

Principer för arvoden och ersättningar till ställföreträdare

Överförmyndarnämnden i
Katrineholms kommun

Innehåll

Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare	3
Uppdraget	3
Ställföreträdares rätt till arvode	4
Arvode till god man och förvaltare enligt föräldrabalken	4
Uppstartsarvode	5
Bevaka rätt	5
Förvalta egendom.....	5
Sörja för person	6
Ersättning för omkostnader/utlägg/kostnadsersättning	7
Arvode till god man enligt 11 kap 1-3 §§ FB (Tillfälliga förordnanden).....	7
Ersättning till förordnad förmyndare (även särskilt förordnad vårdnadshavare, medförmyndare)	7
Ersättning till god man för ensamkommande barn	7
Vem betalar arvodet, 12 kap 16 § föräldrabalken.....	7
Föräldrar som förmyndare, 12 kap 17 § FB.....	8
Ersättning till tillfällig vårdnadshavare.....	8
Överförmyndarnämnden bestämmer	9
Utbetalning av arvode	9

Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare

Uppdraget

Överförmyndarnämnden har tillsyn över olika typer av ställföreträdarskap enligt föräldrabalken respektive lagen om god man för ensamkommande barn. De olika typer av ställföreträdare det kan handla om är följande.

a) Förordnad förmyndare enligt 10 kap föräldrabalken

En förordnad förmyndares uppdrag är att förvalta omyndigas tillgångar och företräda dem i angelägenheter som rör tillgångarna (12 kap 1 § FB). Det betyder att en förordnad förmyndare inte företräder barnet i personliga angelägenheter utan bara i ekonomiska och bevakar barnets rätt i frågor som hör ihop med dess tillgångar. Bestämmelser om hur förordnade förmyndare ska förvalta den omyndiges tillgångar finns i 14 kap FB.

En medförmyndare har inom sitt uppdrag samma skyldigheter och rättigheter som en förordnad förmyndare.

b) God man och förvaltare enligt 11 kap föräldrabalken

En god man enligt 11 kap 4 § FB och förvaltare enligt 11 kap 7 § FB har att bevaka sin huvudmans rätt, förvalta hans eller hennes egendom och sörja för dennes person. Uppdraget kan avse alla dessa tre områden men kan också vara begränsat till ett eller två av uppdragen. Det kan också avse ett specifikt uppdrag som att till exempel företräda huvudmannen vid en fastighetsförsäljning.

Det ingår inte i uppdraget som god man eller förvaltare att överta uppgifter som till exempel omfattas av insatser som kan ges till stöd av socialtjänstlagen (2001:453) SoL. Det är således inte ställföreträdaren som ska följa med huvudmannen till exempelvis läkare eller tandläkare, eller följa med och handla kläder. Ställföreträdaren ska däremot se till att huvudmannen får hjälp av olika stödinsatser. En kontaktperson, som kan beviljas enligt SoL, kan exempelvis fungera som personligt stöd samt förmedla läkarbesök och hjälpa till med en meningsfull fritidssysselsättning (prop. 1979/80:1 Om socialtjänsten s. 227 f). En god man eller förvaltare kan ses som ett biträde åt huvudmannen, särskilt när det gäller att rättshandla för den enskilde varmed ställföreträdaren i viss utsträckning får samma ställning som en fullmäktig, se Högsta domstolens avgörande Ö 5698-21.

Gode män enligt 11 kap 1-3 §§ FB har ett mer tillfälligt uppdrag som består i att företräda en enskild enligt angivet lagrum.

c) God man för ensamkommande barn

En god man enligt lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn har att i vårdnadshavares och förmyndares ställe ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter. Den gode mannen har rätt och skyldighet att bestämma i alla frågor som rör barnets angelägenheter, personliga såväl som ekonomiska och rättsliga. Däremot ingår det inte i uppdraget att ansvara för den dagliga omvårdnaden eller tillsynen av barnet. Den gode mannen har heller ingen försörjningsskyldighet gentemot barnet.

d) **Särskilt förordnad vårdnadshavare**

Den eller de personer som förordnas särskilt av tingsrätten till vårdnadshavare blir med automatik även förmyndare för den omyndige om inget annat sägs. Det betyder att bestämmelserna om förordnade förmyndare i bl.a. 12 kap FB gäller (se ovan under a). Bestämmelserna i 14 kap FB om vården av den omyndiges egendom gäller även för dessa personer i den del som omfattar förmynderskapet.

