

Kommunledningsförvaltningen

Kallelse

2026-05-05

Sammanträdande organ

Bildningsnämnden

Tid2026-05-12 klockan **13:15-16:30****Plats**

KTS-salen

Nr**Ärende****Beteckning**

1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Verksamhetsinformation	
5	Månadsrapport mars 2026	BIN/2026:85
6	Val av förtroendevald i samrådsorganisation 2026	BIN/2023:39
7	Motion - Dela in läsåret i högstadiet i tre delar	BIN/2026:37
8	Redovisning av delegationsbeslut	BIN/2026:40, BIN/2026:113
9	Meddelande	BIN/2026:47, BIN/2026:17

Månadsrapport mars 2026 bildningsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för mars 2026 och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen har upprättat månadsrapport för mars 2026 för bildningsnämnden. Månadsrapporten innehåller verksamhetsredovisning, barn- och elevutveckling, ekonomisk redovisning samt personalredovisning. Den sammantagna prognosen för året är + 2 700 tkr.

Ärendets handlingar

- Månadsrapport mars 2026 bildningsnämnden

Johanna Siverskog
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Akten

Månadsrapport mars

Månadsrapport

Bildningsnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning	3
Verksamhetsrapport	3
Väsentliga händelser	3
Avvikelser och planerade åtgärder	3
Barn- och elevutveckling	4
Förskola	4
Grundskola	5
Fritidshem	5
Gymnasieskola	6
Ekonomisk redovisning	7
Driftredovisning	7
Investeringsredovisning	10
Personalredovisning	12
Kompetensförsörjning	12
Arbetsmiljö	12
Sjukfrånvaro	12

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsrapport

Väsentliga händelser

Beredskaps och säkerhetsarbete

Beredskaps- och säkerhetsarbete pågår på kommunens förskolor och skolor. En prioriteringsordning finns framtagen gällande installationen av fysiska säkerhetslösningar på kommunens förskolor. De fysiska säkerhetsåtgärderna inom förskolan planeras vara klara i oktober. En sådan prioriteringsordning är också hjälpsam i framtagandet av underlagen för "inrymningsplaner" (IP).

Kvalitetsarbete

I mars månad hölls kvalitetsdialoger inom samtliga verksamhetsformer. Huvudtema vid denna dialog (dialog 3) är normer och värden. Huvudmannens analys sammanställs i en rapport som presenteras för nämnden i maj.

Förebyggande KAA

En ny insats har startats i syfte att minska och förebygga utanförskap och att stötta eleverna i studier samt att hjälpa eleverna att skapa kontakter i närsamhället. Två träffar med föreläsare från näringslivet genomfördes i mars

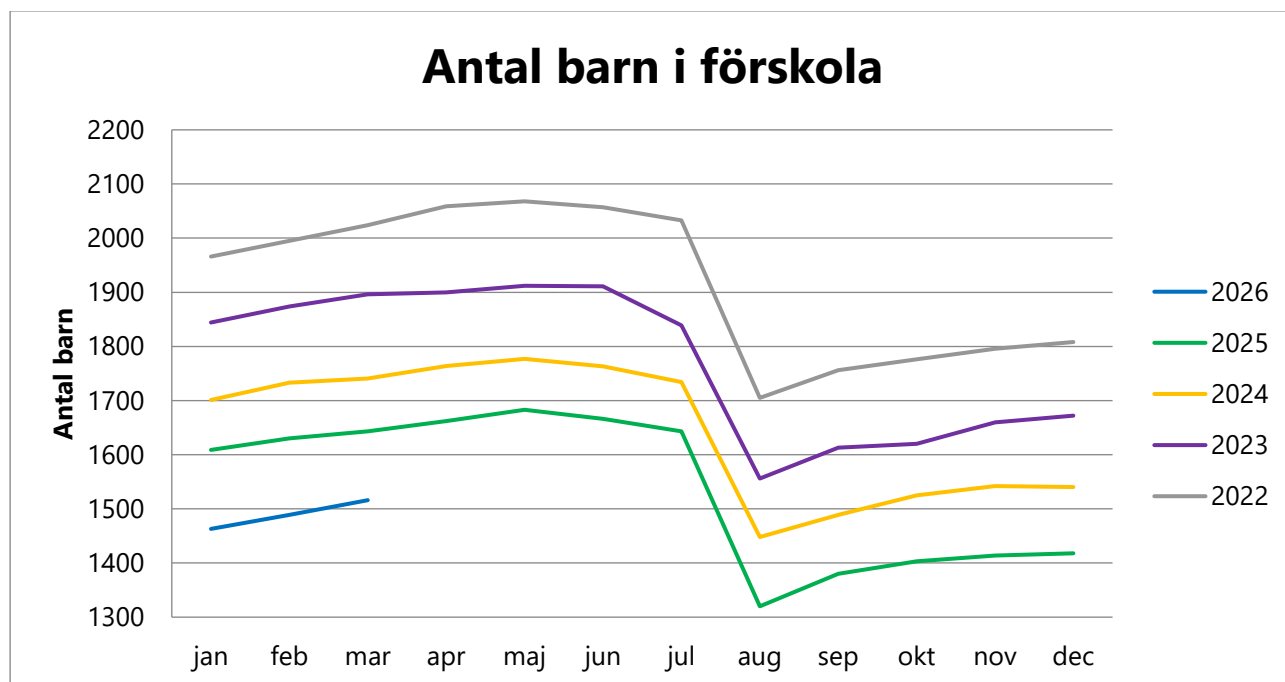
Avvikelser och planerade åtgärder

Barnafödandet under årets tre första månader har varit lågt, endast 57 barn föddes. Fortsätter detta under resten av året kommer barnafödandet landa på 230 för året. Detta är lägre än prognostiserat.

Vårterminens betygsprognoser för grundskolan pekar på att behörigheten till gymnasiet i år 9 kommer att landa runt 80%. Vilket är i samma nivå som tidigare år. Insatser identifieras och genomförs på individ och gruppnivå. Exempelvis sker särskilda insatser för elever som endast saknas betyg i ett ämne.

