidrar direkt eller indirekt till att fastlagda mål uppfylls.

Samlade inköp

Enligt huvudregel ska värdering ske post för post. Inköp där anskaffningsvärdet understiger ett prisbasbelopp ska inte aktiveras, utan kostnadsförs i samband med anskaffningen. Om flera inventarier med anskaffningsvärde som var för sig understiger ett prisbasbelopp har ett naturligt samband med varandra, eller kan bedömas utgöra delar av en större investering, kan inköpet betraktas som ett samlat inköp. I dessa fall ska bedömningen av aktivering utgå från de samlade inventariernas totala anskaffningsvärde. Vid osäkerhet i bedömningen ska värdering enligt huvudregeln, det vill säga post för post, användas.

Leasing

Redovisning av en tillgång ska inte vara beroende av vald finansieringsform. Vid upprättande av leasing- eller hyresavtal måste det alltid utredas huruvida det rör sig om operationell leasing

eller finansiell leasing. De leasingavtal som klassificeras som finansiell leasing omfattas av investeringsredovisningen. Objekt som innehas enligt ett finansiellt leasingavtal ska redovisas som en anläggningstillgång.

Komponenter

Förväntas skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter vara väsentlig, ska tillgången delas upp på dessa. Återanskaffning av komponent redovisas som anskaffning av ny anläggningstillgång, och eventuellt kvarvarande redovisat värde för den ersatta enheten kostnadsförs.

Ny-, till- och ombyggnad

Bedömningen av vad som vid ombyggnation ska aktiveras som tillgång (investering) och vad som ska kostnadsföras ska bedömas från fall till fall vid åtgärder på befintlig byggnad/anläggning.

Reparation och underhåll

Åtgärder som syftar till att vidmakthålla eller återställa en anläggningsteknisk och funktionell status är att betrakta som en reparation eller underhåll och utgör därmed en driftkostnad som bokförs det år som åtgärden utförs.

Investeringsprocessen

Kommunens investeringar hanteras genom en sammanhållen process som omfattar planering, budgetering, genomförande och uppföljning. Syftet är att säkerställa långsiktighet, resurseffektivitet och att investeringarna sker i linje med kommunens strategiska mål. Tydliga rutiner för ansvar, rapportering och prioritering ger kontroll och möjlighet till anpassning vid förändrade förutsättningar. Följande avsnitt beskriver principer, beslutsvägar och arbetsgång för investeringar, från behovsidentifiering till uppföljning och eventuell omfördelning av resurser.

Investeringsplanering

Investeringsplaneringen syftar till att säkerställa långsiktighet och god framförhållning i kommunens investeringar. Varje nämnd tar årligen fram ett flerårigt förslag till investeringsplan samt underlag för hyresåtaganden kopplade till externa fastighetsinvesteringar, normalt för minst fem år framåt. För investeringar i exploateringsprojekt tar kommunstyrelsen fram förslag till planer som sträcker sig över tio år. Nämndernas förslag utgör ett samlat underlag för kommunövergripande prioritering och beslut om investeringar i kommunens övergripande plan med budget. Slutligt beslut om vilka investeringar som ska genomföras, och inom vilka ramar, fattas av kommunfullmäktige.

Investeringsbudget/ram

Varje år tilldelas nämnder och förvaltningar en investeringsram i kommunens övergripande plan med budget, inklusive en plan för de fyra nästkommande åren. Inom denna ram fördelas medel mellan nämndsprojekt och fullmäktigeprojekt. Nämndsprojekt beslutas och prioriteras av respektive nämnd inom sin ram, medan fullmäktigeprojekt kräver separat beslut och tilldelas en specifik beloppsram av kommunfullmäktige.

Förändringar av budget eller inriktning för fullmäktigeprojekt kan endast beslutas av kommunfullmäktige. Medel till framtida kapitalkostnader avsätts utifrån fastställd investeringsbudget, medan övriga driftskonsekvenser hanteras och beslutas särskilt. Kommunens totala investeringsutrymme styrs av kommunens finansiella mål.

Budget för fastighetsinvesteringar och hyresåtaganden

Budgeten för kommunens fastighetsinvesteringar och hyresåtaganden kopplade till externa fastighetsinvesteringar utgår från lokalförsörjningsplanen. Planen uppdateras årligen och beslutas av kommunstyrelsen. Den bygger på lokalbehovsplaner från samtliga förvaltningar där både behov av nya lokaler och verksamhetsanpassningar lyfts fram. Lokalförsörjningsplanen utgör ett gemensamt underlag för prioritering, investeringsplanering och budgetbeslut. Målet är att säkerställa ändamålsenliga, kostnadseffektiva och hållbara lokaler, låg vakansgrad samt att nya lokaler tillförs i rätt tid och omfattning. Nya eller förändrade projekt i planen, såsom nybyggnation, utbyggnad eller verksamhetsanpassningar, kan leda till ökade investeringar och nya hyresavtal. Lokalförsörjningsprocessen är därmed en integrerad del av den övergripande investeringsprocessen. Processen beskrivs mer utförligt i kommunens riktlinjer för lokalförsörjning.

Exploateringsbudget

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, förädla och iordningsställa kommunens mark för infrastruktur samt för bostads- och/eller arbetsområden och/eller naturreservat. I investeringsplanen redovisas de investeringar som blir en kommunal anläggning såsom investeringar i gata och park. Ansvar för exploateringsprojekten ligger på kommunstyrelsen. Exploateringsprocessen beskrivs mer utförligt i kommunens riktlinjer för exploateringar.

Uppföljning

En strukturerad uppföljning och noggrann utvärdering är avgörande för att säkerställa att kommunens investeringar genomförs enligt plan, inom givna ramar och med önskad effekt. Genom att tydligt redovisa utvecklingen och det ekonomiska utfallet för investeringsprojekt stärks transparensen och styrningen i processen. Här beskrivs de rutiner och principer som gäller för löpande uppföljning, rapportering, hantering av fullmäktigeprojekt och eventuella budgetöverföringar mellan år.

Uppföljning och rapportering

Varje nämnd ansvarar för att alla investeringsprojekt redovisas på huvudprojektnivå i tertiärrapport, delårsrapport samt i årsredovisningen. Redovisningen ska visa årets utfall, årets budget, eventuella avvikelser samt, vid delårsrapport och årsredovisning, när projektet har, eller beräknas bli, färdigställt. Resultat och avvikelser ska analyseras och kommenteras, särskilt för projekt med betydande ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan och för fullmäktigeprojekt. Projekt som har beslutats men inte färdigställs enligt plan, eller som överskrider budget, ska alltid särskilt förklaras. Om ett projekt inte kommer att genomföras ska detta också rapporteras och motiveras.

På kommunövergripande nivå redovisas fullmäktigeprojekt samt en samlad uppföljning av nämndernas investeringsramar i tertiärrapport, delårsrapport och årsredovisning. Större investeringsprojekt i kommunala bolag som kommunfullmäktige beslutat om, samt andra större bolagsprojekt, följs upp på motsvarande sätt som de kommunala fullmäktigeprojekten vad gäller totalutgift, utfall, avvikelser och tidplan i delårsrapport och årsredovisning.

Budgetöverföring och ombudgetering

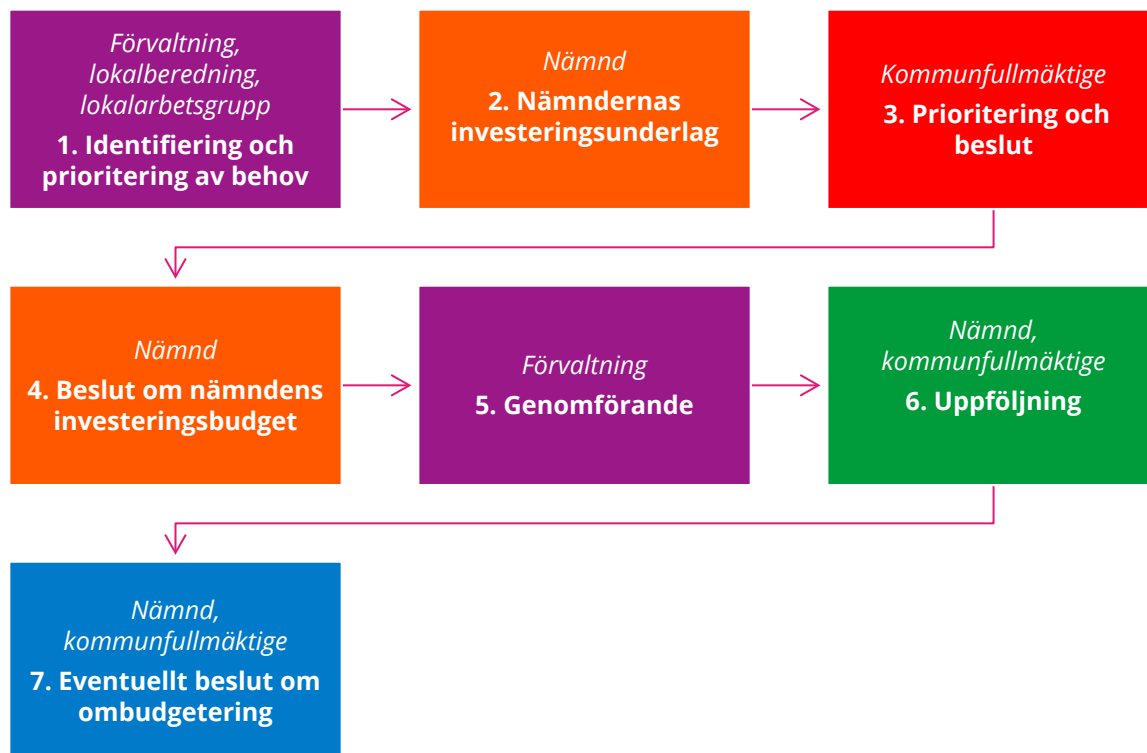
Om det under året uppstår behov av omfördelning av investeringsmedel mellan olika nämndsprojekt har nämnden möjlighet att fatta beslut om sådana justeringar inom sin totala investeringsram. Vid omfördelning av budget överstigande 2 mnkr ska kommunstyrelsen meddelas. Budgeten för ett fullmäktigeprojekt kan endast ändras genom särskilt beslut av kommunfullmäktige.

I samband med årsredovisningen ska nämnden, om ett investeringsprojekt har påbörjats men inte slutförts, lämna information till kommunfullmäktige om behovet av att föra över kvarvarande budgetmedel till nästa år. För projekt som ännu inte har påbörjats men förväntas bli genomförda under kommande år lämnas en begäran om ombudgetering. Maximalt får en nämnd överföra sitt totala budgetöverskott. Information eller begäran görs till kommunfullmäktige i samband med fastställande av årsredovisning, och det är alltid kommunfullmäktige som fattar det slutliga beslutet om ombudgetering och överföring av investeringsmedel mellan åren.

Om det finns investeringar som beslutats men som inte kommer att genomföras ska även detta informeras om, tillsammans med en tydlig beskrivning av projektet och en kommentar om orsaken till att projektet inte genomförs. All information eller begäran om ombudgetering ska vara tydligt motiverad och förklarad, oavsett om det gäller påbörjade, ej påbörjade eller avslutade investeringar.

Processkarta investeringsprocessen

Nedan visas en sammanfattande processkarta över kommunens investeringsprocess, från identifiering av behov till uppföljning och eventuell ombudgetering. Syftet med bilden är att tydliggöra vilka steg som ingår, vilka aktörer som är ansvariga samt hur beslut och genomförande hänger ihop genom hela processen.



1. Identifiering och prioritering av behov

Förvaltningarna identifierar prioriterade investeringsbehov. För investeringar avseende lokaler ska behovsidentifiering, analys och beredning ske i enlighet med riktlinjer för lokalförsörjning. Behoven utgår från politiskt beslutade planer och inriktningsdokument, såsom kommunplanen och lokalförsörjningsplanen, men kan även uppstå utifrån andra verksamhetsrelaterade behov.

2. Nämndernas investeringsunderlag

Förslag till kommande investeringar samt hyresåtaganden kopplade till externa fastighetsinvesteringar för respektive nämnd finns med i nämndens underlag för övergripande plan med budget.

3. Prioritering och beslut

Investeringsbehoven prioriteras utifrån kommunens totala investeringsutrymme, vilket utgår från de finansiella målen. Beslut tas om nämndernas investeringsramar, fullmäktigeprojekt samt hyresåtaganden kopplade till externa fastighetsinvesteringar. Kommunstyrelsen bereder och kommunfullmäktige beslutar om fördelningen av investeringsramar till nämnderna, om vilka projekt som ska klassas som fullmäktigeprojekt samt om hyresåtaganden kopplade till externa fastighetsinvesteringar. Detta görs i övergripande plan med budget.

4. Beslut om nämndens investeringsbudget

De beslutade, ospecificerade investeringsramarna fördelas på specifika nämndsprojekt. Nämndens investeringsbudget beslutas om i respektive nämnds plan med budget.

5. Genomförande

Förvaltningen ansvarar för genomförandet av investeringsprojektet exempelvis genom upphandling, byggnation och inköp enligt beslutade projekt.

6. Uppföljning

Nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige följer löpande upp projekt och investeringsramar genom månads-, tertial- och delårsrapporter samt i årsredovisningen.

7. Eventuellt beslut om ombudgetering

Behov av omfördelning av investeringsmedel mellan projekt kan uppstå under året. Nämnden får besluta om ombudgetering mellan egna projekt inom tilldelad ram, medan ombudgetering mellan år och av fullmäktigeprojekt alltid beslutas av kommunfullmäktige. Vid påbörjat men ej slutfört projekt förs kvarvarande budget vidare efter information till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen. Beslutade men ej genomförda investeringar ska också redovisas och motiveras.

Roll- och ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Beslutar årligen, i samband med övergripande plan med budget, om den totala investeringsbudgeten och fördelning per nämnd samt ram för fullmäktigeprojekt. Antar en flerårsplan som utgör underlag för kommande års investeringsbudgetar. Inför varje nytt budgetår ses planen över och revideras vid behov.

Följer upp fullmäktigeprojekt, större fastighetsprojekt samt nämndernas investeringsramar i delårsrapport och årsredovisning.

Beslutar om ändring av fullmäktigeprojekt och investeringsramar under året.

Beslutar om ombudgetering mellan år för både nämndprojekt och fullmäktigeprojekt.

Kommunstyrelsen

Bereder kommunens investeringsbudget och investeringsplan inför beslut i kommunfullmäktige, baserat på underlag från nämnderna.

Följer upp den totala investeringsbudgeten och investeringarnas genomförande under året samt rapporterar till kommunfullmäktige.

Ansvarar för att bereda ärenden om ombudgetering och överföring av investeringsmedel, och lämnar förslag till beslut till kommunfullmäktige.

Prioriterar och beslutar om nämndsprojekt för kommunstyrelsens verksamheter inom givna ramar.

Ansvarar för genomförande, uppföljning, redovisning och slutrapportering av kommunstyrelsens investeringsprojekt.

Kan omfördela budget mellan kommunstyrelsens nämndsprojekt under året.

Nämnder

Ansvarar för att lyfta förslag till kommande investeringar samt hyresåtaganden kopplade till externa fastighetsinvesteringar i nämndens underlag för övergripande plan med budget.

Prioriterar och beslutar om egna nämndsprojekt inom givna ramar.

Ansvarar för genomförande, uppföljning, redovisning och slutrapportering av investeringsprojekt.

Säkerställer uppföljning och rapportering av investeringsprojekt och investeringsramar till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Kan omfördela budget mellan egna nämndsprojekt under året. Vid omfördelning av budget överstigande 2 mnkr ska kommunstyrelsen meddelas.

Förvaltningar

Tar fram underlag för investeringsbehov och bereder förslag till nämnden.

Ansvarar för planering, projektering och genomförande av investeringsprojekt enligt nämndens beslut.

Säkerställer uppföljning och rapportering av investeringsprojekt till nämnd.

Ansvarar för att budget registreras enligt anvisningar i ekonomisystemet.

Ansvarar för att bokföring sker enligt dessa riktlinjer.

Fastighetsenheten och lokalarbetsgruppen

Fastighetsenheten ansvarar för samordning, beredning och projektägarskap av lokalrelaterade investeringar, medan respektive nämnd är behovsägare.

Lokalarbetsgruppen samordnar behovsanalys och bereder lokalförsörjningsplanen på koncernnivå.

Lokalarbetsgruppen ansvarar för att bereda och föreslå prioritering av lokalrelaterade investeringar. Kommunens ledningsgrupp utgör forum för strategisk avstämning och helhetsperspektiv.

Fastighetsenheten är beställare för externa fastighetsinvesteringar.

Redovisning och värdering

Nedanstående avsnitt syftar till att förtydliga lagstiftning och gällande rekommendationer inom klassificering och värdering av immateriella och materiella anläggningstillgångar. Indelningen av anläggningstillgångarna följer den kontoplan för kommuner som tagits fram av Sveriges Kommuner och Regioner, Kommun-Bas.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar är icke-fysiska tillgångar som till exempel patent, programvaror, nyttjanderätter och licenser i IT-system med ett bestående värde.

Utgifter för forsknings- och utvecklingsarbete och liknande får tas upp som anläggningstillgång om de beräknas bli av betydande värde för verksamheten. Det gäller kostnader som är av betydande storlek, har ett varaktigt värde och att periodiseringen bedöms vara nödvändig för att uppnå en rättvisande resultaträkning.

Utgifter för datorprogram i standardutförande ska i princip alltid kostnadsföras direkt. Datorprogram som i väsentlig omfattning specialanpassats eller utvecklats kan bokföras som investering under förutsättning att nyttjandeperioden överstiger tre år och är av väsentligt värde för verksamheten i framtiden.

Materiella tillgångar

Materiella anläggningstillgångar är fysiska tillgångar avsedda för stadigvarande bruk, till exempel mark, byggnader, tekniska anläggningar, markanläggningar, maskiner, fordon och inventarier.

Mark, byggnader och anläggningar

Den del av fastighetsvärdet som utgör markvärde ska inte skrivas av då mark förutsätts ha en obegränsad nyttjandeperiod och bestående värde. Vid förvärv av fastighet, som avser både byggnad och mark, läggs den del som avser mark in som restvärde vilket medför att anläggningen/marken inte kommer att skrivas av.

Som byggnad betraktas förutom hus även likartade konstruktioner med vissa krav på storlek och varaktighet såsom broar, vattentorn med mera. Mindre anläggningar för tillfälligt bruk såsom skjul och anordningar avsedda att förflyttas mellan olika platser är inte byggnader.

När det gäller gränsdragningen mot inventarier utgörs byggnaden av byggnadsstommen med stomkompletteringar och installationer samt till byggnaden hänförlig utrustning som är nödvändig för byggnadens allmänna funktioner.

Till fastigheten räknas byggnadsinventarier som är ämnat för stadigvarande bruk och är fast installerade.

Med anläggningar avses på marken uppförda anordningar av permanent natur som vägar, gator, parkeringsplatser, idrottsplaner, parker och planteringar. Dessa anläggningar redovisas i kommunen som publika fastigheter.

Vid investering i annans fastighet av värdehöjande slag bestäms avskrivningstiden med hänsyn till investeringens nyttjandeperiod och hyresförhållande. Är fastigheten avsedd att användas under kortare tid än tre år ska förbättringsutgifterna kostnadsföras direkt.

Maskiner och inventarier

Arbetsmaskiner som väghyvlar och grävmaskiner samt större specialverktyg som svetsaggregat, maskiner för kök och tvätt med mera redovisas som maskiner.

Motordrivna fordon som personbilar, lastbilar och sopmaskiner. I anskaffningsvärdet för personbilar ingår även mervärdesskatt.

Som byggnadsinventarier räknas sådana delar och tillbehör i en byggnad som är avsedda att direkt tjäna den verksamhet som bedrivs i byggnaden.

Kulturtillgångar, som till exempel konst och annan utsmyckning, redovisas enligt samma principer som inventarier men med undantaget att avskrivning inte ska göras för de konstverk som kan antas ha ett bestående värde. Konst som är inbyggd i en vägg, en målad mur eller konst i utemiljö vilka kan medföra underhåll/reparation bedöms ej ha ett bestående värde och ska skrivas av.

Anskaffningsvärde

Anskaffningsvärdet utgörs av inköpspris och utgifter för att få inventarier på plats och i skick för att nyttjas för sitt ändamål. Exempel på vad som förutom inköpspriset ska ingå i anskaffningsvärdet för investeringar finns beskrivet i RKR R3 och RKR R4. Där finns även exempel på vad som inte ska ingå i anskaffningsvärdet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppstår efter anskaffningen och som förväntas öka den materiella anläggningstillgångens kapacitet, prestanda eller framtida ekonomiska fördelar eller servicepotential kan läggas till tillgångens anskaffningsvärde.

Tillverkade materiella anläggningstillgångar

Löner för personal som arbetar med att utveckla eller iordningställa anläggningstillgångar ska tas med i anskaffningsvärdet. Dock får endast löneutgift för den nedlagda arbetstiden tas med, vilket kräver att tidredovisning sker och används som grund för aktivering. Löneutgifterna inkluderar sociala avgifter och andra direkt anställningsrelaterade utgifter.

Vid användning av egna maskiner vid tillverkning eller uppförande av anläggningstillgång bör, förutom direkta kostnader, även en skälig andel av avskrivningar på dessa maskiner aktiveras.

Redovisning av investeringsbidrag

Statliga investeringsbidrag aktiveras och ska spegla samma nyttjande och längd som investeringen. Bidraget intäktsförs därmed under samma tid som investeringens avskrivningar kostnadsförs. Investeringsbidraget ska alltså inte minska avskrivningsunderlaget.

Bidrag till finansiering av investeringar från andra bidragsgivare än statliga, intäktsförs i takt med att investeringen färdigställs och intäktskriterierna är uppfyllda. När investeringen är färdig att tas i drift, ska bidraget vara helt intäktsfört.

Avskrivning

För anläggningstillgång som fortlöpande minskar i värde på grund av ålder, nyttjande, med mera ska avskrivning ske med det belopp som svarar mot hur tillgångens värde och/eller servicepotential successivt förbrukas. En uppdelning av större anläggningstillgångar per objekt och komponent är en förutsättning för rättvisande avskrivningstid och avskrivningsbelopp. Om

en anläggningstillgång består av betydande komponenter, med väsentligt olika nyttjandetider, ska tillgångens anskaffningsvärde fördelas på dessa komponenter. De olika komponenterna ska redovisas och skrivas av separat över dess nyttjandeperiod.

Avskrivningar påbörjas vid den tidpunkt en investering tas i bruk.

För vägledning om avskrivningstider och tillvägagångssätt hänvisas till RKR:s Idéskrift om avskrivningar och RKR R4.

Internränta

Utöver avskrivningskostnader belastas investeringar i anläggningstillgångar med en internränta. Räntan påförs de verksamheter som nyttjar anläggningstillgångarna. Internräntan kan betraktas som det pris kommunen får betala för att avstå från att placera likvida medel, som annars skulle kunna ge avkastning. Räntan beräknas på det bokförda värdet, det vill säga anskaffningsvärde minus avskrivningar.

Nedskrivningsprövning

Värdering av anläggningstillgångar utgår från anskaffningsvärdet. Värdet på tillgången minskas genom årliga avskrivningar för att fördela kostnaden över tillgångens livslängd. Om det finns indikationer på att en tillgång har sjunkit i värde, ska en prövning av nedskrivningsbehov göras. Exempel på indikationer att tillgången sjunkit i värde är:

Tillgången används inte och beslut har fattats om att avveckla tillgången.

Tekniska eller legala förändringar har gjort att tillgången inte längre kan användas för sitt ursprungliga ändamål.

Tillgången har fått fysiska skador som sänker dess värde och årliga servicepotential.

En nedskrivning ska kostnadsföras i resultaträkningen. När en tillgång skrivits ned ska framtida avskrivningar anpassas så att det nya redovisade värdet, efter avdrag för eventuellt restvärde, fördelas över tillgångens återstående nyttjandeperiod.

Avyttring och utrangering

När en materiell tillgång avyttrats eller tagits ur bruk och bedöms sakna värde vid en framtida försäljning ska den inte längre redovisas som en tillgång. Vinst eller förlust vid utrangeringen eller försäljningen beräknas som skillnaden mellan bokfört värde och eventuellt belopp som avyttringen ger. Detta gäller även utrangeringar av tillgångar. Tillgången ska tas bort ur kommunens anläggningsreskontra, vilket innebär att det kvarvarande bokförda värdet på tillgången kommer att redovisas som en driftkostnad i den verksamhet som nyttjat tillgången.

§ 90

KS/2026:196

Revidering av styrsystemet

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att ersätta styrdokumentet Styrsystemet i Katrineholms kommun med redovisat förslag till reviderat styrdokument som benämns Styrsystem - Riktlinjer för styrningen av Katrineholms kommunkoncern.
2. Det reviderade styrsystemet ska gälla från 1 juli 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har gjort en översyn av styrsystemet och tagit fram ett förslag till reviderat styrsystem. Styrsystemet fastställdes senast av kommunfullmäktige 2014-02-24 (§ 21).

Styrsystemet omfattar hela kommunkoncernen. Syftet med styrsystemet är att skapa ett ramverk med gemensamma rutiner som förenklar styrningen av de kommunala verksamheterna. I styrsystemet beskrivs bland annat grundläggande utgångspunkter i styrningen, ansvar och roller samt de övergripande processerna för planering och uppföljning. Där beskrivs också hanteringen av olika typer av styrdokument.

I förslaget till reviderat styrsystem föreslås inga större förändringar av hur styrningen av kommunkoncernens verksamheter ska ske. Vissa delar i styrsystemet har dock setts över, kompletterats och uppdaterats. Dokumentets titel har justerats för att tydliggöra att styrsystemet omfattar hela kommunkoncernen. Beskrivningen av styrsystemets olika delar har förenklats och förtydligats samtidigt som dokumentet har fått en mer lättöverskådlig struktur. Förändringarna syftar till att ytterligare stärka och effektivisera styrningen. Syftet är också att underlätta tillämpningen av styrsystemet genom att göra det enklare att ta till sig för såväl förtroendevalda som chefer och medarbetare inom kommunkoncernen.

Det reviderade styrsystemet föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Ärendets handlingar

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-19

Förslag till reviderat styrsystem: "Styrsystem - Riktlinjer för styrningen av Katrineholms kommunkoncern"

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig verksamhetscontrollern Anna Marnell.

Beslutet skickas till:

Akten

Revidering av styrsystemet

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ersätta styrdokumentet "Styrsystemet i Katrineholms kommun" (KS-handling nr 8/2014) med redovisat förslag till reviderat styrdokument: "Styrsystem - Riktlinjer för styrningen av Katrineholms kommunkoncern".
2. Det reviderade styrsystemet ska gälla från 1 juli 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har gjort en översyn av styrsystemet och tagit fram ett förslag till reviderat styrsystem. Styrsystemet fastställdes senast av kommunfullmäktige 2014-02-24 (§ 21).

Styrsystemet omfattar hela kommunkoncernen. Syftet med styrsystemet är att skapa ett ramverk med gemensamma rutiner som förenklar styrningen av de kommunala verksamheterna. I styrsystemet beskrivs bland annat grundläggande utgångspunkter i styrningen, ansvar och roller samt de övergripande processerna för planering och uppföljning. Där beskrivs också hanteringen av olika typer av styrdokument.

I förslaget till reviderat styrsystem föreslås inga större förändringar av hur styrningen av kommunkoncernens verksamheter ska ske. Vissa delar i styrsystemet har dock setts över, kompletterats och uppdaterats. Dokumentets titel har justerats för att tydliggöra att styrsystemet omfattar hela kommunkoncernen. Beskrivningen av styrsystemets olika delar har förenklats och förtydligats samtidigt som dokumentet har fått en mer lättöverskådlig struktur. Förändringarna syftar till att ytterligare stärka och effektivisera styrningen. Syftet är också att underlätta tillämpningen av styrsystemet genom att göra det enklare att ta till sig för såväl förtroendevalda som chefer och medarbetare inom kommunkoncernen.

Det reviderade styrsystemet föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Ärendets handlingar

Förslag till reviderat styrsystem: "Styrsystem - Riktlinjer för styrningen av Katrineholms kommunkoncern"

Ärendebeskrivning

Grunden för styrsystemet finns i kommunallagen och andra tillämpliga lagar som reglerar kommuners uppdrag, organisation, styrning och uppföljning. Styrsystemet beskriver gemensamma strukturer och arbetssätt för styrningen av kommunkoncernens

verksamheter. Styrsystemet ska säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheterna och bidra till att beslutade mål uppnås, att verksamheterna håller hög kvalitet och att god ekonomisk hushållning säkras. Styrsystemet i sig är neutralt och ska fungera över tid, oavsett politikens inriktning.

Styrsystemet för Katrineholms kommun togs fram inom ramen för projektet "Nytt styrsystem för Katrineholm" som pågick från hösten 2008 till januari 2010, då kommunfullmäktige fastställde det framtagna förslaget till styrsystem (KF 2010-01-18, § 5).

En utvärdering och översyn av styrsystemet gjordes under 2013. Förslag till reviderat styrsystem togs fram, som fastställdes av kommunfullmäktige i februari 2014 (KF 2014-02-21, § 21). I beslutet angavs giltighetstiden för styrdokumentet där styrsystemet beskrivs till 2014-01-01 – 2017-12-31. Ingen ändring eller förlängning av dokumentets giltighetstid har därefter föreslagits eller beslutats. Kommunens processer för styrning, planering och uppföljning samt hantering av styrdokument har dock i allt väsentligt fortsatt bedrivas i enlighet med styrsystemet.

I förslaget till reviderat styrsystem föreslås inga större förändringar av hur styrningen av de kommunkoncernens verksamheter ska ske. Dokumentets titel har justerats för att tydliggöra att styrsystemet omfattar hela kommunkoncernen (vilket har gällt även tidigare). Vissa delar i styrsystemet har setts över och kompletterats. Det gäller bland annat avsnitten om utgångspunkter och ansvar och roller. I avsnittet om planering och uppföljning har årshjulet för processerna uppdaterats, delvis utifrån redan genomförda förändringar såsom införandet av en tertiärrapport. En förändring som föreslås nu är en minskning av antalet månadsrapporter, som syftar till att effektivisera arbetet med uppföljning. Det har även tydliggjorts hur mål som fastställs i andra inriktningsdokument än kommunplanen ska hanteras, vilket även tas upp i avsnittet om mål- och resultatstyrning. Ett nytt avsnitt om systematiskt utvecklingsarbete har lagts till som förtydligar att en viktig del i styrningen är att ha ett ständigt pågående utvecklingsarbete, där erfarenheter från uppföljning tas till vara i planering och genomförande. I avsnittet om styrdokument har kategorisering, beskrivning och beslutsnivåer för olika typer av styrdokument setts över och förtydligats.

En viktig del i revideringen har också varit att förenkla och förtydliga beskrivningen av styrsystemet. Texter och figurer har setts över och dokumentet har fått en mer lättöverskådlig struktur.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att styrsystemet har fungerat väl och bidragit till en tydligare styrning av de kommunala verksamheterna. Vissa behov av uppdateringar och justeringar har dock uppkommit, utifrån att styrprocesserna löpande har setts över och utvecklats över tid. Förvaltningen har också sett behov av att förtydliga och förenkla beskrivningen av styrsystemet.

De förändringar som nu föreslås bedöms ytterligare stärka och effektivisera styrningen av kommunkoncernens verksamheter. Revideringen bedöms också underlätta tillämpningen av styrsystemet genom att göra dokumentet enklare att ta till sig, både för förtroendevalda politiker och för chefer och medarbetare. I förlängningen kan detta bidra till att ytterligare stärka den demokratiska styrningen av kommunkoncernens verksamheter.

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Datum

Vår beteckning

2026-05-19

KS/2026:196 - 1.3.1 -
Styrande dokument

Anna Marnell
verksamhetscontroller

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder och bolag

Akten

Styrssystem

Riktlinjer för styrningen av Katrineholms kommunkoncern

Kommunstyrelsen 2026-05-27, § 90

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2010-01-18, § 5.

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2014-02-24, § 21.

2026-xx-xx,

Giltighet

Gäller från och med 2026-07-01.

Gäller till och med 2032-12-31.

Förvaltare

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde (kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen).

Kategori

Anvisningsdokument.

Dokumenttyp

Riktlinjer.

Uppföljning

En översyn av styrsystemet ska genomföras minst varannan mandatperiod.

Innehåll

Inledning.....	4
Styrsystemets syfte.....	4
Gemensamt ansvar.....	4
Utgångspunkter.....	5
Helhet och samverkan.....	5
Långsiktigt och hållbart.....	5
Jämställt och jämlikt.....	5
God ekonomisk hushållning.....	6
Ansvar och roller.....	7
Kommunens uppdrag.....	7
Organisation och ansvarsfördelning.....	7
Politik och förvaltning.....	8
Samarbetskultur och värdegrund.....	9
Planering och uppföljning.....	10
Planeringsprocessen.....	10
Uppföljningsprocessen.....	12
Uppsikt och intern kontroll.....	12
Årshjulet för planering och uppföljning.....	14
Mål- och resultatstyrning.....	15
Målstyrning.....	15
Kvalitetsstyrning.....	15
Ekonomistyrning.....	15
Målstrukturen.....	16
Systematiskt utvecklingsarbete.....	17
Utvecklingshjulet.....	17
Styrdokument.....	19
Syfte och kategorisering.....	19
Hantering.....	19

Inledning

Styrsystemet beskriver övergripande hur Katrineholms kommunkoncern styrs och hur ansvaret för styrningen fördelas.

Styrsystemets syfte

Styrsystemet beskriver gemensamma strukturer och arbetssätt för styrningen och ledningen av kommunkoncernens verksamheter. Grunden för styrsystemet finns i kommunallagen och andra tillämpliga lagar som reglerar kommuners uppdrag, organisation, styrning och uppföljning.

Genom ett tydligt och välkänt system för hur kommunkoncernen styrs blir det enklare för förtroendevalda, chefer och medarbetare att fokusera på vad som ska uppnås i verksamheterna.

Styrsystemet ska säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheterna, att beslutade mål uppnås, att verksamheterna håller hög kvalitet och att god ekonomisk hushållning säkras. Styrsystemet är neutralt och ska fungera över tid, oavsett politikens inriktning. Det är vad styrsystemet fylls med som ska spegla vad de styrande politikerna vill uppnå.

Ytterst syftar styrsystemet till att stärka kommuninvånarnas förtroende för den demokratiska processen, genom att se till att uppsatta mål förverkligas, de kommunala verksamheterna håller god kvalitet och skattemedlen används ansvarsfullt och effektivt.

Gemensamt ansvar

Hur väl styrsystemet fungerar påverkas av den kultur och de värderingar och attityder som finns inom organisationen. Alla, såväl förtroendevalda som anställda, har ett ansvar att ta till sig och arbeta enligt styrsystemet. Ledande politiker och chefer har ett särskilt ansvar att visa vägen.

Utgångspunkter

Styrsystemet är utformat med utgångspunkt från ett antal grundläggande styrprinciper som ska genomsyra styrningen.

Helhet och samverkan

Styrsystemet omfattar hela kommunkoncernen, det vill säga både nämnder och helägda bolag, och är även vägledande för delägda bolag och förbund. För att resurserna ska användas så effektivt som möjligt ska styrningen alltid utgå från vad som är den bästa lösningen sett ur ett helhetsperspektiv. Beslut ska alltid vägledas av vad som totalt sett ger mest nytta för dem vi är till för, inte av vad som är optimalt för någon del av koncernen.

För att kunna styra utifrån ett helhetsperspektiv är det viktigt att såväl förtroendevalda som chefer och medarbetare har förståelse för både den egna och övriga delar i organisationen. Det behövs också en väl fungerade samverkan inom hela kommunkoncernen.

Kommunkoncernen behöver också ha en bra och effektiv samverkan med externa parter. Även då ska samverkan vägledas av ett gemensamt syfte att öka nyttan för invånare och samhälle utifrån ett helhetsperspektiv.

Långsiktigt och hållbart

Styrningen ska inte bara fokusera på att möta dagens behov och utmaningar utan ska också ta fasta på vad som är långsiktigt gynnsamt för kommunen och alla som bor och verkar här. Det innebär att kommunkoncernens planering måste ha ett långsiktigt och strategiskt perspektiv som stäcker sig längre än den innevarande mandatperioden.

Det innebär också att styrningen ska bidra till en hållbar utveckling i Katrineholms kommun. Hållbar utveckling handlar om att bygga ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbart samhälle och innebär att tillgodose dagens behov utan att riskera kommande generationers möjligheter att göra detsamma.

Jämställt och jämlikt

Styrningen ska bidra till att skapa ett jämställt och jämlikt samhälle, där människor kan leva ett gott och tryggt liv med god hälsa. Detta är en central del i arbetet med social hållbarhet. Genom att synliggöra skillnader och vid behov medvetet omfördela makt och resurser ska styrningen medverka till att alla kan ta del av de kommunala verksamheterna på lika villkor.

Kvinnor och män ska ha samma makt att forma sina egna liv och samhället. Eftersom samhället fortfarande präglas av normer som leder till ojämställdhet mellan könen behöver styrningen av de kommunala verksamheterna vara genusmedveten och aktivt bidra till ökad jämställdhet. Jämställdhetsperspektivet ska vara en naturlig och integrerad del i alla delar av styrningen.

På motsvarande sätt ska styrningen bidra till ökad jämlikhet. Det innebär att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

God ekonomisk hushållning

Sammantaget ska styrningen bidra till en god ekonomisk hushållning inom kommunkoncernen. God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Det finansiella perspektivet innebär att kommunen ska vara rustad med en stabil ekonomi för att kunna möta större nedgångar i samhällsekonomin. Det innebär också att varje generation själv ska bära kostnaderna för den kommunala service som den använder.

Verksamhetsperspektivet tar sikte på förmågan att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. En förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns ett tydligt samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter.

Styrningen alltid ska utgå från dem vi är till för och vad som är vårt uppdrag. Att styra handlar inte bara om att fördela resurser och genomföra verksamhet. Styrningen måste också ha fokus på vilka resultat och vilken nytta för kommuninvånarna som ska uppnås. Det innebär att alla dessa fyra perspektiv behöver finnas med i styrningen.

Styrningens fyra perspektiv

Resurser	Genomförande	Resultat	Nytta
De medel som finns för att bedriva verksamheten, till exempel i form av personal, lokaler och material.	Hur verksamheten organiseras och genomförs.	Vad verksamheten leder till och vilka resultat som uppnås.	De värden som skapas för invånare och för samhället som helhet, till exempel i form av livskvalitet, trygghet och hållbar miljö.

Ansvar och roller

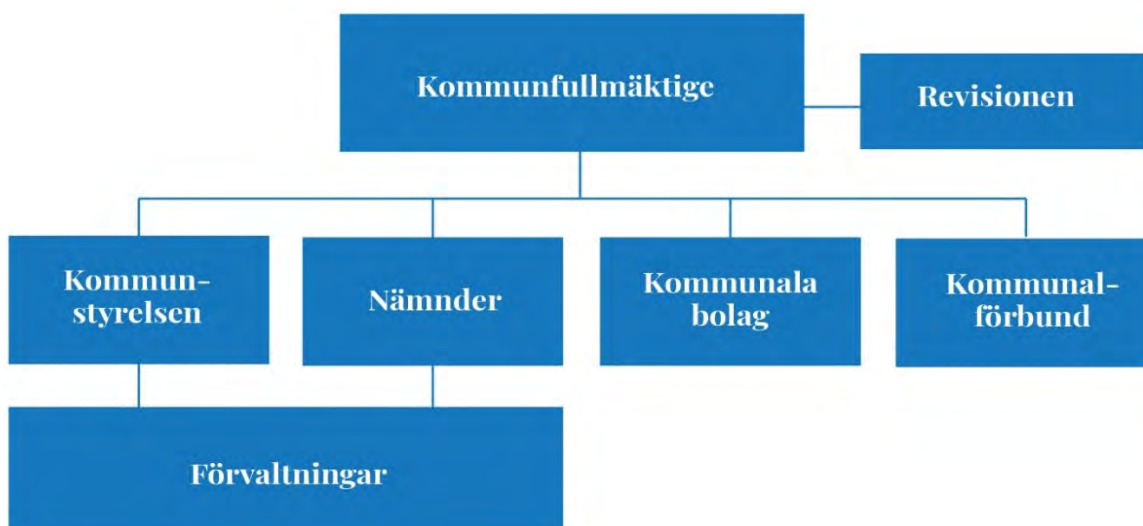
En tydlig ansvars- och rollfördelning och gott samarbete lägger grunden för en välfungerande styrning.

Kommunens uppdrag

Kommunerna ansvarar för en stor del av samhällsservicen. Vissa verksamheter är kommunerna skyldiga att tillhandahålla enligt lag medan andra verksamheter är frivilliga och beslutas av kommunens politiker. Lagstiftning kan påverka den enskilda kommunens möjligheter att bestämma på vilket sätt som verksamheterna ska utföras och vem som fattar beslut om olika frågor.

Organisation och ansvarsfördelning

I kommunallagen beskrivs ansvarsfördelning för styrningen av de kommunala verksamheterna.



Kommunfullmäktige: Består av ledamöter som representerar kommunens invånare utifrån den röstfördelning som de politiska partierna fått i allmänna val. Fattar de övergripande politiska besluten, bland annat gällande mål och riktlinjer för verksamheten, budget och skattesats samt andra ärenden av principiell eller större vikt. Utser ledamöter till revisionen, kommunstyrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna. Fastställer ansvarsområden och uppdrag för kommunstyrelsen och nämnderna genom reglementen, för de kommunala bolagen genom bolagsordning och ägardirektiv samt för kommunalförbund genom förbundsordning.

Kommunens revision: Granskar kommunens verksamhet, ekonomi och styrning för att säkerställa att den bedrivs på ett lagligt, effektivt och ändamålsenligt sätt. Rapporterar direkt till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen: Ansvarar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter och ska även ha uppsikt över kommunkoncernen. Bereder och yttrar sig i ärenden till kommunfullmäktige och följer upp att kommunfullmäktiges beslut genomförs. Kommunstyrelsen är även en nämnd, med ansvar för all verksamhet som ingen annan nämnd ansvarar för.

Nämnder: Ansvarar för olika verksamhetsområden, till exempel skola, äldreomsorg eller samhällsplanering. Fattar beslut inom sina respektive ansvarsområden, utifrån kommunfullmäktiges mål och ramar samt de lagar och föreskrifter som berör verksamheten.

Förvaltningar: Verkställer de beslut som fattas av politikerna. Består av chefer och medarbetare som ansvarar för att planera, organisera och genomföra kommunens verksamheter. En förvaltning kan rapportera till flera nämnder och en nämnd kan ha verksamhet i flera förvaltningar.

Kommunala bolag: Företag som ägs helt eller delvis av kommunen och som bedriver verksamhet inom ramen för det kommunala uppdraget. Har en egen styrelse och fungerar enligt aktiebolagslagen men styrs av ägardirektiv och kommunala mål.

Kommunalförbund: En samarbetsform där två eller flera kommuner eller regioner går samman för att gemensamt driva viss verksamhet, till exempel räddningstjänst. Har egen politisk ledning och budget men styrs av medlemskommunernas gemensamma beslut.

Politik och förvaltning

Katrineholms kommun är en demokratiskt styrd organisation. Det innebär att huvudansvaret för kommunkoncernens verksamheter ligger hos de förtroendevalda politikerna. För att genomföra verksamheten finns anställda chefer och medarbetare.

Förtroendevalda och anställda har olika roller. Rollfördelningen brukar sammanfattas med att politiken har ansvar för att ta beslut om **vad** som ska göras och **när**. Det innebär att politikerna styr genom att sätta mål, göra prioriteringar, fördela resurser och följa upp resultat. Förvaltningen har i sin tur ansvar för **hur** besluten ska genomföras och av **vem**.

Chefer och medarbetare leder och genomför verksamheten med utgångspunkt från de fastställda målen, sina uppdrag och de tilldelade resurserna. De ska också förse politikerna med underlag både inför beslut och vid uppföljning. För att nå kommunens vision och mål behövs motiverade och kompetenta medarbetare som tar ansvar för kommunens utveckling och sätter invånarnas behov och intressen i centrum. Chefernas uppdrag är att styra, driva och utveckla verksamheten tillsammans med medarbetarna.

Gränsen mellan vad och hur är inte alltid tydlig, och kan beskrivas som en gyllene zon där politik och förvaltning behöver mötas i en levande och öppen dialog. Syftet är både att komma fram till vilken roll som ska göra vad i aktuella frågor och att ta tillvara allas kompetens och erfarenhet.



Samarbetskultur och värdegrund

För att styrningen ska fungera bra räcker det inte med en tydlig roll- och ansvarsfördelning. Det behöver också finnas ett gott samarbete, både mellan politik och förvaltning och inom hela kommunkoncernen. Att värna om en god samarbetskultur är ett gemensamt ansvar.

Det är relation och dialog som bygger samarbete, tillit och förtroende. Grundläggande är att ha respekt och förståelse för varandras uppdrag och ett öppet och ärligt arbetsklimat. Därför ska samarbetskulturen inom kommunkoncernen vila på värdegrunden RÖTT:

Respekt

Visa omtanke, ödmjukhet och lyhördhet i alla dina möten med andra människor. Varje människa är unik. Ha respekt för varandras olikheter och behov.

Öppenhet

Ta tillvara varandras kompetens och initiativkraft. Dela med dig av information och kunskap till andra, vare sig du är ledare eller medarbetare. Vi lyfter och hjälper varandra.

Tydlighet

Ha en respektfull och öppen kommunikation med varandra. Ge tydlig, ärlig och vänlig återkoppling.

Tillit

Erfarenhet, kunskap och engagemang är värdefulla resurser som ska tillvaratas på bästa möjliga sätt. Vi litar till varandras omdöme och förmåga. Tillsammans ger vi utrymme för kreativitet och initiativförmåga och välkomnar nya arbetssätt.

Planering och uppföljning

Tydliga processer för planering och uppföljning skapar förutsättningar för effektiv styrning och samordning inom kommunkoncernen. De är också av stor vikt för möjligheterna till politiskt ansvarstagande och ansvarsutkrävande.

Planeringsprocessen

I en kommun behövs planering både på lång och kort sikt. Den långsiktiga planeringen tar sikte på **visionen**, som ska fungera som ledstjärna i styrningen av kommunkoncernen. I **översiktsplanen** anges strategier för hur kommunen ska utvecklas på ett hållbart sätt flera decennier framåt. Den politiska viljeinriktningen och planeringen för en mandatperiod anges i **kommunplanen**. Den ligger till grund för hela kommunkoncernens planering och uppföljning alla de fyra åren. Som grund för planeringen kan det också finnas **övriga inriktningsdokument**, som anger mål och ambitioner inom ett visst område.

Den årliga planerings- och budgetprocessen inleds med omvärldsanalys och en gemensam budgetförutsättningsdag som riktar sig till politiker från både majoriteten och oppositionen och till förvaltnings- och bolagsledningarna. Förutsättningarna inför den kommande planperioden sammanfattas även i ett planeringsunderlag som förvaltningen tar fram. I april fastställer kommunstyrelsen **planeringsdirektivet** som innehåller uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet samt preliminära ekonomiska ramar. Utifrån planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget, som lämnas till kommunstyrelsen i juni respektive augusti.

Under september och oktober bereds kommunens **övergripande plan med budget**. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. I den övergripande planen med budget anges mål och uppdrag samt ekonomiska ramar för nämnder och kommunalförbund för det kommande året, med en plan för ytterligare minst två år. Även den ekonomiska ersättningen avseende kommunens verksamhetslokaler fastställs i samband med budgeten.

Efter att den övergripande planen med budget har beslutats ska **nämndernas och bolagens planer med budget** fastställas. Det sker normalt i december. Efter ett val fastställs planerna i februari av de nytilträdde nämnderna/styrelserna.

När den politiska nivån har lagt fast vad som ska göras och när det ska vara klart genom mål, uppdrag och ekonomiska ramar, är det dags för verksamhetsnivån att planera hur det ska genomföras och av vem. Detta beskrivs i **verksamhetsplaner** som anger vilka aktiviteter som ska genomföras under det kommande året. Parallellt tas verksamheternas detaljbudgetar fram.

Planeringen dokumenteras i de styrdokument som beskrivs nedan.

Planeringsprocessens styrdokument

Politik

Visionen

Uttrycker ett framtida önskvärt tillstånd som skapar riktning för kommunen
Ska fungera som en gemensam ledstjärna för hela kommunkoncernen

Översiktsplanen

Visar kommunens långsiktiga planering av mark, vatten och bebyggd miljö
Beskriver hur en hållbar utveckling av kommunen ska ske

Kommunplanen

Beskriver mål och prioriteringar för hela mandatperioden
Innehåller övergripande mål, resultatmål och uppdrag för hela kommunkoncernen

Övergripande plan med budget

Beskriver prioriteringar för det kommande året och minst de två följande åren
Anger de ekonomiska ramarna för nämnder och kommunalförbund samt den ekonomiska ersättningen avseende kommunens verksamhetslokaler
Innehåller en plan för ytterligare minst två år gällande driftmedel, fyra år för investeringar samt nio år för exploateringar
Anger ansvarsfördelningen för resultatmålen i kommunplanen och hur måluppfyllelsen ska följas upp
Innehåller särskilda uppdrag

Övriga inriktningsdokument

Innehåller mål och prioriteringar för ett visst område
Är styrande för en eller flera nämnder och bolag
Ska beaktas under beredningen av övergripande plan med budget

Nämnders och bolags planer med budget

Innehåller mål, prioriteringar och uppdrag för det kommande året
Anger den interna fördelningen av drifts- och investeringsmedel
Ska även beakta mål och prioriteringar i övriga inriktningsdokument

Handlingsplaner

Beskriver aktiviteter som ska bidra till att målen i ett inriktningsdokument uppfylls
Syftar till att samordna genomförandet av inriktningsdokumentet

Förvaltning

Verksamhetsplaner

Innehåller planerade aktiviteter som ska bidra till att verksamhetens mål uppfylls och tilldelade uppdrag genomförs
Anger ansvarsfördelning och tidsplaner för aktiviteter
Kan tas fram både övergripande förvaltningsnivå och på avdelnings-/enhetsnivå
Verksamheternas detaljbudgetar arbetas fram parallellt

Uppföljningsprocessen

Även uppföljningen görs utifrån olika tidsperspektiv. Kommunplanen som helhet följs upp i mitten och slutet av mandatperioden. Resultatmålen i kommunplanen följs också upp årligen i samband med delårsrapport och årsredovisning. Även mål i övriga inriktningsdokument ska följas upp. Detta sker i särskild ordning och det är styrdokumentets förvaltare som ansvarar för hur uppföljningen ska ske.

Den årliga uppföljningsprocessen svarar främst upp mot vad som beslutats i kommunplanen, övergripande plan med budget och nämndernas/bolagens planer med budget. Syftet med uppföljningen är att löpande förse politiken med information om aktuellt läge och förväntad utveckling så att de vid behov kan besluta hur eventuella avvikelser ska hanteras. Uppföljningen dokumenteras i de rapporter som beskrivs på nästa sida.

Månadsrapporterna är kortfattade, fokuserar på avvikelser i förhållande till plan och innehåller en ekonomisk årsprognos. **Tertialrapporten** och **delårsrapporten** ger en bredare beskrivning och analys av nuläget och den förväntade utvecklingen samt hur eventuella avvikelser ska hanteras. I delårsrapporten görs även en bedömning av den förväntade måloppfyllelsen för året gällande målen för god ekonomisk hushållning. **Årsredovisningen** ger den mest omfattande uppföljningen och analysen av kommunkoncernens verksamhet och ekonomi under året. Den innehåller också en bedömning av måloppfyllelsen för målen för god ekonomisk hushållning. Med utgångspunkt från kommunens årsredovisningar tas det också fram **hållbarhetsrapporter**, som ger en samlad rapportering av kommunens hållbarhetsarbete.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för uppföljningen. Månadsrapporter och tertialrapporter tas fram på förvaltningsnivå och rapporteras dels till respektive nämnd, dels i sammanställd form till kommunstyrelsen, där de tas upp som ärenden och läggs till handlingarna. Delårsrapporter och årsredovisningar fastställs först på nämnds- och bolagsnivå och sammanställs därefter till övergripande rapporter som bereds av kommunstyrelsen och fastställs av kommunfullmäktige.

Uppsikt och intern kontroll

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen ha **uppsikt** över övriga nämnder, kommunala bolag och kommunalförbund. Kommunstyrelsen genomför varje år en **övergripande uppföljning** av ett antal utpekade och prioriterade områden. Syftet är att ge utrymme för att fokusera på angelägna frågor och skapa ett forum för fördjupad och tvärsektoriell analys över nämnds- och bolagsgränser. Kommunstyrelsen fastställer vilket eller vilka områden som ska vara föremål för den övergripande uppföljningen kommande år i samband med beredningen av övergripande plan med budget.

Kommunstyrelsen har även det övergripande ansvaret för att det finns en god **intern kontroll** i kommunen. Med intern kontroll avses åtgärder som bidrar till att utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Nämnderna ska årligen, utifrån en genomförd riskanalys, upprätta en plan för sin interna kontroll. De ska också löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom det egna ansvarsområdet. Resultatet från uppföljningen ska rapporteras till kommunstyrelsen i samband med årsredovisningen. Med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter ska kommunstyrelsen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och genomföra förbättringar om det behövs. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

Uppföljningsprocessens dokument

Månadsrapporter

Tas fram efter februari, juli, oktober och november och avser perioden sedan föregående uppföljning
Vid behov kan kommunstyrelsen eller nämnden besluta att rapporteringen ska utökas
Rapporteras till nämnderna och i sammanställd form till kommunstyrelsen
Innehåller en kortfattad rapport gällande verksamhet och ekonomi samt en ekonomisk årsprognos för drift och investeringar
Fokuserar på eventuella avvikelser i förhållande till plan, för att vid behov kunna vidta åtgärder

Tertialrapport

Avser perioden januari till och med april
Rapporteras dels till nämnderna, dels i sammanställd form till kommunstyrelsen samt meddelas till kommunfullmäktige
Innehåller en sammanfattande rapport gällande verksamhet, ekonomi och personal, med en helårsprognos för drift och investeringar
Visar prognos för måluppfyllelse för de finansiella målen
Anger en åtgärdsplan för att hantera eventuella avvikelser gällande verksamhet eller ekonomi

Delårsrapport

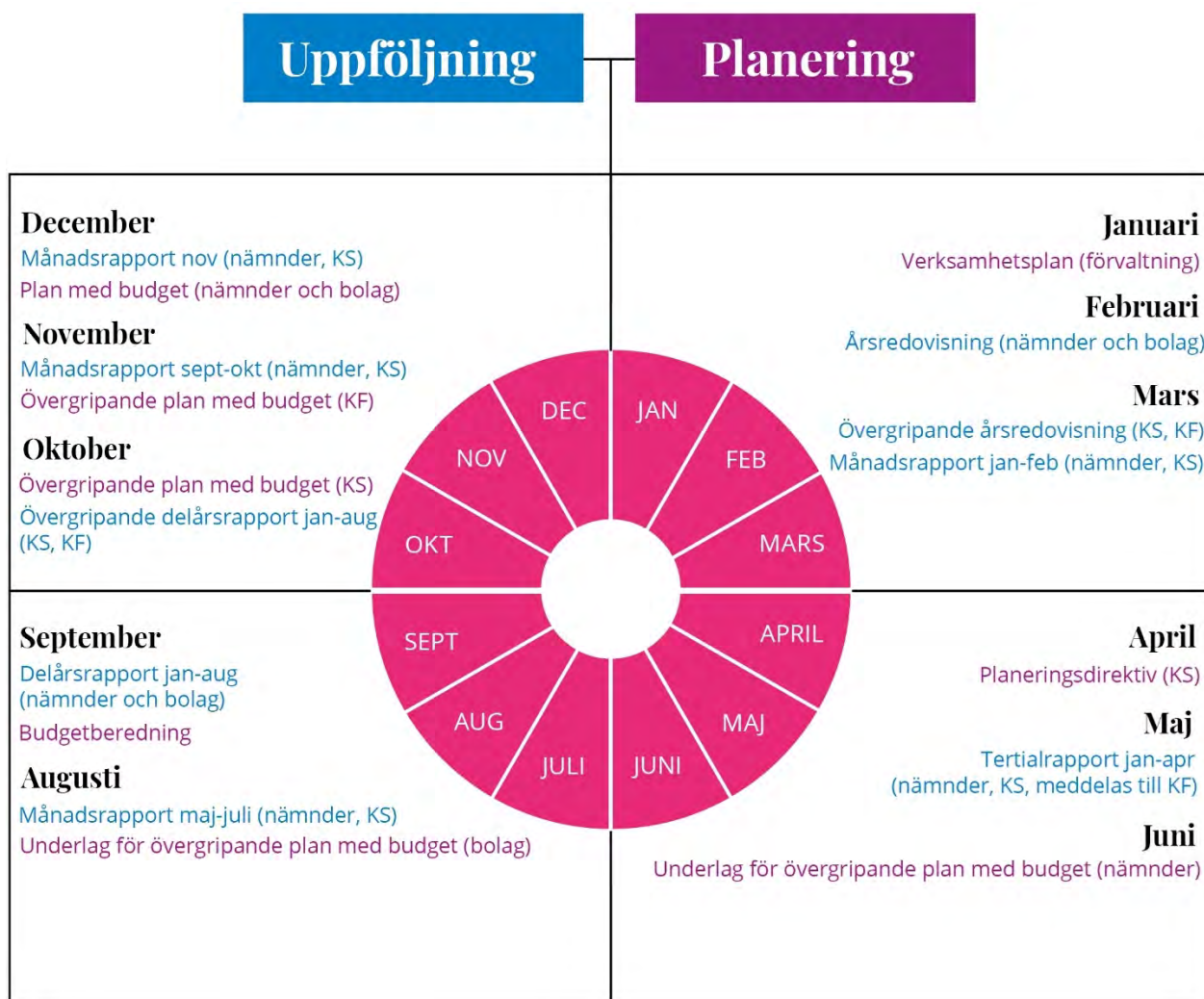
Avser perioden januari till och med augusti
Fastställs först på nämnds- och bolagsnivå och sammanställs därefter till en övergripande rapport som bereds av kommunstyrelsen och behandlas av kommunfullmäktige
Innehåller en sammanfattande rapport gällande verksamhet, ekonomi och personal, med en helårsprognos för drift och investeringar
Visar prognos för både resultatmålen i kommunplanen och de finansiella målen
Anger en åtgärdsplan för att hantera eventuella avvikelser gällande verksamhet eller ekonomi

Årsredovisning

Avser hela kalenderåret
Fastställs först på nämnds- och bolagsnivå och sammanställs därefter till en övergripande rapport som bereds av kommunstyrelsen och godkänns av kommunfullmäktige
Innehåller sammanställda räkenskaper för kommunkoncernen
Ger en översiktlig och sammanfattande redogörelse för utvecklingen av kommunkoncernens och kommunens verksamhet och resultat under året, i förhållande till kommunplanen och övergripande plan med budget

Årshjulet för planering och uppföljning

Planerings- och uppföljningsprocesserna ska stödja varandra. På alla nivåer ska uppföljning och analys användas som grund för att ta fram kommande planer och aktiviteter, ett förhållningssätt som beskrivs närmare i avsnittet om systematiskt utvecklingsarbete. Därför är processerna för planering och uppföljning sammanflätade och följer ett gemensamt årshjul. I årshjulet beskrivs när de olika dokument som tas fram under planerings- och uppföljningsprocessen behandlas på olika nivåer.



När det har varit val ser årshjulet lite annorlunda ut. Den nya kommunplanen fastställs av kommunfullmäktige i januari året efter valet. Därefter fastställs nämndernas och bolagens planer med budget i februari. Det medför att verksamhetsplanerna som tas fram på förvaltningsnivån inte kan bli klara innan verksamhetsåret påbörjas. Kommunplanen gäller hela mandatperioden men arbetet med att implementera den i styrningen pågår en bit in på det första året.

Mål- och resultatstyrning

Att sätta mål är ett av politikens viktigaste verktyg för att styra. Samtidigt behöver styrningen säkerställa att verksamheternas mål, kvalitet och resurser anpassas till varandra. Då utvecklas målstyrningen till resultatstyrning, en styrning som tar fasta på vad vi åstadkommer för dem vi är till för, utifrån de politiska målen och de tillgängliga resurserna.

Målstyrning

Målstyrning syftar till att styra verksamheten mot ett önskat läge. Det är politiken som anger målen för kommunkoncernens verksamheter. Genom en tydlig målstruktur hålls styrningen samman på alla nivåer, se nästa sida. De övergripande målen visar särskilt prioriterade områden för mandatperioden. Till dessa kopplas resultatmål som visar vilka resultat som ska uppnås. Övergripande mål och resultatmål anges i kommunplanen. Det kan också anges mål i övriga inriktningsdokument. Politiken kan även ge olika former av uppdrag till verksamheterna. Med utgångspunkt från målen och uppdragen tar verksamheterna fram aktiviteter som ska leda till att målen nås och uppdragen genomförs.

För att målstyrningen ska få genomslag i verksamheterna är det viktigt att målen och uppdragen formuleras tydligt så att det framgår vad som ska uppnås eller genomföras. Verksamheterna bör inte heller styras av för många mål och uppdrag. Då blir det enklare för chefer och medarbetare att ta till sig målstyrningen och anpassa och utveckla verksamheten med ledning av den.

Avgörande för att lyckas med målstyrningen är att målen regelbundet följs upp på ett transparent och tydligt sätt. Genom att analysera resultaten och utvärdera måluppfyllelsen läggs grunden för att kunna sätta nya mål framåt. Uppföljning är också en förutsättning för att kunna utkräva ansvar.

Kvalitetsstyrning

Syftet med kvalitetsstyrning är att säkerställa rätt kvalitet i kommunkoncernens service och tjänster till invånarna. Kvalitet kan definieras på olika sätt men grundläggande är att verksamheten ska uppfylla gällande lagar och regelverk samt de mål som gäller för verksamheten.

Kvalitet uppstår i mötet mellan medarbetaren som utför en insats och invånaren som tar emot den. Både medarbetarna och mottagarna behöver göras delaktiga i kvalitetsarbetet men det är mottagarnas perspektiv och behov som ska vara utgångspunkten.

Verksamheterna ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete, som innebär att arbeta metodiskt för att säkerställa och förbättra verksamheternas kvalitet genom ständiga förbättringar. Kvalitetsstyrning handlar om att skapa välfungerande processer för det systematiska kvalitetsarbetet. Att bygga en lärande organisation där erfarenheter och kunskap sprids och används är en viktig del i arbetet.

Ekonomistyrning

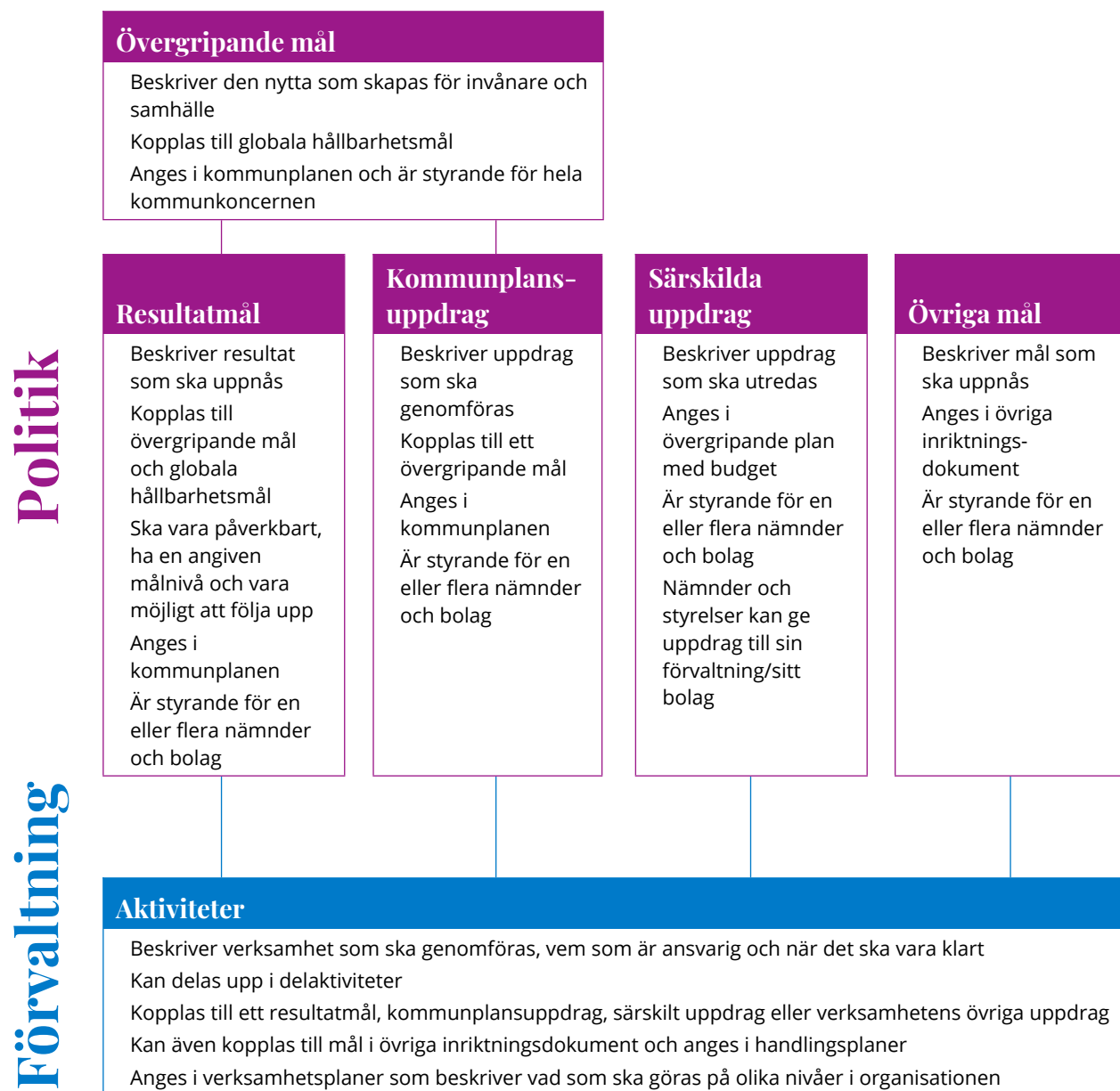
Ekonomistyrning handlar om att planera och följa upp ekonomin för att säkerställa att resurserna används så effektivt som möjligt med sikte på att nå målen. Det handlar också om att säkerställa att ekonomin är stabil över tid, så att kommunen kan möta både dagens och morgondagens utmaningar och alla generationer av kommuninvånare ges likvärdiga förutsättningar.

En sammanhållen planerings- och budgetprocess och tydliga principer för resursfördelningen är viktiga delar i ekonomistyrningen. Syftet är att resurserna ska användas så effektivt som möjligt

utifrån beslutade mål och prioriteringar. Därför måste det finnas en koppling mellan målstyrningen och resursfördelningen. Hänsyn behöver också tas till ändrade krav och förutsättningar.

Ekonomistyrning ingår också som en viktig del i uppföljningsprocessen. Den ekonomiska ställningen gällande både drift och investeringar ska återkommande följas upp och analyseras för att upptäcka avvikelser, göra prognoser och ta fram åtgärder.

Målstrukturen



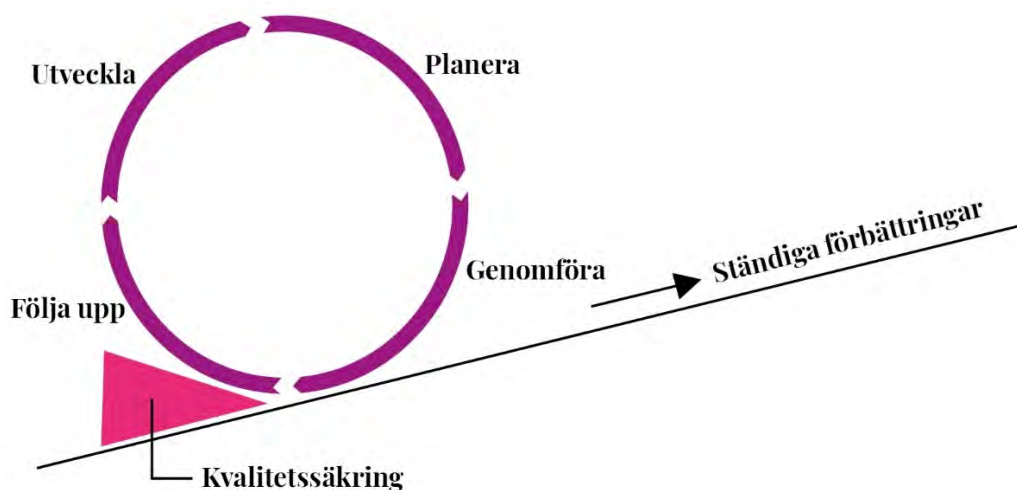
Systematiskt utvecklingsarbete

De kommunala verksamheterna behöver ständigt anpassas och utvecklas med utgångspunkt från invånarnas behov och kommunens förutsättningar. Genom ett systematiskt utvecklingsarbete skapas förutsättningar för goda resultat.

Utvecklingshjulet

För att lyckas med sitt uppdrag behöver alla delar av kommunkoncernen arbeta kontinuerligt med att utveckla sina verksamheter. Utveckling förutsätter en lärande organisation, där vi ständigt reflekterar över hur vi arbetar och om vi gör rätt saker utifrån uppsatta mål och omvärldens krav. En trygg organisation som arbetar systematiskt med utveckling kan också enklare och snabbare anpassa sig till omvärldsförändringar.

Det systematiska utvecklingsarbetet kan beskrivas som ett hjul med fyra steg; planera, genomföra, följa upp och utveckla.¹ Detta sätt att tänka kring utveckling genomsyrar alla delar av styrsystemet, bland arbetet med mål- och resultatstyrning och processerna för planering och uppföljning. Genom en ständigt pågående lärprocess genomförs förbättringar som både leder till ökad kvalitet och effektivitet i verksamheterna och till en bättre arbetsmiljö för medarbetarna. Genom kvalitets-säkring av arbetet säkerställs att identifierade fel och misstag inte upprepas. Erfarenheter från uppföljningen tas till vara i utvecklings- och planeringsarbetet. Genom att arbeta systematiskt på detta sätt skapas förutsättningar för ständiga förbättringar.



Planera

Detta steg börjar med att beskriva uppdraget. Det innebär att identifiera de krav som ställs på verksamheten utifrån lagar och regelverk. Det handlar också om att skaffa sig en aktuell bild av förutsättningar och behov baserat på omvärldsanalys.

Nästa moment är att sätta mål och fördela resurser, vilket är politikernas ansvar. Sedan är det dags för verksamhetsnivån att planera vilka aktiviteter som ska genomföras för att nå målen. Här ingår även att identifiera möjliga risker, utforma tydliga arbetsprocesser och rutiner samt fördela och tidsätta arbetsuppgifter.

¹ Utvecklingshjulet är baserat på den så kallade PDSA-cykeln som utarbetades av W. Edwards Deming. PDSA står för Plan, Do, Study, Act och används i många styr- och ledningssystem inom offentlig verksamhet. Beskrivningen av de olika stegen bygger delvis på Styrsnurran (Sveriges Kommuner och Regioner 2024).

Genomföra

I detta steg genomförs de planerade aktiviteterna. Medarbetarna arbetar utifrån fastställda planer, processer och rutiner och utför sina uppdrag. Respektive chef ansvarar för att den verksamhet som bedrivs ligger i linje med målen och budgeten. Det är viktigt att löpande identifiera och dokumentera problem och avvikelser som uppstår, och om möjligt åtgärda dessa direkt.

Följa upp

Detta steg omfattar flera moment, där det första är att samla information. Data och fakta som behövs för att analysera verksamheten sammanställs från olika källor. Det kan till exempel vara inkomna synpunkter, resultat från interna kontroller eller verksamhetsstatistik.

Resultaten jämförs om möjligt med tidigare mätningar, med andra verksamheter eller kommuner samt med beslutade målnivåer. Resultaten ska också granskas utifrån ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv när det är relevant och möjligt. Sammantaget ger dessa jämförelser underlag för att kunna välja ut och fokusera på de mest väsentliga resultaten och avvikelserna i den fortsatta analysen. Analysarbetet innebär att söka efter mönster, samband och orsaker för att utifrån det kunna dra slutsatser.

En viktig del av arbetet med steget följa upp är att rapportera resultat och analyser, både inom förvaltningen och till politiken. Syftet är både att informera och ge underlag för beslut om åtgärder.

Utveckla

I det sista steget tas åtgärder för att utveckla verksamheten och förbättra resultaten fram.

Åtgärderna kan handla om att förbättra befintliga processer och rutiner. Det kan också vara förslag till helt nya aktiviteter.

Åtgärderna förs sedan in i planeringssteget, genomförs och följs upp. Genom att erfarenheterna tas till vara fortsätter utvecklingshjulet att snurra. På så sätt skapas ständiga förbättringar.

Styrdokument

Genom styrdokument tydliggörs politiska viljeinriktningar, ambitioner och förhållningssätt som ska styra och vägleda kommunkoncernens verksamheter.

Syfte och kategorisering

Styrdokumenten har olika karaktär och syften. Vissa styrdokument är lagstadgade men kommunen väljer också att ta fram egna styrdokument inom olika områden. De kommunala styrdokumenten kan dock aldrig stå över lagar och nationella regelverk.

Styrdokumenten tydliggör och konkretiserar vad kommunkoncernen ska fokusera på för att möta aktuella utmaningar och främja önskad utveckling. De kan också på mer detaljerad nivå beskriva vem som ska göra vad och hur det ska göras. Styrdokumenten är därmed viktiga verktyg för att omsätta politiska mål i praktisk handling och säkerställa att hela organisationen arbetar mot gemensamma mål på ett likriktat sätt.

