

Anvisningar för ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

För att du ska få din ansökan om serveringstillstånd behandlad måste den vara fullständig, det vill säga alla de dokument som efterfrågas ska bifogas din ansökan och att ansökningsavgiften är betald. Den ifyllda ansökningsblanketten ska sedan undertecknas av behörig firmatecknare och skickas till Katrineholms kommun, Social- och omsorgsförvaltningen. 641 80 Katrineholm.

Ansökan kan med fördel göras via e-tjänst på kommunens hemsida www.katrineholm.se.

Handläggningstid

Handläggningstiden beräknas till nio veckor från det att fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Handläggningstiden är mycket beroende av att du som sökande lämnar in begärda handlingar. Saknas uppgifter eller handlingar kan beslut inte fattas i ärendet, alternativt meddelas avslag på ansökan. Var därför noga med att bifoga samtliga uppgifter/handlingar som efterfrågas. När ansökan är fullständig sker remissförfarande till bl a polisen, Skatteverket, kronofogden, räddningstjänsten och miljöförvaltningen.

Ansökan samt följande handlingar ska skickas in innan prövningen kan påbörjas. Läs noga igenom, numrera bilagorna och ange dessa bredvid.		Bilaga nr
Ansökan	Ansökan ska vara ifylld och undertecknad av behörig firmatecknare. Ofullständig ansökan skickas tillbaka för komplettering. Detta fördröjer handläggningen.	
Avgift	Kvitto på betald ansökningsavgift. Ärendet påbörjas inte förrän ansökningsavgiften betalats. OBS! Betald ansökningsavgift återbetalas inte vid avslag.	
Skattemälan	Hos skattemyndigheten registrerad skatte- och avgiftsanmälan. Är denna inte klar, bifoga kopia på inlämnad ansökan.	
Registreringsbevis/ändringsbevis	Från Bolagsverket som visar vilka personer som företräder bolaget och har rätt att teckna dess firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.	
Meritförteckning, kunskaper i svensk alkohol-lagstiftning	För att få serveringstillstånd krävs att sökanden har kunskap i svensk alkohollagstiftning. Här efterfrågas i första hand ägarnas kunskaper och eventuella erfarenhet av alkoholservering. Kunskaper i alkohollagstiftningen ska finnas hos personal med betydande inflytande i serveringsrörelsen. Folkhälsomyndighetens kunskapsprov kan göras hos kommunen.	
Ägarförhållanden/köpeavtal	Dessa förhållanden ska vara styrkta. Är sökanden ett aktiebolag ska aktiebok och bolagsstämmaprotokoll bifogas. Är det frågan om ett handels- eller kommanditbolag ska förhållandena styrkas genom bolagsavtal. Saknas bolagsavtal ska detta anges. Om bolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss bifogas där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som slutligen är ägare.	
Hyreskontrakt	Kopia av hyreskontraktet alternativt bevis om äganderätt till fastigheten. Vid andrahandsuthyrning (arrende) krävs, förutom en kopia av arrendekontraktet, även ett skriftligt godkännande från hyresvärden att servering av alkoholhaltiga drycker är tillåtet.	
Personalbemanning	Ange det antal personal som kommer att arbeta i rörelsen.	
Meny	Ska lagad mat tillhandahållas bifoga komplett meny.	
Bygglov	Gäller endast vid nyproduktion eller sådan ombyggnation som kräver bygglov.	

Samhällsbyggnadsförvaltningen	Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning ska bifogas ansökan. För att få serveringstillstånd till allmänheten krävs ett eget kök i anslutning till serveringsstället som är godkänt för lagad och tillredd mat. Köket ska erbjuda ett varierat utbud av maträtter. Kommunen kommer vid ansökan kontrollera att förutsättningar enligt 8 kap 15 § är uppfyllda. Om köket vid en kontroll från samhällsbyggnadsförvaltningen skulle underkännas kan serveringstillståndet återkallas.	
Serveringsansvarig personal	Anmälan om de personer som utses att vara serveringsansvariga ska vara lämpliga vilket innebär att personalen har kunskaper om alkohollagstiftningen. Anmälan ska skickas in innan den serveringsansvarige ska ansvara för serveringen. Serveringsansvarig måste vara minst 20 år.	
Planritning i A4	Ritning över serveringsställets samtliga lokaler. Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning/matsal samt antal platser vid bord. Sökanden ska även ange de områden i lokalen där servering ska ske. Avser ansökan även uteservering ska en ritning över denna bifogas.	
Verksamhetsinriktning	Beskrivningen ska t ex ange öppettider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spel.	
Finansieringsplan/redovisning	Sökanden ska redovisa finansieringen av verksamheten. Allting som rör finansieringen av restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar för exempelvis ombyggnationer ska visas och styrkas med handlingar. Bifoga köpeavtal, lånehandlingar, kontoutdrag, kvitenser som visar var investerat kapital kommer ifrån. Hela kapitalinsatsen ska redovisas. Är det egna pengar som används, ska det redovisas var kapitalet kommer ifrån. Är det fråga om privata långivare ska det framgå varifrån personerna erhållit utlånade medel. Personnummer på privata långivare ska finnas på lånehandlingar.	
Brandskyddsdokumentation	Du ska bifoga brandskyddsdokumentation till din ansökan.	
Resultatbudget, första årets drift	Lämna in en resultatbudget för det första verksamhetsåret där beräknad försäljning av respektive alkohol dryck är specificerad.	
Kompletterande upplysningar	Utöver vad som anges ovan kan förvaltningen komma att begära kompletterande upplysningar.	
Information		
Tillståndshavare	Observera att serveringstillståndet gäller för det bolag som tillståndet är utställt på och de lokaler som finns angivna i tillståndsbeviset.	
Ägarskiftet och ändringar av bolagsform	Ansökningar om ägarskiftet och ändringar av bolagsform behandlas på samma sätt som nyetableringar. Alkoholservering av ny ägare/nytt bolag får inte bedrivas förrän beslut om tillstånd har meddelats.	
Polisen	Arrangeras dans, konsert eller annat som kräver tillstånd enligt ordningslagen ska du kontakta polismyndigheten och ansöka om ett sådant tillstånd.	
Verksamhetsförändring	Vid ändringar av verksamheten ska ändringen anmälas till kommunen. Blankett för ändring finns på www.katrineholm.se .	