Barn- och elevutveckling¹

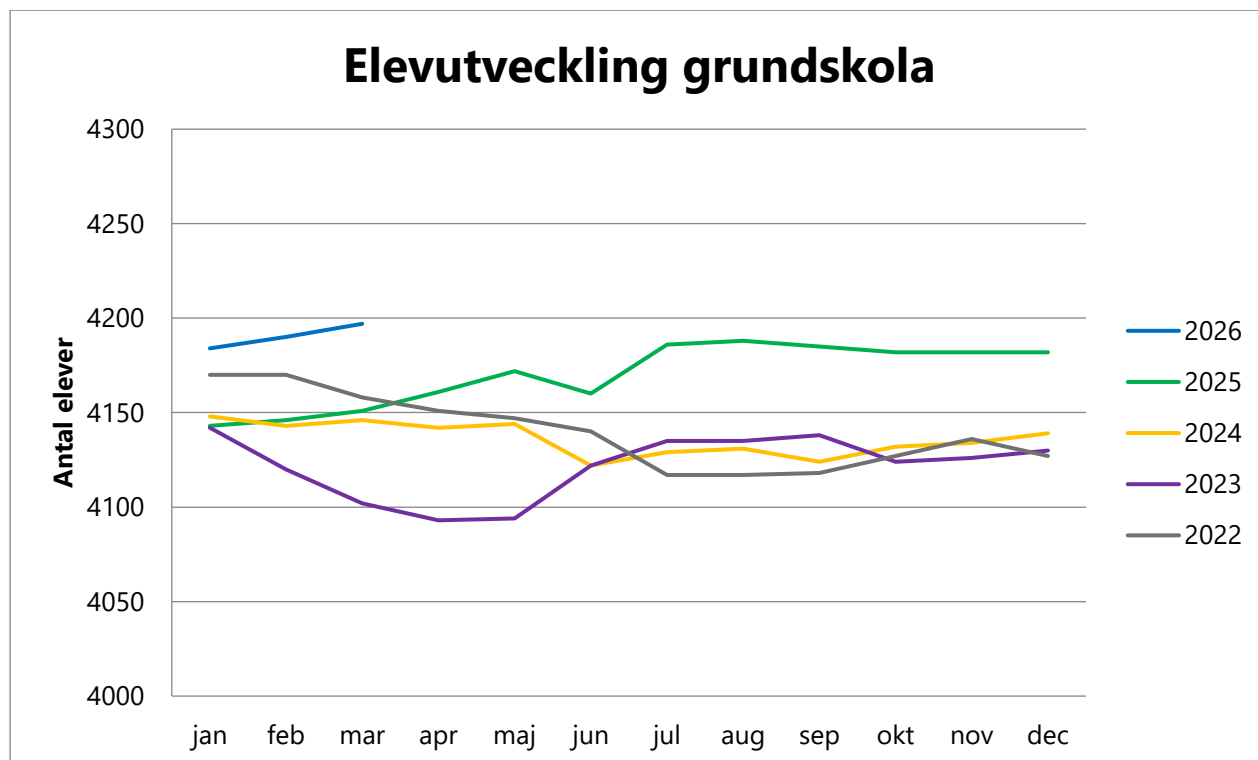
Förskola



I mars var totala antalet barn i förskola (inkl. pedagogiska omsorg) 1 516, detta är 127 färre än samma månad förra året. Av dessa fanns 22 barn i förskola/pedagogisk omsorg i extern regi eller i förskola i annan kommun. Andelen barn som finns hos externa utförare var knappt 2%. I kommunens förskolor finns ytterligare 2 barn från andra kommuner och barn som är asylsökande.

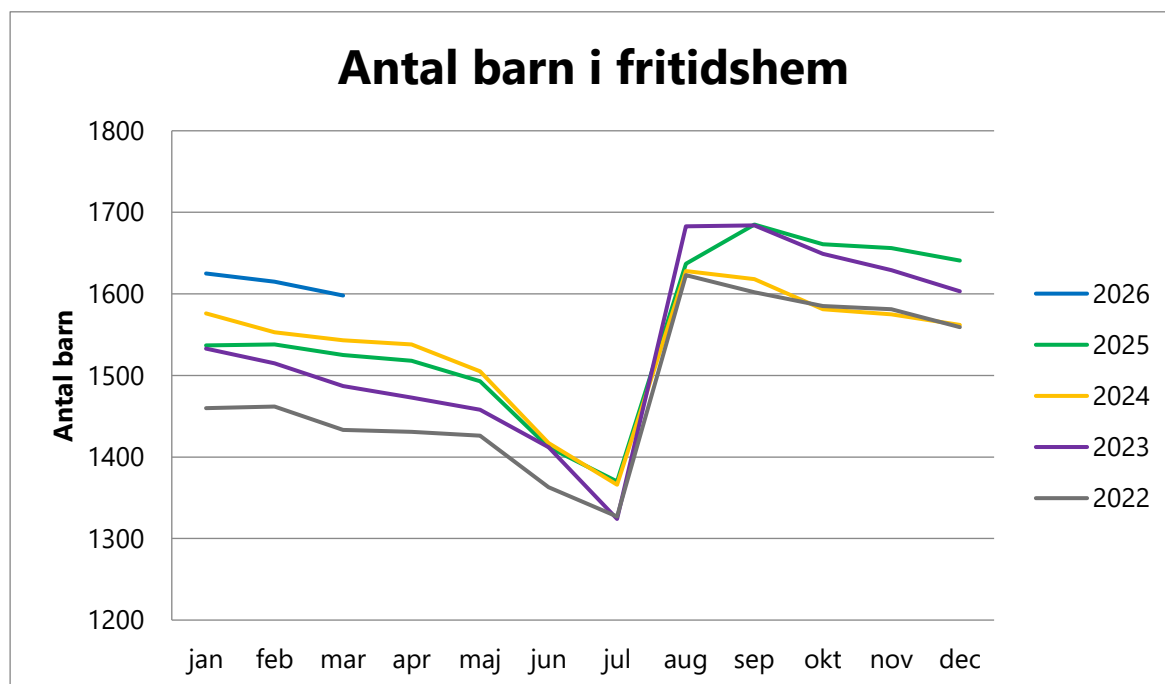
¹ Avser barn och elever folkbokförda i Katrineholm