I Katrineholms kommun delas styrdokumenten in i fyra kategorier utifrån sitt huvudsakliga syfte. Inom kategorierna finns olika dokumenttyper som har olika funktioner. Beroende på kategori och dokumenttyp fastställs styrdokumenten antingen på politisk nivå eller förvaltningsnivå, se även avsnittet om ansvar och roller. Kommunfullmäktige fattar de övergripande politiska besluten och fastställer bland annat reglementen, bolagsordningar, övergripande inriktningsdokument samt andra styrdokument av principiell eller större vikt. Kommunstyrelsen och nämnderna fattar beslut om styrdokument inom sina respektive ansvarsområden. Vissa styrdokument fastställs både på övergripande- och nämndsnivå. Styrdokument som beslutas på förvaltningsnivå är av verkställande karaktär och beskriver genomförandet av de politiska besluten.

Reglerande styrdokument omfattar dels styrdokument som definierar och avgränsar ansvarsområden inom kommunkoncernen, dels regelverk av olika slag som påverkar allmänheten.

Inriktningsdokument anger vilken inriktning kommunkoncernen ska ha i olika frågor, bland annat genom att ange mål. Inriktningsdokumenten delas in i två grupper; inriktningsdokument som stödjer övergripande planering samt övriga inriktningsdokument. Inriktningsdokument som stödjer övergripande planering, såsom visionen, kommunplanen och övergripande plan med budget, är överordnade de övriga inriktningsdokumenten.

Anvisningsdokument beskriver vad kommunkoncernens verksamheter måste förhålla sig till och hur det ska ske. Dessa dokument innehåller inte mål utan ger istället riktlinjer och anvisningar kring olika frågor.

Verkställande dokument baseras på annan styrning, exempelvis lagstiftning och politiskt beslutade styrdokument, och anger hur organisationen ska gå till väga för att genomföra det som anges där. I denna kategori ingår dels verksamhetsplaner och handlingsplaner, som beskriver vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå fastställda mål, dels olika former av stödjande dokument som beskriver rutiner och ger vägledning kring hur verksamheten ska bedrivas. Verkställande dokument ska meddelas till den eller de nämnder som ansvarar för verksamheten.

Hantering

Framtagandet av nya styrdokument sker på uppdrag från politisk nivå eller förvaltningsnivå beroende på dokumenttyp och ska alltid utgå från ett väl definierat behov. På så sätt säkerställs att nya styrdokument tillför ett värde och bidrar till att stärka styrningen och utvecklingen av verksamheterna.

Det ska alltid anges i styrdokumentet vilken kategori och dokumenttyp som det tillhör. Dokumenttypen bör även framgå av styrdokumentets rubrik. Om ett styrdokument benämns på ett annat sätt till följd av lagstiftning eller nationella krav, ska det ändå framgå både i styrdokumentet och beslutsärendet vilken dokumenttyp det motsvarar i kommunens dokumentstruktur.

Styrdokument är ett viktigt verktyg både för att dokumentera och kommunicera styrningen. Därför ska styrdokument vara tydligt formulerade och finnas enkelt tillgängliga för dem som berörs.

För att säkerställa att gällande styrdokument är relevanta och efterlevs ska det i alla styrdokument anges vilken del av organisationen som ansvarar för att förvalta dokumentet. Detta ansvar innebär bland annat att säkerställa att styrdokumentets innehåll beaktas i planering, genomförande, uppföljning och utveckling av verksamheten. Förvaltaren ansvarar också för att se till att styrdokumentet revideras eller upphävs när innehållet inte längre är aktuellt.

Reglerande styrdokument behöver inte ha en angiven giltighetstid. Övriga kategorier av styrdokument ska alltid vara tidsbestämda. När det gäller styrdokument som fastställts av kommunfullmäktige kan kommunstyrelsen besluta att giltighetstiden ska förlängas. Styrdokument som ingår i kategorin övriga inriktningsdokument ska alltid ses över året efter ett val för att säkerställa att de ligger i linje med framför allt kommunplanen.

Mer detaljerade rutiner för hanteringen av styrdokument tas fram på förvaltningsnivå.

Beslutsnivå för olika typer av styrdokument

Kategori Dokumenttyp	Beslutsnivå		
	Kommun- fullmäktige	Kommunstyrelse/ nämnd	Förvaltning
Reglerande dokument			
Reglemente <i>Anger befogenhet, verksamhet och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.</i>	X		
Bolagsordning <i>Anger grundläggande regler för de kommunala aktiebolagens organisation och verksamhet.</i>	X		
Ägardirektiv <i>Innehåller instruktioner till kommunala bolag om mål, inriktning och krav på verksamheten.</i>	X		
Förbundsordning <i>Anger organisation, uppgifter, ansvar för ett kommunalförbund.</i>	X		
Stadgar <i>Anger syfte, kriterier och beslutsordning för till exempel utdelning av pris.</i>	X		
Delegationsordning <i>Anger vilka beslut som får fattas av delegater istället för beslutande nämnd eller styrelse.</i>		X	
Föreskrift/regler <i>Bestämmelser för vad som gäller inom ett givet område. Anger absoluta normer för agerandet och syftar till att sätta gränser och förbjuda vissa beteenden. Föreskrifter är regler som är juridiskt bindande.</i>	X	X	
Hyra/taxa/avgift <i>Hyra är en avgift för att under en viss tid få tillträde eller nyttjanderätt till en fastighet, bostad eller föremål som ägs av någon annan. Taxa är en kostnad för en kontinuerlig tjänst/service. Avgift är en kostnad för en tillfällig tjänst/service.</i>	X	X*	

*Beslut om indexuppräknings kan tas på nämndsnivå.

Kategori	Beslutsnivå		
	Kommun- fullmäktige	Kommunstyrelse/ nämnd	Förvaltning
Inriktningsdokument			
Vision <i>Anger en långsiktig målbild som beskriver ett önskvärt framtida tillstånd.</i>	X		
Policy <i>Anger grundläggande synsätt och viljeinriktning inom ett strategiskt viktigt område. Är vägledande för beslut och styrning.</i>	X		
Plan/program/strategi <i>Anger långsiktiga avsikter, mål, inriktning och uppdrag. Är vägledande för beslut och styrning.</i>	X	X	
Anvisningsdokument			
Riktlinje <i>Beskriver hur verksamheten ska agera och arbeta inom ett visst område för att uppnå krav, mål och enhetlig hantering.</i>	X	X	
Verkställande dokument			
Verksamhetsplan <i>Innehåller aktiviteter, med ansvarsfördelning och tidsättning, för att uppnå och genomföra verksamhetens mål och uppdrag.</i>			X
Handlingsplan/åtgärdsplan <i>Innehåller aktiviteter, med ansvarsfördelning och tidsättning, för att uppnå mål inom ett visst område och/eller verkställa ett styrdokument.</i>			X
Rutin <i>Beskriver hur och/eller när aktiviteter ska utföras. Som stöd kan det finnas checklistor, mallar, blanketter med mera.</i>			X
Handbok <i>Praktisk och detaljerad information om hur arbetsuppgifter ska utföras i verksamheten. Som stöd kan det finnas checklistor, mallar, blanketter med mera.</i>			X

§ 91

KS/2026:144

Årsredovisning 2025 för Katrineholm Vatten och Avfall AB samt Sörmland Vatten och Avfall AB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige lägger årsredovisning 2025 för Katrineholm Vatten och Avfall AB (KVAAB) med det delägda Sörmland Vatten och Avfall AB (SVAAB) till handlingarna och därmed anse att bolagens verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

KVAAB med det delägda bolaget SVAAB har överlämnat årsredovisning för år 2025. Till årsredovisningen hör också revisionsberättelserna. Kommunens revisorer har granskat de båda bolagens årsredovisningar inom ramen för koncernredovisningen.

Årsredovisningarna för 2025 visar på ett resultat efter skatt på +415 tusen kronor för KVAAB och +192 tusen kronor för SVAAB.

De auktoriserade revisorerna bedömer att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och att den ger i allt väsentligt en rättvisande bild av bolagens finansiella ställning per den 31 december 2025 samt att förvaltningsberättelserna är förenliga med årsredovisningarnas övriga delar. De auktoriserade revisorerna tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultat- och balansräkningen. Lekmannarevisorerna bedömer att bolagens verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Ärendets handlingar

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-12

Protokoll styrelsemöte 2026-02-26 - KVAAB

Protokoll styrelsemöte 2026-02-26 - SVAAB

Årsredovisning 2025 - KVAAB

Årsredovisning 2025 - SVAAB

Revisionsberättelse år 2025 - KVAAB

Revisionsberättelse år 2025 - SVAAB

Granskningsrapport lekmannarevisorerna år 2025 – KVAAB

Granskningsrapport lekmannarevisorerna år 2025 - SVAAB

Beslutet skickas till:

Akten

Årsredovisning 2025 för Katrineholm Vatten och Avfall AB samt Sörmland Vatten och Avfall AB

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga årsredovisning 2025 för Katrineholm Vatten och Avfall AB (KVAAB) med det delägda Sörmland Vatten och Avfall AB (SVAAB) till handlingarna och därmed anse att bolagens verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

KVAAB med det delägda bolaget SVAAB har överlämnat årsredovisning för år 2025. Till årsredovisningen hör också revisionsberättelserna. Kommunens revisorer har granskat de båda bolagens årsredovisningar inom ramen för koncernredovisningen.

Årsredovisningarna för 2025 visar på ett resultat efter skatt på +415 tusen kronor för KVAAB och +192 tusen kronor för SVAAB.

De auktoriserade revisorerna bedömer att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och att den ger i allt väsentligt en rättvisande bild av bolagens finansiella ställning per den 31 december 2025 samt att förvaltningsberättelserna är förenliga med årsredovisningarnas övriga delar. De auktoriserade revisorerna tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultat- och balansräkningen. Lekmannarevisorerna bedömer att bolagens verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Ärendets handlingar

Protokoll styrelsemöte 2026-02-26 - KVAAB

Protokoll styrelsemöte 2026-02-26 - SVAAB

Årsredovisning 2025 - KVAAB

Årsredovisning 2025 - SVAAB

Revisionsberättelse år 2025 - KVAAB

Revisionsberättelse år 2025 - SVAAB

Granskningsrapport lekmannarevisorerna år 2025 – KVAAB

Granskningsrapport lekmannarevisorerna år 2025 - SVAAB

2026-05-12

KS/2026:144 - 1.4.1 -
Mål- och
ekonomistyrning

Julia Holmlund
Utredare

Beslutet skickas till:

Katrineholm Vatten och Avfall AB

Sörmland Vatten och Avfall AB

Akten

**Protokollsutdrag från Katrineholm Vatten och Avfall AB:s (556763-9876)
styrelsemöte den 26 februari 2026:**

§9 Godkännande av årsredovisning, ekonomirapport och särskild resultat- och balansräkning VA 2025

Vd informerade om årsredovisningen för 2025 medan VO-chef Administration informerade om ekonomirapport för 2025 års räkenskap samt särskild resultat- och balansräkning VA. Frågor kopplade till informationen besvarades.

a. Genomgång och godkännande av årsredovisning för 2025

Beslut:

Styrelsen beslutade att godkänna årsredovisningen för 2025, se bilaga 1.

b. Genomgång av ekonomirapport för 2025 års räkenskap

Styrelsen lade ekonomirapport för 2025 års räkenskap till handlingarna.

c. Beslut gällande särskild resultat- och balansräkning VA

Beslut:

Styrelsen beslutade att godkänna Särskilda resultat- och balansräkningen för VA, se bilaga 2.

Korrektheten i ovanstående utdrag bevittnas härmed

Katrineholm 2026-05-05



Stefan Carpmán

**Protokollsutdrag från Sörmland Vatten och Avfall AB:s (556742-9302)
styrelsemöte den 26 februari 2026:**

§9 Genomgång och godkännande av årsredovisning för 2025

Vd informerade om årsredovisningen för 2025 medan VO-chef Administration
rapporterade om 2025 års räkenskap.

Beslut:

Styrelsen beslutade att godkänna årsredovisningen för 2025, se bilaga 1.

Korrektheten i ovanstående utdrag bevittnas härmed

Katrineholm 2026-05-05



Stefan Carpman

Årsredovisning för räkenskapsåret

2025-01-01 – 2025-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Katrineholm Vatten och Avfall AB avger följande årsredovisning.

Styrelsens säte: Katrineholm

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i tusentals kronor (tkr). Till följd av detta kan avrundningsdifferenser förekomma.

Räkenskapsår 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll

Förvaltningsberättelse	4
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Kassaflödesanalys	10
Noter	11

VD har ordet

Tänk dig ett samhälle där varje droppe vatten är trygg, där vårt avfall blir resurser samt där hållbara och cirkulära lösningar är en självklar del av vardagen. Ett samhälle där vi tillsammans skapar förutsättningar för kommande generationer att leva i en renare, säkrare och mer hållbar miljö. Ett attraktivt och livskraftigt samhälle som det är enkelt att bo och verka i. Det är den framtid vi arbetar för – och 2025 har varit ett viktigt steg på den resan.

När vi blickar tillbaka på året som gått ser vi mer än bara ett stort genomfört arbete, siffror, investeringar och projekt – vi ser människor med stark vilja och ett gemensamt driv att skapa något större.

Året som gått har präglats av effektivitet och ett tydligt kundfokus samt öppen dialog och bra samarbete med våra kunder, invånare, ägarkommuner, entreprenörer och övriga aktörer. Vi har levererat tjänster och produkter med hög kvalitet, skapat förutsättningar för expansion och nya etableringar i ägarkommuner, förnyat anläggningar och ledningsnät samt lagt grunden för att klara av kommande krav och behov. Vi har tagit vårt ansvar och roll i samhället genom flertalet aktiviteter för att sprida kunskap och information samt genom att erbjuda praktik, examensarbete och jobb för ungdomar, studenter och individer som står långt från arbetsmarknaden.

Vi lämnar ett år bakom oss med trygga leveranser, nöjda kunder, invånare och ägare. Till det kan vi lägga till att vi har haft en säker arbetsmiljö och trivsamt arbetsplats för våra medarbetare som har visat en imponerande vilja att bidra med stor energi och engagemang.

Vi är stolta och tacksamma för det arbete som gjorts under det gångna året. Ett varmt tack till våra kunder och invånare för deras förtroende, till ägarkommunerna för den goda dialogen och samarbetet och till våra medarbetare och chefer för deras fantastiska engagemang och drivkraft.

Nu ser vi framåt. Utmaningarna, behoven och kraven samt förväntningarna på bolaget är stora. Samtidigt står vi på en stark grund och är redo ta nästa steg. Vi kommer att fortsätta att effektivisera, utveckla och skapa lösningar som gör skillnad – alltid med service, miljö och samhällsnytta i fokus. För vi bygger inte bara för idag. Vi bygger framtiden – tillsammans.

Asoos Rasool, vd Sörmland Vatten

Förvaltningsberättelse

För att få en bättre bild av den bolagssfär som Katrineholm Vatten och Avfall AB (Katrineholm Vatten) ingår i hänvisas till Sörmland Vatten och Avfall AB:s (Sörmland Vatten) årsredovisning.

Information om bolaget

Katrineholm Vatten är ett kommunalt bolag som ägs av Katrineholms kommun. Katrineholm Vatten äger 33 procent av driftbolaget Sörmland Vatten, jämte Flen Vatten och Avfall AB samt Vingåker Vatten och Avfall AB som vardera äger 33 procent. Hela bolagssfären samlas under varumärket Sörmland Vatten och med en och samma logotype. I nedan angivna redogörelse omnämns därför Sörmland Vatten som samlingsnamn för verksamheten. Respektive bolag har en egen styrelse.

Bolagets verksamhet omfattar produktion och distribution av dricksvatten, avledande och omhändertagande av avloppsvatten, produktion och försäljning av biogas samt ansvar för avfalls- och återvinningsverksamheten inom Katrineholms kommun.

Katrineholm Vatten är huvudman för kommunens VA-verksamhet och verkar på uppdrag av Katrineholms kommun. Verksamheten drivs och administreras av Sörmland Vatten.

Katrineholm Vatten ansvarar för avfalls- och återvinningsverksamheten i Katrineholms kommun, på uppdrag av Katrineholms kommun. Insamling och behandling av avfall sker via upphandlade entreprenörer och extern behandlingsanläggning. Återvinningscentralen Vika drivs av Tekniska Verken i Linköping AB på uppdrag av Sörmland Vatten.

Avfalls- och återvinningsverksamheten drivs och administreras av Sörmland Vatten.

Väsentliga händelser

År 2025 präglades av hög leveranssäkerhet, gott kundbemötande, stora investeringsprojekt och nära samarbete med ägarkommuner, med fokus på säkerhet och nödvattenplaner – på ett effektivt och hållbart sätt.

Att träffa kunder och invånare, ha dialog, ge information, bemöta kundernas synpunkter och funderingar samt lösa deras problem har varit i fokus under året och delar av de många kundaktiviteter som bolagets medarbetare har genomfört. Vattenkvalitet, investeringsprojekt, fastighetsnära insamling, smarta vattenmätare, fakturafrågor, anslutningsavgifter är några exempel på områden för kunddialoger.

Vatten och avlopp och biogas

Digitala, även kallade smarta, vattenmätare har installerats i kommunen. Med ultraljudsteknik och hög precision kan onormal vattenförbrukning – både på ledningsnätet och hos kunderna – snabbt upptäckas och åtgärdas. Det minskar vattenförluster och effektiviserar underhållet. Smarta mätare möjliggör även debitering baserad på faktisk användning istället för beräknad.

Investeringarna inom VA har varit stora under året med många viktiga och komplexa projekt. Under året har arbetet med överföringsledningarna mellan Katrineholm–Åsköping och Forssjö–Katrineholm färdigställts. Samtidigt har arbetet med sträckan Åsköping i Katrineholms kommun till Österåker i Vingåkers kommun påbörjats.

Nödvattenplan har tagit fram. Syftet med denna nödvattenplan är att ha en robust beredskap om vattenleveranserna av någon anledning skulle störas och behöva begränsas för invånarna.

Avfall och återvinning

Planeringen av den fastighetsnära insamling av förpackningar, även kallat hemsortering, som kommer att införas under 2026, har pågått under året. Grunden har lagts för en trygg och effektiv leverans av dessa tjänster.

1 januari 2025 övergick ansvaret för insamlingen av textilier till kommunerna. I ansvaret ingick att textilier inte längre fick kastas i det vanliga restavfallet utan måste sorteras ut och lämnas för återvinning eller återanvändning. Detta ledde till kraftigt ökade insamlingsmängder vilket skapade problem såväl för det företag som kontrakterats för insamlingen som vid insamlingsplatserna. Systemet överbelastades. Den 1 oktober blev det sedan åter tillåtet att lämna trasiga, utslitna och smutsiga textilier i hushållsavfallet varefter situationen har normaliserats.

Framtida utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer

De kommande åren möter bolaget ett stort investeringsbehov. Föråldrade anläggningar och ledningsnät behöver förnyas, samtidigt som verksamheten ska effektiviseras och moderniseras med stöd av digital teknik och artificiell intelligens.

Om- och nybyggnation av slamhanteringen pågår vid Rosenholms avloppsreningsverk. Projektet beräknas vara avslutat i slutet av 2027.

I slutet av 2025 startade byggandet av en ny återvinningscentral i samarbete med Katrineholms kommun och kommer även innefatta en återbrukscentral. Återvinningscentralen beräknas öppna under våren 2027.

Ekonomi

Bolaget redovisar ett resultat efter skatt på 415 tkr.

Det överskott som har genererats i VA- respektive avfalls- och återvinningsverksamheten har bokats som en skuld i balansräkningen. Beaktat detta var det underliggande resultatet 7 835 tkr, fördelat på VA 2 676 tkr, Avfall och återvinning 4 744 tkr samt biogas 415 tkr.

Det underliggande resultatet är högre än budget och förklaras främst av lägre drifts- och räntekostnader.

Årets investeringar uppgick till 284 834 tkr (se tabell nedan) och är lägre än budgeterat 382 314 tkr.

(belopp i tkr)	Utfall 2025	Budget 2025
Ledningsnät förnyelse	29 405	56 795
Nyanslutningar – Exploateringar och §6-områden	91 915	140 245
Reningsverk	155 202	134 600
Vattenverk	6 085	4 610
Biogas	0	700
Avfall och återvinning	2 029	45 100
Övrigt – Fastighet, hälsa, miljö och säkerhet m.m.	198	264
Totalt	284 834	382 314

Ägarförhållanden

Bolaget ägs av Katrineholms kommun, org.nr 212000-0340.

Flerårsöversikt (tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	180 014	164 197	148 769	132 649
Resultat efter finansiella poster	2 250	-818	762	54
Rörelsemarginal (%)	15	13	12	11
Balansomslutning	1 315 829	1 075 094	867 437	832 438
Soliditet (%)	0	0	0	1

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	4 000	-1 467	0	2 533
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		0	0	0
Årets resultat			415	415
Belopp vid årets utgång	4 000	-1 467	415	2 948

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-1 466 522
årets vinst	414 983
	-1 051 539
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-1 051 539
	-1 051 539

Resultaträkning	Not	2025-01-01	2024-01-01
Tkr	1	-2025-12-31	-2024-12-31
Nettoomsättning	2	180 014	164 197
Övriga rörelseintäkter		572	456
		180 586	164 653
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-115 074	-110 627
Övriga externa kostnader	3	-5 104	-1 814
Personalkostnader	4	-220	-174
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-33 187	-31 424
		-153 585	-144 039
Rörelseresultat	5	27 001	20 614
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter	6	959	1 121
Räntekostnader	7	-25 710	-22 553
		-24 751	-21 432
Resultat efter finansiella poster		2 250	-818
Bokslutsdispositioner	8	0	2 143
Resultat före skatt		2 250	1 325
Skatt på årets resultat	9	-1 835	-1 325
Årets resultat		415	0

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tkr	1		
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Nyttjanderätt mark	10	1 444	1 444
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11	90 636	93 920
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	858 509	735 532
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 657	1 854
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	282 795	153 886
		1 233 597	985 192
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	15, 16	500	500
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag	17	18 000	18 000
		18 500	18 500
Summa anläggningstillgångar		1 253 541	1 005 136
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		845	3 994
Övriga fordringar		5 857	5 042
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	31 125	28 470
		37 827	37 506
<i>Kassa och bank</i>	19	24 461	32 452
Summa omsättningstillgångar		62 288	69 958
SUMMA TILLGÅNGAR		1 315 829	1 075 094

EGET KAPITAL OCH SKULDER		2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital	20, 21		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		4 000	4 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-1 467	-1 467
Årets resultat		415	0
Summa eget kapital		2 948	2 533
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	22	1 089 000	854 000
Övriga skulder	23	181 043	166 954
Summa långfristiga skulder		1 270 043	1 020 954
Kortfristiga skulder	23		
Leverantörsskulder		102	283
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag		31 506	43 165
Aktuella skatteskulder		994	732
Övriga skulder		2 437	2 325
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	7 799	5 102
Summa kortfristiga skulder		42 838	51 607
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 315 829	1 075 094

Kassaflödesanalys	Not	2025-01-01	2024-01-01
Tkr	1	-2025-12-31	-2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	25	2 250	-818
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	36 430	31 521
Betald skatt		-1 573	-1 331
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		37 107	29 372
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		3 149	-3 112
Förändring av kortfristiga fordringar		-3 470	-5 274
Förändring av leverantörsskulder		-181	115
Förändring av kortfristiga skulder		-8 850	20 134
Kassaflöde från den löpande verksamheten		27 755	41 235
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-284 835	-207 323
Förändring finansiella anläggningstillgångar		0	-8 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-284 835	-215 323
Finansieringsverksamheten			
Förändring överuttag, investeringsfond och balanserade anläggningsavgifter		14 089	19 557
Förändring långfristiga skulder		235 000	170 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		249 089	189 557
Årets kassaflöde		-7 991	15 469
Likvida medel vid årets början	27		
Likvida medel vid årets början		32 452	16 983
Likvida medel vid årets slut	27	24 461	32 452

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Någon avskrivning sker inte avseende mark.

VA-verksamheten

Materiella anläggningstillgångar inom den del av VA-verksamheten som lyder under lagen av allmänna vattentjänster nedskrivningsprövas inte. Eventuella underskott inom VA-verksamheten har va-huvudmännen rätt att få täckning för av va-kollektivet samtidigt som överskott inte är möjliga eftersom verksamheten ska tillämpa självkostnadsprincipen.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	2-7%
Markanläggningar	3%
Maskiner och andra tekniska anläggningar	1-30%
Inventarier, verktyg och installationer	6,5-20%

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och provas individuellt.

Varulager

Varulagret har värderats till anskaffningsvärde.

Inkomstskatter

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Övriga skulder

Skulder för överuttag från va-verksamheten. Bolagets verksamhet inom va-verksamheten lyder under lagen om allmänna vattentjänster. Verksamheten ska enligt lagen tillämpa självkostnadsprinciper vilket innebär att intäkter maximalt får redovisas motsvarande för verksamheten nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats mer än de nödvändiga kostnaderna uppstår ett "överuttag". Ett överuttag kan nyttjas för täckande av högst tre år gamla underuttag, fonderas för framtida nyinvesteringar eller återbetalas till kunderna inom tre år. Den i VA-särredovisningen redovisade investeringsfonden och ackumulerade skulden för övrigt överuttag är legalt att betrakta som skulder till kundkollektivet. Investeringsfonden ingår i posten Övriga långfristiga skulder medan ackumulerade övriga överuttag redovisas som en övrig kortfristig skuld.

Anläggningsavgifter

Fakturerade anläggningsavgifter avser att täcka utgifter för investeringar och periodiseras och intäktsförs succesivt i takt med att investeringsutgiften kostnadsförs (avskrivs).

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs.

Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Vatten och avlopp	133 906	117 100
Renhållning	42 490	42 620
Biogas	3 618	4 477
	180 014	164 197
Rörelseresultat per rörelsegren		
Vatten och avlopp	26 851	20 742
Renhållning	-432	-707
Biogas	582	579
	27 001	20 614

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	101	96
Övriga tjänster	17	16
	118	112

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	0	0
Män	0	0
	0	0
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	185	144
	185	144
Sociala kostnader		
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	35	30
	35	30
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	220	174

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	4,6 %	4,3 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	13,7 %	14,8 %

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	959	1 121
	959	1 121

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga räntekostnader	-25 710	-22 553
	-25 710	-22 553

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring av överavskrivningar	0	2 143
	0	2 143

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1 839	-1 340
Justering avseende tidigare år	4	15
Totalt redovisad skatt	-1 835	-1 325

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		2 254		1 325
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-464	20,60	-273
Ej avdragsgilla kostnader		-1 380		-1 073
Ej skattepliktiga intäkter		5		6
Justering avseende skatter för föregående år		4		15
Redovisad effektiv skatt	81,40	-1 835	100,00	-1 325

Not 10 Nyttjanderätt mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 444	1 444
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 444	1 444
Utgående redovisat värde	1 444	1 444

Not 11 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	128 568	128 017
Inköp	0	551
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	128 568	128 568
Ingående avskrivningar	-34 648	-31 397
Årets avskrivningar	-3 285	-3 251
Utgående ackumulerade avskrivningar	-37 933	-34 648
Utgående redovisat värde	90 635	93 920

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 039 812	939 906
Inköp	155 770	100 010
Försäljningar/utrangeringar	-5 174	-104
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 190 408	1 039 812
Ingående avskrivningar	-303 239	-275 386
Försäljningar/utrangeringar	1 931	8
Årets avskrivningar	-29 550	-27 861
Utgående ackumulerade avskrivningar	-330 858	-303 239
Ingående nedskrivningar	-1 041	-1 041
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 041	-1 041
Utgående redovisat värde	858 509	735 532

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 151	9 221
Inköp	155	930
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 306	10 151
Ingående avskrivningar	-5 919	-5 607
Årets avskrivningar	-352	-312
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 271	-5 919
Ingående nedskrivningar	-2 378	-2 378
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-2 378	-2 378
Utgående redovisat värde	1 657	1 854

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	153 886	48 053
Årets nedlagda kostnader	159 371	127 574
Färdigställda projekt	-30 462	-21 741
	282 795	153 886

Not 15 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	500	500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	500	500
Utgående redovisat värde	500	500

Not 16 Specifikation andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Sörmland Vatten och Avfall AB	33%	33%	5 000	500
				500

Sörmland Vatten och Avfall AB	Org.nr 556742-9302	Säte Katrineholm
-------------------------------	-----------------------	---------------------

Not 17 Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	18 000	10 000
Tillkommande fordringar	0	8 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 000	18 000
Utgående redovisat värde	18 000	18 000

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter	31 125	28 470
	31 125	28 470

Not 19 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	10 000	10 000

Not 20 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvot- värde
Antal aktier	4 000	1 000
	4 000	

Not 21 Disposition av vinst eller förlust

2025-12-31

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten:

ansamlad förlust	-1 467
årets vinst	415
	-1 052
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-1 052
	-1 052

Not 22 Skulder till kreditinstitut

2025-12-31

2024-12-31

Förfaller inom 1 år

Skulder till kreditinstitut	1 004 000	459 000
	1 004 000	459 000

Förfaller senare än 1 och tidigare än 5 år efter balansdagen

Skulder till kreditinstitut	85 000	395 000
	85 000	395 000

Förfaller senare än 5 år efter balansdagen

Skulder till kreditinstitut	0	0
	0	0

Förfallotidpunkterna enligt ovanstående notupplysning, skulder till kreditinstitut, avser tidpunkt då bolaget har för avsikt att långfristigt refinansiera förpliktelsen.

De långfristiga skulderna är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns ränteswapar som totalt uppgår till 815 MSEK (540). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 4,76 år (3,41) och den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 2,29% (2,26). Marknadsvärdet på ränteswaparna uppgår till 17,8 MSEK (20,5). Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfallodatum så kommer undervärdet/överbärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering.

Not 23 Skulder som avser flera poster

Företagets anläggningsavgifter och investeringsfond om 168 556 (159 096) tkr redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder		
Skuld till VA-kollektivet (Investeringsfond enligt VA lagen)	74 417	84 530
Skuld anläggningsavgifter	91 708	72 250
	166 125	156 780
Kortfristiga skulder		
Skuld till VA-kollektivet (Investeringsfond enligt VA lagen)	509	509
Skuld anläggningsavgifter	1 922	1 808
	2 431	2 317

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna räntekostnader	7 674	5 002
Övrigt	125	100
	7 799	5 102

Not 25 Räkter och utdelningar

	2025-12-31	2024-12-31
Erhållen ränta	959	1 121
Erlagd ränta	-25 710	-22 553
	-24 751	-21 432

Not 26 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	33 187	31 424
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	3 243	97
	36 430	31 521

Not 27 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	24 461	32 452
	24 461	32 452

Not 28 Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser

Bolaget har inga ställda säkerheter eller eventualförpliktelser.

Katrineholm Vatten och Avfall AB
Org.nr 556763-9876

Årsredovisningen beslutades den 26 februari 2026

Katrineholm

Underskriven den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Carl-Magnus Fransson
Ordförande

Tony Karlsson

Mica Vemic

Sandra Svéda

Ulf Rosén

Asoos Rasool
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Mikael Berlin
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CARL-MAGNUS FRANSSON (SSN-validerad)

Styrelseordförande

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 6c94fd2d0a5ce7[...]fc858745106a2

IP: 46.59.xxx.xxx

2026-02-26 17:55:49 UTC



SANDRA SVÉDA (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: e224ab9a8df2df[...]fece3c2894849

IP: 94.191.xxx.xxx

2026-02-26 17:57:10 UTC



MICA VEMIC (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 834d0ef9bf517d[...]fbd7f88bf8151

IP: 94.254.xxx.xxx

2026-02-26 17:57:20 UTC



Ulf Lennart Rosén (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: e5aa88c6011d76[...]b68b6a895ee6c

IP: 90.129.xxx.xxx

2026-02-26 18:35:28 UTC



Jens Tony Harald Karlsson (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 8d0ce57c861eb5[...]6cfe1681c70d9

IP: 130.195.xxx.xxx

2026-02-26 19:12:22 UTC



ASOOS FATEH RASOOL (SSN-validerad)

Verkställande direktör

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 6a4f5195636d08[...]8aebfa6a1e97f

IP: 194.23.xxx.xxx

2026-02-27 09:17:08 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Nils Mikael Berlin (SSN-validerad)

Auktoriserad revisor

Serienummer: ee8328eb343cbc[...]1b9dae6947e80

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-02 14:22:25 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning 2025

SÖRMLAND VATTEN OCH AVFALL AB
556742-9302



An aerial photograph of a rural landscape. In the foreground, there are large green agricultural fields with visible tire tracks. A line of trees, some with autumn-colored foliage, separates the fields from a winding river in the middle ground. The river flows through a forested area, with more fields and trees on the opposite bank. The background shows a dense forest under a hazy sky.

Tillsammans skapar vi en hållbar region

Vision för Sörmland Vatten



Innehåll

Vd-ord: Vi bygger framtiden – tillsammans	4
Kundupplevelse	6
Förvaltningsberättelse	10
Uppdrag, ägare och styrning	
Väsentliga händelser	12
Vatten, avlopp och biogas	
Avfall och återvinning	
Effektiv verksamhet	16
Medarbetare och kompetens	18
Hållbarhet och miljö	22
Samhällsengagemang	26
Sårbarhet och säkerhetsarbete	28
Framtida utveckling	30
 Ekonomisk information	
Resultaträkning	33
Balansräkning	34
Kassaflödesanalys	36
Noter	37

Djulö gårde, Katrineholm

Foto omslag: Svenskt Vatten

Foto inlaga: Sörmland Vatten, Svenskt Vatten, Avfall Sverige.

Katrineholms kommun, Campus Nyköping/YH, Kamstrup, ICA

Maxi Katrineholm, Myndigheten för civilt försvar, Adobe Stock och iStock.

Illustrationer: Sörmland Vatten, FN/Agenda 2030 och Studio Flygar/Naturvårdsverket (sidan 22 och 25).

Produktion: Sörmland Vattens kommunikationsavdelning.

2026 © Sörmland Vatten och Avfall AB.

Vi bygger framtiden – tillsammans

Tänk dig ett samhälle där varje droppe vatten är trygg, där vårt avfall blir resurser samt där hållbara och cirkulära lösningar är en självklar del av vardagen. Ett samhälle där vi tillsammans skapar förutsättningar för kommande generationer att leva i en renare, säkrare och mer hållbar miljö. Ett attraktivt och livskraftigt samhälle som det är enkelt att bo och verka i. Det är den framtid vi arbetar för – och 2025 har varit ett viktigt steg på den resan.

När vi blickar tillbaka på året som gått ser vi mer än bara ett stort genomfört arbete, siffror, investeringar och projekt – vi ser människor med stark vilja och ett gemensamt driv att skapa något större.

Året som gått har präglats av effektivitet och ett tydligt kundfokus samt öppen dialog och bra samarbete med våra kunder, invånare, ägarkommuner, entreprenörer och övriga aktörer. Vi har levererat tjänster och produkter med hög kvalitet, skapat förutsättningar för expansion och nya etableringar i ägarkommuner, förnyat anläggningar och ledningsnät samt lagt grunden för att klara av kommande krav och behov. Vi har tagit vårt ansvar och vår roll i samhället genom flertalet aktiviteter för att sprida kunskap och information samt genom att erbjuda

praktik, examensarbete och jobb för ungdomar, studenter och individer som står långt från arbetsmarknaden.

Vi lämnar ett år bakom oss med trygga leveranser, nöjda kunder, invånare och ägare. Till det kan vi lägga till att vi har haft en säker arbetsmiljö och trivsam arbetsplats för våra medarbetare som har visat en imponerande vilja att bidra med stor energi och stort engagemang.

Vi är stolta och tacksamma för det arbete som gjorts under det gångna året. Ett varmt tack till våra kunder och invånare för deras förtroende, till ägarkommunerna för den goda dialogen och samarbetet och till våra medarbetare och chefer för deras fantastiska engagemang och drivkraft.

Nu ser vi framåt. Utmaningarna, behoven och kraven samt förväntningarna på bolaget är stora. Samtidigt står vi på en stark grund och är redo ta nästa steg. Vi kommer att fortsätta att effektivisera, utveckla och skapa lösningar som gör skillnad – alltid med service, miljö och samhällsnytta i fokus. För vi bygger inte bara för idag. Vi bygger framtiden – tillsammans.



*Roger Larsson, styrelseordförande
Sörmland Vatten och Avfall AB.*



*Asoos Rasool, vd
Sörmland Vatten och Avfall AB.*

Projekt Djulö våtmark i Katrineholm är resultatet av ett mångårigt samarbete mellan bland andra Katrineholms kommun och Sörmland Vatten och Avfall AB. Bilden är en illustration.

81,3 %

Sammanfattat omdöme om Sörmland Vatten som leverantör av VA- och avfallstjänster. Andel kunder som svarat Ganska nöjd eller Mycket nöjd. Mål: 90 %. Källa: NKI 2025 (Nöjd kund-index)

58 150st

Antal invånare i Flen, Katrineholm och Vingåker med tillgång till friskt vatten. Källa: SCB 2025.

6 437 000 kbm

Antal kubikmeter renat avloppsvatten från invånare i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker.

489 700st

Antal kärltömningar av mat och restavfall i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker.

4 865 400 kbm

Antal kubikmeter producerat dricksvatten till invånare i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker.

10 600 ton

Antal ton insamlat hushållsavfall från invånare i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker.

Det här får kunden för taxan (rörlig avgift, fasta avgifter tillkommer)



8 kr/
dygn

För den som bor i villa kostar vatten- och avloppstjänsterna ungefär åtta kronor per dygn. En liten flaska kolsyrat vatten kostar cirka det dubbla.



10 kr/
dygn

I genomsnitt betalar den som bor i en- och tvåfamiljshushåll tio kronor per dag för att få mat- och restavfall hämtat vid fastigheten. Det är samma kostnad som för tre ägg.

Kundupplevelse

Det genomförda arbetet under året handlade om att arbeta vidare med att förstärka en positiv kundupplevelse framför allt genom att säkerställa leveranser av bolagets produkter och tjänster. Bolaget hade en omfattande dialog med kunder, särskilt kring kommande förändringar inom avfall och VA.

Med en beredskapsstyrka som är redo under alla dygnets timmar, alla veckodagar under året, hanterades alla vattenläckor skyndsamt och effektivt och kunderna fick tillgång till vattnet inom 24 timmar.

För att säkra framtida leveranser genomfördes ett omfattande antal projekt och investeringar i samtliga ägarkommuner. Utöver förnyelse av avloppsreningsverk, upprustning av vattenverk och förnyelse av ledningar, gjordes omfattande investeringar och förstärkningar av kapacitet för att ansluta nya området och etableringar enligt kommunens planer.

Dialog med kunder och invånare

Två större förändringar har kommunicerats intensivt under året: bytet till smarta vattenmätare som påbörjats under 2025 och slutförs under 2026 och fastighetsnära insamling av förpackningsmaterial, även kallat hemsortering, som införs hösten 2026.

Kunder med gemensamma kärl och boende i

flerfamiljsfastigheter har varit särskilt i fokus för den fastighetsnära insamlingen. Varje plats utreds individuellt för att säkerställa en smidig övergång till det nya systemet.

Visning av nya kärl och mätare

För att möta kundernas frågor inför förändringar kring hemsortering och vattenmätning har bolaget genomfört flertalet offentliga träffar i samhället. Vid dessa tillfällen har kunder kunnat ställa frågor, se hur de nya avfallskärnen kommer att se ut och vid några av tillfällena även bekantat sig med de nya smarta vattenmätarna.

Tillgängligheten av information i digitala kanaler har också stärkts. Detta genom utökad information på webbplatsen, inklusive frågor och svar, samt genom ökat engagemang och dialog i sociala medier, av såväl bolaget som av kunderna.

1 457st

Totalt antal kundärenden under året gällande avfall- och återvinningstjänster. Inkluderar ärenden via entreprenörer som kräver kontakt med kund.

1 391st

Totalt antal kundärenden under året gällande VA-tjänster.

14 250st

Antal kunddialoger via e-post och chatt till kundservice och kommunikation.

10 000st

Antal kunddialoger via telefon till kundservice (vardagar klockan 9–14).



Penneo dokumentnyckel: ZHCCB-8N3RA-96ZQZ-OKZU-2BTZ2-Y29KZ

Nöjda kunder i fokus. Med beredskap dygnet runt, snabba insatser vid läckor och tydlig dialog om nya satsningar som smarta vattenmätare och hemsortering, skapar vi trygga leveranser – idag och i framtiden.

95 % i Flen
96 % i Katrineholm
93 % i Vingåker

Omdöme om hur pålitlig vattenleveransen upplevs. Andel kunder som svarat Ganska nöjd eller Mycket nöjd. Genomsnitt i Sverige 96 %. Källa: NKI 2025 (Nöjd kund-index).



85 % i Flen
91 % i Katrineholm
87 % i Vingåker

Omdöme om hur hämtning av husavfall från fastighet upplevs. Andel kunder som svarat Ganska nöjd eller Mycket nöjd. Genomsnitt i Sverige 84 %. Källa: NKI 2025 (Nöjd kund-index).

Placering i avfallsranking 2024
utförd av Avfall Sverige.



Katrineholm



Flen



Vingåker

För att säkra samhällsnyttig leverans av dricksvatten har bolaget beredskap inom VA-området. Det innebär övervakning och förmåga att hantera akuta insatser dygnet runt, året om.

24-7-365

8 ÅRSREDOVISNING 2025 SÖRMLAND VATTEN



52 557 m

Antal meter nya ledningar inom VA.

10 823 m

Antal meter förnyade ledningar inom VA.

53 st

Antal åtgärdade vattenläckor och avloppstopp inom VA i Flen, Katrineholm och Vingåkers kommun.

Omfattar 27 stycken vattenläckor och 26 stycken avloppstopp.

27 st

Antal nyanslutna fastigheter i Flen, Katrineholm och Vingåkers kommun. Anslutning till samfällighet ingår inte.

Ledningsnätet – vad är vad?

Vattenledning (dricksvatten)

- Leder rent dricksvatten till hushåll och verksamheter.
- Är trycksatt, vilket gör att vattnet alltid "trycks fram".
- Ska vara helt tät för att skydda vattenkvaliteten.

Spillvattenledning (avloppsvatten)

- Tar hand om använt vatten från toalett, bad, disk och tvätt.
- Bygger ofta på självfall – vattnet rinner med lutning mot reningsverket.
- Känslig för stopp beroende på fel saker i avloppet.

Dagvattenledning (regn- och smältvatten)

- Leder bort regnvatten från gator, tak och tomter.
- Skyddar fastigheter och gator från översvämning.
- Mycket vatten på kort tid kräver god kapacitet i ledningsnätet.

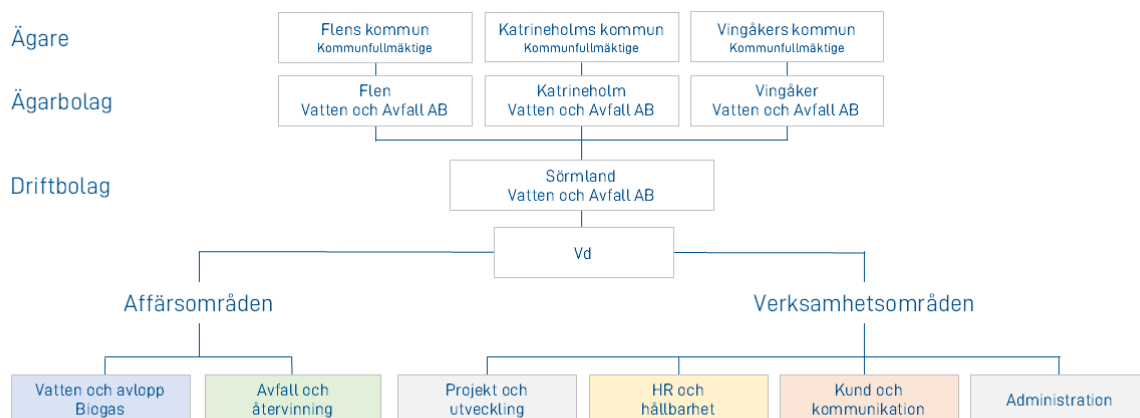
Uppdrag, ägare och styrning

Sörmland Vatten och Avfall säkerställer rent vatten, omhändertagande och rening av avloppsvatten samt avfallshantering och återvinning. I övrigt tar bolaget tillvara på restprodukter genom att producera och leverera klimatvänlig biogas samt återföra växtnäring till produktiv åkermark. Allt med service, miljö och samhällsnytta i fokus.

Ägarförhållande och bolagsstyrning

Sörmland Vatten ägs till lika delar av Flen Vatten och Avfall AB, Katrineholm Vatten och Avfall AB och Vingåker Vatten och Avfall AB, vilka är helägda bolag till respektive kommun. Enligt ägardirektivet är bolaget en del av kommunernas verksamhet och verksamheten ska bedrivas miljömedvetet och serviceinriktat med god ekonomisk hushållning. Planering ska ske långsiktigt med ekonomisk framförhållning och regional samverkan ska utvecklas. Sörmland Vatten arbetar för en hållbar samhällsutveckling, effektiv användning av resurser och anpassning till kretsloppet. Alltid med service och miljö i fokus.

Bolaget har en viktig roll i samhället när det gäller att säkerställa nuvarande och kommande generationers tillgång till friskt vatten och en väl fungerande avloppsrening. Bolaget ska också ombesörja kommunernas avfallsåtaganden enligt miljöbalken. Arbetet ska bedrivas långsiktigt för att skydda människors hälsa, minimera föroreningar till vattendrag, luft och åkermark, nå nationella, regionala och lokala miljömål.



Det här är självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen innebär att en kommun eller ett kommunalt bolag inte får ta ut högre avgifter än vad det faktiskt kostar att tillhandahålla en tjänst.

Avgifterna ska alltså täcka kostnaderna – varken generera vinst eller underskott över tid.

Vi gör det enkelt att bo och verka i ett livskraftigt samhälle.

Affärsidé för Sörmland Vatten

Sörmland Vatten är ett kommunägt driftbolag för vatten och avlopp, biogas samt avfall och återvinning. Verksamheten styrs av lagar och beslut på flera nivåer:

EU-direktiv om vattenkvalitet, dricksvatten, avloppsrening, avfall och förnybar energi.

Genomförs i svensk lag.

Info: ec.europa.eu

Lagar och förordningar beslutade av riksdag och regering, bland annat miljöbalken och lagen om allmänna vattentjänster.

Föreskrifter bland annat från Havs- och vattenmyndigheten, Naturvårdsverket och Livsmedelsverket kompletterar och preciserar respektive lag.

Info: havochvatten.se, naturvardsverket.se,
livsmedelsverket.se

Länsstyrelsen i Södermanlands län ansvarar för tillsyn, tillstånd och vattenförvaltning enligt miljöbalken.

Info: lansstyrelsen.se/sodermanland

Ägarkommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker styr genom ägardirektiv, taxebeslut och VA-planering, och är tillsynsmyndigheter.
Info: sormlandvatten.se

Info: sormlandvatten.se



Väsentliga händelser

År 2025 präglades av hög leveranssäkerhet, gott kundbemötande, stora investeringsprojekt och nära samarbete med ägarkommuner, med fokus på säkerhet och nödvattenplaner – på ett effektivt och hållbart sätt.

Vi arbetar för invånare och kunder

Att träffa kunder och invånare, ha dialog, ge information, bemöta kundernas synpunkter och funderingar samt att lösa deras problem har varit i fokus under året och delar av de många kundaktiviteter som bolagets medarbetare har genomfört. Vattenkvalitet, investeringsprojekt, fastighetsnära insamling, smarta vattenmätare, fakturafrågor, anslutningsavgifter är några exempel på områden för kunddialoger.

För att nå kunderna i ännu högre grad har bolaget fortsatt att öka närvaron och räckvidden på sociala medier. Störst genomslag har annonserade inlägg haft, men även övriga, så kallade organiska inlägg, har visat god effekt.

Effektivt kundarbete

Under hösten infördes ett nytt ärendehanteringssystem inom bolaget. Syftet med systemet är i första hand att effektivisera och undvika onödiga kostnadsbärande moment i bolagets arbetsprocesser. Framför allt genom att kunna hantera kundärenden snabbt och effektivt men också för övrig drift, underhåll och ledningsnätsarbete.

Viktiga investeringsprojekt

Investeringarna inom VA har varit stora under året med många viktiga och komplexa projekt. Arbetet med att förse ett 40-tal fastigheter i Ättersta i Vingåkers kommun med VA-tjänster slutfördes under

sommaren. Tjänsterna levereras från vatten- och avloppsreningsverket i närliggande Österåker. Under året har arbetet med överföringsledningarna mellan Katrineholm-Åsköping och Forssjö-Katrineholm färdigställts. Samtidigt har arbetet med sträckan Åsköping-Österåker påbörjats.

Reinvesteringsprojekten vid reningsverken i Katrineholm och Flen har under året bedrivits enligt plan.

Digitala, även kallade smarta, vattenmätare har installerats i Flen, Katrineholm och Vingåker. Med ultraljudsteknik och hög precision kan onormal vattenförbrukning – både på ledningsnätet och hos kunderna – snabbt upptäckas och åtgärdas. Det minskar vattenförluster och effektiviserar underhållet. Smarta mätare möjliggör även debitering baserad på faktisk användning istället för beräknad.



Smart vattenmätare är en del i det nya digitala systemet.

Samarbete med ägare

För bolaget är en god samverkan och dialog med ägarkommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker mycket viktig. Under året har flera samarbeten pågått. Ett arbete som har gjorts var att tillsammans ta fram nödvattenplaner till samtliga kommuner. Syftet med denna nödvattenplan är att ha en robust beredskap om vattenleveranserna av någon anledning skulle störas och behöva begränsas för invånarna.

417 mnkr *Investeringsvolym.*

124 st *Antal pågående investeringsprojekt.*



Väsentliga projekt

- Smarta vattenmätare, Flen, Katrineholm, Vingåker

Vingåker

- Ättersta omvandlingsområde
- Ledningsförnyelse, Österåker Säby
- Överföringsledning Äsköping–Österåker

Flen

- Ombyggnation Flens avloppsreningsverk
- Landsvägsgatan, Malmköping (till vänster)
- Tryckstegringsstation, Ladugölet

Katrineholm

- Slamhantering vid Rosenholms avloppsreningsverk
- Rengöring av dagvattentunnel
- Överföringsledning, Forssjö–Katrineholm
- Överföringsledning, Katrineholm–Äsköping, (riksväg 56)

Hemsortering förbereds

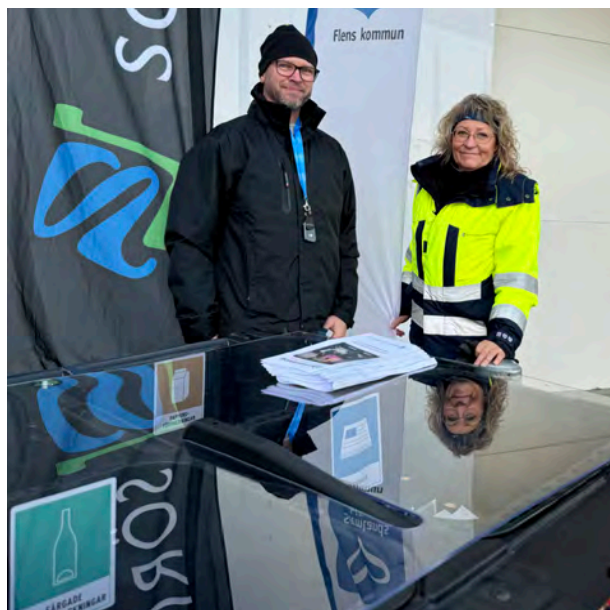
Planeringen av den fastighetsnära insamlingen av förpackningar, även kallat hemsortering, som kommer att införas under 2026, har pågått under året. Grunden har lagts för en trygg och effektiv leverans av dessa tjänster. Arbetet har bland annat inneburit att:

- Kunddialoger och platsbesök hos flerbostadshus och bostadsrättsföreningar har genomförts för att identifiera lämpliga hämtningsplatser.
- Information har skickats ut till småhus om nya kärl, vilka kommer att ställas ut hösten 2026.
- Upphandling av omlastningsstation för förpacknings-, mat- och restavfall har genomförts.
- Avfallsföreskrifter i Flen, Katrineholm och Vingåker har uppdaterats efter samråd och utställning. Taxor för nya tjänster har prissatts.
- Upphandling av nya kärl har genomförts.

fortsättning Väsentliga projekt

- Fastighetsnära insamling (hemsortering), Flen, Katrineholm, Vingåker
- Ny återvinningscentral, Katrineholm.

Samarbete med ägarkommunerna



Kundevent i projekt Hemsortering är ett bra exempel på samarbete. På bild medarbetare från Flens kommun och affärsområde avfall och återvinning.

1 januari 2025 övergick ansvaret för insamlingen av textilier till kommunerna. I ansvaret ingick att textilier inte längre fick kastas i det vanliga restavfallet utan måste sorteras ut och lämnas för återvinning eller återanvändning. Detta ledde till kraftigt ökade insamlingsmängder vilket skapade problem såväl för det företag som kontrakterats för insamlingen som vid insamlingsplatserna. Systemet överbelastades. Den 1 oktober blev det sedan åter tillåtet att lämna trasiga, utslitna och smutsiga textilier i hushållsavfallet varefter situationen har normaliserats.

Ny återvinningscentral i Katrineholm

Under året pågick dessutom förberedelser för en ny ÅVC i Katrineholm. Ett arbete som sker i nära samarbete med kommunen och som innebär att en återvinnings- och återbrukscentral kommer att vara plats under våren 2027.





Effektiv verksamhet

Effektiv verksamhet och kostnadsfokus är ett par av bolagets viktigaste fokusområden. Genom tydliga processer, införande av nya arbetssätt, digitala verktyg, ökat kundfokus och stark styrning skapas en mer effektiv, hållbar och ändamålsenlig verksamhet.

Organisation och arbetssätt

Genom flertalet projekt är bolagets fokus att framtidssäkra anläggningar, minska avvikelser och effektivisera verksamheten. Bolagets projekt delas upp i olika faser från förstudie till genomförande och avslut. Respektive övergång mellan projektens beslutspunkter beslutas av styrgrupper. Arbetet utförs efter uppgjorda rutiner och mallar.

Ett nytt digitalt ärendehanteringssystem är infört med syfte att effektivisera arbetsflöden, höja kvaliteten i kunddialogen och att minimera kostnader. Systemet ligger till grund för att bland annat utveckla nya tjänster för kunderna på webbplatsen.

Projektstyrning

I den period med stora investeringar som bolaget befinner sig är det avgörande att projektinvesteringarna utförs resurseffektivt och med kvalitet. Som hjälpmedel används ett projektverktyg som säkerställer att projekten utförs på detta sätt, med god styrning och uppföljning. Dessutom bidrar det

till ordning och reda, ekonomi i balans och ett starkt kostnadsfokus.

Det ökade flödet av arbete gör det än viktigare att se över bolagets interna rutiner och arbetssätt. Detta görs genom kartläggning av bolagets nuvarande processer för att visualisera det som inte är uppenbart synligt, för att därefter lättare kunna effektivisera verksamheten och göra den mer hållbar och ändamålsenlig utifrån bolagets mål.

Bolaget arbetar vidare med ett antal utpekade områden för effektivisering:

- Organisation
- Anläggningar, drift- och underhållsarbete
- Kund- och debiteringssystem
- IT- och OT-stödsystem
- Samarbete med ägare och kommuner



Typer av investeringsprojekt

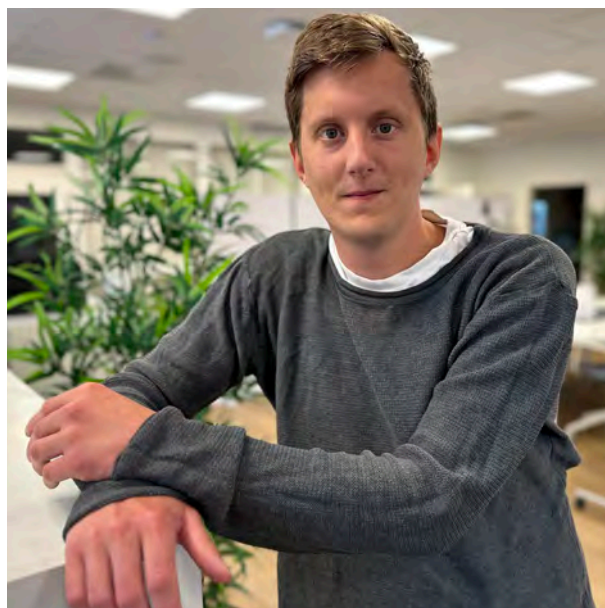
- *Förnyelse.* Utbyte av gamla ledningar till nya.
- *Exploatering.* Skapar förutsättningar för ägarkommunernas exploateringsplaner genom nya VA-ledningar till bostads- eller industriområden. Ofta i samverkan med kommunen.
- *Omvandlingsområde.* Ansluter samlad bebyggelse till det allmänna ledningsnätet efter kommunalt beslut. Exempelvis sommarstugeområden.
- *Tekniska projekt.* Förnyar eller underhåller egna anläggningar för vattenverk, avloppsreningsverk och ledningsnät. Omfattar också nybyggnation.



Vi utvecklar hur vi arbetar. Nya arbetssätt, bättre projektstyrning och smarta digitala system gör oss mer effektiva och rustade för framtiden.

"Små läckor i toaletten, som är svårt att upptäcka, kan innebära tusentals kronor i onödiga kostnader under ett år. Med smarta vattenmätare kan sådana problem upptäckas tidigt – vilket spar pengar och resurser, för både fastighetsägare och samhälle."

*Martin Westöö,
samordnare vid ledningsnät
på Sörmland Vatten.*



Medarbetare och kompetens

Bolaget har under året fortsatt arbeta för en trygg och säker arbetsplats samt med kompetensförsörjning, med mottot "vi arbetar säkert eller inte alls".

Säker och trivsamt arbetsplats

Bolaget har en säker och trivsamt arbetsplats. Detta speglas i låg sjukfrånvaro, stor fokus på säkerhet och inga större olyckor. Senaste medarbetarundersökningen, med 90 procents deltagande, visar på ett högt medarbetarindex på 83,2 procent och ett ännu högre ledarskapsindex på 87,4 procent. Resultatet speglar den positiva energin i bolaget och det stora engagemanget som medarbetarna uppvisar.

Kompetensutveckling

Fort- och vidareutbildning är viktigt för att kompetenshöja medarbetare och för att ha en säker arbetsplats. Bolaget har genomfört utbildningsinsatser under året. Nya verktyg och arbetssätt har införts för att utveckla så väl medarbetarskapet som ledarskapet. Under året har en kompetenskartläggning av bolagets befattningar och roller gjorts. Denna har gett en bild av de kompetenser som finns och vad som behövs framöver. Tillsammans med den analys av kompetensbehov, som har gjorts för den närmaste treårsperioden, kommer framtida rekryteringar bli än mer träffsäkra.

Kompetensförsörjningen i branschen är en stor utmaning i och med att antalet utbildade inom

relevanta områden inte ökar i takt med behovet.

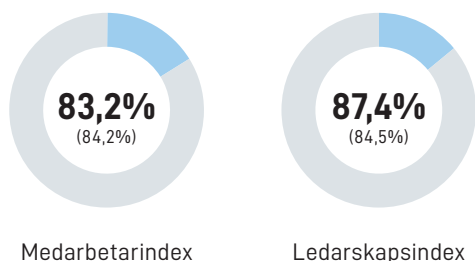
Samtidigt kräver ägarkommunernas utvecklingsplaner, effektiviseringsbehov, klimatförändringar, nya lagar, och andra krav samt åldrande infrastruktur, fler specialister och bredare kompetenser än tidigare.

Samarbete kring utbildningsinsatser

För att få fler att intressera sig för VA- och avfallsbranschen arbetar bolaget aktivt för att ta emot praktikanter då detta är en bra ingång för arbete och möjlighet för bolaget vid rekrytering. Bolaget har även varit med och utvecklat utbildningar vid Campus Nyköping – VA-ingenjör med yrkeshögskolekompetens samt anläggningsprojektör. Bolagets region är ansluten till skolan där Katrineholm är satellitort för studier.

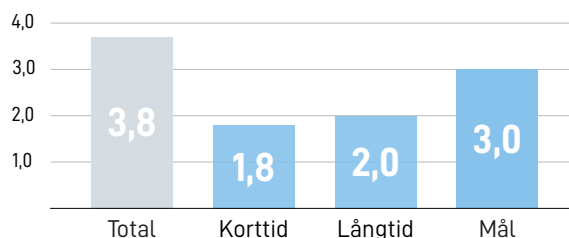
Genom ett gott samarbete med regionens utbildningsverksamheter och högskolor är förhoppningen att locka ännu fler till att utbilda sig till ett framtidsyrke. Det ger bolaget möjlighet att både utveckla människor och utvecklas av dem som kommer till bolaget för sin praktik eller andra arbeten. En utveckling som kan bidra till fler framtida medarbetare som så väl kommer att behövas.

Hållbart medarbetarindex (HME), procent



Mäter hur nöjd medarbetaren är med arbetsplatsen och ledarskapet. Källa: HME-index 2025, Entergate.

Sjukfrånvaro, procent



Total sjukfrånvaro ligger på 3,8 procent till och med december (mål 3,0 procent). Fördelat på korttidsfrånvaro 1,8 procent och långtidsfrånvaro 2,0 procent.



45,0 år

Medelålder på anställda. (46,7 år 2024).

15st

Antal studenter på praktik och i examensarbete.



Förmåner, exempelvis:

- Friskvårdstimme och friskvårdsbidrag för att främja hälsa och välbefinnande.
- Möjlighet till distansarbete upp till två dagar i veckan för ökad flexibilitet.
- Flextidsavtal för tjänstemän, vilket underlättar balansen mellan arbete och privatliv.
- Semesterväxling och pensionsväxling, som ger medarbetarna möjlighet att anpassa sina förmåner efter individuella behov.

Nya utbildningar i regionen



Bolaget har varit med och utvecklat två nya utbildningar vid Campus Nyköping: VA-ingenjör med yrkeshögskolekompetens samt anläggningsprojektör.



Att vara synlig och skapa relationer i samhället ett viktigt område i bolagets kommunikation. Sörmland Vatten deltog bland annat på kompetensmässor lokalt och regionalt, och i den nationella Kranvattentävlingen 2025.

Varumärke förstärker förtroendet

Ett tydligt varumärke och en långsiktig kommunikation bidrar till att kunderna och framtida anställda förstår våra tjänster och hur de skapar värde i vardagen. Det stärker förtroendet, minskar risken för missförstånd och bidrar till nöjdare kunder. Internt skapar det en gemensam bild av bolagets uppdrag och prioriteringar, vilket stödjer ett enhetligt arbetssätt, god kvalitet och effektiva beslut – till nytta för kunder och ägare.

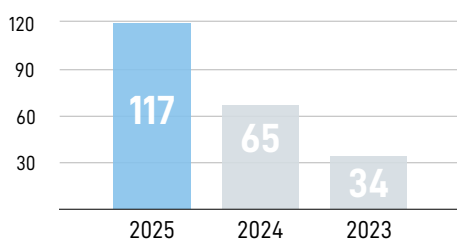
Under året har bolaget kommunicerat proaktivt i långsiktiga frågor i digitala och tryckta medier samt vid personliga möten. Vid direkta kundkontakter har kommunikationen främst skett via telefon, e-post och chatt.





Penneo dokumentnycckel: ZHCCB-8N3RA-96ZQZ-OKZK - JBTZ2-Y29KZ

Tillbud- och riskobservationer, antal



Totalt inrapporterade tillbuds- och riskobservationer.



Hållbarhet och miljö

I allt bolaget gör finns ett stort miljö- och hållbarhetsengagemang. Bolagets medarbetare vill vara med och bidra i en verksamhet som vill skapa en hållbar region för dagens och morgondagens generationer.

Förutom att bolaget levererar samhällsviktiga tjänster har bolaget ett ansvar för att bidra till en hållbar framtid. Genom innovativa lösningar och effektiv resursanvändning är ambitionen tydlig: bolagets klimatpåverkan ska minska. Under året har en hållbarhetsstrategi tagits fram som tillsammans med hållbarhetspolicyn är grunden för bolagets hållbarhetsarbete. Utgångspunkterna i detta arbete är FN:s globala mål, bland andra mål sex: "rent vatten och sanitet för alla", mål elva: "hållbara städer och samhällen" och mål tolv: "hållbar konsumtion och produktion".

Slam till åkermark

Sedan några år är Sörmland Vatten certifierade enligt systemet Revaq vilket innebär att noggranna mätningar av slammet från avloppsvattnet görs innan det kan återföras som växtnäring vid exempelvis åkermark. Kvaliteten på slammet varierar i kommunerna, bland annat beroende på kopparutfällningar i ledningar och att slam från enskilda brunnar har för hög fosforhalt. Ombyggnation av reningsverk och utredning kring en lösning för kopparledningarna är åtgärder som görs för att minska problemen. Mängden användbart slam kan då öka vilket är positivt.

Arbete kring PFAS

Under våren kontrollerades förekomsten av PFAS i avloppsvattnet vid bolagets avloppsreningsverk.

Detta som ett förberedande arbete då mätningar blev krav från 2026. Vid dessa tester upptäcktes PFAS, i både avlopps- och dricksvattnet i Forsby, Vingåkers kommun. För denna typ av PFAS finns inga lagstadgade gränsvärden i dricksvatten men bolaget valde ändå att i nära samarbete med Livsmedelsverket, Arbets- och miljömedicin samt Vingåkers kommun vidta olika åtgärder för att problemet ska kunna lösas i en snar framtid.

Läckor och utsläpp

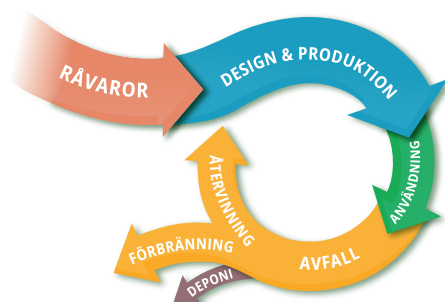
Ett problem som bolaget delar med andra VA-verksamheter i såväl Sverige som i andra länder, är akuta driftstopp i ledningsnätet, det vill säga i infrastrukturen av rörledningar och pumpstationer. Detta är läckor som beror på ett eftersatt underhåll under årtionden. För att motverka detta har bolaget tagit initiativ till att arbeta mer strukturerat med läcksökning. Samtidigt pågår ett arbete med att byta ut gamla vattenmätare hos kunderna till nya digitala mätare. Tillsammans med en ökad takt av byte av äldre ledningar har detta inneburit att exempelvis ett läckage på cirka 500 kubikmeter per dygn hittats och lagats. Detta är bara ett av flera läckage i dricksvattenledningar som har upptäckts tack vare nytt arbetssätt och ny teknik inom VA-området.

144 ton

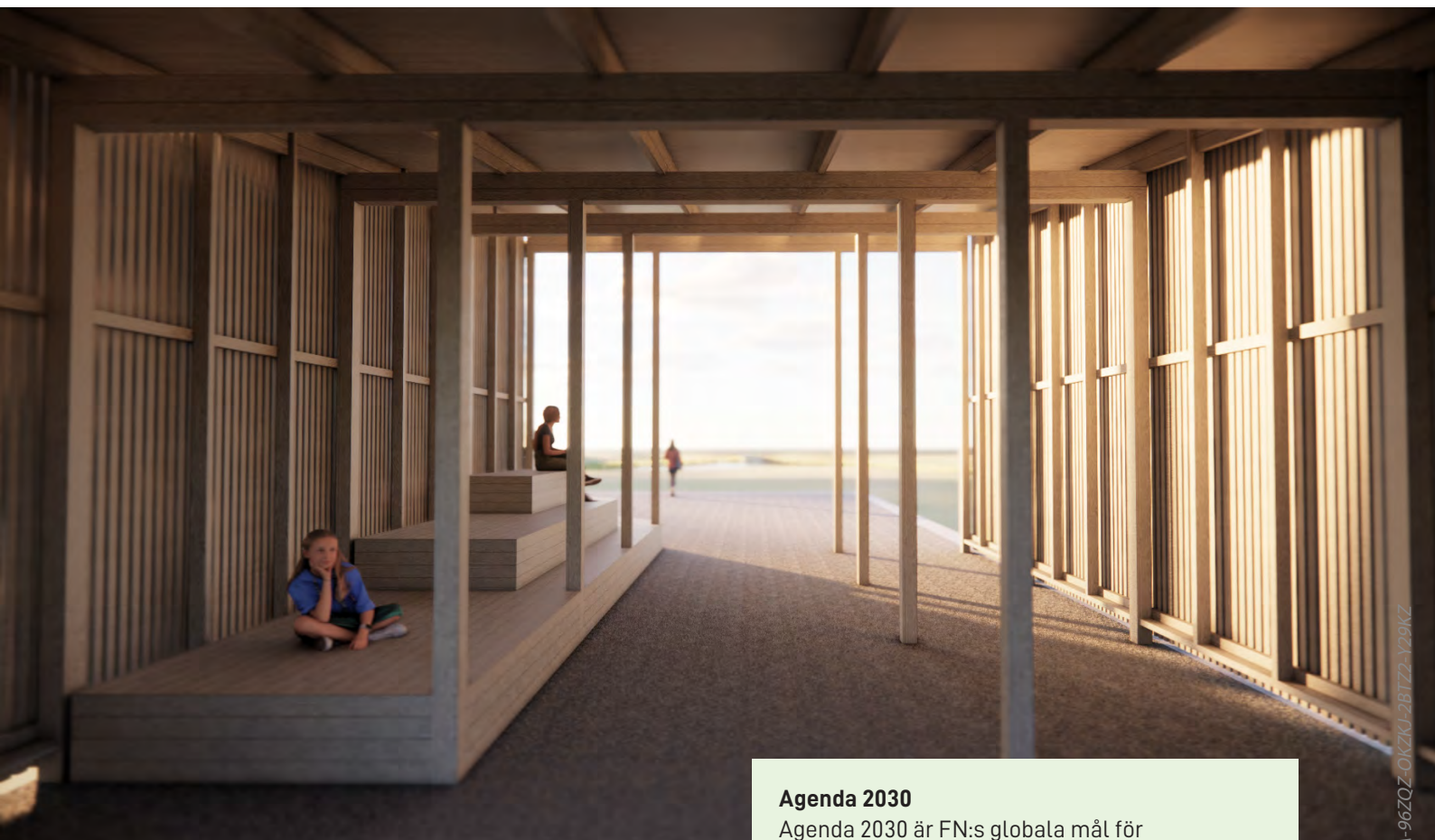
Antal ton producerad biogas i Katrineholm.

3 281 ton

Antal ton slam som återförs till åkermark.



I en cirkulär ekonomi används produkter och material så länge som möjligt. När de går sönder lagas de, görs om till något annat eller återvinns.



Projekt Djulö våtmark i Katrineholm.
Bilden är en illustration.

17 679st

Antal analyser av vatten, avlopp och slam utförda
i eget laboratorium eller hos samarbetspartners.
Analyser av dricksvatten omfattar PFAS.

10+10st

Antal dricksvattenverk + avloppsreningsverk.

1 502 ton

Antal ton kemikalier i verksamheten.

Agenda 2030

Agenda 2030 är FN:s globala mål för ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling antaget 2015. Målen syftar till att minska fattigdom, orättvisor och ojämlikheter samt lösa klimatkrisen, och bygger vidare på de åtta milleniemålen.

Sörmland Vatten arbetar främst mot målen:



Mål 6: Rent vatten och sanitet för alla

Säkerställa tillgång till rent vatten och sanitet för alla.



Mål 7: Hållbar energi för alla

Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla.



Mål 11: Hållbara städer och samhällen

Göra städer och bostäder inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara.



Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion

Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster.



Under avloppsreningsprocessen kan ibland störningar uppstå vilka leder till att obearbetad metangas släpps ut genom så kallad fackling. Detta sker via kallfackling respektive varmfackling där det senare eftersträvas för att minimera utsläppsämnen. Bolaget strävar efter att minsta möjliga fackling ska behöva ske. Det samma gäller bräddning av avloppsvatten som ibland uppstår när ledningsnätet eller reningsverk blir överbelastat, exempelvis vid kraftiga regn, snösmältning och tekniska problem.

I bolagets verksamhet pumpas och renas stora mängder vatten genom systemen dagligen. För att minska bolagets koldioxidutsläpp från energiförbrukningen är all el som köps in producerad av vattenkraft. Bolaget producerar även egen energi med solceller vid Katrineholms reningsverk och vattenverk samt vid kontoret i Katrineholm.



134,6 ton

Antal ton minskat utsläpp av CO₂ vid användning av HVO-bränsle istället för diesel i bolagets bilar.

Faktaruta: CO₂-ekvivalenter (CO₂e)

Ekvivalent betyder likvärdig eller jämförbar effekt. CO₂-ekvivalenter (CO₂e) är ett mått som används för att jämföra olika växthusgasers klimatpåverkan.

Eftersom växthusgaser påverkar klimatet olika mycket räknas deras utsläpp om till den mängd koldioxid som ger samma klimatpåverkan.

Exempel: 1 kg metan motsvarar cirka 28 kg CO₂e.

CO₂e används för att kunna summera, jämföra och redovisa klimatpåverkan på ett tydligt och enhetligt sätt.



Sörmland Vattens handlingar är kopplade till EU:s avfallshirarki.

151 000 st

Antal besökare vid återvinningscentralerna i Flen, Katrineholm och Vingåker.

10,5 %

Andel minskat brännbart material vid återvinningscentralerna i Flen och Vingåker.

I bolagets hållbarhetspolicy definieras hållbarhet inom tre områden:

- **Miljömässig hållbarhet** som innebär att använda resurser hållbart, minimera farliga ämnen och föroreningar med syfte att skydda miljön för kommande generationer.
- **Social hållbarhet** som innebär att främja jämlikhet, skydda mänskliga rättigheter, säkerställa en god arbetsmiljö och förbättra folkhälsan.
- **Ekonomisk hållbarhet** som innebär att använda resurser ansvarsfullt för att säkerställa långsiktig stabilitet utan att äventyra miljömässig påverkan eller social rättvisa.