e) **Tillfällig vårdnadshavare**

Den eller de personer som förordnas som tillfällig vårdnadshavare enligt 6 kap 10 d § FB av tingsrätten blir med automatik även förmyndare för den omyndige om inget annat sägs. Det betyder att bestämmelserna om förordnade förmyndare i bl.a. 12 kap FB gäller även detta förordnande (se ovan under a). Bestämmelserna i 14 kap FB om vården av den omyndiges egendom gäller även för dessa personer i den del som omfattar förmynderskapet. För fördjupad läsning om tillfällig vårdnadshavare, se SKR cirkulär 21:37.

Ställföreträdares rätt till arvode

Den som utses som ställföreträdare (förordnad förmyndare, god man, förvaltare eller tillfällig vårdnadshavare) har rätt till ett skäligt arvode för sitt uppdrag och rätt till ersättning för de utgifter som har varit skäligt påkallade för uppdragets fullgörande (12 kap 16 § FB samt 6 kap 10 f § FB). Överförmyndarnämnden har full frihet att bestämma hur ofta och för vilken tid, arvode och ersättning för utgifter ska betalas.

Av förarbetena till lagstiftningen framgår att uppdrag som god man eller förvaltare präglas av ett betydande mått av ideell verksamhet (SOU 2004:112 s. 823). Det är ett frivilligt uppdrag och inte fråga om en anställning. Ställföreträdaren kan därför inte förvänta sig att få ett arvode som kan jämföras med lön och som omfattar allt vad denne har utfört för sin huvudman. Ställföreträdaren kan därför inte heller få ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Att vara förordnad som ställföreträdare innebär inte heller att det föreligger något avtalsförhållande med kommunen eller den enskilde, se Svea hovrätt ÖÅ 3416–18 samt SOU 2021:36 s. 341. Kommunen är varken avtalspart, uppdragsgivare eller arbetsgivare till ställföreträdaren.

Arvode till god man och förvaltare enligt föräldrabalken

Som framgått kan ställföreträdares uppdrag handla om att "bevaka rätt", att "förvalta egendom" eller att "sörja för person" alternativt avse ett mer begränsat uppdrag. Ställföreträdaren har naturligtvis bara rätt till ersättning för de uppdrag hen blivit förordnad för samt de uppgifter som utförts inom ramen för ställföreträderskapet.

I uppdraget ingår inte att själv utföra praktiska uppgifter såsom t.ex. att städa hos huvudmannen, följa med på läkarbesök eller själv utföra en flytt av den enskildes bohag, se SOU 2021:36 s. 260.

Viss ledning kan därutöver erhållas från praxis;

- Svea hovrätt ÖÅ 6652–10; inget arvode till en ställföreträdare på grund av misskötsamhet.

- Svea hovrätt ÖÅ 5745–20; en ställföreträdares arvode kan nedsättas helt eller delvis om ställföreträdaren försvårat tillsyn och granskning genom att sent inkomma med redovisningar.

- Hovrätten för västra Sverige ÖÅ 3790–19; oproportionerliga insatser ersätts inte, endast skäligt arvode ska utgå till ställföreträdaren.

- Hovrätten för nedre Norrland ÖÅ 585–19; arvode till en ställföreträdare kan sänkas när ställföreträdaren besökt sin huvudman vid för få tillfällen men att uppdraget och därmed arvodet ska anpassas utifrån huvudmannens faktiska behov.

- Göta hovrätt ÖÅ 56–14; arvodet ska vara skäligt i varje enskilt fall och det är överförmyndaren som fastställer skäligt arvode.

- Svea hovrätt RH 2012:12; även om ställföreträdare yrkat ersättning enligt en fastställd schablon så ska överförmyndaren pröva arvodets skälighet i förhållande till den arbetsinsats som har utförts.

- Göta hovrätt RH 2016:12; överförmyndarens riktlinjer är normerande men inte en ram/gräns för storlek på arvode eller ersättning. Skäligheten ska prövas utifrån faktiska förhållanden.