Grundskola



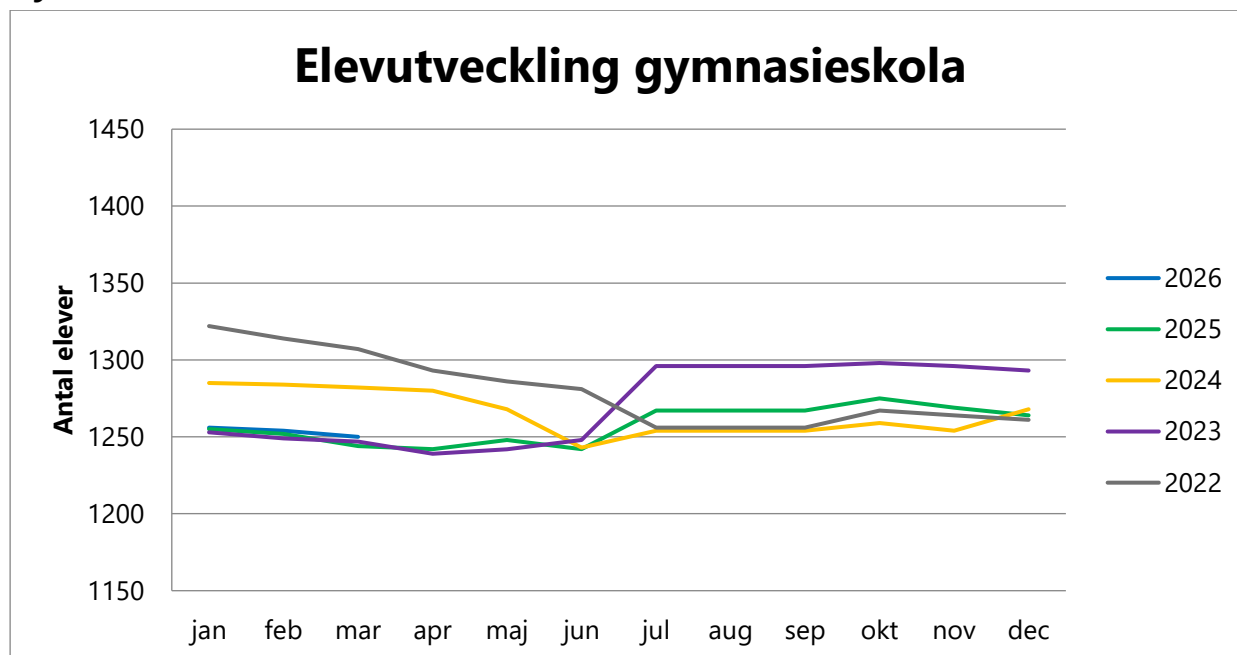
Antalet elever i grundskola inklusive förskoleklass och anpassad grundskola uppgick i mars till 4197 vilket är 46 fler än samma månad förra året. Av dessa elever fick 383 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Detta drygt 9%. I kommunens skolor finns ytterligare 107 elever från andra kommuner och några elever som är asylsökande.

Fritidshem



Antalet barn i fritidshem uppgick i mars till 1598, detta är 73 fler än samma månad förra året. Av dessa fanns 41 barn i fritidshem i extern regi eller i annan kommun. Detta motsvarar drygt 2%. I kommunens fritidshem finns ytterligare 20 barn från andra kommuner.

Gymnasieskola



I mars fanns 1 256 elever folkbokförda i Katrineholm i gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola. Detta är sex fler än samma månad förra året. Av dessa elever fick 209 sin undervisning i extern regi eller i annan kommun. Andelen elever som studerar på annan ort motsvarar knappt 17%.

I kommunens skolor finns ytterligare 260 elever från andra kommuner och elever som är asylsökande.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

År: 2026 Period: Mars Organisation: 60 - Bildningsnämnden Enhet: Tkr (vänt tecken)

AOMR	Utfall ack	Utfall ack fg år	Budget ack	Avvikelse ack	Prognos avvikelse
60 Bildningsnämnden	-398	-345	-435	37	0
61 Förvaltningsledn o adm	-21 865	-103 837	-22 414	548	1 600
62 Förskola	989	3 327	808	181	900
63 Resursfördelning	-148 181	-101 701	-151 777	3 596	2 000
64 Grundskola & fritidshem	2 408	2 922	402	2 006	-600
65 Anpassad grundskola	734	512	113	621	900
66 Gymnasieskola	345	478	-153	497	-200
67 Anpassad gymnasieskola	-423	201	125	-547	-2 600
68 Gemensam verksamhet BIF	-13 707	-13 030	-14 183	476	1 300
69 Förvaltningsgem kostn	-38 820	-465	-39 750	931	-600
	-218 917	-211 938	-227 263	8 346	2 700

Sammantagen prognos bildningsnämnden

Till och med mars redovisar bildningsnämnden en positiv avvikelse i förhållande till budget på + 8 346 tkr. Samtidigt är den sammantagna prognosen för året +2 700 tkr.

I prognosen för året finns både positiva och negativa avvikelser. Störst negativ avvikelse återfinns fortfarande inom den anpassade gymnasieskolan även om enhetens prognos har förbättrats något. Förskolans prognos har förbättrats och går från -800 tkr till +900 tkr. Förändringen förklaras främst av att personalkostnaderna beräknas bli lägre än vad som tidigare beräknats under hösten. Prognosen för

grundskolan har försämrats något jämfört med föregående månad samtidigt som prognosen för den anpassade grundskolan har förbättrats.

Inom resursfördelningen ligger prognosen kvar på +2 000 tkr då det beräknas vara färre barn och elever i verksamheten under våren än vad nämnden tilldelats budget för.

Det är dock viktigt att komma ihåg att det fortfarande är tidigt på året och att mycket kan hända som kan komma att påverka prognosen. En viktig faktor är exempelvis höstens barn och elevantal som fortfarande är mycket osäkra.