Varje år genomför företaget en miljöutredning där utsläpp till vatten, mark och luft beräknas.



Samhällsengagemang

Genom aktivt deltagande i lokala samhällsaktiviteter, utbildningsinsatser och informationskampanjer fortsätter bolaget att bidra till engagemang och utveckling. Stärkt kunskap om vatten, avlopp och avfall, ökad medvetenhet kring beredskap och hållbarhet samt information om kommande förändringar har varit i stort fokus.

Som en del av arbetet med att säkra framtida kompetens har bolaget deltagit vid kompetensmässor i Norrköping och Katrineholm. Syftet har varit att möta framtidens potentiella kollegor och förmedla branschens behov och möjligheter.

Bolaget sitter även i ledningsgrupper vid ett antal yrkeshögskolor och vid återvinningscentralerna tar bolaget emot ett antal personer i arbetsmarknadsåtgärder.

I samarbete med Naturskolan genom KomTek, har ett antal mellanstadieelever deltagit i lektioner med fokus på vatten och avlopp. Genom experiment och praktiska övningar har eleverna fått insikt i hur reningsprocessen fungerar och hur vardagliga val påverkar miljön. En lärare beskriver effekten:

Under Beredskapsveckan har bolaget samverkat med ägar- och grannkommuner för att sprida budskapet om hemberedskap. Fokus har legat på frågan: Är du redo att klara dig i sju dagar innan samhället kan hjälpa dig om krisen kommer?

Information om nödvatten och krisberedskap har varit centrala delar i kommunikationen, då bolaget tillsammans med kommunerna har tagit fram en nödvattenplan som i slutet av året antogs i kommunfullmäktige i Flen respektive Katrineholm och förväntas antas i Vingåkers kommunfullmäktige under våren 2026.

"Så roligt att prata med eleverna om vad som händer med skräpet som samlats i vattensilen när de själva sett det i reningsprocessen ..."

Pedagog i grundskoleklass i Katrineholm 2025



Under Beredskapsveckan informerade bolaget allmänheten om hemberedskap.



Permeradokumentnyskel:ZHCCB-137

42st

Antal event som bolaget deltog i under året.

Utbildning av barn är en del av samhällsengagemanget.
Överst: Föreläsning för elever på Slottsskolan i Vingåker.
Till höger: Pedagog från Naturskolan instruerar elever från
Nyhemsskolan i Katrineholm under en lektion om vattenrening.



Sårbarhet och säkerhetsarbete

Bolaget ansvarar för samhällets viktiga och kritiska anläggningar. Att öka säkerheten och minska sårbarheten har stort fokus i verksamheten.

Säkerhet

Det finns ett ökat behov av säkerhetsarbete ur olika aspekter. Det handlar om cybersäkerhet, informations- samt fysisk och personell säkerhet.

För att öka säkerheten och minska sårbarheten relaterat till cybersäkerhet har bolaget genomfört två stor projekt. Med mer än 200 intrångspunkter säkrade nya verktyg bolagets system. I övrigt arbetar bolaget enligt en tydlig säkerhetspolicy för lag- och regelefterlevnad och långsiktiga arbetssätt.

Säkerhetsskyddsanalys och RSA genomförd

Bolaget har genomfört en ny säkerhetsskyddsanalys för att bedöma om bolagets verksamhet utgör en säkerhetskänslig verksamhet. Samtidigt har nödvändiga åtgärder för ökad säkerhet och minskad sårbarhet definierats. Resultatet av analysen blev att bolaget inte bedöms utföra en säkerhetskänslig verksamhet.

Även arbetet med att genomföra en risk- och sårbarhetsanalys, RSA, har startats upp. Resultatet av detta arbete kommer att definiera ett antal åtgärder som verksamheten behöver implementera för att minska sårbarheten mot sabotage och intrång i bolagets system och anläggningar.

Krishanteringsplan

Krishanteringsplanen har uppdaterats och anpassats till NATO-modellen för stabsarbete. Bolagets stab har haft en genomgång av det nya dokumentet och har uppdaterat rollkort. En övning kring nödvattenplanering ägde dessutom rum med ägarkommunerna.





Framtida utveckling

De kommande åren präglas av ett stort investeringsbehov. Föråldrade anläggningar och ledningsnät behöver förnyas, samtidigt som verksamheten ska effektiviseras och moderniseras med stöd av digital teknik och artificiell intelligens.

Parallellt med investeringar i anläggningar och infrastruktur står bolaget inför betydande utvecklingsinsatser inom verksamheten. Det handlar om att säkra rätt resurser och kompetens, stärka digitala arbetssätt och genomföra flera strategiskt viktiga projekt för framtidens VA- och avfallshantering. Verksamheten är slimmad och uppdraget är komplext, stort och omfattande.

Det ärendehanteringssystem som infördes i slutet av året kommer kompletteras med Mina sidor under 2026. Då kommer kunderna att erbjudas flera nya och även digitala tjänster. Därefter kommer systemet även att nyttjas till ytterligare effektiviseringar av processer inom bolaget.

Ny återvinningscentral och moderniseringar

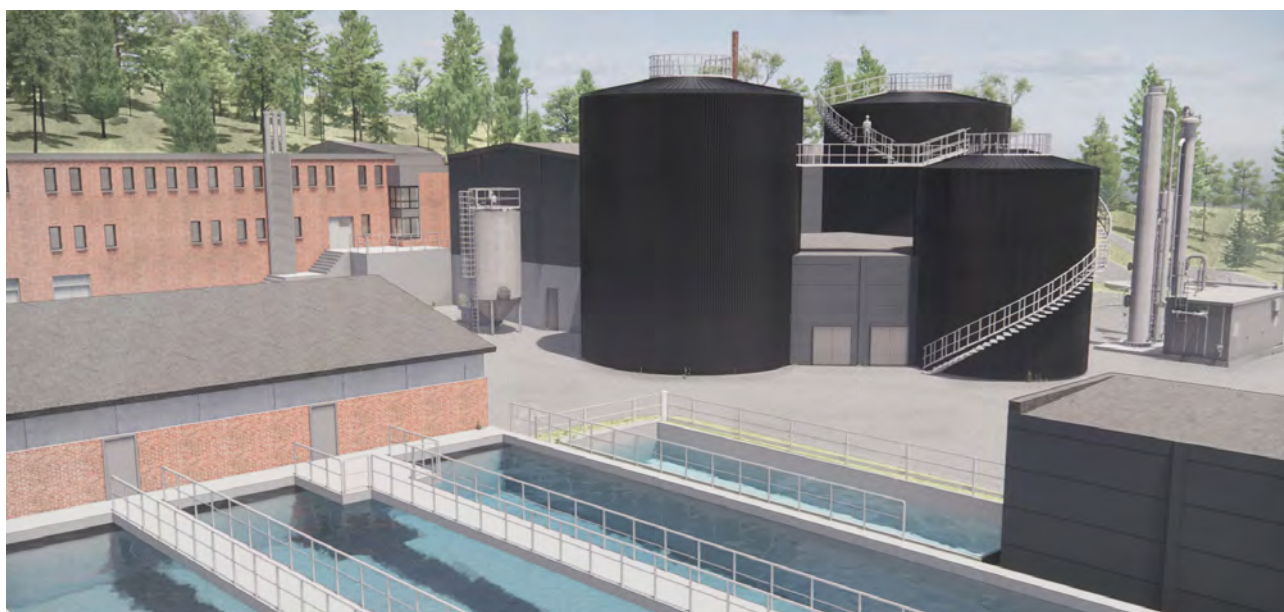
I slutet av 2025 startade byggandet av en ny återvinningscentral i Katrineholm i samarbete med Katrineholms kommun. Återvinningscentralen beräknas öppna under våren 2027.

Under kvartal tre 2026 införs fastighetsnära insamling av förpackningar, även kallad hemsortering.

I Flen pågår om- och nybyggnation av Flens avloppsreningsverk och omfattar modernisering av slamhantering med separat hantering av olika typer av slam. Projektet beräknas vara avslutat sommaren 2026. I Katrineholm pågår om- och nybyggnation av slamhanteringen vid Rosenholms avloppsreningsverk. Projektet beräknas vara avslutat i slutet av 2027.

Utmaningar och investeringsbehov

Bolaget står inför ett stort investeringsbehov på cirka 1,4 miljarder under de kommande tre åren (2026–2028). Grunden till detta är bland annat kommande lagkrav, andra krav samt ägarkommunernas planer samt behov av utveckling. Föråldrade anläggningar och ett gammalt ledningsnät behöver förnyas och moderniseras. Under samma period ryms även satsningar för utveckling av AI och teknik.



Ovan och till höger: Om- och nybyggnation av slamhantering vid Rosenholms avloppsreningsverk.



Utmaningen för bolaget är att säkra finansiering av alla dessa behov men även att ha en hållbar ekonomi och taxeutveckling under de kommande åren. En utmaning som hanteras i nära dialog med ägarkommunerna.

Utöver detta kommer resurser och kompetens att vara i starkt fokus framöver då verksamheten är stor och komplex. Behovet av att utveckla, förstärka resurser och kompetens är avgörande för att kunna hantera såväl dagens som framtidens utmaningar.

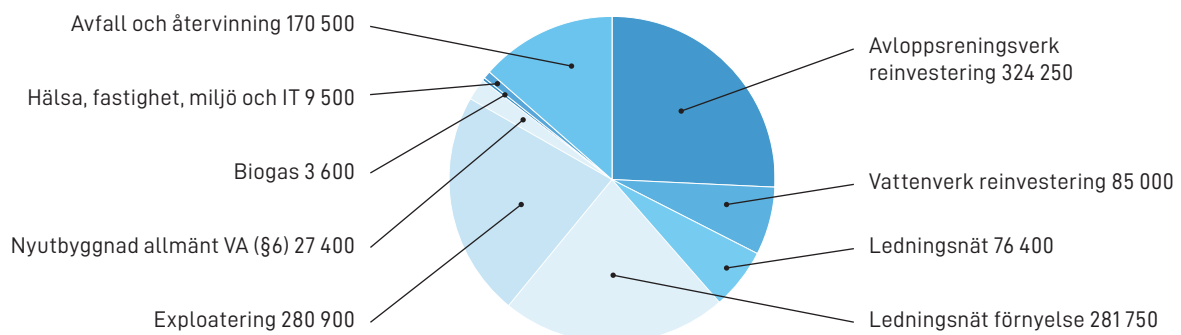
650 000 kg

Årlig produktionskapacitet av biogas efter utbyggnad vid Rosenholms avloppsreningsverk i Katrineholm.

13 100 st

Antal smarta vattenmätare med digital teknik som införs 2025 till 2027.

Fördelning av investeringar 2026–2028 (tkr)



Andel i budget: Vatten, avlopp och biogas 86,0 procent. Avfall och återvinning 13,2 procent.

Ekonomisk information

Styrelsens säte: Katrineholm

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Till följd av detta kan avrundningsdifferenser förekomma.

Bolaget har sitt säte i Katrineholm.

Ägarförhållanden

Katrineholm Vatten och Avfall AB

Vingåker Vatten och Avfall AB

Flen Vatten och Avfall AB

Antal aktier

5 000

5 000

5 000

Antal röster

5 000

5 000

5 000

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	641 633	491 323	326 791	323 911
Resultat efter finansiella poster	1 112	778	442	347
Rörelsemarginal (%)	0	0	0	0
Balansomslutning	140 467	145 149	82 616	80 494
Soliditet (%)	5	4	6	6

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 500	1 559	-10	3 049
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-10	10	0
Årets resultat			192	192
Belopp vid årets utgång	1 500	1 549	192	3 241

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kr):

balanserad vinst	1 549 285
årets vinst	191 604
	1 740 889
disponeras så att i ny räkning överförs	1 740 889
	1 740 889

Tkr	Not	2025 01 01 -2025 12 31	2024 01 01 -2024 12 31
Nettoomsättning	2	641 633	491 323
Övriga rörelseintäkter		19 508	9 253
		661 141	500 576
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-474 622	-319 201
Övriga externa kostnader	3, 4	-100 826	-95 414
Personalkostnader	5	-80 649	-81 768
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-3 095	-2 914
		-659 192	-499 297
Rörelseresultat		1 949	1 279
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter	6	208	354
Räntekostnader	7	-1 045	-855
		-837	-501
Resultat efter finansiella poster		1 112	778
Bokslutsdispositioner	8	-800	-723
Resultat före skatt		312	55
Skatt på årets resultat	9	-120	-65
Årets resultat		192	-10

Tkr	Not 1	2025 12 31	2024 12 31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	10	518	750
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11	15 187	13 698
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	907	0
Inventarier, verktyg och installationer	13	13 214	12 755
		29 308	26 453
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Ägarintressen i övriga företag	14	25	25
Summa anläggningstillgångar		29 851	27 228
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Varulager med mera</i>			
Lager av förrådsmaterial VA		164	95
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		5 864	4 453
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		76 804	73 338
Övriga fordringar		14 664	6 662
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	4 268	5 413
		101 600	89 866
<i>Kassa och bank</i>			
		8 852	27 960
Summa omsättningstillgångar		110 616	117 921
SUMMA TILLGÅNGAR		140 467	145 149

Tkr	Not 1	2025 12 31	2024 12 31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	16, 17		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 500	1 500
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		1 549	1 559
Årets resultat		192	-10
		1 741	1 549
Summa eget kapital		3 241	3 049
<i>Obeskattade reserver</i>	18	4 053	3 253
<i>Långfristiga skulder</i>	19		
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag		34 000	34 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		81 835	92 269
Aktuella skatteskulder		0	1 032
Övriga skulder		2 529	2 458
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	14 809	9 088
Summa kortfristiga skulder		99 173	104 847
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		140 467	145 149

Tkr	Not 1	2025 01 01 -2025 12 31	2024 01 01 -2024 12 31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	21	1 112	778
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	22	3 163	2 550
Betald skatt		-1 152	2 425
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		3 123	5 753
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-69	9
Förändring av kundfordringar		-1 411	-842
Förändring av kortfristiga fordringar		-10 323	-36 731
Förändring av leverantörsskulder		-10 434	49 515
Förändring av kortfristiga skulder		5 792	-727
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-13 322	16 977
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-5 786	-4 797
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	712
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-5 786	-4 085
Finansieringsverksamheten			
Förändring långfristiga skulder		0	12 000
Årets kassaflöde		-19 108	24 892
Likvida medel vid årets början	23		
Likvida medel vid årets början		27 960	3 068
Likvida medel vid årets slut		8 852	27 960

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	2–5%
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15–20%
Inventarier, verktyg och installationer	2–33%

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Offentliga bidrag

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker

och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Rörelsemarginal (%)

Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Entreprenader vatten och avlopp	526 520	373 317
Entreprenader renhållning	75 134	80 059
Entreprenader biogas	1 471	2 652
Entreprenader administration	38 508	35 294
	641 633	491 323
Rörelseresultat per rörelsegren		
Entreprenader vatten och avlopp	0	-2
Entreprenader renhållning	2	1
Entreprenader administration	1 946	1 280
	1 948	1 279
Not 3 Leasingavtal		
Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 227 (1 727).		
Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom ett år	846	1 097
Senare än ett år men inom fem år	759	1 333
	1 605	2 430
Bolagets leasingkostnader avser leasingkontrakt på fordon.		
Not 4 Arvode till revisorer		
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.		
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	171	163
Övriga tjänster	42	40
	213	203

Not 5 Anställda och personalkostnader	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	39	35
Män	60	57
	99	92
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 006	1 788
Övriga anställda	51 727	45 987
	53 733	47 775
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	678	500
Pensionskostnader för övriga anställda	6 603	14 524
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	16 366	14 907
	23 647	29 931
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	77 380	77 706
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	22 %	22 %
Andel män i styrelsen	78 %	78 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	50 %	50 %
Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
Övriga ränteintäkter	208	354
	208	354
Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter		
Övriga räntekostnader	-1 045	-855
	-1 045	-855

Not 8 Bokslutsdispositioner		2025	2024
Förändring av överavskrivningar		-800	-723
		-800	-723
Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt			
Skatt på årets resultat			
Aktuell skatt		-124	-67
Justering avseende tidigare år		4	2
Totalt redovisad skatt		-120	-65
Avstämning av effektiv skatt		2025	2024
Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		312	55
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-64	-11
Ej avdragsgilla kostnader		-60	-56
Justering avseende skatter för föregående år		4	2
Redovisad effektiv skatt	38,55	-120	-65
Not 10 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten		2025 12 31	2024 12 31
Ingående anskaffningsvärden		1 800	1 800
Inköp		0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		1 800	1 800
Ingående avskrivningar		-1 050	-817
Årets avskrivningar		-232	-232
Utgående ackumulerade avskrivningar		-1 282	-1 050
Utgående redovisat värde		518	750

Not 11 Byggnader och mark	2025 12 31	2024 12 31
Ingående anskaffningsvärden	16 690	16 585
Inköp	1 895	105
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	18 585	16 690
Ingående avskrivningar	-2 993	-2 593
Årets avskrivningar	-405	-400
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 398	-2 993
Utgående redovisat värde	15 187	13 698
Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar		
Ingående anskaffningsvärden	395	395
Inköp	975	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 371	395
Ingående avskrivningar	-395	-386
Årets avskrivningar	-68	-9
Utgående ackumulerade avskrivningar	-464	-395
Utgående redovisat värde	907	0
Not 13 Inventarier, verktyg och installationer		
Ingående anskaffningsvärden	29 633	26 990
Inköp	2 918	4 692
Försäljningar/utrangeringar	-1 596	-2 048
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	30 955	29 633
Ingående avskrivningar	-16 878	-16 305
Försäljningar/utrangeringar	1 527	1 701
Årets avskrivningar	-2 389	-2 273
Utgående ackumulerade avskrivningar	-17 741	-16 878
Utgående redovisat värde	13 214	12 755

Not 14 Ägarintressen i övriga företag	2025 12 31	2024 12 31
Ingående anskaffningsvärden	25	25
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	25	25
Utgående redovisat värde	25	25

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Periodiska fakturor	4 218	3 611
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	50	1 802
	4 268	5 413

Not 16 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Antal aktier	15 000	100
	15 000	

Not 17 Disposition av vinst eller förlust**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	1 549
årets förlust	192
	1 741
disponeras så att i ny räkning överföres	1 741
	1 741

Not 18 Obeskattade reserver

	2025 12 31	2024 12 31
Ackumulerade överavskrivningar	4 053	3 253
	4 053	3 253

Not 19 Skulder som avser flera poster	2025 12 31	2024 12 31
Företagets skulder 34 000 (34 000) redovisas under följande poster i balansräkningen.		
Förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag	34 000	34 000
	34 000	34 000
Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Semesterlöneskuld och flexskuld	2 898	2 786
Sociala avgifter inkl pensioner	3 467	3 063
Övriga poster	8 444	3 239
	14 809	9 088
Not 21 Räntor och utdelningar		
Erhållen ränta	208	354
Erlagd ränta	-1 045	-855
	-837	-500
Not 22 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	3 095	2 915
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	-365
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	68	0
	3 163	2 550
Not 23 Likvida medel		
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	8 852	27 960
	8 852	27 960
Not 24 Ställda säkerheter och Eventualförpliktelser		
Bolaget har inga ställda säkerheter eller eventualförpliktelser.		

Årsredovisningen beslutades den 26 februari 2026

Katrineholm den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift.

Roger Larsson
Ordförande

Arne Lundberg

Monica Granström

Tony Karlsson

Carl-Magnus Fransson

Guy Johansson

Mats Karlsson

Stefan Sandberg

Emma Bäck

Asoos Rasool
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Ernst & Young AB

Mikael Berlin
Auktoriserad revisor

sormlandvatten.se

Sörmland Vatten finns i sociala medier

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

EMMA BÄCK (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 1c0f06f9d74f88[...]08ba6b31fc02e

IP: 94.234.xxx.xxx

2026-02-26 18:08:12 UTC



CARL-MAGNUS FRANSSON (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 6c94fd2d0a5ce7[...]fc858745106a2

IP: 46.59.xxx.xxx

2026-02-26 18:19:52 UTC



Jens Tony Harald Karlsson (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 8d0ce57c861eb5[...]6cfe1681c70d9

IP: 84.17.xxx.xxx

2026-02-26 19:19:44 UTC



ARNE LUNDBERG (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 5fd7af4b851753[...]5e6bf39b4c17d

IP: 81.224.xxx.xxx

2026-02-27 06:14:46 UTC



ASOOS FATEH RASOOL (SSN-validerad)

Verkställande direktör

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 6a4f5195636d08[...]8aebfa6a1e97f

IP: 194.23.xxx.xxx

2026-02-27 09:18:34 UTC



MONICA GRANSTRÖM (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 276f6a19b2112e[...]9565948b3c0f9

IP: 90.238.xxx.xxx

2026-02-27 18:49:54 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Nils Ingemar Stefan Sandberg

(SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 7d3c647fb7d2f0[...]c1c57e0f3bd4f

IP: 151.177.xxx.xxx

2026-03-01 13:51:39 UTC



GUY JOHANSSON (SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 07d9be06078770[...]027afec103155

IP: 81.228.xxx.xxx

2026-03-01 18:13:05 UTC



SVEN ARON ROGER LARSSON (SSN-validerad)

Styrelseordförande

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 8c2e4a7ab1d22b[...]918a74f275596

IP: 90.238.xxx.xxx

2026-03-03 12:30:08 UTC



MATS OVE HARALD KARLSSON

(SSN-validerad)

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mikael Berlin

Serienummer: 257075024d1263[...]8cd36f01e6f9c

IP: 94.234.xxx.xxx

2026-03-06 12:47:24 UTC



Nils Mikael Berlin (SSN-validerad)

Auktoriserad revisor

Serienummer: ee8328eb343cbc[...]1b9dae6947e80

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-09 14:59:54 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Katrineholm Vatten och Avfall AB, org.nr 556763-9876

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Katrineholm Vatten och Avfall AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Katrineholm Vatten och Avfall ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Katrineholm Vatten och Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Katrineholm Vatten och Avfall AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Katrineholm Vatten och Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Katrineholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Mikael Berlin

Mikael Berlin
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Nils Mikael Berlin (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: ee8328eb343cbc[...]1b9dae6947e80

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-02 14:23:06 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sörmland Vatten och Avfall AB, org.nr 556742-9302

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sörmland Vatten och Avfall AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sörmland Vatten och Avfall ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sörmland Vatten och Avfall AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehåll i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Sörmland Vatten och Avfall AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sörmland Vatten och Avfall AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Katrineholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Mikael Berlin

Mikael Berlin
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Nils Mikael Berlin (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: ee8328eb343cbc[...]1b9dae6947e80

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-09 15:01:55 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025 enligt 10 kap 13§ aktiebolagslagen

Till årsstämman i
Katrineholm Vatten och Avfall AB
Org nr 556763-9876

Jag, av fullmäktige i Katrineholms kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat Katrineholm Vatten och Avfall AB:s verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt från bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning för vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Katrineholm den dag som framgår av min elektroniska signatur

Göran Nilsson
Lekmannarevisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KATRINEHOLM VATTEN OCH AVFALL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 05:52:29 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRAN NILSSON

Göran Nilsson

Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025 enligt 10 kap 13§ aktiebolagslagen

Till årsstämman i
Sörmland Vatten och Avfall AB
Org nr 556742-9302

Vi, av fullmäktige i Flens, Katrineholms och Vingåkers kommuner utsedda lekmannarevisorer, har granskat Sörmland Vatten och Avfall AB:s verksamhet för 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt från bolagsordning och fastställda ägardirektiv.

Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi anser att de revisionsbevis vi inhämtat är tillräckliga som grund för våra uttalanden nedan. Utifrån genomförd granskning för vi följande bedömningar avseende revisionsåret 2025:

Att bolagets verksamhet sammantaget har skötts på ett ändamålsenligt sätt.

Att bolagets verksamhet har bedrivits på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Flen/Katrineholm/Vingåker den dag som framgår av min elektroniska signatur

Göran Nilsson
Lekmannarevisor

Erik Wahlberg
Lekmannarevisor

Peter Vogt
Lekmannarevisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

SÖRMLAND VATTEN OCH AVFALL AB Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 06:03:43 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Per Erik Daniel Wahlberg

Erik Wahlberg

Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-09 16:36:29 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER JOAKIM VOGT

Peter Vogt

Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-10 05:50:37 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: GÖRAN NILSSON

Göran Nilsson

Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post

§ 92

KS/2026:205

Årsredovisning 2025 för Katrineholms Fastighets AB (KFAB) med Katrineholms Industrihus AB (KIAB)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige lägger årsredovisning 2025 för Katrineholms Fastighets AB (KFAB) med dotterbolaget Katrineholms Industrihus AB (KIAB) till handlingarna och därmed anse att bolagens verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

KFAB med dotterbolaget KIAB har överlämnat årsredovisning för år 2025. Till årsredovisningen hör också revisionsberättelserna. Kommunens revisorer har granskat de båda bolagens årsredovisningar inom ramen för koncernredovisningen.

Årsredovisningarna visar på ett resultat för 2025 på 27 098 tkr för KFAB och 7 872 tkr för KIAB.

Bolagets revisorer bedömer att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger i allt väsentligt en rättvisande bild av bolagens finansiella ställning per den 31 december 2025 samt att förvaltningsberättelserna är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar. Bolagets revisorer tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

En hållbarhetsrapport för 2025 har upprättats som beskriver utveckling, resultat och konsekvenser av Katrineholms Fastighets AB:s verksamhet ur ett hållbarhetsperspektiv. Rapporten omfattar ekonomiska, ekologiska och sociala hållbarhetsaspekter för verksamhetsåret 2025.

Ärendets handlingar

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-12

Katrineholms Fastighets AB:s årsredovisning 2025 med revisionsberättelse samt granskningsrapport

Katrineholms Industrihus AB:s årsredovisning 2025 med revisionsberättelse samt granskningsrapport

Lekmannarevisorernas granskningsrapport, Katrineholms Fastighets AB

Lekmannarevisorernas granskningsrapport, Katrineholms Industrihus AB

Hållbarhetsrapport Katrineholms Fastighets AB 2025

Revisorns yttrande hållbarhetsrapport Katrineholms Fastighets AB 2025

Beslutet skickas till: Akten

Årsredovisning 2025 för Katrineholms Fastighets AB (KFAB) med Katrineholms Industrihus AB (KIAB)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga årsredovisning 2025 för Katrineholms Fastighets AB (KFAB) med dotterbolaget Katrineholms Industrihus AB (KIAB) till handlingarna och därmed anse att bolagens verksamhet varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

KFAB med dotterbolaget KIAB har överlämnat årsredovisning för år 2025. Till årsredovisningen hör också revisionsberättelserna. Kommunens revisorer har granskat de båda bolagens årsredovisningar inom ramen för koncernredovisningen.

Årsredovisningarna visar på ett resultat för 2025 på 27 098 tkr för KFAB och 7 872 för KIAB.

Bolagets revisorer bedömer att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger i allt väsentligt en rättvisande bild av bolagens finansiella ställning per den 31 december 2025 samt att förvaltningsberättelserna är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar. Bolagets revisorer tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

En hållbarhetsrapport för 2025 har upprättats som beskriver utveckling, resultat och konsekvenser av Katrineholms Fastighets AB:s verksamhet ur ett hållbarhetsperspektiv. Rapporten omfattar ekonomiska, ekologiska och sociala hållbarhetsaspekter för verksamhetsåret 2025.

Ärendets handlingar

Katrineholms Fastighets AB:s årsredovisning 2025 med revisionsberättelse samt granskningsrapport

Katrineholms Industrihus AB:s årsredovisning 2025 med revisionsberättelse samt granskningsrapport

Lekmannarevisorernas granskningsrapport, Katrineholms Fastighets AB

Lekmannarevisorernas granskningsrapport, Katrineholms Industrihus AB

Hållbarhetsrapport Katrineholms Fastighets AB 2025

2026-05-19

KS/2026:205 - 1.4.1 -
Mål- och
ekonomistyrning

Revisorns yttrande hållbarhetsrapport Katrineholms Fastighets AB 2025

Marie Sandström Koski

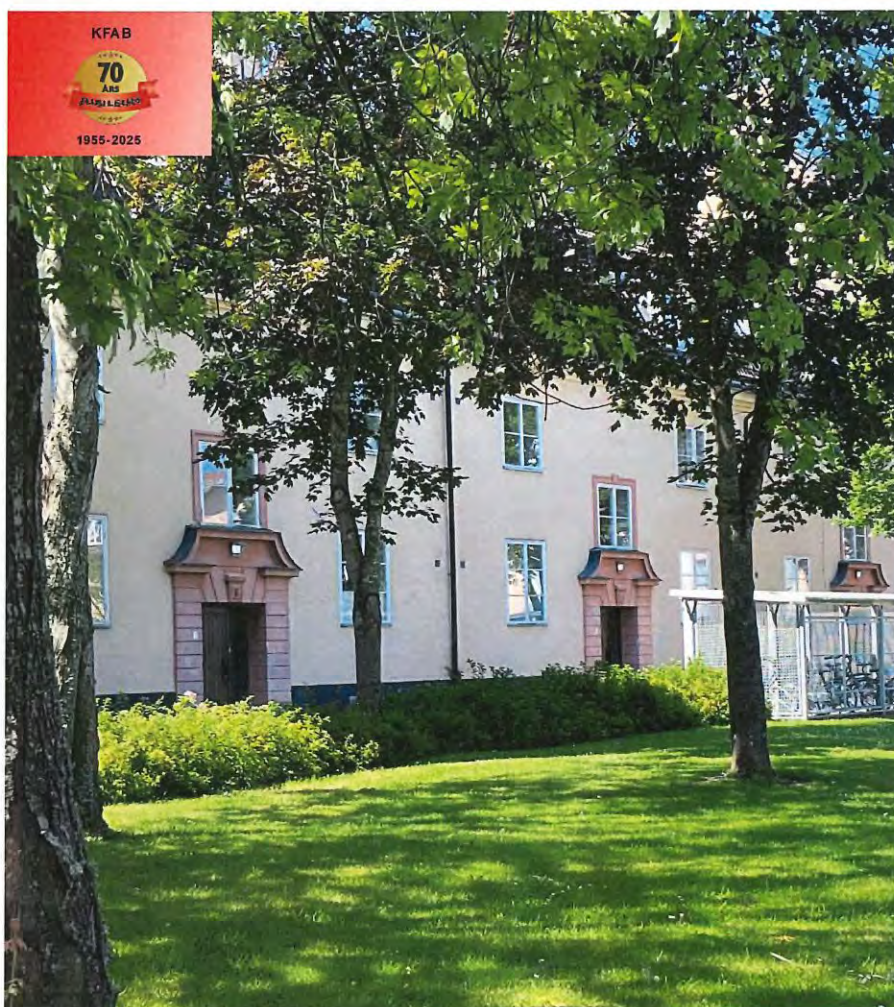
Beslutet skickas till:

Katrineholms Fastighets AB

Katrineholms Industrihus AB

Akten

Årsredovisning 2025



VD HAR ORDET

Bra service, svag hyresmarknad och organisationsarbete

2025 har varit ett aktivt år. KFAB har inte bara fyllt 70 år utan även strukturerat vår verksamhet med focus på förvaltning och vi har lyckats sänka vår vakansgrad något.

Om vi börjar med uthyrningsmarknaden och den utmanande situation vi befinner oss i gällande vakanta lägenheter så såg vi en al time high i början av 2025. Vi hade då 126 st vakanser till en vakanskostnad om ca 1 mkr per månad. Vi lyckades under första halvåret sakta vända den negativa trenden för att under andra halvåret återigen få något ökade vakanser för att avsluta året på 81 st. Det är en sänkning, men vi behöver komma ner i betydligt lägre siffror.

När vi tittar på den förändring av organisationen som genomförts vill jag främst lyfta fram våra förvaltare. De har fått utökade mandat och har nu möjligheten att styra sina områden i betydligt större utsträckning.

Att vi under året fyllde 70år firade vi med personal och styrelse under hösten på en kickoff för att ta oss an 70 nya friska år, en mycket lyckad tillställning!

Vi förhandlade även fram "fritt internet" till alla våra lägenheter, ett steg för att skapa en digital tillgänglighet där 10/10Mbit nu ingår i hyran.

För att stärka vårt arbete med att följa upp vad våra hyresgäster tycker om vårt arbete valde vi att under året teckna avtal med AktivBo.

Vår första mätning med dem var glädjande. Vi fick ett gott betyg av våra hyresgäster, ett Serviceindex på drygt 84%. Extra glädjande är att hyresgästerna tyckte att våra reparatörers bemötande var över 96%! Vi ska självklart fortsätta utveckla vår förvaltning i den riktningen.

Under året har vi även påbörjat omfattande renovering av kv.Pantern, där vi återbrukar det vi kan. Arbetet förväntas vara klart under 2026.

Om vi ska blicka mot 2026 så ser jag fram mot den planerade renoveringen av vårt kontor och den fortsatta utvecklingen av organisationen, samt förhoppningsvis en stabilare omvärld.

Slutligen vill jag rikta ett stort tack till personal och styrelse för ett mycket gott arbete under året.

Katrineholm januari 2026

Niklas Jensen, VD

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Katrineholms Fastighets AB (KFAB), organisationsnummer 556011-0917, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för Katrineholms Fastighets AB för verksamhetsåret 2025. Förvaltningsberättelsen omfattar koncern och moderbolaget. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor. Uppgifter inom parentes avser värden per 2024-12-31 om inte annat anges.

ÄGARFÖRHÅLLANDE

Katrineholms Fastighets AB är ett allmännyttigt bostadsföretag helägt av Katrineholms kommun med säte i Katrineholm. Från och med 2006-12-31 är bolaget moderbolag till Katrineholms Industrihus AB (KIAB).

Företagets uppgift är att bygga och förvalta bostäder och lokaler enligt ägarens direktiv.

INFORMATION OM VERKSAMHETEN

KFAB bildades 1955 och uppförde sina första bostadsfastigheter på norr i Katrineholm. Övervägande delen av hyreshusen är uppförda under 60-talets miljonprogram. Under 2000-talet ökade efterfrågan på bostäder och under den senaste tioårsperioden har en för Katrineholm betydande nyproduktion av bland annat hyreslägenheter genomförts inom affärsområde Bostäder. De senaste årens vikande efterfrågan på bostäder har resulterat i ett överskott av bostäder och ett ökande antal vakanta lägenheter. Sedan 2002 äger KFAB även merparten av de kommunala verksamhetslokalerna. Inom affärsområde Kommunfastigheter har KFAB under de senaste tio åren även här genomfört omfattande renoveringar och nyproduktion av skolor, förskolor, idrottshallar och äldreboenden. För KFAB är miljöfrågor i fokus. Att minska energiförbrukningen och automatisera fastighetsdriften är prioriterat.

AFFÄRSIDÉ OCH UPPDRAG

KFAB skall erbjuda attraktiva livs- och boendemiljöer i Katrineholm. KFAB skall i enlighet med lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag bedriva verksamheten med hyresrättsfastigheter utifrån affärsmässiga principer.

KFAB skall erbjuda ett boende av god normal standard och ett boendeanternativ för olika skeden i livet. KFAB skall vidare verka för att utveckla boendeflyttandet över bostäder och boendemiljö

samt ta ansvar för att bereda utsatta och svaga grupper bostäder.

KFAB tillhandahåller lokaler för kommunal verksamhet där KFAB skall eftersträva att hyra ut till lägsta möjliga totalkostnad. Syftet med att tillhandahålla lokaler i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till nytta för den kommunala verksamheten. Kommunen och KFAB skall i samråd söka lösningar som tillgodoser både bolagets och kommunens intressen.

STYRELSE

Styrelsen är utsedd av kommunfullmäktige i Katrineholm. Styrelsen har bestått av följande ledamöter:

Ordinarie ledamöter

Roger Ljunggren ordf
Lars Härnström v ordf
Cecilia Björk
Gunnar Ljungqvist
Barbro Skogberg
Oscar Dieden
Mica Vemic
Eva Callhammar
Ulf Rosén
Birger Johansson
Ylva Gilander

Under året har styrelsen hållit fem protokollförda sammanträden. Årsstämma hölls 2025-03-26.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Verkställande direktör är Niklas Jensen.

REVISORER

Utsedda revisorer med uppgift att granska KFAB:s räkenskaper och förvaltning har varit Ernst & Young med den auktoriserade revisorn Roger Hovsby som huvudansvarig revisor. Lekmannarevisor är Jan-Olov Karlsson och lekmannarevisorssuppleant är Birgitta Hagdahl.

ALLMÄNT

KFAB och KIAB har till del en gemensam administration. De gemensamma kostnaderna bokförs i KFAB för att sedan faktureras KIAB. Detta innebär förhöjda intäkts- respektive kostnadsposter i KFAB. KFAB köper även viss administration inom ekonomi, IT och lönehantering från Katrineholms kommun.

KFAB har tre affärsområden; Bostäder, Kommunfastigheter och Förvaltning. Redovisningen är uppdelad efter detta.

Inom affärsområde Bostäder äger och förvaltar bolaget 43 st (43 st) fastigheter med en total uthyrningsbar yta om ca 120 340 kvm (120 340 kvm).

Inom affärsområde Kommunfastigheter förvaltar bolaget 45 st (46 st) fastigheter med en uthyrningsbar yta om ca 268 000 kvm (272 000 kvm). Förvaltning sker av 26 st (26 st) fastigheter för Katrineholms kommuns räkning. Medelantalet fast anställda under perioden är 40 (41) personer fördelat på 30 (31) män och 10 (11) kvinnor.

MARKNAD OCH UTHYRNING

Uthyrningssituationen påverkas i stor utsträckning av utbudet och efterfrågan av lägenheter.

Under den senast tioårsperioden har utbudet av boendeformer ökat med cirka 1 500 boenden varav antalet lägenheter ökat med ca 1 000 st. Befolkningen har under samma period ökat med ca 900 personer. Konsekvensen av denna utveckling är att KFAB och andra hyresvärdar ser ett ökat antal tomställda lägenheter.

KFAB har under året prioriterat arbetet med att marknadsföra och förbättra uthyrningsgraden. KFAB har under året brutit den negativa trenden med ökande vakanser. Vid årets början uppgick antalet lediga lägenheter till över 120 stycken för att vid årets utgång vara nere i 81 stycken (85). Uthyrningsgraden är 95,4 % (92,4 %). Målsättningen är att långsiktigt ha en uthyrningsgrad om 98,5 %.

Under våren genomfördes tre kampanjer i kvarteret Sågen, Vingåkersvägen 23–27/Bjurtorpsgatan 2-6, kvarteret Pressjärnet Kerstinbodagatan 35/Lovisebergsvägen 2-4 och St. Malmsvägen 8-12 samt vid fastigheten Hackan Nyhemsgatan 46. Som en del av marknadsarbetet har insatser inriktats mot ungdomar där kampanjer med rabatterade hyror genomförts i kvarteret Kärnan Rönngatan 1-3.

KFAB kan konstatera att efterfrågan trots kampanjer i området och i olika mediakanaler är fortsatt låg.

Vid kvarteret Hästen har en riktad kampanj genomförts där KFAB vid nytecknande av kontrakt har erbjudit seniorer en rabatterad hyra under 12

månader. För att förstärka möjligheterna till uthyrning i kvarteret har en visningslägenhet skapats. Utfallet var positivt och lägenheten blev snabbt uthyrd.

KFAB har under våren och sommaren medverkat på flera olika event. På så sätt verkar vi för att öka KFAB:s synlighet, skapa relationer, marknadsföra bolaget och förstärka positiva associationer hos KFAB:s målgrupper.

KFAB har bland annat deltagit i det av Katrineholms kommun anordnade loppet Gröna Kulle Runt där barn i olika åldrar deltar och även kan prova på andra aktiviteter såsom kapphästhoppning som KFAB ordnade.

KFAB har under sommaren även deltagit i Katrineholmsveckan samt vid Bomässan som genomfördes i samband med Katrineholms Cup i fotboll.

KFAB fortsätter aktivt att uppmuntra hyresgästerna att öka sitt miljömedvetande genom ökad digitalisering. KFAB informerar hyresgäster om möjligheten att övergå från pappersfakturer /hyresaviser till de digitala alternativen, såsom E-faktura, autogiro, pdf-faktura på mail eller avisering genom KIVRA, den digitala brevlådan. KFAB fortsätter även att uppmuntra hyresgäster att använda "Mina sidor" i utökad utsträckning för ett alltmer utökat antal ändamål och tjänster.

KFAB noterar en ökning av sent inbetalda eller obetalda hyror. I samarbete med Intrum Justitia fortsätter KFAB att arbeta strukturerat och aktivt för att minska andelen sena betalningar av hyror i syfte att stödja våra hyresgäster och begränsa de ökande hyresbortfallen.

KFAB har ett uppdrag att eftersträva ett boendevalterativ för olika skeden i livet samt att bereda utsatta och svaga grupper i samhället ett boende. För att uppfylla uppdraget erbjuder KFAB varierande lägenhetsstorlekar i flerbostadshus och radhus. KFAB erbjuder även ungdomsbostäder, seniorbostäder och trygghetsbostäder.

KFAB har ett väl utvecklat samarbete med Katrineholms kommuns socialförvaltning. Genom ett nära och proaktivt samarbete arbetar KFAB:s boendekonsulent tillsammans med kommunen för kontinuerligt identifiera och tillhandahålla hållbara boendelösningar för utsatta individer och familjer.

Inom ramen för samarbetet har 2 avtal tecknats med hyresgaranti där kommunen går in som borgensman. Därutöver omfattar beståndet 26 lägenheter som hyrs ut med socialt kontrakt, i syfte att möjliggöra boende för hushåll med särskilda sociala behov.

Förhandlingar avseende 2026 års hyresnivå inom affärsområde bostäder resulterade i en generell hyreshöjning med 40,50 kr/kvm (motsvarar en genomsnittlig hyreshöjning med 2,9%) för bostäder med varmhya samt lokaler.

BOINFLYTANDE OCH INFORMATION

KFAB har ett uppdrag från Katrineholms kommun att utveckla boendeflyttandet. KFAB ordnar tillsammans med Hyresgästföreningen bostadsmöten i olika bostadsområden med syfte att ge hyresgästerna möjlighet till inflyttande över sin egen boendemiljö.

Boendeflyttande och fritidsverksamhet bedrivs inom ramen för överenskommelsen mellan KFAB och Hyresgästföreningen. Vid bostads- och samrådsmöten tas frågor upp gällande ombyggnad, trygghet och miljö.

FASTIGHETSUTVECKLING

Affärsområde Bostäder

KFAB:s långsiktiga arbete med att renovera det äldre fastighetsbeståndet fortsätter. Under 2025 har renoveringen av hyreshusen som går under benämningen Hemgården med adress Läroverksgatan 10 och Kungsgatan 37 vid Pantern 2 startat. Under hösten påbörjades takarbeten på Läroverksgatan 10 A-F samt arbeten med de två första stammarna i huset vilket påverkat 6 stycken lägenheter.

Under 2026 fortsätter renoveringen av resterande tak och stammar. Vidare genomförs fasadarbeten och fönsterrenovering.

Vid fastigheterna Kontoristen 11, Västgötagatan 29, Sågen, Vingåkersvägen 23-27, Bjurtorpsvägen 2-6, och Grenen, Lövåsvägen 2-6, 8-18, Vallavägen 8-14 har låssystemet bytts ut för ökad funktionalitet och säkerhet. Arbetet har utförts av egen personal då möjligheterna att själva utföra åtgärder ökat när KFAB förstärkt bemanningen inom lås- och larm.

Affärsområde Kommunfastigheter

KFAB och Katrineholms kommun samverkar i planering, projektering och byggnation. Ägaren och KFAB:s styrelse beslutar om investeringar i fastigheterna. De ekonomiska ramarna för förvaltning av fastigheterna inom AO Kommunfastigheter styrs av kommunens budgetram utifrån självkostnadsprincipen.

KFAB:s samlade kompetens inom förvaltning och projektering syftar till att genom ett professionellt förhållningssätt åstadkomma effektivitetsvinster till nytta för den kommunala verksamheten. KFAB ska vidare tillhandahålla lokaler för kommunal verksamhet till lägsta möjliga totalkostnad.

Vid nyproduktion av byggnader sker certifiering genom konceptet Miljöbyggnad silver. I konceptet bedöms byggreglaterade produkter utifrån dess kemiska innehåll och miljöpåverkan under livscykeln samtidigt som den långsiktiga ambitionen är att främja en produktutveckling som strävar efter att skapa en giftfri och bra boendemiljö med ansvarsfulla leverantörsled. Vid nybyggnation eller vid större ombyggnationer som omfattar takrenovering prövas om en solcellsanläggning är lämplig.

KFAB:s långsiktiga arbete med att succesivt renovera äldreboenden fortsätter. Under maj månad slutfördes renoveringen av fastigheten Guldregnet 3 Norrgläntan på Stensättersgatan 15-25. Renoveringen har omfattat nya ytskikt, installation av nytt sprinklersystem och nytt ventilationssystem. Huvudsyftet med renoveringen är att byggnaderna skall klara lagkraven för SÄBO enlighet vk5B (verksamhetsklass). Anpassningar i byggnaderna för att möta de högre kraven på hygien genomförs. Vidare installeras solceller på taken och ett reservaggregat för el för säkrad drift installeras.

Planering och genomförandet av omvandlingen av Igelkottens äldreboende pågår. Under året har renovering av Igelkottens äldreboende hus 4 (SÄBO) slutförts. Renoveringen har bland annat omfattat vk5b, reservkraft, ny ventilation med kyla, nya stammar, uppfräschning av gemensamhetsutrymmen och lägenheter. På plan 1 tillskapas nya personalutrymmen. Solceller monterats på taket. Igelkottens hus 4 slutbesiktades under december månad.

Flodafors gymnastiksal har efter installation av nytt värmesystem och vissa underhållsåtgärder öppnat på nytt från mars månad för att ge lokala föreningar möjlighet till inomhusaktiviteter. Vidare har nya taggläsare installerats för att möjliggöra bokning på distans och digital nyckelhantering.

Vid fastigheten Gärsnäs 3:23 Bievägen 49 har golvet i vagnshallen för Västra Sörmlands Räddningstjänstens fordon åtgärdats. En ny slitstark ytbeläggning har lagts för att klara fordonens hårda belastning på golvet.

Nedan redovisas några av de nu pågående investeringarna.

Det fleråriga genomförandet av renoveringarna av KFAB:s fastighetsbestånd av äldreboenden har nu kommit till Vallgården i Valla. Renoveringen av Vallgården (SÄBO) omfattar bland annat som vk5b, reservkraft, samt ny ventilation med kyla. KFAB tillskapar två nya lägenheter. Samtidigt får de befintliga lägenheterna en uppfräschning vilket även gäller gemensamma utrymmen så som personalutrymmen. På taket läggs nytt ytskikt och solceller installeras. Vallgården skall vara inflyttningsklart under juni månad 2026.

Vid Södra skolan pågår ett arbete tillsammans med Katrineholms kommun för ett förändrat nyttjande. Under 2025 har projektering för tillgänglighetsanpassning av fastigheten genomförts. Tanken är att installera två separata invändiga hissar. Entreprenaden planeras att upphandlas och genomföras under 2026.

KFAB har tillsammans med kommunen och regionen projekterat för en ny Familjecentral i Västra Skolans tidigare lokaler. Projektet planeras att genomföras under 2026.

FASTIGHETSFÖRVALTNING

I enlighet med Katrineholms kommuns nya avfallsplan ska det från första januari 2027 finnas fastighetsnära insamling av hushållsavfall och förpackningar för alla hushåll. Avfallsplanens syfte är att bidra till en växande cirkulär ekonomi för att öka återvinningen och minska nedskräpningen. KFAB har påbörjat arbetet med att implementera avfallsplanen genom inventering av befintliga utrymmens möjligheter till återvinningshantering.

Priser och taxor inom uppvärmnings- och förbrukningskostnader (vatten, renhållning och el) ökade med mellan 5-10 procent till 2025. Prisökningarna för 2026 ligger totalt sett på liknande nivåer. Den kommande fastighetsnära insamlingen kommer att ytterligare driva upp kostnadsnivåerna för att förbereda och genomföra åtgärder för att möta de nya kraven.

KFAB utvecklar löpande den inre- och yttre miljön med bland annat förstärkt belysning samt översyn av utrustning och växtlighet. KFAB installerar och uppdaterar även löpande lås- och passersystem, brandlarm och på relevanta platser kamerabevakning vid främst skolor och förskolor. Syftet är att öka säkerheten och den upplevda tryggheten för alla som vistas i eller kring våra bostäder och verksamhetslokaler.

Uppvärmningsåret, det vill säga hur väderleken har påverkat utfallet på årets förbrukning i förhållande till normalåret, har för 2025 uppgått till 91 % (94 %).

Affärsområde Bostäder

KFAB kan idag erbjuda hyresgäster lägenheter både inom det lite äldre lägenhetsbeståndet och inom de senaste årens nyproduktion.

I fastighetsförvaltningen sker löpande energiåtgärder som byte av äldre armaturer till LED-belysning, byten av fönster till mer energisnåla, tilläggsisolering av vindar och utbyte av vitvaror till mer energisnåla modeller. KFAB arbetar även aktivt med att öka leverantörernas miljömedvetenhet genom att ställa miljökrav vid leverans av varor och tjänster.

Vid kvarteret Sågen har arbetet med att genomföra trygghetsskapande åtgärder fortsatt genom en förstärkt belysning samt utbyte av entrépartier och montering av RCO som ett stärkt skalskydd för fastigheterna.

Kostnaderna för brand- och vattenskador inom AO Bostäder är lägre än tidigare år. Det har varit ett fåtal brandskador med ett utfall på ca 1 Mkr. Utfallet på vattenskador uppgår till en nivå på ca 2 Mkr. De höga kostnaderna för vattenskador visar på ett fortsatt behov av att genomföra rotrenoveringar i det äldre fastighetsbeståndet.

Renoveringen efter den stora branden i källarlokalen på Rönngatan har fortsatt under 2025.

Inom affärsområde bostäder går ca 71 % (66 %) av det totala underhållet om 23 036 tkr (18 433 tkr) till att upprätthålla en god normal inre boendestandard. Att en så relativt hög andel av underhållet går till att rusta invändigt gör att byggnadernas skalskydd inte får den underhållsnivå som krävs över tid med tanke på det stora underhållsbehov som finns. Vid flera fastigheter är taken i behov av omläggning.

Affärsområde kommunfastigheter.

KFAB förbättrar utemiljön och tryggheten genom att förstärka belysningen. Belysningsstolpar och spotlights har installerats vid flera fastigheter som till exempel Nyhemsskolan Lövsågårdens sjukhem.

I Duveholmshallen har ett ventilationsaggregat bytts ut för att få en bättre arbetsmiljö och för att få ner de uppmätta värdena på trekloraminerna i bassängerna. Vi har även monterat nya tropikfläktar för att få ett bättre luftflöde i lokalen.

I samtliga skolor och förskolor pågår ett arbete att installera givare för närvaro CO2 och temperatur i syfte att kunna styra värme och ventilation bättre. Därigenom skapas ett bättre inomhusklimat samtidigt som en energibesparing sker. I samband med detta arbete installeras även mätare för att kunna särskilja på fastighetsel och el som förbrukas av verksamheterna i byggnaderna. Åtgärden genomförs för att möta kommande myndighetskrav från Boverket inom energiområdet.

Arbetet med att renovera förskolor har fortlöpt. Påfågeln förskola är nu klar efter en omfattande invändig renovering med bland annat tillskapande av en ny matsal och ett nytt kök.

Även Backa förskola har färdigställts med invändig renovering, alla avdelningar har fått nya ytskikt och nya planlösningar. Utvändigt har gården utrustats med en ny lekutrustning med kompisgunga, lekhus, ny sandlåda, en lekbil med släp i trä och en balansbana skapats. Gårdens björkdunge har gallrats och belysningen på gården har förstärkts.

Kostnaderna för brand- och vattenskador inom AO Kommunfastigheter har under året varit relativt höga med ett utfall om 4 764 tkr (4 887 tkr).

Ett takläckage i delar av Duveholmshallens tak har upptäckts och renovering har skett under 2025. Skadorna omfattar även delar av takkonstruktionen.

Vid Strandgården har vissa lägenheter renoverats när tillfälle har getts. Orsaken är att vatten trängt upp i golven på vissa lägenheter.

De planerade underhållsåtgärderna har skett på en högre nivå än planerat under året.

Bland de färdigställda underhållsåtgärderna som totalt uppgår till cirka 33 000 tkr kan följande nämnas:

På Safiren, Påfågeln, Duveholmshallen, Nyhemsskolan och Nävertorpsskolans gymnastik har taken bytts. Vi har bytt belysning på Lövsågården och delar av Duveholmsgymnasiet. På Pansardazzet vid Södra skolan har vi bytt panel. Renseriet på Duveholmsgymnasiet har totalrenoverats med nytt kylrum och nya ytskikt. På Sintercast har en fasadrenovering och målning av fönster genomförts.

Installation av kameror har skett vid Lokstallet, Kupolen, KTS röda och Lindengymnasiet.

HÅLLBARHET

KFAB har under en längre tid jobbat mot tydliga miljö- och hållbarhetsmål. I KFAB:s miljöpolicy kan man läsa om vårt systematiska miljöarbete. KFAB certifierades enligt Svensk Miljöbas den 2 februari 2016.

KFAB:s övergripande ekonomiska mål ska generera bra årliga resultat och en ökande soliditet för att långsiktigt vara ett stabilt företag med god ekonomi och hållbara fastigheter.

KFAB arbetar aktivt både internt och externt med såväl miljöfrågor som kvalitetsfrågor i alla led. Syftet är att skapa ständiga förbättringar i miljöarbetet och att minska miljöpåverkan från hela verksamheten med fokus på energi, avfall, resor och transporter.

Under året har KFAB installerat effektmätare i byggnaderna. Detta för att jämma ut belastningen på elnätet över dygnets alla timmar men även för att framöver kunna informera hyresgästerna individuellt om hur mycket el just de förbrukar. KFAB installerar även närvarostyrd ventilation i lämpliga lokaler i syfte att minska energiförbrukningen vid de tillfällen lokalen inte används.

Vidare sker installation av reningsutrustning, främst avgasare och filter till värmesystemen, i syfte att få en jämnare och stabilare värmekurva och därmed sänkta uppvärmningskostnader. KFAB har även installerat ett stort antal energieffektiva värmepumpstorkskåp på förskolor och i hyresbostädernas tvättstugor vilka ersatt dyra torkrum som drar mycket energi.

Arbetet med att påverka energiförbrukningen pågår fortlöpande. Vid fastigheten Pressjärnet har injustering av värme skett i byggnaden på Kerstinbodagatan 34-38. Syftet är att öka byggnadens energieffektivitet och därigenom sänka energiförbrukningen.

KFAB har nu 4 byggnader certifierade i miljöbyggnad Silver. Den senaste är Stensättersskolan som blev godkänd under hösten.

Under året har KFAB efter inventering av lokaler och bilar samt kartläggning av kemikalieinnehåll i produkter uppdaterat företagets kemikalielista. Denna används i syfte att säkerställa att bolagets användande av kemikalier sker med så lite skadlig inverkan som möjligt.

KFAB har även i år anlagt sommarängar för att bidra till den biologiska mångfalden i enlighet med Agenda 2030:s mål nr.15. Sommarängar har anlagts vid Ellwynska huset, Vid Björken 2 Storgatan 4 samt vid kv. Hackan Nyhemsgatan 40-42,46-48 och Kerstinbodagatan 34-38.

För att minska vår klimatpåverkan vid ny- och ombyggnation bygger KFAB enligt Miljöbyggnad Silver där möjlighet finns. Miljöbyggnad ställer miljökrav på energieffektiva byggnader vilket gör att KFAB bidrar till en hållbarhet där vi hushåller med energi, förbättrar inomhusmiljön och användningen av farliga ämnen. Våra mål för att minska utsläppen av växthusgaser är att vara fossilfri senast år 2030 och att energianvändningen ska minska 35% från basåret 2007. Sedan mars 2016 är all el som KFAB:s fastigheter använder 100% förnyelsebar. En separat hållbarhetsrapport är framtagen och återfinns på KFAB:s hemsida.

Under 2025 har KFAB tillsammans med Katrineholms kommun ansökt om bidrag och fått detta beviljat av Tillväxtverket för projektet Klimatanpassat Katrineholm där man riktar in sina insatser på Duveholmshallen och Duveholmsgymnasiet. Åtgärder med att byta de

svarta taken till ljusare kulör samt plantering av träd kommer ske mellan 2026–2029.

FINANSIERING OCH FINANSIELLA INSTRUMENT

Riksbanken har under året sänkt styrräntan från 2,75 % till 1,75 %. Riksbanken noterar att inflationen utvecklats i linje med Riksbankens senaste prognoser och närmar sig 2 procent. Riksbankens samlade bedömning av inflations- och konjunktursikterna, även om de är osäkra, är att styrräntan om 1,75 procent kommer att ligga kvar då denna nivå bedöms bidra till att stärka den inhemska efterfrågan och därmed konjunkturen.

Swapvolymen är oförändrad och uppgår till 700 mkr (700 mkr) bestående av 9 avtal (9) där rörlig ränta bytts till bunden.

KFAB har vid årets utgång en genomsnittlig räntebindningstid på låneskulden på 0,2 år (0,4 år). Skuldportföljens genomsnittsränta uppgår för de senaste 12 månaderna till 2,61 % (3,37 %).

Bolagets skuldportfölj hanteras i enlighet med de riktlinjer som är fastställda i finanspolicyn.

Som alternativ till traditionell räntebindning används finansiella derivatinstrument i form av ränteswapar.

Derivatinstrument används för att uppnå en effektiv och flexibel hantering av ränterisken i skuldportföljen. Den totala låneskulden hos kreditinstitut uppgår vid året slut till 2 235 000 tkr (1 935 000 tkr). Som säkerhet för placerade lån finns kommunal borgen från Katrineholms kommun. Kommunen har beslutat att teckna borgen för bolagen inom en totalram om 2 300 000 tkr.

AVSKRIVNINGAR

Planenliga avskrivningar på anläggningstillgångar har skett med 106 962 tkr (105 751 tkr) varav 104 044 tkr (104 044 tkr) på byggnader. Av de övriga rörelsekostnaderna utgör 11 309 tkr (14 560 tkr) utrangeringar. Avskrivningarna på byggnaderna motsvarar 2,9 % (2,9 %) av anskaffningsvärdena.

TAXERINGSVÄRDEN

Bolagets fastigheter är åsatta ett taxeringsvärde på totalt 1 404 031 tkr (1 192 410 tkr) varav mark 300 785 tkr (274 879). Övervägande delen av fastigheterna inom affärsområdet kommunfastigheter saknar taxeringsvärde.

FÖRSÄKRINGAR

Bolagets fastigheter och inventarier är fullvärdesförsäkrade hos Protector Försäkring. Även motorfordonen är försäkrade hos Protektor Försäkring.

REDOVISNINGSPRINCIP

Årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Liksom tidigare har flertalet resultat- och balansposter specificerats i notanteckningsform. K3-reglerna gäller från och med 2013.

RESULTAT

Resultatet för verksamhetsåret uppgår till 27 098 tkr (11 840 tkr) efter skatt. Det egna kapitalet uppgick vid årsskiftet till 289 288 tkr (262 190 tkr). Soliditeten uppgår till 11,1 % (9,9 %).

KONCERNEN

Katrineholms Fastighets AB blev moderbolag i och med förvärvet av samtliga aktier i KIAB. Förvärvet genomfördes den 31 december 2006. Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Försäljning och inköp har gjorts mellan koncernbolagen med 1 694 tkr (2 172 tkr) respektive 0 tkr (0 tkr)

Översikt resultat och ställning

KONCERNEN	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	555 100	521 199	521 506	493 422
Resultat efter finansiella poster	43 430	39 130	24 552	20 927
Balansomslutning	2 829 209	2 849 107	2 832 350	2 752 575
Balanslikviditet (OT/KS) %	42,6	11,7	8,6	6,3
Soliditet (EK/TK) %	13,9	12,5	11,6	11,3
Antal anställda	45	44	46	46

MODERBOLAGET	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	476 131	444 797	448 797	422 342
Resultat efter finansiella poster	33 684	17 345	15 279	11 674
Balansomslutning	2 616 694	2 641 904	2 633 160	2 565 093
Balanslikviditet (OT/KS) %	44,7	10,6	8,3	4,8
Soliditet (EK/TK) %	11,1	9,9	9,5	9,4
Antal anställda	40	40	43	42
Antal förvaltade lägenheter	2 195	2 194	2 194	2 194
Varav servicelägenheter	481	481	481	481
Area bostäder	128 523	128 701	128 701	128 728
Area lokaler	261 258	263 746	264 831	266 908

EGET KAPITAL	Aktiekapital	Övrigt till- skjutet kapital	Annat eget kapital inkl årets resultat	Totalt
Koncernen				
Belopp vid årets ingång	40 000	15 330	301 510	356 840
Utdelning enligt stämmobeslut			0	0
Påverkan på grund av ändrad skattesats			0	0
Årets resultat			34 833	34 833
Belopp vid årets utgång	40 000	15 330	336 343	391 673

Moderbolaget	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat Resultat	Årets Resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	40 000	15 330	195 020	11 840	262 190
Resultatdisposition enligt beslut av bolagstämma			11 840	-11 840	0
Utdelning enligt stämmobeslut			0	0	0
Årets resultat			0	27 098	27 098
Belopp vid årets utgång	40 000	15 330	206 860	27 098	289 288
Antalet aktier var 2025-12-31 400 000 st					

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att de vinstmedel som står till förfogande, 233 958 tkr, varav årets resultat 27 098 tkr, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning 233 958 tkr

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Resultaträkning (tkr)

RESULTATRÄKNING	Noter 1	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
RÖRELSENS INTÄKTER					
Nettoomsättning	2	555 100	521 199	476 131	444 797
Övriga intäkter		4 125	22 347	3 938	3 187
Summa intäkter		559 225	543 546	480 069	447 984
RÖRELSENS KOSTNADER					
Driftskostnader		-258 589	-236 483	-217 366	-190 406
Övriga externa kostnader	3	-28 756	-27 269	-23 798	-23 110
Personalkostnader	4	-37 885	-44 524	-32 544	-39 348
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-125 427	-122 184	-109 550	-106 963
Övriga rörelsekostnader		-14 947	-5 413	-14 947	-5 413
Summa rörelsens kostnader		-465 604	-435 873	-398 205	-365 240
Rörelseresultat	5	93 621	107 673	81 864	82 744
Resultat från finansiella poster					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1003	208	920	188
Räntekostnader och liknande resultatposter		-51 194	-68 751	-49 100	-65 587
Summa finansiella intäkter och kostnader		-50 191	-68 543	-48 180	-65 399
Resultat efter finansiella poster		43 430	39 130	33 684	17 345
Skatt på årets resultat	6	-12 470	-7 499	-6 586	-5 505
Uppskjuten skatt		3 872	-2 571	0	0
Årets resultat		34 832	29 060	27 098	11 840

Balansräkning (tkr)

TILLGÅNGAR	Noter 1	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar					
Goodwill	7	0	0	0	0
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	8	2 709 710	2 705 110	2 504 038	2 507 948
Inventarier, verktyg och installationer	9	4 622	5 282	3 922	4 223
Pågående nyanläggningar	10	34 180	54 346	31 934	51 031
Summa materiella anläggningstillgångar		2 748 512	2 764 738	2 539 894	2 563 202
Finansiella anläggningstillgångar					
Andelar i koncernföretag	20, 21			5 000	5 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	11	40	40	40	40
Uppskjuten skattefordran	12	33 383	29 548	30 071	26 175
Andra långfristiga fordringar	13	351	284	351	284
Summa finansiella anläggningstillgångar		33 774	29 872	35 462	31 499
Summa anläggningstillgångar		2 782 286	2 794 610	2 575 356	2 594 701
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		1 625	431	1 612	220
Fordringar hos koncernföretag		0	0	390	927
Aktuella skattefordringar		6 988	10 085	4 928	8 039
Övriga fordringar		144	451	103	420
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		472	2 733	472	2 704
Summa kortfristiga fordringar		9 229	13 700	7 505	12 310
Kassa och bank		37 693	40 797	33 833	34 893
Summa omsättningstillgångar		47 312	54 497	41 338	47 203
Summa tillgångar		2 829 209	2 849 107	2 616 694	2 641 904

Balansräkning (tkr)

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Noter 1	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Eget kapital	22, 23				
Bundet eget kapital					
Aktiekapital		40 000	40 000	40 000	40 000
Övrigt tillskjutet kapital		15 330	15 330	15 330	15 330
Summa bundet eget kapital		55 330	55 330	55 330	55 330
Fritt eget kapital					
Annat eget kapital inklusive årets resultat		336 343	301 510	0	0
Balanserad vinst eller förlust		0	0	206 860	195 020
Årets resultat		0	0	27 098	11 840
Summa fritt eget kapital		336 343	301 510	233 958	206 860
Summa eget kapital		391 673	356 840	289 288	262 190
Avsättningar					
Avsättning för uppskjuten skatt	14	2 612	2 647	0	0
Summa avsättningar		2 612	2 647	0	0
Långfristiga skulder	15				
Skulder till kreditinstitut med flera		2 323 825	2 025 825	2 235 000	1 935 000
Summa långfristiga skulder		2 323 825	2 025 825	2 235 000	1 935 000
Kortfristiga skulder					
Skulder till kreditinstitut		2 000	2 000	0	0
Checkräkningskredit	16	3 039	336 089	0	336 089
Leverantörsskulder		18 329	27 326	17 025	22 250
Skulder till koncernföretag		0	0	0	0
Aktuella skatteskulder		0	0	0	0
Övriga skulder		12 183	29 040	9 528	26 634
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	75 547	69 340	65 853	59 741
Summa kortfristiga skulder		111 099	463 795	92 406	444 714
Summa eget kapital och skulder		2 829 209	2 849 107	2 616 694	2 641 904

KASSAFLÖDESANALYS (tkr)

INDIREKT METOD	Noter 1	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Den löpande verksamheten					
Resultat efter finansiella poster	18	43 430	39 130	33 684	17 345
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet med mera	19	137 138	126 810	121 293	111 589
Betald skatt		-9 371	-8 883	-7 371	-6 424
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		171 197	157 057	147 606	122 510
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital					
Förändring av kortfristiga fordringar		1 373	6 459	1 694	5 498
Förändring av kortfristiga skulder		-19 646	-2 875	-16 219	-465
Kassaflöde från den löpande verksamheten		152 924	160 641	133 081	127 543
Investeringsverksamheten					
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-124 515	-128 918	-101 441	-109 235
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		3 536	663	3 456	663
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	0	-67	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-120 979	-128 255	-98 052	-108 572
Finansieringsverksamheten					
Amortering av lån		-2 000	-2 000	0	0
Upptagna lån		300 000	0	300 000	0
Nettoförändring checkräkning		-333 049	-9 999	-336 089	-2 631
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-35 049	-11 999	-36 089	-2 631
Årets kassaflöde		3 104	20 387	1 060	16 340
Likvida medel vid årets början		40 797	20 410	34 893	18 553
Summa likvida medel vid årets slut		37 693	40 797	33 833	34 893

NOT 1

REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år. Moderföretaget och koncernen tillämpar samma redovisningsprinciper om inte annat framgår nedan.

INTÄKTSREDOVISNING

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

KONCERNREDOVISNING

Konsolideringsmetod

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag

Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av rösttalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom realiserade vinster elimineras i sin helhet. Realiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Goodwill

Goodwill är den skillnad som uppkommer om anskaffningsvärdet för den förvärvade enheten är högre än värdet på den förvärvade enhetens nettotillgångar. Vid förvärvstidpunkten redovisas den uppkomna goodwillen som en tillgång i balansräkningen.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Markarbeten	40 år
Tak - tegel/plåt	50/40 år
Fasad - tegel/puts eller trä	80/50 år
Tak - tegel/plåt	30 år
Fasad - tegel/puts eller trä	30 år

Tvättstuga, badrum	30 år
Kök	30 år
Balkong, fönster, entréer m.m.	30 år
Övrigt invändigt bygg	30 år
VA, VVS Vent, kyl, processmedia	25 år
Tele och datasystem, elsystem	30 år
Transportsystem, hissar m.m.	40 år
Fordon	5 år
Datorer	3 år
Kontorsmateriel	5/10 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Pågående arbeten

Pågående ny, till eller ombyggnationer värderas till direkta anskaffningskostnader. Projekt som inte fullföljs kostnadsförs.

Fastighetsvärdering

Bolaget gör en årlig värdering av fastigheterna baserat på en kassaflödesanalys med marknadsanpassade direktavkastningskrav. Värderingen är utförd i analysverktyget Datscha enligt avkastning- och ortsprismetod.

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

FINANSIELLA INSTRUMENT

Derivatinstrument

De långfristiga skulderna är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dess risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att när som helst förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhantering är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår till och med sitt slutförfalldatum så kommer undervärdet/överbärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bland annat innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingår. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår de långfristiga skuldernas förfalloprofil, MSEK, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

	251231	240101
Inom 0-1 år	1 535	790
Inom 1-2 år	150	445
Inom 2-3 år	200	150
Inom 3-4 år	150	200
Inom 4-5 år	200	150
Inom 5-6 år	0	200
Inom 6-7 år	0	0
Inom 7-8 år	0	0
Inom 8-9 år	0	0
Inom 9-10 år	0	0
Summa	2 235	1 935

KUNDFÖRDRINGAR/KORTFRISTIGA FÖRDRINGAR

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

LÄNESKULDER OCH LEVERANTÖRSSKULDER

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet med det belopp som ska återbetalas.

INKOMSTSKATTER

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital, varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar under temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott. Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

OFFENTLIGA BIDRAG

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller

immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet. I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidraget krävs, intäktsredovisas offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidraget är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

AVSÄTTNINGAR

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

NYCKELTALSDEFINITIONER

Nettoomsättning

Rörelsens huvudentäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Balanslikviditet (%)

Omsättningstillgångar inklusive lager och pågående arbeten med mera i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Noter (tkr)

NOT 2 NETTOOMSÄTTNINGENS FÖRDELNING	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Bostäder	131 895	126 770	131 895	126 770
Lokaler	420 160	391 342	341 191	314 967
Garage och parkeringsplatser	3 045	3 087	3 045	3 060
Summa nettoomsättning	555 100	521 199	476 131	444 797

NOT 3 ARVODE TILL REVISORER	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
EY				
Revisionsuppdrag	674	560	475	390
Skatterådgivning	29	11	20	11
Övriga tjänster	45	36	41	36
Summa arvode	748	607	536	437
PWC och lekmannarevisor				
Revisionsuppdrag	79	65	40	36
Summa arvode	79	65	40	36

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisning och bokföring samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Noter (tkr)

NOT 4 ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Medelantalet anställda				
Kvinnor	10	10	10	10
Män	35	34	30	30
Summa	45	44	40	40
Löner och andra ersättningar				
Styrelse och verkställande direktör	1 783	1 706	1 539	1 335
Övriga anställda	22 993	22 433	19 626	19 450
Summa	24 776	24 139	21 165	20 785
Sociala kostnader				
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	269	4 856	269	4 856
Pensionskostnader för övriga anställda	2 957	4 360	2 547	3 793
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	7 833	8 490	6 606	7 539
Summa	11 059	17 706	9 422	16 188
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	35 835	41 845	30 587	36 973
Könsfördelning bland ledande befattningshavare				
Andel kvinnor i styrelsen			36%	36%
Andel män i styrelsen			64%	64%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare			50%	40%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare			50%	60%
Sjukfrånvaro				
Sjukfrånvaro i relation till de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid:				
Korttidsfrånvaro (1-90 dagar)			2,8 %	0,9 %
Långtidsfrånvaro (91-dagar)			2,5 %	4,5 %
Totalt			5,3 %	5,4 %

NOT 5 INKÖP OCH FÖRSÄLJNING MELLAN KONCERNFÖRETAG	2025	2024
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	0,0 %	0,0%
Andel av årets totala försäljningar som skett från andra företag i koncernen	0,4 %	0,5%

Noter (tkr)

NOT 6 AKTUELL OCH UPPSKJUTEN SKATT	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Skatt på årets resultat				
Aktuell skatt	-11 905	-9 084	-9 915	-7 080
Justering avseende tidigare år	-565	2	-567	-9
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	3 872	-988	3 896	1 584
Totalt redovisad skatt	-8 598	-10 070	-6 586	-5 505
Avstämning av effektiv skatt				
Redovisat resultat före skatt	43 603	39 130	33 684	17 345
Gällande skattesats	20,6 %	20,6 %	20,6%	20,6%
Skatt enligt gällande skattesats	-8 983	-5 492	-6 939	-3 573
Ej avdragsgilla kostnader	-239	-936	-226	-886
Ej skattepliktiga intäkter	84	85	84	85
Justering avseende skatter för föregående år	-565	2	-567	-9
Skillnad bokföringsmässig och skattemässig avskrivning	-3 060	-2 741	-3 127	-2 706
Goodwill	0	0	0	0
Skattemässig vinst vid försäljning av fastighet	293	0	293	0
Förändring av uppskjuten skatt	3 872	-988	3 895	1 584
Skatt på obeskattade reserver	0	0	0	0
Redovisad effektiv skatt	-8 598	- 10 070	-6 587	-5 505
Effektiv skattesats	19,7 %	25,7 %	19,6 %	31,7 %

NOT 7 GOODWILL	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Anskaffningsvärde	1 346	1 346	1 346	1 346
Ingående avskrivningar	-1 346	-1 346	-1 346	-1 346
Årets avskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 346	-1 346	-1 346	-1 346
Summa	0	0	0	0

Goodwill i samband med förvärvet av Tidningshuset i Katrineholm uppgår till ett bokfört värde om 0 tkr.