Även om ställföreträdaren inte har att "sörja för person" i uppdraget är han eller hon skyldig att ha en god kännedom om huvudmannens personliga förhållanden (prop. 1987/88:124 God man och förvaltare s. 139).

Sådan information måste ställföreträdaren inhämta för att kunna se till att huvudmannens medel används till dennes nytta. Därför bör det i uppdraget att förvalta egendom och/eller bevaka rätt även ingå att besöka sin huvudman och att ha en personlig kontakt med denne.

I samtliga ställföreträdarens uppdrag ingår att ha kontakter med överförmyndarnämnden, upprätta förteckning, årsräkningar och sluträkning, upprätta deklaration samt lämna en skriftlig redogörelse för uppdraget utan särskild ersättning. Detta gäller såväl för gode män och förvaltare som för förordnad förmyndare.

Uppstartsarvode

Vid åtagande av ett nytt uppdrag inom godmanskap eller förvaltarskap tilldelas ett uppstartsarvode på 2 000 kronor till ställföreträdare. Denna kostnad kan tillfalla huvudmannen eller kommunen och grundar sig på huvudmannens skattepliktiga inkomster och tillgångar.

Uppstartsarvodet tillkommer för det extra arbete som krävs för att sätta sig in i uppdragets omfattning och för att etablera kontakt med olika aktörer och myndigheter. Beslut om utbetalning av uppstartsarvodet görs i samband med granskning av årsräkningen. Detta arvode betalas endast ut om uppdraget innefattar någon av delarna bevaka rätt eller förvalta egendom.

I enskilda fall förbehåller sig överförmyndarnämnden rätten att besluta om att inte bevilja uppstartsarvode, om bedömningen är att inget extra arbete har utförts.

Bevaka rätt

Extraordinära åtgärder, speciella händelser utöver de normalt förekommande, till exempel att huvudmannen blir delägare i ett dödsbo, skuldsanering behöver hanteras eller att dennes fastighet ska säljas. Då det gäller enstaka eller begränsade händelser är det lämpligare att arvodera per timme för viss angelägenhet utöver arvode enligt procent av prisbasbeloppet för uppdraget i övrigt, än med stöd av procent av prisbasbeloppet.

Ställföreträdaren bör i dessa fall noggrant beskriva de uppgifter som utförts och ange tidsåtgången. I vissa situationer kan det vara rimligt med en motivering varför ställföreträdaren själv utfört åtgärden i stället för att anlita annan aktör (beställa en tjänst av någon annan).

Överförmyndarnämnden har beslutat att arvodera extraordinära åtgärder med 200 kr/tim.

Förvalta egendom

Ställföreträdaren ska förvalta huvudmannens tillgångar på bästa sätt för denne såsom att betala räkningar, göra omplacering m.m. Tillgångarna ska i skäligen omfattning användas för huvudmannens uppehälle, utbildning och nytta i övrigt. De tillgångar som därutöver finns ska enligt huvudregeln placeras tryggt och ge en skäligen avkastning (12 kap 4 § FB).

Grundarvode per
år % av
prisbasbelopp

Kategori 1	Huvudmannen har ett person-/transaktionskonto, ev. också ett sparkonto med ett mindre belopp. Denne förvaltar delvis själv sina tillgångar. Om medel lämnats till personal i huvudmannens boende eller annan aktör, ska ställföreträdaren regelbundet – en gång per månad är lämpligt – kontrollera redovisning som ska föras hos mottagaren (boende med flera). Ställföreträdaren ansöker om bidrag och ersättning etc.
------------	--

10–15 %

Kategori 2	<p>Ställföreträdaren förvaltar huvudmannens samtliga tillgångar. Det kan komma att krävas en mer aktiv förvaltning av ställföreträdaren såsom omplaceringar och andra löpande åtgärder under året. Förutom vad som angetts under kategori 1 betalar t.ex. ställföreträdaren ut fickpengar ett par gånger i månaden och har oftare kontakt med myndigheter (t.ex. om skuldsanering) och banker eller andra finansrörelser.</p> <p>Kan förekomma finansiella åtgärder i ett oskiftat dödsbo eller näringsverksamhet av mer periodisk karaktär.</p>	10–30 %
Kategori 3	<p>Förutom under kategori 1 och 2 upptagna uppgifter ansvarar ställföreträdaren för t.ex. skötsel av huvudmannens fastighet med där tillhörande förvaltningsuppgifter (inkassering av hyra, betalning av utgifter, förhandlingar m.m.), övervakning av affärsrörelse eller betydande näringsverksamhet, upprättande av en omfattande deklaration och komplicerad årsredovisning till överförmyndaren.</p>	30 %–