Bildningsnämnden

Nämndverksamhetens prognos för året är +/- 0.

Förvaltningsledning och administration

Verksamheten omfattar ledning, administration samt projekten Ungas framtid och UP2. För perioden finns en positiv avvikelse på +548 tkr. Prognosen för året är +1 600 tkr.

Prognosen för året förklaras av buffert som i dagsläget behövs för att täcka upp för prognostiserade minusresultat inom bland annat anpassad gymnasieskola. Prognosen har dock försämrats jämfört med föregående månad då en del av bufferten kommer att behöva användas för skolsäkerhetsåtgärder.

Resursfördelning och tilläggsbelopp

För perioden finns en positiv avvikelse på resursfördelning på +3 596 tkr. Prognosen för året är +2 000 tkr.

Prognosen fördelar sig på detta sätt:

- Förskola + 1 050 tkr - antalet barn på förskolorna är färre än budgeterat vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat.
- Öppen fritidsverksamhet +/- 0 tkr.
- Fritidshem -650 tkr - antalet barn i fritidshem är fler än budgeterat vilket gör att utbetalning av skolpeng är högre än budgeterat. Samtidigt är intäkterna sammantaget högre än budgeterat vilket förklaras av högre avgifter.
- Förskoleklass + 350 tkr - antalet elever i förskoleklass är något färre än budgeterat vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat.
- Grundskola + 1 850 tkr - antalet barn i grundskolan är färre än budgeterat vilket gör att utbetalning av skolpeng är lägre än budgeterat.
- Anpassad grundskola + 200 tkr - färre barn än budgeterat i anpassad grundskola men också färre sålda platser, vilket gör att både utbetald skolpeng och intäkter för försäljning av skolplatser är lägre än budgeterat.
- Gymnasieskola - 1 200 tkr - antalet elever i gymnasieskola överstiger budgeterat antal vilket gör att utbetalning av skolpeng är högre än budgeterat. Samtidigt finns fler elever från andra kommuner i verksamheten vilket gör att intäkterna för försäljning av skolplatser ökat.
- Anpassad gymnasieskola + 400 tkr - antalet elever i anpassad gymnasieskola är lägre än budgeterat vilket gör att utbetalningen av skolpeng understiger budget. Samtidigt är intäkterna från andra kommuner för försäljning av skolplatser högre.

Från och med 2025 är tilläggsbelopp enbart möjligt att söka för fristående skolor och i undantagsfall andra kommuner. En mindre budgetpost finns avsatt för detta. Just nu beräknas denna budget räcka.

Förskola

Förskolan redovisar en avvikelse på +181 tkr för perioden jämfört med budget. Prognosen för helåret uppgår till +900 tkr.

Prognosen har förbättrats avsevärt sedan föregående prognos och detta förklaras främst av lägre beräknade personalkostnader till hösten. I tidigare prognos ingick kostnader för personal som, utifrån LAS, förväntades kvarstå i verksamheten och därför inkluderas i prognosen. Därefter har en övertalighetsprocess påbörjats vilket har medfört att dessa kostnader justerats jämfört med föregående prognos.

Utfallet för förskolans intäkter uppgår till -396 tkr för perioden, vilket förklaras av färre barn än budgeterat och därmed lägre skolpeng. Intäkterna prognostiseras för helåret till +300 tkr jämfört med budget, baserat på en bedömning om ett stabiliserat barnantal under året.

Personalkostnader inklusive hyrpersonal prognostiseras till +600 tkr för perioden. Övriga kostnader prognostiseras i nivå med budget.

Sex av kommunens förskolor prognostiserar negativa resultat vid årets slut, som mest -800 tkr. Nio av kommunens förskolor prognostiserar positiva resultat, som mest +500 tkr. Sju av kommunens förskolor prognostiserar +/-0 resultat.

Grundskola

För perioden redovisar grundskolorna en avvikelse i förhållande till budget på + 2 006 tkr. Prognosen för året är -600 tkr.

Den största orsaken till den positiva ackumulerade avvikelsen för grundskolorna är personalkostnader med +1 401 tkr mot budget. Grundskolorna planerar framåt ha högre personalkostnader än budgeterat och prognostiseras vid slutet av året landa på - 1 000 tkr i förhållande till budget. För resultatraden övriga kostnader har grundskolorna en ackumulerad avvikelse på + 1 041 tkr i jämförelse mot budget. Grundskolorna prognostiseras nyttja 750 tkr mer än budgeterat på övriga kostnader till slutet av året. Anledningen till detta är att enheterna kommer nyttja statsbidraget för inköp av litteratur vilket medför ökade kostnader för inköp jämfört med budget

Grundskolorna har en ackumulerad avvikelse för intäkter på -285 tkr. Den största delen av avvikelsen beror på lägre intäkter som bokats ut för statsbidraget stärkt kunskapsutveckling. Detta kommer att regleras under året. I slutet av året prognostiseras grundskolorna med +1 150 tkr för intäkter. Detta till följd av statsbidraget inköp av litteratur som enheterna kommer nyttja under året men också att Järvenskolan prognostiseras få fler elever under hösten än vad som budgeterades för enheten.

Inom grundskolan prognostiserar de flesta enheter med ett nollresultat för året. Det finns dock enheter som har en negativ prognos till följd av utmaningar i elevgruppen.

Anpassad grundskola

För perioden redovisar anpassad grundskola en avvikelse i förhållande till budget på + 621 tkr. Prognosen för året är + 900 tkr. Anpassad grundskola förbättrar sin prognos med 800 tkr jämfört med förra månaden vilket beror på att det förväntas fler elever till hösten än vad som budgeterats för enheterna.

Anpassad skola har en ackumulerad avvikelse på intäkter med + 223 tkr. Den ackumulerade avvikelsen beror främst på att intäkterna för anpassad grundskola varit högre än budgeterat till följd av fler elever och högre intäkt för enskilda elever. Den ackumulerade avvikelsen för intäkter prognostiseras öka till +1 700 tkr vid årets slut. Anpassad skola har en ackumulerad avvikelse för personalkostnader på + 338 tkr. Personalkostnaderna beräknas öka under året och vid årets slut landa på -600 tkr i jämförelse med budget.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan redovisar en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden på + 497 tkr. Prognosen för året är - 200 tkr.