Noter (tkr)

NOT 8 BYGGNADER OCH MARK	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Ingående anskaffningsvärden	4 310 999	4 148 374	3 812 961	3 677 046
Inköp	0	0	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-40 999	-19 446	-40 999	-19 445
Omklassificeringar	143 808	182 070	119 665	155 360
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 413 808	4 310 998	3 891 627	3 812 961
Ingående avskrivningar	-1 556 964	-1 450 723	-1 263 788	-1 172 598
Försäljningar/utrangeringar	25 798	14 560	25 798	14 560
Årets avskrivningar	-124 008	-120 801	-108 375	-105 751
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 655 174	-1 556 964	-1 346 365	-1 263 789
Ingående nedskrivningar	-48 924	-48 924	-41 224	-41 224
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-48 924	-48 924	-41 224	-41 224
Utgående redovisat värde	2 709 710	2 705 110	2 504 038	2 507 948
Uppgifter om förvaltningsfastigheter				
Redovisat värde	2 709 710	2 705 110	2 504 038	2 507 948
Verkligt värde	4 702 261	4 567 581	4 132 961	4 011 781

Bolaget övertog 2002 ett flertal fastigheter från Katrineholms kommun. Fastigheterna övertogs till bokförda värden. Bolaget följer de av Katrineholms kommun fastställda avskrivningsplanerna för respektive fastighet. Bolaget övertog således även Katrineholms kommuns ursprungliga anskaffningsvärden respektive ackumulerade avskrivningar vid beräkning av de planenliga avskrivningarna.

Bolaget gör en årlig värdering av fastigheterna baserat på en kassaflödesanalys med marknadsanpassade direktavkastningskrav. Årets värdering har för affärsområde Kommunfastigheter utförts i analysverktyget Datscha enligt avkastning- och ortsprismetod med värdetidpunkt 31 december 2025. Värderingen för affärsområde Bostäder är utförd av V&P Valuation. Marknadsvärdet är det pris som fastigheten sannolikt skulle betinga vid en försäljning på den öppna marknaden. Bokfört värde är det värde en fastighet tas upp till i den egna balansräkningen, se ovan. Marknadsvärdet jämförs med det bokförda värdet per respektive fastighet. Är marknadsvärdet lägre än det bokförda värdet på en enskild fastighet skall nedskrivning ske.

NOT 9 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	17 450	16 472	14 853	14 701
Inköp	874	1 978	873	1 152
Försäljningar/utrangeringar	-299	-1 000	-0	-1 000
Utgående ack. anskaffningsvärden	18 025	17 450	15 726	14 853
Ingående avskrivningar	-12 169	-11 317	-10 630	-9 949
Försäljningar/utrangeringar	185	532	0	531
Årets avskrivningar	-1 419	-1 383	-1 174	-1 212
Utgående ackumulerade avskrivningar	-13 403	-12 168	-11 804	-10 630
Utgående redovisat värde	4 622	5 282	3 922	4 223

ÅRSREDOVISNING 2025

NOT 10 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Ingående anskaffningsvärde	54 346	109 476	51 031	98 308
Inköp	124 712	126 940	100 569	108 083
Aktiverade byggnader	-144 878	-182 070	-119 666	-155 360
Summa	34 180	54 346	31 934	51 031

NOT 11 ANDRA LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Andelar i HBV	40	40	40	40

NOT 12 UPPSKJUTEN SKATTEFORDRAN	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Koncernen och moderbolaget				
Belopp vid årets ingång	29 548	27 964	26 175	24 591
Under året återförda belopp	0	0	0	0
Årets avsättningar	3 836	1 584	3 896	1 584
Belopp vid årets utgång	33 384	29 548	30 071	26 175

NOT 13 ANDRA LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Ingående anskaffningsvärden	284	219	284	219
Tillkommande fordringar	351	284	351	284
Avgående fordringar	-284	-219	-284	-219
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	351	284	351	284

NOT 14 UPPSKJUTEN SKATT	Koncernen 2025	Koncernen 2024
Belopp vid årets ingång	2 647	76
Under året återförda belopp	-2 647	-76
Skatt på obeskattade reserver	2 612	2 647
Summa	2 612	2 647

Noter (tkr)

NOT 15 LÅNGFRISTIGA SKULDER	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Förfaller senare än fem år efter balansdagen				
Skulder till kreditinstitut	2 315 825	2 025 825	2 235 000	1 935 000

NOT 16 CHECKRÄKNINGSKREDIT	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	640 000	640 000	600 000	600 000
Utnyttjad kredit uppgår till	3 039	336 089	0	336 089

Koncernen är ansluten till ett koncernkonto där Katrineholms kommun är kontohavare gentemot kreditgivande bank. Inga säkerheter har ställts för kreditlimiten eller utnyttjat belopp.

NOT 17 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Upplupna löner och semesterlöneskulder	1 532	1 216	1 436	1 112
Upplupna sociala avgifter inklusive skatter på pensionskostnader	472	376	448	348
Upplupna räntekostnader	8 228	7 752	7 958	7 214
Förutbetalda hyresintäkter	43 418	34 568	36 508	27 813
Upplupna driftskostnader	13 192	12 311	11 503	10 885
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	8 705	13 117	8 000	12 369
Summa	75 547	69 340	65 853	59 741

NOT 18 RÄNTOR OCH UTDELNINGAR	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Erhållen ränta	1 004	208	920	187
Erlagd ränta	-51 194	-68 751	-49 100	-65 586
Summa	-50 190	-68 543	-48 180	-65 399

NOT 19 JUSTERINGAR FÖR POSTER SOM INTE INGÅR I KASSAFLÖDET MED MERA	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Av- och nedskivningar	125 427	122 184	109 549	106 963
Realisationsresultat	11 711	4 626	11 744	4 626
Summa	137 138	126 810	121 293	111 589

NOT 20 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	5 000	5 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 000	5 000
Utgående redovisat värde	5 000	5 000

NOT 21 SPECIFIKATION ANDELAR I KONCERNFÖRETAG				
Namn	Kapitalandel	Rösträttsandel	Antal andelar	Bokfört värde
Katrineholms Industrihus AB	100%	100%	5 000	5 000
	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Katrineholms Industrihus AB	556069-1510	Katrineholm	97 319	7 872

Noter (tkr)

NOT 22 ANTAL AKTIER OCH KVOTVÄRE	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-aktier	400 000	100

NOT 23 DISPOSITION AV VINST ELLER FÖRLUST	
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
Balanserad vinst	206 860
Årets vinst	27 098
Summa	233 958
Disponeras så att	
I ny räkning överföres	233 958
Summa	233 958

NOT 24 STÄLLDA SÄKERHETER	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Fastighetsinteckningar i eget förvar	176 778	176 778	104 718	104 718

NOT 25 EVENTUALFÖRPLIKTELSER	Koncernen 2025	Koncernen 2024	Moderbolaget 2025	Moderbolaget 2024
Eventualförpliktelser	466	429	399	386

Katrineholm 19 februari, 2026



Roger Ljunggren
Ordförande



Lars Härnström
Vice ordförande



Cecilia Björk



Oscar Dieden



Eva Callhammar



Barbro Skogberg



Gunnar Ljungqvist



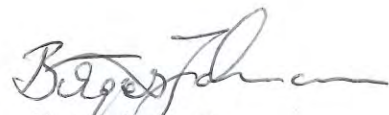
Ulf Rosén



Ylva Gilander



Mica Vemic



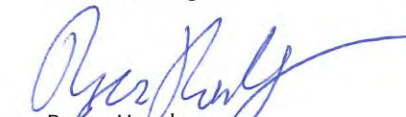
Birger Johansson



Niklas Jensen Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har angivits der 25/2 s 2026

Ernst & Young



Roger Hovsby
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Katrineholms Fastighetsaktiebolag, org.nr 556011-0917

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Katrineholms Fastighetsaktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar.

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Katrineholms Fastighetsaktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Katrineholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Roger Hovsby

Roger Hovsby
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Erik Roger Hovsby (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: a9391efe617cc8[...]b5c76762707fd

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-02-25 15:44:16 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorernas granskningsrapport enligt 10 kap 13§ aktiebolagslagen

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i
Katrineholms Fastighetsaktiebolag
Org nr 556011-0917

Jag har granskat Katrineholms Fastighetsaktiebolags verksamhet för år 2025.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen samt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden nedan.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Katrineholm den dag som framgår av min elektroniska signatur

Jan-Olov Karlsson
Lekmannarevisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KATRINEHOLMS FASTIGHETSAKTIEBOLAG Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-02-25 20:07:20 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JAN-OLOV KARLSSON

Jan Olov Karlsson

Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post



Katrineholms Fastighets AB
Box 7 • 641 21 Katrineholm • Tegnérvägen 26
Telefon 0150-571 00 • bostad@kfab.se •

www.kfab.se

Årsredovisning 2025



VD HAR ORDET

Ett år av planering och bra uthyrningsnivå
Under 2025 har KIAB planerat för en större renovering av Kullbergska huset, nybyggnation på Lövåsen samt för det egna kontorets flytt till nya lokaler.

För att lyckas få ett helhetsgrepp om den framtida användningen av Kullbergska huset har planeringen tagit mycket tid och kraft i anspråk. Byggnaden har många byggnadsdetaljer är värda att bevara för framtiden. Att utifrån byggnadens förutsättningar kunna skapa en uthyrningsbar fastighet är inte enkelt. Vi har avslutat planeringsarbetet och har tagit fram ett förslag till genomförande av omvandlingen av Kullbergska huset som vi ser fram emot att genomföra.

Under 2025 har en plan tagits fram som visar hur vi vill utveckla vår nya fastighet på Lövåsen. Under början av 2026 startar uthyrningsarbetet för att sedan gå över i byggnation under förutsättning att vi når en god uthyrningsnivå.

På uthyrningsfronten har det varit utmanande och vi får kämpa för varje uthyrning. Därför är det extra glädjande att våra befintliga hyresgästers verksamheter växer och är i behov av mer yta. Vi har under året byggt ut ca 850 kvm för Swedboards räkning och vi har flera hyresgäster där vi bygger om och anpassar sina lokaler till hyresgästernas behov.

Våra insatser ger resultat och är vår uthyrningsnivå god, ca 97%. Det är ett kvitto på att vårt långsiktiga arbete med kunden i fokus är framgångsrikt.

KIAB:s kontor ska under våren 2026 lämna de nuvarande lokalerna på Tegnervägen 26 och flytta till nya lokaler på Oppundavägen 60. De nuvarande lokalerna blir för små då organisationen ska utökas med ytterligare en medarbetare.

Slutligen vill jag rikta ett stort tack till personalen och styrelsen för ett mycket gott arbete under året.

Katrineholm januari 2025

Niklas Jensen, VD

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Katrineholms Industrihus Aktiebolag (KIAB), organisationsnummer 556069-1510, avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor.

Uppgifter inom parentes avser värden per 2024-12-31 om inte annat anges.

ÄGANDEFÖRHÅLLANDE OCH ÄGARDIREKTIV

Katrineholms Industrihus AB (KIAB) är ett helägt dotterbolag till Katrineholms Fastighets AB (KFAB) organisationsnummer 556011-0917.

KIAB har sitt säte i Katrineholm.

INFORMATION OM VERKSAMHETEN

KIAB bildades 1959 och hette ursprungligen Nävertorps Fastighets AB. 1983 bytte företaget namn till Katrineholms Industrihus AB, KIAB. Hos KIAB finns moderna kontors-, industri- och lagerlokaler. KIAB har ett brett utbud för såväl små företag som stora industrier och anpassar också lokaler efter kundernas önskemål.

KIAB har till uppgift att utifrån affärsmässiga principer erbjuda närings- och föreningslivet lokaler. KIAB är en väsentlig aktör när sysselsättningsskapande verksamheter ska etableras, utvecklas eller på annat sätt förändras. Katrineholms Industrihus AB:s bolagsordning gäller fr o m 2015-03-02.

AFFÄRSIDÉ OCH UPPDRAG

KIAB:s uppdrag är att förvalta och förvärva fastigheter utifrån ett samhällsekonomiskt perspektiv. KIAB ska även avyttra fastigheter när det behövs av ekonomiska skäl eller andra förutsättningar. KIAB:s ägande av fastigheter ska vara aktivt och professionellt och inriktat på utveckling och förädling.

När ekonomiska förutsättningar eller andra möjligheter finns ska vi också bygga nya lokaler.

VÅR VISION

KIAB är en del av Katrineholms kommun där visionen Läge för liv och lust genomsyrar vårt uppdrag. Vi skall överträffa kundens förväntningar.

STYRELSE

Styrelsen är utsedd av kommunfullmäktige i Katrineholm.

Styrelsen består av följande styrelseledamöter:

Ordinarie ledamöter:

Roger Ljunggren, ordförande
Lars Härnström, vice ordförande
Cecilia Björk
Gunnar Ljungqvist
Barbro Skogberg
Oscar Dieden
Mica Vemic
Eva Callhammar
Ulf Rosén
Birger Johansson
Ylva Gilander

Under året har styrelsen hållit fyra protokollförda sammanträden. Årsstämma hölls 2025-03-26.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Verkställande direktör är Niklas Jensen.

REVISORER

Utsedda revisorer med uppgift att granska KIAB's räkenskaper och förvaltning är Ernst & Young med den auktoriserade revisorn Roger Hovsby som huvudansvarig revisor. Lekmannarevisor är Jan-Olov Karlsson och lekmannarevisorsuppleant är Birgitta Hagdahl.

ALLMÄNT

KIAB äger och förvaltar 24 st (24 st) fastigheter med en total uthyrningsbar yta om 105 580 kvm (124 127 kvm). KIAB och KFAB har till viss del gemensam administration och företagsledning. Kostnaderna bokförs i KFAB för att sedan faktureras KIAB.

FÖRVALTNINGSFORM OCH PERSONAL

Fastigheterna förvaltas i egen regi. Underhållsarbeten, reparationer, yttre skötsel och städning sker i huvudsak på entreprenad. Antalet fast anställda är 5 personer (5) alla män. Se redovisning i not 2 till resultaträkningen.

Handwritten signature or mark.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER ÅRET

KIAB:s ambition att fortsätta att utveckla fastigheterna och aktivt bidra till Katrineholms utveckling är stark. Uthyrningsgraden är på en fortsatt hög nivå om 97,7 procent (99,4 procent).

Den höga uthyrningsgraden bidrar till att öka nettoomsättningen till 80 663 tkr (78 575 tkr). Samtidigt ska noteras att risken för framtida hyresförluster som en följd av kommunens förändrade behov av lokaler kommer att påverka bolagets uthyrningssituation framöver.

KIAB:s målsättning är en uthyrningsgrad på minst 95 procent. Under den senast tioårsperioden har KIAB nått målet merparten av åren. KIAB arbetar med ett långsiktigt förhållningssätt till fastighetsförvaltningen där service och kunddialog tillsammans med en god ekonomi skapar möjligheter att utveckla bolagets fastigheter. Samtidigt bidrar KIAB till utvecklingen av Katrineholm och våra hyresgästers verksamhet.

MILJÖREDOVISNING OCH FASTIGHETSUTVECKLING

KIAB:s ambition är att aktivt och professionellt utveckla fastigheterna. Nyckeln till att kunna fortsätta bidra till den positiva utvecklingen för KIAB och Katrineholm som en företagsvänlig kommun är att KIAB även fortsättningsvis kan möta nya och befintliga kunders krav och förväntningar på attraktiva lokaler. Kommunens miljöpolicy ger riktlinjer för hur miljöarbetet ska bedrivas.

KIAB följer sedan en tioårsperiod en åtgärdsplan för att systematiskt utveckla fastigheterna både genom investeringar och en hög planerad underhållsnivå. Trygghetsskapande åtgärder utförs löpande på KIAB:s fastigheter i form av förbättrad belysning, lågväxande vegetation och öppna ytor.

Under 2025 fortsätter arbetet med att genomföra energibesparande åtgärder i bolagets byggnadsbestånd såsom byte av allmänbelysning i byggnaderna från lysrörsarmaturer till modern ledbelysning. Som exempel sker byte av fönster till mer energieffektiva fönster vid Maskinisten 2, Friggagatan 5. Samtidigt sker byte av bandtäckt plåt på yttertak och hela byggnaden får ny fasadputs.

Vid fastigheten Skrädderiet 1, Vingåkersvägen 18 har en omfattande ytskiktsrenovering av Sörmlands

Vattens kontor om 1 400 kvm slutförts. Projektet färdigställdes till den första juli.

Vid fastigheten Solrosen 7 har ytskiktsrenovering av WC-grupper genomförts. Vidare har även renovering av DUD:s teater/dansloka färdigställts.

Vid fastigheten Gjuteriet 19 har anpassning av lokaler omfattande 1 100 kvm skett för den nye hyresgästen Bergstrands vuxenutbildning. Företaget erbjuder utbildningar främst inom byggsektorn. Anpassningarna av lokalerna färdigställdes till den första april.

Vid Cementgjuteriet 1, Vingåkersvägen 10 pågår ombyggnation för nyskapade av kontor om 210 kvm för BillerudKorsnäs. Färdigställande till den första oktober.

Vid fastigheten Maskinisten 2, Friggatatan 5, har en omfattande renovering av byggnaden genomförts. Renoveringen har bland annat omfattat byte av underlagspapp och nytt plåttak, omputning av fasad, samt byte av fönster till mer energieffektiva. Arbetet färdigställdes till den första oktober.

Vid fastigheten Maskinisten 2, Friggatatan 5, har ombyggnation av kontor om 375 kvm för Holmens skogs räkning genomförts. Projektet var färdigställt till den första december.

Vid fastigheten Karossen 5, Karosserigatan 4, har tillbyggnad av ett varmlager om ca 900 kvm för Swedboards räkning färdigställts. Projektet färdigställdes till årsskiftet.

FINANSIERING OCH FINANSIELLA INSTRUMENT

Riksbanken har under året sänkt styrräntan från 2,75 % till 1,75 %. Riksbankens samlade bedömning av inflations- och konjunkturutsikterna, även om de är osäkra, är att styrräntan om 1,75 procent kommer att ligga kvar då denna nivå bedöms bidra till att stärka den inhemska efterfrågan och därmed konjunkturen.

KIAB har vid årets utgång en genomsnittlig räntebindningstid på låneskulderna på 0,24 år (0,15 år). Genomsnittsräntan uppgår till 1,93 % (2,55 %).

Bolagets skuldportfölj hanteras i enlighet med de riktlinjer som är fastställda i finanspolicy. Som alternativ till traditionell räntebindning används finansiella derivatinstrument i form av ränteswappar.

15
2/1

ÅRSREDOVISNING 2025

Derivatinstrument används för att uppnå en effektiv och flexibel hantering av ränterisken i skuldportföljen. Vid årets slut uppgick swapvolymen till 45 000 tkr (45 000 tkr) bestående av 3 avtal (3) där rörlig ränta bytts till bunden.

Totalt uppgår låneskulden till 90 825 tkr (92 825 tkr). För befintliga lån finns kommunal borgen som säkerhet. Kommunen har beslutat att teckna borgen för bolagen inom en totalram om 150 000 tkr.

AVSKRIVNINGAR

KIAB tillämpar redovisningsreglerna K3, vilket innebär att komponentavskrivning sker av byggnader. Planenliga avskrivningar på anläggningstillgångar har skett med 15 877 tkr (15 215 tkr) varav 15 632 tkr (15 051 tkr) på byggnader. Avskrivningarna på byggnaderna motsvarar 3,3 % (3,4 %) av anskaffningsvärdena.

TAXERINGSVÄRDEN

Bolagets fastigheter är åsatta ett taxeringsvärde på totalt 278 707 tkr (236 453 tkr) varav mark 70 004 tkr (57 878 tkr).

FÖRSÄKRINGAR

Bolagets fastigheter är fullvärdesförsäkrade hos Protector Försäkring.

REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Liksom tidigare har flertalet resultat- och balansposter specificerats i notanteckningsform. K3-reglerna gäller från och med 2013.

RESULTAT

Rörelsens nettoomsättning har under perioden uppgått till 80 663 tkr (78 575 tkr). Resultatet för verksamhetsåret uppgår till 7 872 tkr (7 309 tkr). Det egna kapitalet uppgick vid årsskiftet till 97 319 tkr (89 446 tkr). Soliditeten uppgår nu till 49,3 % (46,8 %).

KONCERNEN

Försäljning och inköp har gjorts mellan koncernbolagen med 0 tkr (0 tkr) respektive 1 694 tkr (2 172 tkr)

Översikt resultat och ställning

	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	80 663	78 575	74 578	73 156
Resultat efter finansiella poster	9 746	21 784	9 273	9 252
Balansomslutning	217 905	213 130	204 529	192 481
Soliditet %	49,3	46,8	40,3	39,0
Avkastning på totalt kapital, %	5,4	11,7	5,7	5,5
Avkastning på eget kapital, efter skatt, %	9,1	21,9	11,2	12,3
Medelantal anställda	5	4	3	4

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	5 000	1 000	76 137	7 310	89 447
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma			7 310	-7 310	0
Årets resultat				7 872	7 872
Summa	5 000	1 000	83 447	7 872	97 319

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel (tkr):

Balanserad vinst	83 447 tkr
Årets vinst	<u>7 872 tkr</u>
	91 319 tkr

Disponeras så att
i ny räkning överföres 91 319 tkr

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Handwritten signature and initials

Resultaträkning (tkr)

RÖRELSENS INTÄKTER	Noter	2025	2024
Nettoomsättning		80 663	78 575
Övriga rörelseintäkter		187	19 159
		80 850	97 734
RÖRELSENS KOSTNADER			
Driftskostnader		-41 223	-46 078
Övriga externa kostnader		-6 652	-6 332
Personalkostnader	2	-5 341	-5 175
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-15 877	-15 221
		-69 093	-72 806
Rörelseresultat		11 757	24 928
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		83	21
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 094	-3 165
		-2 011	-3 144
Resultat efter finansiella poster		9 746	21 784
Bokslutsdispositioner	3	173	-12 482
Resultat före skatt		9 919	9 302
Skatt på årets resultat	4	-2 047	-1 993
Årets resultat		7 872	7 309

Balansräkning (tkr)

TILLGÅNGAR	Noter	2025	2024
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	5	205 672	197 162
Inventarier, verktyg och installationer	6	700	1 059
Pågående nyanläggningar	7	2 246	3 315
Summa materiella anläggningstillgångar		208 618	201 536
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	8	3 313	3 373
Summa anläggningstillgångar		211 931	204 909
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		14	211
Fordringar hos koncernföretag		0	0
Aktuella skattefordringar		2 060	2 046
Övriga fordringar		40	30
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		0	28
Summa kortfristiga fordringar		2 114	2 315
Kassa och bank		3 860	5 906
Summa omsättningstillgångar		5 974	8 221
Summa tillgångar		217 905	213 130

Balansräkning (tkr)

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Noter	2025	2024
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		5 000	5 000
Reservfond		1 000	1 000
Summa bundet eget kapital		6 000	6 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		83 447	76 138
Årets resultat		7 872	7 309
Summa fritt eget kapital		91 319	83 447
Summa eget kapital		97 319	89 447
Obeskattade reserver			
Obeskattade reserver	9	12 678	12 851
Summa obeskattade reserver		12 678	12 851
Långfristiga skulder	10		
Skulder till kreditinstitut		88 825	90 825
Summa långfristiga skulder		88 825	90 825
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	11	3 039	0
Skulder till kreditinstitut		2 000	2 000
Förskott från kunder		0	0
Leverantörsskulder		1 304	5 077
Skulder till koncernföretag		390	927
Övriga skulder		2 654	2 403
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	9 695	9 600
Summa kortfristiga skulder		19 083	20 007
Summa eget kapital och skulder		217 905	213 130

Handwritten signature and initials

NOT 1

REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

INTÄKTSREDOVISNING

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

REDOVISNINGSPRINCIPER FÖR ENSKILDA BALANSPOSTER

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsår tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Markarbeten	40 år
Tak - tegel/plåt	50/40 år
Fasad - tegel/puts eller trä	80/50 år
Tvättstuga, badrum	30 år
Kök	30 år
Balkong, fönster, entréer m.m.	30 år
Övrigt invändig bygg	30 år
VA, VVS Vent, kyl, m.m.	25 år
Tele och datasystem, elsystem	30 år
Transportsystem, hissar mm	40 år
Fordon	5 år
Datorer	3 år
Kontorsmateriel	5/10 år

KOMPONENTINDELNING

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträddas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

LÅNEUTGIFTER

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

FINANSIELLA INSTRUMENT

Derivatinstrument

De långfristiga skulderna är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dess risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet.

Förutsättningar skapas för att när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden.

Riktlinjer och ramar för riskhantering är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy. Marknadsvärdet representerar den kostnad/ intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen.

Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfallsdatum så kommer undervärdet/överbärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten.

Bel 15

ÅRSREDOVISNING 2025

Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bland annat fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår de långfristiga skuldernas förfalloprofil, MSEK, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen

	251231	241231
Inom 1 år	45,8	47,8
Inom 1-2 år	10	0
Inom 2-3 år	20	10
Inom 3-4 år	0	20
Inom 4-5 år	15	0
Inom 5-6 år	0	15
Inom 6-7 år	0	0
Inom 7-8 år	0	0
Inom 8-9 år	0	0
Inom 9-10 år	0	0
Summa:	90,8	92,8

KUNDFORDRINGAR/KORTFRISTIGA FORDRINGAR

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

LÅNESKULDER OCH LEVERANTÖRSSKULDER

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta.

Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

INKOMSTSKATTER

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstod. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

av 5

NYCKELTALSDEFINITIONER

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar. Avkastning på eget kapital (%) Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kapital (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital, efter skatt (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Noter (tkr)

NOT 2 ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER	2025	2024
Medelantalet anställda	5	4
Kvinnor	0	0
Män	5	4

NOT 3 BOKSLUTSDISPOSITIONER	2025	2024
Ersättningsfonden	0	-12 655
Förändring av överavskrivningar	173	173
	173	- 12 482

NOT 4 AKTUELL OCH UPPSKJUTEN SKATT	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1 990	-2 004
Justering tidigare år	2	11
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-59	0
Totalt redovisad skatt	-2 047	-1 993

NOT 5 BYGGNADER OCH MARK	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	498 038	471 328
Omklassificeringar	24 143	26 710
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	522 181	498 038
Ingående avskrivningar	-293 176	-278 125
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-15 633	-15 051
Utgående ackumulerade avskrivningar	-308 809	-293 176
Ingående nedskrivningar	-7 700	-7 700
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-7 700	-7 700
Utgående redovisat värde	205 672	197 162

Noter (tkr)

NOT 6 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	2 598	1 771
Inköp	0	827
Försäljningar/utrangeringar	-299	-0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 299	2 598
Ingående avskrivningar	-1 539	-1 368
Försäljningar/utrangeringar	185	0
Årets avskrivningar	-245	-171
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	-1 599	-1 539
Utgående redovisat värde	700	1 059
NOT 7 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	3 315	11 168
Inköp	23 074	18 857
Aktivering byggnader	-24 143	-26 710
Utgående redovisat värde	2 246	3 315
NOT 8 UPPSKJUTEN SKATT	2025	2024
Belopp vid årets ingång	3 373	3 373
Årets avsättningar	-60	0
Belopp vid årets utgång	3 313	3 373
NOT 9 OBESKATTADE RESERVER	2025	2024
Ackumulerade överavskrivningar	23	196
Ersättningsfond	12 655	12 655
	12 678	12 851

Noter (tkr)

NOT 10 LÅNGFRISTIGA SKULDER	2025	2024
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	80 825	82 825

NOT 11 CHECKRÄKNINGSKREDIT	2025	2024
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	40 000	40 000
Utnyttjad kredit uppgår till	3 039	0
Koncernen är ansluten till ett koncernkonto där Katrineholms kommun är kontohavare gentemot kreditgivande bank. Inga säkerheter har ställts för kreditlimiten eller utnyttjad belopp.		

NOT 12 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2025	2024
Upplupna löner och semesterlöneskulder	96	104
Upplupna sociala avgifter inklusive pensionskostnader	24	28
Upplupna räntekostnader	270	538
Förutbetalda hyresintäkter	6 910	6 755
Upplupna driftskostnader	1 690	1 426
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	705	749
	9 695	9 600

NOT 13 UPPGIFTER OM MODERFÖRETAG

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Katrineholms Fastighetsaktiebolag med organisationsnummer 556011-0917 med säte i Katrineholm.

NOT 14 STÄLLDA SÄKERHETER	2025	2024
Fastighetsinteckningar i eget förvar	72 060	72 060
	72 060	72 060

NOT 15 EVENTUALFÖRPLIKTELSE	2025	2024
Eventualförpliktelser	67	43
	67	43

ÅRSREDOVISNING 2025

Katrineholm 19 februari, 2026


Roger Ljunggren
Ordförande

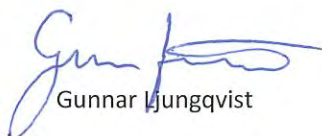

Lars Härnström
Vice ordförande


Cecilia Björk


Oscar Dieden


Eva Callhammar


Barbro Skogberg


Gunnar Ljungqvist


Ulf Rosén


Ylva Gilander

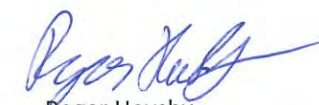

Mica Vemic


Birger Johansson


Niklas Jensen Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har angivits den 25/2 2026

Ernst & Young


Roger Hovsby
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Katrineholms Industrihus Aktiebolag, org.nr 556069-1510

Rapport om årsredovisningen

Introduktion

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Katrineholms Industrihus Aktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Katrineholms Industrihus Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Katrineholms Industrihus Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Katrineholms Industrihus Aktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Katrineholms Industrihus Aktiebolag enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Katrineholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Roger Hovsby

Roger Hovsby
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Erik Roger Hovsby (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: a9391efe617cc8[...]b5c76762707fd

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-02-25 15:44:16 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Lekmannarevisorernas granskningsrapport enligt 10 kap 13§ aktiebolagslagen

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i
Katrineholms Industrihus Aktiebolag
Org nr 556069-1510

Jag har granskat Katrineholms Industrihus Aktiebolags verksamhet för år 2025.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen samt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden nedan.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Katrineholm den dag som framgår av min elektroniska signatur

Jan-Olov Karlsson
Lekmannarevisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KATRINEHOLMS INDUSTRIHUS AKTIEBOLAG Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-02-25 20:08:44 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JAN-OLOV KARLSSON

Jan Olov Karlsson

Lekmannarevisor

Leveranskanal: E-post



Katrineholms Industrihus AB
Box 7 • 641 21 Katrineholm • Tegnérvägen 26
Telefon 0150-571 10 • Telefax 0150-535 54
info@kiab.se • www.kiab.se

Lekmannarevisorernas granskningsrapport enligt 10 kap 13§ aktiebolagslagen

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i
Katrineholms Fastighetsaktiebolag
Org nr 556011-0917

Jag har granskat Katrineholms Fastighetsaktiebolags verksamhet för år 2025.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen samt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden nedan.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Katrineholm den dag som framgår av min elektroniska signatur

Jan-Olov Karlsson
Lekmannarevisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KATRINEHOLMS FASTIGHETSAKTIEBOLAG Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2026-02-25 20:07:20 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: JAN-OLOV KARLSSON	
Jan Olov Karlsson	
Lekmannarevisor	
	Leveranskanal: E-post

Lekmannarevisorernas granskningsrapport enligt 10 kap 13§ aktiebolagslagen

GRANSKNINGSRAPPORT

Till årsstämman i
Katrineholms Industrihus Aktiebolag
Org nr 556069-1510

Jag har granskat Katrineholms Industrihus Aktiebolags verksamhet för år 2025.

Styrelse och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen samt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag anser att de revisionsbevis jag inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden nedan.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Katrineholm den dag som framgår av min elektroniska signatur

Jan-Olov Karlsson
Lekmannarevisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

KATRINEHOLMS INDUSTRIHUS AKTIEBOLAG Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2026-02-25 20:08:44 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: JAN-OLOV KARLSSON	
Jan Olov Karlsson	
Lekmannarevisor	
	Leveranskanal: E-post



Hållbarhetsrapport 2025



Innehåll

Inledning	2
Om hållbarhetsrapporten	2
VD har ordet	3
Företagsstyrning	4
Om KFAB	4
Miljömål 2025	7
Globala målen och agenda 2030	8
Miljö och energi	10
Miljö- och klimatpåverkan i våra byggnader	10
Energiförbrukning	11
Avfall och återvinning	12
Kemikaliehantering	13
Transporter	13
Sammanfattning av KFAB:s miljöpåverkan	14
Genomförda samt kommande miljöförbättringar	14
Dokumentation och miljörutiner	15
Arbetsgivare	16
Beskrivning av målarbete och hållbarhet	16
KFAB:s övergripande företagsmål	16
Riktlinjer och policyn	16
Organisation och verksamhet	18
Utbildning	18
Inköp	18
Hyresvärd	19
KFAB som hyresvärd	19
Social hållbar utveckling	19
Mänskliga rättigheter	21
Antikorruption	21
Ekonomi	22
Ekonomisk hållbarhet	22
Nyckeltal	22
Mål inom affärsområde bostäder	22
Hantering av risker	23
Sammanfattning	24
Indikationer som mäts årligen	24

Inledning

Om hållbarhetsrapporten

Hållbarhetsrapporten beskriver utveckling, resultat och konsekvenser av Katrineholms Fastighets AB:s verksamhet i ett hållbarhetsperspektiv. Rapporten omfattar ekonomiska, ekologiska och sociala hållbarhetsaspekter för verksamhetsåret 2025.

En viktig del av KFAB är att uppnå en hållbar helhetslösning för hela bolaget. Detta är något vi arbetar med dagligen. Utvecklingen sker hela tiden och kommer kontinuerligt att förbättra för miljön, anställda, hyresgäster och våra leverantörer.

VD har ordet

Miljö- och hållbarhetsarbete är verkligen en ständig resa, vi får aldrig slå oss till ro eller känna oss färdiga. För att fortsätta utvecklas har vi under 2025 omstrukturerat vår miljöarbetsgrupp. Gruppen är nu mindre, men varje medlem ges större möjligheter att påverka och sätta relevanta och ambitiösa mål. Denna förändring ger oss bättre förutsättningar att arbeta fokuserat och driva hållbarhetsfrågorna framåt, så att vi även i framtiden kan möta nya utmaningar och fortsätta förbättras.

Under året har vi också påbörjat renoveringen av kv. Pantern, där hållbarhet är central. I projektet arbetar vi aktivt med återbruk av inredning. På så sätt tar vi till vara på resurser, minskar miljöpåverkan och visar konkret hur våra värderingar omsätts i praktiken.

När jag tittar på 2026 och vad vi har planerat att genomföra så kommer stort fokus fortsatt vara på att fortsätta utveckla vår miljöarbetsgrupp, genomföra energieffektiva renoveringar och fokusera på driftoptimering för att långsiktigt nå vårt mål om 35% minskad energianvändning i våra fastigheter. Vi behöver även fortsätta vårt arbete med att anpassa oss för den förändrade avfallshanteringen som kommer starta under året.

Niklas Jensen
VD

Företagsstyrning

Om KFAB

Katrineholms Fastighets AB bolag bildades 1955 med ett uppdrag att bygga och förvalta nya lägenheter. Den stora ökningen i byggnationstakten var under 1960-talet. Under bostadskrisen på 1990-talet genomförde KFAB rivningar av flera hyreshus. Därefter följde ett tjugotal år med en låg efterfrågan på bostäder och ingen nybyggnation. Kring år 2010 ökade efterfrågan på hyresbostäder varför ett flertal nybyggnationer av hyreshus har genomförts. Kravet på bra lägenhet med ett miljökrav i byggandet var viktigt. Även att bostadsbolagets bestånd av tillgängliga lägenheter med hiss var ett krav för att totalt öka andelen tillgängliga lägenheter. Lägenheter byggdes även mindre i storleken för att många skulle ha råd med dem och tilltala fler kategorier av kunder. KFAB har ett nära samarbete med Katrineholms kommun för att undvika speciellt vräkningar av barnfamiljer och har de senaste åren inte genomfört avhysningar inom den gruppen utan lyckats lösa dem innan en sådan drastisk åtgärd.

Katrineholms Fastighets AB (KFAB) är Katrineholms största och ledande fastighetsbolag inom bostäder med 43 fastigheter, 1713 lägenheter med en yta på 128 701 kvm, men vårt största bestånd består av kommunfastigheter som vi äger, utvecklar och anpassar till våra hyresgäster. Vi äger och utvecklar 481 servicelägenheter i 48 fastigheter med en total yta om cirka 264 831 kvm.

KFAB äger även Katrineholms Industrihus AB som utvecklar 24 fastigheter och består av ca 112 000 kvm kontor/industri lokaler. KFAB och KIAB är därför tillsammans stora aktörer på Katrineholms kommuns marknad. Att skapa förutsättningar för en god hållbarhet är viktigt för bolaget. Att ha en god social hållbarhet för anställda, leverantörer och entreprenörer är både en rättvisefråga som en hållbarhetsfråga. KFAB är inte ute efter billigaste priset på entreprenörer utan billigt pris med rättvisa villkor och utbildning och utveckling av personal. De senaste byggnaderna har byggts med Miljöbyggnad silver med högre krav än BBR.

Uppdrag

Ägarnas ändamål med bolagets verksamhet är att självt eller genom dotterbolag utifrån affärsmässiga principer främja bostadsförsörjningen i kommunen, tillhandahålla lokaler för kommunal verksamhet samt tillhandahålla lokaler för privat närings- och föreningsverksamhet.

Bolagets verksamhet skall vila på affärsmässig grund i enlighet med reglerna i lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Bolaget får inte bedriva spekulativ verksamhet för den del av verksamheten som avser de fastigheter som tillhandahålls för kommunala verksamheter och ska i övrigt följa kommunallagens lokaliseringsprincip.

Bolaget ska inom lagstiftningens gränser även främja näringslivsutvecklingen i kommunen.

Under bolagets livstid har lägenhetsbeståndet varierat. Idag finns det många olika typer av lägenheter, storlekar och lägen. Det bestånd som finns ska passa alla kommuninvånare från unga till äldre.

Från 2010 har bolaget på uppdrag av kommunen byggt nya lokaler anpassade för kommunens verksamhet och behov. Under 2020-talet har prioriteringen legat på anpassningar, ombyggnationer och nybyggnationer av lokaler för äldre. Dessa anpassas efter dagens krav och bra standard för de med behov. Vi ser löpande över de vakanser på lokalsidan som uppstår för att kunna använda dem på bästa sätt. Varje fastighet som blir vakant behandlas separat.

Affärsidé

KFAB erbjuder attraktiva livs- och boendemiljöer i Katrineholm. KFAB ska erbjuda bra och ändamålsenliga lokaler och bostäder till våra kunder.

Vi har ett uppdaterat ägardirektiv från och med 2025-03-24 som tydligt beskriver vår inriktning.

Vi förvaltar och utvecklar fastigheter i enlighet med ägardirektivet, vi har under 2024 och -25 sett en ökning av vakanserna på lägenhetssidan och därför valt att inte nyproducera någon volym av lägenheter.

Vision

Vår Vision - Vi erbjuder attraktiva livs- och boendemiljöer.



Värdegrund

Vår verksamhet bygger på att våra kunder, ägare, medarbetare, affärspartners och våra invånare i Katrineholms kommun har förtroende för KFAB.

Våra fyra värdeord är

HELHETSSYN

- Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare.
- Vi ska bidra med en säker, trygg och trivsamt arbetsmiljö.
- Vi ska skapa trivsamma boende- och livsmiljöer.
- Vi ska i samsyn skapa välgrundade beslut.

OMTANKE

- Vi ska arbeta på ett serviceinriktat och omtänksamt företag.
- Vi ska vara lyhörda och anstränga oss för att hitta bästa lösning för hyresgäst och KFAB.
- Vi arbetar tillsammans, hjälper varandra och det finns en gemenskap där vi litar på varandra.
- Vi skapar förtroende genom vårt förhållningssätt.

ÖPPENHET

- Vi vill ha en företagskultur där ett inkluderande förhållningssätt finns.
- Vi ser varandras olikheter som en tillgång för att skapa framgång.
- Vi bemöter alla lika - positivt, rakt och ärligt.

HÅLLBARHET

- KFAB:s miljöpolicy är grunden för vårt miljöarbete.
- Vi arbetar systematiskt för att minska påverkan på vår miljö.
- Vårt miljötänk är integrerat i det dagliga arbetet och vi fattar miljömedvetna och hållbara beslut

Intressenter

Katrineholms Fastighets AB (KFAB) viktigaste intressenter är hyresgäster, medarbetare, bostads- och lokalsökande, styrelsen, bolagets ägare samt kommunen i övrigt. Leverantörer och entreprenörer är också mycket viktiga intressenter för kvalitets- och hållbarhetsarbetet. KFAB samverkar med sina intressenter på olika sätt.

Ägare

Med ägaren förs en dialog genom främst ägarmöten men också löpande med kommunledningen. Dagligen sker samarbeten med flera av kommunens förvaltningar.

Styrelsen

Styrelsen utses av kommunfullmäktige. Styrelsen fastställer en affärsplan som visar vart bolaget är på väg. Styrelsen fastställer också vår budget och våra policys för att visa var vi ska.

Personal

Genom att genomföra regelbundna medarbetarenkäter, medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar fångar KFAB in synpunkter från sina medarbetare.

Samarbetspartners

KFAB deltar i diverse aktiviteter för att utveckla verksamheten. KFAB deltar i Allmännyttans energiotmaning för en minskande energiförbrukning.

Tillsammans med Tekniska verken bedrivs ett arbete för att hitta energibesparingar på värme. Det är ett viktigt gemensamt projekt där man träffas fyra gånger per år för att gemensamt hitta förslag till energibesparingsåtgärder i våra byggnader. Ett annat samarbete är att KFAB deltar i trygghetsarbete tillsammans med Katrineholms kommun, räddningstjänsten och olika privata bostadsbolag. Tillsammans utförs trygghetsvandringar där man analyserar områden under både mörk och ljus tid för ökad trygghet både i de olika bostadsområdena och runt våra kommunfastigheter.

Hyresgäster

Genom en kontinuerlig kundundersökning, daglig kundkontakt, möten med kunder tillsammans med hyresgästföreningen och närvaro i sociala medier tar KFAB in hyresgästers tankar och åsikter. Ärligen genomför bolaget ett antal boendeinflytande möten i bostadsområdena och i flertalet områden upplåter bolaget lokaler via Hyresgästföreningen för de boende i våra områden.

Leverantörer

Vi upphandlar alla avtal i enlighet med LOU och har precis gått igenom alla större ramavtal, dessa har handlats upp med miljökrav. Med alla våra ramavtalspartners genomför vi strukturerade årliga genomgångar.

Hållbarhet

Hållbarhet för KFAB är att vara en ansvarsfull arbetsgivare, fastighetsägare, byggherre och samhällsaktör. Som ett kommunägt bolag ska vi agera föredömligt och arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling för att skapa ett värde för Katrineholm och dess invånare. Arbetet med hållbarhet pågår under hela året för att skapa engagemang och förståelse för ett mer hållbart samhälle. Skapa förändrade beteenden är något vi måste jobba med kontinuerligt och ihärdigt för att komma till ett resultat vi eftersträvar. Detta gäller inom alla områden. Skapar vi förtroende och acceptans får vi på sikt till förändringar.

Miljöpolycyn definierar våra ställningstagande och värderingar inom det vida begreppet hållbarhet.

Katrineholms Fastighets AB ska ta ansvar för det miljömässiga, ekonomiska och sociala resultatet av hur vi omsätter vår affärsidé och våra värderingar.

Detta innebär bland annat:

- Att uppfylla eller överträffa lagstiftning och myndighetskrav inom miljö- och arbetsmiljö.
- Ansvar för att skapa fysiska miljöer som främjar tillväxt och där med välbefinnande i ett hållbart samhälle.
- Kontinuerlig dialog med intressenter.
- Att hållbar utveckling ska genomsyra allt arbete inom bolaget.

Miljömål 2025

1. Energi och vattenanvändningen

- Energi- och vattenanvändningen skall minimeras och effektiviseras.
- Minska förbrukningen med 35% utifrån basåret 2007 till 2030.

2. Val av leverantörer och inköp

- Leverantörer och underentreprenörer som anlitas ska bedriva ett aktivt miljöarbete och material, varor och tjänster som köps in ska vara miljöanpassade. Krav ställs i upphandlingen.
- Leverantörer och underentreprenörers aktiva miljöarbete vägs in vid upphandling. Krav om ökade miljösatser krävs kontinuerligt under avtalsperioden.
- Miljömärkt kontorsmaterial och fika ska väljas i första hand.

3. Transporter

- Alla transporter/resor till, från och inom företaget skall utvärderas ur miljöhanseende och ekonomi.
- Minska användningen av fossila bränslen genom att investera i el-bilar, biobränslebilar och bättre planerade rutter.

4. Kemikalier och hantering

- Användningen av kemikalier och rengöringsmedel ska minimeras och miljömärkta produkter ska väljas i första hand.
- I första hand välja kemikalier med liten risk för människans hälsa och miljö.

5. Avfallshantering

- Rivningsmaterial för byggnader sorteras innan deponi.
- Miljöåtervinningshus.
- Utöka antalet fraktioner som också omfattar komposterbart.
- Sortering av sopor på arbetsplatsen.

6. Kompetens, utbildning och kommunikation

- Samtliga medarbetare ska ha goda kunskaper om företagets miljöarbete och våra kunder och samarbetspartners skall uppleva att företagets miljöarbete bedrivs seriöst.
- Miljögruppen ska ha god kompetens inom miljö för att kunna miljöanpassa verksamheten och inspirera boende och hyresgäster till miljöengagemang.
- Samtliga medarbetare ska ha goda kunskaper inom miljöområdet.

Globala målen och agenda 2030



Under 2024 har KFAB:s ledningsgrupp och medarbetare jobbat med utvalda mål från FN:s agenda 2030. Globala målen togs fram 2015 av FN:s 193 medlemsländer.

Då alla 17 målen inte går att applicera på just vår verksamhet så har vi valt ut 6 mål som ligger oss närmast och känns prioriterade.

Mål 5. Jämställdhet



KFAB arbetar med lika lön för lika och likvärdigt arbete och samma utvecklingsmöjligheter oavsett kön.

Mål 11. Hållbara städer och samhällen



KFAB arbetar för att skapa förutsättningar för hållbara städer och samhällen där våra offentliga lokaler och bostadsområden har en god livsmiljö och med en social sammanhållning och en ökad trygghet.

Mål 7. Hållbar energi för alla



KFAB köper endast in grön-el vilket innebär att all el som används i KFAB:s fastigheter är 100 procent förnyelsebar. Fjärrvärmen som används i centralorten är 100 procent förnybar. I kransorterna är

fjärrvärmen till stor del förnybar. KFAB har under de senaste åren utökat antalet solcellsanläggningar på våra byggnader. Under 2024 har KFAB monterat två och 2025 ytterligare två nya anläggningar.

Mål 12. Hållbar konsumtion och produktion



KFAB ska väsentligt minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall. Vi ska främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar. KFAB ska ha en

hållbar förvaltning.

Mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



KFAB arbetar för bra anställningsvillkor och det gör vi med att teckna kollektivavtal för våra anställda.

Mål 15. Ekosystem och biologisk mångfald



KFAB har arbetat med att integrera ekosystem och biologisk mångfald i nationell och lokal förvaltning genom att ha en helhetssyn på vår utemiljö. Vi har skapat sommarängar för att hjälpa insekter, fåglar och andra smådjur att bo och samla mat. Sedan väljer

alltid KFAB växter som attraherar pollinatörer till våra planteringar runt om våra byggnader och lekplatser.

Miljö och energi

Miljö- och klimatpåverkan i våra byggnader

Förvaltning

KFAB ska erbjuda miljöanpassade byggnader vilka förvaltas och utvecklas med minsta möjliga resursåtgång och minsta möjliga miljöpåverkan från hela verksamheten. Detta med fokus på energi, avfall, återvinning, resor och transporter, utifrån rimliga insatser. KFAB ska arbeta systematiskt och förebygga föroreningar genom att bedriva ett kontinuerligt, målinriktat miljöarbete vid byggnationer samt vid hanteringen av kemikalier.

Bygga hållbart

Man vet att nybyggnation genererar klimatpåverkande utsläpp. Sedan den 1 januari 2022 är det lag på att ta fram en klimatdeklaration vid nybyggnation. Sverige blir med detta ett av de första länderna i världen om att ha en lag för att styra byggandet mot en minskad klimatpåverkan. I korthet innebär det att byggherren måste lämna in en klimatdeklaration om den nya byggnadens klimatpåverkan för byggnadens samtliga bärande konstruktionsdelar, hela byggnadens klimatskärm samt icke-bärande innerväggar.

KFAB möter dessa utmaningar genom att planera nybyggnation mer hållbart och använda oss av SGBC Miljöbyggnad, som är Sveriges ledande miljöcertifiering för byggnader som ställer krav på energi, inomklimat och material. Vid nyproduktion är målet alltid att certifiera byggnaderna minst i nivå Silver. Under 2025 har KFAB certifierat två byggnader i nivå Silver, ett SÄBO Dufvegårdens äldreboende och Stensättersskolan.

Vid takrenoveringar utreder vi alltid möjligheten till solceller. Under 2025 så har vi monterat en ny anläggning på Igelkottens SÄBO samt att anläggningen på Norrgläntans SÄBO tagits i drift.

Våra miljöcertifierade byggnader

Projektnamn	Typ	Status	Betyg
Dufvegårdens äldreboende	Nyproducerad byggnad 3.0	Byggnaden är certifierad	Silver
Järvensskolan	Nyproducerad byggnad 3.0	Byggnaden är certifierad	Silver
Kvarteret Pantern	Nyproducerad byggnad 3.0	Byggnaden är certifierad	Silver
Stensättersskolan	Nyproducerad byggnad 3.0	Byggnaden är certifierad	Silver
Sandbäcksskolan tillbyggnad	Nyproducerad byggnad 3.1	Byggnaden är preliminärt certifierad	Silver
Växthuset förskola	Nyproducerad byggnad 3.2	Byggnaden är preliminärt certifierad	Silver

Alla våra solcellsanläggningar

Planerade	Driftsätts	Installerad effekt (kW)
Vallgården	Planerad 2026	15
Befintliga anläggningar	Driftsattes	Installerad effekt (kW)
Igelkotten hus 4	2025	28
Norrgläntan	2025	35
Storgatan 6 A-B	2024	10
Furuliden	2024	31
Läroverksgatan 8 A-C	2023	53
Växthuset	2023	27
Duveholmshallen	2022	223
Stensättersskolan	2022	48
Läroverksgatan 8D	2021	27
Dufvegården	2020	104
KFAB:s kontor - Tegnérvägen 26	2013	20
Kvarteret Hästen - Vasavägen 21	2015	6
Kvarteret Hästen - Linnévägen 31	2017	36
Kvarteret Hästen - Eriksbergsvägen 4	2017	30
Ungdomsboendet Pantern - Kungsgatan 35	2018	23
Brandstationen	2018	44



Vid varje ny- och ombyggnation framöver ska avfallshanteringen vara en mycket viktig del av planeringsförutsättningarna för att möta de nya kraven som kommer från regeringen.

Vid renoveringar och ombyggnationer av våra byggnader strävar KFAB alltid efter att maximera återbruk och minimera avfall. Demonterade produkter sparas i ett lager för att kunna återanvändas vid senare tillfälle eller säljs.

KFAB arbetar ständigt för att sänka energi- och vattenförbrukningen. Vid varje större renovering och ombyggnation utreder KFAB möjligheten till energibesparingar så som tilläggsisolering av fasader och renovering/byte av fönster.

Vid nyproduktion och stambyten av bostadshus installeras alltid IMD-mätare för att uppmuntra hyresgästerna att tänka på vattenförbrukningen.

Energiförbrukning

Sveriges Allmännyttas klimatinitiativ

KFAB är en del av Sveriges Allmännyttas klimatinitiativ. Målet är att vara fossilfria senast 2030 och att energianvändningen ska minska med 30 procent med basår 2007. Detta mål har nu KFAB uppnått och vårt uppdaterade mål är nu att spara upp till 35% till 2030.

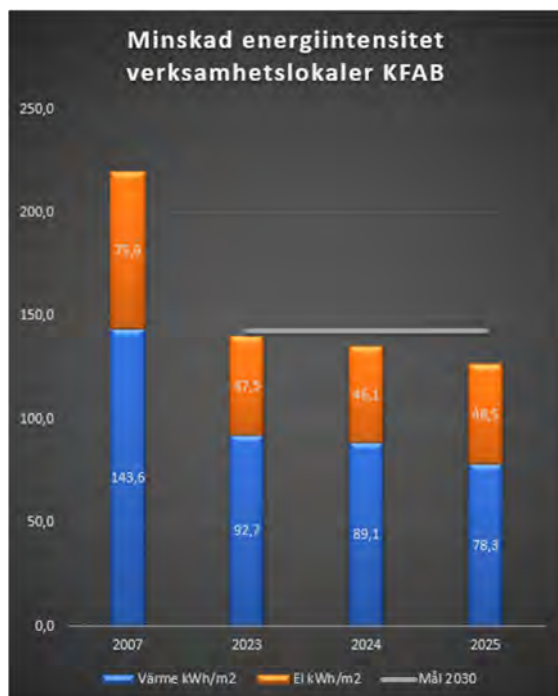
Några exempel på aktiviteter på miljösidan:

Under 2025 har det gjorts energisatsningar på olika områden.

- IMD fortsätter vi att installera i byggnaderna ex. på Kv. Hemgården där vi ROT-renoverar lägenheterna
- Vi är igång med IMD på Storgatan 6 samt Läroverksgatan 8A-C.
- Nytt ventilationsaggregat i simhallen för en bättre arbetsmiljö och bättre luftkvalitet.
- Vi fortsätter byter ut eltorkskåp och elvärmare till torkskåp med värme- pump på förskolor och tvättstugor.
- På Forssjö skola har pellets pannor bytts till värmepumpar, så vår energikostnad gått ner.
- Vi har tagit tillvara på ventilationsaggregat när vi avyttrat fastigheter ex Västra skolan och Förskolan Stavstugan.
- Byter ut tvättmaskiner, torkskåp och torktumlare till mer energisnåla.

Vi har fortsatt att köpa in fler avgasare och filter för värmesystem och monterat dessa för att förhindra igensättning av radiatorsystemen. Vi har en plan framöver att köpa in avgasare och filter för 10 värmesystem per år.

Vi byter kontinuerligt ut gamla styrsystem för värme och ventilation till nya enligt vår KFAB-standard.



Temperaturmätare

Som en del av energiarbetet sätts temperaturgivare in i lägenheterna. Mätaren innebär att rätt inomhustemperatur och en god komfort kan säkerställas. Idag har över 95 procent av våra bostäder en temperaturmätare.

Fjärrvärme

Våra byggnader värms till största delen upp av fjärrvärme men vi har också värmepumpar i Djulöområdet, Bie, Sköldinge, Strängsjö och Forssjö.

Fjärrvärmelieferantör i centralorten är Tekniska Verken i Linköping och i kransorterna (Julita, Valla och Björkvik) är Solör Bioenergi Agrovärme leverantör.

Belysning

Under året har vi installerat närvarostyrd LED belysning i många av våra fastigheter. Att byta ut belysning till LED armaturer jobbar vi kontinuerligt med i vårt bestånd. Att byta ut gamla armaturer till nya LED armaturer påverkar vår förbrukning positivt. Under 2025 har vi bland annat bytt ut belysningen på Lövåsgården.

Solenergi

Vid underhåll av tak samt nybyggnation anlägger KFAB solceller. Bolaget har idag 16 anläggningar och har en elproduktion på totalt 373 473kWh.

Avfall och återvinning

Ny avfallsplan

Den första januari 2027 ska det finnas fastighetsnära insamling av hushållsavfall och förpackningar för alla hushåll. Katrineholms kommun har tagit fram en ny avfallsplan som kommer bli ett styrdokument för oss på KFAB.



Syftet med denna avfallsplan är att bidra till en cirkulär ekonomi där vi förebygger uppkomst av avfall, ökar återanvändning och återvinning samt minskar nedskräpning. Syftet är också att förbättra samverkan mellan kommunen, bolaget och våra hyresgäster för att sprida kunskap och goda exempel.

Som stöd i detta arbete har EU beslutat om en avfallstrappa som styr hur avfallet ska tas omhand i samtliga medlemsländer. I första hand handlar det om att se till att det uppstår så lite avfall som möjligt vilket är det bästa sättet för att minska användningen av jordens resurser och påverkan på miljön.

Då avfall väl uppstått är det viktigt att det hanteras på ett sådant sätt att miljöpåverkan minimeras och resurser cirkuleras så långt möjligt.

Återvinning och sortering

Från och med första januari 2024 blir det obligatoriskt i hela Sverige att sortera ut matavfall från hushåll, kontor och övriga verksamheter. Det gör kommunen genom att alla invånare lägger matavfall i speciella gröna påsar som sorteras ut på återvinningscentralen. Det har KFAB och våra hyresgäster gjort fullt ut under 2024. KFAB:s hyresgäster kan hämta de gröna påsarna gratis i entrén till KFAB:s kontor. Förberedelser för fastighetsnära insamling som träder i kraft 2027 har KFAB inventerat alla befintliga avfallsutrymmen. Under 2026 kommer arbetet påbörjas med att installera nya återvinningskärl för att möta de nya miljökraven. Dessa åtgärder är en del av vårt arbete för att minska klimatpåverkan och skapa hållbara lösningar för framtiden.

Det är bara mat- och restavfallet som kommunen ansvarar för att hämta vid fastigheterna, resterande avfall ansvarar fastighetsägaren för att transportera till återvinningscentralen. KFAB har idag 12 miljörum/miljöbodar i våra bostadsområden där våra hyresgäster kan sortera sitt avfall. Detta kommer utökas under 2026 med flera byggnader.

I våra verksamhetsområden har KFAB idag 33 miljöbodar och 26 miljörum där verksamheterna sorterar sitt avfall. Riktigt bra miljörum/miljöbodar kommer i framtiden att vara en lika viktig servicen som tvättstugan eller till och med viktigare.



Farligt avfall som uppstår i verksamheten utgörs av el- och elektronikavfall som till exempel datorer, lågenergilampor och batterier. KFAB har tillstånd från Länsstyrelsen för transport av kvicksilverhaltigt avfall. Sortering i fraktioner finns vid bolagets snickeriverkstad. KFAB tillhandahåller sortering för fraktioner för våra verksamhetslokaler och bostadsområden i miljöhusen.

KFAB arbetar mycket med avfallshantering både för våra hyresgäster och för våra verksamheter. Miljöbodar byggs, sopnedkast byts ut mot nedgrävda sopkasuner, sopluckor byts ut till låsbara för att minimera att sopor slängs av obehöriga. Information om tips och trix samt filmer om hantering av sopor finns på vår hemsida att läsa både för våra hyresgäster och övriga som besöker hemsidan.

På KFAB:s kontor sorterar vi allt avfall samt farligt avfall sedan 2011. I våra upphandlingar ställer vi krav om deponi för rivningsmaterial.

Återbruk

Vid rivning och renovering av byggnader strävar vi alltid efter att återbruka så mycket som möjligt. Både byggnadsmaterial, sakvaror och inredning.

Innan rivningen startade av Förskolan Stavstugan så gick KFAB:s personal noggrant igenom vad som kan återanvändas i andra anläggningar. Vid stambyten försöker vi alltid att återanvända toalettstolar och vitvaror. KFAB är med i kommunens framtagande av en ny återbruksdepå. Kommunen genom Viadidakt har lokaler där allmänheten kan lämna in saker för återbruk, man har också möjlighet att köpa återvunnet material därifrån. I framtiden har KFAB möjlighet att ordna med egna bytesdagar i våra kvarter, för att få hyresgästernas förståelse för vårt återbruk. På så sätt sparas både resurser och miljö.

Kemikaliehantering

I vår städupphandling som trädde i kraft under våren 2023 så ställde vi krav på i första hand kemikaliefria städmetoder och i andra hand kemikalier som är miljöcertifierade enligt 3:e-partskontrollerat miljöcertifieringssystem, och att de ska redovisa en plan för miljöförbättrande åtgärder.

I badhuset har vi förenklat hela kemikaliehanteringen för att minska mängden av olika kemikalier och också mängden kemikalier. De kemikalier som finns förvaras på säkert sätt så de inte kommer ut även om läckage skulle uppstå. Det görs kontinuerliga interna egenkontroller för badhuset och vad som görs och kontrolleras framgår av Egenkontrollprogrammet. Den nya Syratanken som installerats där syran nu fylls på direkt från en tankbil utifrån byggnaden, detta är en miljövänligare och säkrare arbetsmetod.

Vid vårt snickeri har vi en miljöstation där sortering och omhändertagande av farligt avfall och kemikalier sker. Här har vi också strukturerat och centraliserat många av våra kemikalier som ex. målarfärg, fog, lim. Vi har även tagit bort farliga produkter /ämnen och ersatt med bättre miljövalsprodukter.

Samtliga kemikalier som används av anställda i KFAB finns registrerade i ett digitalt register som heter iChemistry, där produkter och skyddsblad kontinuerligt uppdateras av dem. Alla som köper en ny produkt ska först få godkännande av närmaste chef och sedan registrera den i iChemistry, men vi ska alltid sträva efter att köpa miljöprodukter. Anställda som arbetar med kemikalier har en app i mobiltelefonen och kan där även scanna QR-koder så att information om säkerhetsdatablad och skyddsblad fås direkt.

KFAB gör löpande kemikalieinventeringar i samtliga av bolagets bilar och nere på Snickeriet.

Transporter

Sedan december 2020 är KFAB:s fordon fossilfria. Nu körs våra bilar enbart på el eller gasdrift, vi har endast två bil kvar som körs på HVO-bränsle. KFAB har köpt in 2 nya elbilar under 2025. KFAB har fyra cyklar, av dessa är två el-cyklar som personalen använder flitigt.

Hela KFAB:s verksamhet bygger på att förvalta och underhålla våra byggnader. Samtliga våra byggnader är spridda i kommunen varav transporter är ett viktigt instrument för att nå fram för felavhjälpning och underhåll. Det vi har jobbat med är vår fordonspark. Vi kommer att jobba mer med hur effektiva våra resor är och hur de kan samordnas för att minimeras. Hur akut är en felanmälan och när i tiden måste den avhjälpas i förhållanden till ett annat besök. Vi har arbetat fram en prioriteringslista på felavhjälpning så att resorna effektiviseras.

Vid resor till exempel till konferenser eller utbildningar åker vi alltid tag om det är möjligt.

Leverantörstransporter till företaget försöker vi minska genom större leveranser som ska jämföras med ekonomin i budet kapital vid större leveranser. Vi minskar också miljöpåverkande utsläpp av fordonen då vi har miljökrav på miljöbil i våra avtal med våra ramavtals leverantörer.

Sommaren 2018 gick KFAB med i projektet Cykelvänlig Arbetsplats som är ett samarbete mellan Länsstyrelsen i Södermanlands län och Energikontoret i Mälardalen. Målet är att KFAB ska bli bättre på att använda cykeln i tjänsten i centrum samt mer cykling av personal till och från arbetet. För el cyklarna har vinterdäck köpts in så att de kan användas året runt. Cyklarna är bokningsbara i Outlook kalendern för all personal.

Fordonspolicyn är genomgången och justerats med att körjournalerna lämnas digitalt av brukarna och biltvåthallarna som används har kontrollerats att de är miljögodkända. Översyn görs årligen av bilparken där bolaget succesivt förbättrar miljöpåverkan av att köpa in el-bilar och gasbilar. Totalt har bolaget nu 23 el bilar 2 bussar som drivs på HVO samt 6 gas bilar. KFAB:s bilflotta blev helt fossilfri december 2020.

Sammanfattning av KFAB:s miljöpåverkan

En miljöutredning gjordes första gången i januari 2003, miljöutredningen ska uppdateras varje år eller vid större verksamhetsförändringar. Betydande miljöaspekter kvantifieras och utvärderas årligen i vår miljökartläggning. Bedömningen av våra betydande miljöaspekter har gjorts utifrån de 16 nationella miljökvalitetsmålen.

Energi och vatten är en fråga vi arbetet med under en längre tid och är vedertagen inom bolaget, vi jobbar ständigt med till exempel vattenbesparingar i våra lokaler och bostäder.

Inför städupphandlingen ställdes nya miljökrav på dom anbudslämnade bolagen. Detta för att minska vår miljöpåverkan genom att till exempel minska på kemikalieanvändning samt ställa krav på miljövänliga fordon.

Vid ny- och ombyggnation arbetar vi med hållbarhet genom att kontrollera material i Byggvarubedömningen. Där möjlighet finns ska även byggnationer ske utifrån konceptet Miljöbyggnad Silver. Vid takrenovering ska solceller installeras där det är lämpligt.

Kemikalier är något vi använder i begränsad mängd men den del vi har gäller att hitta bättre miljövänliga ersättningar till. Detta kan vi också lättare göra då vi använder oss av ett digitalt kemikalieregister från iChemistry.

Mängden avfall måste minska och vi för en kontinuerlig dialog med information om hur avfallet ska sorteras till våra hyresgäster och verksamheter. För att underlätta för våra kunder så fortsätter vi att utöka möjligheten att göra rätt med miljöstationer och större sopkasuner i vårt bestånd. I och med att kommunerna från 2027 kommer ta över ansvaret för hushållens förpackningsavfall kommer KFAB bli påverkad på vilket sätt vi fortsättningsvis ska arbeta med och minska avfallet.

Genomförda samt kommande miljöförbättringar

KFAB har arbetat strukturerat med miljö och energifrågor sedan 2004. 2019 beslutade ledningsgruppen att KFAB ska vara med i Allmännyttans klimatinitiativ. I första hand så har vi minskat vår energiförbrukning genom att injustera värmesystemen regelbundet och monterat en extra tilläggsruta samt isolerat vindar. Vid nyproduktion och rot-renoveringar så installerar vi alltid IMD (individuellt mätning och debitering) för att minska förbrukningen av vatten och el.

I våra tvättstugor jobbar vi med modernisering av utrustningen. När vi byter ut torkskåp sätter vi in torkskåp med värmepump för att minska elförbrukning.

Vi har monterat solcellanläggningar på två tak under året där vi bytt tak.

Information till våra kunder sänder vi ut löpnade på våra sociala medier Instagram, Facebook samt KFAB:s hemsida, med information om hur man som kund kan vara med och bidra till minskad energiförbrukning samt att vi skickar tips på hur man kan vädra effektivt mm. Vi som företag vill hjälpa till med en beteendeförändring så vi kan hjälpas åt att klara våra klimatmål.

All el vi köper är till 100 procent miljövänlig. Uppvärmning av våra byggnader sker genom fossilfri fjärrvärme som produceras med förnybar energi, i första hand restprodukter. I vårt energiprogram förs energi och vattenförbrukningar in för varje byggnad, detta för att kunna analysera energiprestanda samt jobba med effektiviseringar.

Under året har vi utfört en mängd olika miljöförbättringar. Här kommer ett urval.

Injustering av värmesystem på Kv. Kärnan och Kv. Hackan för att optimera energianvändningen.

Byt ut gammal belysning till ny modern Led belysning i många klassrum på Duveholmsgymnasiet samt i korridorer på KTS Röda. Ny ventilation och ny belysning samt energiåtgärder under renoveringen av Hus 4 på Igelkotten har genomförts.

Ny värmepump monterad i Floda gymnastikhall.

Montering av effektmätare för att jämföra ut belastningen på elnätet har monterats på ca 10 byggnader.

- Vi ska informera och inspirera till minskad elförbrukning. Detta genom att publicera effekt- eller energiförbrukning på skärmar på strategiska ställen. KFAB kommer börja med effektmätning på tillagningskök för att därefter koppla upp verksamhetsel för skolor, förskolor och slutligen äldreboenden. Vi ska visa historik och nuvarande status för aktuell fastighet och jämföra med nyckeltal liknande byggnader eller verksamheter. Planeras till andra halvåret 2026.
- KFAB har flyttat Wise-styrning från delar av Västra Skolan som idag står tomt till Björkviks sporthall.
- Vi har försett skolor och förskolor med givare för styrning av värmen mot faktisk temperatur och ventilation mot närvaro och co2.
- Inför 2026 kommer KFAB-standard EL revideras avseende belysning. Vi ser över vilka armaturer som är mest energieffektiva och lämpliga i förhållande till pris för respektive lokaltyp och hur de ska styras. I samband med den nya EI-standarderna så kommer vi utföra en belysningsinventering av vårt fastighetsbestånd.
- I våra tvättstugor arbetar vi ständigt med energieffektivisering. KFAB installerar ca15 värmepumpstorkskåp i de tvättstugor som har torkrum. Vi börjar med de torkrum som är sämst energi- mässigt vilket gör energibesparingen som störst. Vi monterar också in separata elmätare i varje tvättstuga vid renoveringar för att kunna följa upp elförbrukningen.
- Vi har kompletterat badhuset med ett aggregat som dels ventilerar undertaket för att skydda mot fukt och dels suger lågt för att få bort trikloraminer. Detta bidrar samtidigt till energibesparing eftersom det har bra verkningsgrad.
- Under 2026 kommer Vallgårdens äldre boende få solceller installerade.
- KFAB har under 2025 tillsammans med Katrineholms kommun jobbat med klimatanpassat Katrineholm, där vi har ansökt om statsbidrag hos Tillväxtverket och nu fått det beviljat, dessa åtgärder kommer ske under 2026 med bla. plantering av träd för mer skuggiga ytor, lägga om tak till ljusa färger för att få ner värmelaster i byggnader mm.



Dokumentation och miljörutiner

- Hållbarhetsrapport som uppdateras årligen.
- Miljöpolicy, miljömål och handlingsplan.
- Fordonspolicy med rutiner för bilkörning, bilinköp samt drift och underhåll.
- I Badhuset finns rutiner för provtagning av badvatten, kemikaliehantering samt övrig drift och underhåll. Det finns även en pärm för egenkontroller.
- Inköspolicy där KFAB ställer krav på att vi i första hand ska leta efter miljövänliga produkter.
- Möten som inte kräver besök hålls via Teams för att minska våra resor.
- I alla våra upphandlingar ställer vi miljökrav på våra tänkte leverantörer och entreprenörer.
- Samtliga kemikalier som används i vår verksamhet finns listade i iChemistry.
- I våra byggprojekt använder sig KFAB av Byggvarubedömningen för att få kontroll över vad vi bygger in i våra hus. Så att vi alltid försöker använda det mest miljövänliga alternativet.
- Våra rutiner för att följa upp alla våra myndighetskrav som till exempel radon, köldmedia, SBA och OVK finns i vårt system GreenView.

Avvikelsehantering/Egenkontroller

Som fastighetsägare har vi många olika sidor i vårt uppdrag. Vi är förutom ägare av fastigheter också hyresvärd samt arbetsgivare och byggherre.

På KFAB använder vi som egenkontroll Fastighetsägarens ansvar. Det är en bra vägledning som ger oss möjligheten att följa de lagkrav, förordningar och föreskrifter som styr den tekniska förvaltningen av en fastighet.

Vi genomför och följer upp skyddsronder/tillsyner som utförs löpande på kontor, arbetsplatser, badhuset, vår egen verkstad mfl. KFABs driftgrupp har program för uppföljning av all mediaförbrukning där vi avläser el, vatten och värmeförbrukningar. Uppföljning sker månadsvis, tertialvis och årsvis.

Vår larmtekniker har ansvar för larmloggar i systemet ARX samt inkomna inbrottslarm och brandlarm från SOS.

Vi hanterar även våra kemikalier i ett webbaserat system som heter iChemistry.

Utöver detta så har vi en internkontrollplan som ledningsgruppen uppdaterar 1 gång per år, som sen styrelsen godkänner.

Arbetsgivare

Beskrivning av målarbete och hållbarhet

Frågor som rör personal är viktiga frågor. Det är viktigt att våra medarbetare trivs och är motiverade och engagerade och känner att de har förtroende av KFAB i den verksamhet de arbetar. KFAB vill erbjuda utvecklande arbetsuppgifter och att vi jobbar för en god och hållbar arbetsmiljö. Det är också av stor vikt att KFAB:s samarbetspartner/leverantörer som vi upphandlar har rimliga förhållanden till sin personal.

KFAB vill vara en flexibel arbetsgivare och erbjuda våra medarbetare attraktiva arbetsvillkor och utvecklande arbetsuppgifter med en god arbetsmiljö. För att nå de resultaten arbetar vi mål-baserat med övergripande företags mål och efter riktlinjer och policyn samt samverkan.

KFAB:s övergripande företagsmål

- Engagerade och motiverade medarbetare, mätetal i egen enkät, riktade mätningar årligen.
- Säkra kompetensförsörjningen för framtiden, högsta årliga personalomsättningen uppgår till 10 procent.
- Vara en flexibel arbetsgivare med god arbetsmiljö, mätetal i egen enkät, riktade mätningar årligen.
- Frisknärvaro i procent, minst 98% per år.
- Sjukfrånvaro i procent, ej över 4% per år.

Riktlinjer och policyn

- S-avtal, Svenska Kommunalarbetarförbundet och K-avtal, Vision, Ledarna, AiF. Kollektivavtal med fastighetsbranschens arbetsgivarorganisation Fastigo.
- Samverkan
- Lönepolicy
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Policy mot diskriminering och för likabehandling
- Friskvård
- Distansavtal
- Enkäter - mindre puls mätande enkäter samt en större Nöjd medarbetar index (NMI)

KFAB har flera policyn och riktlinjer som rör frågor kring personal och dess arbetsförhållande och har tecknade kollektivavtal som reglerar anställningsvillkor. Riktlinjer och policyn följs upp av ledningsgruppen och vid behov av ändring tas vissa riktlinjer upp i samverkan och samverkas innan ändring och policyn beslutas av styrelsen.

Samverkan med våra fackliga representanter och skyddsombud sker med fastställda tider i mars och november varje år samt när förhandling så påkallas av organisationen eller de fackliga företrädarna.

KFAB ska vara det attraktiva företaget för medarbetare, kunder och ägare. KFAB:s lönepolicy grundar sig på avtal mellan arbetsgivarorganisationen och fackliga organisationer och ska bidra till att kunna rekrytera och behålla kompetenta medarbetare. I det årliga arbetet med lönekartläggning har KFAB inte upptäckt några oskäligen eller osakliga löneskillnader mellan könen de senaste åren.