Sörja för person

Med att sörja för person menas att ställföreträdaren ska se till att huvudmannen får den hjälp och det bistånd denne behöver och har rätt till. Det är dock inte ställföreträdaren som ska utföra uppgifter som till exempel omfattas av insatser inom socialtjänstens område (prop. 1979/80:1 Om socialtjänsten s. 227 f. och SOU 2004:112 s. 461). Om denne ändå åtar sig sådana uppgifter kan han eller hon inte räkna med att få ersättning för detta.

		Grundarvode per år % av prisbasbelopp
Kategori 1	<p>Ett besök per månad eller annat utifrån vad som behövs för att fullgöra uppdraget, kontakt per telefon eller genom annan teknik med huvudmannen och/eller boendet, ajourhållning om den personliga situationen. Antalet besök hos huvudmannen bör inte vara för få, i det enskilda fallet, då det i vissa fall endast genom ett personligt besök kan klarläggas om insatser sköts korrekt och om det finns behov av andra åtgärder.</p>	10–15 %
Kategori 2	<p>Kontakt med huvudmannen flera gånger per månad genom personliga besök och flera telefonsamtal eller annat medium varje månad med huvudmannen, anhöriga, boendet, kontaktpersoner, personliga assistenter, andra stödpersoner och myndigheter. Allt utifrån vad som behövs för att fullgöra uppdraget.</p>	10–30 %
Kategori 3	<p>Stora insatser och stort personligt engagemang av ställföreträdaren för att kvalitativt samordna och säkra upp de resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses och ställföreträdaren ska kunna förstå behoven vilka kan variera över tid. Detta sker exempelvis genom flera besök i veckan hos huvudmannen eller andra kontakter, många och omfattande kontakter med boendet, utförare av insatser, anhöriga och myndigheter.</p>	30 %–

Ersättning för omkostnader/utlägg/kostnadsersättning

Ställföreträdare får endast ersättning för resor som ingår i uppdraget. Underlag för reseersättning i form av körjournal lämnas in i samband med redogörelse för uppdraget. Överförmyndarnämnden får endast besluta om ersättning för resor som krävs för att fullgöra uppdraget. Ett tydligt syfte med varje resa måste därför alltid anges för att resan ska kunna ersättas.

Schablon för omkostnader	2 %
Ersättning för utlägg/kostnadsersättning	Enligt verifikation/kvitto
Kilometerersättning verifieras i körjournal	25 kr/mil

Arvode till god man enligt 11 kap 1–3 §§ FB (Tillfälliga förordnanden)

God man 11:1	200 kr/tim.
God man 11:2	200 kr/tim.
God man 11:3, år 1	5 % av prisbasbelopp/år
God man 11:3, år 2–5	3 % av prisbasbelopp/år
God man vid ärende om faderskapspresumtion	950 kr (engångsbelopp)

Ersättning till förordnad förmyndare (även särskilt förordnad vårdnadshavare, medförmyndare)

Förordnad förmyndare	5 % av prisbasbelopp/år
Medförmyndare	5 % av prisbasbelopp/år

Överförmyndarnämnden arvoderar endast för förmynderskapsdelen och inte för vårdnadsdelen. Socialnämnden ansvarar för vårdnadsdelen.

Ersättning till god man för ensamkommande barn

En god man enligt lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn har enligt 12 § nämnda lag rätt till ersättning enligt 12 kap 16 § FB. Överförmyndarnämnden beslutar om storleken på arvodet och ersättning för kostnader på samma grunder som gäller för övriga ställföreträdare. Det krävs alltid en individuell bedömning.