Periodens största negativa avvikelse, - 318 tkr, avser intäkter och beror på lägre försäljningsintäkter till Lindens restaurang och färre elever. Prognosen för intäkter vid årets slut är -450 tkr jämfört med budget. Antagningen till nästa läsår pågår och det råder en osäkerhet på det kommer att söka lika många elever till gymnasiet som budgeterat.

Den största positiva ackumulerade avvikelsen gäller personalkostnader och är på + 468 tkr. Gymnasieskolorna prognostiserar ett överskott på + 400 tkr på personalkostnaderna vid årets slut.

Den ackumulerade avvikelsen för övriga kostnader ligger på + 468 tkr i jämförelse mot budget. Gymnasieskolorna prognostiserar dock att använda 100 tkr mer än budgeterat under året.

Två gymnasieskolor prognostiserar underskott och en gymnasieskola prognostiserar ett överskott. Övriga skolor prognostiserar nollresultat.

Anpassad gymnasieskola

Anpassad gymnasieskola redovisar en negativ avvikelse i förhållande till budget på -547 tkr för perioden. Prognosen för året är -2 600 tkr.

Den negativa avvikelsen för perioden består främst av högre personalkostnader än budgeterat, - 485 tkr. Det är också personalkostnaderna som framförallt utgör den negativa avvikelsen vid året slut, -3 000 tkr. Anpassad gymnasieskola ser ut att få in mer skolpeng än budgeterat under året och intäkterna prognostiserar en positiv avvikelse på + 400 tkr vid årets slut jämfört med budget.

Stödverksamheter

Den sammantagna prognosen för stödverksamheterna är för året + 1 300 tkr

Till stödverksamheterna räknas Kulturskola, naturskolan, Barn- och elevhälsa inklusive ungdomsmottagningen, KomTek, Bryggan, Öppen förskola och Omsorg på udda tider.

Bryggan lämnar en prognos för året på +200 tkr till följd av lägre personalkostnader. Barn- och elevhälsa inklusive ungdomsmottagningen lämnar nu en prognos på + 800 tkr. Förändringen beror på att enheten mer pengar ifrån statsbidraget skolsociala team än vad som budgeterats. Fått Kulturskola, naturskolan, KomTek. lämnar en prognos på +/- 0 för året.

Omsorg på udda tider lämnar en prognos för året på -200 tkr, hänförligt till personalkostnader. Öppen förskola Väst prognostiserar ett resultat i nivå med budget +0. Öppen Förskola Norr prognostiserar ett överskott om +500 tkr, då verksamheten planeras att öppna först januari 2027. I prognosen har dock viss höjd tagits för eventuella drift-och personalkostnader kopplade till introduktion vid årsskiftet.

Förvaltningsgemensamma kostnader

Verksamheten omfattar hyror, städ, gemensamma system, reseersättning och inackordering. För perioden finns en positiv avvikelse på verksamheten på 931 tkr. Prognosen för året är -600 tkr.

Kostnaderna för inackorderingsbidrag och reseersättning har ökat de sista åren vilket förklarar den negativa prognosen för året.

Investeringsredovisning

Typ av projekt	Huvudprojekt	Utfall ack	Budget helår	Kvar av årets budget	Prognos avvikelse mot budget helår
1.KF-projekt	100011 1:1 satsning 1-9	0	-5 700	5 700	0
1.KF-projekt	100028 1-1 Gymnasieskola	0	-2 200	2 200	0
2.Nämndsprojekt	100004 Investering gymnasieskola	0	-1 400	1 400	0

2.Nämndsprojekt	100005 Grundskola - inv, tekn utr	0	-1 248	1 248	0
2.Nämndsprojekt	100007 Nya förskolor	0	-320	320	320
2.Nämndsprojekt	100019 Upprustning förskolan	0	-1 000	1 000	1 000
2.Nämndsprojekt	100026 Nya lokaler grundskolan Forssjö	0	-300	300	300
2.Nämndsprojekt	100029 Södra skolan	0	-1 000	1 000	1 000
2.Nämndsprojekt	100030 Tillg. anpassning & ombyggn. F	0	-1 000	1 000	1 000
		0	-14 168	14 168	3 620

Under årets tre första månader har inga investeringar genomförts. Beställning av iPads till grundskolan och datorer till gymnasieskolan har skett men kostnaden kommer uppstå först i samband med leverans.

Redan i budget 2023 fanns medel avsatta för Forssjö skola (100019 Nya lokaler grundskolan Forssjö). Detta i samband med att skolan tog över lokaler som förskolan lämnade. I budget 2025 tillfördes ytterligare investeringsmedel (100030 Tillg. anpassning & ombyggn. Forssjö). Investeringen hör ihop med den ombyggnation av köket som planerats. Ombyggnation av kök och matsal kommer att genomföras 2026 medan anpassningar och ombyggnation av och skollokaler kommer att bli aktuellt först 2027.

I budget för 2025 avsattes medel för Södra skolan. Byggnation av hissar kommer att påbörjas innan sommaren men ytterligare beslut kommer att krävas innan en flytt av verksamhet till Södra skolan blir aktuell. Detta gör att investeringsmedlen med stor sannolikhet kommer att nyttjas först 2027.

I samband med det volymanpassningsarbete som skett inom förskolan under de sista åren har fokus flyttats från det tidigare målmedvetna upprustningsarbete som skett inom förskolan. Medel för inköp av inventarier finns avsatta sedan tidigare men planeringen tillsammans med KFAB behöver återupptas.

När det gäller 100007 Nya förskolor avser budgetmedel utemiljön på förskolan Karamellen. Här avvaktas förändring av gården och budgeten kommer troligtvis inte nyttjas 2026.