Vi jobbar med aktiva åtgärder och kontinuerligt arbetar förebyggande för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och jämställdhet.

KFAB erbjuder friskvårds- bidrag för att öka hälsofrämjande aktiviteter och skapa trivsel i arbetet så som gymkort, massage, gruppträningar behandlingar etc. Vidare finns en riktlinje till distansarbete inom vissa arbetsgrupper där KFAB ser att det är positivt för arbetsmiljön då medarbetaren kan disponera sin egen arbetstid under givna riktlinjer.

Vi arbetar med enkätundersökningar till våra medarbetare som finns med i de övergripande företagsmålen. Det är mindre enkäter som kan följas upp både veckovis och avdelningsvis och det görs en stor omfattande enkät Nöjd medarbetarindex (NMI) vart tredje år. Dessa medarbetarundersökningar ligger till grund för förbättringar och kunna fånga upp större avvikelser om sådana påvisas. Under 2025 har vi fortsatt att mäta och följa upp NMI för att säkerställa att vi har en attraktiv och trygg arbetsplats. Som en del av vårt arbete men NMI har vi under året genomfört en workshop med fokus på de två områden som fick lägst resultat i undersökningen för att tillsammans kunna ta fram förbättringsåtgärder.

Risker

De risker som finns på arbetsplatsen och som kommer fram i det systematiska arbetsmiljöarbetet hanteras genom dialog med medarbetaren och chefen. Dels i veckomöten, dels i resultat och utvecklingssamtal (RUS) - eller löpande vid behov. Vi bedriver ett kontinuerligt arbetsmiljöarbete med förebyggande insatser. Under året har tre skyddsronder genomförts och riskbedömningar och handlingsplan har uppdaterats.



Nyckeltal

Personalomsättning började vi mäta 2022 i enlighet med våra företagsövergripande mål. År 2025 uppgick personalomsättningen till 2,5%, vilket är en förbättring mot föregående år (12,4%). Under året har vi rekryterat 2 nya medarbetare och haft 2 avslutade anställningar. Under 2024 rekryterades 3 medarbetare och 5 anställningar avslutades, varav 1 var pensionsavgång. Totalt är vi 40 anställda per 31 december 2025.



Vi mäter även frisknärvaro. Frisknärvaron var 98,4% 2024. För 2025 var frisknärvaron 94,6%. Frisknärvaron har påverkats av två långtidssjukskrivningar under 2025 samt att korttidssjukfrånvarons längd i antal dagar ökat något i antal.



Vi har under året fortsatt att följa upp sjukfrånvaron noggrant. Vi når inte vårt uppsatta mål om högst 4%. Bolagets genomsnitt för perioden januari - december 2025 ligger på 5,3% Föregående år var sjukfrånvaron (5,4%).

Vi arbetar aktivt med åtgärder för att vända denna trend, bland annat genom vårt systematiska arbetsmiljöarbete med riktade insatser för att öka frisknärvaron.

**Organisation och verksamhet**

KFAB startade sin verksamhet 1955 som kommunal allmännytt. Bolagets syfte var att förvalta, bygga och erbjuda hyreslägenheter. Lägenheterna skulle vara ett bra boende då människor flyttade från landsbygden in till städerna. KFAB byggde mycket av sitt bestånd under 1955 - 1975 och står därför även inför kommande år framåt med stora åtaganden för ombyggnad och modernisering av gamla lägenheter.

I början av 2000-talet beslutades att kommunens fastigheter för sin verksamhet skulle föras över till KFAB. Idag står kommunfastigheter för en större del av bolagets verksamhet. Här byggs många fastigheter om för att passa dagens verksamheter. KFAB producerar också nya lokaler för föreningar inom kommunen. KFAB:s uppdrag är att självt eller genom dotterbolag utifrån affärsmässiga principer främja bostadsförsörjningen i kommunen, tillhandahålla lokaler för kommunal verksamhet samt tillhandahålla lokaler för privat närings- och föreningsverksamhet. KFAB:s organisation består av tre avdelningar, marknad, projekt och fastighet. Sedan finns en Stabsfunktion som består av ekonomi, administratörer och HR. För projektavdelningen som står för nyproduktionen har förstudier genomförts under 2014 om vilka krav bolaget kan ha för nyproduktion avseende miljö och livscykelkostnader. Försättningen nu är att ta fram kriterier för att i upphandlingar väga in ovan punkter.

Samtliga avdelningar har personer som ingår i arbetsgruppen för KFAB:s hållbarhetsarbete. Gruppen har möten varannan månad där avstämningar görs med hållbarhetsarbetet och måluppfyllningar.

KFAB blev miljödiplomerad enligt Svensk Miljöbas i februari 2016, sedermera SUSA (Sustainable standards).

Fastighetsavdelningen ansvarar för driften av fastigheterna och driftprojekt. De senaste åren har fokus funnits för att minska på el, värme och vattenförbrukningarna för att minska miljöpåverkan men också skapa förutsättningar för bättre ekonomi och underhåll. KFAB omorganiserade 2020-01-01 där det anställdes Fastighetsförvaltare för det fortsatta arbetet med att optimera

fastigheterna utifrån ovanstående. Under året har vi fortsatt att omorganisera och utveckla vår verksamhet för att skapa en mer effektiv och strategiskt inriktad organisation. Syftet är att säkerställa att vi har rätt struktur och kompetens för att möta framtidens krav och genomföra våra interna kontroller på ett tillförlitligt sätt.

Vi har genomfört flera initiativ som stärker mandat, tydliggör roller och förbättrar förvaltningskvaliteten och som harmoniserar med våra visioner och mål.

Utbildning

Samtliga KFAB:s anställda utbildas i grundläggande miljökunskapsutbildning. Våren 2023 genomfördes en kompetenshöjning för all personal där en grundläggande webbaserad hållbarhets- utbildning hölls. Arbetsgruppen för hållbarhet samt alla chefer genomförde våren 2023 en utbildning om Agenda 2030 och hållbar utveckling samt att samma grupp 2024 utbildades i miljölagstiftningen med delar ur miljöbalken. Genomförda samt planerade utbildningar framgår av KFAB:s Utbildningsplan.

Vi satsar på kontinuerlig kompetensutveckling för att möta framtida behov där fokus legat på hållbarhetsfrågor.



Inköp

Inköp är en stor volym och detta område har en stor påverkan på miljön. Våra inköp är främst inom energi och underhålls- sidan. Genom analys av de tio största leverantörerna är samtliga ISO 14001 och ISO 9001 certifierade eller innehåller eget hållbarhetsarbete och ledningssystem. Vid uppförande av byggnader följer de certifieringssystem som Svanen, Breeam eller Leed.



I lagen om offentlig upphandling finns möjligheten att ta med kriterier för miljö och hållbarhet. För nybyggnation av bostäder och kommunfastigheter kommer det ske utifrån konceptet Miljöbyggnad Silver. Även i våra upphandlade ramavtal finns miljö- och hållbarhetskriterier med. KFAB ska vara miljömedvetna i alla våra uppdrag och arbeta för att påverka där vi har möjlighet.

Hysesvärd

KFAB som Hysesvärd

KFAB ska erbjuda alla våra hysesvärd ett trivsamt, tryggt och hållbart boende i attraktiva livs- och boendemiljöer. KFAB har ett varierande utbud av lägenheter som gör det möjligt att möta olika behov och livssituationer. En hög servicenivå samt ordning och reda är grundläggande för vårt uppdrag. Våra hysesvärd skall känna sig trygga och säkra i våra bostadsområden. Oavsett om man som hysesvärd redan hyr eller söker en bostad eller lokal hos oss är det viktigt för oss att vara en engagerad och lyhörd hysesvärd med ett gott bemötande vid alla kontakter. KFAB arbetar kontinuerligt med att utveckla våra digitala tjänster för att förenkla vardagen för våra kunder.

Företagsmålen

KFAB:s övergripande företagsmål som hysesvärd är att vara en kundnära och effektiv organisation med affärsmässighet och samhällsnytta i fokus.

Som hysesvärd skall KFAB erbjuda ett varierat utbud av attraktiva livs- och boendemiljöer för familjer, ungdomar och seniorer.

Verksamhetens ska präglas av trygghet, engagemang och god service, där hysesvärdernas inflytande och delaktighet är viktiga delar. KFAB ska även fortsättningsvis upprätthålla nolltolerans mot hot och våld.

Social hållbar utveckling

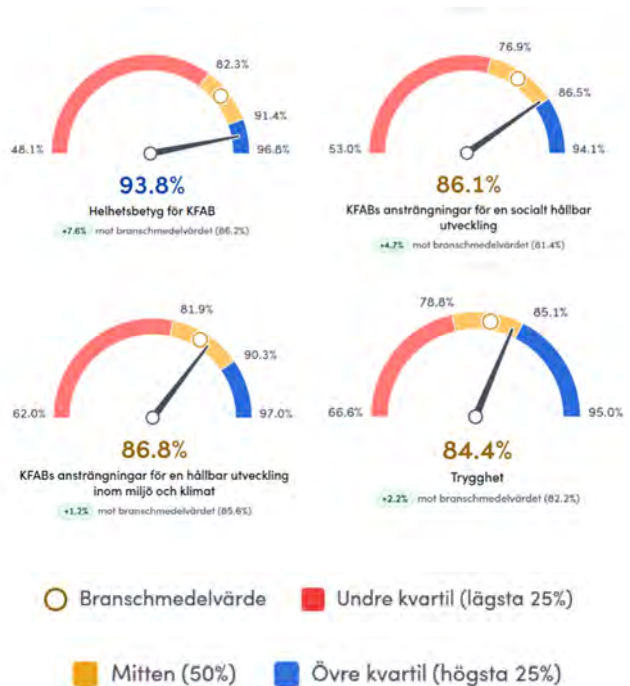
Alla människor behöver en plats att kalla sitt hem. Våra lägenheter är människors hem och det ser vi som en grundläggande förutsättning för att skapa en trygg och trivsam tillvaro. Allt arbete som motverkar socialt utanförskap och åtskillnad vill vi aktivt stödja och delta i.

KFAB strävar efter att erbjuda hållbara sociala boenden som främjar inkludering och social jämlikhet. Genom att säkerhetsställa tillgänglighet, erbjuda rimliga hyror, genomföra underhåll och renoveringar samt samarbete med samhällsorganisationer, skapar vi en hållbar boendemiljö för våra hysesvärd.

Kundundersökningar

För att säkerhetsställa att vi möter våra hysesvärders behov och förbättrar våra tjänster genomför vi varje år en nöjd kundindexundersökning (NKI). Dessa undersökningar ger oss värdefull feedback och insikt i våra hysesvärders upplevelser och förväntningar. Mätningar sker också inom olika fokusområden där bland annat trygghet och säkerhet finns med.

Mätetal: Värdebetyg (NKI) (i parentes framkommer branschmedelvärdet som en jämförbar siffra eftersom mätningen är ny för 2025 och KFAB inte har några relaterade andra siffror att jämföra med)



Kontinuerliga bostadsmöten i våra bostadsområden

Under 2025 har KFAB startat upp kontinuerliga bostadsmöten ute i våra bostadsområden som en del av arbetet med att stärka dialogen med hyresgästerna och utveckla ett långsiktigt hållbart boende. Syftet med mötena är att skapa en öppen och återkommande plattform för samtal om boendemiljö, trygghet, trivsel och utveckling av områdena.

Trygghetsvandringar

Trygghetsvandringar är ett viktigt verktyg för att skapa en säker och trygg boendemiljö. Trygghetsvandringar sker rutinmässigt i samarbete med Katrineholms kommun, Polis med flera. Inte minst under den mörka delen av året blir dessa vandringar betydelsefulla i syfte att identifiera platser som behöver åtgärdas. Åtgärder vidtas som exempelvis kompletterad, förbättrad eller mer effektiv belysning eller att skapa en tryggare utemiljö genom att exempelvis se över vegetationen i området så att synligheten förbättras.

Granntrygghet

Med projektet Granntrygghet vill vi göra skillnad för utsatta. Vi kan hjälpa framför allt kvinnor och barn till ett bättre liv och vi vill bidra till att stoppa våldet som pågår mitt bland oss. Med Granntrygghet vill vi agera för ett tryggare samhälle för alla. KFAB eftersträvar en kultur som präglas av att vi alla kan och vill göra något vid oro eller misstanke om våld. Vi vill genom Granntrygghet ge grannar verktyg för att kunna ta ett större ansvar mot det våld som kan finnas bland oss.



Genom att närma oss varandra kan vi skapa avstånd till våld. Alla människor har rätt att leva utan oro och rädsla för våld. I våra hus ska vi också kunna förvänta oss att våra grannar agerar och visar civilkurage vid oro för pågående våld.

Med Granntrygghet, vill vi bidra till en ökad trygghet.

Anslag med kontaktuppgifter och råd att följa om man känner oro för sin granne finns anslaget i alla trapphus. Även en folder har tagits fram för distribution till hyresgästerna.

Hembesök

För oss på KFAB är det viktigt att alla våra hyresgäster känner sig välkomna. Hembesök till nyinflyttade hyresgäster är en viktig del av vår service. Genom hembesöken kan vi säkerställa att våra hyresgäster känner sig välkomna och informerade om vårt bostadsbolag och våra olika tjänster och faciliteter som finns tillgängliga för hyresgästen. Vi berättar även hur vi arbetar för att skapa en trivsamt och hållbar boendemiljö för våra hyresgäster.

Under besöket tar vi även tillfället i akt och berättar om våra hållbarhetsinitiativ, bland annat om våra insatser för att minska energiförbrukningen, främja återvinningen och minska avfall. Vi informerar om hur hyresgästen kan bidra till en mer hållbar livsstil genom att göra små förändringar i sin vardag, som att minska vattenförbrukningen eller sortera sitt avfall korrekt.

Boendesociala frågor

KFAB samarbetar med kommunens boendeenhet för att kunna erbjuda utsatta grupper boende. Upplåtelsen sker i olika former alltifrån institutionellt boende, provkontrakt eller egna kontrakt med påkopplad borgen eller tillsyn. En gemensam strävan och målsättning för alla inblandade är att samarbetet skall leda fram till eget boende. Antalet sociala kontrakt skall inte öka utan målsättningen är att antalet genom olika åtgärder ska minska. Till grund för samarbete och riktlinjer vad gäller kommunal borgen finns ett samverkansavtal mellan kommunen och KFAB.

I samverkan med olika myndigheter och inkassoföretag arbetar KFAB systematiskt och förebyggande med hushåll som har betalningssvårigheter. Stor vikt läggs vid att kontakta hushåll med betalningssvårigheter i ett tidigt skede. Detta för att förhindra att stora skulder uppkommer som blir mer svåra att hantera. Målsättningen är också att minimera antalet vräkningar. Särskild prioritet ges i detta arbete till barnfamiljer.

Boinflytande bland våra hyresgäster stimuleras bland annat genom KFAB:s medverkan i en utvecklingsgrupp tillsammans med Hyresgästföreningen. En verksamhetsplan arbetas fram av gruppen med aktiviteter ute i våra bostadsområden. KFAB upplåter i vissa områden kvarterslokaler som används till bostadsmöten och föreningsträffar.

Digitalisering

Digitaliseringen ökar i samhället och så även inom fastighets- och bostadssektorn. Ökade krav ställs på mera digitala hjälpmedel inom verksamheten. KFAB har vidtagit åtgärder för att främja digitalisering och användning av olika tekniska modeller för att effektivisera processer. Vi har bland annat implementerat e-signering, med Bank- id, av hyresavtal som en del av vår digitaliseringsstrategi. Fördelarna med e-signering av hyresavtal är minskad pappersförbrukning, snabbare, smidigare och förenklade processer, samt ökad tillgänglighet för hyresgästerna. Genom att använda olika digitala plattformar och verktyg, exempelvis sociala medier, Mina sidor, sms samt mejl kan KFAB kommunicera snabbt och effektivt med hyresgäster och intressenter.

KFAB erbjuder även sina hyresgäster olika digitala betalningssätt så som e-faktura, autogiro samt Kivra.

För KFAB handlar digitaliseringen även om att genom olika lösningar optimera och effektivisera fastighetsdrift och skötsel. Digitala system för mätning av förbrukningar av el och vatten medför inte bara lägre förbrukningar rent generellt, utan även en rättvisare fördelning av förbrukningsavgifterna genom att var och en får stå för sina kostnader. Systemet byggs successivt ut i KFAB:s fastighetsbestånd. Olika digitala passersystem bidrar till ett mer flexibelt och överblickbart system för nyttjande av tjänster och resurser. Genom smart nyttjande av passersystem kan också tryggheten öka i våra fastigheter exempelvis genom att begränsa passeringar i vissa delar.

Sponsring

Sponsring och samarbete med föreningslivet i kommunen finns med som en lång tradition hos KFAB. Vår syn på sponsring är att den ska vara affärsmässig och till nytta för bägge parter. Vi vill erbjuda maximal exponering av vårt varumärke och företagsnamn samtidigt som vi vill att många människor ska uppfatta och uppskatta vår medverkan.

KFAB är också noga med att uttrycka att man vill göra skillnad med sin sponsring. Sponsringen får inte vara kravlös. Nu ställs krav på att sponsringen inte bara ska främja barn- och ungdomsverksamhet utan även bidra till en ökad jämställdhet och integration. Sponsringen ska vara bred där vi når många människor inom områdena sport, kultur och miljö. Detta uppnås genom att sponsra de delar av förenings- och kulturlivet som sysslar med barn- och ungdomsverksamhet eller särskilda projekt som har en inriktning i överensstämmelse med policyn. Avtal tecknas med den sponsrade parter för att säkerhetsställa att medlen riktas mot avsedd målgrupp.

Mänskliga rättigheter

Mänskliga rättigheter är grundläggande principer som alla människor har rätt till, oavsett var de bor eller i vilken situation de befinner sig i. Det är viktigt att respektera och främja mänskliga rättigheter för våra hyresgäster.

En av de mest grundläggande mänskliga rättigheterna är rätten till en adekvat bostad, vilket innebär att alla människor har rätt till en trygg, säker och tillgänglig bostad som är anpassad till deras behov.

KFAB skall erbjuda hyresgästerna bostäder av god kvalitet och deras boendemiljö ska vara säker och hälsosam. Det är viktigt att utöver rätten till en adekvat bostad även respektera andra mänskliga rättigheter. Det kan inkludera rätten till icke-diskriminering, där alla hyresgästerna ska behandlas lika, oavsett kön, ålder, etnisk bakgrund eller funktionsnedsättning. Det innebär också rätten att hyresgästen har rätt till integritet och privatliv i sina bostäder.

Antikorruption

KFAB har en antagen policy avseende mutor och bestickning som antogs 2004. Sedan dess har begreppet bestickning tagits bort ur lagstiftningen, men någon större skillnad i innehållet har inte skett. Bolaget har informerat och haft grupparbeten om mutor på en bolagsgemensam arbetsplatsträff för drygt fem år sedan.

Policyn har setts över igen i november 2023 av en arbetsgrupp och uppdaterats och godkänts av styrelsen.

Ekonomi

Ekonomisk hållbarhet

KFAB:s övergripande ekonomiska mål är att generera bra årliga resultat och en långsiktigt ökande soliditet för att vara ett stabilt företag med god ekonomi och hållbara fastigheter.

En god och stabil ekonomi skapar grund för nöjda medarbetare och hyresgäster till våra bostäder och lokaler samt en bra och hållbar förvaltning av våra fastigheter.

KFAB:s målsättning är att tillsammans med våra intressenter skapa långsiktiga förutsättningar för att stärka vår lönsamhet och effektivitet. Vi arbetar med ständiga förbättringar, kostnadseffektiviseringar och delaktighet utifrån affärsmässighet och professionalitet.

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	476 131	444 797	448 797	422 342	397 901
Resultat efter finansiella poster	33 684	17 345	15 279	11 674	43 432
Soliditet	11,1	9,9	9,5	9,4	9,6
Balansomslutning	2 616 694	2 641 904	2 633 160	2 559 986	2 404 291
Investeringar och planerat underhåll, tkr	119 666	195 515	254 716	642 872	249 533
Investeringar och underhåll per kvm	451	484	650	1 625	687
Byggnader, bokfört värde, tkr	2 504 038	2 507 948	2 463 224	2 110 001	1 926 202
Byggnader, marknadsvärde, tkr	4 132 961	4 011 781	3 940 080	3 888 301	3 623 200
Belåningsgrad		86	89	87	88

Nyckeltal

Verksamheten ska bedrivas utifrån en långsiktigt god ekonomisk hushållning på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt med god lönsamhet i syfte att bibehålla eller öka soliditeten. Bolaget ska vara rustat med en stabil ekonomi för att möjliggöra framtida investeringar eller för att kunna möta nedgångar och kriser i samhällsekonomin med svagare efterfrågan på lägenheter och lokaler.

Bolaget har en god ekonomisk grund att stå på men måste fortsätta att redovisa vinster för att uppnå de finansiella målen. Samtidigt ska hänsyn tas till hyresgästernas, byggnadernas, ägarens och övriga intressenters behov, krav och önskemål.

Fastighetsförvaltningen ska utföras kostnadseffektivt och ändamålsenligt både gällande fastigheternas dagliga drift som genomförandet av det planerade underhållet. Likväl ska ny- till eller ombyggnationer genomföras på det mest optimala sättet. Detta för att säkerställa att byggnaderna behåller sitt värde över tid. Uppföljning av investeringsverksamheten samt respektive fastighets driftskostnader sker fortlöpande med en fördjupad analys årsvis.

De senaste tio åren har varit en starkt expansiv period för KFAB med stora fastighetsinvesteringar både gällande lägenheter och kommunala verksamhetslokaler. Detta har medfört ett ökat lånebehov vilket skapar ökade ränterisker. KFAB går från 2023 in i en period där fokus ligger på att optimera driften av fastigheterna, marknadsföring av lediga lägenheter och hantering av tomställda kommunala verksamhetslokaler tillsammans med Katrineholms kommun.

De senaste årens negativa utvecklingen med betydande prisökningar av materiel och tjänster och högre räntenivåer påverkar resultaten negativt. Effekterna av den högre kostnadsnivån påverkar även KFAB:s möjlighet att utföra planerat underhåll och drift av byggnaderna och därmed den service som ges till hyresgästerna. För att långsiktigt klara att på bästa sätt förvalta byggnaderna behöver KFAB en långsiktig lönsamhet med bibehållen eller ökad soliditet för att möjliggöra framtida investeringar, svagare efterfrågan på lägenheter och lokaler.

För år 2025 uppgår årets resultat före bokslutsdispositioner till 33 684 tkr (17 345 tkr) och soliditeten till 11,1 procent (9,9 procent). För ytterligare information, se bolaget årsredovisning.

Mål inom affärsområde bostäder

	Mål 2025	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Resultat 2021
Resultat efter skatt (som procent av nettoomsättningen)	10,0	8,3	7,8	6,8	5,5	10,5
Soliditet	20,0	25,5	22,2	21,9	20,7	19,2
Direktavkastning (bokfört värde)	6,5	10,6	9,8	9,7	8,2	8,7

Ägarens ekonomiska krav är att bolaget inom Affärsområde Bostäder ska uppnå en soliditet om 20 procent. Under de senaste tio åren har både resultatnivåerna och soliditeten stärkts. Soliditeten inom affärsområde Bostäder har sedan 2022 nått det ekonomiska målet.

Hantering av risker

De finansiella riskerna hanteras i enlighet med bolagets finanspolicy. Policyn beskriver riktlinjer och ramar för det löpande arbetet med hanteringar av upplåning, skuldförvaltning och likviditetshantering. Policyn anger riktlinjer för den finansiella riskhanteringen.

KFAB:s upphandlings- och inköbspolicy reglerar bolagets hantering av när och hur upphandling ska ske, vilka sociala och etiska krav som ska ställas samt hur själva inköpsprocessen ska hanteras på medarbetarnivå.

Policyn innehåller även inventeringar inför varje större ombyggnation över vilka produkter som kan återbrukas i fastigheter. Policyn lyfter delvis även frågan om mutor.

I samband med enskilda upphandlingar kodifieras risker i förhållande till avtalsleverantörer, t ex hävning, försäkringar och viten i de administrativa föreskrifterna i upphandlingsunderlaget.

Sammanfattning

Indikationer som mäts årligen

Aktivitet	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Antal anställda	40	39	43	42	43	45
Bostäder m ²	128 523	128 701	128 701	128 728	129 002	127 283
Verksamhetslokaler m ²	261 258	263 746	264 831	266 908	238 802	236 284
Utbildningstimmar inom miljö/person	1 h/person	3,0 h/person	6,0 h/person	5,0 h/person	5,0 h/person	5,0 h/person
Energi/värme bostäder (kWh/m ²)	91,2 kWh/m ²	97,9 kWh/m ²	98,6 kWh/m ²	100,2 kWh/m ²	102,8 kWh/m ²	102,3 kWh/m ²
Energi/värme verksamhetslokaler (kWh/m ²)	78,3 kWh/m ²	87,2 kWh/m ²	92,7 kWh/m ²	98,5 kWh/m ²	114,7 kWh/m ²	108,6 kWh/m ²
Energi - övrig el bostäder (kWh/m ²)	13,1 kWh/m ²	11,8 kWh/m ²	9,8 kWh/m ²	10,03 kWh/m ²	10,6 kWh/m ²	9,7 kWh/m ²
Energi - övrig el verksamhetslokaler (kWh/m ²)	48,5 kWh/m ²	47,9 kWh/m ²	47,5 kWh/m ²	57,3 kWh/m ²	57,7 kWh/m ²	52,0 kWh/m ²
Ursprung märke el (%) från 160326	100% förnybar	100% förnybar	100% förnybar	100% förnybar	100% förnybar	100% förnybar
Vattenförbrukning kbm bostäder	Ingen data	Ingen data	167 662 m ³	170 717 m ³	*171 898 m ³	*189 182 m ³
Vattenförbrukning kbm verksamhetslokaler	Ingen data	Ingen data	99 829 m ³	101 453 m ³	*101 310 m ³	*99 555 m ³
Tåg - mil	3286	1053	608	482	72	66,6
Egna fordon - mil	15 404	15 162	13 076	13 798	13 562	15 276
Biobränsle (l)	2 846	2899	1615	2277	523	634
Leverantörer som uppfyller en eller flera av miljökraven i inköbspolicyn	Följer vår inköbspolicy vid varje upphandling	Följer vår inköbspolicy vid varje upphandling	Följer vår inköbspolicy vid varje upphandling	Följer vår inköbspolicy vid varje upphandling	Följer vår inköbspolicy vid varje upphandling	Följer vår inköbspolicy vid varje upphandling
Miljömärkt kontorspapper	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Ekologiska livsmedel	*89%	*89%	*89%	*89%	*89%	*89%
Närproducerade livsmedel	*5%	*5%	*5%	*5%	*5%	*5%
Andel miljömärkt elektronisk utrustning	Samtliga dataskärmar och datorer	Samtliga dataskärmar och datorer	Samtliga dataskärmar och datorer	Samtliga dataskärmar och datorer	Samtliga dataskärmar och datorer	Samtliga dataskärmar och datorer

*Uppskattad beräkning





Katrineholms Fastighets AB
Box 7 • 641 21 Katrineholm • Tegnérvägen 26
Telefon 0150-571 00 • info@kfab.se • www.kfab.se
www.facebook.com/kfabfastigheter



Shape the future
with confidence

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Katrineholms Fastighets AB, org.nr 556011-0917

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2025 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Katrineholms den dag som framgår av den elektroniska signeringen nedan
Ernst & Young AB

Roger Hovsby
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Erik Roger Hovsby (SSN-validerad)

Auktoriserad revisor

Serienummer: a9391efe617cc8[...]b5c76762707fd

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-05 10:10:50 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

§ 93

KS/2026:145

Sydarkiveras årsredovisning 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige lägger årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Sydarkivera till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

På förbundsfullmäktige den 20 mars 2026, § 4 fastställdes årsredovisningen för kommunalförbundet Sydarkivera för 2025.

Sydarkiveras formella uppdrag utgår från arkivlagen och benämns bastjänster, vilka omfattar tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Förbundsmedlemmarna har också möjlighet att använda sig av anslutande tjänster vilka avtalas särskilt med berörda och finansieras separat. Sydarkivera bildades år 2015 och hade 40 medlemmar år 2025. Katrineholms kommun blev medlem i början av år 2021.

Sydarkivera redovisar ett positivt resultat på 4 820 tkr för år 2025 vilket är avsevärt högre än det budgeterade resultatet på 638 tkr. Anledningarna till detta motiveras bland annat med återtagande av drift för pappersarkiv i tre kommuner, besparingar vad gäller övergripande förbundsadministration samt fortsatta vakansproblem. Gällande vakanser uppmärksammades detta även i årsredovisningen för år 2024.

Revisorerna bedömer sammantaget att kommunalförbundet i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare tillstyrker revisorerna att ledamöterna i förbundsstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 samt att årsredovisningen för 2025 godkänns.

Ärendets handlingar

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-25

Protokollsutdrag från Förbundsfullmäktige Sydarkivera - 2026-03-20, § 4-5

Sydarkiveras årsredovisning 2025

Målbilaga till årsredovisning 2025

Rapport om Kundnöjdhet 2025

Granskningsrapport - God Ekonomisk Hushållning helårsrapport 2025 Sydarkivera

Granskningsrapport - Grundläggande granskning Sydarkivera kommunalförbund 2025

Revisionsberättelse – Förtroendevalda revisorerna 2025

Beslutet skickas till:

Akten

Sydarkiveras årsredovisning 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga årsredovisning 2025 för kommunalförbundet Sydarkivera till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

På förbundsfullmäktige den 20 mars 2026, §4 fastställdes årsredovisningen för kommunalförbundet Sydarkivera för 2025.

Sydarkiveras formella uppdrag utgår från arkivlagen och benämns bastjänster, vilka omfattar tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Förbundsmedlemmarna har också möjlighet att använda sig av anslutande tjänster vilka avtalas särskilt med berörda och finansieras separat. Sydarkivera bildades år 2015 och hade 40 medlemmar år 2025. Katrineholms kommun blev medlem i början av år 2021.

Sydarkivera redovisar ett positivt resultat på 4 820 tkr för år 2025 vilket är avsevärt högre än det budgeterade resultatet på 638 tkr. Anledningarna till detta motiveras bland annat med återtagande av drift för pappersarkiv i tre kommuner, besparingar vad gäller övergripande förbundsadministration samt fortsatta vakansproblem. Gällande vakanser uppmärksammades detta även i årsredovisningen för år 2024.

Revisorerna bedömer sammantaget att kommunalförbundet i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare tillstyrker revisorerna att ledamöterna i förbundsstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 samt att årsredovisningen för 2025 godkänns.

Ärendets handlingar

Protokollsutdrag från Förbundsfullmäktige Sydarkivera - 2026-03-20, §4–5

Sydarkiveras årsredovisning 2025

Målbilaga till årsredovisning 2025

Rapport om Kundnöjdhet 2025

Granskningsrapport - God Ekonomisk Hushållning helårsrapport 2025 Sydarkivera

Granskningsrapport - Grundläggande granskning Sydarkivera kommunalförbund 2025

Revisionsberättelse – Förtroendevalda revisorerna 2025

2026-03-25

KS/2026:145 - 1.4.1 -
Mål- och
ekonomistyrning

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Kommunalförbundet Sydarkivera

Akten

Förbundsfullmäktige 2026-03-20

§ 4

Årsredovisning för verksamhetsåret 2025

SARK/2023:288

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2025.
Förvaltningen redovisar även resultatet från 2025 års kundnöjdhetsundersökning, som en del
av årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2025
Målbilaga
Rapport om kundnöjdhet 2025

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsfullmäktige 2026-03-20

§ 5

Prövning av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen

SARK/2023:288

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar
att bevilja förbundsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Förbundsfullmäktiges andre vice ordförande Marcus Dackling (M) tjänstgör som ordförande under denna paragraf.

De sakkunniga biträdena har inkommit med en rapport och ett yttrande över årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

Jäv

Ledamot och ersättare i förbundsstyrelsen deltar inte i överläggning eller beslut avseende frågan om ansvarsfrihet för styrelsen där berörd ledamot eller ersättare har tjänstgjort.

I beslut om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen 2025 deltar inte Joel Schäfer (S), Henrik Nilsson Bokor (S), Gustav Schyllert (M), Johan Svahnberg (M), Catharina Malmberg (M), Börje Dovstad (L), Ronnie Nilsson (SD), Per Ribacke (S), Martin Edgélius (M), Nina Vissing (C), Göran Ulvan (S), Håkan Thudén (M), Claes Dufmats (M), Stefan Pettersson (M), Lars Johansson (V), Eva Bendz Johansson (C), Erling Emsfors (M), Christer Caesar (KD), Kith Mårtensson (M), Magnus Arvidsson (M), Rut Björkström (KD) och Ann Larson (M).

Beslutsunderlag

Yttrande från de sakkunniga biträdena
Revisionsrapport 2025

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer



Årsredovisning 2025

Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut 2024

Fastställd av förbundsfullmäktige

2026-03-20, § 4

SARK/2023:288

Innehåll

1	ÅRSREDOVISNING 2025.....	2
1.1	Förvaltningsberättelse.....	2
1.1.1	Översikt över verksamhetens utveckling.....	2
1.1.2	Organisation.....	5
1.1.3	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	5
1.1.4	Händelser av väsentlig betydelse.....	7
1.1.5	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	8
1.1.6	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	9
1.1.7	Balanskravsresultat.....	11
1.1.8	Väsentliga personalförhållanden.....	11
1.1.9	Förväntad utveckling.....	12
1.1.10	Anslutande tjänster.....	14
1.2	Resultaträkning.....	15
1.3	Balansräkning.....	15
1.4	Kassaflödesanalys.....	16
1.5	Noter till resultat- och balansräkning samt till kassaflödesanalysen.....	17
1.6	Investeringssammanställning.....	22
1.7	Resultaträkningar anslutande tjänster.....	22

1 Årsredovisning 2025

1.1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen avlämnar härmed årsrapport för verksamheten i kommunalförbundet Sydarkivera 2025. Förvaltningsberättelsen ska undantaget avsnittet om investeringar, förstås som en driftsredovisning i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning då i stort sett all verksamhet ligger under arkivlagen. Siffror inom parentes avser motsvarande tidigare år.

Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med en målsättning att skapa förutsättningar för en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. I de anslagsfinansierade bastjänsterna ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet sedan dess utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. 2025 samlade förbundet 40 medlemmar. Hultsfreds kommun anslöt vid årets ingång. Uppvidinge kommun och Älvkarleby kommun har tecknat anslutningsöverenskommelse och avser att ansluta till Sydarkivera 2026.

2025 startade fyra av medlemskommunerna ett nytt förbund – Kommunalförbundet Swearkivera med målsättningen att bygga och förvalta ett gemensamt arkivcentrum för pappersarkiv.

1.1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

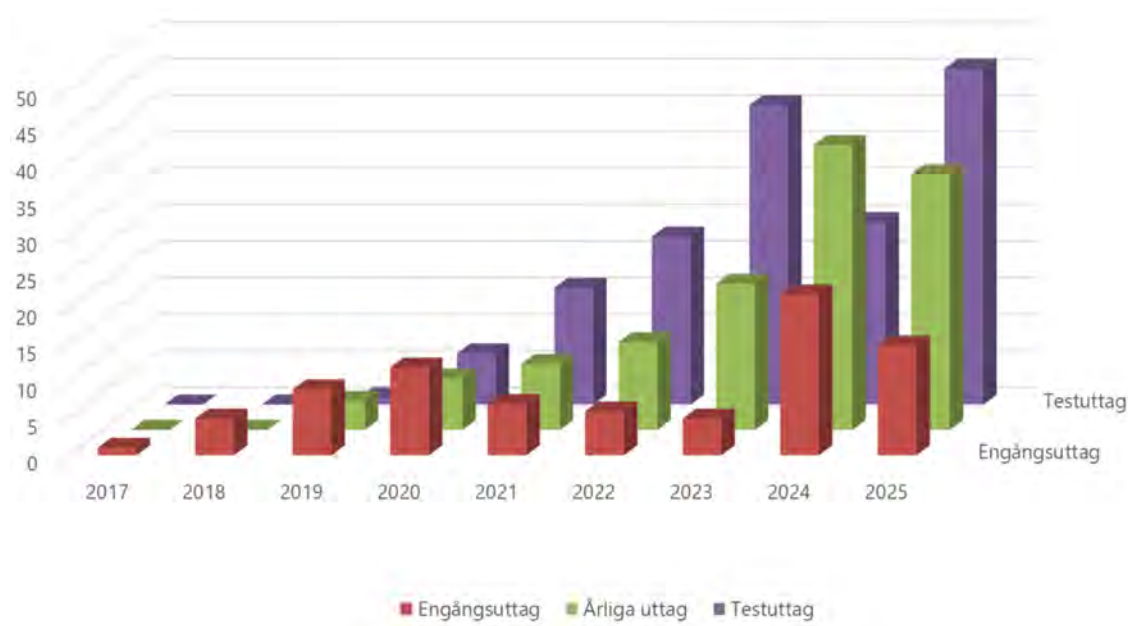
Verksamheten har bedrivits i enlighet med förbundsordningen och med stöd av de av mål som fastslagits i den budget som antagits i förbundsfullmäktige mars 2024. Målen har arbetats fram av en politiskt tillsatt målkommitté och fördelar sig mellan åtta olika kategorier där digitala arkivleveranser, tillsyn, kundnöjdhet och ekonomi är några, samtliga delområden har därefter brutits ner av förbundsstyrelsen och redovisas i sin helhet i "Målbilaga årsredovisning 2025".

Sydarkivera är gemensam arkivmyndighet för sina förbundsmedlemmar och ansvarar för långtidsbevarande av den digitala information som arkivmyndigheten övertagit. Under perioden har det varit i genomsnitt två överföringar i veckan av testleveranser eller digitala arkivleveranser. Det innebär en konstant verksamhet mot föregående år. Överföring har skett vid bokningsbara tillfällen två tillfällen i veckan vilket har varit tillräckligt under perioden. Mot slutet av året började det synas ett behov av att eventuellt utöka antalet överföringstillfällen.

Redovisningen av digitala arkivleveranser under året visade att det är större spridning än tidigare när det gäller antalet förbundsmedlemmar som genomfört digitala arkivleveranser. Bromölla, Hultsfred och Valdemarsvik gjort sina första leveranser under året.

Det har återigen varit fler testleveranser och exempelfiler med fingerad information (lila staplar i illustrationen). De årliga planerade arkivleveranserna har minskat något jämfört med föregående år (gröna staplar). Det beror delvis på att en del systemleverantörer uppdaterar system och tjänster för att uttagsformaten ska stämma med sina valideringsregler. Delvis beror det på förbundsmedlemmarnas prioriteringar. En förutsättning för att kunna slutarkivera digitalt på ett planerat sätt är att förvaltningarna är i fas med att avsluta akter och genomföra gallring. Det är fortsatt en hög andel engångsuttag (röda staplar) från äldre system utan inbyggt stöd för arkiveringsuttag. Dessa system fasas ut successivt och ersätts av nya webbaserade lösningar.

Överföring e-arkiv – information från verksamhetssystem



Årliga rutinleveranser av journaler och personakter har varit på en stabil nivå sett till hela perioden. Det har inte skett den ökning som tidigare var förväntad. Detta beror framför allt på förvaltningarnas prioriteringar och det är vanligt att det dröjer några år mellan en första stor leverans till att rutiner för årliga leveranser kommer igång. Ett stort antal förbundsmedlemmar har slutarkiverat sina äldre elevadministrativa databaser. De första testleveranserna har kommit från verksamheter inom kultur och fritid. Öppna programvaror

för att titta på vanligt förekommande filformat för ritningar i 3D-format och GIS (geografisk information) har utvärderats och införts i Sydarkiveras mottagningsmiljö. Detta möjliggör även att exportera information i standardformat för utlämnande.

Sydarkiveras bevarandefunktion har löst problemet med stora inläsningar till bevarandesystemet som identifierades 2024. Lösningen var en ny teknisk miljö som är kompatibel med de bakomliggande systemen som bevarandesystemet behöver för att kunna fungera fullt ut. Inläsning av arkivleveranser har efter uppdateringen skett utan hinder. Hälften av arkivleveranserna mottagna 2024–2025 har lästs in i bevarandesystemet under året. Samtidigt har nästan en tredjedel av arkivpaketen från perioden 2015–2023 har arkivvårdats och lästs in i bevarandesystemet.

Sydarkivera har under året fördjupat ett samarbete med den norska organisationen *Kommunearkivinstitutionenes Digitale RessursSenter SA* (KDRS) som tillhandahåller olika resurser till kommunala arkivorganisationer i Norge. KDRS är en samverkan som täcker 61 % av de norska kommunerna. Samarbetet mellan KDRS och Sydarkivera centreras kring en programvara som KDRS har utvecklat för att stödja arbetet med att ta fram användarvänliga visningsmallar för information som slutarkiveras i databasformat för långtidsbevarande. Det kommer fortsatt in relativt få förfrågningar om utlämnande från Sydarkiveras digitala slutarkiv. Det har under året varit i genomsnitt en förfrågan i veckan som handläggs för utlämnande. Förfrågningarna har framför allt varit sökningar i diaries, därefter elevhälsans journaler och akter och slutligen uppgifter om betyg.

Arkivtillsyn är en etablerad bastjänst som genomförs med stöd av digitala verktyg. 2025 var det tillsyn inom verksamhetsområdena miljö och hälsoskydd samt samhällsbyggnad. Området tillsynades tidigare 2017 vilket innebär att det finns förbättrade möjligheter att dra slutsatser av resultat över tiden. Återkoppling sker både till ansvarig nämnd eller styrelse samt till berörda förvaltningar. Sydarkiveras förtroendevalda bjuds även in till tillsynstillfällena via webben med möjlighet till både information och insyn i hur det fungerar med arkiv- och informationsförvaltningen inom det aktuella området. Utbildningar, som är en annan del av bastjänsterna består främst av förinspelade utbildningar som förbundsmedlemmar kan boka och genomföra när det passar samt handbok på webben (Sydarkiveras Wiki). Rådgivningsverksamheten med bokningsbara tillfällen används i hög utsträckning av förbundsmedlemmarna och antalet tillfällen behöver utökas för att möta behovet.

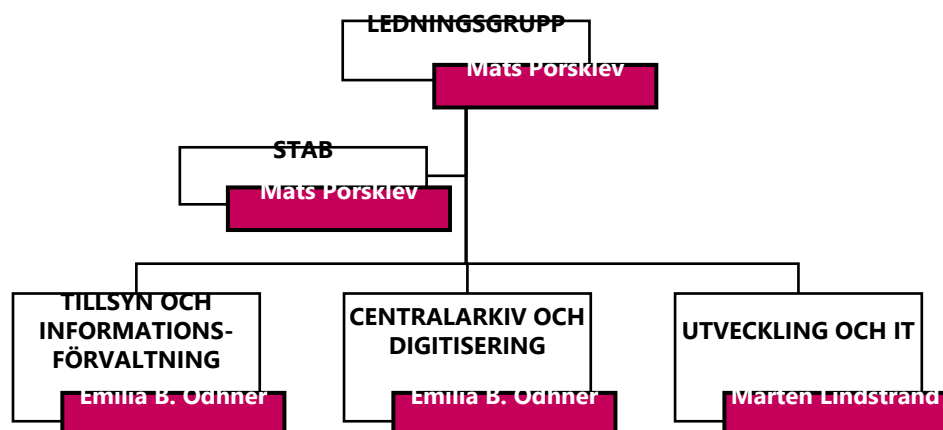
Från och med 2017 har Sydarkivera genom anslutande tjänsten analoga arkiv erbjudit möjlighet att överta arkiv på papper och ansvaret som hel arkivmyndighet. Ärendet med mål att etablera gemensamt arkivcentrum har under 2025 återupptagits i ett eget förbund, Kommunalförbundet Swearkivera som samlar 4 medlemmar. Tjänsten analogt arkiv i

Sydarkiveras regi minskar samtidigt i omfattning i och med att några kommuner avslutat samarbetet med Sydarkivera gällande pappersarkiven.

Sydarkivera fortsätter att leverera ett mervärde vad gäller tjänsten Gemensamt dataskyddsombud och tjänsten växer. 2025 har Uppvidinge kommun samt Karlshamns hamnar AB har anslutit sig och per bokslutsdagen samlar tjänsten 43 organisationer.

1.1.2 Organisation

Underliggande förbundsstyrelsen delas Sydarkiveras förvaltning in i en stab och tre enheter. Staben leds av förbundschefen medan respektive enhet har en enhetschef. Funktionen som bedriver verksamheten inom digitalt slutarkiv inryms under staben. Verksamheten utgår från arkivlagen samt dataskyddsförordningen i fråga om den anslutande tjänsten dataskyddsombud.



1.1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Det ekonomiska utfallet för perioden är 4 820 tkr vilket är en större än prognosen från delåret (4 354 tkr) samt är avsevärt högre än de budgeterade årsresultatet på 638 tkr. Anledningen beror i huvudsak på följande:

- **Karlskrona, Vadstena samt Vimmerby kommuners återtagande av drift för pappersarkiv**

Vid årsskiftet övergick driften av Karlskrona kommuns pappersarkiv i kommunens egen regi och sedermera även Vadstenas och Vimmerbys pappersarkiv vilket har påverkat intäkterna för den anslutande tjänsten med -2 712 tkr.

I samband med detta försvann ett antal tjänster. Personalrotation redan under hösten 2024 förde även med sig att Sydarkivera från och med då övergick från tre till två enhetschefer något som har medfört en betydande minskning av personalkostnaderna 2025. Främst noteras detta på kostnaderna för premiepensioner som minskat med 1,6 mkr jämfört med tidigare år. Tjänsten analoga arkiv (Pappersarkiv) lämnar emellertid ett fortsatt negativt avtryck i verksamheten jämfört med tidigare år.

- **Besparingar vad gäller övergripande förbundsadministration**

Under 2024 minskades staben med två tjänster och den löpande ekonomiredovisningen lades ut externt. 2025 har detta fått genomslag ekonomiskt och de administrativa kostnaderna minskar. Förändringen har emellertid till del drabbat bastjänsterna som fått minskat stöd inom framförallt extern kommunikation och chefer och ekonom har fått en högre arbetsbelastning. Resultateffekt på de avslutade tjänsterna helåret 2025 är ca 1 200 tkr.

- **Fortsatta vakanser**

Till följd av personalrotation på arkivariesidan samt svårigheten att rekrytera kvalificerad personal finns det fortfarande en vakant arkivarietjänst. En anställning för att möta behovet av ämnesansvarig arkivarie inom samhällsbyggnad har avbrutits på grund av för få kvalificerade sökande. Resultateffekt under året ca + 725 tkr med hänsyn till detta. Succesivt kommer förbundet behöva återanställa för att kunna fullgöra sitt uppdrag gentemot medlemmarna för att inte tappa i kvalitet när medlemskretsen vidgas. Ett nytt försök till rekrytering kommer ske under 2026. På grund av personalomsättningar har arbetet med att ta fram en ny uppdaterad version av VerksAM plan (mall för informationshanteringsplan) försenats ungefär 1,5 år. Ny version av VerksAM plan fastställdes under kvartal 4 2025.

Flera verksamhetsområden, som till exempel Bygg, miljö och teknik, samt administrativa system (så som personal och ekonomi) saknar utpekad ämnesansvarig arkivarie vilket påverkar både rådgivning och digitala arkivleveranser. Även DSO-tjänsten har en vakans och lämnar i och med detta ett positivt resultat till verksamheten på nästan 1 mkr. III

Samtliga av förbundets resterande egna medel är placerade i svensk bank på räntebärande konton i enlighet med av fullmäktige fastställda riktlinjer. Medelsförvaltningen är i och med detta bedömd som behäftad med låg risk.

Alvesta Utvecklingsbolag AB som 2024 gjorde ett anspråk i storleksordningen 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaringen för ett arkivcentrum har inte riktat några nya krav

gentemot Sydarkivera. Kommunalförbundet har tidigare bestridit alla fordringar kopplade till det förvärv av fastighet som Alvesta Utvecklingsbolag gjorde. Summan ligger kvar som en evantualförpliktelse i den ekonomiska redovisningen.

1.1.4 Händelser av väsentlig betydelse

2025 fyllde kommunalförbundet Sydarkivera 10 år och för att uppmärksamma detta har representanter för verksamheten deltagit i prioriterade konferenser för att synliggöra verksamheten. Det har även genomförts en mindre jubileumsdag för Sydarkiveras förtroendevalda och tjänstepersoner för att uppmärksamma jubiléet. En sammanfattning av jubileumsåret publicerades i samband med nyåret.

En översyn av avgiftsmodellen, Differentierad medlemsavgift, har genomförts av en arbetsgrupp som har utsetts av förbundsstyrelsen. Ett resultat att presentera för förbundsstyrelsen har under början av 2026 tagits fram av arbetsgruppen.

EU kommissionen har beslutat att det inte blir något fjärde år med finansiering av initiativet eArchiving. Den sista utbetalningen ägde rum i september 2025. EU stödjer fortfarande satsningen och avser att finansiera den igen när det finns medel att avsätta. Befintliga organisationer som Sydarkivera redan är medlemmar i DLM-forum, *Open Preservation Foundation* OPF och DILCIS-board har återigen tagit över förvaltningen av specifikationer och kod. Användningen av öppna standarder, specifikationer och programvaror innebär att det inte blir kostnader för licenser utan i stället för medlemskap i de olika initiativ som förvaltar och utvecklar de öppna resurserna och tid för att bidra till utvecklingen. Det finns fortsatt en stabil grund framför allt för de europeiska samarbetsinitiativen och resurserna för E-arkiv förvaltas och utvecklas fortlöpande. Samtidigt finns tendenser till att internationella grupper påverkas i högre grad av händelser i omvärlden framför allt vad det gäller att kunna publicera deras arbete.

I början av verksamhetsåret 2026 är Sydarkivera i allt väsentligt i fas när det gäller att läsa in planerade rutinleveranser av journaler och akter i bevarandesystemet. Inläsning sker fortlöpande efter leveransgodkännande. Det är viktigt för att kunna garantera att informationen bevaras är äkta och oförändrad.

Sydarkivera har startat upp dialogen med KDRS om processerna kring att överlämna de visningsmallar som Sydarkivera har vidareutvecklat eller nyutvecklat för att göra dessa tillgängliga för andra användare av KDRS Search and View i enlighet med avtalet från 2025.

Sydarkiveras externa tjänst för att logga in och titta på slutarkiverade webbplatser har uppdaterats och det finns uppdaterade rutiner och mallar. Nya leveransöverenskommelser tecknas med förbundsmedlemmarna för att klargöra förändringarna.

En systeminventering riktad till de kommunala bolagen genomfördes 2025 mot bakgrund av att Sydarkivera har fått indikationer som tyder på att även de stora affärssystemen börjar fasas ut och ersättas av modernare tjänster. Arbetet fortsätter under 2026 med att samla in underlag och sammanställa rapport. Det har också genomförts en systeminventering riktad till kultur och fritidsområdet. Även här ser vi att ett generationsskifte är på gång. Mer analys och rapportskrivning kommer under 2026. Förvaltningen har bokat upp tider för arbetsmöten riktade mot system inom området.

1.1.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Verksamheten har under 2025 fortlöpt utifrån den av fullmäktige fastställda verksamhetsplanen med mål samt budget. Verksamhetsplanen fastställs i mars/april året innan den träder i kraft och grundar sig på ett mer omfattande handlingsprogram som fastställts tidigare. Styrelsen har därefter brutit ner de av fullmäktige flerårigt fastställda verksamhetsmålen i konkreta årliga mål som följs upp i utifrån ett antal fastställda indikatorer (mätmetoder). Bedömning av måluppfyllelsen görs årligen vid delår (8 månader) samt vid årsslut baserat på utfallet av verksamheten som sammanfattas och vägs samman med de finansiella målen och hur de uppfylls.

I syfte att säkerställa en tillfredsställande intern kontroll inom Sydarkivera fastställer förbundsstyrelsen årligen en intern kontrollplan, vanligen under juni, som återspeglar under hösten. För de kontrollerade områdena 2025 har förbättringsområden identifierats gällande ekonomiska redovisningen som till del lades ut på extern drift vid ingången av året. Ett kontrollområde, informationssäkerhet kommer redovisas först under vinter/vår 2026.

1.1.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sydarkivera har arbetat utifrån de av förbundsfullmäktige fastställda målen i verksamhetsplan 2025 med budget och flerårsöversikt.

Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

Kundnöjdheten avseende utbildningar och nätverksträffar är 4.2 för bastjänsterna och 4.1 för anslutande tjänster. Medlemsundersökning har genomförts och gav en nöjdhet på 4,1 på en 5-gradig skala.

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

Förbundsstyrelsen har beslutat om inriktning för leveranstypen internwebbar och sociala medier.

För elevhälsan har 25 % av kommunerna genomfört testleverans eller skarp arkivleverans under verksamhetsåret. Motsvarande siffror för individ- och familjeomsorg och kommunal vård och omsorg är 42 %. Detta är en stabil nivå jämfört med föregående år. Under året har 28 % av förbundsmedlemmarna slutarkiverat äldre elevadministrativa register, vilket är en kraftig ökning.

Sydarkiveras arkivsystem ska senast vid utgången av 2027 uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

Totalt är 67 % av kontrollpunkterna uppfyllda vid den årliga uppföljningen som genomfördes i januari 2026. Det är en viss sänkning i förhållande till uppföljningen i januari 2025 då 70 % av kraven bedömdes vara uppfyllda. Bedömningen är att det övergripande målet med 75 % kan vara uppfyllt förutsatt att planerade åtgärder genomförs 2026.

Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna uppgifter.

Under 2025 har alla förbundsmedlemmar tillsynats. Inom kommunerna är det miljö- och hälsoskydd samt samhällsbyggnads som är i fokus. Hos Region Blekinge ligger fokus istället på diarieföring och hantering av allmänna handlingar.

Det är högt tryck på förbundets bokningsbara rådgivningstillfällen för att försöka fånga upp det behov som finns inom medlemskretsen.

Måluppfyllelsen är god vid upprättande av årsrapporten. Förbundet beräknas på helårsbasis nå upp till överskottsmålet på 2 % av medlemsintäkter och statsbidrag. Sydarkivera kommer därför nå en god ekonomisk hushållning i verksamheten för helåret 2025.

Sammanställning av måluppfyllelse, helåret 2025*:

Område	Notering måluppfyllelse
Kundnöjdhet	Målet uppfylls baserat på att 4 v 4 indikatorer visar så
Digitala arkivleveranser	Målet uppfylls baserat på att 4 av 4 indikatorer visar så
Arkiv värt att lita på	Målet uppfylls delvis baserat på att 4 mål uppfylls delvis och ett av dem uppfylls ej
Tillsyn	Målet uppfylls till övervägande del baserat på att 3 av 4 mål har uppfyllts (3 har uppfyllts helt och 1 har delvis uppfyllts)
Utbildningar	Målet uppfylls delvis baserat på att 2 av 3 mål har uppfyllts
Anslutande tjänster	Målet uppfylls delvis. 1 av tre indikatorer visar på uppfyllnad. 1 ytterligare visa delvis uppfyllande.
Administrativa overheadkostnader	Målet uppfylls.

*Närmare redovisning av uppmätta mål och använda indikatorer återfinns i målbilaga.

Målavstämning ekonomiska mål	Utfall	Mål	Notering
Balanserad budget utan höjning av avgifterna, minst 2% överskott Av verksamheten*	4 820 tkr*	2% 658 tkr	Positiv budgetavvikelse. Målet uppfylls
Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	2 %	<10%	Ca 1 %, Målet uppfylls
Likviditet motsvarande 2 månaders löpande utgifter	12 666 tkr	4 277 tkr**	Målet uppfylls
Soliditeten*** ska inte understiga 30 %	54 %	30 %	Målet uppfylls

*efter balanskravsjustering. **genomsnittliga kostnader för 2 månader aktuell period

***bokslutsdagen. Ej inräknat eventualförpliktelse. I händelse av att eventualförpliktelsen infaller uppfylls ej soliditetsmålet.

1.1.7 Balanskravsresultat

Sydarkivera har inga oåterställda underskott från tidigare år och uppfyller därmed balanskravet.

(tkr)		
Avstämning mot balanskravet	Innevarande år	Fg år
Periodens resultat enligt resultaträkning	4 820	3 687
Avgår balanskravsjusteringar	0	0
Balanskravsresultat	4 820	3 687

*helår

1.1.8 Väsentliga personalförhållanden

Under året som börjat med en hög personalomsättning har personalsituationen successivt stabiliserat sig. Sydarkivera hade vid periodslut 29 (34) anställda fördelat på 24,4 heltidstjänster (28,4). Vid årsskiftet 2025/2026 minskade antalet anställda till följd av att Karlskrona återtog driften av sitt pappersarkiv samt att delar av ekonomistöd lades ut på extern drift. Vid halvårsskiftet minskade personalen ytterligare på grund av pensionsavgång och att Vadstena och Vimmerby kommun återtog hanteringen av sina analoga arkiv.

Under året har det gjorts en satsning på ledarskapsutbildning för enhetscheferna som ett led i att bli en attraktivare arbetsgivare och där med få personal att trivas och stanna kvar, samt underlätta rekrytering.

Sjukfrånvaro totalt	Innevarande år*	Fg år
Totalt	4,88 %	5,17 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	62,10 %	44,38 %
Kvinnor i % av total	6,06 %	6,27 %
Män i % av total	2,72%	3,25 %

Förbundet lämnar pga. det begränsade antalet anställda inte detaljerad redovisning (per ålderskategori) eftersom uppgifterna kan härledas till enskilda anställda.

1.1.9 Förväntad utveckling

Förbundsmedlemmarna använder Sydarkiveras tjänster för utbildning, rådgivning och erfarenhetsutbyte i allt större och kundnöjdheten är fortsatt god. Särskilt noteras att den anslutande tjänsten dataskyddsombud fortsätter att öka över tiden.

Många verksamheter behöver ha sin information direkt tillgänglig under mycket lång tid, vilket innebär att dessa verksamheter behöver fokusera på de verksamhetsnära arkiven med råd och stöd från Sydarkivera. Det är förväntat att efterfrågan på kvalificerad rådgivning kommer att fortsätta att öka över tid.

Det finns indikationer på att antalet digitala arkivleveranser kommer att öka under de kommande åren. Flera systemleverantörer inför stöd för arkiveringsuttag i de nya webbaserade tjänsterna. Det är flera verksamhetsområden där det kommer att dröja innan det blir aktuella att överlämna information till arkivmyndighet eftersom informationen behöver finnas direkt åtkomlig i verksamheten under mycket lång tid.

Insamling av äldre elevadministrativa register har intensifierats och kommer att i hög grad prägla det kommande verksamhetsåret. Rutiner för att ta emot och slutarkivera inspelningar från exempel kommunfullmäktige och regionfullmäktige har kommit på plats och det finns möjlighet för förbundsmedlemmarna att börja med årliga uttag för slutarkivering.

Det finns inriktningsbeslut som täcker in en stor del av de centrala stora systemen hos förbundsmedlemmarna. Kommande inriktningsbeslut kommer därför att omfatta mer specialiserade områden. Olika aktiviteter med utgångspunkt från inriktningsbeslut för digitala kartor, ritningar och teknisk dokumentation planeras och startar hösten 2026 med temadagar för digitala kartor samt dokumentering i stora projekt inom samhällsbyggnad. Rekrytering av ingenjör inom samhällsbyggnad pågår och förväntas stärka upp verksamheten inom rådgivning, vägledning och digitala arkivleveranser.

Förväntad utveckling är att förfrågningarna om utlämnande av handlingar kommer att öka över tid och i takt med att mer information slutarkiveras. På längre sikt kommer Sydarkivera att behöva införa utlämnandesystem för att systematisera den hanteringen. Det som planeras närmast i tid är utlämnandesystem för register och databaser tillgängligt för Sydarkiveras personal på plats i Alvesta. Målsättningen i ett första skede är att arkivarie ansvarig för att hantera utlämnande självständigt ska kunna söka och ta fram handlingar.

Utlämnandesystemet baseras på programvaran KDRS Search and View som Sydarkivera får tillgång till i utbyte mot samarbete när det gäller vidareutveckling av visningsmallar men också programvaran. Många verksamhetssystem finns både i Sverige och Norge vilket

innebär att det finns ett ömsesidigt intresse för samarbete. Samverkansavtalet mellan KDRS och Sydarkivera öppnar upp för att förbundsmedlemmar att vända sig till KDRS och köpa licens för att använda programvaran som mellanarkiv för databaser lagrade i ett databasformat för långtidsbevaring med direktåtkomst.

För att uppnå målet att Sydarkiveras inom 5 år (från antagandet av målen – läs vid utvärdering i januari 2027) ska uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering behöver insatser ske vad avser både organisering och styrning samt teknik och säkerhet.

Sydarkiveras bevarandeplattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Det sker ett utbyte med både nationella och internationella användargrupper utöver medlemskapen i olika samarbetsorganisationer kring öppna standarder, specifikationer och programvaror. Långsiktigt digitalt bevarande är ett omfattande åtagande som kräver fullständig kunskap om system, verktyg och arbetsmetoder. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en fortsatt viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för både Sydarkivera och omvärlden.

Det återstår en hel del arbete som inte kunde ske tidigare på grund av begränsningar när det gäller stora inläsningar, men arbetet löper på bra.

Tillväxten av mängden lagrade data fortsätter öka kraftigt i och med arkiveringsuttag från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem. Sydarkivera behöver därför ta fortsatt höjd för kraftig tillväxt för att kunna fortsätta ta emot digitala arkivleveranser och även öka takten i överföringarna. Den nuvarande miljön beräknas att fylla behoven för de kommande 2–3 åren och därefter behöver de tekniska miljöerna både skalas upp och moderniseras.

Allt fler produkter och tjänster på marknaden stödjer digitalt bevarande, arkiveringsuttag och öppna specifikationer. Sydarkiveras arbete med rådgivning i samband med kravställning samt utbildning och information om öppna standarder och specifikationer fortsätter ge resultat. För de nya verksamhetssystem som förbundsmedlemmarna upphandlar kan testleverans genomföras redan i samband med införandet. Detta kommer långsiktigt att göra att de digitala arkivleveranserna blir mer förutsägbara och effektiva.

Sydarkivera följer utvecklingen när det gäller användning av olika typer av artificiell intelligens AI, som till exempel stora språkmodeller och automatiserade processer. Utmaningen när det gäller arkiv och digitalt bevarande är bland annat att säkerställa

informationssäkerhet och att kunna köra jobb i isolerade miljöer. Utmaningen är också att arkiv och digitalt bevarande är ett smalt område, vilket innebär att det kommer att dröja innan AI-baserade verktyg byggs in i de olika plattformar och öppna programvaror som används inom sektorn. Det är ännu inte klarlagt om och hur AI-verktyg kan användas för att effektivisera processer inom digitalt bevarande men området bevakas noga och ett internt AI-lab har under året satts upp för ändamålet.

Det finns en stabil personalgrupp specialiserad på digitalt bevarande vilket ger goda förutsättningar för att vidareutveckla tjänsterna för att möta förbundsmedlemmarnas behov av slutarkivering, tillsyn och rådgivning.

1.1.10 Anslutande tjänster

De anslutande tjänsterna fortsätter att utvecklas i samma trend som tidigare år, tjänsten dataskyddsombud (DSO) fortsätter att öka medan de analoga arkiven minskar. Under 2024 har vi arbetat med att avveckla Karlskrona analoga kommunarkiv, som vid årsskiftet 2024/2025 återgick i Karlskrona kommuns regi. Vid halvårsskiftet återtog Vimmerby och Vadstena hanteringen av sina analoga kommunarkiv. Ekonomiskt ser den översiktliga utvecklingen ut enligt nedan.

Anslutande tjänster, resultatutveckling över tiden

	Analogt slutarkiv*	DSO
2019	63	187
2020	580	-43
2021	-34	289
2022	-7	687
2023	-754	358
2024	-237	615
2025	-1 018	1 384
Tot. ack	-1 407	3 477

1.2 Resultaträkning

TKR	2025	Noter 2024	2025	Utfall Helår 2025	Utfall	Hållårsprognos*	Budget
Medlemsintäkter		2	22 183		21 874	21 987	21 985
Övriga intäkter		2	8 643		11 301	8 286	10 189
Kostnader		3,13	-25 662		-29 729	-25 536	-31 081
Avskrivningar		4	-503		-520	-534	-675
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD			4 661	2 926	4 203	418	
Finansiella intäkter		178	788	186		260	
Finansiella kostnader		5	-19	-27		-35	-40
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT			4 820	3 687	4 354	638	

*från fastställd delårsrapport jan-aug 2025

1.3 Balansräkning

TKR	Noter	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Tillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Dataprogramvaror	6	0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Möbler och inventarier	7	267	383
Data- och kommunikationsutrustning	8	657	284
Bilar- och transportmedel	9	172	293
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	10	9 878	2 401
Bank	12 666	8 409	
SUMMA TILLGÅNGAR	23 640	11 770	

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital	12 690	7 870
-varav periodens/årets resultat	4 820	3 687

DOKUMENTNAMN: ÅRSREDOVISNING 2025			
VERSION: 1.1	DNR: SARK 2023:288	DATUM: 2026-02-10	HANDLÄGGARE: JÖRGEN NORD

Avsättningar

Pensioner	11	126	140
-----------	----	-----	-----

Skulder

Långfristiga skulder	0	0	
Kortfristiga skulder	12	10 824	3 760

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	23 640	11 770	
---------------------------------------	---------------	---------------	--

1.4 Kassaflödesanalys

Noter	innevarande år	fg år	
-------	----------------	-------	--

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat efter avskrivningar	4 820	3 687	
Justering för avskrivningar	503	520	
Förändring av rörelsefordringar	10	-7 477	8 980
Förändring av avsättningar	11	-14	-40
Förändring av rörelseskulder	12	7 064	-9 650
Justeringspost	6		

KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	4 896	3 503	
---	--------------	--------------	--

Investeringsverksamheten

Försäljning av anläggningstillgångar	6, 7, 8, 9	0	263
Förvärvande av anläggningstillgångar	6, 7, 8, 9	-639	-406

KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN	-639	-143	
---	-------------	-------------	--

Finansieringsverksamheten	0	-12 548*	
---------------------------	---	----------	--

KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	0	-12 548	
--	----------	----------------	--

ÅRETS KASSAFLÖDE	4 257	-9 188	
-------------------------	--------------	---------------	--

Likvida medel vid årets början (ingående kassa)	8 409	17 597	
---	-------	--------	--

LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT	12 666	8 409	
---	---------------	--------------	--

*återföring av eget kapital till medlemmar

1.5 Noter till resultat- och balansräkning samt till kassaflödesanalysen

Not 1. Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och bokföring samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie tjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde.

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde.

Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal. Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2017.

Not 2	Verksamhetens intäkter	2025	2024
Medlemsintäkter*		22 183	21 874
Anslutande tjänster		7 239	9 364
Lönebidrag		641	1 202
Övriga intäkter		763	735
SUMMA INTÄKTER		30 826	33 175

*Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna

Alvesta	2,4 %	Katrineholm	4,2 %
Boxholm	0,7 %	Högsby	0,7 %
Karlshamn	3,9 %	Flen	1,9 %
Karlskrona	8,1 %	Kinda	1,2 %
Ljungby	3,5 %	Torsås	0,9 %
Lessebo	1,0 %	Ödeshög	0,6 %
Lomma	3,0 %	Trosa	1,8 %

Markaryds	1,2 %	Borgholm	1,3 %
Mörbylånga	2,0 %	Vadstena	0,9 %
Ronneby	3,5 %	Åtvidaberg	1,4 %
Nybro	2,5 %	Östra Göinge	1,7 %
Tingsryd	1,5 %	Oskarshamn	3,3 %
Region Blekinge	11,3 %	Höör	2,1 %
Olofströms	1,6 %	Vellinge	4,7 %
Hässleholm	6,4 %	Osby	1,6 %
Eslöv	4,3 %	Bromölla	1,5 %
Mönsterås	1,6 %	Ydre	0,4 %
Vimmerby	1,9 %	Staffanstorps	3,3 %
Vingåker	1,1 %	Sölvesborg	2,1 %
Valdemarsvik	0,9 %	Hultsfred	1,7 %

Not 3	Verksamhetens kostnader	2025	2024
	Huvudverksamhet	-114	-444
	Löner, arvoden och personalomkostnader	-18 498	-20 094
	Pensionskostnader inkl. löneskatt-	-1 254	-3 400
	Lokalkostnader	-1 719	-1 680
	Konsultkostnader (inkl. kostnader för revision)	-1 420	-756
	Övriga kostnader*	-2 657	-3 355
	(Varav förbrukningsinventarier samt IT-utrustning)	(-883)	(-479)
	(Varav leasingkostnader)	(0)	(-18)
	SUMMA KOSTNADER	25 662	29 729

Not 4	Avskrivningar	2025	2024
	<u>Avskrivningstider</u>		
	Möbler och inredning* (linjär avskrivning)	5–10 år	5–10 år
	Programvara och IT-utrustning (linjär avskrivning)	3–5 år	3–5 år

*förbundet tillämpade vid uppstarten en längre avskrivningstid för möbler och inredning än vad som är brukligt. Tillämpningen har därefter principiellt fortsatt.

Not 5	Finansiella kostnader	2025	2024
	Bankkostnader	0	-9
	Räntekostnader	-19	-18
	SUMMA FINANSIELLA KOSTNADER	-19	-27

Not 6	Dataprogramvaror	2025	2024
	Ingående anskaffningsvärde	124	603
	Nyanskaffning	0	0
	Utrangeringar & avyttringar	0	-479
	Summa anskaffningsvärde	124	124
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-124	-603
	Årets avskrivningar	0	0
	Återläggning utrangeringar	0	479
	Summa avskrivningar	-124	-124
	BOKFÖRT VÄRDE	0	0

Not 7	Möbler och inventarier	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	1 157	1 183
	Nyanskaffning	0	0
	Utrangeringar & avyttringar	0	-26
	Summa anskaffningsvärde	1 157	1 157
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-774	-658
	Årets avskrivningar	-116	-142
	Återläggning utrangeringar	0	26
	Summa avskrivningar	-890	-774
	BOKFÖRT VÄRDE	267	383

Not 8	Data- och kommunikationsutrustning	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	1 713	2 385
	Nyanskaffning	639	0
	Utrangeringar & avyttringar	0	-672
	Summa anskaffningsvärde	2 352	1 713
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 429	-1 829
	Årets avskrivningar	-266	-272
	Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar	0	672
	Summa avskrivningar	-1 695	-1 429
	BOKFÖRT VÄRDE	657	284

Not 9	Bilar och transportmedel	2025-12-31	2024-12-31
-------	--------------------------	------------	------------

DOKUMENTNAMN: ÅRSREDOVISNING 2025			
VERSION: 1.1	DNR: SARK 2023:288	DATUM: 2026-02-10	HANDLÄGGARE: JÖRGEN NORD

Ingående anskaffningsvärde	395	333
Utrangering	0	0
Nyanskaffning	0	325
Försäljning	0	-263
Summa anskaffningsvärde	395	395
Ingående ackumulerade avskrivningar	-102	-152
Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar	0	156
Årets avskrivningar	-122	-105
Avrundningspost	1	-1
Summa avskrivningar	-223	-102
BOKFÖRT VÄRDE	172	293

Not 10	Kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar		7 470	95
Överskottsfond pensioner		1 253	866
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter		563	864
Momsfordran		539	407
Övriga kortfristiga fordringar		53	169
SUMMA FORDRINGAR		9 878	2 401

Not 11	Avsättningar	2025-12-31	2024-12-31
Avsatt till pensioner förtroendevalda enl OPF/KL		101	113
Särskild löneskatt		25	27
SUMMA AVSÄTTNINGAR		126	140

Not 12	Kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder		1 201	157
Förutbetalda intäkter/upplupna kostnader		6 828	280
Semesterlöneskuld inkl soc. avgifter		677	760
Arbetsgivaravgift		346	390
Personalens skatter		306	320
Pensioner, avgiftsbestämd del inkl löneskatt		751	643
Övriga upplupna kostnader		715	1 210
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		10 824	3 760

DOKUMENTNAMN: ÅRSREDOVISNING 2025			
VERSION: 1.1	DNR: SARK 2023:288	DATUM: 2026-02-10	HANDLÄGGARE: JÖRGEN NORD

Not 13	Revision	2025	2024
--------	----------	------	------

Kostnader för räkenskapsrevision	165	130
----------------------------------	-----	-----

Not 14	Eventualförpliktelser
--------	-----------------------

Alvesta Utvecklings Aktiebolag (AUAB) gör per årsredovisningens upprättande gällande att det finns en orealiserad fordran på cirka 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaring "Projekt för att ordna lokaler till ett arkivcentrum samt långsiktig uthyrning av lokalerna till Sydarkivera".

Avsiktsförklaringen mellan Sydarkivera och AUAB är daterad den 2022-01-26.