I stället för att tillämpa de schabloner som angetts ovan, har en relativt vanlig modell när det gäller ersättning till gode män för ensamkommande barn varit att överförmyndarnämnden beslutar om ett schablonbelopp per månad. En annan modell har varit att ersättning bestämts i form av timarvode. Ersättning för kostnader bör i sådana fall ges mot uppvisade utlägg. En god man är en juridisk företrädare för barnet. Den gode mannen ansvarar inte för den dagliga omsorgen eller tillsynen över barnet och det ligger inte i uppdraget att följa med barnet till exempelvis läkare för rutinmässiga besök eller fritidsaktiviteter. Ansvaret för den dagliga omsorgen vilar i huvudsak på personalen på boendet eller familjehemsföräldrarna. Däremot har den gode mannen rätt att och bör alltid närvara vid möten hos Migrationsverket, socialtjänsten och polisen.

Överförmyndarnämnden arvoderar endast för faktiska utlägg på omkostnader. För reseersättning ska körjournal lämnas in. Arvodering för god man för ensamkommande barn sker per kvartal.

Arvode för ensamkommande barn	schablonersättning med 1 500 kronor per månad
-------------------------------	---

Vem betalar arvodet, 12 kap 16 § föräldrabalken

Huvudregeln är att det är huvudmannen som ska betala arvodet till ställföreträdaren. En förutsättning för det är att huvudmannen har inkomster som överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet eller tillgångar som överstiger två gånger prisbasbeloppet. Allmänt kan det sägas avse "inkomst före skatt". Med tillgångar avses "nettotillgångar", det vill säga vad som återstår sedan medgivna avdrag enligt skattelagstiftningen har gjorts. Alltså från skattepliktiga tillgångar dras den enskildes skulder av.

Observera "skulder" inte "utgifter". Att arvode och ersättning för utgifter ska betalas med huvudmannens medel i den mån hans eller hennes inkomst eller tillgångar överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet respektive 2 gånger prisbasbeloppet innebär att huvudmannen får debiteras högst det överskjutande beloppet. Om såväl inkomsten som tillgångarna överstiger den angivna gränsen, får överstigande delar läggas samman vid bedömningen (prop. 1993/94:251 Förmyndarskapslagstiftningen s. 221).

Observera att de sociala avgifter som belöper på den förordnade ställföreträdarens arvode inte ska inkräkta på det inkomstbelopp som den enskilde får behålla (prop. 2005/06:117 Skydd för barn genom registrering av förmyndare i vägtrafikregistret, m.m. s. 63).

Överförmyndarnämnden har, för att säkerställa huvudmannens rättigheter, beslutat att inkomster som överstiger 2,73 % prisbasbelopp ska användas till arvodet.

Undantag både till huvudmannens fördel och nackdel

Om det finns särskilda skäl kan överförmyndarnämnden besluta om avsteg från huvudregeln till huvudmannens fördel, det vill säga kommunen får betala ersättningen till ställföreträdaren. I prop. 1993/94:251 Förmyndarskapslagstiftningen (s. 221) nämns som exempel fall där huvudmannen har stora vårdkostnader som tar dennes inkomst i anspråk eller att tillgångarna består av en fastighet som huvudmannen själv bebor eller som är mycket svår att sälja till rimliga villkor.

Överförmyndarnämnden har också i undantagsfall möjlighet att fatta beslut som är till huvudmannens nackdel. Det betyder att huvudmannen får betala ersättningen trots de angivna inkomst- och tillgångsgränserna i 12 kap 16 § FB. Som exempel nämns i ovan angivna proposition när kommunen genom att stå för arvodet bidrar till en kapitalbindning hos huvudmannen som inte kan komma denne till godo. En sådan situation kan uppkomma till exempel vid vården av egendom tillhörig en svårt sjuk som inte själv kan dra nytta av sina tillgångar och som inte har några nära anhöriga (prop. 1993/94:251 s. 221).

Vård av någons rätt i dödsbon

Arvode och ersättning för utgifter som avser vård av någons rätt i oskiftat dödsbo ska betalas med dödsboets medel (12 kap 16 § fjärde stycket FB).

I första hand ska dödsboets medel tas i anspråk till täckande av ställföreträdarens anspråk på arvode och ersättning. Vid de tillfällen då dödsboets tillgångar inte räcker eller om boet är av liten omfattning blir kommunen betalningsansvarig om inte särskilda skäl föranleder annat. Överförmyndarnämnden beslutar att låta dödsboet stå för gode mannens arvode om boets tillgångar överstiger ett prisbasbelopp.