Personalredovisning

Kompetensförsörjning

Styrgruppen för familjecentralen i Nävertorp har tillsammans med ansvarig rektor, fattat beslut om att ansvarig rektor inom bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen ansvarar för rekrytering av ny samordnare till Familjecentralen Norr liksom två ytterligare medarbetare till den öppna förskolan.

Gymnasiets rektorer var på Nordiska skolledarkongressen i Göteborg i två dagar.

Arbetsmiljö

Förskolans rektorer har genomgått en kompetensutveckling kring "Arbetsrätt i vardagen - 2026" som ett sätt att tydliggöra arbetsmiljöfrågor i syfte att skapa stabilitet och arbetsglädje på kommunens förskolor.

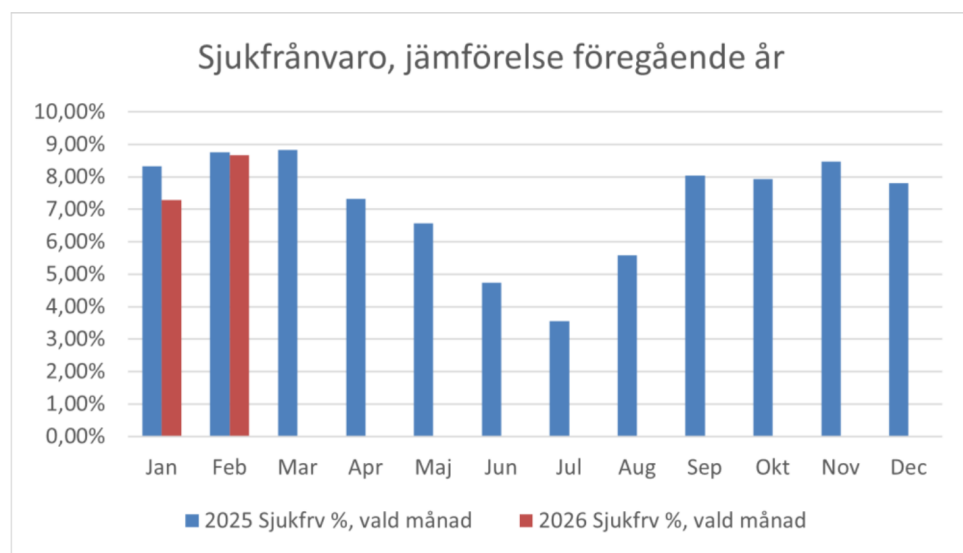
Sjukfrånvaro

Under februari var den totala sjukfrånvaron i % av arbetad tid för alla tillsvidareanställda inom nämndens ansvarsområde 8,66% (kvinnor 9,07%, män 6,82%). Detta är lägre än samma period förra året då den totala sjukfrånvaron var 8,75%.

Högst är sjukfrånvaron i förskola där sjukfrånvaron är 13,10% (14,24% samma period fg. år) följd av anpassad grundskola 9,06% (9,15% samma period fg. år). I grundskolan ligger sjukfrånvaron på 8,46% (7,52% samma period fg. år) och i gymnasieskolan ligger sjukfrånvaron på 4,3% (4,68% samma period fg. år). Lägst är sjukfrånvaron i anpassade gymnasieskolan 3,7% (6,35% samma period fg. år). I förhållande till samma period förra året har sjukfrånvaron sjunkit i alla verksamheter utom grundskolan. En viss variation i sjukfrånvaron kan alltid ses under året och sjukfrånvaron kommer troligtvis att sjunka under mars månad.

Sjukfrånvaron redovisas med en månads eftersläpning.

Bilden nedan visar den totala sjukfrånvaron inom bildningsnämndens verksamheter i jämförelse med föregående år.



Val av förtroendevald i samrådsorganisation 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att utse Sanna Öhlin (C) som förtroendevald i område 3 inom samrådsorganisationen år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har en samrådsorganisation som syftar till att öka ledamöternas och ersättarnas insyn i nämndens verksamheter uppdelat på olika skolområden. Varje område består av enheter från samtliga verksamhetsområden. Områdena har förplanerade verksamhetsbesöksdagar där politiker får en chans att besöka de olika verksamheterna, träffa barn och elever samt personal och skolledning. Utöver detta är det möjligt att en gång per läsår i samband med dessa besök bjuda in till träff med områdets vårdnadshavare.

Tidigare ledamot i område 3, Mattias Widegren (C), har av fullmäktige beslutats entledigad efter egen begäran (KF 2026-04-20, §44) och det har därför uppstått ett behov av att ersätta platsen med en ny förtroendevald.

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Den valde

Kommunledningsförvaltningen – Löneenheten

Akten

Datum
2026-05-05

Vår beteckning
BIN/2026:37 - 1.9.1 -
Inkommande remisser

Mottagare:
Kommunstyrelsen

Ordförandeförslag - Motion om att dela in läsåret i tre delar i högstadiet

Ordförandens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen mot bakgrund av bildnings- och arbetsmarknadsförvaltningens beredning av ärendet.

Ulrica Truedsson (S)
Bildningsnämndens ordförande

Svar på motion - Dela in läsåret i tre delar i högstadiet

Förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Alexander Forss (KD), Marian Loley (KD) och Dag Dunås (KD) har inkommit med en motion om att dela in läsåret i tre delar på högstadiet. Motionen utmynnar i följande yrkande:

- Att utreda möjligheten att läsåret i högstadiet indelas i tre delar med två veckors höstlov och två veckors sportlov.

Ärendets handlingar

- Motion – Dela in läsåret i tre delar i högstadiet
- Ordförandeförslag – Motion om att dela in läsåret i tre delar i högstadiet

Ärendebeskrivning

Motionärerna har inkommit med en motion om att dela in läsåret i tre delar på högstadiet. De beskriver i motionen följande:

En fungerande skolgång är avgörande för barns uppväxt och utgör ett viktigt skydd mot utanförskap. Katrineholms kommun har under lång tid haft utmaningar med en hög andel elever som lämnar grundskolan utan gymnasiebehörighet samt en hög förekomst av psykisk ohälsa bland högstadieelever. För att förbättra både elevers och personals trivsel, studieresultat och återhämtning föreslås en förändring av läsårsstrukturen.