1.6 Investeringssammanställning

Utfall	BudgePrognos från delåret		
Lagring digitalt bevarande	177	300	163
Servermiljö	81	150	481
Kontors-IT	-	300	-
AI labb & produktion	381	-	-
SUMMA INVESTERINGAR	639	750	644

1.7 Resultaträkningar anslutande tjänster

Resultatrapport anslutande tjänst ANALOGA ARKIV		2025	2024
Intäkter anslutande tjänst	2 522	5 264	
Lönebidrag/anställningsstöd	253	963	
Övriga intäkter	2	152	
SUMMA INTÄKTER	2 777	6 379	
Direkta verksamhetskostnader			
Kostnader avseende huvudverksamhet	0	-53	
Kostnader för personal	-2 737	-4 927	
Övriga verksamhetskostnader	-39	-293	
Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar		-11	-21
Summa direkta verksamhetskostnader	-2 787	-5 294	
Indirekta verksamhetskostnader (OH)			
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-112	-230	
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ		-15	-59
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-881	-1 033	
Summa indirekta verksamhetskostnader	-1 008	-1 322	
SUMMA KOSTNADER	-3 795	-6 616	
PERIODENS RESULTAT	-1 018	-237	

DOKUMENTNAMN: ÅRSREDOVISNING 2025			
VERSION: 1.1	DNR: SARK 2023:288	DATUM: 2026-02-10	HANDLÄGGARE: JÖRGEN NORD

Resultatrapport anslutande tjänst DATASKYDDSOMBUD		2025	2024
Intäkter anslutande tjänst	4 688	4 082	
SUMMA INTÄKTER	4 688	4 082	
Direkta verksamhetskostnader			
Kostnader avseende huvudverksamhet	0	-46	
Kostnader för personal	-2 102	-2 607	
Övriga verksamhetskostnader	-170	-108	
Summa direkta verksamhetskostnader	-2 272	-2 761	
Indirekta verksamhetskostnader (OH)			
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-91	-96	
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-227	-177	
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-714	-433	
Summa indirekta verksamhetskostnader	-1 032	-706	
SUMMA KOSTNADER	-3 304	-3 467	
PERIODENS RESULTAT	1 384	615	



Målbilaga till Årsredovisning 2025

Budget, ekonomiska rapporter och
bokslut 2025

**Fastställd av förbundsfullmäktige,
§ 4, 2026-03-20**

SARK/2023:288

1 Inledning

Detta dokument innehåller redovisning av de mål som fastställts av fullmäktige i verksamhetsplan 2025 med översikt för 2026-2027 såsom de uttolkats av förbundsstyrelsen i beslut daterat 2025-05-23. Mätning sker i form av indikatorer där så är tillämpligt.

1.1 Kundnöjdhet

Fullmäktigemål: Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

Indikator:

Mätning görs nästa gång 2025. Generell medlemsundersökning samt statistik ur bokningssystem.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Kundnöjdhet minst 4/5	-	Målet uppfylls Uppmättes till 4,1

Styrelsemål:

Område	Resultat delår	Måluppfyllelse
Generell medlemsundersökning	-	Målet uppfylls 4,1
Utbildningar och nätverksträffar bastjänster	4.2	Målet uppfylls 4,2
Utbildningar och nätverksträffar anslutande tjänster	4.3	Målet uppfylls 4,1

1.2 Digitala arkivleveranser

Fullmäktigemål:

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

Indikator:

Status avseende identifierade leveranstyper och inrapporterade inaktiva system redovisas årligen. Avstämning i samband med förbundets årsredovisning ska visa på successivt införande av nya leveranstyper.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Nytt inriktningsbeslut för leveranstypen sociala medier	-	Målet uppfylls Ny leveranstyp för interna webbar och sociala medier beslutades av FS §44, 2025-12-05
Medverka till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom vård och omsorg samt individ och familjeomsorg (IFO) .	8 förbundsmedlemmar har genomfört 13 testleveranser eller skarpa arkivleveranser.	Målet uppfylls 17 förbundsmedlemmar har genomfört 30 testleveranser eller skarpa arkivleveranser. 9 har genomfört sina årliga leveranser 8 har genomfört testleveranser Sydarkivera har medverkat till att det finns godkända fingerade exempelfiler eller testfiler för Treserva och Viva. Sydarkivera deltar även i dialogen kring ny gallringsprocess för Lifecare. Lösningförslag för Combine är under utredning.

Medverka till att allt fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom elevhälsan och elevhälsovården	8 förbundsmedlemmar har genomfört 10 testleveranser eller skarpa arkivleveranser. Det är hittills i år fyra nya kommuner.	Målet uppfylls Det är 10 förbundsmedlemmar som genomfört 12 testleveranser eller skarpa arkivleveranser. 8 har genomfört sina årliga leveranser 2 har genomfört testleveranser Flera har upphandlat nytt systemstöd för elevhälsan med funktion för arkivuttag.
Medverkar till att fler förbundsmedlemmar som har inaktiva instanser av äldre elevadministrativa system påbörjar processen med slutarkivering.	Engångsuttag för 5 förbundsmedlemmar	Målet uppfylls Engångsuttag för 11 förbundsmedlemmar 3 överföringar bokade första kvartalet 2026

1.3 Arkiv värt att lita på

Fullmäktigemål:

Sydarkiveras arkivsystem ska vid uppföljning 2027 uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

Indikator:

Högre uppfyllnadsgrad i samband med årlig självvärdering med hjälp av framtagna checklistor baserade på internationell standard.

En självvärdering genomförs årligen enligt checklistor som Sydarkivera tagit fram med stöd av den internationella standarden ISO 16363:2012 *Audit and certification of trustworthy digital repositories* (TDR). I utvärderingsstandarden är det tre olika områden som granskas:

De organisatoriska förutsättningarna för arkivet
 Hantering av digitala objekt som ska bevaras av arkivet
 Teknisk infrastruktur och hantering av risker

På en grundläggande nivå så tar definitionen av ett e-arkiv värt att lita (*trustworthy digital repository*) på sin utgångspunkt från ett uppdrag att tillhandha pålitlig, långsiktig åtkomst till digitala resurser för sina användare, nu och i framtiden.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Vid självvärdering februari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 9 av totalt 15 kontrollpunkter (60 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1 av de kontrollpunkter som avser organisering och styrning.	-	Målet uppfylls delvis Nivån har bibehållits men ingen ytterligare kontrollpunkt har uppfyllts
Vid självvärdering januari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 23 av totalt 29 kontrollpunkter (79 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1 av de kontrollpunkter som avser hantering av digitala objekt.	-	Målet uppfylls delvis En ny kontrollpunkt som tillkommit uppfylls. Samtidigt uppfyller Sydarkivera inte längre kraven angående en kontrollpunkt.
Vid självvärdering februari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 3 de totalt 6 kontrollpunkterna (50 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på minst 1–2 kontrollpunkter som avser teknik och säkerhet	-	Målet uppfylls ej Arbetet som planerades 2025 har inte slutförts utan flyttas fram till 2026.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (digitalt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	De flesta har kunnat besvaras samma dag eller följande arbetsdag. Vid ett par tillfällen har inläsning av en databas tagit längre än två arbetsdagar och då har inte begäran kunnat besvaras inom 48 timmar.	Målet uppfylls delvis De flesta har kunnat besvaras samma dag eller följande arbetsdag. Vid ett par tillfällen har inläsning av en databas tagit längre än två arbetsdagar och då har inte begäran kunnat besvaras inom 48 timmar.
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (analogt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	-	Målet uppfylls delvis

*Sydarkiveras förfrågningsenkät

1.4 Tillsyn

Fullmäktigemål:

Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator:

Uppföljning i samband med årlig sammanställd tillsynsrapport, samlat resultat av tillsynsenkäter och rapporter från tillsynstillfällen.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad	-	Målet uppfylls Alla medlemsorganisationer som omfattas av tillsynsområdet som fastställts genom tillsynsplanen har tillsynats.

hantering av allmänna handlingar.		
Genomföra minst 85 % av de planerade tillsynstillfällena under året.	-	Målet uppfylls 100 % av de planerade tillsynerna genomfördes.
Fyra temainriktade träffar genomförs och nätverksträffarna inom resterande områden genomförs i form av arbetsmöten.	-	Målet uppfylls delvis Vi har genomfört 3 riktade träffar varav en temadag.
Rådgivningstillfällen erbjuds via bokningskalender för förbundsmedlemmarna. Erbjudna tider ska svara upp mot förbundsmedlemmarnas behov av rådgivning. Minst 80 % av erbjudna rådgivningstillfällen/korta webbmöten bokas	-	Målet uppfylls, 94 % har bokats.

1.5 Utbildningar

Fullmäktigemål:

Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator: Statistik bokningssystem

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Sydarkivera erbjuder e-lärandeutbildningar inom ett antal utvalda områden utifrån behov.	-	Målet uppfylls En utbildning har dragits in pga att den behöver göras om. Förväntas bli klar under 2025-2026.

Sydarkivera erbjuder fördjupningsutbildningar via webben paketerade för olika målgrupper.	-	Målet uppfylls ej På grund av att personal behövt prioritera annat pga personalomsättning (inom DSO-teamet)
Kostnadstäckning till 100 % för specialistutbildningar	-	Målet uppfylls

1.6 Anslutande tjänster

Fullmäktigemål: Anslutningsgraden ska öka över tiden avseende anslutande tjänster

Indikator: Genomgång upprättade avtal

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Antalet medlemmar som överlämnar helt arkiv till Sydarkivera ska öka över tid	Ingen ökning under perioden.	Målet uppfylls ej. Ingen ökning 2025. Två kommuner har lämnat tjänsten 2025.
Antalet organisationer som utser Sydarkivera till dataskyddsombud ska öka över tid	Fler ansluter.	Målet uppfylls.
Antalet övriga tjänster som medlemsorganisationerna köper över tid ska öka	Ett antal expertutbildningar har genomförts under perioden med gott resultat. En ny tjänst, backupfixering, har körts på prov men prioriteras inte just nu.	Målet uppfylls delvis.

1.7 Administrativa overheadkostnader

Fullmäktigemål: Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

Indikator: Mätning över den förbundsgemensamma administrationens kostnader i förhållande till de totala medlemsintäkterna.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att fler utnyttjar våra anslutande tjänster.	Målet uppfylldes	Basvärde 4,2 mkr i totala OH kostnader för gemensam förbundsadministration helåret 2021 (20% av anslag) OH-kostnader uppgår till 4,2 mkr 2025 vilket är 19,1 % av medlemsintäkterna.

1.8 Ekonomiska mål

De ekonomiska målen redovisas i delårsrapporten direkt.



Rapport om kundnöjdhet 2025

Kundnöjdhet 2025

2026-01-29

SARK/2025:344

1 Utvärdering kundnöjdhet 2025

1.1 Sammanfattning

Vi fick en mycket bra svarsfrekvens i mätningen för 2025 (83 %) och ett gott betyg generellt (4,1).

Två frågor når inte upp till 4,0 i kundnöjdhet och det är Sydarkiveras Community (3,9) och Arkivtillsyn (3,7).

Två områden har vi inte mätt förut och det är Digitala arkivleveranser och Arkivtillsyn. Generellt är man mer nöjd med Sydarkivera ju mer kontakt man har med oss. Det stämmer överens med vår bild. Det är svårt att nå ut med information om oss till de funktioner hos våra medlemmar som inte är i direktkontakt med oss.

1.2 Mål

För 2025 gäller målet att kundnöjdheten hos förbundsmedlemmarna ska hålla sig på nivå fyra i en femgradig skala. Målet följs upp med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.

1.3 Om enkäten

Enkät för mätning av kundnöjdhet för 2025 skickade ut via e-post till kontaktpersoner 2025-12-17 av enhetschef för Tillsyn och informationsförvaltning. Övriga, till exempel arkivkontakter och leveranskoordinatorer, fick information om, och länk till, enkäten via Sydarkiveras nyhetsbrev som distribuerades 2025-12-18. Sydarkiveras arkivarier har också uppmuntrats att skicka till personer som de har kontakt med vid exempelvis digitala arkivleveranser och arbetsmöten.

Sista svarsdatum för enkäten var 2026-01-24.

I enkäten för 2025 ställer vi specifika frågor inom olika områden, dels om man har använt tjänsten under 2025, dels vad man i så fall tycker om den. De olika områdena är: Sydarkiveras Wiki, Sydarkiveras Community, Råd och stöd, Arbetsmöten, Digitala arkivleveranser samt Arkivtillsyn. Vi ställer inga specifika frågor om anslutande tjänster, men eftersom till exempel dataskyddsteamet också använder Sydarkiveras Community så kommer vissa svar att inkludera även anslutande tjänster.

Vi har valt att inte ställa frågor om utbildningar, nätverksträffar och temadagar eftersom de utvärderas efter varje tillfälle.

1.3.1 Tidigare enkäter

I den här rapporten har vi till vissa delar jämfört med resultaten för de enkätundersökningar som mätte kundnöjdheten 2022 och 2023.

Sydarkivera genomförde ingen enkät om kundnöjdhet för 2024 på grund av resursbrist. För 2023 gjordes två olika utskick. Dels ett som var öppet för alla inom medlemskretsen att svara på, dels ett som var specialinriktat på förtroendevalda och kontaktpersoner. Anledningen var att mer rikta frågan till de som ansvarar för medlemskapet i Sydarkivera. Det visar sig dock att de har svårt att lämna ett omdöme eftersom det är andra personer hos medlemmen som har den direkta kontakten med Sydarkivera.

Enkäterna från 2023 och 2022 har andra frågor än de för 2025.

2023 ställde vi olika frågor beroende om enkäten var direkt riktad till förtroendevalda och kontaktpersoner eller till alla inom förbundskretsen.

Förtroendevalda/kontaktpersoner fick svara på om man varit i kontakt med Sydarkivera samt fem (5) olika utvärderande frågor, se tabell under 1.2.1 Tidigare enkäter.

I enkäten som riktade sig till alla 2023 fanns det bland annat frågor om vilka kanaler man använder för att fråga om råd och varför man inte deltagit på någon utbildning. För utvärderande frågor, se tabell under 1.2.1 Tidigare enkäter.

2022 ställde vi bland annat frågor om man kände till Sydarkiveras verksamhet, kännedom om Sydarkiveras olika kanaler för kommunikation, om man använder Sydarkiveras webbtjänster, om man deltagit i Sydarkiveras nätverk och i så fall vilka, vilka kanaler man har använt för råd och stöd och vilka områden man bad om rådgivning om, om man använder VerKSAM Arkivredovisning, om man deltagit i någon utbildning, varför man inte har deltagit i en utbildning, vad man tycker om utbildningsutbudet, hur man får information om utbildningarna, om man har tittat på Sydarkiveras korta instruktionsfilmer samt övriga önskemål/kommentarer.

För utvärderande frågor, se tabell under 1.2.1 Tidigare enkäter.

1.4 Samlat betyg för Sydarkivera

Det samlade betyget om man tar samlat betyg per fråga och delar med antal frågor blir **4,1**.

Område	Ja, vid flera tillfällen	Ja, vid något tillfälle	Samlat betyg
Wiki	4,4	3,67	4,0
Community	4,2	3,6	3,9
Råd och stöd	4,3	4,4	4,4
Arbetsmöten	4,4	4,3	4,3
Arkivleveranser	4,4	4,3	4,4
Arkivtillsyn	3,7		3,7
SUMMA			4,1

1.4.1 Tidigare enkäter

De frågor som rörde utvärdering **2023 för alla** är följande:

Frågor	Samlat betyg
Vad tycker du om de/den av Sydarkiveras webbtjänster som du använt?	4,4
Vad tycker du om Sydarkiveras kommunikationskanaler?	4,1
Vad tycker du om kontakten med Sydarkivera i samband med rådgivning?	4,5
Upplever du att Sydarkiveras mallar har varit ett stöd i arbetet?	4,0
Vad tycker du om Sydarkiveras utbildningsutbud?	4,1
SUMMA	4,2

De frågor som rörde utvärdering **2023 för förtroendevalda och kontaktpersoner** är följande:

Frågor	Samlat betyg
Vad tycker du om kontakten med Sydarkivera?	4,1
Hur väl anser du att Sydarkivera fullgör sin myndighetsutövning avseende bland annat att utöva tillsyn samt ta hand om digitalt slutarkiv för förbundsmedlemmarna?	3,7
Hur väl anser du att Sydarkivera är behjälpliga med rådgivning i samband med ert arbete på hemmaplan inom arkiv och informationshantering?	4,0
Hur väl anser du att Sydarkivera stödjer er som förbundsmedlem med specialistkompetens inom arkivområdet?	3,9
Hur väl anser du att Sydarkivera stödjer er som förbundsmedlem med utbildningsinsatser inom arkiv- och informationshanteringsområdet?	3,6

SUMMA	3,9
--------------	------------

De frågor som rörde utvärdering **2022** är följande:

Frågor	Samlat betyg
Vad tycker du om Sydarkiveras webbplats?	3,6
Vad tycker du om Sydarkiveras handbok på webben – Wikin?	3,8
Är du nöjd med nätverken som Sydarkivera tillhandahåller?	3,6
Hur har du upplevt kontakten med Sydarkivera i samband med rådgivning?	4,3
Upplever du att mallarna har varit till stöd i arbetet? (avser VerkSAM)	3,9
Vad tycker du om Sydarkiveras utbildningsutbud, generellt sett?	3,9
Vad tycker du om informationsfilmerna?	4,1
SUMMA	3,9

1.5 Svarsfrekvens

Under 2025 var Sydarkivera arkivmyndighet för 40 medlemmar och hade två (2) anslutande kommuner. Dessutom ingår ett flertal kommunalförbund och kommunala bolag.

Av 40 medlemmar har 33 svarat, vilket ger en **svarsfrekvens på 83 %**.

Vi hade också två (2) svar från anslutande kommuner, men det är oklart om det är två svar från en kommun eller om båda anslutande kommuner har svarat.

Vi hade också ett svar från ett (1) kommunalförbund och ett (1) svar från ett kommunalt bolag.

1.5.1 Tidigare enkäter

2023 hade vi totalt 27 svar från 18 medlemmar samt ett (1) svar från kommunalförbund och två (2) svar från kommunala bolag. Av 37 medlemmar svarade 18, vilket ger en svarsfrekvens på 49 %.

När det gäller enkäten riktad till förtroendevalda och kontaktpolitiker 2023 fick vi in totalt 23 svar från 22 olika medlemmar. Av 37 medlemmar svarade 22, vilket ger en svarsfrekvens på 59 %.

2022 fick vi in 43 svar från totalt 19 medlemmar samt två (2) svar från anslutande kommun och ett (1) svar från kommunalförbund. Av 36 medlemmar svarade 19, vilket ger en svarsfrekvens på 53 %.

1.6 Vilka har svarat?

Alla nuvarande förbundsmedlemmar har svarat på minst en enkät om kundnöjdhet sedan 2022.

Det är svårt att mäta vilka funktioner det är som svarar på enkäterna eftersom det går att välja flera alternativ. Så här ser fördelningen av inkomna svar ut för 2025. Observera att en och samma person kan ha svarat flera alternativ.

Antal	Funktion
20	Arkivarie, arkivföreståndare, arkivassistent (central arkivfunktion)
14	Kontaktperson förbundsmedlem (vanligtvis kanslichef/administrativ chef)
2	Arkivansvarig (förvaltningschef eller annan särskilt utsedd person)
13	Arkivsamordnare, arkivombud/arkivredogörare (utsedd att ta hand om förvaltningens/enhetens närarkiv)
9	Dataskyddssamordnare eller dataskyddsredogörare
19	Registrator, nämndsekreterare, kanslisekreterare, administratör
4	Handläggare, kärnverksamhet
1	Chef, kärnverksamhet
7	Specialist (kommunikatör, it, informationssäkerhet, juridik med mera)
15	Systemansvarig/systemförvaltare
0	Förtroendevald
0	Kommundirektör/Regiondirektör
4	Övrigt:

1.7 Sydarkiveras wiki

Fråga: Har du använt Sydarkiveras handbok för arkiv och informationshantering, Sydarkiveras wiki, under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	16	4,4	4,0
Ja, vid något tillfälle	20	3,7 (18 svar)	

Nej

19

2,5 (2 svar)

1.7.1 Kommentarer (alla)

Ett toppenbra verktyg som vi använder oss av mycket och hänvisar till ut i verksamheterna.

Informativ och bra vägledning i det egna arbetet.

Bra och överskådlig kunskapsinhämtning

Upplever att många sidor ej är tillgängliga pga uppdatering. Och varit så under längre tid.

Jag är helt ny på min post som kommunarkivarie i x, och hade bara lite kunskap om Sydarkivera sedan tidigare, så handboken har givit mig mycket matnyttig information. Sen känner jag ändå att det skulle vara bra att diskutera en del av frågorna som dykt upp personligen med någon. Men handboken är en bra introduktion till många ämnen.

Välfylld med innehåll. Svåransvänd på så vis att den har så stora textmassor

Innehållsrik! Jag ska använda den mer. Lite synd, men förståeligt, att det krävs inlogg, men det gör tyvärr att många kommunanställda inte kollar där själva. Bra med "läs mer"-länkarna längst ner.

Hittade det jag sökt om webbarkivering

Enkel att hitta i. Dock har vi haft svårt att ta del av vissa saker i handboken som vi inte haft tillgång till, det har hänt flera gånger. T.ex. "rutin för att lämna ut sekretess".

Har begärt lösenord men inte fått tillgång

Jag har för lite erfarenhet av den för att svara.

För få tillfällen för att bedöma handboken

Jag har använt den tidigare år och tycker då att den varit informativ.

Har använt tidigare år och tyckt den varit ok!

1.7.2 Slutsatser om wikin

Generellt ett bra betyg och mycket bra från de som använder wikin oftare. Av kommentarerna kan vi utläsa att det är ett problem att det inte tydligt framgår vilka sidor som endast är åtkomliga för Sydarkiveras egen personal, till exempel *Rutin för att lämna ut sekretess*. Eventuellt kan vi göra det tydligare genom att arbeta om det register som finns för det vi kallar *Handboken*. Vi kan också göra wikin än mer användbar genom att hålla den uppdaterad och relevant. Ett arbete är påbörjat med att gå igenom sidor som är tillgängliga publikt och för medlemmar och som fortfarande är under konstruktion. Vi har också planerat in en genomgång av de sidor där vi informerar om kommunernas kärnverksamhet, till

exempel *Skola och utbildning*, vilket inte är vår specialkompetens. Dessa åtgärder sammantaget kan göra sidorna mer lättläsliga och relevanta.

1.8 Sydarkiveras Community

Fråga: Har du använt Sydarkiveras Community under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	18	4,2	3,9
Ja, vid något tillfälle	16	3,6	
Nej	21	3 (1 svar)	

1.8.1 Kommentarer (alla)

Bra, men inte så levande

Det är nog inget fel på det i grunden men det svåra är att få medlemmar att vara aktiva. De gånger jag ställer en fråga får jag få svar, oftast är det någon på Sydarkivera som svarar bara. Det är lite svårt ibland att navigera i många grupper och många klick för att komma till de dokument man ibland letar efter.

Ett bra sätt att bolla med andra förbundsmedlemmar

Lite rörigt då det är frågor i så varierande omfattning.

Har läst inlägg men inte själv postat eller kommenterat

Jag går ibland in och läser och då är det bra info som ligger där. Har dock inte använt den för att själv ställa frågor.

Jag har bara kollat lite snabbt på communityn, och det såg inte ut att vara speciellt mycket aktivitet där. Men kanske var jag som kollade på fel ställe också.

Kommunikation från Sydarkivera i forumet funkar bra - användbart och bra kommunikationssätt. Mellan kommunerna fungerar det sämre; frågor som ställs blir ofta obesvarade eller endast besvarade av Sydarkivera. Kan förbundet kanske samla ihop de frågor som ställts men ej blivit besvarade och ta upp i grupper som deltar vid olika arbetsmöten, verkstäder och möten?

Man får inte alltid svar vilket gör att man kanske undviker att ställa frågor, och ställer dem hellre direkt till er eller till en grannkommun t.ex.

Ofta bra med tips som man kan använda i det egna arbetet.

Är ganska ny här men det verkar bra

Jag har för lite erfarenhet av den för att svara.

Kan inte lämna något betyg eftersom vi inte använder forumet

1.8.2 Slutsatser om Sydarkiveras Community

Här når vi inte målet på 4,0 och vi ser själva brister med hur Sydarkiveras Community fungerar. Även för Sydarkiveras Community ser vi dock ett högre betyg från de som använder forumet oftare. Det stora problemet är att få våra medlemmar aktiva och aktivitet är nödvändig för att Sydarkiveras Community ska vara riktigt relevant. Vi ser att vissa medlemmar försöker vara aktiva, men att de inte får så många svar från andra medlemmar, utan att det är Sydarkiveras personal som går in och svarar på en fråga när det har gått en tid. För att öka användbarheten kan vi utreda om det går att göra vissa förändringar. Vi har återskapat en intern kommunikationsgrupp som bland annat kommer att titta på om det går att förbättra Sydarkiveras Community som till exempel öppna dokument direkt, utan att behöva ladda ner dem först, om det går att få notifieringar när någon svarar på ett inlägg. Vi kanske också behöver se över vilka grupper vi har och om alla är relevanta eller om det är bättre med färre grupper, med fler personer i varje grupp.

Det är viktigt att ha i åtanke att Sydarkiveras Community är den främsta kanalen för DSO-teamet att dela dokument och information, förutom e-post.

1.9 Råd och stöd

Fråga: Har du använt Sydarkivera för råd och stöd (via mejl och/eller rådgivningsmöten) under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	13	4,3	4,4
Ja, vid något tillfälle	25	4,4	
Nej	17	3 (1 svar)	

1.9.1 Kommentarer (alla)

Ibland svårt att få klara och tydliga svar på de frågor jag haft

Ni är kunniga och svarar gärna på frågor, men ni är inte överens. Vid ett tillfälle hade ni gemensamt kommenterat i ett dokument - och tyckte uppenbart olika. Det känns inte så proffsigt, ni hade kunnat prata ihop er innan i stället.

Upplevelsen är vi ibland får olika svar och även olika svar från olika personer, att det är varierande svarstid, ibland tar det längre tid och ibland går det väldigt snabbt att få svar.

Jag har fått bra hjälp och gott bemötande.

Alltid snabbt och bra bemötande och god vägledning i aktuell fråga.

Jag efterfrågar rådgivning på mail på alla personuppgiftsincidenter vi haft. Det tycker jag fungerar mycket bra. Får alltid snabb och nyttig input. Vi har även kommit igång med konsekvensbedömningar och skickar även dessa mailledes. Är väldigt nöjd med den återkoppling vi får även där. De rådgivningsmöten vi bokat in tidigare och vi har haft något nu även i samband med frågor om gallring så är jag jättenöjd.

Jag pratar alltid hellre med en person än söker i digital handbok mm.

Så bra med experter att bolla med eftersom vi är ganska "spretiga" i vår kunskap.

Otydligt svar.

Har delvis blivit hänvisad att ta kontakt med andra kommuner via Community istället när jag mailat vissa frågor, vilket jag inte är nöjd med. När jag fått hjälp av Sydarkivera direkt i mail har jag varit nöjd, även med bokade rådgivningsmöten!

Fick snabbt svar på min fråga. Vi bestämde oss för att ta den på mötet jag bokat in istället, då den är lättare att göra i den formen, där man kan ställa följdfrågor med mera. Har inte haft mötet än men är hittills nöjd med kontakten.

Oftast är det väldigt bra. Snabba svar och jag känner att ni vet vilka vi är nu, så svaren är väl anpassade till vår verksamhet. Uppskattar särskilt Elin och Emilia - ni är både väldigt kunniga och pragmatiska inför den lilla kommunens verklighet.

Bra

Bra möjlighet men svårare att engagera kollegor att medverka/delta. Kan bero på att aktiviteter "krockar" med varandra

Sydarkiveras personal är kunniga och pedagogiska, har man frågor får man snabbt svar. Det känns tryggt att dels kunna ställa frågor själv, men också att kunna hänvisa personal i verksamheterna till Sydarkivera vid frågor som gäller informationshantering, mallar och digitalt slutarkiv.

Har inte använt rådgivningen

Har använt tidigare år och tyckt den varit ok!

1.9.2 Slutsatser om Råd och stöd

Generellt ett högt betyg av de som bett om råd och stöd. En svårighet som vi inte kommer ifrån är att det ofta inte går att ge konkreta råd utan medlemmen måste själv fatta beslut utifrån sina förutsättningar. Råden kan också se ganska olika ut beroende på situationen i de aktuella förutsättningarna. Det vi kan göra för att undvika att ge konflikterande råd är att till exempel ha en uppdaterad wiki att hänvisa till där det är lämpligt.

2026 har vi utökat antalet tillfällen för att boka rådgivningsmöten från tre tillfällen på måndagar till två på måndagar och två på torsdagar. Trots det ser vi ett fortsatt högt tryck nu i början av 2026.

1.10 Arbetsmöten

Fråga: Har du varit med på Sydarkiveras arbetsmöten under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	16	4,4	4,3
Ja, vid något tillfälle	18	4,3	
Nej	21	3 (1 svar)	

1.10.1 Kommentarer (alla)

Varierande kvalitet. Delvis beroende på externa föreläsare.

Jag tycker ni fått bättre ordning och styrning på dessa jämfört med tidigare år. Sedan är det ju deltagarna som också gör mötet till vad det blir.

Ofta mycket bra! Hjälpsamt och bra forum. Skönt att få koll på hur det går inom olika områden, både centralt på Sydarkivera och ute hos kommunerna. Man får också en bild av vilka kommuner som sysslar med samma saker, ex. e-arkivering av ett visst system, och kan då kontakta dem om man vill ha direktkontakt.

Tycker inte alls om de workshops som är efter "huvudmötet".

Deltagit ett par gånger när möjligheter getts

Informativa möten med goda chanser till utbyte med andra aktörer.

Ofta väldigt bra teman.

Tycker att konceptet med "verkstäder" är fantastiskt bra, och har gjort det lättare med att involvera anställdas olika roller.

Ett bra sätt att samordna frågor om samma typ av system eller arbete, t.ex. arkivbeskrivning, informationshanteringsplaner etc.

Bra

Saklig och bra information.

Kollegor har deltagit

Hade gärna sett dagordning innan - fokus/tema

Jag har helt enkelt inte hunnit vara med på något sådant ännu.

1.10.2 Slutsatser om Arbetsmöten

Generellt ett högt betyg för de som varit med på arbetsmöten. Här ser vi i kommentarerna att våra medlemmar inte bara har svarat på vad det är vi kallar arbetsmöten, dvs främst de möten som handlar om specifika verksamhetssystem, men också ibland om arkivrelaterade frågor som arkivbeskrivning och informationshanteringsplan. DSO-teamet har också två

arbetsmöten per år som har ett annorlunda upplägg jämfört med förbundets övriga arbetsmöten.

Vi valde i enkäten att inte fråga om nätverksträffar, temadagar och utbildningar, främst för att vi mäter kundnöjdheten redan efter varje tillfälle. Det är dock svårt för våra medlemmar att skilja på våra olika typer av möten. Vi kanske behöver utreda om vi ska mäta kundnöjdheten efter arbetsmöten och rådgivningsmöten också och i så fall hur det ska gå till.

1.11 Digitala arkivleveranser

Fråga: Har du varit i kontakt med Sydarkivera gällande digital arkivleverans under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	16	4,4	4,4
Ja, vid ett tillfälle	15	4,3 (14 svar)	
Nej	24	3,5 (2 svar)	

1.11.1 Kommentarer (alla)

Kanske skulle kunna finnas en kortversion av hur arkivleveranser går till från start-mål som kan användas i utbildningssyfte

Mycket nöjda!

Tidskrävande arbete och omfattande förberedelser och förmöten inför digital arkivleverans

Det har ofta varit väldigt bra och tydlig information, men det blev lite rörigt vid överföring med tekniker.

Lätt att boka rådgivning/möte. Får den information man frågar efter. Bra underlag!

Hjälpsamma.

bra

Professionellt bemötande.

Snabb hantering - snabb återkoppling vid frågor som uppkommer

Centralarkivet har som aktör inte själv operativt deltagit i någon överlämnande process, men har genom Evolution, vårt centrala ärendehanteringsprogram, tagit del av denna information

Har jobbat fyra veckor, så har inte varit med om detta ännu. Men ser fram emot att få veta mer om vad min roll kring detta innefattar.

1.11.2 Slutsatser om Digitala arkivleveranser

Generellt ett högt betyg av de som har varit med vid en arkivleverans. Det är första gången vi mäter detta och det kan vara svårt att få ett rättvisande betyg eftersom leveranserna kan se så olika ut. Det kan vara en relativt enkel leverans från ett känt system eller från ett system vi inte har särskilt stor kännedom kring och där medlemmen kanske inte ens vet riktigt vilken information som finns i systemet. Vi har dock en genomarbetad rutin som vi uppdaterar löpande. Några filmer om en arkivleverans av en databas är under produktion och kommer att publiceras inom kort. De kommer att ge en övergripande bild om hur en leverans går till.

1.12 Arkivtillsyn

Fråga: Har du varit i kontakt med Sydarkivera gällande arkivtillsyn under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja	27	3,7 (23 svar)	3,7
Nej	28	5 (1 svar)	

1.12.1 Kommentarer (alla)

Tyvärr har det inte gett oss så mycket. Vi saknar konkreta råd/uppdrag och uppföljning på dem, det hade hjälpt oss att bli bättre.

Hade uppskattat fysiskt möte och en mer omfattande tillsyn.

Hade önskat mer fokus på system/mellanarkiv och betoning på hur digital arkivering sker

Tycker den är ok men den möjliggör till stor del för den tillsynade verksamheten att slira lite med svaren - lätt att skriva något som kanske inte stämmer utan att det följs upp noggrant. Jag har en stark upplevelse av att de åtgärdsförslag som ges efter tillsynen måste följas upp! Arbetet dör ut hos verksamheten annars, för man är helt enkelt nöjd med att tillsynen är "avklarad" efter mötet.

Vi upplevde problem den här gången pga att tillsynsformen och enkäten är stelbent och inte riktigt funkar när ämnet för tillsyn berör flera nämnder. Det uppkom också problem i kommunikationen mellan tillsynaren och verksamheten vilket ledde till att kontoret inte ansåg att vissa skrivningar i rapporten var korrekta. Vid protest fick vi till svar att det inte skulle ändras, vilket ledde till att vi fick upprätta en skriftlig kommentar att bifoga ärendet.

Relevant kunskapsinhämtning med råd och synpunkter till respondenterna

Själv upplever jag egentligen inga konstigheter, men upplever däremot att många ute i verksamheterna inte riktigt förstår varför vissa frågor ställs, eller vem som ska svara på enkäten, men det har nog mer att göra med personerna i verksamheten snarare än den faktiska enkäten.

Har inte hunnit vara en del av detta ännu, men har tagit del av rapporter kopplade till tidigare tillsyn, och har lite frågor kopplade till dem. Görs den helt digitalt? Är det verkligen bra?

1.12.2 Slutsatser om Arkivtillsyn

Här finns endast valen ja eller nej, om man har deltagit på en arkivtillsyn, inte om man har deltagit vid flera tillfällen. Det beror på att vi specifikt frågar efter 2025 och man kanske då bara har möjlighet att vara med på en tillsyn under året. Därför vet vi inte om de som varit med vid flera tillfällen tidigare ger ett högre betyg som under övriga frågor. Det är första gången vi ställer denna fråga och det resultat som, tillsammans med frågan om Sydarkiveras Community, som inte når upp till 4,0.

I kommentarerna efterfrågas tillsyner på plats, men det är inte möjligt att genomföra resursmässigt. Vi ser också att vi når fler personer hos de vi tillsynar nu med digitala kortare möten än tidigare när vi var på plats under fler timmar. Det är fler chefer och politiker som har möjlighet att delta nu. Vi håller också med om att det vore önskvärt om vi kunde följa upp tillsynerna på ett annat sätt. Idag går det kanske åtta år innan vi tillsynar samma område igen och då kan verksamheten se annorlunda ut och många personer är utbytta. Vi ser dock inte att det är möjligt idag att följa upp tillsynerna utan att tillsätta mer resurser.

Dessutom finns möjlighet att återropa händelsestyrd tillsyn om man känner att man behöver att en arkivarie kommer ut på plats och gör tillsyn.

1.13 Övriga kommentarer eller frågor

Med begränsade resurser för vår del och tilldelade arbetsuppgifter i den enskildes skilda roller, sker det dagliga arbetet, internt som externt, utifrån rådande och pragmatiska premisser under hög arbetsbelastning

God jul och gott nytt år! ;)

Jag är väldigt nöjd med det stöd ni erbjuder och får ofta snabba svar. Jag försöker delta på så många arbets- och nätverksmöten som möjligt.

Ser fram emot att få mer erfarenhet av samarbetet med Sydarkivera, och att jag ska kunna ge lite mer informerade svar på nästa års utvärdering

Vi önskar mer, sammanställd, information om hur arbetet med den digitala slutarkiveringen fortgår; utvecklingsområden och hinder, prioriterade verksamhetsområden/ system samt vad kommunerna kan bidra med för att öka takten i den digitala slutarkiveringen.

1.14 Inför kommande mätningar

Några frågor att fundera på kring kommande mätningar. Det blir lättare att följa upp år från år om vi behåller i stort sett samma frågor och endast mäter för ett specifikt år. Eventuellt kan man tänka sig att vi lägger till en eller två specifika frågor vid varje mätning om vi har något speciellt vi är intresserade av. Ett sådant exempel kan vara de informationsfilmer om digital arkivleverans som vi planerar att publicera inom kort.

Vi behöver fundera kring frågan om arbetsmöten, ska vi specificera vad vi menar, ska vi börja mäta nöjdhet efter varje möte och ska vi ta med även nätverksträffar, temadagar och utbildningar i nästa enkät. Behöver vi se över om vi ska fråga något särskilt om DSO-teamet eller räcker det som nu att fråga om Sydarkivera generellt?



God ekonomisk hushållning 2025 12-31

Sydarkivera kommunalförbund

Mars 2026



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Förbundsstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

- a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
- b) Följsamhet till driftbudget,
- c) Följsamhet till investeringsbudget,
- d) Finansiell ställning samt
- e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning som upprättats per 2025-12-31 och som behandlats av förbundsstyrelsen 2026-02-27. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonom.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Förbundsfullmäktige har 2024-03-15 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.

I mål och budget 2025 med plan för 2026–2027, fastställt av förbundsfullmäktige 2024-03-15, finns 4 finansiella mål och 7 verksamhetsmål.

- Finansiella mål:
 - Balanserad budget utan höjning av avgifterna som innebär ett 2 % överskottsmål samt bibehållen medlemsavgift.
 - Förbundet ska ha en likviditet som inte understiger utbetalningar av 2 månaders löpande utgifter.
 - Soliditeten ska inte understiga 30 %.
 - Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %.
- Verksamhetsmål:
 - Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.
 - Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.
 - Sydarkiveras arkivsystem ska uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering senast 2027.
 - Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

- Erbjuder grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv- och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster.
- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

I årsredovisningen återfinns samtliga av dessa mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om god ekonomisk hushållning.

I årsredovisningen bedöms 4 av 4 finansiella mål att uppnås per helår.

I årsredovisningen görs utvärdering av fullmäktigemålen. 3 av 7 fullmäktigemål bedöms att uppnås och 4 uppfylls delvis.

Av fullmäktiges sju målområden görs nedan bedömning:

- Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning. Målet uppfylls.
- Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande. Målet uppfylls.
- Sydarkiveras arkivsystem ska uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering senast 2027. Målet uppfylls delvis.
- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar. Målet uppfylls till övervägande del.
- Erbjuder grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv- och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar. Målet uppfylls delvis.

- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster. Målet uppfylls delvis.
- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster. Målet uppfylls.

Förbundsstyrelsen bedömer att måluppfyllelsen är god vid upprättande av årsrapporten. Förbundet beräknas på helårsbasis nå upp till överskottsmålet på 2% av medlemsintäkter och statsbidrag. Sydarkivera kommunalförbund kommer nå en god ekonomisk hushållning i verksamheten för helåret 2025. Vi noterar i årsredovisningen att det inte är tydligt vilka kriterier som ska användas för att bedöma om förbundsfullmäktiges mål uppfylls baserat på indikatorerna. Vi noterar att för vissa av fullmäktiges mål redovisas endast styrelsens indikatorer medan för vissa av fullmäktiges mål redovisas både fullmäktiges och styrelsens indikatorer.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.

I årsredovisningen prognostiseras balanskravsresultatet per helår uppgå till 4 820 tkr. Förbundet har inga tidigare underskott att reglera.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av styrelsen 2026-02-27. Styrelsen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för styrelsens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna för år 2025 har uppgått till 639 tkr.
- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om styrelsens finansiella stabilitet. Det framgår att soliditeten har ökat jämfört med föregående år. Soliditet (inklusive pensionsåtagande) per 2025-12-31 uppgår till 54 procent.

- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 4,88 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Ja



Verksamhetsmål:

Delvis



Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Ja**



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Tydliggöra vilka kriterier som ska användas för att bedöma om förbundsfullmäktiges mål uppfylls, baserat på indikatorerna. Beskrivningen av grunden till bedömning av förbundsfullmäktiges mål behöver utvecklas.

2026-03-04

Rebecca Lindström

Isabelle Panasco

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sydarkivera kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Grundläggande granskning 2025

Kommunalförbundet Sydarkivera

Mars 2026



Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Förbundsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och verktyg för ledning, styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa verktyg tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är förbundsstyrelsen Kommunalförbundet Sydarkivera.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelsen. I revisionens uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:6, 9:5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ. Rapporten har faktakontrollerats av ekonom.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Styrelsen beslutade om verksamhetsplan med budget vid sammanträdet den 1 mars 2024. Fullmäktige fastställde verksamhetsplanen den 15 mars 2024. Styrelsen beslutade om mål för sin verksamhet den 23 maj 2025 (§ 26). Det noteras att styrelsen fattar beslut om sina mål relativt långt in på verksamhetsåret.

Styrelsen har beslutat om mål för förbundets ekonomi och till varje mål kopplat indikatorer som följs upp i samband med årsredovisningen. Vissa indikatorer ska mätas två gånger per år. Av förbundspolicyn, daterad den 15 mars 2024, framgår att efterlevnad och uppföljning av policyn med tillhörande riktlinjer ska följas upp årligen av förvaltningen i samband med årsredovisningen. Policyn innehåller även ett avsnitt om god ekonomisk hushållning.

Rapporteringen fokuserar på måluppfyllelse i delårsrapport och årsredovisning. Styrelsen får redovisning av måluppfyllelse avseende ekonomi i samband med både delårsrapport och årsredovisning. Därutöver får styrelsen vid samtliga sammanträden löpande ekonomisk uppföljning redovisad till sig.

Av delårsrapporten, beslutad den 26 september 2025 (§ 34), framgår att av 22 mål prognostiserades 14 mål bli uppfyllda, 5 mål delvis uppfyllda och 3 mål inte uppfyllda. Prognosen för helåret visade att samtliga finansiella mål kommer uppfyllas.

Vid bedömningen av måluppfyllelsen i årsredovisningen konstateras att av 22 mål bedöms 13 vara uppfyllda, 6 delvis uppfyllda och 3 inte uppfyllda. Måluppfyllelsen har därmed försämrats i årsredovisningen jämfört med prognos vid delåret. Styrelsen vidtar inte tillräckliga åtgärder med anledning av att måluppfyllelsen inte är förbättrad vid årsredovisning.

Samtliga fyra finansiella mål bedöms som uppfyllda. Det ekonomiska utfallet för perioden uppgår till 4 820 tkr, vilket är högre än prognosen i delårsrapporten (4 354 tkr) och högre än det budgeterade årsresultatet om 638 tkr.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Vidta tillräckliga åtgärder för att uppnå verksamhetsmålen
- Att fastställa styrelsens mål i ett tidigare skede

2026-03-04

Rebecca Lindström

Uppdragsledare

Isabelle Panasco

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kommunalförbundet Sydarkivera enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för förbundets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för förbundets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul

10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når förbundet uppsatta mål för verksamheten?	Gul
12	Når förbundet uppsatta mål för ekonomin?	Grön

Förbundsfullmäktige

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, utsedda revisorer, har granskat Kommunalförbundet Sydarkiveras verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Styrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

- Vi bedömer sammantaget att kommunalförbundet i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Vi bedömer att styrelsens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt
- Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt. Vi rekommenderar styrelsen att tydliggöra vilka kriterier som ska användas för att bedöma om förbundsfullmäktiges mål uppfylls, baserat på indikatorerna. Beskrivningen av grunden till bedömning av förbundsfullmäktiges mål behöver utvecklas.

Vi tillstyrker att

- Vi tillstyrker att förbundsfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för ledamöterna i förbundsstyrelsen för verksamhetsåret 2025.
- Vi tillstyrker att årsredovisning för 2025 godkänns.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande ansvarsgranskningar, som innebär läsning av protokoll. Följande rapporter har avlämnats under året:

- Revisorns yttrande av delårsrapport och årsredovisning.
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav vid delårsrapport och årsredovisning.
- Grundläggande granskning år 2025

Enligt vår digitala signatur

Jan-Erik Demerud
Av Ronneby kommun
utsedd revisor

Håkan Elleström
Av Eslövs kommun
utsedd revisor

Ingela Frid
Av Östra Göinge kommun
utsedd revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

HÅKAN ELLESTRÖM Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-26 06:52:54 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: HÅKAN ELLESTRÖM

Håkan Elleström

Leveranskanal: E-post

JAN-ERIK DEMERUD Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-25 08:36:19 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: JAN-ERIK DEMERUD

Jan-Erik Demerud

Leveranskanal: E-post

§ 94

KS/2026:165

Årsredovisning Samordningsförbundet i Sörmland 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet i Sörmlands årsredovisning för 2025, bevilja ansvarsfrihet för dess styrelse och de enskilda ledamöterna samt lägga årsredovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet i Sörmland (tidigare RAR) har överlämnat sin årsredovisning för 2025 inklusive revisionsberättelse och revisorernas granskningsrapport. Enligt förbundsordningen ska samordningsförbundet sammanställa en redovisning av årets verksamhet. Årsredovisningen ska fastställas av styrelsen och skickas ut till medlemmarna.

Resultatet för 2025 uppgår till 2,1 miljoner kronor. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna bedömer att styrelsen i samordningsförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig. Revisorerna bedömer även att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda. Revisorerna tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Kommunledningsförvaltningen har vid genomgång av handlingarna inte hittat något som föranleder en annan bedömning.

Ärendets handlingar

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-30

Protokoll Förbundsstyrelsen – Samordningsförbundet i Sörmland 2026-03-20

Årsredovisning 2025 – Samordningsförbundet i Sörmland

Azets – Revisionsberättelse 2025 – Samordningsförbundet i Sörmland

Förtroendevaldas revisionsberättelse 2025 – Samordningsförbundet i Sörmland

Beslutet skickas till:

Akten

Årsredovisning Samordningsförbundet i Sörmland 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna Samordningsförbundet i Sörmlands årsredovisning för 2025, bevilja ansvarsfrihet för dess styrelse och de enskilda ledamöterna samt lägga årsredovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet i Sörmland (tidigare RAR) har överlämnat sin årsredovisning för 2025 inklusive revisionsberättelse och revisorernas granskningsrapport. Enligt förbundsordningen ska samordningsförbundet sammanställa en redovisning av årets verksamhet. Årsredovisningen ska fastställas av styrelsen och skickas ut till medlemmarna.

Resultatet för 2025 uppgår till 2,1 miljoner kronor. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna bedömer att styrelsen i samordningsförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig. Revisorerna bedömer även att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda. Revisorerna tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Kommunledningsförvaltningen har vid genomgång av handlingarna inte hittat något som föranleder en annan bedömning.

Ärendets handlingar

Protokoll Förbundsstyrelsen – Samordningsförbundet i Sörmland 2026-03-20

Årsredovisning 2025 – Samordningsförbundet i Sörmland

Azets – Revisionsberättelse 2025 – Samordningsförbundet i Sörmland

Förtroendevaldas revisionsberättelse 2025 – Samordningsförbundet i Sörmland

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Samordningsförbundet i Sörmland

Akten



PROTOKOLL

fört vid sammanträde med Förbundsstyrelsen RAR i Sörmland

Datum: 2026-03-20 kl. 9:00 – 12:00

Plats: Digitalt möte (Microsoft Teams)

Sekreterare: Nils Perers

Medlemsorganisation	Ordinarie ledamöter		Ersättare	
Region Sörmland	Helena Koch, ordförande	x	Åsa Kratz	x
Eskilstuna kommun	Owe Ek, 1:a vice ordförande	x	Majo Brostedt Kuusikoski	x
Vingåkers kommun	Anna Gripenberg, 2:a vice ordförande	x	Camilla Tiredal	x
Gnesta kommun	Ingrid Jerneborg Glimne	x	Evelina Nissas	x
Katrineholm kommun	Ulrica Truedsson	x	Martin Edgélius	-
Oxelösunds kommun	Katarina Berg	x	Gun Holmstens	-
Trosa kommun	Michael Swedberg	x	Pia Eriksson	x
Strängnäs kommun	Leif Klingensjö	x	Thore Berggren	x
Flens kommun	Daniel Ljungkvist	x	Hans Åfeldt	x
Nyköpings kommun	Johan Wachtmeister	-	Marjo Gustafsson	x
Arbetsförmedlingen	Sam Farsani	-	Thomas Sättermon	-
Försäkringskassan	Oleg Kosovic	-	Åsa Brodd	x

Övriga närvarande	
Charlotta Skålén	Samordningsförbundets kansli, förbundschef
Annica Eklund	Samordningsförbundets kansli
Viola Westberg	Samordningsförbundets kansli, ekonom
Vedad Begovic	Samordningsförbundets kansli
Nils Perers	Samordningsförbundets kansli
Jenny Barksjö Forslund (§ 13)	Auktoriserad revisor, Azets Revision & Rådgivning
Lars Ringdahl (§ 13)	Lekmannarevisor

§ 10 Mötets öppnande

Ordförande Helena Koch hälsade alla välkomna och förklarade dagens möte öppnat.

§ 11 Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes med tillägg av en redovisning av den tredje ESF-ansökan förbundet har skickat in.

§ 12 Val av protokolljusterare

Owe Ek valdes att justera dagens protokoll.



§ 13 Årsredovisning för 2025

Charlotta S. presenterar en genomgång av processen för revision av förbundets årsredovisning.

Försäkringskassan har upphandlat revision av samtliga samordningsförbund för statens räkning, Azets Revision & Rådgivning AB. Azets är sakkunnigt stöd till lekmannarevisor för regionens och kommunernas räkning. Förbundet står för kostnaden för revisionen som totalt är 80 000 kr plus moms (Azets tar 40 000 för revision samt 40 000 för att hjälpa lekmannarevisorn).

Därefter ansluter Azets revisor, tillika VD Jenny B.F. och lekmannarevisor Lars R. och presenterar sin revision av förbundets årsredovisning.

Granskningsrapport och dess rekommendationer presenteras:

att verka för en minskning av eget kapital

att utveckla driftredovisning genom att presentera de olika insatserna separat

att det ekonomiska läget gås igenom löpande i samband med styrelsemöten.

Revisionsberättelsen lämnas blank.

Beslut: Att styrelsen godkänner årsredovisningen för 2025.

§ 14 Ansökan Case Management

Vedad B. presenterar ansökan från psykiatrin i Nyköping.

Beslut: Att styrelsen beviljar insatsen med 8 539 590 kr och det i avtalet med regionen framgår att finansiering beviljas för 2+1 år.

§ 15 Juridisk bedömning från Region Sörmland gällande externa medel

Samordningsförbundet har tillfrågat Region Sörmlands jurister om deras bedömning gällande förbundens möjlighet att söka externa medel. Region Sörmland har undersökt existerande lagstiftning och delar PWC:s bedömning, att det varken finns uttryckligt stöd eller uttryckligt förbud mot att förbund arbetar med externa medel. PWC gjort en rättsutredning i frågan.

Region Sörmland anser att den slutsatsen framstår som väl utredd och rimlig - i slutändan blir det en fråga för lagstiftaren eller domstol att tydliggöra detta. Att Samordningsförbundet Sörmland gått vidare med ESF-ansökningar med PWC:s utredning i ryggen framstår som ett väl avvägt beslut.

§ 16 NNS

Majo B.K. redogör för senaste nytt från Nationella nätverket för samordningsförbund.

Ordförande för NNS, Måns Montell har träffat generaldirektörerna för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen vid två tillfällen. Vid första tillfället presenterades två rättsliga utredningar där det tydligt framgick att staten inte kan vara med i förbund som är medlemmar i NNS. Vid det andra tillfället hamnade diskussionerna på en mer konstruktiv nivå, till en början var mötet mer strikt när NNS ordförande var redo att förändra riktningen med politiskt påverkansarbete så ändrade Generaldirektörerna sin fasta hållning till att hitta gemensamma lösningar framåt för samverkan. De rättsliga utredningarna bifogas.

NNS arbetar med fem prioriterade områden:

- Medelstilldelning
- Uppföljningssystem



- Finsamlagen
- Engagemang och mandat
- Målgrupper och tillgång till stöd

NNS-konferens den 15 – 16 april med flera intressanta gäster, bland annat riksdagsledamöter och Försäkringskassans generaldirektör, Nils Öberg. Konferensen är kostnadsfri. Charlotta skickar ut inbjudan.

§ 17 Övrigt

Helena R. presenterar den tredje ESF-ansökan som har skickats in. Pärlandet är en fortsättning och utveckling av nuvarande Inkluderingslyftet. Samtliga delar i länet kommer att vara delaktiga.

Bildspel skickas till styrelsen.

Två av förbundets ESF-projekt har bestämt tid för slutkonferens:

- Motverka våld i nära relation, 6 maj kl. 9:00 – 15:30
- SPIRA Sörmland, 21 maj kl. 13:00 – 16:00

§ 18 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Nils Perers
Sekreterare

Justeras

Helena Koch
Ordförande

Owe Ek
Första vice ordförande

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Nils Perers
Företag: Samordningsförbundet Sörmland
Befattning: Sekreterare
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-09 15:02:21 GMT+02:00
Transaktions-ID: d463ac3149a646f085aa60946d063105

Underskrift 2

Namn: Owe Ek
Företag: Eskilstuna kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-09 15:45:12 GMT+02:00
Transaktions-ID: da0a04d7126d4ae088a404294ff337e6

Underskrift 3

Namn: Helena Koch
Företag: Region Sörmland
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-09 17:34:28 GMT+02:00
Transaktions-ID: e718d13564674d29becaca29ce9412e7



**Samordningsförbundet
Sörmland**

Årsredovisning 2025

Beslutad av styrelsen 2026-03-20

Innehåll

1. Förvaltningsberättelse.....	3
1.1 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
1.2 Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.3 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	5
1.4 Väsentliga personalförhållanden	10
1.5 Förväntad utveckling	10
2. Resultaträkning	11
3. Balansräkning	11
4. Kassaflödesanalys	12
5. Driftredovisning	12
6. Noter	13
7. Styrelsens underskrift	15

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2025.

Till redovisningen hör 2 bilagor:

- Bilaga 1 – Sammanställning av medlemsintervjuer
- Bilaga 2 – Statistik

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Sörmland samt länets kommuner som medlemmar.

Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli.

Styrelseledamöter		
Medlem	Ordinarie ledamot	Ersättare
Region Sörmland	Helena Koch (M), ordförande	Åsa Kratz (S)
Eskilstuna	Owe Ek (S), 1:a vice ordförande	Majo Brostedt (S)
Vingåker	Anna Gripenberg (M), 2:a vice ordförande	Camilla Tiredal (S)
Gnesta	Ingrid Jerneborg Glimne (M)	Evelina Nissas (S)
Flen	Daniel Ljungkvist (S)	Hans Åfeldt(S)
Katrineholm	Ulrica Truedsson (S)	Martin Edgélius (M)
Nyköping	Johan Wachtmeister (M)	Marjo Gustafsson (S)
Oxelösund	Katarina Berg (M)	Gun Holmstens (SD)
Strängnäs	Leif Klingensjö (S)	Thore Berggren (M)
Trosa	Michael Swedberg (M)	Pia Eriksson (S)
Försäkringskassan	Oleg Kosovic	Åsa Brodd
Arbetsförmedlingen	Sam Farsani	Thomas Sättermon

Uppdrag

Samordningsförbundens uppgift är i första hand att finansiera insatser för att medborgare ska få samordnat stöd och rehabilitering för att nå egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte på handläggarnivå.

Finansiering

Samordningsförbundet finansieras via Försäkringskassan för statens räkning med hälften av medlen, regionen med en fjärdedel och kommunerna med resterande fjärdedel.

Kommunernas andel baseras på antal invånare mellan 16-64 år enligt tabell nedan.

Huvudman			Total andel	kr/år 2025
Statlig tilldelning			50%	8 000 000
Region Sörmland			25%	4 000 000
Kommuner	Antal inv.	Andel inv.	25%	
Vingåker	4 895	2,79%		111 682
Gnesta	6 491	3,70%		148 096
Nyköping	33 429	19,07%		762 701
Oxelösund	6 560	3,74%		149 670
Flen	8 371	4,77%		190 989
Katrineholm	19 752	11,27%		450 653
Eskilstuna	65 096	37,13%		1 485 201
Strängnäs	22 466	12,81%		512 574
Trosa	8 259	4,71%		188 434
Summa kommuner	175 319	100%		4 000 000
Totalt			100%	16 000 000

Redovisning av ESF+ medel

Under året har förbundet varit ägare till två ESF-finansierade projekt samt medverkat i ytterligare ett (som ägs av Samordningsförbundet Centrala Östergötland, SCÖ). Tillsammans genererade ESF-projekten nästan 2,8 miljoner kronor till förbundets verksamhet. Medlen finansierar projektbemanning på förbundet, drift av projekten och arvoden till externa föreläsare.

Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	18 855	20 091	19 808	19 036	19 230
Verksamhetens kostnader	-16 713	-15 868	-15 576	-20 829	-21 904
Årets resultat	2 136	4 221	4 233	-1 973	-2 674
Soliditet	69%	72%	49%	14%	28%
Antal anställda	7	7	6	6	7

1.1 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Sedan Sikta mot arbetslivet startade, där förbundet avsätter 75 % av medlen, har övriga ansökningar avstannat. Förbundet informerar återkommande om att det fortfarande finns medel att söka.

I Sikta mot arbetslivet har Eskilstuna kommun saknat personal under större delen av året.

1.2 Styrning och uppföljning av verksamheten

I enlighet med mål- och inriktningsplanen för år 2022–2026 har den längre, länsövergripande insatsen fortsatt. Övervägande delen av förbundets budget är reserverad till denna insats.

Förbundet använder en egenutvecklad mall som alla insatser registrerar i för rapportering av statistik. Mallen är grund till både intern uppföljning och extern utvärdering.

Förbundet gör löpande uppföljning av insatsernas budget och förbrukning av medel. Prognoser av det egna kapitalet genomförs regelbundet för att säkerställa om medel för nya insatser finns och om förbundet håller sig till Nationella rådets rekommendationer.

Förbundet hade vid bokslutet avsatt ca 9,5 miljoner kronor till pågående insatser för perioden 2026.

Styrelsen har sammanträtt 6 gånger under året och arbetsutskottet 8 gånger.

Förbundet bjöd in parterna till två medlemsmöten under året. Temat för medlemsmötena var som brukligt årsredovisningen under våren och budget under hösten.

Utöver medlemsmöten har samordningsförbundet bjudit in till enskilda intervjuer med medlemmarna med syftet att efterhöra hur medlemmarna ser på förbundet och vad man önskar få ut av sitt medlemskap. Se bilaga 1.

1.3 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Uppföljning av verksamheten

Kanslipersonal har deltagit som adjungerande i insatsernas styrgrupper.

Var sjätte månad har insatserna lämnat en lägesrapport där utvecklingen i insatsen beskrivits, om de följer planen eller om det finns avvikelser. På så vis uppdagas behov av åtgärd från förbundet eller annat av relevans för verksamheten.

Vid beviljande av medel skrivs ett avtal mellan förbundet och insatsägaren. Samtliga individinriktade insatser registrerar avidentifierad information om deltagare och utfall i en mall för att möjliggöra uppföljning och utvärdering. Denna mall utgör grund för rapportering till Uppföljning Finsam.

Mål 1:

Förbundets insatser bidrar till att individer förbättrar sina möjligheter att närma sig arbetsmarknaden.

Aktiviteter	Resultat	Uppföljning	Utfall
Sikta mot arbetslivet SPIRA Sörmland Cooperari	A. I insatser och ESF-projekt ska minst 35% av de avslutade deltagarna ha kommit ut till arbete eller studier. B. Samtliga deltagare ska göra en positiv stegförflyttning.	Egen uppföljande statistik Uppföljning Finsam Extern utvärdering Lägesrapporter	A. Ej uppfyllt (26%) B. Ej uppfyllt (50%)
BIP-utbildningar inom ramen för projekt Inkluderingslyftet riktade till personal i förbundets medlemsorganisationer.	A. Tydliggöra den professionella rollen som handläggare och höja kvaliteten på insatser riktade till arbetslösa personer i behov av samordnad rehabilitering. B. Minst 60 kursdeltagare per år	Enkäter och samtal med kursdeltagare Antal kursdeltagare	A. Uppfyllt B. Ej uppfyllt (52)

Mål 2:

Förbundets insatser bidrar till att minska ohälsan i Sörmland.

Aktiviteter	Resultat	Uppföljning	Utfall
Sikta mot arbetslivet SPIRA Sörmland	A. Deltagare ska uppleva en bättre fysisk och psykisk hälsa. B. Samtliga deltagare får frågor om våld.	Intervjuer med deltagare Enkät	A. Uppfyllt B. Uppfyllt
Motverka våld i nära relationer	Minst 90% av de deltagare som besvarar enkäten uppger att de haft nytta av kompetensutvecklingen i en faktisk situation.	Enkät	Ej uppfyllt (87%)

Mål 3:

Upprätthålla en god samverkan mellan förbundets medlemmar.

Aktiviteter	Resultat	Uppföljning	Utfall
Regionala samverkansgruppen Länsgemensamma insatsen Sikta mot arbetslivet Myndighetsgemensam dag Medlemsdialoger	Representanter från medlemsorganisationerna beskriver nyttan med samverkansarbetet.	Intervjuer och samtal med medlemmar	Uppfyllt, se bilaga 1

Målgrupper

I den länsövergripande insatsen Sikta mot arbetslivet riktar sig till personer, från 18 – 64 år, som har sjukpenning, aktivitetsersättning, försörjningsstöd eller ingen ersättning alls. Personerna bedöms vara redo för arbetsträning och är själva beredda att gå till arbetsträning.

I Cooperari är målgruppen personer som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundande inkomst.

I SPIRA Sörmland är målgruppen unga mellan 18 och 25 år som varken arbetar eller studerar.

I förbundets strukturinriktade insatser med kompetensutveckling av personal som mål har målgruppen främst varit handläggare som möter Finsams målgrupp. Kompetensutvecklingen har handlat om våld i nära relationer, spridning av BIP forskningsresultat samt den nya socialtjänstlagen.

Insatser

Namn	Parter	Insatsperiod
Sikta mot arbetslivet <i>Individinriktad</i>	Samtliga medlemmar	2023-10-01 till 2028-09-30
Cooperari <i>Individinriktad</i>	Eskilstuna, Region Sörmland	2024-09-01 till 2027-08-31
SPIRA Sörmland (ESF) <i>Individinriktad</i>	Flen, Gnesta, Nyköping, Oxelösund, Strängnäs, och Trosa	2023-09-01 till 2026-08-31
Inkluderingslyftet (ESF) <i>Strukturinriktad</i>	Samtliga medlemmar	2023-08-01 till 2026-07-31
Motverka våld i nära relationer (ESF) <i>Strukturinriktad</i>	Samtliga medlemmar	2023-08-01 till 2026-07-31

Individinriktade insatser:

Sikta mot arbetslivet

Under 2025 erbjöd Sikta mot arbetslivet individuellt stöd och arbetsträning för personer långt från arbetsmarknaden. Arbetet genomfördes av coacher från kommunen och samordnare från regionen i nära dialog med deltagare och arbetsplatser. Året präglades av fortsatt stabilisering i den norra länsdelen samt implementering av justeringar efter föregående års utvärdering. Under hösten inleddes även en gemensam utbildning i Supported Training för att stärka metodiken i hela verksamheten.

Cooperari

Insatsen startade den 1 september 2024. Den vänder sig till deltagare som uppbär ekonomiskt bistånd och saknar sjukpenninggrundade inkomst (SGI). Deltagarna har på grund av lång sjukskrivning och omfattande somatiska och/eller psykiska begränsningar inte rätt till sjukpenning. Med hjälp av rätt vårdkontakter, planering i samråd med vården, utredande insatser och insamlande av relevant underlag ska individen stegvis förflytta sig till arbete och studier alternativt få rätt ersättning. Projektet utvärderas av Tranqvist utvärdering.

SPIRA Sörmland

Sex av länets kommuner är delaktiga i projektet SPIRA Sörmland som är medfinansierat av Europeiska Socialfonden, ESF. Projektet startade 1 september 2023 och pågår till 30 augusti 2026. Målgruppen är unga som varken arbetar eller studerar, UVAS, mellan 16 och 25 år. Målet är att deltagarna ska påbörja/återgå/slutföra studier, gå till annan passande insats eller gå till arbete. Projektet utvärderas av Tranqvist utvärdering.

Strukturinriktade insatser:

Inkluderingslyftet

Projektet som medfinansieras av ESF genomförs i samverkan med Samordningsförbundet i centrala Östergötland som äger projektet. Det ligger inom programområde A1 vilket innebär att målgruppen är anställda personer. Inom ramen för projektet utformas och genomförs utbildningsinsatser riktade till personal och chefer inom arbetsmarknadsområdet. Innehållet i utbildningarna utgår ifrån det danska forskningsprojektet BIP och om hur lärdomar från det kan implementeras, med stöd av annan forskning.

Motverka våld i nära relationer

Inom ramen för detta kompetensutvecklingsprojekt som fokuserar på mäns våld mot kvinnor och hedersrelaterat våld och förtryck har tre stora utbildningstillfällen hållits. Målgruppen var personal hos våra medlemmar som direkt eller indirekt kommer i kontakt med våldsutsatta. Utöver dessa har 15 mindre utbildningstillfällen och workshops hållits inför särskilda arbetsteam. Projektet pågår fram till 2026-07-31. Projektet genomförs i samverkan med Samordningsförbundet Centrala Östergötland och Samordningsförbundet Karlskoga Degerfors.

Andra kompetenshöjande insatser

Hösten 2025 genomförde förbundet en myndighetsgemensam dag med temat nya socialtjänstlagen med särskilt fokus på aktivitetskravet. Dagen riktade sig till förbundets medlemmar som ville fördjupa sin förståelse för kommande förändringar, praktisk tillämpning och möjligheter till samverkan.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Deltagare under år 2025	Totalt antal	Nyinskrivna	Avslutade	Pågående
Sikta mot arbetslivet	405	207	215	190
Cooperari	68	39	27	41
SPIRA Sörmland (ESF)	203	105	92	111
Totalt	676	351	334	342

Avslut under år 2025	Arbete	Studier	Rehab	Övrigt
Sikta mot arbetslivet	8	18	81	108
Cooperari	3	0	2	22
SPIRA Sörmland (ESF)	22	36	1	33
Totalt	33	54	84	141

Förbundets individinsatser har under 2025 haft totalt 676 registrerade deltagare varav 334 har avslutats. Av dessa har 33 gått till arbete, 54 till studier och 84 avslutas till vidare rehabilitering.

Mer fakta om deltagare:

- 54 % är kvinnor och 46 % är män
- 53 % är 30 år eller yngre
- 36 % har haft offentlig försörjning i 3 år eller mer
- Minst 27 % saknar fullständig gymnasieexamen
- 9 % har någon form av eftergymnasial utbildning

Målet om att 35% av avslutade deltagare har kommit ut till arbete eller studier är inte uppfyllt. Detta på grund av att Sikta mot arbetslivet styrt om till arbetsträning för en målgrupp som är längre från arbetsmarknaden, och därav i första hand ska gå vidare till rehabilitering. De deltagare som avslutats till vidare rehabilitering är ändå att räkna som att de har fullföljt syftet med insatsen. Liknande gäller för insatsen Cooperari där huvudsakliga målet är att sammanställa medicinskt underlag eller göra arbetsförmågeutredningar, där samtliga avslutade har uppnått målet.

Målet att samtliga deltagare ska göra en positiv stegförflyttning är ej uppfyllt, och ligger närmare 50%. Målformuleringen avsåg att skapa riktning i insatsens utformning snarare än att leda till en fullständig måluppfyllelse.

Samtliga deltagare i förbundets insatser får frågan om våld under kartläggningen.

Genom deltagarintervjuer som utförs av extern utvärderare framgår det att deltagarna upplever förbättrad fysisk och psykisk hälsa tack vare sitt deltagande i insatserna.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Strukturinsats	Antal deltagare	Fördelning
Motverka våld i nära relationer (ESF)	574	90% kvinnor 10% män
Inkluderingslyftet (ESF)	52	75% kvinnor 25% män
Myndighetsgemensam dag	114	-

Motverka våld i nära relationer

Projektet har haft ett fortsatt stort deltagande och ligger långt över planerat antal deltagare. Enkätundersökningar visar att en stor majoritet upplever att de har fått ökade kunskaper och känner sig tryggare att ställa frågor om våld.

Inkluderingslyftet

Enkätsvaren visar att utbildningen i hög grad uppfyller det kvalitativa målet, med ett genomsnitt på 4,05 av 5. Samtidigt ligger deltagarantalet för 2025 något under målet (52/60), men det totala deltagarantalet kommer att överstiga målnivån under projektiden.

1.4 Väsentliga personalförhållanden

Förbundet hade under 2025 sju anställda. Av dessa finansierades 3 tjänster med förbundsmedel och 4 med ESF-medel. En person har varit tjänstledig på halvtid. En pensionsavgång kommer att ske under 2026.

1.5 Förväntad utveckling

Under 2026 kommer aktivitetskravet att införas i kommunerna enligt den nya socialtjänstlagen. Målgruppen överensstämmer med Finsam-lagstiftningen, vilket kan innebära fler ansökningar till förbundet.

Samsjuklighetsreformen kommer att tydligare fördela ansvaret mellan kommun och region. En ny struktur för samverkan och gemensam vård- och stödverksamhet kommer att omsättas i praktiken. Även här finns det likhet i målgrupper, och förbundet skulle kunna vara en stöttande part i samverkansarbetet.

De tre pågående ESF-projekt som förbundet äger och deltar i kommer att avslutas till sommaren. Då intresset i kommunerna är stort gällande hjälp med ESF-projekt kommer förbundet fortsätta med att skapa länsgemensamma ansökningar.

2. Resultaträkning

Belopp i tkr.	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Verksamhetens intäkter	2	18 855	20 091
Verksamhetens kostnader	3	- 16 713	- 15 868
Avskrivningar		0	0
Verksamhetens resultat		2 142	4 223
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader		- 6	- 2
Resultat efter finansiella poster		2 136	4 221
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		2 136	4 221

3. Balansräkning

Belopp i tkr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier			
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Korta fordringar	4	485	835
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		16 563	12 522
Summa omsättningstillgångar		17 048	13 357
Summa tillgångar		17 048	13 357
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Ing. eget kapital		9 632	5 411
Årets resultat		2 136	4 221
Utg. eget kapital		11 768	9 632
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	5 280	3 726
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		17 048	13 357

4. Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2025	2024
Årets resultat	2 136	4 221
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	2 136	4 221
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	350	4
Ökning/minskning kortfristiga skulder	1 554	-1 862
Kassaflöde för den löpande verksamheten	4 040	2 363
Årets kassaflöde	4 040	2 363
Likvida medel vid årets början	12 522	10 159
Likvida medel vid årets slut	16 563	12 522

5. Driftredovisning

Belopp i tkr	Utfall jan-dec 2025	Aktuell budget jan-dec 2025	Avvikelse utfall budget	Bokslut helår 2024
Nettokostnad	-16 713	-18 799	2 057	-15 868
Nettointäkt	18 855	19 020	-165	20 091
Resultat	2 136	221	1 886	4 221
Utgående eget kapital	11 768	5 632	-6 107	9 632
Likvida medel	16 563	12 000	4 563	12 522

Kommentar väsentliga avvikelser

År 2025 redovisar förbundet ett överskott på 2,1 miljoner kr. Plusresultatet överstiger budgeterat resultat.

Avvikelsen beror i första hand på att det rekviderats mindre pengar än budgeterat. Detta beror på vakanser, sjukskrivningar och hög personalomsättning i insatsen Sikta mot arbetslivet. I en av de större kommunerna bemanningen var klart först under tredje kvartalet av 2025.

Utgående eget kapital överstigen den budgeterat på grund av redan förhöjd ingående kapital vid årets början samt att inga nya ansökningar om förbundsmedel har inkommit under åren 2024–2025.

För kansliet har personalkostnaderna hållit sig inom budget.

Inga investeringar har gjorts under året vilket är i linje med förbundets uppdrag.

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Driftbidrag från staten	8 000	8 000
Driftbidrag från landsting/region	4 000	4 000
Driftbidrag från länets Kommuner	4 000	4 000
EU-medel och andra bidrag	2 770	3 974
Övriga intäkter	85	117
Summa	18 855	20 091

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Styrelse	277	189
Kansli	2 706	2 267
Samverkansinsatser	614	453
Utvärdering	175	192
ESF-stöd	4 059	4 435
Förbundsinsatser	8 882	8 332
Årets kostnader	16 713	15 868

Not 4. Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	0	0
Skattefordringar	162	134
Förutb. Försäkringspremier	0	0
Interimsfordringar	323	701
Summa fordringar	485	835

Not 5. Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	3 029	2 591
Personalens skatter och avgifter	1 058	826
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 023	244
Övrigt (moms)	0	0
ESF projekt	170	64
Summa kortfristiga skulder	5 280	3 726

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Helena Koch (M), ordförande
Region Sörmland

Owe Ek (S), 1:a vice ordförande
Eskilstuna

Anna Gripenberg (M), 2:a vice ordförande
Vingåker

Ingrid Jerneborg Glimne (M)
Gnesta

Daniel Ljungkvist (S)
Flen

Ulrica Truedsson (S)
Katrineholm

Johan Wachtmeister (M)
Nyköping

Katarina Berg (M)
Oxelösund

Leif Klingensjö (S)
Strängnäs

Michael Swedberg (M)
Trosa

Oleg Kosovic
Försäkringskassan

Sam Farsani
Arbetsförmedlingen



Sammanställning av intervjuer om myndighetsövergripande samverkan i Sörmland

Inledning

Under hösten 2025 har Samordningsförbundet genomfört intervjuer med nyckelpersoner från Region Sörmland och länets kommuner. Intervjuerna syftade till att få en aktuell bild av hur samverkan i länet uppfattas, vilka utmaningar som finns och hur förbundet kan utveckla sitt arbete framåt. Upprinnelsen till initiativet var goda erfarenheter från en tidigare intervjurunda hösten 2023, vilken utgjorde bilaga till det årets årsredovisning. Föreliggande sammanställning lyfter de viktigaste slutsatserna från intervjuerna och är uppdelad i två delar:

- A) Generella slutsatser om samverkan i länet
- B) Vilken roll Samordningsförbundet kan spela för att förbättra samverkan

Genomförande

Intervjuerna genomfördes digitalt via teams under perioden oktober-december 2025. Alla medlemsrepresentanter och länets regionala samverkansgrupp (RSG) tillfrågades om att delta. Åtta av länets nio kommuner deltog: Eskilstuna, Katrineholm, Flen, Vingåker, Strängnäs, Gnesta, Nyköping och Oxelösund. Därutöver deltog två representanter från Region Sörmland. Totalt genomfördes 15 intervjuer. En kommun valde att göra en fokusgrupp om tre personer. Förbundets statliga parter valde att inte delta. Försäkringskassan svarade i stället skriftligt på intervjuguidens frågor, svar som inte inkluderats i denna analys. Av de som deltog i intervjuerna uppgav flera att själva samtalet var positivt genom att det bidrog till konstruktiv dialog, relationsbyggande och satte fokus på viktiga övergripande frågor som kan vara svåra att fånga i andra forum.