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på www.katrineholm.se/personuppgifter.

ANSÖKAN

om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker.

ANSÖKNINGSUPPGIFTER

Sökande	Org nr/ pers.nr				Namn			
	Tel nr				Adress			
	Tel nr				Post- adress			
	E-post							
Ansökan avser	☐ Nytt tillstånd			☐ Ägarskifte			☐ Ändrat tillstånd	
Serverings- ställe	Namn					Restaurangnummer		
	Adress				Postadress			
Serverings- lokal	Lokaler inom vilka alkoholservering ska ske							
	Jämför markerad ritning betecknad			Högsta antal personer i serveringslokaler			Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal	
Serveringens omfattning	Året runt	Uteservering	Catering	Tillfälligt	Pausservering			
	☐	☐	☐	☐	☐			
	Årligen under perioden (fr om - t o m)				Under perioden (fr om - t o m)			
	Servering till							
	☐ allmänheten		☐ slutet sällskap					
	Alkoholdrycker som önskas serveras							
☐ Sprit	☐ Vin	☐ Starköl	☐ Andra jästa alkoholdrycker		☐ Alkoholdrycksliknande preparat			
Serverings- tider	Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 - 01.00 om ej annat beslutas)							
Övriga upplysningar							Ansökningsavgift betald, datum (bifoga kvitto)	
Underskrift sökande	Underskrift av sökanden			Namnförtydligande			Ansökningsdatum	

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på www.katrineholm.se/personuppgifter.

Finansieringsplan

Du som söker serveringstillstånd ska styrka den finansiering som redovisats i finansieringsplanen. Detta innebär att du måste kunna visa varifrån kapitalet kommer, att du haft tillgång till pengarna samt att köpeskillingen överförs till säljaren. Uppgiven finansiering och transaktioner ska styrkas med underlag, såsom kontoutdrag, lånehandlingar och avtal. Dessa ska lämnas in som bilagor.

Sökande

Bolagets namn:	Organisationsnummer:

Kostnader

 Uppge vilka kostnader du haft i samband med restaurangköpet

		Bilaga nummer
Inköp av restaurangrörelse	kronor	
Inköp av inventariet, utrustning	kronor	
Depositionsavgift för hyra	kronor	
Förskottsbetalning av hyra	kronor	
Ombyggnation av lokalen	kronor	
Övertagande av lager	kronor	
Övriga kostnader	kronor	
Summa kostnader	kronor	

Finansiering

 Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

		Bilaga nummer
Eget sparande/insats	kronor	
Likvida medel i bolaget (1)	kronor	
Ägartillskott (2)	kronor	
Lån från leverantörer, förskott på rabatter m m	kronor	
Banklån	kronor	
Privatlån	kronor	
Övertagande av lån/skulder	kronor	
Summa finansiering	kronor	

- 1) Med bolagets likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank. Finansiering av aktieägartillskottet ska också kunna visas.
2) Med ägartillskott avses det belopp som ägaren (delägarna) sätter in i bolaget.

På bilaga A beskriver du hur finansieringen gått till.

På bilaga B redovisar du uppgifter om eventuella långivare.

På bilaga C redovisar du budget.

Underskrift av behörig firmatecknare

.....

Bilaga A**Beskriv hur finansieringen gått till**

Bilaga B**Redovisa långgivare****Lånat kapital**

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Lånat kapital

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

Bilaga C**Redovisa budget för första året****Intäkter****Försäljning exkl. moms**

Spritdrycker	kronor
Vin	kronor
Starköl	kronor
Andra jästa alkoholdrycker (t ex cider)	kronor
Alkoholdrycksliknande preparat (t ex glass)	kronor
Livsmedel	kronor
Spel	kronor
Övrigt	kronor
Summa intäkter	kronor

Kostnader**Inköp exkl. moms**

Spritdrycker	kronor
Vin	kronor
Starköl	kronor
Andra jästa alkoholdrycker (t ex cider)	kronor
Alkoholdrycksliknande preparat (t ex glass)	kronor
Livsmedel	kronor
Summa kostnader	kronor
Hyra	kronor
Ränta	kronor
Löner (inklusive skatt och sociala avgifter, inte semesterersättning)	kronor
Underhåll	kronor
Övriga kostnader	kronor
Summa kostnader	kronor
Totalsumma kostnader	kronor

Vi behandlar personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på www.katrineholm.se/personuppgifter.