Förslaget innebär att läsåret delas in i tre delar i stället för två. Höstlov och sportlov förlängs till två veckor vardera, medan jul- och påsklov behåller nuvarande längd.

Sommarlovet förkortas med cirka en vecka. Studiedagar föreslås samlas till den första veckan av höstlovet respektive sportlovet, vilket ger bättre förutsättningar för sammanhängande kompetensutveckling och kollegialt arbete för skolpersonalen.

En tredelad läsårsstruktur skapar tydligare tidsmässiga brytpunkter, ger möjlighet till fler utvecklingssamtal och underlättar tidiga stödinsatser, exempelvis genom lovskola. För

eleverna upplevs studietiden som mer överskådlig och både elever och personal ges bättre möjligheter till återhämtning.

Erfarenheter från Amerikanska gymnasiet i Göteborg, som infört ett treterminssystem, visar på mycket positiva resultat. En mycket hög andel både elever och vårdnadshavare uppger att modellen gynnar lärandet.

Sammantaget bedöms en indelning av läsåret i tre delar kunna ge förbättrade förutsättningar för elevers måluppfyllelse och personalens arbetsmiljö samt bidra till en långsiktig positiv utveckling av skolan i Katrineholms kommun

Motionärerna yrkar därför på att utreda möjligheten att dela in läsåret i tre delar på högstadiet med två veckors höstlov och två veckors sportlov.

Förvaltningens bedömning

Bildnings- och Arbetsmarknadsförvaltningen kan se både potentiella fördelar och potentiella nackdelar med förslaget.

Rent generellt finns inget i gällande lagstiftning som hindrar förslaget då synen på terminer samt skolstart i augusti och skolavslutning i juni inte ändras. Däremot skulle förslaget innebära merkostnader för skolskjutsarna.

Förslaget medger längre återhämtning för elever i anslutning till två lov. I Sverige sitter Sportlovet ihop i en nationell organisation och överenskommelse. Att som enskild kommun ändra detta utan samverkan med övriga delar är inte lämpligt. Längre lov skulle också kunna medföra en risk för elever som i brist på skola ägnar sig åt mer destruktiva aktiviteter och/ eller hamnar i ensamhet.

Förslaget mynnar ut i en mer samlad tid för lärares kompetensutveckling vilket medför möjlighet för avsätta mer sammanhängande tid för hela kollegiet i utvecklingsarbete.

Det kan däremot negativt påverka det systematiska kvalitetsarbetets upplägg där stor vikt läggs vid möjlighet för personalen att regelbundet under läsåret analysera sin undervisning och för rektorer och huvudman att följa upp och formativt ändra i verksamheten utifrån identifierade behov.

Det finns en stor osäkerhet kring de reformer som kommer att beslutas inom kort och som med största sannolikhet kommer att innebära stora förändringar för hela skolväsendet. Dessa förändringar kommer att innefatta även läroplansförändringar vilket i sin tur kan medföra förändringar i timplan och liknande. Dessutom ska lärares arbetstid regleras på ett

Kommunledningsförvaltningen

Datum

2026-05-05

Vår beteckning

BIN/2026:37 - 1.9.1 -
Inkommande
remisser

helt annat sätt än dagens reglering. Denna osäkerhet kring de stora reformerna gör att viss försiktighet i vårt eget reformarbete bör iakttas.

Johan Lindeberg
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten



Motion om att dela in läsåret i tre delar på högstadiet.

Efter familjen är skolan med all sannolikhet den näst viktigaste delen under ett barns uppväxt, en lyckad skolgång är det bästa skyddet mot utanförskap. Katrineholm har under lång tid brottats med en allt för hög andel elever som lämnar högstadiet utan gymnasiebehörighet och en hög andel elever i högstadiet upplever psykiskt ohälsa. Vi tror att både elever och personal behöver en förändring som skapar en ökad trivsel och möjlighet till en bättre återhämtning utan att det för den skull innebär en alltför stor förändring.

En sådan förändring skulle kunna vara att dela in läsåret i tre delar i stället för två. Med en indelning i tre delar skulle höstlov och sportlov vara vardera två veckor långa medan Jullov och påsklov skulle ha samma längd som idag. Sommarlovet blir ungefär en vecka kortare än idag. Samtliga studiedagar skulle kunna förläggas till den första veckan av höstlovet och den första veckan av sportlovet, det innebär att lärarkollegiet kan anordna gemensamma utvecklings- och fortbildningsdagar som löper över fler sammanhängande dagar.

För eleverna infinner sig en känsla att terminerna inte är så oändligt långa, det skapas fler naturliga brytpunkter för utvecklingssamtal vid varje uppehåll samt en möjlighet mellan terminsdelarna att säkerställa att vara i fas med studierna, genom så kallad lovskola. Vidare ges både eleverna och personal en bättre möjlighet till återhämtning.

Vill man se hur "tre terminers" system fungerar i praktiken så har Amerikanska gymnasiet i Göteborg infört detta med goda resultat. 98,7% av eleverna anger att tre terminer är positivt för lärandet samma siffra för vårdnadshavare är 98,1%.

Att dela upp läsåret på 3 delar skulle ge bättre förutsättningar för elever att lyckas och lärare att trivas, två mycket viktiga faktorer för att Katrineholms skola ska bli ännu bättre!

Utifrån ovanstående yrkar vi på:

- Att utreda möjligheten att läsåret i högstadiet indelas i tre delar med 2 veckors höstlov och 2 veckors sportlov.