Resultat och möjlig tillämpning

En sammanfattande punktlista dokumenterades under varje intervjutillfälle och sammanställdes i efterhand av två personer för dubbelgranskning. Därefter anonymiserades svaren och färgkodades utifrån intervjuguiden. I följande steg användes co-pilot till att plocka ut huvudpunkter och övergripande slutsatser baserat på innehållet. Relevanta användningsområden för den lägesbild som framträder i resultatet samt Försäkringskassans skriftliga svar är underlag för fortsatt dialog, prioriteringar och utvecklingsarbete.



A) Generella slutsatser om samverkan i länet

1. Samverkan är nödvändig men komplex

Det finns en bred enighet om att samverkan är avgörande för att individer ska få sammanhållna insatser och slippa bollas mellan myndigheter. Samtidigt upplevs samverkan som svårt och ibland bräckligt. Den är ofta beroende av personliga relationer, lokala initiativ och engagerade individer.

2. Skillnaden mellan behovsstyrning och kravstyrning skapar obalans

Kommunerna upplever att deras samverkansbehov är drivna av konkreta situationer på individ- och verksamhetsnivå, medan statliga aktörer i högre grad styrs av regelverk och nationella uppdrag. Detta skapar en asymmetri som påverkar förutsättningarna för gemensamt arbete.

3. Otydliga syften gör att samverkan riskerar att reduceras till "prat"

När mål, mandat och ramar inte är tillräckligt tydliga uppstår en risk att samverkan fastnar i möten utan att generera konkreta resultat. Det gäller särskilt forum med många aktörer där uppdragen och drivkrafterna skiljer sig åt.

4. Statens minskade närvaro upplevs som en tydlig utmaning

Flera aktörer beskriver en successivt minskad närvaro från statliga parter, särskilt Försäkringskassan. Detta försvårar arbetet kring de grupper som kommuner och region ofta behöver stöd i att hantera tillsammans med staten.

5. Relationer och kultur är avgörande framgångsfaktorer

God samverkan uppstår där det finns tillit, kännedom om varandras verksamheter och en problemlösande kultur. När dessa delar saknas uppstår misstro, missförstånd och ineffektivitet. Personberoendet är stort, vilket gör samverkan sårbar vid personal- och ledningsskiften.

6. Samverkansresultat är viktiga men svåra att mäta

Det finns en gemensam insikt om att resultat av samverkan inte alltid syns i tydliga siffror. Många lyfter att det viktigaste är individperspektivet, minskat bollande och mer koordinerade insatser. Absoluta tal, berättelser och tydlig koppling till den enskildes situation efterfrågas som mer meningsfull resultatuppföljning.

7. Det finns målgrupper som inte fångas av nuvarande strukturer

Flera målgrupper nämns återkommande som särskilt svåra att nå:



- Utrikesfödda, lågutbildade vuxna
- Unga vuxna män med psykisk ohälsa och svag vardagsstruktur
- UVAS 19–29, särskilt de som inte fullföljt gymnasiet

I flera kommuner saknas adekvata arbetsformer och insatser för dessa grupper.

B) Förbundets möjliga roll i att stärka och förbättra samverkan

1. Vara den neutrala och stabila samverkansstrukturen i länet

Förbundet ses som en unik arena där kommuner, region och stat möts på lika villkor. När statliga aktörer minskar sin regionala närvaro stärks behovet av en neutral samordnande funktion som håller ihop perspektiven.

2. Tydliggöra roller, mandat och förväntningar

Flera uttrycker behov av gemensamma spelregler. Förbundet kan ta initiativ till:

- tydligare mandat för RSG
- samverkansavtal mellan parterna
- gemensam struktur för återkoppling och dialog mellan chefsnivåer

Det skulle skapa mer förutsägbarhet och ge en stadigare ram för samverkan.

3. Skapa forum för det som inte fungerar – och stötta en konstruktiv kultur

Det finns ett uttalat behov av forum där aktörer kan lyfta det som skaver utan att hamna i skuld eller försvar. Förbundet kan här fungera som garant för en lösningsinriktad kultur och ett tryggt samtalsklimat.

4. Utveckla gemensamma arbetssätt och lärande

Initiativ som har fungerat väl – exempelvis insatser med tydliga strukturer och gemensam analys – lyfts som goda exempel. Förbundet kan samla erfarenheter, sprida metoder och stötta utvecklingen av gemensamma processer.

5. Möjliggöra småskaliga innovationer

Förbundet har en viktig roll som testbädd för mindre projekt och arbetssätt som parterna annars har svårt att driva själva. Detta uppfattas som en central del av förbundets mervärde.

6. Stödja parterna i förändrings- och reformlandskap

Reformer såsom aktivitetskravet påverkar flera medlemsorganisationer samtidigt. Förbundet kan samla parterna, klargöra konsekvenser och koordinera gemensamma anpassningar.

7. Stärka kommun–kommun-samverkan

Intervjuerna visar att kommunerna har mycket att lära av varandra men ofta saknar struktur för det. Förbundet kan här fungera som nav för erfarenhetsutbyte och gemensamt lärande.

8. Utveckla en mer engagerande och begriplig resultatkommunikation

Genom att kombinera siffror med individberättelser, tydligare exempel och mer lättbegripliga mått kan förbundet bidra till en bättre förståelse av vad samverkan faktiskt leder till.

Bilaga 2, Statistik

Tabell 1

Avslut	Kvinna	Man	Summa
Cooperari	17	10	27
Insats genomförd (Sjukersättning beviljad)	12	5	17
Insats genomförd (Sjukersättning ej beviljad)	2	3	5
Arbete	2	1	3
Till kommunal arbetsmarknadsenhet	1		1
Till förstärkta samarbetet AF/FK		1	1
SIKTA	117	98	215
Arbete	4	4	8
Studier	9	9	18
Till daglig verksamhet	6	13	19
Till kommunal arbetsmarknadsenhet	9	18	27
Till förstärkta samarbetet AF/FK	16	9	25
Till Arbetsförmedlingens ordinarie verksamhet	4	6	10
Återgår till aktualiserande part	27	17	44
Bristande hälsotillstånd	33	7	40
Övrigt avslut eller avbrott	9	15	24
SPIRA	42	50	92
Arbete	10	12	22
Studier	20	16	36
Till Arbetsförmedlingens ordinarie verksamhet		1	1
Bristande hälsotillstånd	1	4	5
Övrigt avslut eller avbrott	11	17	28
Summa	176	158	334



Tabell 2

Deltagare som arbetar efter insats					
Arbetstid	Antal	Uteblivet försörjnings Stöd*	Skatteintäkter**	Samhälls-ekonomiskt resultat	Medlemsinsatser
100%	11	1 705 000	871 200	2 576 200	Kommuner 4 000 000
75%	4	465 000	237 600	702 600	Regionen 4 000 000
50%	5	387 500	198 000	585 500	Staten 8 000 000
25%	2	77 500	39 600	117 100r	
Timanställning***	12	465 000	237 600	702 600	
Summering	34	3 100 000	1 584 000	4 684 000	16 000 000
Medeltal 100%	20	3 100 000	1 584 000	4 684 000	16 000 000

* Baserat på schablonbeloppet 155 000 kr per år.

** Baserat på 22 000 kr / månad med kombinerad 30% kommunal och regional skatt.

*** Antagen arbetstid motsvarande 25%

Tabell 3

Samhällsekonomisk beräkning							
	Deltagare	Heltider arbete	Uteblivet försörjnings stöd	Skatte-intäkter*	Samhälls-ekonomisk besparing	Medlems insats per år	Vinst/ Förlust
Eskilstuna	164	4,5	697 500	237 600	935 100	1 485 201	-550 101
Flen	62	2,75	426 250	145 200	571 450	190 989	380 461
Gnesta	91	4,25	658 750	224 400	883 150	148 096	735 054
Nyköping	91	4,25	658 750	224 400	883 150	762 701	120 449
Oxelösund	38	2,5	387 500	132 000	519 500	149 670	369 830
Strängnäs	85	0	0	0	0	512 574	-512 574
Trosa	42	1,75	271 250	92 400	363 650	188 434	175 216
Katrineholm	78	0	0	0	0	450 653	-450 653
Vingåker	25	0	0	0	0	111 682	-111 682
Summering	676	20	3 100 000	1 056 000	4 156 000	4 000 000	156 000

* Räknat på 20% kommunalskatt med en månadslön på 22 000 kr.

Tabellen visar en samhällsekonomisk beräkning om deltagare som fått arbete genom insats fortsätter arbeta ett år framåt. Kolumnen heltider arbete inkluderar även en summering av deltidsanställningar.



Diagram 1, Deltagares åldersfördelning

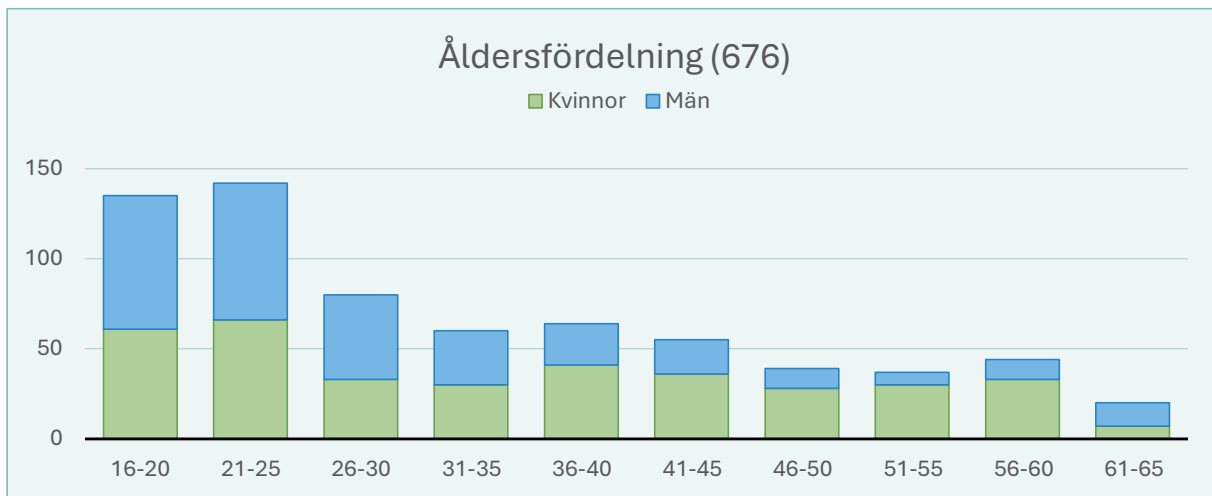


Diagram 2, Deltagares utbildningsbakgrund

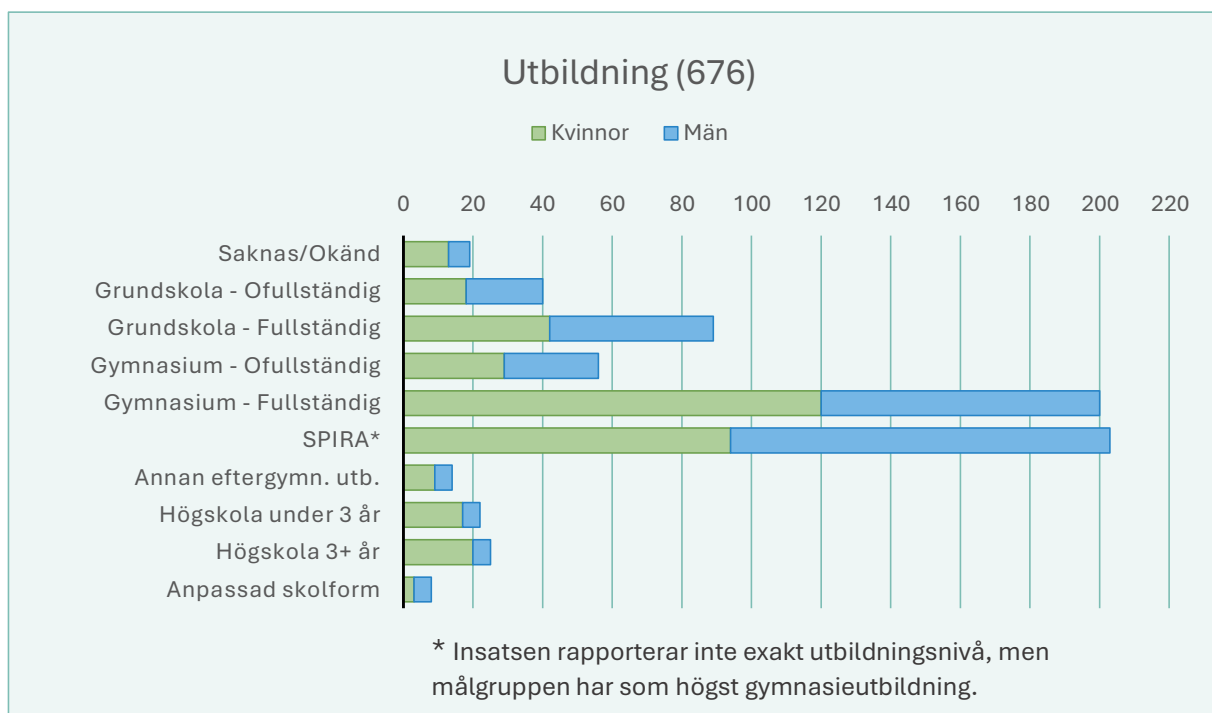




Diagram 3, offentliga försörjning innan insats

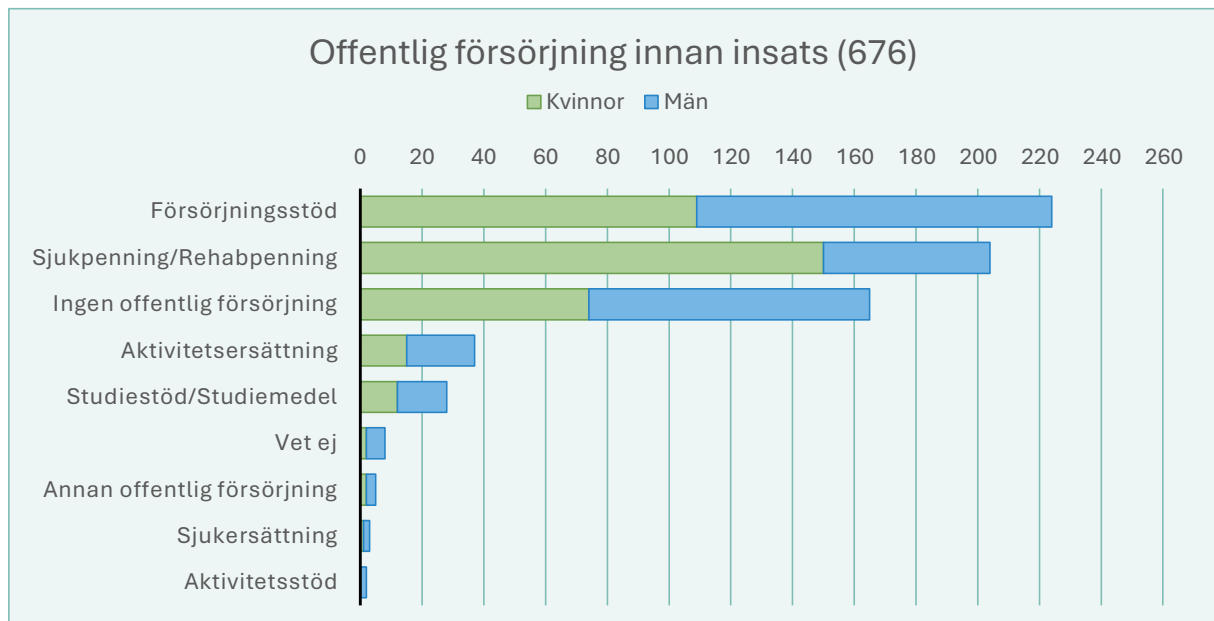


Diagram 4, offentlig försörjning efter insats

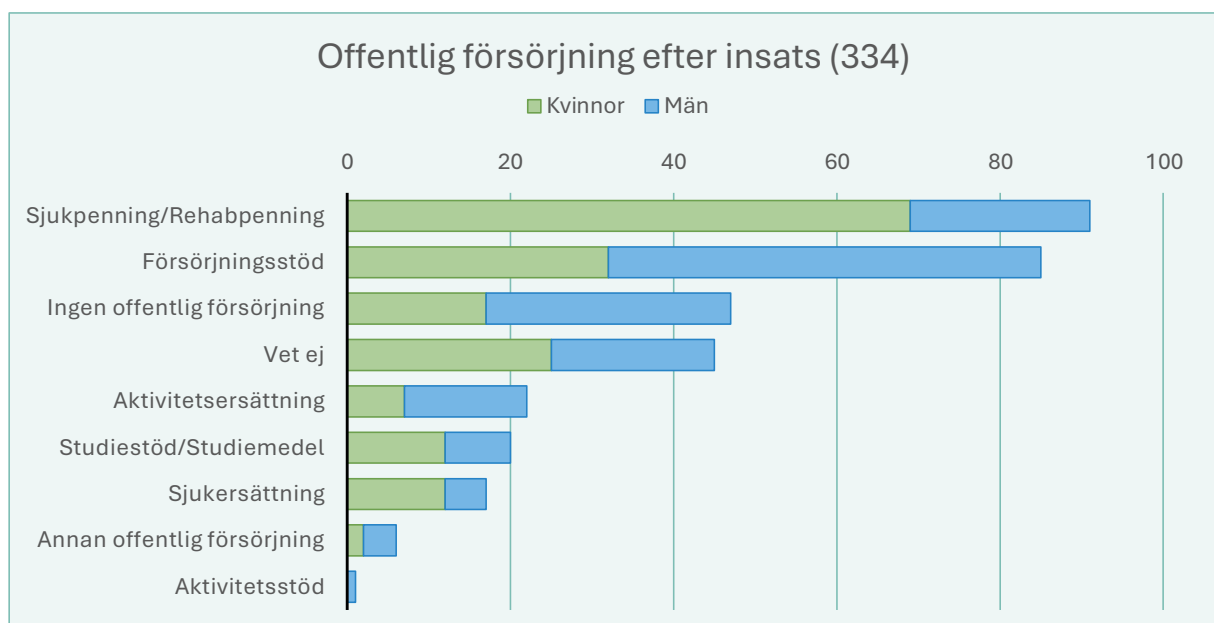




Diagram 5. Tid i offentlig försörjning

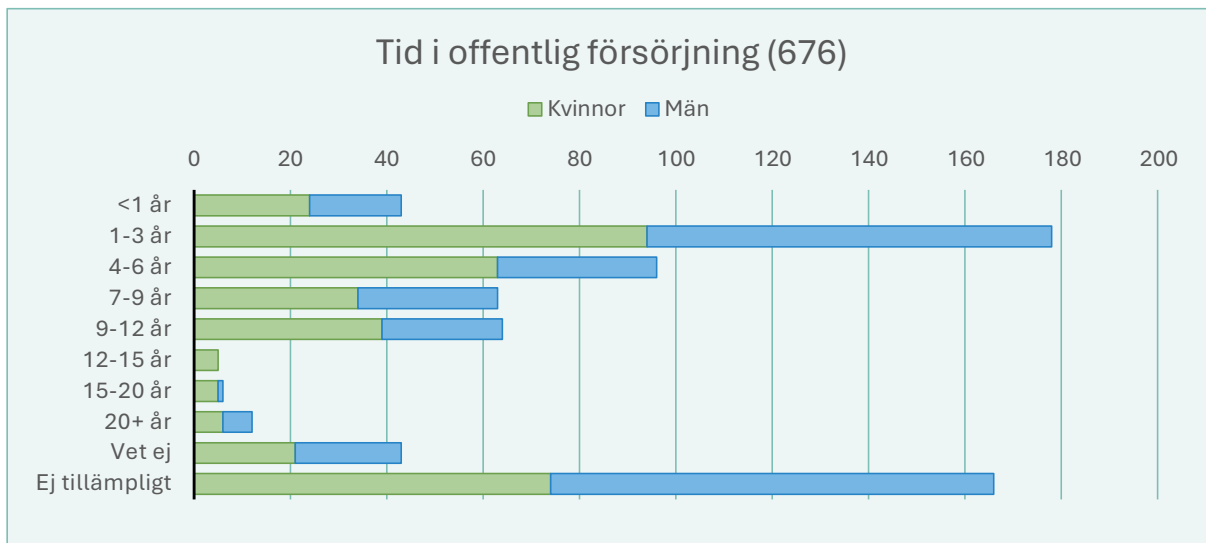
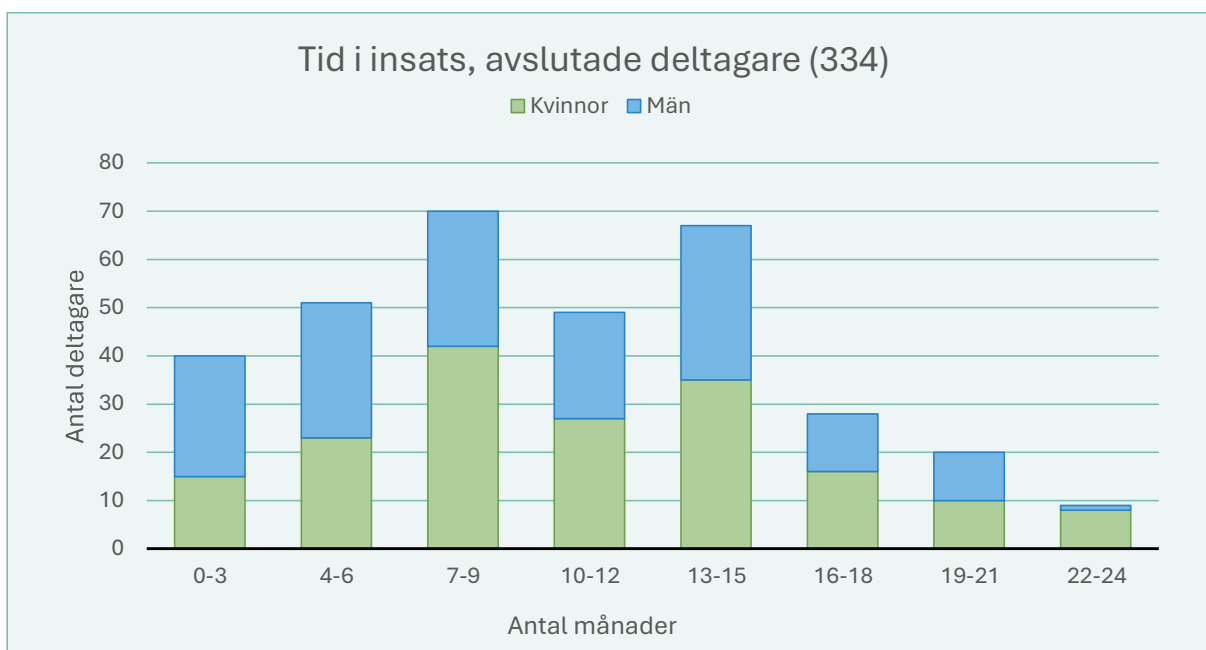


Diagram 6. Tid i insats



Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Ulrika Truedsson
Företag: Katrinehoms kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-20 12:42:45 GMT+01:00
Transaktions-ID: 138f3565137d42d99ac3eff2b8aff729

Underskrift 2

Namn: Leif Klingensjö
Företag: Strängnäs kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-20 12:43:15 GMT+01:00
Transaktions-ID: 447c64e88b994862b69a1aa8bca484ae

Underskrift 3

Namn: Katarina Berg
Företag: Oxelösunds kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-20 13:07:16 GMT+01:00
Transaktions-ID: 972dfc7f8f8646559cdbf62fd3a05c4f

Underskrift 4

Namn: Helena Koch
Företag: Region Sörmland
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-20 17:13:10 GMT+01:00
Transaktions-ID: 15619e05bb474000b4c81954f8223a56

Underskrift 5

Namn: Owe Ek
Företag: Eskilstuna kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-21 09:48:57 GMT+01:00
Transaktions-ID: 5075ab970d054823882e388ff95fac7

Underskrift 6

Namn: Sam Farsani
Företag: Arbetsförmedlingen
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-22 19:34:06 GMT+01:00
Transaktions-ID: 175c2799a32d47c38a9ae9604b56c3a0

Underskrift 7

Namn: Daniel Ljungkvist
Företag: Flens kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-25 16:56:35 GMT+01:00
Transaktions-ID: 2f1a9bb1bd704d85be834eeac9d4c189

Underskrift 8

Namn: Ingrid Jerneborg Glimne
Företag: Gnesta kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-24 12:18:50 GMT+01:00
Transaktions-ID: 8c591cf3ce3843a387e493f1e9341e68

Underskrift 9

Namn: Michael Swedberg
Företag: Trosa kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-25 13:44:53 GMT+01:00
Transaktions-ID: 299328579ccc42608236ea6782d346fa

Underskrift 10

Namn: Anna Gripenberg
Företag: Vingåkers kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-26 07:56:00 GMT+01:00
Transaktions-ID: 8f862371c2e24d4ca8275a5e79968bf8

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 11

Namn: Oleg Kosovic
Företag: Försäkringskassan
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-26 11:53:18 GMT+01:00
Transaktions-ID: b8c1566cb8474a52ad4282612ed6d5bd

Underskrift 12

Namn: Johan Wachtmeister
Företag: Nyköpings kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-03-27 09:51:28 GMT+01:00
Transaktions-ID: 041bb42606184b93a4b9b8ab85cfd3a1

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Sörmland, org. nr 222000-1792

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Sörmland för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3-10. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Sörmland för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Sörmland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Falun den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JENNY BARKSJÖ FORSLUND

Auktoriserad revisor

Serienummer: cdd64082a71aa3[...]e99aa93f99635

IP: 81.228.xxx.xxx

2026-03-27 15:45:49 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Den förtroendevalde revisorn i Samordningsförbundet Sörmland

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet Sörmland
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Jag har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Sörmland (organisationsnummer 222000-1792) för verksamhetsåret 2025.

Mitt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Sörmland har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag återoppar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet Sörmland

Nyköping, dag som framgår av digital signering

.....

Lars Ringdahl,
Nyköpings kommun

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Lars Henry Ringdahl

Undertecknare

Serienummer: a96f94f5b76c51[...]702ff77a8c98f

IP: 158.174.xxx.xxx

2026-03-27 15:40:44 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

§ 95

KS/2026:164

Fastställande av 2027 års budget för Samordningsförbundet i Sörmland

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer Samordningsförbundet i Sörmlands budget för år 2027 samt att kommunens medlemsinsats på 447 947 kronor beaktas i kommande budgetprocess för år 2027.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet i Sörmland (tidigare RAR) är ett samarbete mellan Sörmlands kommuner, Region Sörmland och statliga myndigheter med uppdrag att främja samverkan mellan myndigheter och organisationer i länet, som är verksamma inom arbetslivsinriktad rehabilitering. De statliga myndigheterna står för 50 procent av finansieringen, Region Sörmland för 25 procent och resterande 25 procent fördelas mellan medlemskommunerna.

Samordningsförbundet i Sörmland har gjort en hemställan hos medlemskommunerna rörande fastställande av 2027 års budget. Budgeten följer samma fördelningsprinciper som tidigare. Förbundets budget för år 2027 är sammanlagt 16 miljoner kronor, det vill säga samma nivå som för år 2026.

För Katrineholms del innebär budgeten en medlemsinsats på 447 947 kronor, vilket är strax under nivån för innevarande år. Summan är, liksom tidigare år, beräknad utifrån antal kommuninvånare i åldern 16–64 år per den 1 november 2025.

Ärendets handlingar

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-15

Hemställan – Fastställande av 2027 års budget för Samordningsförbundet i Sörmland

Beslutet skickas till:

Akten

Fastställande av 2027 års budget för Samordningsförbundet i Sörmland

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa Samordningsförbundet i Sörmlands budget för år 2027 samt att kommunens medlemsinsats på 447 947 kronor beaktas i kommande budgetprocess för år 2027.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet i Sörmland (tidigare RAR) är ett samarbete mellan Sörmlands kommuner, region Sörmland och statliga myndigheter med uppdrag att främja samverkan mellan myndigheter och organisationer i länet, som är verksamma inom arbetslivsinriktad rehabilitering. De statliga myndigheterna står för 50 procent av finansieringen, Region Sörmland för 25 procent och resterande 25 procent fördelas mellan medlemskommunerna.

Samordningsförbundet i Sörmland har gjort en hemställan hos medlemskommunerna rörande fastställande av 2027 års budget. Budgeten följer samma fördelningsprinciper som tidigare. Förbundets budget för år 2027 är sammanlagt 16 miljoner kronor, det vill säga samma nivå som för år 2026.

För Katrineholms del innebär budgeten en medlemsinsats på 447 947 kronor, vilket är strax under nivån för innevarande år. Summan är, liksom tidigare år, beräknad utifrån antal kommuninvånare i åldern 16–64 år per den 1 november 2025.

Ärendets handlingar

Hemställan – Fastställande av 2027 års budget för Samordningsförbundet i Sörmland

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Samordningsförbundet i Sörmland

Akten

Samordningsförbundet Sörmlands medlemmar
– fullmäktige eller motsvarande

Fastställande av 2027 års budget för Samordningsförbundet Sörmland

Samordningsförbundet bjöd in till medlemsmöte den 26 mars 2026 för att presentera förbundets verksamhet och ekonomi samt för att diskutera framtida inriktning och budget.

Samordningsförbundet har tilldelats 10,2 mkr från staten vilket skulle resultera i en budget på 20,4 mkr. Region Sörmland och länets kommuner har de senaste 11 åren valt att inte matcha statens fulla tilldelning.

Därför föreslår samordningsförbundet att budgeten för 2027 ska uppgå till 16 mkr och hemställer att respektive fullmäktige eller motsvarande fastställer budget 2027 i enlighet med nedanstående tabell.

Fördelning av medlemsinsatser per inv 16-64 år i kommunerna (per 1 nov 2025 SCB)				
Huvudman	Antal inv	Andel	kr/år 2027	kr/kvartal 2027
Vingåker	4 745	2,72%	108 950	27 238
Gnesta	6 340	3,64%	145 573	36 393
Nyköping	33 335	19,14%	765 407	191 352
Oxelösund	6 557	3,76%	150 556	37 639
Flen	8 015	4,60%	184 033	46 008
Katrineholm	19 509	11,20%	447 947	111 987
Eskilstuna	64 702	37,14%	1 485 626	371 407
Strängnäs	22 791	13,08%	523 305	130 826
Trosa	8 214	4,72%	188 602	47 151
<u>Summa kommuner</u>	<u>174 208</u>	<u>100%</u>	<u>4 000 000</u>	<u>1 000 000</u>
Fördelning av medlemsinsatser till Samordningsförbundet Sörmland				
Huvudman	Andel		kr/år 2027	kr/kvartal 2027
Kommuner	25%		4 000 000	1 000 000
Region Sörmland	25%		4 000 000	1 000 000
Staten	50%		8 000 000	2 000 000
Totalt	100%		16 000 000	4 000 000

Samordningsförbundet Sörmland

Charlotta Skålén
Förbundschef

§ 96

KS/2025:331

Svar på motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens beredning och service- och tekniknämndens yttrande.

Reservation

Mot beslutet och till förmån för sitt eget yrkande reserverar sig Nicklas Adamsson (MP).

Sammanfattning av ärendet

Nicklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 25 augusti 2025 väckt en motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm.

Motionärerna yrkar följande:

1. att Katrineholms kommun uppför fler cykelgarage på strategiskt utvalda platser i Katrineholm där det finns möjlighet att både förvara och/eller ladda sin cykel.
2. att det ska finnas cykelgarage som är tillgängliga både med och utan tecknade abonnemang.
3. att uppförandet av cykelgarage inte bara sker i Katrineholms tätort, utan även i kransorterna.
4. att Katrineholms kommun medverkar till att skapa säkra "laddhotell" för cykelbatterier som går att använda när man besöker och utför ärenden i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur bett samhällsbyggnadsförvaltningen och service- och tekniknämnden att bereda motionen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har undersökt hur kommunen arbetar med cykelparkeringar och laddplatser för elcyklar i nuläget samt frågans stöd utifrån styrande dokument. Förvaltningen konstaterar att kommunen idag erbjuder olika former av cykelparkeringar, att det finns ledig kapacitet i kommunens cykelgarage samt att förvaltningen kontinuerligt ser över behovet av att kunna parkera cyklar på kommunal mark.

Service- och tekniknämnden beslutade vid sitt sammanträde i maj att föreslå att motionen ska anses besvarad.

Ärendets handlingar

Ordförandens förslag till beslut 2026-05-21

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-05-19

Motion - Bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

Protokollsutdrag service- och tekniknämnden 2026-05-21, § 36

Yttrande samhällsbyggnadsförvaltningen 2026-03-27

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Nicklas Adamsson (MP) och Mica Vemic (SD).

Yrkande

Nicklas Adamsson (MP) yrkar bifall till motionen.

Mica Vemic (SD) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning som kommunstyrelsen godkänner. I enlighet med detta ställer ordförande proposition på ordförandens förslag till beslut och Nicklas Adamssons (MP) yrkande och finner att styrelsen biträder ordförandens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

Datum

2026-05-21

Vår beteckning

KS/2025:331 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda, nämnd,
revisorer, bolag,
fullmäktigeberedning

Mottagare:

Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - Svar på motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens beredning och service- och tekniknämndens yttrande.

Johan Söderberg (S)

Kommunstyrelsens ordförande

Svar på motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Nicklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 25 augusti 2025 väckt en motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm. Motionärerna yrkar följande:

1. att Katrineholms kommun uppför fler cykelgarage på strategiskt utvalda platser i Katrineholm där det finns möjlighet att både förvara och/eller ladda sin cykel.
2. att det ska finnas cykelgarage som är tillgängliga både med och utan tecknade abonnemang.
3. att uppförandet av cykelgarage inte bara sker i Katrineholms tätort, utan även i kransorterna.
4. att Katrineholms kommun medverkar till att skapa säkra "laddhotell" för cykelbatterier som går att använda när man besöker och utför ärenden i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur bett samhällsbyggnadsförvaltningen och service- och tekniknämnden att bereda motionen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har undersökt hur kommunen arbetar med cykelparkeringar och laddplatser för elcyklar i nuläget samt frågans stöd utifrån styrande dokument. Förvaltningen konstaterar att kommunen idag erbjuder olika former av cykelparkeringar, att det finns ledig kapacitet i kommunens cykelgarage samt att förvaltningen kontinuerligt ser över behovet av att kunna parkera cyklar på kommunal mark.

Service- och tekniknämnden kommer att behandla motionen vid sitt sammanträde den 21 maj 2026 varefter tjänsteskrivelsen kommer att uppdateras.

Ärendets handlingar

Ordförandens förslag till beslut 2026-05-19

Motion - Bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

Protokollsutdrag service- och tekniknämnden 2026-05-21, § XX – (Kompletteras senare)

Yttrande samhällsbyggnadsförvaltningen 2026-03-27

Stina Svenberg
Utredare

Beslutet skickas till:

Motionär

Akten



Katrineholm den 21 augusti 2025

Motion till Kommunfullmäktige

Bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm.

Vi behöver i mycket större utsträckning än idag välja bort bilen och ta oss fram på annat sätt. Att gå och cykla är både mer miljövänligt och hälsosamt. Katrineholms kommun arbetar på olika sätt med satsningar som ska göra kommunen mer attraktivt för cyklister. Det tycker vi är bra. Men för att få fler att välja cykeln framför bilen behöver fler åtgärder vidtas, inte minst i de centrala delarna av Katrineholm.

Att göra Katrineholm till en mer cykelvänlig kommun gynnar inte bara Katrineholmarna, utan skapar också ett stort mervärde för besökare. Det bidrar till att attrahera både cyklande turister och turister som söker ett lugnare livstempo.

För att få fler att välja bort bilen och i stället välja cykeln som transportmedel behövs inte bara fler och säkrare cykelbanor. Det behövs också bättre parkeringsmöjligheter för cyklar på olika platser i kommunen. Många som bor i centralorten väljer fortfarande bilen för att ta sig till resecentrum där de byter till tåg och buss för att ta sig till jobbet.

Kan vi få fler att välja cykeln kan vi minska trafikflödet i centrala Katrineholm och på sikt minska ner antalet parkeringsplatser och även stänga fler gator i stadens centrala delar för biltrafik.

För att underlätta för de som tar sig fram på cykel behöver mer göras för att det ska vara lätt att hitta platser i Katrineholm där det på ett smidigt och säkert sätt både går att parkera och/eller ladda sin cykel.

Vi föreslår att Katrineholms kommunen med utgångspunkt från styrande strategi- och policydokument och de underlag som beskriver kommuninnevanornas cykelvanor på olika sätt förbättrar och underlättar för cyklister i såväl centrala Katrineholm som i kransorterna.



Miljöpartiet de gröna i Katrineholms kommun föreslår

- att Katrineholms kommun uppför fler cykelgarage på strategiskt utvalda platser i Katrineholm där det finns möjlighet att både förvara och/eller ladda sin cykel.
- att det ska finnas cykelgarage som är tillgängliga både med och utan tecknade abonnemang.
- att uppförandet av cykelgarage inte bara sker i Katrineholms tätort, utan även i kransorterna.
- att Katrineholms kommun medverkar till att skapa säkra ”laddhotell” för cykelbatterier som går att använda när man besöker och utför ärenden i kommunen.

För Miljöpartiet de gröna i Katrineholms kommun.

Datum enligt ovan

Nicklas Adamsson

§ 36

STN/2026:121

Yttrande över motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till förvaltningens beredning.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Björn Wahlund (KD) och Peter Gustafsson (SD) till förmån för Björn Wahlunds (KD) avslagsyrkande.

Sammanfattning av ärendet

Nicklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 25 augusti 2025 väckt en motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm.

Motionärerna yrkar följande:

1. att Katrineholms kommun uppför fler cykelgarage på strategiskt utvalda platser i Katrineholm där det finns möjlighet att både förvara och/eller ladda sin cykel.
2. att det ska finnas cykelgarage som är tillgängliga både med och utan tecknade abonnemang.
3. att uppförandet av cykelgarage inte bara sker i Katrineholms tätort, utan även i kransorterna.
4. att Katrineholms kommun medverkar till att skapa säkra "laddhotell" för cykelbatterier som går att använda när man besöker och utför ärenden i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen, som i sin tur bett samhällsbyggnadsförvaltningen och service- och tekniknämnden att bereda motionen.

Service- och kulturförvaltningen ansvarar för drift, skötsel och underhåll av kommunens infrastruktur samt offentliga miljöer. Arbetet med exempelvis cykelparkeringar och laddplatser för elcyklar utgår från flera styrande dokument, däribland Kommunplan 2023–2026, Övergripande plan med budget samt gång- och cykelplanen (Kommunstyrelsens handling nr 33/2015).

Förvaltningen gör inga ställningstaganden i sak då frågorna i huvudsak bedöms ligga inom samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde. Förvaltningen vill dock framhålla att om nya uppdrag tillkommer och åtagandet avseende drift, skötsel och underhåll utökas, behöver motsvarande resurser och medel tillföras nämndens driftbudget.

Ärendets handlingar

Ordförandens förslag till beslut, 2026-05-07

Service- och kulturförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-27

Motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm,
2025-08-21

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S), verksamhetschef Karin Engvall, Björn Wahlund (KD), Peter Gustafsson (SD), Anita Johansson (V), Fredrik Ahlman (M) och förvaltningschef Pierre Jansson.

Yrkande

Björn Wahlund (KD) instämmer i ordförandens förslag till beslut gällande motionens tre första yrkanden (nr 1–3) och yrkar avslag på motionens fjärde yrkande (nr 4).

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning vilket godkänns av service- och tekniknämnden. I enlighet med detta ställer hon proposition på ordförandens förslag till beslut om att motionens tre första yrkanden (nr 1–3) ska anses besvarad och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta. Därefter ställer hon proposition på ordförandens förslag till beslut gällande att motionens fjärde yrkande (nr 4) ska anses besvarad och Björn Wahlunds (KD) avslagsyrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

SBF yttrande över motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm

Nicklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 25 augusti 2025 väckt en motion om bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm. Motionärerna yrkar följande:

1. att Katrineholms kommun uppför fler cykelgarage på strategiskt utvalda platser i Katrineholm där det finns möjlighet att både förvara och/eller ladda sin cykel.
2. att det ska finnas cykelgarage som är tillgängliga både med och utan tecknade abonnemang.
3. att uppförandet av cykelgarage inte bara sker i Katrineholms tätort, utan även i kransorterna.
4. att Katrineholms kommun medverkar till att skapa säkra "laddhotell" för cykelbatterier som går att använda när man besöker och utför ärenden i kommunen."

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur bett samhällsbyggnadsförvaltningen att bereda motionen.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att yttra sig över motion KS/2025:331 gällande bättre cykelparkeringar och fler ställen att ladda elcyklar i Katrineholm.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har undersökt hur kommunen arbetar med cykelparkeringar och laddplatser för elcyklar i nuläget samt vilket stöd som finns för frågan i styrande dokument, främst kommunplan 2023-2026, Övergripande plan med budget 2025-2027, Övergripande plan med budget 2026-2028 samt gång och cykelplan (Kommunstyrelsens handling nr 33/2015).

Yrkande 1: Att Katrineholms kommun uppför fler cykelgarage på strategiskt utvalda platser i Katrineholm där det finns möjlighet att både förvara och/eller ladda sin cykel.

Bemötande av yrkande 1: Med cykelgarage avses oftast ett låst utrymme med hög säkerhet i form av lås och passersystem där du kan lämna din cykel och känna dig säker på att cykeln inte blir stulen.

Cykelparkeringar behövs i huvudsak vid hemmet, vid arbetsplats, skola, affärer och i anslutning till kollektivtrafik. Kommunen ansvarar främst för cykelparkeringar på allmänna

platser varför kommunens två cykelgarage är placerade vid resecentrum samt i parkeringshuset Loket – två centralt belägna platser som nås lätt av såväl besökare till centrum som för pendlare som ska resa vidare med tåg eller buss. I båda cykelgaragen abonnerar man på plats och i nuläget är alla platser i cykelgaraget vid Resecentrum upptagna medan det finns fåtal lediga platser i cykelgaraget i parkeringshuset Loket (mars 2026).

Förvaltningen ser kontinuerligt över behovet av cykelparkeringar på kommunal mark och planerar för fler cykelparkeringar i utvecklingsarbete av resecentrum och Triangelområdet.

Yrkande 2: Att det ska finnas cykelgarage som är tillgängliga både med och utan tecknade abonnemang.

Bemötande av yrkande 2: Cykelgaragens upplevda trygghet och säkerhet bygger på abonnemangsförfarandet där en begränsad mängd personer har tillgång till garaget. Utan ett personligt abonnemang som säkerställer vilka som har tillgång till cykelgaragen förloras en av de stora fördelarna med cykelgaragen.

Med cykelgarage kan man även mena väderskyddade cykelparkeringar där cykelparkeringen har tak. Det finns exempelvis en väderskyddad cykelparkering med tak vid Fredsgatan mitt emot resecentrum.

Cykelställ med tak bedöms framför allt vara värdefulla för cyklister som parkerar sin cykel under en hel dag – exempelvis på en arbetsplats, skola eller i anslutning till kollektivtrafik. En hög andel långtidsparkering ger motiv till att förse parkeringen med tak.

På platser där cyklarna inte parkeras lika länge brukar cyklister prioritera närhet till besöksmålet och möjlighet att låsa fast cykeln säkert framför möjligheten att ställa cykeln under tak eller i ett cykelgarage. Kommunen har under senare år arbetat för att skapa fler cykelparkeringar med möjlighet att låsa fast cykeln med ramlås.

Yrkande 3: Att uppförandet av cykelgarage inte bara sker i Katrineholms tätort, utan även i kransorterna.

Bemötande av yrkande 3: I kommunens kransorter är kommunen främst ansvarig för cykelparkeringar i anslutning till kollektivtrafik, skolor samt kommunala verksamheter. Cykelparkeringar vid skolor och kommunala verksamheter skapas av fastighetsägaren tillsammans med verksamheten.

Behovet av cykelparkeringar i anslutning till kollektivtrafik baseras på hur många resenärer som nyttjar kollektivtrafiken vid olika hållplatser. Kommunens befintliga cykelgarage har i genomsnitt 41 platser. De busshållplatser i kommunens kransorter som har över 40 påstigande resenärer om dagen är Parkplan i Valla (60 resanden) samt Åsa i Sköldinge (52 resande). Då flertalet resenärer bedöms gå till fots till busshållplatserna bedöms underlaget för cykelgarage som lågt.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Datum

2026-03-27

Vår beteckning

KS/2025:331 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

Yrkande 4: Att Katrineholms kommun medverkar till att skapa säkra "laddhotell" för cykelbatterier som går att använda när man besöker och utför ärenden i kommunen.

Bemötande av yrkande 4: I Katrineholms finns möjlighet att ladda cykelbatterier i våra två cykelgarage samt i det publika "laddhotell" som står på Stora torget i Katrineholms centrum. Då samtliga laddskåp/laddhotell har ledig kapacitet bedömer förvaltningen att det i dagsläget inte finns behov av fler laddskåp/laddhotell.

Pia Lindahl

Klimatstrateg

§ 97

KS/2025:359

Svar på motion om att det är dags att införa sommargator i Katrineholm

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige besluta att motionen ska avslås med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens beredning och service- och tekniknämndens yttrande.

Reservation

Mot beslutet och till förmån för sitt eget yrkande reserverar sig Nicklas Adamsson (MP).

Sammanfattning av ärendet

Nicklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 15 september 2025 väckt en motion om att införa sommargator i Katrineholms kommun. Motionären yrkar följande:

1. att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av sommargator i Katrineholm
2. att sommargator införs i Katrineholm

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur har bett samhällsbyggnadsförvaltningen att bereda motionen.

Förvaltningen bedömer att sommargator bör skapas där det finns behov av att skapa utrymmen för aktiviteter och uteserveringar som inte ryms inom befintliga utrymmen. Mot bakgrund av att det i dagsläget finns tillgängliga utrymmen inom befintlig struktur för uteserveringar och aktiviteter i både Katrineholms tätort och i kransorter bör dessa i första hand nyttjas i stället för att ta nya gator i anspråk.

Service- och tekniknämnden beslutade vid sitt sammanträde i maj att föreslå att motionen ska avslås.

Ärendets handlingar

Ordförandens förslag till beslut, 2026-05-21

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-17

Motion om införande av sommargator i Katrineholms kommun

Protokollsutdrag service- och tekniknämnden 2026-05-21, § 35 inklusive tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Nicklas Adamsson (MP), Mica Vemic (SD) och Britt Gustafsson (SD).

Yrkande

Nicklas Adamsson (MP) yrkar bifall till motionen.

Mica Vemic (SD) yrkar, med instämmande av Britt Gustafsson (SD), bifall till ordförandens förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning som kommunstyrelsen godkänner. I enlighet med detta ställer ordförande proposition på ordförandens förslag till beslut och Nicklas Adamssons (MP) yrkande och finner att styrelsen biträder ordförandens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

Datum

2026-05-21

Vår beteckning

KS/2025:359 - 1.2.6 -

Initiativ från

förtroendevalda, nämnd,

revisorer, bolag,

fullmäktigeberedning

Mottagare:

Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - svar på motion om att det är dags att införa sommargator i Katrineholm

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska avslås med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens beredning och service- och tekniknämndens yttrande.

Johan Söderberg (S)

Kommunstyrelsens ordförande

Svar på motion om att det är dags att införa sommargator i Katrineholm

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Niklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 15 september 2025 väckt en motion om att införa sommargator i Katrineholms kommun. Motionären yrkar följande:

1. att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av sommargator i Katrineholm
2. att sommargator införs i Katrineholm

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur har bett samhällsbyggnadsförvaltningen att bereda motionen.

Förvaltningen bedömer att sommargator bör skapas där det finns behov av att skapa utrymmen för aktiviteter och uteserveringar som inte ryms inom befintliga utrymmen. Mot bakgrund av att det i dagsläget finns tillgängliga utrymmen inom befintlig struktur för uteserveringar och aktiviteter i både Katrineholms tätort och i kransorter bör dessa i första hand nyttjas i stället för att ta nya gator i anspråk.

Service- och tekniknämnden kommer att behandla motionen vid sitt sammanträde den 21 maj 2026 varefter tjänsteskrivelsen kommer att uppdateras.

Ärendets handlingar

Motion om införande av sommargator i Katrineholms kommun

Protokollsutdrag service- och tekniknämnden 2026-05-21, § XX – (Kompletteras senare)

Ärendebeskrivning

Niklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 15 september 2025 väckt en motion om att införa sommargator i Katrineholms kommun med följande två yrkanden:

1. att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av sommargator i Katrineholm

2026-03-17

KS/2025:359 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

2. att sommargator införs i Katrineholm

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur har bett samhällsbyggnadsförvaltningen att bereda motionen.

Bakgrund

Motionären anför i sin motion att konceptet sommargator (eller sommargångator) innebär att hela eller delar av en gata tillfälligt stängs av för biltrafik under sommarmånaderna för att skapa möjligheter för andra aktiviteter att utvecklas.

Förvaltningen har tidigare utrett frågan om att skapa sommargångator (KF 2025-01-13 § 9) och konstaterade då att frågan behövde utredas vidare. I en fördjupad utredning har förvaltningen tagit del av ett examensarbete vid Lunds universitet, Somliga gator är somriga gator – en jämförande studie av Sveriges sommargångator (Esaïasson 2019) som studerat bakomliggande orsaker till en lyckad respektive mindre lyckad sommargångata. Studien identifierar tre grundförutsättningar för en lyckad sommargata samt tre typer av sommargator.

Grundförutsättningar för ett lyckat införande:

Skälet till ett skapande av sommargata bör vara viljan att tillföra staden aktiviteter, inte att ta bort något (exempelvis biltrafik).

Sommargatan fylls med aktiviteter som uteserveringar, konserter, konstutställningar och tävlingar som inte ryms inom befintliga strukturer och som efterfrågas av allmänhet och näringsidkare.

Sommargatan skapas på restaurangtäta gator där näringsidkare har intresse av att skapa uteserveringar.

Tre typer av sommargator:

Serveringsstråket syftar till att främja uteserveringar på utrymmen som normalt är reserverade för biltrafik. Kostnaden för dessa täcks främst av de näringsidkare som skapar uteserveringar medan kommunen kan behöva ändra skyltningar till en mindre kostnad. Dessa sommargator skapas ofta då restaurangägare önskat plats för uteserveringar och bygger på att det finns flera restauranger längs gatan med en önskan om uteserveringar.

Aktivitetsgator har fokus på icke kommersiella aktiviteter. Här tar kommunen ett stort ansvar för att fylla gatan med liv och rörelse. Exempel på aktiviteter som andra kommuner fyllt aktivitetsgator med är loppmarknader, stadsodlingar, musikframträdanden och tävlingar. Den årliga kostnaden för denna typ av sommargata uppgick från 300 000 kr till 900 000 kr.

Medelvägen är en sommargata där uteserveringar samsas med offentliga arrangemang. Kostnader för denna typ av sommargator har i kommuner hamnat på 150 000 kr upp till 1 000 000 kr beroende på vad kommuner fyller gatan med.

Vidare visade studien att införandet av sommargator har mottagits positivt i de flesta kommuner, medan mindre städer med en stark biltradition inte har varit lika positiva till konceptet.

Tidigare erfarenheter av sommargator i Katrineholm

Katrineholm har testat olika koncept för att både tillfälligt och permanent stänga av gator för biltrafik samt fylla gator med andra aktiviteter.

På Fredsgatan skapades en temporär sommargata under två dagar i september 2016 då delar av gatan omvandlades till en tillfällig park med sittmöbler, parasoll, krukplanteringar och aktiviteter. Under dagtid arrangerades ett så kallat "Kontoret på stan" där samhällsbyggnadsförvaltningen fanns på plats för att visa kommande stadsförändringar och samtala med invånare. Den sammantagna kostnaden för pop up parken och de aktiviteter som erbjöds, exklusive förvaltningspersonalen lagda arbetstid under dagarna uppgick till 75 000 kr. Initiativet fick genomgående positiv respons via sociala medier och uppmärksammades dels i Katrineholmskuriren, dels av P4 Sörmland. En nyckel till att samtalet om omvandlingen var positiv bedömdes vara att platsen inte lämnades tom utan fylldes av aktivitet.

På Tegnervägen skapades 2024, i samarbete med bostadsbolaget Hyresfastigheter, en form av permanent pop-up park/fickpark där gatan smalnades av genom utplacering av möbler och växter. Åtgärden uppskattades av de som bor där då pop-up parken bidrog till att området upplevdes grönare och mer attraktivt.

Behov av sommargator i Katrineholm

Katrineholms kommun utvecklar sin infrastruktur kontinuerligt där gator exempelvis görs om och nya gator skapas. Gatuutrymmet anpassas varefter att samhällets behov och önskemål förändras.

Uteserveringar

I Katrineholms centrum utgör Stortorget och den angränsande Drottninggatan, Köpmangatan och Hantverkargatan de mest restaurangtäta området i staden. Flertalet av dessa gator är idag gågator.

Kommunen upplåter löpande mark för uteserveringar förutsatt att de inte begränsar framkomligheten för räddningstjänst, leveranser till närliggande verksamheter eller andra krav på tillgänglighet.

Ickekommersiella aktiviteter

En annan anledning till att skapa sommargator är att skapa utrymme för icke-kommersiella aktiviteter, exempelvis loppmarknader, stadsodlingar, musikframträdanden och tävlingar. I och med färdigställandet av Stortorget har Katrineholm en central yta för denna typ av aktiviteter.

Förvaltningen erfar att det i kommunens kransorter inte upplevs vara samma brist på utrymme för aktiviteter, utan snarare en brist av aktörer som vill genomföra aktiviteter.

Resursåtgång för att skapa sommargator

Resursåtgången för att skapa sommargator består främst i att fylla gatorna med aktiviteter samt om det finns behov av ombyggnation av gatorna.

Uteserveringar – om det inte finns behov av ombyggnation av gaturummet har kommunen inga kostnader för att tillåta uteserveringar då det ingår i kommunens ordinarie arbete.

Aktiviteter – kostnader för att skapa icke-kommersiella aktiviteter är svår att bedöma då kostnaderna beror av vilka aktiviteter som skapas. Flera andra kommuner erbjuder återkommande gratiskonserter under somrarna. Förvaltningens bedömning är att kostnaden för fyra konserter med inte helt okända artister är från 1 miljon kronor.

Förvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att skapande av sommargator bör utgå från ett identifierat behov av att skapa utrymmen för aktiviteter och uteserveringar som inte rymms inom befintliga utrymmen.

Vidare bedömer förvaltningen att det i dagsläget inte saknas utrymmen för uteserveringar och aktiviteter i Katrineholms tätort eller i kransorterna och att man i stället för att ta nya gator i anspråk för aktiviteter och uteserveringar kan förlägga uteserveringar och aktiviteter till ytor som redan finns tillgängliga.

Pia Lindahl
Klimatstrateg

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten



Katrineholm den 11 september 2025

Motion till Kommunfullmäktige

Dags att införa sommargator i Katrineholm

Konceptet med sommargator (eller sommargångator) innebär att hela eller delar av en gata, oftast i centrum av staden, stängs för biltrafik under sommarmånaderna för att då förvandlas från tom asfalt till ytor för bland annat uteserveringar, mini-parker, sittplatser och grönska.

Detta koncept har testats under flera år i bland annat Malmö och Stockholm. Nu är det dags att vi tar det till Katrineholm.

Att införa sommargator kan vara första steget i en process att omvandla trafikerade gator till permanenta gång- och cykelgator. Miljöpartiet har under åren drivit på för att begränsa biltrafiken i framför allt de centrala delarna av Katrineholm. Nu tycker vi att det är dags att ta ytterligare steg i den riktningen.

Vi vill utreda vilka gator som är lämpliga att omvandla till sommargator. Vi ser framför oss att gator i såväl centrala delarna av Katrineholm, liksom i kransorterna skulle kunna komma i fråga.

Med anledning av ovanstående yrkar jag följande:

att Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av sommargator i Katrineholm
att sommargator införs i Katrineholms kommun

För Miljöpartiet de gröna i Katrineholms kommun.

Datum enligt ovan

Nicklas Adamsson

§ 35

STN/2026:122

Yttrande över motion om att införa sommargator i Katrineholm

Service- och tekniknämndens beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till förvaltningens beredning.

Sammanfattning av ärendet

Niklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 15 september 2025 väckt en motion om att införa sommargator i Katrineholms kommun med följande två yrkanden:

1. att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av sommargator i Katrineholm
2. att sommargator införs i Katrineholm

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur har bett samhällsbyggnadsförvaltningen vid kommunstyrelsen och service- och tekniknämnden att bereda motionen. Service- och kulturförvaltningen har berett motionen utifrån ett drift- och resursperspektiv och kan konstatera att ett införande av sommargator innebär ett ökat behov av löpande driftinsatser. Det är vidare viktigt att resurser riktas till befintlig infrastruktur. Nya och nyligen utvecklade ytor, såsom det nya torget, erbjuder goda förutsättningar för både evenemang och vistelse och bör ges möjlighet att fullt ut etableras som levande mötesplatser. Att sprida resurser och aktiviteter till ytterligare platser riskerar att leda till att miljöer utvecklas parallellt utan att någon når sin fulla potential. En sådan fragmentering kan innebära att satsningar blir mindre effektiva och att kvaliteten i både innehåll och skötsel försämras. Förvaltningen bedömer därför att ett införande av sommargator i dagsläget inte är motiverat.

Ärendets handlingar

Ordförandens förslag till beslut, 2026-05-07

Service- och kulturförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-21

Motion om att införa sommargator i Katrineholm

Service- och tekniknämndens överläggning

Under service- och tekniknämndens överläggning yttrar sig Anneli Hedberg (S) och verksamhetschef Karin Engvall.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Yttrande över motion om införande av sommargator i Katrineholm

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Niklas Adamsson (MP) har i kommunfullmäktige den 15 september 2025 väckt en motion om att införa sommargator i Katrineholms kommun med följande två yrkanden:

1. att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av sommargator i Katrineholm
2. att sommargator införs i Katrineholm

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur har bett samhällsbyggnadsförvaltningen vid kommunstyrelsen och service- och tekniknämnden att bereda motionen.

Service- och kulturförvaltningen har berett motionen utifrån ett drift- och resursperspektiv och kan konstatera att ett införande av sommargator innebär ett ökat behov av löpande driftinsatser. Det är vidare viktigt att resurser riktas till befintlig infrastruktur. Nya och nyligen utvecklade ytor, såsom det nya torget, erbjuder goda förutsättningar för både evenemang och vistelse och bör ges möjlighet att fullt ut etableras som levande mötesplatser. Att sprida resurser och aktiviteter till ytterligare platser riskerar att leda till att miljöer utvecklas parallellt utan att någon når sin fulla potential. En sådan fragmentering kan innebära att satsningar blir mindre effektiva och att kvaliteten i både innehåll och skötsel försämras. Förvaltningen bedömer därför att ett införande av sommargator i dagsläget inte är motiverat.

Ärendets handlingar

Motion om att införa sommargator i Katrineholm

Ärendebeskrivning och förvaltningens bedömning

Utifrån service- och tekniknämndens ansvarsområde, som omfattar drift, underhåll och skötsel av kommunens offentliga miljöer, vill service- och kulturförvaltningen lyfta de praktiska och resursmässiga konsekvenser som ett införande av sommargator medför.

2026-04-21

STN/2026:122 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

Förvaltningen har också varit delaktiga i samhällsbyggnadsförvaltningens beredning av ärendet där frågor av mer strategisk karaktär behandlats.

Förvaltningen kan konstatera att ett genomförande av sommargator innebär ett ökat behov av löpande driftinsatser. Detta inkluderar bland annat utökad städning, tillsyn, skötsel av tillfälliga möbleringar, växtlighet samt hantering av avfall. Vid aktiviteter och evenemang ökar dessutom slitaget på de offentliga ytorna, vilket kan medföra ett större behov av underhållsåtgärder både under och efter sommarsäsongen.

Vidare kräver tillfälliga avstängningar av gator planering och hantering av trafiklösningar, vilket kan innebära ytterligare arbetsinsatser kopplade till skyltning, avspärrningar och återställning av gaturum. Dessa åtgärder påverkar förvaltningens driftbudget och personalresurser.

Förvaltningens bedömning är att ett införande av sommargator bör utgå från ett tydligt identifierat behov av att skapa utrymme för aktiviteter och uteserveringar som inte ryms inom befintliga ytor. I nuläget bedöms det inte finnas någon brist på sådana ytor inom kommunen.

Service- och kulturförvaltningen vill särskilt framhålla vikten av att i första hand fokusera resurser på att utveckla, aktivera och etablera användningen av befintliga och nyligen prioriterade platser. Nya och nyligen utvecklade ytor, såsom det nya torget, erbjuder goda förutsättningar för både evenemang och vistelse och bör ges möjlighet att fullt ut etableras som levande mötesplatser.

Att sprida resurser och aktiviteter till ytterligare platser riskerar att leda till att flera miljöer utvecklas parallellt utan att någon når sin fulla potential. Förvaltningen bedömer att en sådan fragmentering kan innebära att satsningar blir mindre effektiva och att kvaliteten i både innehåll och skötsel försämras. Genom att i stället koncentrera insatser till utpekade och prioriterade platser kan kommunen säkerställa ett mer hållbart resursutnyttjande och skapa tydliga, attraktiva och välfungerande stadsmiljöer.

Mot denna bakgrund bedömer service- och kulturförvaltningen att ett införande av sommargator i dagsläget inte är motiverat utifrån ett drift- och resursperspektiv.

Lisa Lindblom
Stadsträdgårdsmästare

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

§ 98

KS/2025:489

Svar på motion om att utöka skolkortets giltighet till 4 resor om dagen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens beredning.

Reservation

Mot beslutet och till förmån för sitt eget yrkande reserverar sig Alexander Forss (KD). Den skriftliga reservationen redovisas som bilaga A.

Sammanfattning av ärendet

Alexander Forss (KD), Marian Loley (KD) och Dag Dunås (KD) har i kommunfullmäktige den 15 december 2025 väckt en motion för att underlätta för familjer, barn och unga att bo utanför tätorten, utöka skolkortets giltighet till minst fyra resor om dagen.

Motionärerna yrkar:

Att antalet resor på dagens skolkort utökas med minst en resa dagligen från tre till minst fyra resor.

Att prissättningen av skolkortet tas upp till diskussion med regionen.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur bett samhällsbyggnadsförvaltningen att bereda motionen.

Skolkortets omfattning har uppmärksamats tidigare. I november 2023 beslutades att utöka antalet avgiftsfria resor för ungdomar med skolbusskort från tre till fyra resor per vardag (KF 2023-11-20 § 206). Detta kunde dock aldrig genomföras.

Därefter har förvaltningen i den årliga tillköpsbeställningen för kollektivtrafik för år 2026 (T26) gett Region Sörmland i uppdrag att utreda förutsättningarna och konsekvenserna av att utöka resorna på skolkorten. För att utöka skolkortets omfattning samt prissättning, behöver gällande skolkortsöverenskommelse skrivas om och hanteras på regional nivå för samtliga av regionens kommuner.

Ärendets handlingar

Ordförandens förslag till beslut 2026-05-20

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-31

Motion för att underlätta för familjer, barn och unga att bo utanför tätorten, utöka skolkortets giltighet till minst fyra resor om dagen, KF 2025-12-15, § 224

Överenskommelse angående Skolkort, Ägarrådet den 16 mars 2016

Kommunstyrelsens överläggning

Under kommunstyrelsens överläggning yttrar sig Alexander Forss (KD) och Johan Söderberg (S).

Yrkande

Alexander Forss (KD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Efter avslutad överläggning redogör ordföranden för sitt förslag till propositionsordning som kommunstyrelsen godkänner. I enlighet med detta ställer ordförande proposition på ordförandens förslag till beslut och Alexander Forss (KD) yrkande och finner att styrelsen biträder ordförandens förslag till beslut.

Beslutet skickas till:

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign



2026-05-27

Ärende nummer KS/2025:489

Reservation Motion utöka skolkortets giltighet till 4 resor per dag.

För att underlätta för familjer och unga att kunna bo på landsbygden och i Katrineholms kransorter vill utöka skolkortets giltighet till 4 resor per dag.

I förvaltnings svar står det att detta inte är möjligt med nuvarande uppgörelse mellan kommunen, regionen och övriga kommuner i Sörmland. Vi Kristdemokrater tycker detta verkar märkligt då följande står i överenskommelsen under punkt 1.2 Villkor för skolkort: ”För skolkortens giltighet skall gälla att de kan användas för tre (3) resor per dag (varje resa inkluderar en påstigning med tid för övergång) måndag - fredag under terminstid. För 1-zon skolkort kan kommun införa utökad giltighet.”

Vi anser därför att det borde finnas möjlighet, även inom nuvarande avtal, att utöka antalet resor och yrkar därför bifall till motionen. Om inte så borde avtalet förhandlas om, nuvarande uppgörelse är från 2016.

Då jag inte fick gehör för mitt yrkande reserverar jag mig mot beslutet.

Alexander Forss
KD

Datum

2026-05-20

Vår beteckning

KS/2025:489 - 1.2.6 -

Initiativ från

förtroendevalda, nämnd,

revisorer, bolag,

fullmäktigeberedning

Mottagare:

Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - Svar på motion om att utöka skolkortets giltighet till 4 resor om dagen

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens beredning.

Johan Söderberg (S)

Kommunstyrelsens ordförande

Svar på motion om att utöka skolkortets giltighet till fyra resor om dagen

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Alexander Forss (KD), Marian Loley (KD) och Dag Dunås (KD) har i kommunfullmäktige den 15 december 2025 väckt en motion för att underlätta för familjer, barn och unga att bo utanför tätorten, utöka skolkortets giltighet till minst fyra resor om dagen. Motionärerna yrkar:

Att antalet resor på dagens skolkort utökas med minst en resa dagligen från tre till minst fyra resor.

Att prissättningen av skolkortet tas upp till diskussion med regionen.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen som i sin tur bett samhällsbyggnadsförvaltningen att bereda motionen.

Skolkortets omfattning har uppmärksamats tidigare. I november 2023 beslutades att utöka antalet avgiftsfria resor för ungdomar med skolbusskort från tre till fyra resor per vardag (KF 2023-11-20 § 206). Detta kunde dock aldrig genomföras.

Därefter har förvaltningen i den årliga tillköpsbeställningen för kollektivtrafik för år 2026 (T26) gett Region Sörmland i uppdrag att utreda förutsättningarna och konsekvenserna av att utöka resorna på skolkorten. För att utöka skolkortets omfattning samt prissättning, behöver gällande skolkortsöverenskommelse skrivas om och hanteras på regional nivå för samtliga av regionens kommuner.

Ärendets handlingar

Ordförandens förslag till beslut 2026-05-20

Motion för att underlätta för familjer, barn och unga att bo utanför tätorten, utöka skolkortets giltighet till minst fyra resor om dagen, KF 2025-12-15 § 224

Överenskommelse angående Skolkort, Ägarrådet den 16 mars 2016

2026-03-31

KS/2025:489 - 1.2.6 -
Initiativ från
förtroendevalda,
nämnd, revisorer,
bolag,
fullmäktigeberedning

Ärendebeskrivning

Gällande villkor för skolkort regleras i en överenskommelse från 2016 som har slutits mellan parterna i Kollektivtrafikmyndigheten Sörmlands ägarråd. Av överenskommelsen framgår att skolkorten berättigar tre resor per dag.

Skolkortets omfattning har uppmärksammats tidigare. I november 2023 beslutades att utöka antalet avgiftsfria resor för ungdomar med skolbuskort från tre till fyra resor per vardag (KF 2023-11-20 § 206). Detta kunde dock aldrig genomföras.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har därefter i sin tillköpsbeställning för kollektivtrafik för år 2026 (T26) gett Region Sörmland i uppdrag att utreda förutsättningarna och konsekvenserna av att införa en fjärde resa på samtliga skolkort. Att införa en fjärde resa skulle innebära marginella kostnadsökningar men bedöms ha påverkan på gällande avtal sett till kapacitet och incitament. Antalet resor på skolkorten och prissättningen styrs av skolkortsöverenskommelsen. För att förändra skolkortets omfattning och kostnad behöver den således skrivas om och beslutas på regional nivå för samtliga av regionens kommuner.

Caroline Meinhold
Strateg

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Akten



Motion för att underlätta för familjer, barn och unga att bo utanför tätorten, utöka skolkortets giltighet till minst 4 resor om dagen!

Vi Kristdemokrater vill underlätta för familjer och unga att kunna bo på landsbyggt och i Katrineholms kransorter. Att utöka antalet dagliga resor, från tre till minst fyra, som ingår i Skolkortet skulle ge stora fördelar för de barn och unga som bor långt ifrån sin skola. Trygghet i att kunna ta sig hem för att hämta något man glömt bort men också för att kunna stanna kvar i "stan" för sina fritidsaktiviteter. Sitta kvar, kanske i biblioteket, för att göra sina läxor innan de exempelvis kan ta bussen ner till Duveholm eller Värmbol för sina träningar.

Barn och unga som bor långt från skolan kanske inte kan ta cykeln till skolan eller för den delen kan ta med sig både sina träningskläder såväl som skolsaker på cykeln. Det kanske också är så att föräldrarna till de barn och unga som bor långt från sin skola kommer hem lite senare vilket kanske innebär att föräldrarna inte har samma förutsättningar för att skjutsa sina barn till deras fritidsaktiviteter till skillnad mot de som bor centralt.

Att barn och unga ska ges bättre tillgång till olika fritidsaktiviteter har från oss i Kristdemokraterna resulterat i beslutet om att införa Fritidskortet i Sverige. Ett kort som innebär minskade kostnader för barnens deltagande i olika föreningar ett kort som dessutom stöttar familjer som befinner sig i ekonomisk utsatthet extra vars barn har getts sämre tillgång till fritidsaktiviteter. Fritidskortet har redan fått ett stort genomslag och ett stort antal föreningar inom olika verksamheter har anslutit sig till eller ansökt om att få ansluta sig till Fritidskortet. Kan vi då också förenkla för barn och unga som bor långt från skolan genom att kunna stanna kvar i "stan" för att kunna delta i fritidsverksamheter lite senare på dagen – är en resa till per dag på skolkortet en öppning av Pandoras ask.

I ett län och en kommun som har en dålig folkhälsa, problem med övervikt och psykisk ohälsa bland unga är en meningsfull fritid helst med inriktning på fysisk rörelse otroligt viktigt. Att då kunna underlätta för barn och unga större möjligheter att delta är en billig penning. Det vill säga ett ökat antal dagliga resor på skolkortet från tre till fyra.

I Sörmland har Eskilstuna redan idag 4 dagliga resor, i grannkommunen Norrköping gäller fria resor så också i Uppsala, Stockholms län och så även bland kommunerna i Västra Götaland. Men det mest uppseendeväckande för Katrineholms kommun är att ett skolkort för läsåret med begräsningar vad gäller dagliga resor och resor lördagar och söndagar endast är 360 kr billigare än ett årskort för vuxen med full tillgång, dessutom opersonligt, till kollektivtrafiken inom kommunen. Det är en häpnadsväckande liten prisskillnad men med en extrem stor skillnad i tillgång till kollektivtrafiken. Så att en utökning med en resa per dag på skolkortet kan knappast vara en fråga om ekonomi.



Utifrån ovanstående yrkar via på:

- Att antalet resor på dagens skolkort utökas med minst en resa dagligen från tre till minst fyra resor.
- Att prissättningen av skolkortet tas upp till diskussion med regionen.

Alexander Forss KD
Marian Loley KD
Dag Dunås KD

Överenskommelse angående Skolkort

Överenskommelse angående inriktning för skolkort inom ny prismodell för länet – Sörmlandstaxan - träffad mellan medlemmarna av Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet (Myndigheten) vid ägarrådet den 16 mars 2016.

Denna överenskommelse skall vara vägledande för Myndighetens beslut om principer för skolkort i länets kollektivtrafik.

1 Principer för skolkort

Inom ramen för Myndighetens uppdrag att utveckla kollektivtrafiken i länet har en översyn genomförts av struktur och prissättning av biljetter för resor med Myndighetens upphandlade trafik - Sörmlandstaxan. Införande av den nya Sörmlandstaxan avses ske under 2016 i samband med att nytt tekniskt system för biljettering införs.

Som en följd av införande av ny struktur för biljettpriser i Sörmland påverkas också finansieringen av skolskjuts. Skolskjuts är ett primärkommunalt ansvar, men samtidigt utförs stor del av skolskjuts i linjetrafiken. Finansieringen av skolskjuts i linjetrafik har skett genom att kommunen köper skolkort av Myndigheten och ursprungligen med priser för att motsvara kostnad för att erbjuda skolskjuts. Dagens prismodell för kollektivtrafiken bygger på en avståndsbasead prissättning generellt, där förenklingar för skolkort har införts med zon-priser.