Om inte huvudmannen eller dödsboet ska stå för ställföreträdarens arvode och ersättning för utgifter blir kommunen betalningsansvarig.

Föräldrar som förmyndare, 12 kap 17 § FB

Föräldrar som är förmyndare har rätt till arvode och ersättning för utgifter med anledning av förvaltningen av den omyndiges egendom endast om det finns särskilda skäl. Kommunen blir aldrig betalningsansvarig i dessa ärenden. Antingen betalas ersättningen med den omyndiges medel eller, om det gäller dödsboförvaltning, med dödsboets tillgångar.

Ersättning till tillfällig vårdnadshavare

En tillfällig vårdnadshavare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäliga påkallade för uppdragets utförande (6 kap 10 f § FB). Beslut om arvode och ersättning för utgifter fattas av överförmyndarnämnden. Vad som utgör ett skäligt arvode får bestämmas från fall till fall med beaktande av bland annat uppdragets komplexitet och den tillfälliga vårdnadshavarens erfarenhet och kunskaper. Det är SKR:s uppfattning att uppdraget som tillfällig vårdnadshavare inte sällan uppvisar likheter med uppdraget som god man för ensamkommande barn. Båda dessa uppdrag ingriper att ansvara för såväl vårdnads- som förmyndarskapsfrågor för barn som befinner sig i utsatta situationer och ofta är i stort behov av stöd och hjälp från samhället. Båda uppdragen torde kräva återkommande kontakter med såväl kommunala som statliga myndigheter och i vissa fall domstolar.

Vid bedömningen av riktlinjer för arvode till tillfälliga vårdnadshavare kan det därför, enligt SKR:s uppfattning, finnas skäl att hämta vägledning från motsvarande riktlinjer avseende arvode till gode män för ensamkommande barn. Regeringen anför i prop. 2020/21:150 att den timkostnadsnorm som tillämpas vid ersättning enligt rättshjälpslagen kan tjäna som riktmärke, men att skäligt arvode även kan bestämmas på annat sätt, till exempel genom användning av olika schablonbelopp. I de fall där det finns särskilda skäl att förordna en advokat eller jurist kan därmed timkostnadsnormen i vissa fall bli tillämplar. I andra fall bör det, enligt SKR:s uppfattning, bli fråga om ett arvode motsvarande vad en god man för ett ensamkommande barn erhåller.

Bestämmelsen om skäligt arvode i 6 kap 10 f § FB gäller uppdraget som tillfällig vårdnadshavare. Om samma person även är utsedd till målsägandebiträde ersätts det sistnämnda uppdraget enligt andra bestämmelser.

På samma sätt gäller andra ersättningsregler om den tillfälliga vårdnadshavaren har ett uppdrag som familjehem. Endast arbete och uppgifter kopplade till uppdraget som tillfällig vårdnadshavare bör ersättas.

Överförmyndarnämnden bestämmer

Avslutningsvis finns det anledning att åter betona att det är överförmyndarnämnden som ensam fattar beslut om

- a. ersättningens storlek (arvode plus kostnadsersättning)
- b. vem som ska betala, och
- c. hur ofta och för vilken tid, arvode och ersättning för utgifter ska betalas.

Överförmyndarnämndens beslut kan överklagas till tingsrätten. Enligt 42 § förvaltningslagen får var och en som berörs av beslutet överklaga. Det betyder att huvudmannen själv (eller hans dödsbo) och ställföreträdaren har rätt att överklaga. Beslutet kan överklagas inom tre veckor från det datum ni fick ta del av det.

Denna riktlinje är vägledande för arvoderingen. Ett arvode ska vara skäligt. Överförmyndarnämnden kan därför fatta beslut om arvoden som både överstiger och understiger belopp angivna i detta dokument.

Utbetalning av arvode

Huvudregeln är att överförmyndarnämnden fattar beslut om arvode efter genomförd granskning av redovisningshandlingar/redogörelse. Granskning av redovisningshandlingar sker årligen, avseende de flesta ärendetyperna. Granskning av redogörelse från gode män för ensamkommande barn sker kvartalsvis.