Alexander Forss KD
Marian Loley KD
Dag Dunås KD

Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknats i sammanträdesprotokollet från 2026-05-12 och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning:

Förvaltningschef

- Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident, ärende: 112390 (BIN Del/2026, §4)
- Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident, ärende: 112591 (BIN Del/2026, §6)
- Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident, ärende: 113071 (BIN Del/2026, §7)
- Beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident, ärende: 113204 (BIN Del/2026, §8)
- Beslut om attestförteckning bildningsnämnden 2026-05-01 (BIN Del/2026, §5)

Ärendets handlingar

- Sammanställning avtal 2026-03-12 – 2026-04-24

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Samlingsärende avseende avtal 2026-03-12-2026-04-24

Ärendetyp

Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektors-område/Chefsområde värde 700 000 kronor och under

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2026:86	Avtal Matteappen Magma- Radish AB	Verksamhetschef Margaretha Norling	2026-03-26
BIN/2024:77	Förlängning av avtal -Symaskiner, inköp, service och reparationer - Tygshopen AB	Verksamhetschef Johanna Siverskog	2026-03-27
BIN/2022:147	Uppsägning av avtal avseende provplattform Digiexam Solution AB	Verksamhetschef Johanna Siverskog	2026-04-07
BIN/2026:92	Anslutningsavtal Eduroam för huvudman-Stiftelsen för Internetinfrastruktur	Verksamhetschef Arijana Bajric Gredelj	2026-04-01
BIN/2023:142	Förlängningsavtal avseende ljudutjämningsystem - AB Transistor Sweden	Verksamhetschef Johanna Siverskog	2026-04-23
BIN/2025:82	Förlängningsavtal avseende studentmössor	Verksamhetschef Johan Norvell	2026-04-22

Ärendetyp

Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/ Rektorsområde/ Chefsområde värde över 700 000 kronor

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2026:68	Samverkansavtal avseende MKL Mälardalens kompetenscentrum för lärande	Förvaltningschef Johan Lindeberg	2026-03-09

Ärendetyp

Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/ Rektorsområde/ Chefsområde värde under 700 000 kronor

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2026:102	Avtal Processledarutbildning Katrineholms kommun - MDU	Verksamhetschef Arijana Bajric Gredelj	2026-04-24

BildningsnämndenDatum
2026-05-05Vår beteckning
BIN/2026:113-1.2.3 -
Redovisa delegation**Ärendetyp****Upprättande av samverkansavtal med annan kommun**

Ärendenummer	Beskrivning	Delegat	Beslutsdatum
BIN/2026:81	Särskilt samverkansavtal för nationell utbildning NIU - Sandvikens kommun	Verksamhetschef Johan Norvell	2026-03-09

Datum
2026-04-29

Vår beteckning
BIN/2026:47 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Mottagare:

Vår handläggare
Rasmus Berglov

Handläggare telefon
0150-570 71

Handläggare e-post
Rasmus.Berglov@katrineholm.se

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll enligt nedan:

Bildningsnämndens enskilda utskott

- Sammanträdesprotokoll 2026-04-14, §§4–8

Protokoll programråd

- Hotell- och turism samt restaurang- och livsmedelsprogrammet 2026-03-23
- Försäljning- och serviceprogrammet 2026-03-25

Protokoll samverkan

- Barn- och elevhälsan 2026-02-23
- Julita skola - 2026-03-06
- Julita skola - 2026-04-20
- Förskolorna öst 1- 2026-01-12
- Förskolorna öst 1- 2026-02-09
- Förskolorna öst 1- 2026-03-09
- Förskolorna öst 1 – 2026-04-13
- Forssjö skola – 2026-01-14
- Forssjö skola – 2026-02-25
- Järvenskolan – 2026-02-24
- Förskolorna sydväst-väst – 2026-03-20
- Kulturskolan/KomTek – 2026-01-13
- Förskolorna nord 2 – 2026-01-26

2026-04-29

BIN/2026:47 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Ärendets handlingar

- Frånvarostatistik grundskola

Rasmus Berglöv
Utredare

Beslutet skickas till:

Akten

Namn på skola	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Summa skola/år
Bie skola													0
Björkviks skola													0
Forssjö skola													0
Julita skola													0
Järvenskolan (+Södra skolan)	1	4	2										7
Nyhemsskolan													0
Sandbäcksskolan													0
Skogsborgsskolan	2												2
Stensättersskolan		1	1										2
Sköldinge skola	1												1
Strängsjö skola													0
Valla skola													0
Stenhammar (Flen)													0
Kunskapsskolan			3										3
Nävertorp anpassad skola		1											1
													0
Månadsvis	4	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Förklaring: Siffrorna ovan anger antal elever per skola och månad som har en frånvaro på mer än 25 procent från läsårsstart.

Ur skollagen kap 7, 19 a §: "Om en elev har upprepade eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.

Lag (2018:1098)."

Namn på skola	Januari (2025)	Februari (2025)	Mars (2025)	April (2025)	Maj (2025)	Juni (2025)	Juli (2025)	Augusti (2025)	September (2025)	Oktober (2025)	November (2025)	December (2025)	Summa skola/år
Bie skola									1				1
Björkviks skola													0
Forssjö skola	1	1		1		1			1				5
Julita skola													0
Järvenskolan		1	26	10	5	98			1	197	60		398
Nyhemsskolan			1		1	1			1	3	3	1	11
Sandbäcksskolan	2		1	3	1	3							10
Skogsborgsskolan						12					2	13	27
Stensättersskolan			1	1	5	6			4		3		29
Sköldinge skola						4				2		1	7
Strångsjö skola													0
Valla skola			1						1	3		1	6
Stenhammar (Flen)													0
Nävertorp anpassad skola									1				8
Kunskapsskolan	3					1			1			4	9
Månadsvis	6	2	30	15	12	126	0	0	11	205	68	20	

Skolenhet	Aktiva	Förändring	Antalet nya anmälning	Avslutade
Järvenskolan	185	-39	35	74
Södra skolan	17	13	13	0
Skogsborgsskolan	15	15	17	2
Nyhemsskolan	8	3	3	0
Sandbäcksskolan	0	0	0	0
Stensättersskolan	11	7	8	1
Sköldinge skola	4	2	2	0
Valla skola	8	4	7	3
Björkviks skola	1	1	1	0
Forssjö skola	1	0	0	0
Bie skola	1	0	0	0
Julita Skola	0	0	0	0
Nävertorps skola	3	1	1	0
Kunskapsskolan	14	13	13	0
Totalt	268	20	100	80

**Föregående
möte**

Nästa möte

**2025-11-
03**

**2026-05-
12**