

 Katrineholm Social- och omsorgsförvaltningen	RUTIN	SID 1 (2)
	KONTAKT MELLAN HEMTJÄNST OCH VÅRDcentral	
Berörd verksamhet Äldreomsorg Hemtjänst	Dokumentansvarig Verksamhetsledare äldreomsorgen	Datum 2025-03-18
Målgrupp Medarbetare inom hemtjänst	Beslutande Verksamhetschef äldreomsorgen	Version 1
Temaområde Hälsofrämjande, levnadslevsvanor	Tidpunkt för uppföljning 2026-04-01	Giltighet Tills vidare

Rutin för kontakt mellan hemtjänst och vårdcentral

- Vid livshotande tillstånd kontaktas alltid 112.

För brukare som inte är anslutna till den kommunala hemsjukvården kan hemtjänsten genom att följa denna rutin vara individen behjälplig att kontakta vårdcentral vid icke akuta ärenden.

Exempel på ärenden som kan tas upp är, behov av kontakt med sjuksköterska eller läkare, behov av anslutning till hemsjukvård, behov av hjälp att hantera sina läkemedel, inkontinensskydd, egenvårdsintyg och oro för individer som vid upprepade tillfällen har ramlat. För att kunna hjälpa individen till kontakt med vårdcentral krävs samtycke.

I genomförandeplanen dokumenteras vilken vårdcentral individen är listad på och om det finns samtycke för att hemtjänst/fast omsorgskontakt kontaktar vårdcentral, vid förändrade hälsotillstånd eller för hjälp av bedömning om utökade vårdbehov.

Förberedelser

Innan kontakt tas med vårdcentralen fyll i "[Blankett Kontakt med vårdcentral Underlag Hemtjänst](#)" som finns på Intranätet.

Arbetsätten skiljer sig åt beroende på vilken vårdcentral brukaren är listad på, men inför varje kontakt efterfrågas om samtycket kvarstår.

- Kontakt med Vår Vårdcentral kan tas löpande via systemstödet Prator.
- Kontakt med vårdcentralerna Linden och Nävertorp möjliggörs veckovis/ var 14:e dag i form av ett digitalt möte. Innan mötet ska hemtjänstensgruppens planerare tillsammans med omvårdnadspersonal bestämma vilka brukare som har behov och vilka frågeställningar som ska lyftas.

Finns inget behov att ha mötet, ska planerare senast dagen innan avboka tiden. Avbokning sker via telefon på nummer:

Lindens VC: 0150-722 09

Nävertorps VC: 0150-48 86 25.

Genomförande

Brukare som är listade på Vår vårdcentral

För brukare som är listade på Vår Vårdcentral sker kontakten via systemstödet Prator. Hemtjänstgruppens planerare är fast omsorgskontakt behjälplig att skapa ett meddelande.

I meddelandet beskrivs kort brukarens bakgrund (anamnes/hälsohistoria), aktuell situation och vad brukaren önskar hjälp med.

Godkänd (underskrift beslutande)	Ska publiceras på X Intranät X Webb	Publicerad (underskrift och datum)
----------------------------------	--	------------------------------------



Vår Vårdcentral återkopplar inledningsvis genom att svara på meddelandet om hur den fortsatta samverkan ska följas upp.

Brukare som är listade på vårdcentralerna Linden eller Nävertorp

Lindens VC

Varje tisdag, klockan 13,30 finns 30 minuter bokat för digital samverkan.

Nävertorps VC

Tisdagar ojämn vecka, klockan 15,00 finns 30 minuter bokat för digital samverkan.

Planerare tillsammans med fast omsorgskontakt eller annan utsedd personal kopplar upp sig mot vårdcentralen via Ciscos virtuella mötesrum

Instruktion för att ansluta till Ciscos virtuella mötesrum:

- För att ansluta via **webbläsare** (dator, platta, smartphone) gå till <https://join.dll.se> och ange nummer **10498141** till det virtuella mötesrummet. Ange lösenord **59846** samt, i nästa steg, ditt namn. I nästa bild kontrollera ljud och bild, därefter Anslut.
- För att ansluta från **videokonferenssystem** Tryck på Ring, skriv in **10498141@join.dll.se** och sedan Ring igen. Ange på uppmaning PIN-kod **59 846**

Glöm inte att avsluta efter genomfört möte!

Dokumentera

Dokumentera inhämtat samtycke, vad som har lyfts samt eventuella bestämda åtgärder i brukarens genomförandejournal direkt efter avslutat möte.