För att uppnå övergripande syften med integrerat och samordnat trafiksystem måste skolresor så långt möjligt samordnas med linjetrafik. Det ger både förutsättningar att erbjuda ett bättre trafikutbud för allmänheten samtidigt som de samlade resurserna ger förutsättningar för effektivare och resurssnålare trafiklösningar.

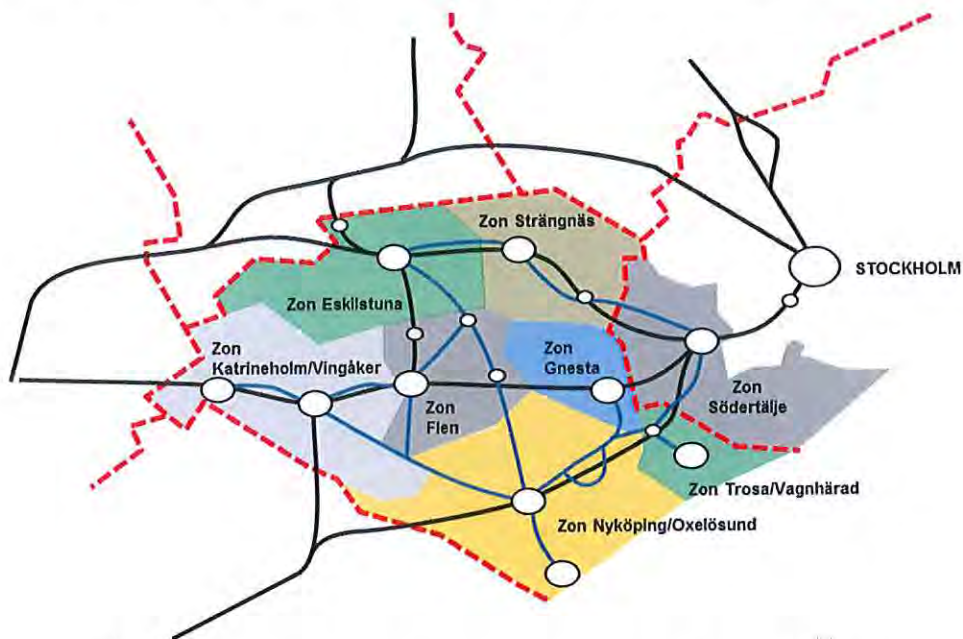
Den nya modellen för prissättning av skolkort skall ge incitament för Sörmlands läns kommuner (Kommunerna) att utnyttja den regionala linjetrafiken och Landstinget Sörmland (Landstinget) att erbjuda ett utbud som möter skolresandets behov. För skolresor i lokal trafik innebär kostnaden för skolkort en intäkt i linjetrafiken och stimulerar till rationella lösningar med ett samordnat trafikutbud. Kommunerna åtar sig att verka för att skolresor i första hand utnyttjar linjetrafiken och köper skolkort enligt denna överenskommelse.

Skolresandet, som ofta dimensionerar behovet av fordon, ger därmed förutsättningar att erbjuda ett större trafikutbud än vad som är möjligt utan dessa fordonsresurser även om intäkterna inte täcker kostnaderna för trafiken. Samtidigt måste intäktsnivån i linjetrafiken balansera kostnaderna på en rimlig nivå för att begränsa skattebidragen för stomlinjetrafiken med buss och tågtrafiken som Landstinget ansvarar för. Det erforderliga skattebidraget som följd av skolkortspriser enligt normal prissättning kan då motiveras av att ett önskat trafikutbud kan erbjudas – det vill säga ingå i ett integrerat och samordnat trafiksystem som möter de behov och krav som läggs fast i länets trafikförsörjningsprogram. En intäktsnivå som ligger i nivå med den generella intäktsnivån från allmänna resenärer i högtrafik bedöms därför rimlig och motiverar skolkortspriser relaterade till normalpris för periodkort.

Överenskommelse angående Skolkort, Ägarrådet den 16 mars 2016

1.1 Struktur för prissättning med zon-indelning

Vid Myndighetens direktionssammanträde i maj 2015 fastställdes förslaget till ny zon-indelning enligt figur nedan. Denna zon-indelning är samordnad med den kommande MÅLAB-taxan. Denna struktur och zon-indelning ligger till grund för slutliga beslut om skolkort inom ramen för Sörmlandstaxan.



1.2 Skolkort – principer för prissättning och giltighet

I samband med införande av den nya "Sörmlandstaxan" införs också nya regler för skolkort i linjetrafiken.

Detta innebär följande;

- Nuvarande modell, där kommuner köper skolkort av Myndigheten, behålls men kostnaden för skolkort kopplas till länets prismodell - "Sörmlandstaxan" med ny zon-indelning
- Samma prissättning gäller för grundskoleelever och gymnasieelever utifrån årspriset 9,5 månadspriser enligt normaltaxa med fakturering per termin. Skolkort erbjuds för 1 zon eller för län i likhet med övriga periodkort.
- Det rabatterade priset för ungdomar gäller enbart för biljetter som köps direkt av ungdomar och oftast utnyttjas under lågtrafik som bland annat motiverar det lägre priset.
- Extra tillägg för tåg slopas och ger därmed incitament att utnyttja befintlig tågtrafik där så är möjligt.
- Möjlighet finns att komplettera skolkortet med ett lågtrafikkort som lagras på samma resekort.
- Genom länets finansieringsmodell återförs kommunens kostnad för skolkort som intäkt i lokal trafik och i regional trafik (tåg och stombuss). För skolkort som enbart utnyttjas i lokaltrafik återförs alltså hela kostnaden för skolkort som intäkt.
- Möjligheten för kommuner att erbjuda "elevkort" behålls och där prissättning beräknas separat baserat på samverkansavtalets huvudprinciper om ansvarsfördelning och finansiering.

I det nya betalsystemet, som införs hösten 2016, kommer skolelever resa med kontaktlösa resekort. Systemet kommer också underlätta administration av skolkort. I och med att ingen information lagras på kortet kommer det vara möjligt att via en weblösning aktivera, avaktivera och beställa nya kort. Det kommer gå att ladda andra produkter på skolkortet, exempelvis för resor på fritiden.

Överenskommelse angående Skolkort, Ägarrådet den 16 mars 2016

1.3 Villkor för skolkort

Skolkort avses i första hand utnyttjas för resor till och från skolan, men en utökad giltighet införs som ger en flexiblare användning av skolkorten. Avgränsning i giltighet måste samtidigt ske mot behovet av intäkter i linjetrafiken och utifrån likabehandlingsprincipen av elever som erhåller fria skolresor och elever som inte erhåller detta.

För skolkortens giltighet skall gälla att de kan användas för tre (3) resor per dag (varje resa inkluderar en påstigning med tid för övergång) måndag - fredag under terminstid. För 1-zon skolkort kan kommun införa utökad giltighet. Vid intäktsfördelning skall dock intäkter i regional trafik från dessa skolkort beräknas utifrån normal prissättning.

För giltighet under kvällar och helger kan skolkortet kompletteras med ett lågtrafikkort (eller sommarkort för sommarlovet) som lagras på samma resekort men köps individuellt via Myndighetens normala försäljningskanaler. Alternativt kan skolkort kompletteras med reskassa som också lagras på samma resekort.

För elever som ej erhåller skolkort kan biljetter köpas till reducerat pris eller lågtrafikkort köpas som ger resmöjligheter i lågtrafik.

1.4 Priser och rabatter

- Priser för skolkort följer Sörmlandstaxans normala, icke reducerade, periodkortspriser.
- Skolkortspriset skall uppgå till priset för ett 30-dagarskort multiplicerat med 9,5 och skall finnas för en zon eller för länet.
- Pris faktureras terminsvis med månadspris multiplicerat med 4,5 för höstterminen och månadspris multiplicerat med 5 för vårterminen.

Pris på periodkort beslutas i senare skede efter genomförda ekonomiska bedömningar och avvägningar.

Vid ägarråd 16 mars 2016 har medlemmarna i Myndigheten, företrädna av LSO och KSO, för sin del tillstyrkt den i detta dokument redovisade inriktningen för skolkort.

Landstinget Sörmland – Monica Johansson (LSO)

Eskilstuna kommun – Jimmy Jansson (KSO)

Flens kommun – Jan-Erik Larsson (KSO)

Gnesta kommun – Johan Rocklind (KSO)

Katrineholms kommun – Göran Dahlström (KSO)

Nyköpings kommun – Urban Granström (KSO)

Oxelösunds kommun – Catharina Fredriksson (KSO)

Strängnäs kommun – Jacob Högfeldt (KSO)

Trosa kommun – Daniel Portnoff (KSO)

Vingåker kommun – Anneli Bengtsson (KSO)

Monica Johansson

Jimmy Jansson

Jan-Erik Larsson

Johan Rocklind

Göran Dahlström

Urban Granström

Catharina Fredriksson

Jacob Högfeldt

Daniel Portnoff

Anneli Bengtsson

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Johan Söderberg angående kostnader för skollokaler.

Vi i Liberalerna var emot att man byggde storskolan Järven, idag en av Sveriges största kommunala skola. Det var vi av flera skäl, alla barn passar det inte att gå i en stor skola, vi har nu bara en kommunal skola för högstadiet, vad händer tex vid mobbning, det går inte att flytta mobbaren till en annan skola för det finns bara en. En annan inte oviktig sak var kostnaden och den varnade också kommunchef och kommunekonomen för. Nyköping hade innan beslutet byggt en storskola och insett att den förde många problem med sig. Vi i Liberalerna yrkade på att man inte skulle bygga den nya högstadieskolan och reserverade oss mot beslutet. Vi ansåg och gör så också idag att de ökade kostnaderna för lokaler i stället hade gjort mer nytta om man satsat dessa miljoner på mer personal inom skolan.

Vi ställer därför följande frågor till kommunstyrelsen ordförande Johan Söderberg:

1. Hur stor var hyreskostnaden för Söder och Tallåsskolan 2021 innan Järvensskolan?
2. Vad är kostnaden idag för Järvensskolan, uppdelat på nya och gamla och Södra skolan?
3. Vad är kostnaden för de tomställda skolorna och förskolorna?

Ewa Callhammar

Liberalerna

Inger Hult

Liberalerna

Svar på interpellation gällande kostnader för skollokaler

Ewa Callhammar (L) och Inger Hult (L) har ställt en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Johan Söderberg (S) gällande kostnader för skollokaler.

Interpellationen lyder:

Vi i Liberalerna var emot att man byggde storskolan Järven, idag en av Sveriges största kommunala skola. Det var vi av flera skäl, alla barn passar det inte att gå i en stor skola, vi har nu bara en kommunal skola för högstadiet, vad händer tex vid mobbning, det går inte att flytta mobbaren till en annan skola för det finns bara en. En annan inte oviktig sak var kostnaden och den varnade också kommunchef och kommunekonomen för. Nyköping hade innan beslutet byggt en storskola och insett att den förde många problem med sig. Vi i Liberalerna yrkade på att man inte skulle bygga den nya högstadieskolan och reserverade oss mot beslutet. Vi ansåg och gör så också idag att de ökade kostnaderna för lokaler i stället hade gjort mer nytta om man satsat dessa miljoner på mer personal inom skolan.

Vi ställer därför följande frågor till kommunstyrelsen ordförande Johan Söderberg:

1. Hur stor var hyreskostnaden för Söder och Tallåsskolan 2021 innan Järvensskolan?
2. Vad är kostnaden idag för Järvensskolan, uppdelat på nya och gamla och Södra skolan?
3. Vad är kostnaden för de tomställda skolorna och förskolorna?

Svaret på fråga 1 lyder:

Årshyran för Södra skolan och Tallåsskolan år 2021 var 8,1 mnkr varav 3,8 mnkr avsåg Södra skolan.

Svaret på fråga 2 lyder:

Tyvärr kan inte den uppgiften tas fram i sin helhet. Nya Järvensskolan och gamla Tallåsskolan har ett hyreskontrakt varför det inte går att få fram hyreskostnaden i delar. Årshyreskostnaden för nya Järvensskolan inklusive gamla Tallåsskolan är 28,5 mnkr och hyran för Södra skolan (som vi räknar som tomställd) är 3,8 mnkr.

Svaret på fråga 3 lyder:

De lokaler som räknas som tomställda är följande:

Södra skolan årshyra 3,8 mnkr. Viss verksamhet bedriv idag i Södra skolan men den kommer att tomställas under renoveringen.

Västra skolan årshyra 1,4 mnkr. Familjecentralen ska flytta in då renoveringen blir klar.

Strängsjö skola årshyra 0,9 mnkr. Hyran avser den tomställda delen.

Kullbergsska huset årshyra 1,2 mnkr. Huset renoveras och kommer att tas i bruk då renoveringen är klar.

Östra skolan är tomställd. Marginell kostnad för el och vatten.

Det betyder att årshyran för tomställda lokaler just nu är 7,3 mnkr. De förskolelokaler som är tomställda har vi ingen hyreskostnad på just nu. De kommer att användas på Återbruket.

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Johan Söderberg om antalet anställda under kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsens förvaltning har under många år utökats och vi i Liberalerna har under lång tid i stället ansett att den ska minskas till förmån för våra kärnverksamheter.

Med anledning av det ställer vi följande frågor till ordförande:

1. Hur många tjänster var/är det under kommunstyrelsens förvaltning uppdelat på kommunledningsförvaltningen respektive samhällsbyggnadsförvaltningen 2021 och idag 2026?
2. Vi vill också ha svar på hur många tjänster det är på respektive avdelning 2021 och idag 2026?
3. Hur många tjänster är idag vakanta och ska eller är utlysta?

Ewa Callhammar

Liberalerna

Inger Hult

Liberalerna

Svar på interpellation gällande tjänster inom kommunstyrelsens ansvarsområde

Ewa Callhammar (L) och Inger Hult (L) har ställt en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Johan Söderberg (S). Interpellanterna har frågor gällande antalet tjänster inom kommunstyrelsens förvaltningar, kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnads-förvaltningen år 2021 samt år 2026.

Interpellationen lyder:

Kommunstyrelsens förvaltning har under många år utökats och vi i Liberalerna har under lång tid i stället ansett att den ska minskas till förmån för våra kärnverksamheter.

Med anledning av det ställer vi följande frågor till ordförande:

1. Hur många tjänster var/är det under kommunstyrelsens förvaltning uppdelat på kommunledningsförvaltningen respektive samhällsbyggnadsförvaltningen 2021 och idag 2026?
2. Vi vill också ha svar på hur många tjänster det är på respektive avdelning 2021 och idag 2026?
3. Hur många tjänster är idag vakanta och ska eller är utlysta?

Frågorna lyder:

Svaret på fråga 1 lyder:

Jag vill börja mitt svar med att upplysa interpellanterna om att antalet tjänster år 2021 och år 2026 inte visar något annat än ett just antal tjänster eller snarare årsarbetare som jag valt att redovisa. Det är viktigt att man är medveten om att antalet tjänster inte är direkt jämförbara då verksamheter tillkommit förvaltningarna eller lämnat förvaltningarna i olika omorganisationer. Annat som också påverkat antal anställda är nya krav och lagändringar. Jag lyfter några exempel på organisatoriska flyttar och lagändringar genom åren. Överförmyndarverksamheten tillhörde kommunledningsförvaltningen år 2021. Nu är den organiserad i en egen nämnd och personalansvaret finns på social- och omsorgsförvaltningen. Kommunerna fick ansvar för det brottsförebyggande arbetet enligt en ny lag vid halvårsskiftet 2023. Enligt lagen har kommunerna ansvar för det brottsförebyggande arbetet inom sitt geografiska område. Lagen ställer dessutom krav på att det ska finnas en samordnande funktion inom kommunen samt ett strategiskt råd med beslutsfattare. Kommunernas ansvar med civilt försvar och beredskap har trappats upp de senaste åren vilket kräver ett allt större arbete än tidigare. Kontaktcenter tillhörde kommunledningsförvaltningen år 2021 men flyttades över till service- och kulturförvaltningen under 2025.

Kommunstyrelsen hade år 2021 129 årsarbetare varav 78,1 fanns på kommunledningsförvaltningen och 50,9 årsarbetare på samhällsbyggnadsförvaltningen. Motsvarande siffror för 2026 är totalt 125,9 årsarbetare, varav 75 på kommunledningsförvaltningen och 50,9 på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Svaret på fråga 2 lyder:

Se tabellen nedan.

Svaret på fråga 3 lyder:

I maj 2026 fanns det fyra vakanta tjänster på förvaltningarna, tre på kommunledningsförvaltningen och en på samhällsbyggnadsförvaltningen. Vakansen på samhällsbyggnadsförvaltningen är en trafikingenjörstjänst. På kommunledningsförvaltningen är det två tjänster inom HR, en

rehabiliteringssamordnare samt en HR-konsult. Den tredje vakansen avser ekonomichefs-tjänsten.

Årsarbetare

Avdelning	202105	202605	Vakanser
Samhällsbyggnadsförvaltningen			
Ledning	10,2	4,6	
Mark och exploatering		1	
Miljö	17,1	12,1	
Näringsliv		1,8	
Plan och bygg	10,4	10,8	
Stab	6,5	4,9	
Strategi och infrastruktur	6,7	15,7	1
Fastighet			
Årsarbetare	50,9	50,9	1
Kommunledningsförvaltningen			
Ledning	2	1	
Digitalisering	5,1	5,8	
Ekonomi och upphandling, fastighet	17,8	17,3	2
HR och lön	27,1	26	
Kommunikation	8,5	7,4	2
Stöd och samordning	6,5	14,9	1
Nämndadministration	5,2		
Kontaktcenter	3		
Trygghet och säkerhet	1,9	2,6	
Näringsliv	1		
Årsarbetare	78,1	75	3
Totalt årsarbetare	129	125,9	4

Johan Söderberg (S)
Kommunstyrelsens ordförande

Vi i Liberalerna ställer följande frågor till kommunstyrelsens ordförande Johan Söderberg, socialdemokrat och förste vice ordförande Christer Sundqvist, moderat.

1. Kommer ni säga nej till vindkraftverk i område Ramsjöhult?
2. Kommer ni ta ställning innan valdagen 13 september 2026?

Ewa Callhammar
Gruppledare
Liberalerna

Vi i Liberalerna har under mycket lång tid drivit frågan om färre barn per avdelning inom förskolan, att man ska följa Skolverkets rekommendationer på högst 12 respektive 15 barn per avdelning. Tyvärr är det något som majoriten S/M inte prioriterat, fast man säger det när man går till val. I Katrineholm har S/M under den här mandatperioden lagt ner 21 avdelningar, stängt och också rivit förskolor. Istället hade man som vi i liberalerna kunnat välja att behålla dom och äntligen kommit ner i antalet barn per avdelning enligt rekommendationerna så att personalen hinner med varje barn, Vår Framtid. Förra året kallade S/M till presskonferens och meddelande att nu satsade man 5 miljoner 2026 och då skulle man komma ner till rekommendationerna. Hur har det då blivit? Vi ligger fortfarande kvar på jättemånga barn per avdelning både när det gäller barn 1-3 år och 4-5 år. I snitt på alla avdelningar var det i april 18 barn men om man går in och kollar så är det jättemånga småbarnsavdelningar som har 17/18 barn per avdelning och när det gäller de äldre barnen ligger de flesta på 20-23 barn/avdelning. När det gäller augusti 2026 så ligger man ungefär i starten som förra året sedan vet vi att barnantalet fylls på fram till sommaren 2027.

Mina frågor är följande till Bildningsnämndens ordförande Ulrika Truedsson, S och andre vice Anne Hofstedt, M.

1. Är ni nöjda med att ha stängt 21 avdelningar så att antalet barn per avdelning fortfarande ligger högst/sämst i Sörmland och högt i Sverige?
2. Kommer ni fortsätta stänga förskolor om ni fortsatt kommer styra i Katrineholm efter valet i september?
3. Har ni gett upp att vi kommer öka när det gäller innevånare i Katrineholm samt att födelsetalen kommer öka från idag låga nivåer?

Ewa Callhammar

Liberalerna

Ewa Callhammar
Gruppledare
Liberalerna

Inför "När du vill"-trafik

Många skäl talar för att fler borde resa med kollektivtrafik. Det handlar framförallt om miljö, att använda våra begränsade tillgångar av fossila bränslen eller el på det mest effektivaste sättet. Många ser idag inte bussen som ett alternativ för den egna resan. De vet inte hur man löser biljett eller varifrån och när bussen går. Andra retar sig på stora bussar som transporterar ett fåtal passagerare.

Men det finns alternativ till linjestyrd trafik. I Flen har Sörmlandstrafiken infört "När du vill"-trafik. Den körs sedan i december alla vardagar mellan 06.30 och 18.30. Resan bokas via en app. Trafiken körs via ett mindre fordon med 15 platser inklusive plats och ramp för rullstol/rullator/barnvagn. Bussen hittar till ett antal givna adresser/hållplatser, där resenären kan stiga på eller av och du kan boka din resa direkt, men helst med minst en kvarts framförhållning för att planeringen ska kunna fungera. Priset för resan är sedvanlig busstaxa.

"När du vill"-trafiken skulle därmed kunna ersätta en del samhällsresor.

Centerpartiet vill se motsvarande trafik i Katrineholm med start i staden och de närliggande orterna Forssjö och Strängstorp.

Mot bakgrund av detta yrkar Centerpartiet:

Att Katrineholms kommun inför "När du vill"-trafik i stadsområdet kompletterat med Forssjö och Strängstorp.

Katrineholm 27 maj 2026

Inger Fredriksson (C)

Ingela Wallace (C)

Bertil Carlsson (C)

Start av fröbibliotek

Katrineholm har historiskt gjort sig känd som en trädgårdsstad. Det är av många skäl viktigt att bevara och utveckla grönområden och parker. De är viktiga syreproducerande lungor, de bidrar till biologisk mångfald och till återhämtning i ett fartfyllt eller händelselöst människoliv. De kan också vara reservytor för odling om vår livsmedelsförsörjning hotas.

Intresset för odling och att odla sin egen mat ökar. Det är i grunden mycket positivt. Fler behöver se och förstå sambanden mellan frö och färdig grönsak eller växt och att odlandet kräver frö, jord, näring, sol, vatten och omsorg.

Centerpartiet vill uppmuntra det växande intresset och ser positivt på att kommunen delat ut lökar och växter till invånarna när växtsäsongen varit över. Ett annat sätt att gynna odling är att ta vara på fröer på ett mer organiserat sätt genom att starta ett fröbibliotek

Fröbibliotek finns på flera ställen i landet. Det kan ske i kommunal regi, som i Leksand, Lysekil och Linköping eller drivas i en förenings regi. Tanken är att odlaren fritt "lånar" frö och sedan lämnar tillbaka frön till biblioteket. Det kan handla om såväl grönsaksfröer som om blomfröer, allt beror på vilka fröer som har lämnats in.

Att starta ett fröbibliotek skulle vara ett sätt att befästa Katrineholms plats som en trädgårdsstad samtidigt som det passar väl in i visionens ord om att "Katrineholm är den trygga platsen där människor, idéer och möjligheter växer."

Mot bakgrund av detta yrkar Centerpartiet:

Att Katrineholms kommun tar initiativ för att uppmuntra till odling enligt motionens intentioner.

Att Katrineholms kommun undersöker möjligheten att starta ett fröbibliotek för att uppmuntra ett växande intresse för odling.

Katrineholm 5 juni 2026

Inger Fredriksson (C)

Ingela Wallace (C)

Bertil Carlsson (C)

Meddelande

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger meddelandet till handlingarna

Hållbarhetsrapport 2025 Katrineholms kommun

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna hållbarhetsrapport 2025 för Katrineholms kommun samt låta den meddelas till kommunfullmäktige.

A young boy with dark curly hair, wearing a blue and green long-sleeved shirt, is seated in a wheelchair on a blue sports court. He is holding a floorball stick with both hands, ready to play. The court has yellow and red boundary lines. In the background, other players' legs are visible. The overall scene is bright and active.

Hållbarhetsrapport 2025

Katrineholms kommun

Kommunstyrelsen 2026-05-27 § 102



Katrineholm

Innehåll

Hållbar utveckling globalt och lokalt.....	3
Agenda 2030.....	3
Det här innebär hållbar utveckling.....	3
Det här är Katrineholms kommuns roll i hållbarhetsarbetet.....	4
Så här följer vi upp våra resultat	4
Snabba fakta	5
De 17 globala målen.....	6
1. Ingen fattigdom.....	6
2. Ingen hunger	7
3. God hälsa och välbefinnande	8
4. God utbildning för alla.....	9
5. Jämställdhet.....	11
6. Rent vatten och sanitet för alla.....	12
7. Hållbar energi för alla	13
8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.....	14
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	15
10. Minskad ojämlikhet	16
11. Hållbara städer och samhällen.....	17
12. Hållbar konsumtion och produktion.....	18
13. Bekämpa klimatförändringarna	19
14. Hav och marina resurser.....	20
15. Ekosystem och biologisk mångfald	21
16. Fredliga och inkluderande samhällen.....	22
17. Genomförande och globalt partnerskap	23
Källor och mer information	24

Hållbar utveckling globalt och lokalt

Vi arbetar för att bygga ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbart Katrineholm. I den här rapporten kan du läsa om hur vi har arbetat med hållbar utveckling i Katrineholms kommun under 2025.

Agenda 2030

Hållbarhetsarbetet i Katrineholms kommun utgår från Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. De globala målen finns till för att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030:

- Att avskaffa extrem fattigdom
- Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen
- Att främja fred och rättvisa
- Att lösa klimatkrisen

Agenda 2030 antogs av FN:s medlemsländer den 25 september 2015 och är den mest ambitiösa överenskommelsen för hållbar utveckling som världens ledare någonsin har antagit. Agenda 2030 innehåller 17 globala mål, som i sin tur har 169 delmål, och spänner över ett stort antal viktiga samhällsfrågor med avgörande betydelse för vår och planetens framtid.

Det här innebär hållbar utveckling

En hållbar utveckling innebär att vi ska tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina. En hållbar utveckling bygger på tre dimensioner:

1. Social hållbarhet

Den sociala hållbarheten handlar om hur vi lever tillsammans i våra samhällen, hur samhällena är inkluderande, hur mänskliga rättigheter efterlevs och hur vi tar hand om varandra.

2. Miljömässig hållbarhet

Den miljömässiga hållbarheten handlar om hur vi människor tar hand om planeten, miljön och naturen runt omkring oss.

3. Ekonomisk hållbarhet

Den ekonomiska hållbarheten handlar om hur vi får samhället att fungera och hur vi genom skattefinansiering och privata investeringar uppnår en sund ekonomisk balans.

De globala målen för hållbar utveckling inkluderar alla tre dimensionerna. Målen i Agenda 2030 är integrerade och odelbara. Det betyder att alla tre dimensionerna av hållbar utveckling måste samverka. Hållbarhetsarbetet kräver därför helhetssyn och samverkan.

Det här är Katrineholms kommuns roll i hållbarhetsarbetet

I Sverige har kommunerna och regionerna en central roll i genomförandet av de globala målen. De kommunala grunduppdragen, exempelvis skola, vård, omsorg och samhällsplanering, är i hög grad kopplade till målen i Agenda 2030.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att hållbarhetsperspektivet finns med i planeringen och för att följa upp hur hållbarheten utvecklas i Katrineholms kommun. Kommunens nämnder, bolag och kommunalförbund bidrar i hållbarhetsarbetet utifrån verksamheternas grunduppdrag, med olika tyngdpunkt på de tre hållbarhetsdimensionerna.

Så här följer vi upp våra resultat

I den här rapporten sammanfattar vi Katrineholms kommuns hållbarhetsarbete under 2025. Rapporten baseras till stor del på kommunens årsredovisning för 2025. För att följa upp hur vi bidrar i arbetet med att nå de globala målen för hållbar utveckling har vi kopplat kommunens egna resultatmål till målen i Agenda 2030. När vi i årsredovisning följer upp våra resultatmål följer vi därför parallellt upp hur vi på olika sätt har bidragit till att nå hållbarhetsmålen.

När årsredovisningen är klar tar vi fram en hållbarhetsrapport med utgångspunkt från de globala målen. Syftet med rapporten är att kortfattat redogöra för vilka utmaningar vi har, vilka hållbarhetsfrämjande insatser som vi genomfört under året och vilka resultat som vi uppnått.

För varje globalt mål beskriver vi:

- Det här är våra utmaningar. Exempel på områden som vi särskilt behöver arbeta med i vår kommun för att uppnå det globala målet.
- Det här gjorde vi under 2025. Exempel på insatser som vi genomförde under året som bidrog till att nå det globala målet.
- Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025. Färgmarkeringar som visar i vilken grad vi uppnådde de resultatmål som vi har kopplat till det globala målet. Värt att notera är att detta ger en viktig men inte fullständig bild av hur väl det globala målet uppnåddes.

Måluppfyllelsen för resultatmålen redovisas med en färgsymbol:

-  Grön fyllning i hela cirkeln visar att målet är helt uppnått
-  Gul fyllning i halva cirkeln visar att målet delvis är uppnått
-  Röd fyllning i botten av cirkeln visar att målet inte är uppnått

När vi bedömer måluppfyllelsen ska bedömningen alltid vara genusmedveten när det är relevant. Det betyder att en positiv utveckling ska ha skett oavsett kön för att målet ska anses uppnått.

Som stöd för att följa upp resultatmålen använder vi indikatorer, det vill säga statistiska nyckeltal som visar våra resultat inom verksamheter som har koppling till målet. Vi har också angett riktvärden för indikatorerna, det vill säga hur mycket ett nyckeltal ska ha förbättrats. För grön målbedömning är huvudregeln att indikatorerna som är kopplade till resultatmålet ska ha uppnått sitt riktvärde för 2025. I vissa fall ger dock inte indikatorerna ett tillräckligt heltäckande eller aktuellt underlag för målbedömningen. Då görs bedömningen även utifrån annat underlag.

Mer information om våra resultatmål och indikatorer finns i årsredovisningen.

Snabba fakta



Cirka 1 500 elever genomförde en brottsförebyggande utbildning om hur man skyddar sig mot sexualbrott på nätet.



Katrineholm utsågs till Sveriges miljöbästa mindre kommun i 2025 års kommunranking!

2 251

Så många personer inom förskola, skola samt barn- och ungdomsföreningar plockade skräp under skräpplockardagarna.



Fler elever äter nu skollunch, särskilt på Järvenskolan, där andelen ökade från cirka 70 till nästan 90 procent under höstterminen.



Vi borrade fyra nödvattenbrunnar för att säkra vattentillgången vid exempelvis en kris och tog fram en nödvattenplan.



Naturskolan hade besök av 771 elever och 148 SFI-elever deltog under året i flera utflykter till Krämbolsleden, Ramsjöhult och Tornstugan.



264 barn föddes i Katrineholms kommun, det lägsta antalet sedan kommunen bildades 1971.



Balbanken har sedan starten lånat ut cirka 365 plagg och accessoarer till ungdomar.



Energiförbrukningen för gatubelysning har minskat med 19,5 procent under 2023-2025 tack vare byte till energieffektivare belysning.



Fler killar än tjejer är föreningsaktiva i Katrineholm. Lägst andel föreningsaktiva tjejer är det i stadsdelen Norr.



36 049 utlån av idrotts- och fritidsutrustning gjordes från Fritidsbanken! En ökning med över 7 procent.

22 639

Genom att återbruka och återvinna it-produkter sparade vi 22 639 kg CO₂.



Bara 1 procent av kommunens yta utgörs av skyddad natur.



6,5 ton fisk fångades i Stensjön inom kommunens projekt för att förbättra vattenkvalitet och siktdjup.



1 141 skolelever deltog i projektet Aktiva skoltransporter som syftar till att fler ska gå och cykla till skolan.



Ingen fattigdom

Avskaffa fattigdom i alla dess former överallt

Det här är våra utmaningar

- Katrineholms kommun har fortsatt en relativt hög andel barn som lever i ekonomisk utsatthet jämfört med riket, enligt den senaste rapporten från Rädda Barnen. Barnfattigdomen innebär utmaningar kopplade till jämlika uppväxtvillkor, barns hälsa samt möjligheter till delaktighet i fritid och samhällsliv.
- Andelen av befolkningen som har långvarigt ekonomiskt bistånd är hög i Katrineholm jämfört med andra kommuner. De senaste två åren har antalet hushåll med försörjningsstöd ökat.
- Samhällsekonomin har inte återhämtat sig i den takt som förväntats efter de senaste årens lågkonjunktur. Detta påverkar arbetsmarknaden och hushållens ekonomi. Även om den minskade något var arbetslösheten fortsatt hög i Katrineholm under 2025.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi fortsatte vårt arbete för att främja utvecklingen av näringslivet och skapa fler arbetstillfällen. I Svenskt Näringslivs mätning av företagsklimatet nådde kommunen sitt bästa resultat hittills. Årets företagsetableringar på Lövåsen beräknas ge cirka 200 nya arbetstillfällen när de är igång.
- Vi fortsatte utveckla våra insatser för att motverka studieavbrott och motivera fler ungdomar att fullfölja sin skolgång och uppnå gymnasieexamen, som är bland det viktigaste för att få jobb.
- Inom hela kommunkoncernen arbetade vi med att regelbundet ta emot praoelever, feriearbetare och studenter samt med att erbjuda olika former av kompetenshöjande praktikplatser och åtgärdsanställningar som ökar möjligheterna att komma in på arbetsmarknaden.
- Vi utvecklade vår arbetsmarknadsverksamhet, bland annat genom att ha större fokus på progression mot egen försörjning och genom nya aktiviteter som möter deltagarnas behov.
- Inom socialtjänsten arbetade vi med att öka antalet möten med dem som söker ekonomiskt bistånd. Enligt årets brukarundersökning upplevde 80 procent av dem som varit i kontakt med oss gällande ekonomiskt bistånd att deras situation förbättrats, något lägre än förra året.
- Vi fortsatte arbeta med att se till att det finns goda möjligheter till avgiftsfria fritidsaktiviteter för barn och ungdomar, både på vardagar och under skolloven.
- Genom Fritidsbanken erbjöd vi alla möjlighet att låna sport- och fritidsutrustning utan avgift.
- Genom våra lokala initiativ Balbanken och Musikbanken gav vi unga möjlighet att låna finkläder till bal och student och barn som går på Kulturskolan möjlighet att låna instrument utan avgift.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025



Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen



Ökad sysselsättning och egen försörjning



Ingen hunger

Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk

Det här är våra utmaningar

- I Katrineholm och Sörmland är andelen invånare med övervikt eller fetma högre än i riket. Vi behöver fortsätta med att främja hälsosamma matvanor för att minska risken för ohälsa.
- Vi behöver fortsätta vårt arbete med att öka elevernas nöjdhet med skolmaten för att fler ska äta av den.
- Vi behöver fortsätta stärka förutsättningarna för en tryggad livsmedelsförsörjning och vår förmåga att upprätthålla kommunens måltidsverksamhet vid kris och höjd beredskap.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi genomförde flera insatser för att öka deltagandet i skolmåltiderna samt påverka attityder och beteenden kopplat till skolmaten. Bland annat dialogsamtal med elevråden, införande av fler pedagogiska måltider, måltidsråd samt schemalagda luncher.
- En uppföljning av andelen elever som äter skollunch på Järvenskolan ökade från cirka 70 procent under våren till knappt 90 procent under hösten, samtidigt som närvaron i matsalen blev jämnare och mer stabil.
- Vi startade upp nutritionsteam inom särskilda boenden för äldre.
- Vi fortsatte vårt arbete och utvecklad samverkan utifrån kommungemensam rutin för att förebygga, upptäcka och behandla undernäring.
- Det genomfördes flera trivselhöjande aktiviteter i samband med måltider i särskilt boende äldre, exempelvis frukostbuffé, grillbuffé samt afternoon tea.
- Under året har en rad aktiviteter genomförts för att minska svinnet inom måltidsverksamheten. Uppföljningen av svinnmätningar och portionsförbrukning visar att utvecklingen går i rätt riktning, både inom skola och äldreomsorg.
- En kompetensutvecklingsinsats med tema hållbar mat genomfördes.
- Utveckling av klimatsmartare måltider genom kontinuerlig uppföljning av livsmedelsinköps klimatbelastning.
- Vi fortsatte vårt arbete med kontinuitetsplanering och krisledningsövningar för samhällsviktiga verksamheter såsom måltidsverksamhet, hälso- och sjukvård samt livsmedelskontroll.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|---|--|
|  Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet |  Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen |
|  Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka |  God patientsäkerhet inom vård och omsorg |



God hälsa och välbefinnande

Det här är våra utmaningar

- Våra utmaningar kring folkhälsan kvarstår. Katrineholmarnas hälsa är fortsatt sämre än i Sverige som helhet. Ohälsan är även ojämlikt fördelad och påverkas av socioekonomiska faktorer.
- Barns och ungdomars förutsättningar för en god hälsa ser fortfarande mycket olika ut och vi behöver fortsätta verka för att alla barn och unga ska ha goda möjligheter och viljan att leva ett aktivt och hälsosamt liv.
- Vi behöver göra ytterligare insatser för att minska sjukfrånvaron bland våra medarbetare. Vi ser en viss minskning av sjukfrånvaron, både totalt och bland tillsvidareanställda, men en ökad andel tillsvidareanställda med upprepade korttidsfrånvaro.

Det här gjorde vi under 2025

- Vår samverkan med Generation Pep kring barns och ungas hälsa fortsatte. Vi arrangerade bland annat flera Pep-dagar med aktiviteter för barn och unga samt även en Special Olympic School Day, för att skapa mer jämlika förutsättningar för rörelse och välbefinnande oavsett funktionsförmåga.
- Våra lekmiljöer utökades genom upprustning av Valla lekpark och nya lekmiljöer på Stortorget.
- Vi erbjöd ett brett utbud av trygga och meningsfulla fritidsaktiviteter för barn och unga genom Lyckliga gatorna, Perrongen, bibliotek, Kulturskola, Komtek och fritidsgårdar på landsbygden. Vi hade ett ökat fokus på ett mobilt och flexibelt arbetssätt i arbetet med fritidsaktiviteterna.
- Vi tog fram en ny strategi för psykisk hälsa och suicidprevention - Det handlar om livet.
- Vi påbörjade ett arbete om förebyggande bostadstillsyn. Syftet är att uppnå god inomhusmiljö och därmed minska inomhusrelaterade hälsobesvär.
- Vi genomförde flera kunskapshöjande insatser i skolan gällande psykisk hälsa, bland annat föreläsningar inom konceptet Snacka om sjukt för årskurs 8 och gymnasiet år 1 samt Safe Selfie Academy, som handlar om att skydda sig mot sexuella trakasserier och kränkningar på nätet.
- För att stimulera sinnen och skapa välbefinnande för äldre vid kommunens äldreboenden arbetade vår trädgårdsmästare med konceptet Sinneas trädgård, en anpassad trädgårdsmiljö.
- Inom funktionsstöd fortsatte vårt utvecklingsarbete kring anpassade aktiviteter utifrån brukarnas intressen och behov, bland annat med stöd av AKK (alternativ och kompletterande kommunikation) som gör det enklare för fler att ta del av information och fatta egna beslut.
- I samband med mobilitetsveckan och temamånaden för psykisk hälsa bjöd vi in till vandringar längs vandringslederna i Krämbol och vid Djulösjön. Syftet var att lyfta fram några av kommunens fina vandringsleder samt uppmuntra till att tillbringa tid i naturen då forskning visar att natur och friluftsliv främjar både den fysiska och den psykiska hälsan.
- Vi arbetade med hälsofrämjande och förebyggande insatser för att minska sjukfrånvaron bland våra medarbetare, bland annat genom aktivt arbete med friskfaktorer, riktat stöd och insatser till enheter med särskilt hög sjukfrånvaro.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|---|--|
|  Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet |  God patientsäkerhet inom vård och omsorg |
|  Ökad beredskap för samhällsstörningar |  Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg |
|  Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad |  Ökad nöjdhet med måltiderna och minskad risk för undernäring i äldreomsorgen |
|  Andelen barn och elever som äter av skolmaten ska öka |  Ökad nöjdhet med särskilt boende för äldre |
|  Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar |  Ökad nöjdhet med verksamheterna inom området funktionsstöd |
|  Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen |  Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare |
|  Ökad nöjdhet med hemtjänsten |  Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken |



God utbildning för alla

Säkerställa inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla

Det här är våra utmaningar

- Till följd av flera år med låga födelsetal måste vi fortsätta anpassa våra verksamheter i förskola och grundskola till färre barn och elever. Vi har också utmaningar när det gäller exempelvis likvärdighet och trygghet i lärmiljön.
- Samtidigt som vi anpassar verksamheterna till färre barn och elever behöver vi skapa förutsättningar för att alla elever i grundskolan ska kunna nå behörighet till gymnasiet. Bland eleverna i årskurs 9 på våra kommunala skolor var det 83 procent (efter lovskolan) som blev behöriga till nationella program på gymnasiet, vilket var den högsta andelen på flera år och på samma nivå som i riket som helhet.
- Måluppfyllelsen i gymnasieskolan behöver också fortsätta öka och skillnaderna i resultat mellan de olika programmen minska. Av eleverna i våra gymnasieskolor var det 67 procent som nådde examen inom fyra år, jämfört med 73 procent i riket som helhet.
- Även bland vuxna är det många i vår kommun som behöver utbilda sig för att öka sina möjligheter på arbetsmarknaden. Vi behöver fortsätta underlätta studier på olika nivåer.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi implementerade Barnens bästa i Sörmland i våra verksamheter, en länsgemensam samverkansmodell för tidiga insatser. Syftet är att all samverkan mellan regionens hälso- och sjukvård och kommunens socialtjänst och skola/förskola ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens bästa.
- Vi fortsatte arbetet med att anpassa förskolan till färre barn. I och med det ökade andelen personal med pedagogisk utbildning samtidigt som även personaltätheten ökade något.
- Vi avslutade det treåriga forsknings- och utvecklingsprogrammet Språkutvecklande förskola, som har haft stor påverkan på den pedagogiska utvecklingen inom våra förskolor.
- Våra förskolerektorer tog fram en handlingsplan för att främja närvaron i förskolan, med syftet att fler barn ska delta i utbildningen i förskolan.
- Vi arbetade systematiskt med uppföljning av samtliga elever i grundskolan, för att i ett tidigt skede identifiera elever i behov av särskilt stöd och sätta in stöd.
- Våra grundskolor fortsatte att fokusera på matematik och vi ordnade gemensamma kompetensutvecklingsdagar för alla våra matematiklärare.
- Under hösten startade vår Naturskola i full skala och hade besök av sammanlagt 771 elever.
- Vi genomförde läsfrämjande insatser för att stärka barns läslust och språkutveckling i samverkan mellan biblioteket, barnavårdscentraler, öppna förskolan, förskola och grundskola.
- Vi utvecklade arbetet med skolsociala team i grundskolan och ökade närvaron av fältassistenter och förebyggande socialsekreterare i våra skolor.
- Vi slutförde arbetet med två utvecklingsprojekt, UP2 och Ungas framtid, som båda har syftat till att fler ungdomar ska fullfölja och lyckas med sina studier och komma närmare arbetsmarknaden. Projekten har varit framgångsrika och bidragit till vi har utvecklat ett mer strukturerat arbetssätt gällande det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).
- Inom sfi, svenska för invandrare, införde vi nya flexibla kurser för att öka tillgängligheten och minska antalet studieavbrott. Vi utvecklade också fler kombinationsutbildningar för att stärka elevernas motivation och få en snabbare övergång till arbete.
- Vi införde friluftaktiviteter inom sfi och besökte Tornstugan, Ramsjöhult och Krämbolsleden. Syftet är att öka tillgängligheten till naturen, främja folkhälsan, stärka delaktigheten i samhället och samtidigt ge möjligheter att träna svenska språket.
- Inom komvux (kommunal vuxenutbildning) utvecklade vi flexibla orienterande kurser för att förbereda eleverna inför kursstarter och öka måluppfyllelsen.
- Vi arbetade aktivt med att motivera fler till högre studier. Vi fortsatte också samarbeta med olika lärosäten för att skapa möjligheter till eftergymnasial utbildning på hemmaplan samtidigt som vi fokuserade på att möta de lokala arbetsmarknadsbehoven.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|--|--|
|  Personalen i förskolan ska ha pedagogisk utbildning och minst hälften ska vara förskollärare |  Ökad måluppfyllelse inom sfi |
|  God personaltäthet i förskolan |  Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka |
|  Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka |  Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka |
|  Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka |  Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka |
| |  Ökad trygghet i skolan |



Jämställdhet

Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt

Det här är våra utmaningar

- Det nationella målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Så länge det inte är uppnått behöver vi arbeta aktivt för att främja en jämställd samhällsutveckling och ge kvinnor och män, flickor och pojkar likvärdig service.
- Både i Katrineholm och i Sverige som helhet finns skillnader i bland annat studieresultat, utbildningsval, yrkesinriktning och fritidsaktiviteter som speglar könsstereotypa mönster.
- Statistik visar att det är fler killar än tjejer som är föreningsaktiva i Katrineholm. Lägst andel föreningsaktiva tjejer är det i stadsdelen Norr.
- Kvinnor upplever i högre utsträckning än män otrygghet på offentliga platser i kommunen.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi arbetade med att ge stöd till föreningar, med fokus på att främja inkluderande verksamheter där alla, oavsett kön, funktionsförmåga eller bakgrund, känner sig välkomna.
- Inom våra kultur- och fritidsverksamheter arbetade vi kontinuerligt med att erbjuda jämställda och inkluderande verksamheter och med att nå underrepresenterade grupper.
- Under hösten genomförde vi en trygghetsmätning som visar vilka platser i kommunen som män och kvinnor, yngre och äldre känner sig otrygga på och av vilken anledning. Det ger oss underlag för att se vilka åtgärder som vi kan vidta i samverkan med andra aktörer för att öka tryggheten i våra offentliga miljöer.
- Inom skolan fortsatte vi arbeta med fokus på att alla delar av undervisningen ska präglas av hög kvalitet, att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero och att varje barn och elev ska ges bästa möjliga förutsättningar för fortsatt utbildning och yrkesverksamhet.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|--|--|
|  Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka |  Ökad måluppfyllelse inom sfi |
|  Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter |  Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka |
|  Ökad trygghet i skolan |  Andelen invånare med eftergymnasial utbildning ska öka |
|  Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka |  God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen |
|  Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka |  Ökad sysselsättning och egen försörjning |
|  Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen | |



Rent vatten och sanitet för alla

Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla

Det här är våra utmaningar

- När staden växer och utvecklas ställer det nya krav på vatten- och avloppsledningar samt hantering av dagvatten.
- Under året skedde jämförelsevis omfattande bräddningar från pumpstationer och reningsverk i det kommunala nätet till följd av driftstörningar, stora nederbördsmängder och höga flöden.
- Hushåll som inte är anslutna till kommunalt vatten och avlopp kan ha bristande kvalitet på sitt dricksvatten. Det finns också fortfarande många små/enskilda avlopp i kommunen som inte uppfyller lagkraven på rening och som behöver åtgärdas.
- Vi har flera vattentäkter som ännu inte har beslutade vattenskyddsområden.
- Miljöföroreningen PFAS förekommer i grundvattnet och dagvattnet på flera platser. Främst är det kopplat till brandsläckningsskum men PFAS förekommer även i många andra produkter som används idag. De reningsmetoder som finns är kostsamma och inte alltid effektiva.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi tog fram en nödvattenplan och borrhade fyra nödvattenbrunnar för att säkra vattentillgången för samhällsviktig verksamhet i händelse av kris eller störning i vattenförsörjningen.
- Med Nästorpis fritidsområde i Björkvik och Valdemarsön slutförde vi inventeringen av alla avlopp i kommunen. Därefter påbörjade vi arbetet med att riskklassa alla avlopp.
- Genom systematisk tillsyn har andelen små avlopp som bedöms hålla god kvalitet ökat.
- Vi ställde krav på lokalt omhändertagande och fördröjning av dagvatten när ny mark togs i anspråk för företagande, verksamheter och bostadsbyggande.
- Vi återupptog arbetet med att inrätta ett vattenskyddsområde vid Forssjö vattentäkt tillsammans med vårt delägda VA-bolag Sörmland Vatten.
- Vi färdigställde två nya våtmarker i Krämbols friluftsområde och påbörjade ytterligare en.
- Vi utförde flera utredningar och provtagningar för att kartlägga föroreningssituationen vid Lasstorpsdiket och NCC:s gamla lager.
- För att minska spridningen till vatten arbetar vi kontinuerligt med tillsyn av verksamheter som hanterar eller har hanterat PFAS.
- Vi fortsatte utredningsarbetet för att rena grundvatten från PFAS vid fastigheten Abborren.
- Vi startade projektet Baltic PFAS Resolve där vi samarbetar med många olika partners för att minska mängden PFAS till våra sjöar och vattendrag. Vårt fokus är Näsnaren, som rinner vidare till sjön Viren där vi tar vårt dricksvatten.
- Vi påbörjade saneringen av föroreningar, bland annat PFAS, i mark vid fastigheten Gersnäs 3:8.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025



Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag



Hållbar energi för alla

Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla

Det här är våra utmaningar

- Energiproduktionen i kommunen är låg, vilket gör oss beroende av energi från andra delar av landet.
- Elektrifieringen av samhället kräver förändringar av energisystemen, både vad gäller produktion, distribution och energianvändning.
- Flera projekt för ny energiproduktion är på gång, vilket har synliggjort intressekonflikter mellan exempelvis livsmedelsproduktion, energiproduktion och friluftsliv.
- Energianvändningen i kommunens egen verksamhet, liksom energianvändningen hos kommunens invånare, företag och verksamheter, behöver effektiviseras för resursen energi ska nyttjas så effektivt som möjligt i enlighet med nationella lagkrav inom energiområdet.
- Samhällets ökande elektrifiering ställer allt högre krav på beredskap och robusta system för energiförsörjningen.

Det här gjorde vi under 2025

- Tillsammans med vårt fastighetsbolag KFAB fortsatte vi arbetet för en effektiv energianvändning i kommunens lokaler, bland annat genom utökad energiövervakning, tekniska installationer och informationsinsatser.
- Genom energioptimering minskade vi energiförbrukningen från 2,5 till 2 MWh på vår idrottsarena Backavallen.
- Vi fortsatte arbetet med att byta gatubelysningsarmaturer till mer effektiva och energisnåla LED-armaturer. Detta har lett till en minskning av energiförbrukningen för gatubelysning med 19,5 procent från 2023-2025.
- Vi erbjöd avgiftsfri energi- och klimatrådgivning till privatpersoner och mindre företag, vilket bidrar till minskad energianvändning och ökad solelproduktion i kommunen.
- Vi arbetade aktivt med att säkerställa reservkraft och alternativa energikällor till samhällsviktiga verksamheter, med särskilt fokus på kontinuitetshandling och samverkan med andra aktörer.
- Genom riktade utbildnings- och informationsinsatser stärkte vi vår beredskap och förmåga att hantera olika typer av avbrott i energiförsörjningen.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025



Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna



Ökad solelproduktion



Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Verka för en varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla

Det här är våra utmaningar

- Vi behöver arbeta långsiktigt för att säkerställa kompetensförsörjningen, både i det lokala näringslivet och i våra kommunala verksamheter.
- Katrineholm har en hög andel långtidsarbetslösa i befolkningen. Även sysselsättningsgraden är lägre än i många andra kommuner, både bland inrikes och utrikes födda. Lägst sysselsättningsgrad har utrikes födda kvinnor. I den gruppen har dock sysselsättningen ökat på senare år, medan den har minskat för såväl utrikes födda män som inrikes födda kvinnor och män.
- Vår arbetsmarknadsverksamhet har de senaste åren sett ökade utmaningar kopplat till ohälsa, missbruk, kort utbildningsbakgrund och otillräckliga kunskaper i svenska bland deltagarna.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi arbetade aktivt för att skapa ett bra företagsklimat och få fler företagsetableringar, som kan bidra till fler arbetstillfällen.
- Vi ökade vår interna och externa samverkan i enlighet med strategin för ökad sysselsättning genom studier eller arbete.
- Vi genomförde flera projekt, bland annat Din väg att lyckas för att stödja unga till sysselsättning samt Ung Drive Academy där ungdomar fick möjlighet att starta och driva egna företag under sommaren.
- Vår gymnasieskola Lindengymnasiet blev VISITA-certifierat. Det innebär att skolan har etablerat ett nära samarbete med företag inom besöksnäringen och ökar elevernas chanser att få jobb.
- Vi erbjöd feriejobb för ungdomar och skapade kompetenshöjande praktikplatser av olika slag inom våra verksamheter.
- Vi utvecklade våra arbetsmetoder och insatser för att ge bättre stöd till deltagarna inom vår arbetsmarknadsverksamhet på vägen mot egen försörjning.
- Genom komvux och högre studier skapade vi möjligheter för våra invånare att stärka sin ställning i arbetslivet samtidigt som vi arbetade strategiskt för att möta arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning.
- Vi genomförde en rad satsningar för att stärka kompetensen bland våra medarbetare.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|---|--|
|  Förbättrat företagsklimat |  Högt medarbetarengagemang |
|  Ökad branschbredd och fler arbetstillfällen |  Ökad sysselsättning och egen försörjning |



Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation

Det här är våra utmaningar

- Vi vill främja innovationer och hållbar industri men som kommun får vi inte gynna enskilda näringsidkare och kan inte heller ställa krav på företag att göra mer hållbara val i produktion och inköp än vad miljölagstiftningen kräver.
- För att möta förändringar i hur människor och varor rör sig, behöver vi omfördela vägutrymmet så att alla typer av fordon och trafikanter får plats.
- En ökande andel elfordon i trafiken ställer krav på en utbyggd laddinfrastruktur.
- Katrineholms kommun har kommit långt i omställningen till fossilfria transporter när det gäller personbilar och lätta lastbilar. För tunga fordon kvarstår dock utmaningar.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi inledde arbetet med att ta fram en näringslivsstrategi som ska visa vägen för hur kommunen kan bidra till ett starkt och välmående näringsliv som ger tillväxt och arbetstillfällen.
- Vi fortsatte arbeta för ett gott företagsklimat och genomförde bland annat företagsbesök med särskilt fokus på företag som näringslivsenheten inte haft dialog med tidigare. I Svenskt Näringslivs ranking kom Katrineholm på plats 39.
- Vi har tillsammans med Sörmlands Sparbank startat miljöluncher, ett nätverk där miljöansvariga på företag träffas och diskuterar miljöfrågor.
- Vi har genomfört åtgärder för ökad trafiksäkerhet, som säkrare skolvägar, förbättrad belysning, tillsyn av växtlighet vid vägar samt ombyggda korsningar.
- Vi ökade andelen fossiloberoende fordon i kommunkoncernen och var en av de kommuner som hade högst andel fossiloberoende fordon i sin organisation.
- Vi arbetade systematiskt med att förbättra skötsel och underhåll av gång- och cykelvägar för att öka möjligheterna att ta sig fram tryggt, säkert och hållbart under alla årstider.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025



Förbättrat företagsklimat



Ökad branschbredd och fler arbetstillfällen



Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad



Minskad ojämlikhet

Minska ojämlikheten inom och mellan länder

Det här är våra utmaningar

- I Katrineholms kommun behöver vi lägga mer kraft och resurser på att motverka ojämlikhet till följd av socioekonomiska faktorer än många andra kommuner.
- Inkomstskillnader mellan olika grupper är även kopplat till ojämlikhet när det gäller hälsa, utbildning, boende och tillgång till arbete. Unga som lämnar gymnasieskolan utan examen har sämre möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden och därmed högre risk för att hamna i olika former av utanförskap.
- I all vår verksamhet behöver vi aktivt sträva efter att alla invånare ska känna sig inkluderade och delaktiga.

Det här gjorde vi under 2025

- I vårt arbete med samhälls- och bostadsplanering strävade vi efter en blandad bebyggelse med både bostadsrätter, hyresrätter och småhus.
- Vi fortsatte arbetet för att höja resultaten för våra elever i grundskolan, på gymnasiet och inom kommunal vuxenutbildning samt för att öka möjligheterna att läsa vidare i Katrineholm.
- Vi arbetade aktivt med att motverka studieavbrott och främja fullföljd utbildning.
- Vi utvecklade våra arbetsmetoder och insatser för att kunna ge ett effektivare stöd till deltagare inom vår arbetsmarknadsverksamhet så att fler tar sig vidare mot egen försörjning.
- Vi arbetade aktivt med att öka förutsättningarna för våra brukare inom vård och omsorg att delta i olika aktiviteter utifrån förmåga och önskemål.
- Vi ordnade avgiftsfria fritids- och lovaktiviteter på flera platser i olika delar av kommunen.
- I arbetet med att modernisera kulturhuset Ängeln fokuserade vi på att skapa en tillgänglig och välkomnande verksamhet för alla.
- Genom vårt Kontaktcenter bidrog vi till att göra det enkelt för alla invånare att få information och komma i kontakt med kommunens tjänster och service.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|--|--|
|  Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet |  Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka |
|  Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg |  Fler bostäder, med variation mellan olika bostadstyper och upplåtelseformer |
|  Ökad måluppfyllelse inom sfi |  Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter |
|  Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen |  Andelen studerande som klarar målen i kommunal vuxenutbildning ska öka |
|  God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen | |



Hållbara städer och samhällen

Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara

Det här är våra utmaningar

- Förtätningen av våra tätorter leder till fler hårdgjorda ytor som kan medföra försämrade lokal dagvattenhantering och ökande temperaturer. Lågt belägna delar av staden, exempelvis vid sjukhusområdet, löper stor risk att drabbas av skador på viktig infrastruktur vid en översvämning.
- I ett förändrat klimat behöver vi säkerställa tillgången till grönska och innehållsrika gröna mötesplatser för invånare. Mängden grönska i staden är god totalt, men den är ojämnt fördelad.
- Vid ny- och ombyggnationer av våra verksamhetsfastigheter behöver vi öka återanvändning och återvinning av material samt se över produkters och materials miljöpåverkan.
- En minskande befolkning innebär att utbyggnadstakten av stad och orter kommer att vara långsammare än tidigare. Vi behöver ha en god planberedskap för bostäder och satsa på byggnation i områden som bidrar till kommunens attraktivitet.

Det här gjorde vi under 2025

- Nya villatomter färdigställdes i Trollöden.
- Stortorget byggdes om och är nu en scen för möten, kultur, handel och upplevelser året runt.
- Konstgräset runt rondellkonsten i Talltullen ersattes med mönstrad betong vilket minskar läckaget av mikroplaster till miljön.
- Vi fortsatte förbättra förutsättningarna för cykling med fokus på skyltning, förbättrad vägvisning vid grävarbeten och översyn av prioriterade stråk för snöröjning.
- KFAB bygger enligt Miljöbyggnad Silver där möjlighet finns. Miljöbyggnad ställer miljökrav på energieffektiva byggnader, förbättrar inomhusmiljön och minskar användningen av farliga ämnen.
- Vi startade upp projektet Digitala Katrineholm som syftar till att utforska hur digitala verktyg kan hjälpa oss att öka mängden hållbar stadsplanering.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|---|---|
|  Ökad beredskap för samhällsstörningar |  Katrineholm ska upplevas som Sveriges cykelvänligaste stad |
|  Fler bostäder, med variation mellan olika bostadstyper och upplåtelseformer |  Ökad nettotillflyttning för att nå befolkningsmålet i översiktsplanen |
|  Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön |  Ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken |



Hållbar konsumtion och produktion

Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster

Det här är våra utmaningar

- För att främja industriell symbios behövs fler och starkare nätverk, där avfall från en verksamhet används som resurs i en annan.
- Vi behöver kontinuerligt påverka beteenden för att öka återbruk och återvinning.
- Matsvinn är fortfarande en utmaning i våra måltidsverksamheter och vi behöver hitta sätt att öka elevernas nöjdhet med skolmaten.
- Offentlig upphandling spelar en viktig roll i omställningen till hållbar konsumtion, med utmaningen att ställa rätt hållbarhetskrav och följa upp dessa.
- Trots arbete med förebyggande åtgärder kvarstår problem med nedskräpning.
- Spridning av mikroplaster från exempelvis granulat på konstgräsplaner utgör en miljöutmaning.

Det här gjorde vi under 2025

- Tillsammans med Sörmland Vatten och Avfall AB fortsatte vi arbetet med att skapa en gemensam anläggning för återbruk och återvinning på Lövåsen. Anläggningen kommer bland annat byggas av förskolebyggnader som friställts till följd av minskat behov av förskoleplatser.
- Genom Balbanken, Musikbanken och Fritidsbanken gjorde vi det möjligt för invånarna att låna finkläder till bal och student, musikinstrument samt sport- och fritidsutrustning.
- Genom kommunens tillsyn av större byggprojekt förbättrades sorteringen av bygg- och rivningsavfall, vilket lett till ökad återvinning.
- Vi fortsatte utveckla hur vi ställer hållbarhetskrav vid upphandling, utifrån principerna att det vi köper ska vara genomtänkt, fossilfritt, giftfritt och cirkulärt.
- Genom Bytestorget kunde våra förvaltningar byta möbler/utrustning istället för att köpa nytt.
- Vi stärkte arbetet mot nedskräpning genom att samverka internt och genom att erbjuda praktikplatser och arbetsträning.
- Vi utvecklade rutinen för hur kommunens egna verksamheter hanterar använda IT-produkter, för att öka återanvändning och återvinning.
- Vi genomförde ett lyckat försök med rening av sand från vägar, så att vi kan återanvända sanden nästa vinter.
- Vi genomförde de årliga skräpplockardagarna, som syftar till att sätta fokus på nedskräpningen och dess konsekvenser. Totalt 2 251 deltagare från förskola, skola samt barn- och ungdomsföreningar hjälptes åt att plocka skräp.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025



Klimatsmartare måltider i kommunens måltidsverksamhet



Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk



Bekämpa klimatförändringarna

Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa
klimatförändringarna och dess konsekvenser

Det här är våra utmaningar

- 2025 var det tredje varmaste året i världen någonsin och den globala medeltemperaturen var 1,47 grader varmare än förindustriell nivå.
- Förändrade nederbördsmonster påverkar tillgången till rent vatten, ökar risken för spridning av markföroreningar och skapar ett större behov av en effektiv dagvattenhantering.
- För att nå Sveriges nationella mål om att vara klimatneutralt 2045 ställs stora krav på minskad klimatpåverkan från bland annat transporter, energianvändning och konsumtion.
- Trots att vi ligger i framkant när det gäller omställningen till fossilfria fordon inom kommunkoncernen kvarstår utmaningen att hitta miljövänliga alternativ till tunga fordon.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi antog en ny klimatstrategi med målet att vara klimatpositiva 2045.
- Vi fortsatte arbeta för klimatsmarta måltider i kommunens måltidsverksamhet genom att löpande följa upp livsmedelsinköpens klimatbelastning, använda lokala råvaror och minska matsvinnet.
- Vi fortsatte att bygga ut laddinfrastrukturen för kommunala fordon.
- Tillsammans med en av våra grossister införde vi nattliga leveranser av livsmedel till kommunens omlastningscentral och större tillagningskök. Genom förändringen kan leverantören använda eldrivna lastbilar, vilket innebär lägre miljöpåverkan, lägre bullernivåer och mer effektiv logistik.
- Västra Sörmlands Räddningstjänst arbetade med att minska bränsleförbrukningen, tankade HVO istället för diesel i sina fordon och har eldrivna personbilar.
- Sörmland Vatten och Avfall AB har en uttalad strategi att i största möjliga mån använda fossilfria drivmedel. Från hösten 2026 kommer insamling av hushållsavfall ske med en extern leverantör som valt att köra på biogas.
- Vi anlade tre LOD-åtgärder (lokalt omhändertagande av dagvatten) i korsningar för att minska översvämningsrisker.
- Tillsammans med vårt fastighetsbolag KFAB beviljades vi bidrag från Region Sörmland och Tillväxtverket för projektet Klimatanpassat Katrineholm, där vi under 2026-2029 ska arbeta med klimatanpassningsåtgärder på Duveholmshallen och Duveholmsgymnasiet.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|---|---|
|  Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter |  Klimatsmarta måltider i kommunens måltidsverksamhet |
|  Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna |  Ökad solexproduktion |
|  Ökad beredskap för samhällsstörningar | |



Hav och marina resurser

Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för hållbar utveckling

Det här är våra utmaningar

- Flera av våra sjöar och vattendrag uppfyller inte kraven på god ekologisk och kemisk status. Därför behöver vi fortsätta arbeta aktivt för att minska föroreningar och bekämpa övergödning.
- Gamla avloppsledningar som är ihopkopplade med dagvattennätet bidrar till övergödning i sjöar och vattendrag eftersom orenat avloppsvatten svämmar över vid häftiga regn.
- Det finns också fortfarande många små/enskilda avlopp som inte uppfyller lagkraven på rening.
- Orenat dagvatten innehåller skräp och föroreningar som påverkar sjöar och vattendrag.
- Kommunens dagvattensystem är inte dimensionerat för klimatförändringarna och lågpunkter i Katrineholms tätort ökar risken för översvämningar vid häftiga regn.
- Expansionen av Katrineholms tätorter ställer stora krav på dagvattenhantering.
- Miljöföroreningen PFAS förekommer i sjöar och vattendrag, bland annat i sjön Näsnaren som har mycket höga halter av PFAS jämfört med andra sjöar och vattendrag i Sverige.

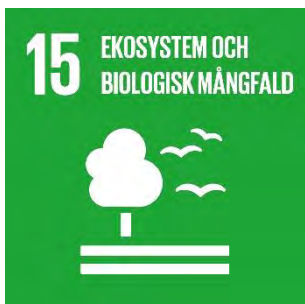
Det här gjorde vi under 2025

- Vi arbetade med planering av tätortsnära våtmarker samt andra utredningar för att minska föroreningar till sjöar och vattendrag från dagvatten.
- Vår miljötillsyn fortsatte ha fokus på att minska näringsläckage och miljögifter till sjöar och vattendrag genom tillsyn av gödselhantering och växtskyddsmedel på hästgårdar och lantbruk.
- På de större miljöfarliga verksamheterna tittade vi särskilt på kemikalie- och avfallshantering samt markförorening, på de mindre verksamheterna hade vi fokus på avfallshantering.
- Vi arbetade vidare med vår strategi för hållbar dagvattenhantering, med Sörmland vatten.
- Vi projekterade för tre nya våtmarker i Laggarhults friluftsområde.
- Vi startade projektet "Från Gård till Å" tillsammans med Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund för att minska näringsbelastningen, från bland annat bräddningar, i och kring Spetebysjön.
- Genom reduktionsfiske, som innebär att stora mängder vitfisk fiskas upp och att kväve och fosfor därmed tas bort ur systemet, fortsatte vi förbättra vattenkvaliteten och siktdjupet i Stensjön och Spetebysjön, vilket gynnar växter och vattenlevande djur.
- Vi fortsatte lågflödesmuddringen för att förbättra vattenkvaliteten i sjön Öljaren. Ytterligare 33 000 kvadratmeter botten muddrades och cirka 67 kubik avvattnat sediment togs upp.
- Genom huvudmannaskapet för nätverket Baltic Sea City Accelerator Club har vi delat och fått ny kunskap om åtgärder mot övergödning av sjöar och hav.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025



Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag



Ekosystem och biologisk mångfald

Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstörelsen samt hejda förlusten av biologisk mångfald

Det här är våra utmaningar

- Den biologiska mångfalden är hotad och många arter riskeras att utrotas till följd av förstörda livsmiljöer, klimatförändringar, föroreningar samt spridning av invasiva arter.
- Invasiva arter utgör ett växande hot mot den biologiska mångfalden. Kommunen ansvarar för att hantera och bekämpa invasiva arter på kommunal mark, vilket gör frågan särskilt aktuell inom skötsel av parker och naturområden.
- Förändrad markanvändning, klimatförändringar och föroreningar påverkar våra ekosystem negativt. Att utveckla staden med förtätning samtidigt som vi bevarar grönska, värdefull natur och klimatanpassar nya områden är en utmaning.
- När nya industri- och bostadsområden planeras används ibland skogsmark, vilket innebär utmaningar då ekosystemtjänster behöver bevaras eller kompenseras.
- För att öka mängden pollinerare och gynna den biologiska mångfalden behöver vi bevara och stärka de gröna stråken enligt kommunens grönsplan.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi tog fram ett blomsterprogram för att sprida information om kommunens sommarblommor.
- Vi skapade tätortsnära våtmarker och fortsatte utveckla Djulö Våtmark för ökad biologisk mångfald och renare vatten.
- Vi återanvände perenner från kommunens planteringar samt delade ut fröer, blommor och perenner till allmänheten i samband med säsongsbyte.
- Vi skapade en fruktkarta som visar var man får plocka frukt från kommunens fruktträd.
- Vi har planterat 24 000 scillor och flertalet andra växter vid utvecklingen av lekplatsen i Valla för att skapa en mer färgglad och inbjudande plats för såväl människor som fåglar och insekter.
- Vi fortsatte utveckla kommunens skogar genom att återplantera 4 000 träd.
- Vi skapade skogsbeten vid Krämbolsleden. Skogsbeten utgör en övergångszon mellan öppna marker och sluten skog vilket gynnar en stor variation av hotade arter som har svårt att överleva i det moderna skogsbruket.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- Ökad nöjdhet med skötseln av den offentliga miljön
- Minskade utsläpp av näringsämnen och föroreningar till sjöar och vattendrag



Fredliga och inkluderande samhällen

Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer

Det här är våra utmaningar

- Vi ser att våld och droger är problemområden som vi behöver fortsätta fokusera på.
- I perioder av ekonomisk osäkerhet och oro i samhället ökar antalet barn och unga som behöver stöd från kommunens olika verksamheter och även behoven kan se annorlunda ut än vad vi är vana vid.
- Med utgångspunkt från de socioekonomiska förhållandena i vår kommun behöver vi arbeta aktivt för att alla invånare ska ha förutsättningar att vara delaktiga i samhällets alla delar oavsett i vilket område man bor eller verkar i.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi fortsatte vårt kommunövergripande och långsiktiga våldspreventionsarbete, bland annat genom att införa den våldsförebyggande metoden Mentor i Våldsprevention (MVP) – Skola.
- Vi utvecklade vår incidentrapportering och vårt brottsförebyggande arbete med EST-metoden, Effektiv Samverkan för Trygghet, ett samarbete mellan kommunens förvaltningar, polisen och lokala föreningar och företag. Fokus låg på att arbeta för ökad trygghet i offentliga miljöer.
- Med hjälp av en kriminolog tog vi fram en modell för utvärdering av våra brottsförebyggande insatser, som även pilottestades.
- Vi arbetade med kartläggning och lägesbilder inom det brottsförebyggande området och ökade närvaron av trygga vuxna, exempelvis trygghetsvårdar, fältassistenter och samverkanspartners, på platser som identifierats utifrån EST.
- Vi samarbetade med polis och gym kring den dopningsförebyggande metoden "100 % ren hårdträning" och genomförde aktiviteter under en nationell uppmärksamhetsvecka om dopning.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025

- | | |
|--|---|
|  Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka |  Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar |
|  Fler ska få en förbättrad situation efter kontakt med individ- och familjeomsorgen |  Ökad trygghet i skolan |



Genomförande och globalt partnerskap

Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling

Det här är våra utmaningar

- För att nå målen i Agenda 2030 krävs samordnade insatser på lokal, regional, nationell och internationell nivå. Vi behöver också samverka med näringslivet och civilsamhället.
- Att etablera och upprätthålla en effektiv samverkan med andra parter kan ibland ta tid och vara resurskrävande.

Det här gjorde vi under 2025

- Vi samverkade aktivt med regionen, länsstyrelsen och andra kommuner, både kopplat till arbetet med social hållbarhet och till arbetet för en hållbar samhällsutveckling. Vi fortsatte också utveckla vår interna samverkan inom kommunkoncernen, mellan våra bolag och förvaltningar.
- Inom folkhälsoområdet samverkade vi både kring nära vård och andra områden, till exempel nutrition, demens, ANDTS, psykisk hälsa och suicidprevention. Vi samverkade också kring jämställdhet, integration och brottsförebyggande arbete.
- Kopplat till hållbar samhällsutveckling samverkade vi bland annat kring energi, samhällsbyggnad, ekologi, klimat, avfallshantering, transporter och vattenfrågor.
- Vi deltog i arbetet med att ta fram en länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa och suicidprevention, tillsammans med länets alla kommuner och regionen.
- Vi fortsatte vårt samarbete med stiftelsen Generation Pep inom ramen för folkhälsosatsningen Pep kommun. Katrineholms kommun utsågs till en av tre finalister till priset "Årets peppare".
- Inom området trygghet och social hållbarhet fortsatte vårt nära samarbete med polisen och det lokala förenings- och näringslivet.
- Vi anordnade vårt sista event som projektledare för Östersjö-nätverket Baltic Sea City Accelerator Club, för att påskynda kommuners och organisationers arbete mot övergödning.
- Vi samarbetade med Baltic Reed projektet, som är ett projekt för länder runt delar av Östersjön för att bekämpa övergödning kopplat till vass.
- För att öka kunskapen kring våtmarker spelades en film in om vårt arbete med en ny våtmark i Krämbol, i samarbete med WWF, Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund och de baltiska länderna.
- Vi fortsatte arbetet med att rena grundvatten från PFAS tillsammans med bland andra Clarkson University of New York och Luleå tekniska högskola. Vi startade även upp arbetet inom Baltic PFAS Resolve, ett samarbetsprojekt med partners i Sverige, Finland, Estland och Lettland.
- Inom ramen för Leader-projektet kring lågflödesmuddring samarbetade vi med projekt i Danmark.

Våra resultatmål – så här gick det för oss 2025



Högt medarbetarengagemang



God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen

Källor och mer information

Om du vill veta mer om Agenda 2030 kan du läsa mer här:

[Globala målen – globalamalen.se](https://globalamalen.se)

[Agenda 2030 för hållbar utveckling – regeringen.se](https://regeringen.se)

[Slutrapport från samverkansprojektet Lokala Sverige](#)

[Lokala Sveriges arbetsbok Agenda 2030](#)

Om du vill veta mer om vårt arbete och våra resultat i Katrineholms kommun kan du läsa mer här:

[Agenda 2030 | Katrineholms kommun](#)

[Årsredovisning 2025 Katrineholms kommun](#)

[Jämföraren - Kolada](#)

